



ประกาศโรงพิมพ์ตำรวจ

ที่ ๑ /๒๕๖๑

เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ

ด้วยโรงพิมพ์ตำรวจ รัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานบุคคล ระดับ ๔ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ ๑๕,๐๐๐.- บาท
(การพิจารณาอัตราเงินเดือนจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์)
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ ระดับ ๔ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ ๑๕,๐๐๐.- บาท
(การพิจารณาอัตราเงินเดือนจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์)
๓. ตำแหน่ง พนักงานนโยบายแผนและสารสนเทศ ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้จะได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจเป็นผู้พิจารณา

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐาน สำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุ

(๒.๑) ตำแหน่งพนักงานบริหารงานบุคคล ระดับ ๔ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปี บริบูรณ์นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

(๒.๒) ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ ระดับ ๔ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

(๒.๓) ตำแหน่งพนักงานนโยบายแผนและสารสนเทศ ระดับ ๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

(๓) สามารถทำงานให้แก่รัฐวิสาหกิจนั้นได้เต็มเวลา

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษหรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกินห้าปี

- (๖) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๗) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะรื้อรายผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- (๑๑) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดร้ายแรงที่มีความผิดทางกฎหมาย
- (๑๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๑.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๒.๑ พนักงานบริหารงานบุคคล ระดับ ๔

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์, นิติศาสตร์, รัฐประศาสนศาสตร์, รัฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความรู้เรื่องกฎหมายแรงงาน/รัฐวิสาหกิจสัมพันธ์
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างดี เช่น การสรรหา, การจัดฝึกอบรม และการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๔) มีประสบการณ์การทำงาน มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (แสดงเอกสารหลักฐานประกอบ)
- (๕) มีทักษะในการบริหาร การสื่อสาร การติดต่อประสานงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๖) มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Payroll, Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft Power Point)

๑.๒.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ ระดับ ๔

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาการจัดการทั่วไป หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานเลขานุการเป็นอย่างดี โดยเฉพาะการบันทึกการประชุม
- (๓) มีประสบการณ์การทำงานด้านเลขานุการ มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (แสดงเอกสารหลักฐานประกอบ)
- (๔) มีความรู้ความชำนาญงาน สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ และรู้จักพัฒนาตนเอง
- (๕) สามารถรักษาความลับให้แก่หน่วยงานและผู้บังคับบัญชาได้
- (๖) มีความรับผิดชอบ อดทน บริหารเวลาได้เป็นอย่างดีมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและหน้าที่

(๗) มีทักษะในการบริหาร การสื่อสาร การติดต่อประสานงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๘) มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft Power Point) และอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานได้

(๙) รู้วิธีร่างบันทึกเอกสารงานด้านสารบรรณ

๑.๒.๓ พนักงานนโยบายแผนและสารสนเทศ ระดับ ๓

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๒) มีประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (แสดงเอกสารหลักฐานประกอบ)

(๓) มีความรู้ ความเข้าใจ นโยบายและแผนงานด้านต่างๆ และจัดทำแผนงานควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๔) มีทักษะในการบริหาร การสื่อสาร การติดต่อประสานงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๕) มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft Power Point)

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑
- ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

ผู้สนใจติดต่อสอบถาม และสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานต่างๆ ได้ที่อาคาร ๑ หอสมุดบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป โรงพิมพ์ตำรวจ ถนนเศรษฐศิริ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐-๒๖๖๘-๒๘๑๒ - ๑๓ ต่อ ๑๒๑ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ทาง <http://policeprinting.police.go.th>

๓. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาค้นแดดขนาด ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๒ รูป

๓.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๖ ถ้าเป็นชายต้องมีสำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือ แบบ สด.๘, แบบ สด.๙

๓.๗ หลักฐานแสดงถึงความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (โดยแสดงหลักฐานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด)

๓.๘ ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ ที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน (ให้นำหลักฐานตัวจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย)

๔. วัน เวลา สถานที่สอบ

๔.๑ โรงพิมพ์ตำรวจจะสอบข้อเขียน ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม โรงพิมพ์ตำรวจ

๔.๒ ประกาศผลสอบข้อเขียนและผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ ทาง <http://policeprinting.police.go.th> และปิดประกาศที่โรงพิมพ์ตำรวจ

๔.๓ โรงพิมพ์ตำรวจจะสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙-๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพิมพ์ตำรวจ

๕. วิธีการสอบคัดเลือกทั้ง ๓ อัตรา

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน ความรู้ทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

๕.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสินการสอบคัดเลือกจะต้องสอบได้คะแนนใน ข้อ ๕.๑ และ ข้อ ๕.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

โรงพิมพ์ตำรวจ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ทาง <http://policeprinting.police.go.th> และปิดประกาศที่โรงพิมพ์ตำรวจ โดยจะประกาศให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวัชชัย สาครินทร์)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหา

และคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ