



โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ของโรงพิมพ์ตำรวจ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘

และเป้าหมายปี ๒๕๖๔

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ควบคู่กับความรู้และคุณธรรม

กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์
“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

Thailand ๔.๐

การเสริมสร้างศักยภาพและสร้างโอกาสการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยด้วยนวัตกรรม
จากการสร้างความเข้มแข็งจากภายใน และปรับวิธีการจาก
ทำมากได้น้อย เป็น ทำน้อยได้มาก

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

(Sustainable Development Goals : SDGs)

มีเป้าหมายการพัฒนาที่มองการพัฒนาเป็นมิติ (Dimensions) ของเศรษฐกิจ สังคม
และสิ่งแวดล้อมให้มีความเชื่อมโยงกัน

แผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy : DE)

การขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่ออำนวยความสะดวกให้มีมูลค่า
และประสิทธิภาพสูงขึ้น และการจัดการข้อมูลข่าวสาร ที่ทำให้การตลาดขยายตัว สังคม
รับรู้ข้อมูลข่าวสารได้ดียิ่งขึ้น

แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒

นำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปี และต่อยอด โดยยึดคนเป็น
ศูนย์กลางในการพัฒนา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอนาคตของประเทศไทยปี ๒๕๗๙
ภายใต้วิสัยทัศน์ตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี

แผนวิสาหกิจโรงพิมพ์ตำรวจ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘)

จุดแข็ง

๑. มีโครงสร้างทางการเงินที่มีความมั่นคง เพียงพอที่จะดำเนินกิจการโรงพิมพ์ต่อไปได้
๒. มีเครื่องพิมพ์ และเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ทันสมัย ไม่ต้องลงทุนเพิ่มในภาวะเศรษฐกิจถดถอยในปัจจุบัน
๓. มีระบบการพิมพ์แบบป้องกันการปลอมแปลง (Security Printing) เป็นที่ยอมรับของหน่วยราชการ
๔. มีกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์แบบพิมพ์ แบบเร่งด่วน (Print on demand) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
๕. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจมีความโปร่งใส และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

SWOT

จุดแข็ง จุดอ่อน

จุดอ่อน

๑. ความสามารถในการทำการตลาดเชิงรุก และการแสวงหารายได้ (กำไร) ของพนักงานยังไม่เพียงพอ
๒. ขาดการจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการให้บริการผลิตภัณฑ์และการให้บริการ
๓. ระบบการบริหารงานบุคคลยังขาดการพัฒนาและการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๔. การตลาดและการประชาสัมพันธ์องค์กรในเชิงรุกยังไม่เพียงพอและไม่ทันต่อสถานการณ์
๕. ยังไม่สามารถใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่มีอยู่ให้เต็มศักยภาพ
๖. พนักงานบางส่วน ยังขาดความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ และขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๗. ยังมีการทำงานแบบแยกส่วน และขาดการบูรณาการยุทธศาสตร์ร่วมกัน เพื่อเชื่อมโยงสู่เป้าหมายขององค์กร
๘. โรงพิมพ์ยังไม่มีแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวมและไม่ได้จัดทำต้นทุนต่อหน่วยงาน ทำให้ไม่สามารถทราบต้นทุนที่แท้จริงของการดำเนินกิจการของโรงพิมพ์
๙. ประมาณการทางการเงินด้านค่าใช้จ่ายยังไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันและอนาคต
๑๐. ระบบฐานข้อมูลของโรงพิมพ์ตำรวจยังไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบันและไม่สามารถช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร
๑๑. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ
๑๒. โรงพิมพ์ไม่สามารถขยายรูปแบบผลิตภัณฑ์เป็นแบบอื่น ๆ ได้เนื่องจากตามข้อบังคับของโรงพิมพ์ตำรวจที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงพิมพ์ตำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิมพ์ แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์และเอกสารต่าง ๆ เท่านั้น
๑๓. องค์กรประกอบของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจยังขาดสมรรถนะหลักและความรู้ที่จำเป็น (Skill Matrix) ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการพิมพ์

โอกาส

๑. พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม และสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะต้องจัดซื้อ จัดจ้างแบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์จากโรงพิมพ์ตำรวจ และหน่วยงานของรัฐ สามารถจัดซื้อจัดจ้างแบบพิมพ์สิ่งพิมพ์ตามกฎหมายกระทรวงดังกล่าวได้

SWOT

โอกาส ผลกระทบ

ผลกระทบ

๑. ความต้องการใช้แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักที่ลดลง ทำให้จำนวนยอดขายและกำไรลดลง
๒. การเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งผลต่อความต้องการสิ่งพิมพ์ แบบพิมพ์ที่ลดลง
๓. เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วอาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจด้านป้องกันการปลอมแปลงของโรงพิมพ์ตำรวจ
๔. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) ที่คาดว่าจะยังคงแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อภาวะเศรษฐกิจในประเทศชะลอตัวตามทิศทางเศรษฐกิจโลก
๕. นโยบายรัฐบาล ในการพัฒนาประเทศที่ส่งเสริม นโยบายThailand ๔.๐ ส่งผลให้การใช้กระดาษ และสื่อสิ่งพิมพ์ลดลง
๖. แนวโน้มการเติบโตของตลาด e-Commerce กระทบต่อกิจการโรงพิมพ์ฯ การพิมพ์ในกระดาษจะมีแนวโน้มลดลง
๗. พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ต้องการความสะดวก รวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจโรงพิมพ์
๘. การแข่งขันทางการตลาดและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เกิดการแย่งชิงกลุ่มลูกค้าจากบริษัทที่มีขนาดองค์กรที่ใหญ่กว่า

เป็นโรงพิมพ์ชั้นนำของรัฐที่ให้บริการงานพิมพ์ทั่วไป
และให้บริการงานพิมพ์ตลอดการปลอมแปลง
ที่ได้รับการยอมรับจากลูกค้า
ทั้งในด้านการพิมพ์และการบริการ



แผนวิสาหกิจโรงพิมพ์ตำรวจ

ปี พ.ศ.2564 – พ.ศ.2568

วิสัยทัศน์

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

โรงพิมพ์ตำรวจ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



๑. มุ่งมั่นพัฒนาสิ่งพิมพ์ทั่วไปและสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงเพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กลุ่มลูกค้าราชการและรัฐวิสาหกิจ
๒. สร้างนวัตกรรมทางด้านงานพิมพ์และการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรและผลตอบแทนที่ดีกับพนักงาน
๓. มุ่งพัฒนาด้านการตลาดเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
๔. มุ่งเน้นพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ (Big Data) เพื่อตอบสนองการพัฒนาองค์กร
๕. มุ่งมั่นในการเพื่อความยั่งยืนขององค์กรโดยยึดมั่นหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล



พันธกิจ

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คุณค่าหลัก

๑. สร้างการยอมรับและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในด้านสินค้าและบริการ
๒. ดูแลบุคลากรในองค์กรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพื่อสร้างสรรค์งานพิมพ์

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

๑. กำหนดกลยุทธ์และการดำเนินงานพร้อมมอบหมายหน้าที่และกำหนด KPI ให้แก่ผู้รับผิดชอบ ตามยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นในเรื่องเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร
๒. พัฒนาด้านเทคโนโลยีเพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจสามารถรองรับการแข่งขันในธุรกิจได้
๓. เร่งพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาองค์กรและมุ่งเน้นด้านเทคโนโลยีในแต่ละด้าน เช่น การพิมพ์สมัยใหม่ การใช้งานระบบดิจิทัล การขายผ่านระบบออนไลน์ (แพลตฟอร์ม) การเชื่อมโยงระบบงานโดยการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการบริหารความเสี่ยงขององค์กร



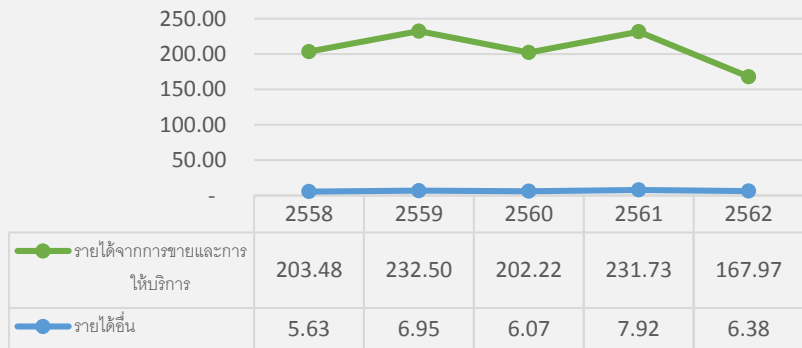
คุณค่าหลัก

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

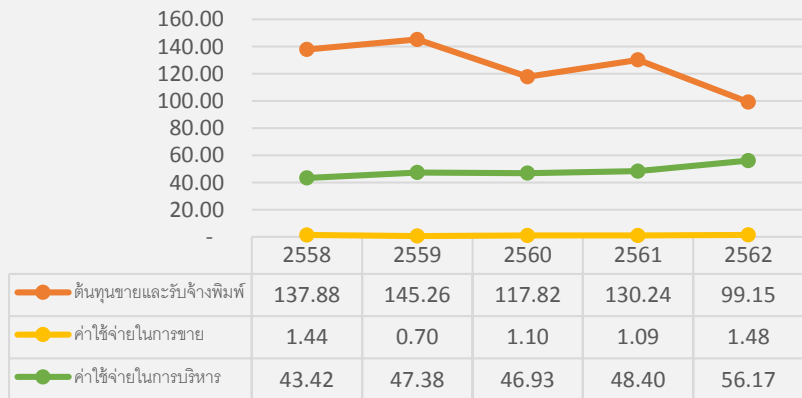
ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๘-๒๕๖๒

(ข้อมูลงบการเงินตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ -๒๕๖๒)

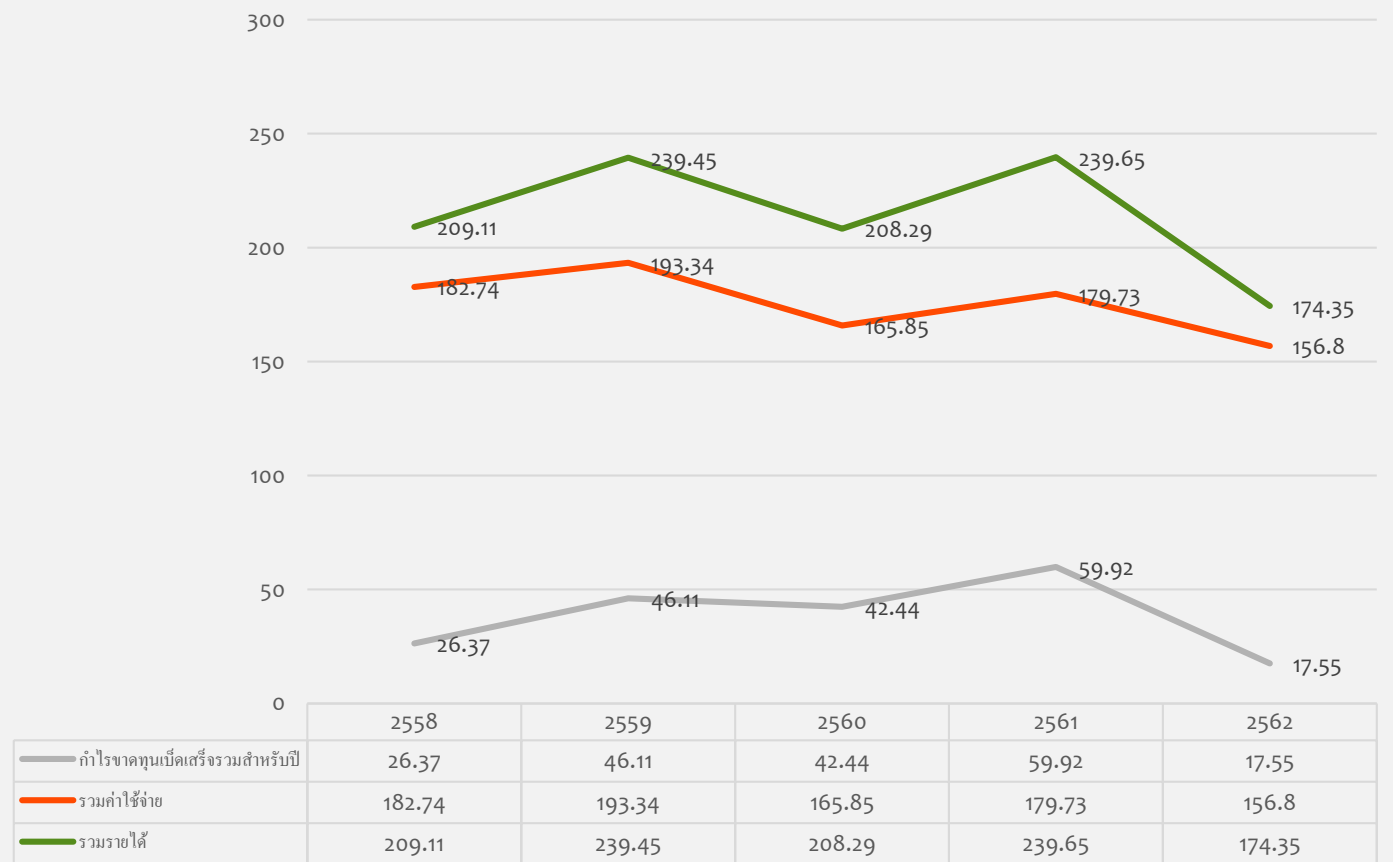
กราฟแสดงรายได้โรงพยาบาลตำรวจ ปี 2558 – 2562 (หน่วย: ล้านบาท)



กราฟแสดงค่าใช้จ่ายรวมโรงพยาบาลตำรวจ ปี 2558 – 2562 (หน่วย: ล้านบาท)



กราฟแสดงกำไรสุทธิโรงพยาบาลตำรวจ ปี 2558- 2562 (หน่วย: ล้านบาท)



ประมาณการทางการเงิน ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๘

ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๘ (หน่วย: ล้านบาท)

รายละเอียด (ปี)	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘
รายได้จากการดำเนินงาน (เป้าหมาย)	๑๖๔.๐๐	๑๖๙.๐๐	๑๗๔.๐๐	๑๗๙.๐๐	๑๘๔.๐๐
รายได้อื่น ๆ	๕.๑๔	๕.๒๙	๕.๔๕	๕.๖๑	๕.๗๘
รายได้รวม	๑๖๙.๑๔	๑๗๔.๒๙	๑๗๙.๔๕	๑๘๔.๖๑	๑๘๙.๗๘
ต้นทุนการผลิต	๙๘.๓๐	๑๐๑.๒๕	๑๐๔.๒๙	๑๐๗.๔๒	๑๑๐.๖๔
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	๕๒.๔๗	๕๔.๐๔	๕๕.๖๖	๕๗.๓๓	๕๙.๐๕
ค่าใช้จ่ายรวม	๑๕๐.๗๗	๑๕๕.๒๙	๑๕๙.๙๕	๑๖๔.๗๕	๑๖๙.๖๙
กำไรสุทธิ	๑๘.๓๗	๑๙.๐๐	๑๙.๕๐	๑๙.๘๖	๒๐.๐๙

ประมาณการทางการเงิน ปี ๒๕๖๓

ปี ๒๕๖๓ (หน่วย: ล้านบาท)	
รายได้จากการดำเนินงาน (เป้าหมาย)	๑๕๙.๔๖
รายได้อื่น ๆ	๖.๓๕
รายได้รวม	๑๖๕.๘๑
ต้นทุนการผลิต	๙๙.๗๐
ค่าใช้จ่ายในการขายและ บริหาร	๔๘.๒๕
ค่าใช้จ่ายรวม	๑๔๗.๙๕
กำไรสุทธิ	๑๗.๘๖

เดือน	งานการตลาด (บาท)	ฝ่ายผลิต (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๙๕๐,๐๐๐	๔,๙๒๒,๐๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๓๔๐,๐๐๐	๓๗๐,๑๔๐
ธันวาคม ๒๕๖๓		๑๓,๗๘๕,๒๑๔
มกราคม ๒๕๖๔	๒๔๕,๙๐๐	๔,๒๗๔,๐๐๐
รวม	๓,๗๔๙,๐๐๐	๒๓,๓๔๙,๓๕๔
รวมทั้งสิ้น	๒๗,๐๙๘,๓๕๔	

งานในปี ๒๕๖๓ ที่ไปเป็นรายได้ในปี ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ของโรงพิมพ์ตำรวจ

๑. ยกกระดับความสามารถในการดำเนินธุรกิจสิ่งพิมพ์และการให้บริการแก่หน่วยงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานรัฐอื่น ๆ
๒. เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว
๓. สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ประเทศไทย ๔.๐ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
๔. การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบบริหารจัดการ
๕. ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม



ยุทธศาสตร์ของโรงพิมพ์ตำรวจ

ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘

เป้าหมายโรงพิมพ์ตำรวจปี ๒๕๖๔

๑. รายได้จากการดำเนินงาน ไม่ต่ำกว่า ๑๖๔ ล้านบาท
๒. กำไรสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๘.๓๗ ล้านบาท
๓. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ
๔. ระบบฐานข้อมูลของโรงพิมพ์ตำรวจต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร
๕. มุ่งมั่นพัฒนาสิ่งพิมพ์ทั่วไปและสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กลุ่มลูกค้าราชการและรัฐวิสาหกิจ



เป้าหมายโรงพิมพ์ตำรวจปี ๒๕๖๔

ถูกต้อง รวดเร็ว

ประโยชน์ ประหยัด

ด้าน Core Business Enablers

ประกอบด้วยผลการประเมินผล ๘ ด้าน ได้แก่

๑. การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร
๒. การวางแผนเชิงกลยุทธ์
๓. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
๔. การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า
๕. การพัฒนาดิจิทัลและเทคโนโลยี
๖. การบริหารทุนมนุษย์
๗. การจัดการความรู้และนวัตกรรม
๘. การตรวจสอบภายใน

คู่มือการประเมินผลการดำเนินงาน
รัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่
**State Enterprise
Assessment
Model : SE-AM**

ระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

**State Enterprise Assessment
Model : SE-AM**

๑. การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

แผน นโยบาย คู่มือ กฎบัตร	คณะกรรมการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. นโยบาย/คู่มือการกำกับดูแลที่ดี และแผนงานด้านการกำกับดูแลที่ดีระยะยาวและประจำปี	คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๒. นโยบาย/คู่มือการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และแผนปฏิบัติการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปี	คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๓. แผนเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสำคัญของรัฐวิสาหกิจระยะยาวหรือประจำปี	คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๔. แผนพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ	คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)

๒. การวางแผนเชิงกลยุทธ์

แผน นโยบาย คู่มือ กฎบัตร	คณะกรรมการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. แผนวิสาหกิจขององค์กร	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๒. แผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กร	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)

๓. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

แผน นโยบาย คู่มือ กฎบัตร	คณะกรรมการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. คู่มือการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๒. แผนบริหารความเสี่ยงประจำปี	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)

๔. การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

แผน นโยบาย คู่มือ กฎบัตร	คณะอนุกรรมการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. แผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแผนปฏิบัติการ	คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานการตลาด)
๒. แผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ด้านลูกค้าและตลาด และแผนปฏิบัติการ	คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานการตลาด)
๓. กฎบัตรด้านบริการ หรือ หลักการให้บริการลูกค้า หรือนโยบายที่มุ่งเน้นการบริการลูกค้า และมาตรฐานด้านบริการ	คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานการตลาด)
๔. คู่มือการพัฒนาหรือนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ และ/หรือรายละเอียดโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ	คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานการตลาด)

๕. การพัฒนาดิจิทัลและเทคโนโลยี

แผน นโยบาย คู่มือ กฎบัตร	คณะกรรมการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓- ๕ ปี (Digital Roadmap) และ แผนปฏิบัติการดิจิทัล (Action Plan)ประจำปีบัญชี	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๒. คู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ข้อกำหนด	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๒.๑ การบริหารจัดการโครงการที่สนองต่อความต้องการของการ กำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับ องค์กร	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๒.๒ การสร้างระบบบริหารคุณภาพ	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๒.๓ การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๒.๔ การกำกับดูแลข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ของ องค์กร	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๒.๕ การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)

๕. การพัฒนาดิจิทัลและเทคโนโลยี (ต่อ)

แผน นโยบาย คู่มือ กฎบัตร	คณะกรรมการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒.๖ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐวิสาหกิจ	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๒.๗ การตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร ของรัฐวิสาหกิจ	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๒.๘ การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยในการติดต่อสื่อสารและเครือข่ายขององค์กร ของรัฐวิสาหกิจ	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๒.๙ การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศของรัฐวิสาหกิจ	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๒.๑๐ การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมของรัฐวิสาหกิจ	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๒.๑๑ การบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของรัฐวิสาหกิจ	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๓. แผน BCP	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๔. แผน DRP	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)

๖. การบริหารทุนมนุษย์

แผน นโยบาย คู่มือ กฎบัตร	คณะอนุกรรมการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ ระยะยาว	คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๒. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ ประจำปี	คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๓. แผนอัตรากำลัง ระยะยาว	คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๔. แผนปฏิบัติการด้านอัตรากำลัง ประจำปีบัญชี	คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๕. แผนสรรหาอัตรากำลังประจำปีบัญชี	คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๖. แผนพัฒนาบุคลากรระยะยาว	คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๗. แผนพัฒนาบุคลากรระยะยาว (Development roadmap)	คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๘. แผนการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร	คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)

๗. การจัดการความรู้และนวัตกรรม

แผน นโยบาย คู่มือ กฎบัตร	คณะอนุกรรมการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ด้านการจัดการความรู้	คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๒. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ ประจำปีบัญชี	คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๓. นโยบายหลักด้านการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมของรัฐวิสาหกิจในปีบัญชี	คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๔. แผนแม่บทหรือ รายละเอียดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ การจัดการนวัตกรรม ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ การจัดการนวัตกรรม การสร้างวัฒนธรรมด้านความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมของบุคลากร ระยะยาว และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี	คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)
๕. แผนปฏิบัติการการจัดการนวัตกรรม ประจำปีบัญชี	คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)

๘. การตรวจสอบภายใน

แผน นโยบาย คู่มือ ฎบัตร	คณะกรรมการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการตรวจสอบ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน
๒. คู่มือคณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการตรวจสอบ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน
๓. แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี	คณะกรรมการตรวจสอบ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน
๔. แผนการพัฒนาของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี	คณะกรรมการตรวจสอบ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน
๕. ฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการตรวจสอบ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน
๖. คู่มือการปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการตรวจสอบ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน
๗. แผนการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในรายบุคคลตาม Competency ที่กำหนดประจำปี	คณะกรรมการตรวจสอบ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน
๘. แผนการตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์ และแผนการตรวจสอบประจำปี	คณะกรรมการตรวจสอบ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน
๙. แผนปรับปรุงการปฏิบัติงานงานตรวจสอบ ประจำปี	คณะกรรมการตรวจสอบ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน



Thank You

Tawatchai Sakarin



0844281656



tsakarin@hotmail.com

