



บันทึกข้อความ

โรงพิมพ์ตำรวจ

งานบริหารทั่วไป

ที่ ๕๑๐๐.๑/๐๐๐๖.๑

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติหัวข้อฝึกอบรม (Training Road Map) ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผอ.โรงพิมพ์ตำรวจ (ผ่าน ทนท.บค.)

๑. เรื่องเดิม

ตามแผนทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดให้มีการฝึกอบรม (Training Road Map) ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๒. ข้อเท็จจริง

หมวดบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป จึงได้ดำเนินการจัดทำหัวข้อฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒๖ หัวข้อ โดยมีองค์ประกอบในการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (Competency) ของพนักงาน ซึ่งได้ดำเนินการวิเคราะห์ Gap Analysis ในปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หัวข้อ

๒.๒ สำรวจแบบสอบถามความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs) ได้สำรวจและสรุปแบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรมทุกหน่วย จำนวน ๒๐ หัวข้อ

๒.๓ นโยบายองค์กร รวบรวมคำสั่งและข้อมูลที่มีความจำเป็นในการอบรม จำนวน ๔ หัวข้อ ซึ่งอาจจะเพิ่มได้ในภายหลัง

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

กัญญาวิไลณ์ ทนท.

(นางสาวกัญญาวิไลณ์ ทนท.)

พนท.บค

เรียน ผอ. โรงพิมพ์ฯ (ผ่าน ทนง.บร.)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ตามที่ ทนง.บค เสนอ



(นายอัยยุทธยา ไชยช่วย)
ทนม.บค.

เรียน ผอ. โรงพิมพ์ฯ (ผ่าน ทนฝ.อก)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ตามที่ ทนม.บค เสนอ



(นายณฤทธิ์ คล้ายเคลื่อน)
ทนม.นโยบายแผนฯ ปกท.ทนง.บร

เรียน ผอ. โรงพิมพ์ฯ (ผ่าน รอง ผอ.โรงพิมพ์ฯ)
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหัวข้อฝึกอบรม
ประจำปี ๒๕๖๔



เรื่อโท
(อุทัย พูลเพิ่ม)
ทนฝ.อก

- สมธิทมนร



(นายรัชชัย สาครินทร์)
รอง ผอ. รกท. ผอ.โรงพิมพ์ตำรวจ

แผนการฝึกอบรมตาม Competency Gap

ลำดับ	หัวข้อฝึกอบรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าอบรม
หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/หัวหน้าหมวด และพนักงาน			
๑.	ภาวะผู้นำ การแก้ไขปัญหา การตัดสินใจ		๔ คน
๒.	ความรู้งานสารบรรณ		๒ คน

แผนการฝึกอบรม (Training Needs) ประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับ	หัวข้อฝึกอบรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าอบรม
งานบริหารทั่วไป			
๑.	พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	พ.ย.๖๓	๑ คน
๒.	การจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศองค์กร	พ.ค.๖๔	๒ คน
ฝ่ายตรวจสอบภายใน			
๑.	Internal Auditing Certificate Program : IACP		๓ คน
๒.	การสอบทานกระบวนการจัดทำและติดตามการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์		๓ คน
งานการตลาด			
๑.	ทักษะการบริการกับลูกค้าหลากหลายรูปแบบ	พ.ย.๖๓	๒ คน
๒.	Professional PR	ธ.ค.๖๓	๒ คน
๓.	การปรับตัวของธุรกิจและตลาดในยุค New Normal	มี.ค.๖๔	๑๘ คน
๔.	โควิดมาอย่าท้อ เป็นต่อด้วยกลยุทธ์การตลาด		๑๘ คน
งานคลังสินค้า			
๑.	การบริหารจัดการและการดำเนินงานคลังสินค้า		๒ คน

แผนการฝึกอบรมตามนโยบายองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	หัวข้อฝึกอบรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าอบรม
๑	จัดการฝึกอบรมและทดสอบก่อนและหลังในการฝึกอบรมจากได้รับองค์ความรู้แล้ว แก่ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการผลิตและด้านงานการตลาดมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีเพิ่มมากขึ้นรวมถึงสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ธ.ค.๖๓ - ม.ค. ๖๔	๓๑ คน
๒	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนวิสาหกิจ	ม.ค.๖๔	๗๐ คน
๓	การตรวจสอบด้านบัญชี การเงิน และการตรวจสอบจัดซื้อจัดจ้าง	ก.พ.๖๔	๕๐ คน
๔	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	มี.ค.๖๔	๗๐ คน
๕	การจัดระบบควบคุมคุณภาพในโรงพิมพ์ตำรวจ	ก.พ.๖๔	๔๐ คน



ลำดับ	หัวข้อฝึกอบรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าอบรม
ฝ่ายผลิต			
๑.	การพิมพ์ออฟเซตสำหรับช่างพิมพ์	ก.พ.๖๔	๔ คน
๒.	การควบคุมคุณภาพการทำแม่พิมพ์ CTP	มี.ค.๖๔	๑ คน
๓.	เทคนิคการทำเว็บหนังสือ	พ.ค.๖๔	๔ คน
๔.	การออกแบบ infographic เพื่อการสื่อสาร	พ.ย.๖๓	๒ คน
๕.	เทคนิคการใช้ Excel เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ก.พ.๖๔	๔ คน

ลำดับ	หัวข้อฝึกอบรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าอบรม
งานการเงินและบัญชี			
๑.	การบริหารความเสี่ยง		๒ คน
๒.	การควบคุมภายใน		๒ คน
๓.	การบริหารลูกหนี้		๒ คน
๔.	ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่าย		๒ คน
๕.	ปัญหาบัญชีสินค้าคงเหลือและการตรวจนับสินค้า		๒ คน
๖.	การจัดทำบัญชียุคดิจิทัล		๒ คน



แผนการฝึกอบรมตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	หัวข้อฝึกอบรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าอบรม
๑.	อบรมหลักสูตร Competency และ KPI	ม.ค.๖๔	หนฝ./หนง./หนม.
๒.	โครงการสัมมนาพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ	พ.ย.๖๔	๑๓๐ คน
๓.	อบรมแผนการตลาดเชิงรุกในยุคดิจิทัล	ม.ค.๖๔	๒๐ คน
๔.	เทคโนโลยีการพิมพ์ในยุคดิจิทัล	ก.พ.๖๔	๔๐ คน
๕.	หลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำ	มี.ค.๖๔	๕๐ คน
๖.	จัดฝึกอบรมการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM)	มี.ค.๖๔	๕๐ คน

