



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลตำรวจ งานบริหารทั่วไป
ที่ ๕๑๐๐.๑/๐๑๘๗.๑

โทร. ๐๒-๖๖๘๒๘๑๑ - ๓ ต่อ ๑๒๑
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และขออนุมัติการดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผอ.โรงพยาบาลฯ (ผ่าน ทนง.บร.)

๑. เรื่องเดิม

ตาม Timeline ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในแนวทางการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม ลำดับที่ “๑๒ กำหนดระบบประเมินการดำเนินงานขององค์กรในทุกระดับ โดยกำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางการประเมินและรอบระยะเวลาในการประเมินผลที่ชัดเจนเสนอต่อผู้บริหารอนุมัติและนำมาบังคับใช้ร่วมกันในการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” โดยมีตัวชี้วัด คือ ความสำเร็จในการนำเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติภายในเดือน ก.ค.๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลตำรวจ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินผลปฏิบัติงาน ทั้ง ๒ ครั้งมาพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก ประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง ประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒.๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลตำรวจ ประกอบด้วย ๓ ส่วน (๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ ผลสำเร็จของงาน KPI (๗๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ สมรรถนะการทำงาน Competency (๒๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ การตรงต่อเวลา Punctuality (๑๐ คะแนน)

๒.๓ เกณฑ์การให้ค่าคะแนน

คะแนน	ผลการประเมิน	เกรด
๙๐ - ๑๐๐ คะแนน	ประสิทธิภาพดีเยี่ยม	A
๗๕ - ๘๙ คะแนน	ประสิทธิภาพดีมาก	B
๖๐ - ๗๔ คะแนน	ประสิทธิภาพดี	C
๕๐ - ๕๙ คะแนน	ประสิทธิภาพพอใช้	D
ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน	ประสิทธิภาพต่ำกว่าเกณฑ์ประเมิน	E

๒.๔ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ผู้ถูกประเมิน	ผู้ประเมิน	ผู้ให้ความเห็นชอบ	ผู้อนุมัติผลประเมินและพิจารณาความดีความชอบ
พนักงาน ระดับ ๑-๕	หัวหน้าหมวด	หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/รอง ผอ.	ผู้อำนวยการ
หัวหน้าหมวด ระดับ ๕-๖	หัวหน้างาน	หัวหน้าฝ่าย/รอง ผอ.	ผู้อำนวยการ
หัวหน้างาน ระดับ ๗	หัวหน้าฝ่าย	รองผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ระดับ ๘	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ
หัวหน้าฝ่าย/นิติกร ระดับ ๘	ผู้อำนวยการ	คณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ	คณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ
รองผู้อำนวยการ ระดับ ๙	ผู้อำนวยการ	คณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ	คณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตาม Timeline ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในแนวทางการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม ลำดับที่ ๑๒ หมวดบริหารงานบุคคล จึงขออนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และขออนุมัติการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑ ขออนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ แบบประเมิน ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓.๑.๒ แบบประเมิน ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

(ตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมด้วยนี้แล้ว)

๓.๒ ขออนุมัติการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามขั้นตอน ดังนี้

ลำดับขั้นตอนที่	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	๘ ม.ค.๖๔	หมวดบริหารงานบุคคล เรียนเชิญ หัวหน้าฝ่าย,หัวหน้างาน และหัวหน้าหมวดและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงในการประเมิน ในแบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ณ ห้องประชุม ๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.	แบบประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จัดเก็บในไดร์ B Folder สีเหลืองชื่อไฟล์ “แบบประเมินประจำปี ๒๕๖๕ (ครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง) ที่จะใช้”
๒	๑๘ ม.ค.๖๔	หมวดบริหารงานบุคคล นำส่งข้อมูลวันลามาสายต่อ หัวหน้าฝ่าย,หัวหน้างานและหัวหน้าหมวด เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ครั้งที่ ๑	
๓	๒๕ ม.ค.๖๔	หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่าย รวบรวมทำบันทึกและผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ ส่งที่หมวดบริหารงานบุคคล	หมวดบริหารงานบุคคล จะดำเนินการรวบรวมบันทึก ของทุกฝ่ายนำเสนอต่อ ผอ.โรงพยาบาลฯ ในคราวเดียวกัน
๔	๒๕ ม.ค.๖๔	หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่าย รวบรวมแบบประเมินครั้งที่ ๒ ที่ได้ตรวจสอบความถูกต้องและให้ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินได้รับทราบร่วมกันแล้ว นำสิ่งที่หมวดบริหารงานบุคคล	ในแบบประเมินครั้งที่ ๒ จะยังไม่มี การประเมินผลคะแนนเพียงแต่เป็นการกำหนดหัวข้อการประเมินระหว่างผู้ประเมินและผู้ที่ถูกประเมินได้รับทราบร่วมกันก่อนนำไปประเมินในเดือน ส.ค.๖๔

ลำดับ ขั้นตอนที่	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
๕	๑๙ ก.ค.๖๔	หมวดบริหารงานบุคคลจะขออนุมัติต่อ ผอ.โรงพยาบาล ในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ อีกครั้ง	นำผลคะแนน ครั้งที่ ๑ + ครั้งที่ ๒ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในการ นำเสนอพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒

(นายยุทธยา ไชยช่วย)

ทนม.บค.

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (เช่น ผอ.รพ.)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ตาม ข้อ 3.1 และ ข้อ 3.2 ตามลำดับ

(น.ส. สิริสิทธิ์ อธิรัตน์)

นอ.บร

30 ธ.ค. ๖๔

เรียน อคท.อ.โรงพยาบาล

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ

๓.๑ และ ๓.๒

(นายยุทธยา)

ไชยช่วย

ทนม.บค.

๑. ให้ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และหัวหน้า
หมวด ทุกฝ่าย ทุกงาน ทุกหมวด ผู้เกี่ยวข้องใน
การทำหน้าที่ประเมิน พิจารณาแบบประเมินผล
การปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ ว่า เห็นด้วย หรือไม่เห็น
ด้วย และเสนอความเห็น โดยดำเนินการให้แล้ว
เสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับคำสั่ง
๒. ให้ หมวดบริหารงานบุคคล กำหนดแนวทาง
การประเมินในทุกระดับให้ชัดเจน ต้องมีข้อมูล
เอกสารหลักฐานประกอบในทุกการประเมิน



(นายวชิชัย สาครินทร์)

รอง ผอ. รกท. ผอ.โรงพยาบาลตำรวจ

หน.ว. ๓๕๖๖๗ กช (11/14)

รกก. ๓๕๖๖๗๗ กช

หน.ว. ๓๕๖๖๗ กช

หน.ว. ๓๕๖๖๗ กช

หน.ว. ๓๕๖๖๗ กช

หน.ว. ๓๕๖๖๗ กช

หน.ว. ๓๕๖๖๗ กช

หน.ว. ๓๕๖๖๗ กช

หน.ว. ๓๕๖๖๗ กช

หน.ว. ๓๕๖๖๗ กช

รกก. ๓๕๖๖๗ กช

รกก. ๓๕๖๖๗ กช

หน.ว. ๓๕๖๖๗ กช

หน.ว. ๓๕๖๖๗ กช

หน.ว. ๓๕๖๖๗ กช

หน.ว. ๓๕๖๖๗ กช

หน.ว. ๓๕๖๖๗ กช

หน.ว. ๓๕๖๖๗ กช

รกก. ๓๕๖๖๗

หน.ว. ๓๕๖๖๗

หน.ว. ๓๕๖๖๗

หน.ว. ๓๕๖๖๗

รกก. ๓๕๖๖๗

หน.ว. ๓๕๖๖๗

หน.ว. ๓๕๖๖๗

หน.ว. ๓๕๖๖๗

หน.ว. ๓๕๖๖๗

หน.ว. ๓๕๖๖๗

หน.ว. ๓๕๖๖๗

รกก. ๓๕๖๖๗

หน.ว. ๓๕๖๖๗

รกก. ๓๕๖๖๗

หน.ว. ๓๕๖๖๗

หน.ว. ๓๕๖๖๗

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ ครั้งที่ ๑

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

ระยะเวลา ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ผลสำเร็จของงาน KPI (๗๐ คะแนน)

ลำดับ KPI	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRA)	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (KPI)	หน่วยวัด	วิธีการเก็บข้อมูล (เช่น รายงาน/แหล่งข้อมูล/สูตรการคำนวณ หรือ อื่นๆ)	ค่าเป้าหมายของการประเมินผลสำเร็จของงาน ปี ๒๕๖๓ (ตามระดับผลงาน)					ผลคะแนน
					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										
รวม										

สูตร = ผลประเมิน X ๗๐
คะแนนเต็ม

_____ X ๗๐
๒๕

=

คะแนน

ผู้ถูกประเมิน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ผู้ประเมิน (ลำดับที่ ๑)

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....



ส่วนที่ ๒ สมรรถนะการทำงาน (Competency) ๒๐ คะแนน

ลำดับที่	พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง					ผลคะแนน
		๑ ต่ำกว่ากำหนด มาก	๒ ต่ำกว่ากำหนด	๓ ตามกำหนด	๔ เกินกว่ากำหนด	๕ เกินกว่ากำหนด มาก	
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							

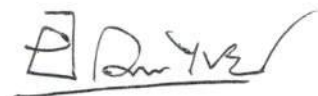
สูตร = ผลประเมิน X ๒๐
คะแนนเต็ม

_____ X ๒๐
๒๕

=

คะแนน

ผู้ถูกประเมิน	ผู้ประเมิน
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง...../...../.....	ตำแหน่ง...../...../.....



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ ครั้งที่ ๑
 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

ระยะเวลา ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๓ การตรงต่อเวลา Punctuality (๑๐ คะแนน)

ระดับคะแนน					
	ไม่ได้คะแนน	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	๑๕ คะแนน	๒๐ คะแนน
การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๓	*ลา กิจ,ป่วย,ชั้วโมง รวมกันเกิน ๔๕ วัน *มาสายเกิน ๓๐ ครั้ง	*ลา กิจ,ป่วย,ชั้วโมง รวมกันไม่เกิน ๔๕ วัน * มาสายไม่เกิน ๓๐ ครั้ง	*ลา กิจ,ป่วย,ชั้วโมง รวมกันไม่เกิน ๓๐ วัน *มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง	*ลา กิจ,ป่วย,ชั้วโมง รวมกันไม่เกิน ๑๕ วัน * มาสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง	*ลา กิจ,ป่วย,ชั้วโมง รวมกันไม่เกิน ๑๐ วัน * มาสายไม่เกิน ๗ ครั้ง

ลา กิจ.....วัน.....ชม.....นาที ลาป่วย.....วัน.....ชม.....นาที รวมวันลา กิจ/ป่วย.....วัน.....ชม.....นาที / จำนวนสาย.....ครั้ง
 (รวมคะแนน = ÷ ๒ = คะแนน)

สรุปผลคะแนนรวม (ครั้งที่ ๑) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ส่วนที่ ๑ + ส่วนที่ ๒ + ส่วนที่ ๓) =คะแนน.....ระดับผลการประเมิน.....เกรด.....

ผู้ถูกประเมิน

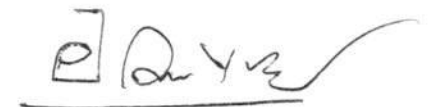
ผู้ประเมิน

.....
 ()

.....
 ()

...../...../.....

...../...../.....



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ ครั้งที่ ๒

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

ระยะเวลา ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ผลสำเร็จของงาน KPI (๗๐ คะแนน)

ลำดับ KPI	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRA)	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (KPI)	หน่วยวัด	วิธีการเก็บข้อมูล (เช่น รายงาน/แหล่งข้อมูล/ สุตกรการคำนวณ หรือ อื่นๆ)	ค่าเป้าหมายของการประเมินผลสำเร็จของงาน ปี ๒๕๖๑ (ตามระดับผลงาน)					ผลคะแนน
					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										
รวม										

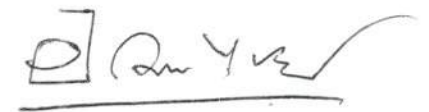
สูตร = ผลประเมิน X ๗๐
คะแนนเต็ม

$\frac{\quad}{25} \times 70$

= _____ คะแนน

ผู้ถูกประเมิน
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ผู้ประเมิน (ลำดับที่ ๑)
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....



ส่วนที่ ๒ สมรรถนะการทำงาน (Competency) ๒๐ คะแนน

ลำดับที่	พฤติกรรมปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง					ผลคะแนน
		๑ ต่ำกว่ากำหนด มาก	๒ ต่ำกว่ากำหนด	๓ ตามกำหนด	๔ เกินกว่ากำหนด	๕ เกินกว่ากำหนด มาก	
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							

สูตร = ผลประเมิน X ๒๐
คะแนนเต็ม

_____ X ๒๐
๒๕

=

คะแนน

ผู้ถูกประเมิน	ผู้ประเมิน
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง...../...../.....	ตำแหน่ง...../...../.....

.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ ๒
 ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

ระยะเวลา ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๓ การตรงต่อเวลา Punctuality (๑๐ คะแนน)

ระดับคะแนน					
	ไม่ได้คะแนน	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	๑๕ คะแนน	๒๐ คะแนน
การปฏิบัติตาม ระเบียบว่าด้วยการ เลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๓	*ลา กิจ,ป่วย,ข้ว้โมง รวมกันเกิน ๔๕ วัน *มาสายเกิน ๓๐ ครั้ง	*ลา กิจ,ป่วย,ข้ว้โมง รวมกันไม่เกิน ๔๕ วัน * มาสายไม่เกิน ๓๐ ครั้ง	*ลา กิจ,ป่วย,ข้ว้โมง รวมกันไม่เกิน ๓๐ วัน *มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง	*ลา กิจ,ป่วย,ข้ว้โมง รวมกันไม่เกิน ๑๕ วัน * มาสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง	*ลา กิจ,ป่วย,ข้ว้โมง รวมกันไม่เกิน ๑๐ วัน * มาสายไม่เกิน ๗ ครั้ง

ลา กิจ.....วัน.....ชม.....นาที ลาป่วย.....วัน.....ชม.....นาที รวมวันลา กิจ/ป่วย.....วัน.....ชม.....นาที / จำนวนสาย.....ครั้ง
 (รวมคะแนน = ÷ ๒ = คะแนน)

สรุปผลคะแนนรวม (ครั้งที่ ๒) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ส่วนที่ ๑ + ส่วนที่ ๒ + ส่วนที่ ๓) =คะแนน.....ระดับผลการประเมิน.....เกรด.....

คะแนนรวมทั้ง ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑)คะแนน + (ครั้งที่ ๒)คะแนน =/๒ = คะแนน ระดับผลการประเมิน..... เกรด

ผู้ถูกประเมิน

ผู้ประเมิน

.....
 (.....) (.....)
/...../.....

