



## บันทึกข้อความ

หมวดเลขานุการ
รับเลขที่ ๔๓๙
วันที่ ๓๐ / ๓.๑. / ๖๕
เวลา .....

โรงพิมพ์ตำรวจ

ที่ ๕๑๐๐.๑/๐๓๓๕

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผอ.โรงพิมพ์ตำรวจ

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามคำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ ๖๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เอกสาร ๑)

๑.๒ ตามบันทึกข้อความโรงพิมพ์ตำรวจ งานบริหารทั่วไป ที่ ๕๑๐๐.๑/๐๑๗๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาการพิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครบกำหนดในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) (เอกสาร ๒)

๑.๓ ตามบันทึกข้อความโรงพิมพ์ตำรวจ งานบริหารทั่วไป ที่ ๕๑๐๐.๑/๐๒๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาการพิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครบกำหนดในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕) (เอกสาร ๓)

### ๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งโดยได้มีการจัดการประชุมจำนวน ๒ ครั้ง ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ จากการพิจารณาตรวจสอบข้อมูลมีพนักงานที่สามารถเลื่อนระดับและโยกย้ายได้ตามเส้นทางการเติบโตทางสายอาชีพ (Career path) และตามโครงสร้างตำแหน่งของโรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบกับตามผลการพิจารณาและข้อคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยผู้กำกับดูแลในแต่ละส่วนงาน มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ อาศัยอำนาจผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ ในการเลื่อนระดับ จำนวน ๑๖ คน ดังนี้  
งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	พิจารณาเลื่อนระดับในตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายยุทธนา เพิ่มพูล	ผู้ช่วยเลขานุการ ระดับ ๔ (๔-๕)	หนม.เลขานุการ ระดับ ๕ (๕-๖)	
๒.	น.ส.อมรรรัตน์ วงศ์วิชา	ผู้ช่วยเลขานุการ ระดับ ๔ (๓-๔)	ผู้ช่วยเลขานุการ ระดับ ๕ (๔-๕)	เป็นการเลื่อนไหลตามลำดับที่ ๑
๓.	นางภาณิชา มณีท่าโพธิ์	พงง.บค. ระดับ ๔ (๔-๕)	พงง.บค. ระดับ ๕ (๔-๕)	
๔.	นายทศพล รอดวงษา	พงง.ขับรถ ระดับ ๒ (๑-๓)	พงง.ขับรถ ระดับ ๓ (๑-๓)	

งานการตลาด

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	พิจารณาเลื่อนระดับในตำแหน่ง
๕.	นางอรวรรณ สุนทรารักษ์	หนม.การตลาด ระดับ ๕ (๕-๖)	หนม.การตลาด ระดับ ๖ (๕-๖)
๖.	น.ส.ภัชริดา วาดเขียน	พนง.ส่งเสริมการตลาด ระดับ ๓ (๓-๔)	พนง.ส่งเสริมการตลาด ระดับ ๔ (๓-๔)
๗.	นายอนาวิต ธัญญาวัฒนา	พนง.จัดส่ง ระดับ ๒ (๑-๓)	พนง.จัดส่ง ระดับ ๓ (๑-๓)
๘.	นายสุรศักดิ์ เขียวรัมย์	พนง.จัดส่ง ระดับ ๒ (๑-๓)	พนง.จัดส่ง ระดับ ๓ (๑-๓)

งานคลังสินค้า

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	พิจารณาเลื่อนระดับในตำแหน่ง
๙.	นายदनัย เคนีชา	หนม.คลังวัตถุดิบ ระดับ ๕ (๕-๖)	หนม.คลังวัตถุดิบ ระดับ ๖ (๕-๖)
๑๐.	นายสุทธิพงษ์ จินดาหลวง	พนง.คลังสินค้าสำเร็จรูป ระดับ ๒ (๒-๓)	พนง.คลังสินค้าสำเร็จรูป ระดับ ๓ (๒-๓)

งานการเงินและบัญชี

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	พิจารณาเลื่อนระดับในตำแหน่ง
๑๑.	นางกัลยารัตน์ ภัคดี	หนม.บัญชี ระดับ ๕ (๕-๖)	หนม.บัญชี ระดับ ๖ (๕-๖)

งานการพิมพ์

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	พิจารณาเลื่อนระดับในตำแหน่ง
๑๒.	น.ส.วิภาวี จันทร์พล	พนง.การพิมพ์ ระดับ ๔ (๔-๕)	พนง.การพิมพ์ ระดับ ๕ (๔-๕)
๑๓.	นายวิทยา วงษ์กัญ	พนง.ตัด ระดับ ๒ (๑-๓)	พนง.ตัด ระดับ ๓ (๑-๓)
๑๔.	นายจรูญ วรรณเมธี	พนง.การพิมพ์ ระดับ ๑ (๑-๓)	พนง.ตัด ระดับ ๒ (๑-๓)
๑๕.	นายประจวบ ศรีรักษา	พนง.ตัด ระดับ ๑ (๑-๓)	พนง.ตัด ระดับ ๒ (๑-๓)

งานหลังการพิมพ์

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	พิจารณาเลื่อนระดับในตำแหน่ง
๑๖.	นางสาคร ชันญาณะ	พนง.ทำรูปเล่ม ระดับ ๒ (๑-๓)	พนง.ทำรูปเล่ม ระดับ ๓ (๑-๓)

(เอกสาร ๔)

๒.๒ อาศัยอำนาจคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ในการเลื่อนระดับและโยกย้าย จำนวน ๖ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	พิจารณาเลื่อนระดับหรือโยกย้ายใน ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายเมือง เพชรนิล	หนม.พับและเก็บเล่ม ระดับ ๖ (๕-๖) รกท.หนง.หลังการพิมพ์	หนง.หลังการพิมพ์ ระดับ ๗	ขอยกเว้นคุณสมบัติฯ (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีใน สาขาที่เหมาะสม)
๒.	นายเดชกิจ ผ่องสว่าง	พจน.การพิมพ์ ระดับ ๕ (๕-๖) รกท.หนม.การพิมพ์	หนม.การพิมพ์ ระดับ ๕ (๕-๖)	ขอยกเว้นคุณสมบัติฯ (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีใน สาขาที่เหมาะสม)
๓.	นายสนอง เนตรพ่วง	พจน.ตัด ระดับ ๔ (๓-๔) รกท.หนม.ตัด	หนม.ตัด ระดับ ๕ (๕-๖)	ขอยกเว้นคุณสมบัติฯ (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีใน สาขาที่เหมาะสม)
๔.	นางรุ่งกานต์ สุขงาม	พจน.พับและเก็บเล่มระดับ ๔ (๓-๔)	พจน. พับและเก็บเล่มระดับ ๕ (๔-๕)	ขอยกเว้นคุณสมบัติฯ (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีใน สาขาที่เหมาะสม)
๕.	นายนพรัตน์ พรหมทรัพย์	พจน.การพิมพ์ ระดับ ๓ (๑-๓)	พจน.การพิมพ์ ระดับ ๔ (๓-๔)	ขอยกเว้นคุณสมบัติฯ (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีใน สาขาที่เหมาะสม)
๖.	นายไพโรจน์ บุญขลิบ	พจน.คลังวัสดุพิมพ์ ระดับ ๔ (๓-๔) ช่วยปฏิบัติงานการพิมพ์ ระดับ ๔	พจน.การพิมพ์ ระดับ ๔ (๓-๔)	ขอยกเว้นคุณสมบัติฯ (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีใน สาขาที่เหมาะสม)

(เอกสาร ๕)

๓. ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี  
ลักษณะที่ ๕๗ ลักษณะเบ็ดเตล็ด (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม  
ดูแล ดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้  
“๖.๖ อนุมัติการบรรจุ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การแต่งตั้ง การเลิกจ้าง และพิจารณาลงโทษพนักงานและ  
ลูกจ้าง” (เอกสาร ๖)

๓.๒ คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ ๕๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ (เอกสาร ๗)

๓.๓ ประกาศโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การ  
พิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ (เอกสาร ๘)

๓.๔ มติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม  
๒๕๕๔ อนุมัติในการเลื่อนระดับพนักงาน ให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเป็นผู้มีอำนาจเลื่อนระดับพนักงาน  
ระดับ ๗-๙ และผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจเป็นผู้มีอำนาจในการเลื่อนระดับ ๑-๖” (เอกสาร ๙)

๔. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการฯ จึงขอรายงานผลการพิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๔.๑ เห็นควรเลื่อนระดับโดยอาศัยอำนาจผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ จำนวน ๑๖ คน  
ตามข้อ ๒.๑ และเห็นควรให้งานบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งในการเลื่อนระดับของพนักงาน  
ดังกล่าวเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อโปรดพิจารณาลงนามแต่งตั้งต่อไป

๔.๒ เห็นควรเลื่อนระดับและโยกย้ายโดยอาศัยอำนาจคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ จำนวน ๖ คน ตามข้อ ๒.๒ โดยนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและสารสนเทศ โรงพยาบาลตำรวจ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรือโท



(อุทัย พูลเพิ่ม)

รอง ผอ.โรงพยาบาล รกท.หนฝ.อก./ประธานกรรมการ



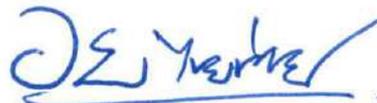
(นายเกรียงไกร นีรินรัตน์)

หนฝ.ผลิต / กรรมการ

อ.อรุณ

(นางสาวปรารถนา แสงละออ)

หนฝ.การเงินฯ / กรรมการ



(นายอุษุทธยา ไชยช่วย)

หนม.บค./เลขานุการ



(นางภาณีชา มณีท่าโพธิ์)

พจน.บค. ระดับ ๔ /ผู้ช่วยเลขานุการ

-อนุมัติเลื่อนระดับพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ  
จำนวน ๑๕ คน ตามข้อ ๑.๒ งานบริหารทั่วไป  
ดำเนินการจัดทำร่างคำสั่ง แต่งตั้งในการเลื่อน  
ระดับของพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจต่อไป

-นำเสนอการเลื่อนระดับและโยกย้าย  
พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ตามข้อ ๒.๒  
ต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล  
และสารสนเทศ โรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาให้ความ  
เห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์  
ตำรวจ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

พันโท



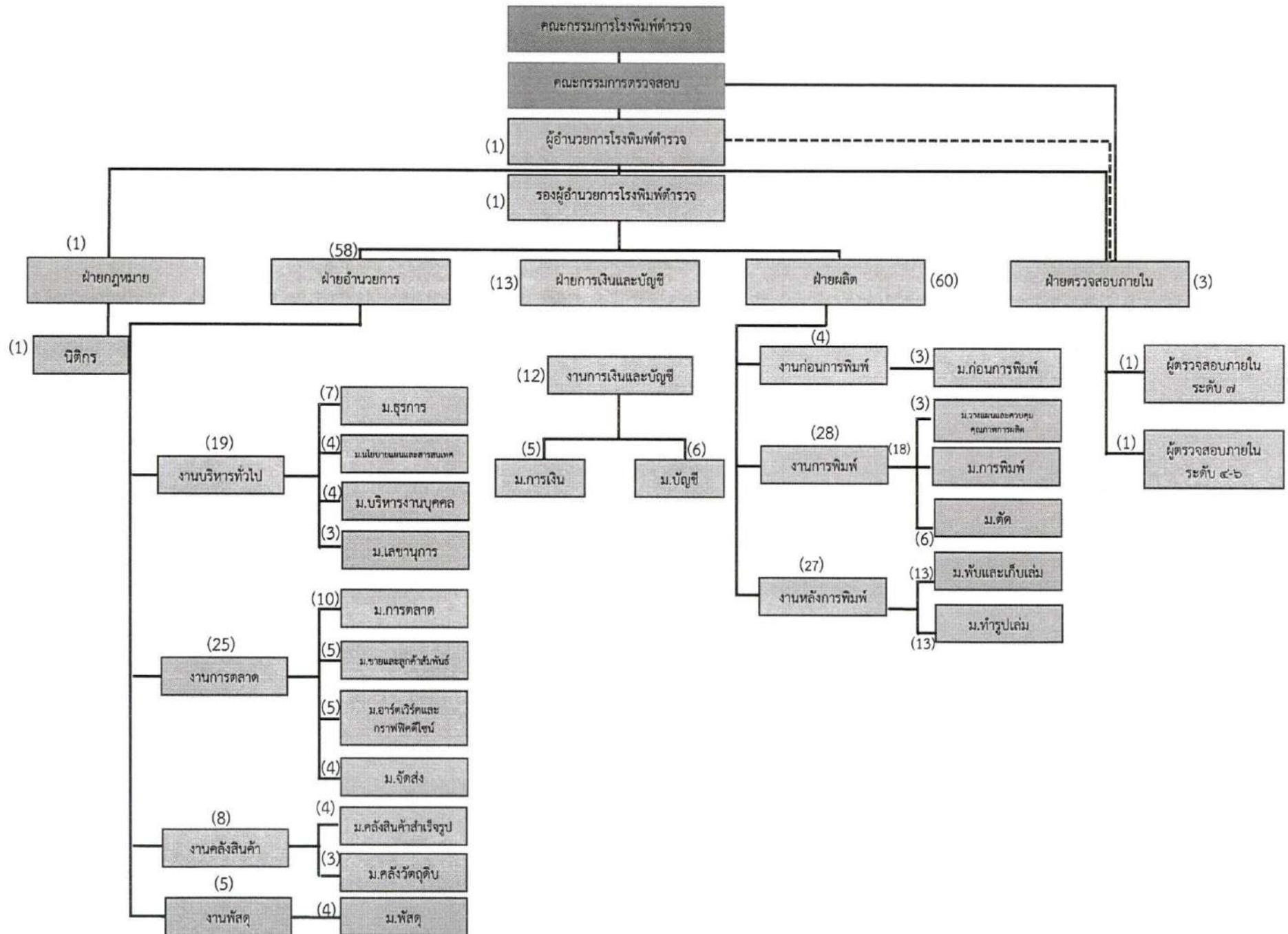
(นราวิทย์ เปาอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

๓๐ มี.ค.๖๕



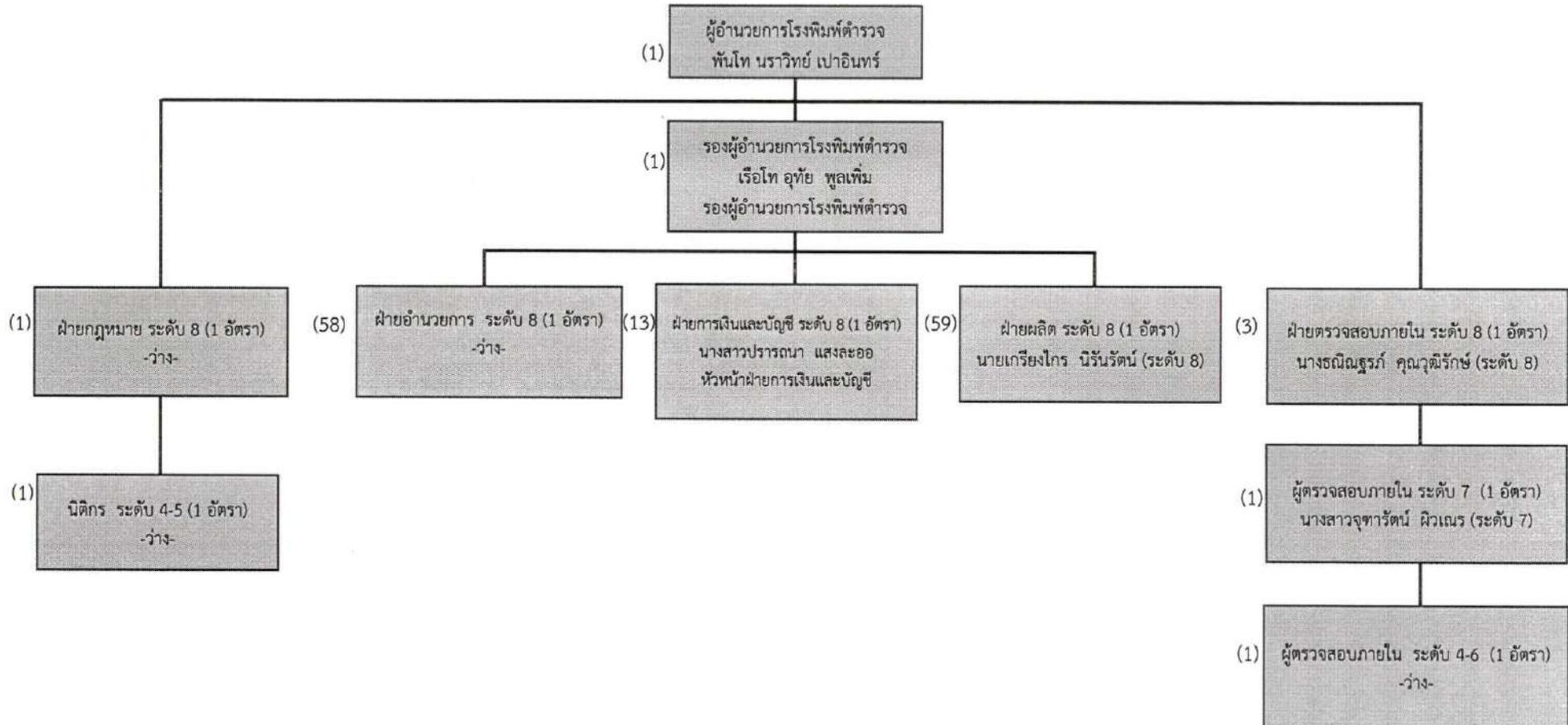
โครงสร้างโรงพยาบาลตำรวจ (๑๓๗ อัตรา)





โครงสร้างโรงพยาบาลตำรวจ ( 137 อัตรา)

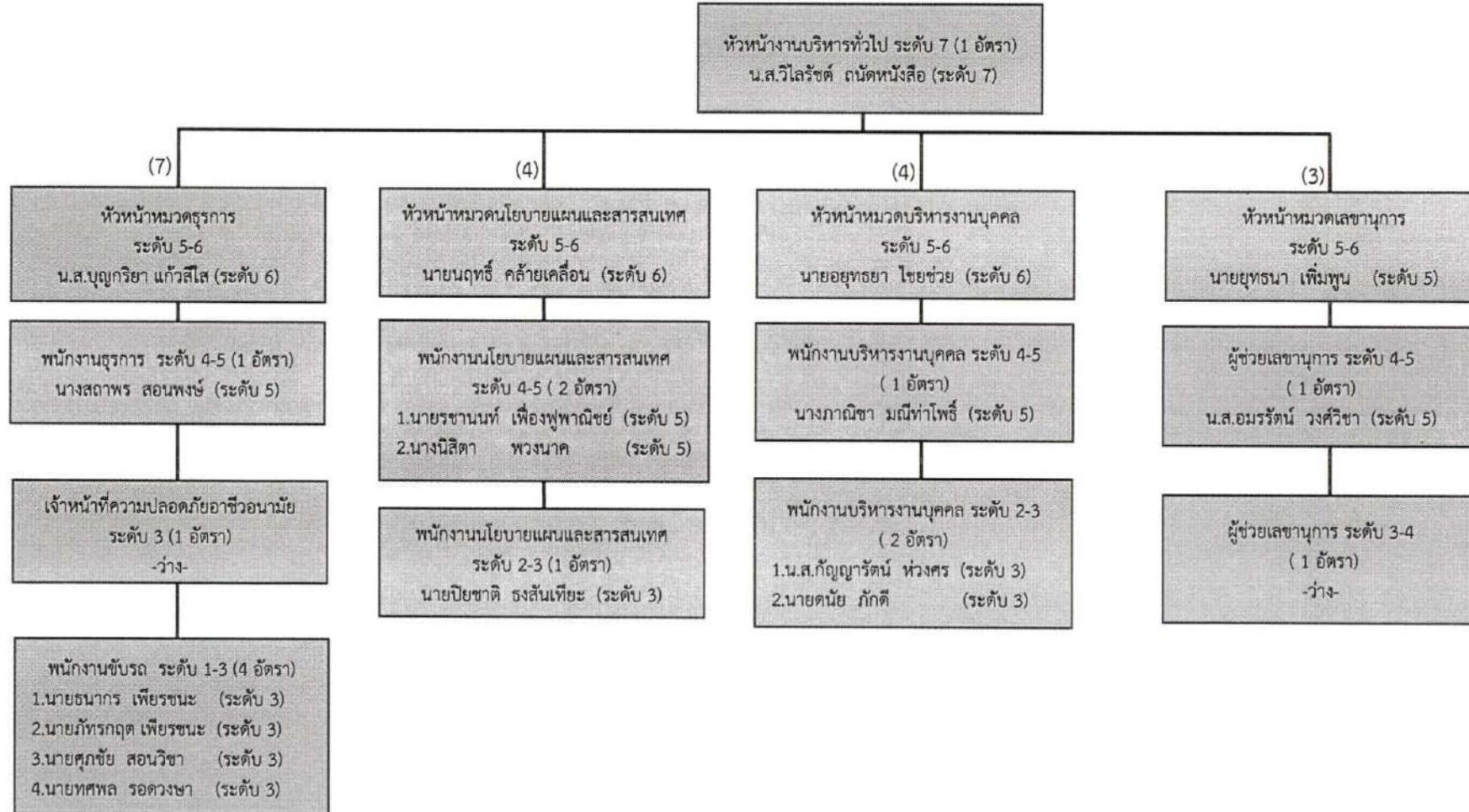
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ ครั้งที่ 13/2563 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563





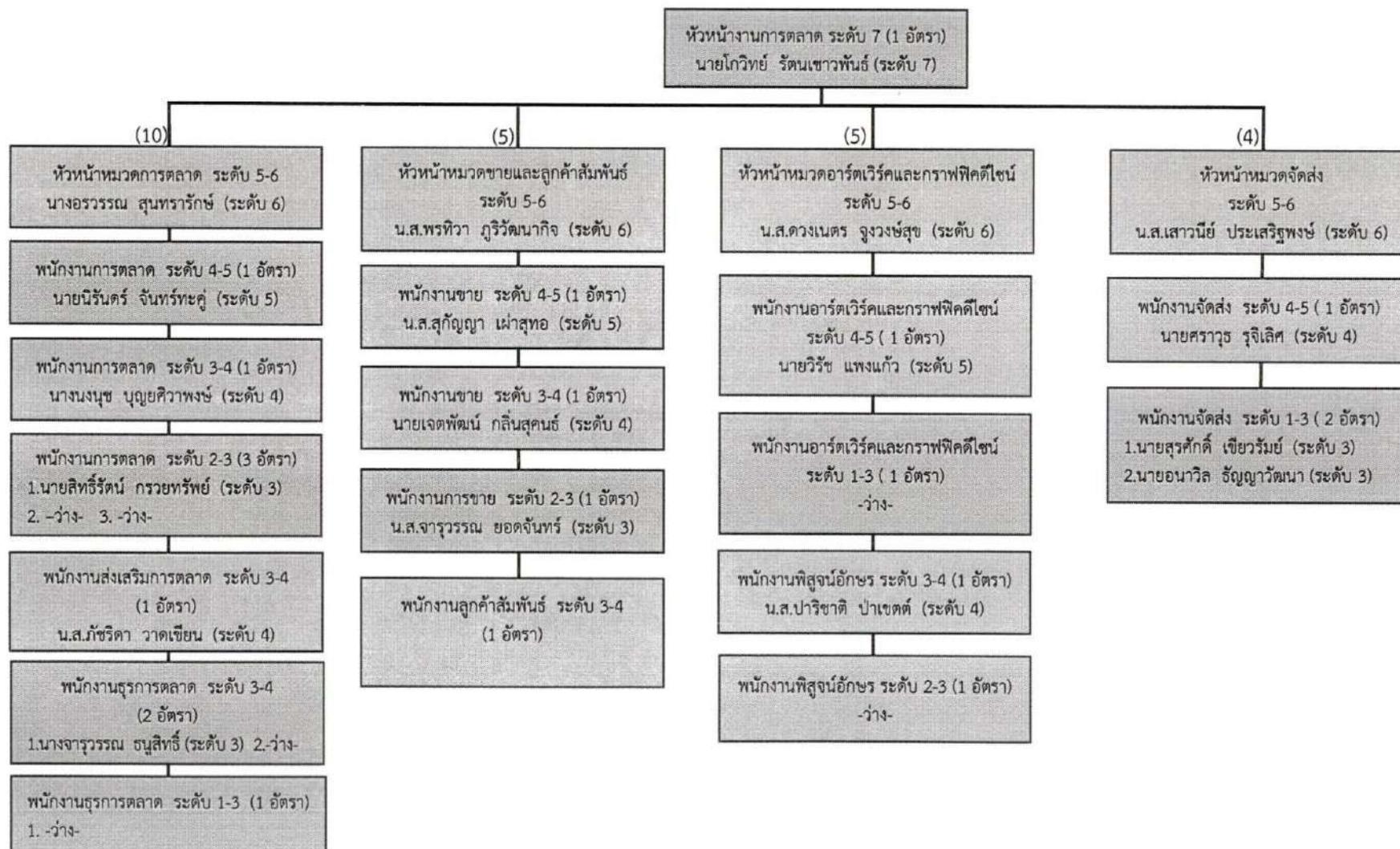
โครงสร้างโรงพยาบาลตำรวจ ( 137 อัตรา)  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ ครั้งที่ 13/2563 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563

งานบริหารทั่วไป ( 19 อัตรา)





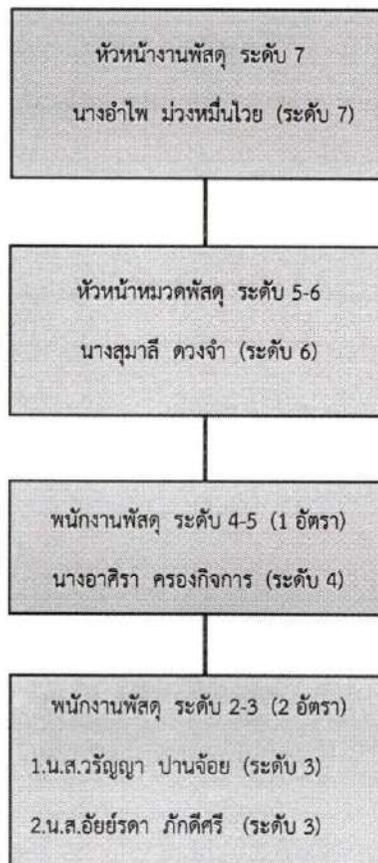
โครงสร้างโรงพยาบาลตำรวจ ( 137 อัตรา)  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ ครั้งที่ 13/2563 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563  
งานการตลาต ( 25 อัตรา)





โครงสร้างโรงพิมพ์ตำรวจ ( 137 อัตรา)  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ 13/2563 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563

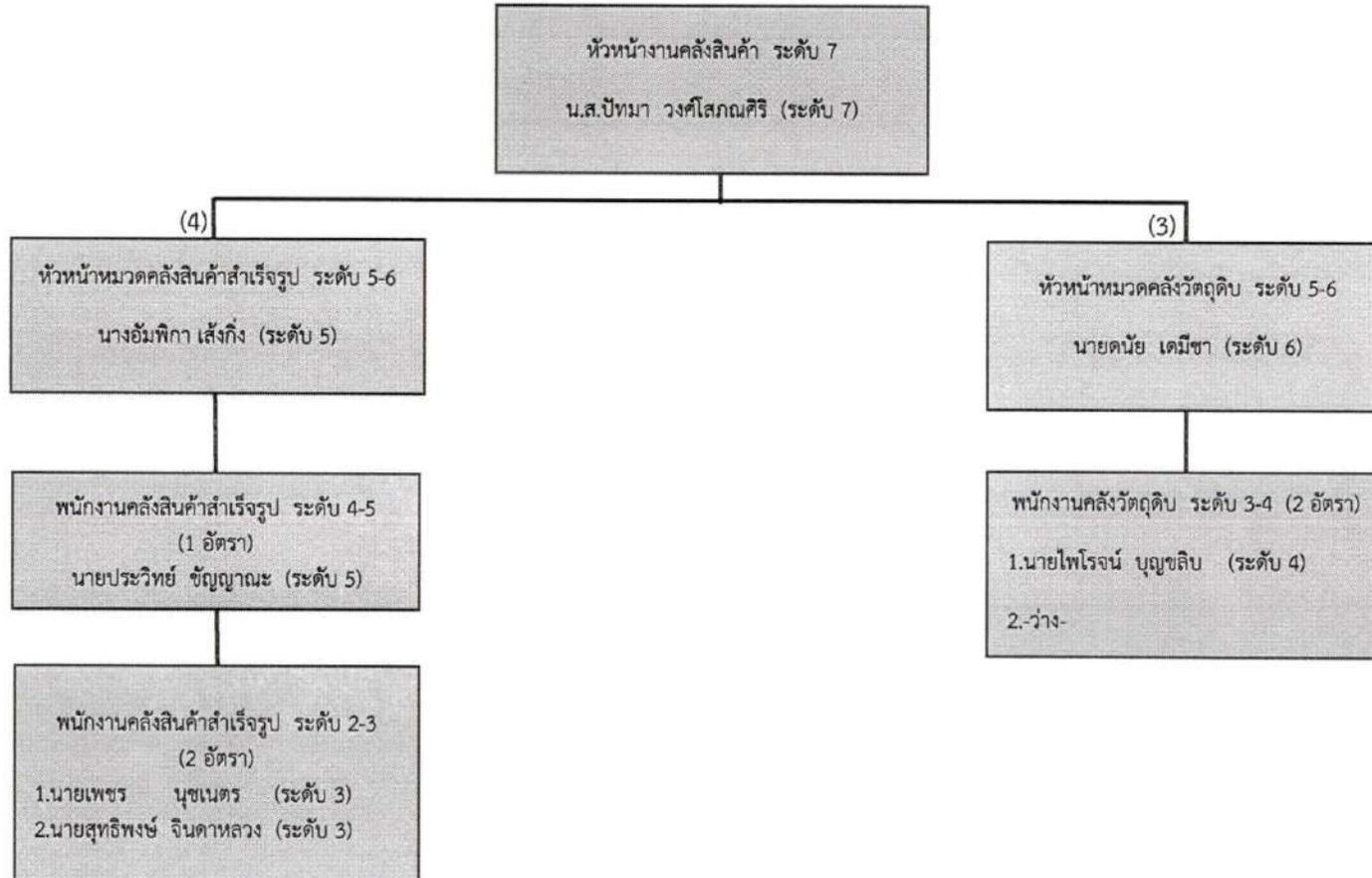
งานพัสดุ ( 5 อัตรา)





โครงสร้างโรงพยาบาลตำรวจ ( 137 อัตรา)  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ ครั้งที่ 13/2563 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563

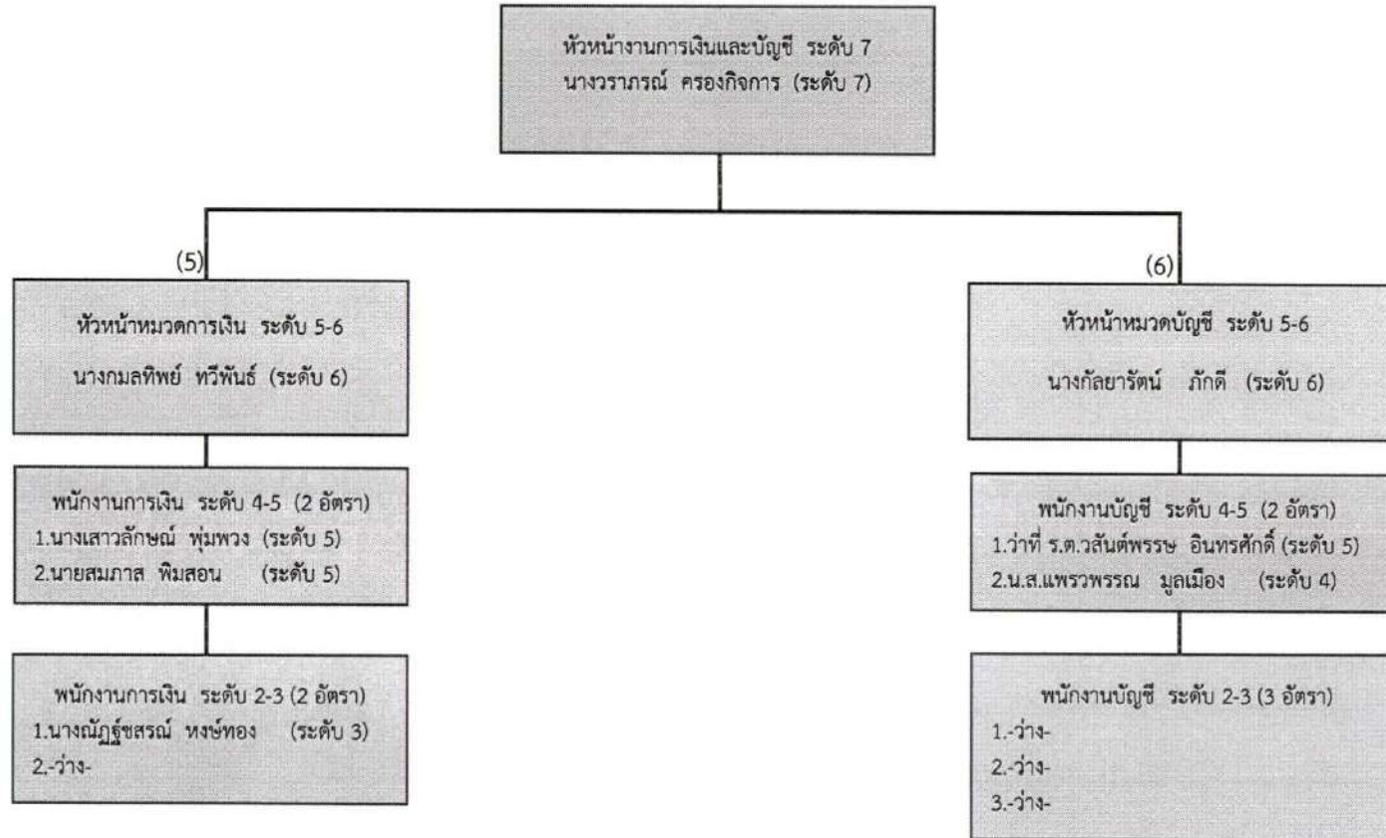
งานคลังสินค้า ( 8 อัตรา)





โครงสร้างโรงพิมพ์ตำรวจ ( 137 อัตรา)  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ 13/2563 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563

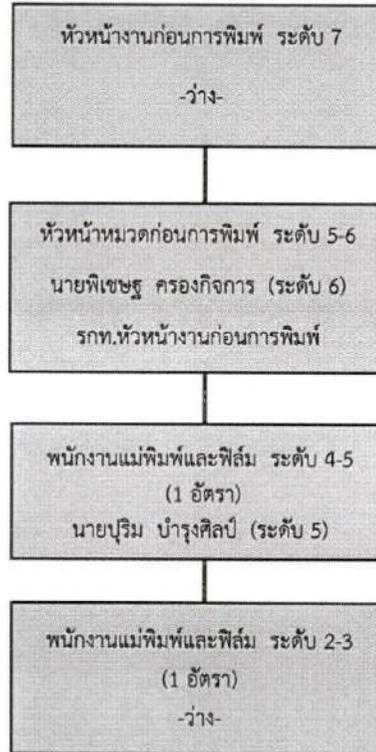
งานการเงินและบัญชี ( 12 อัตรา)





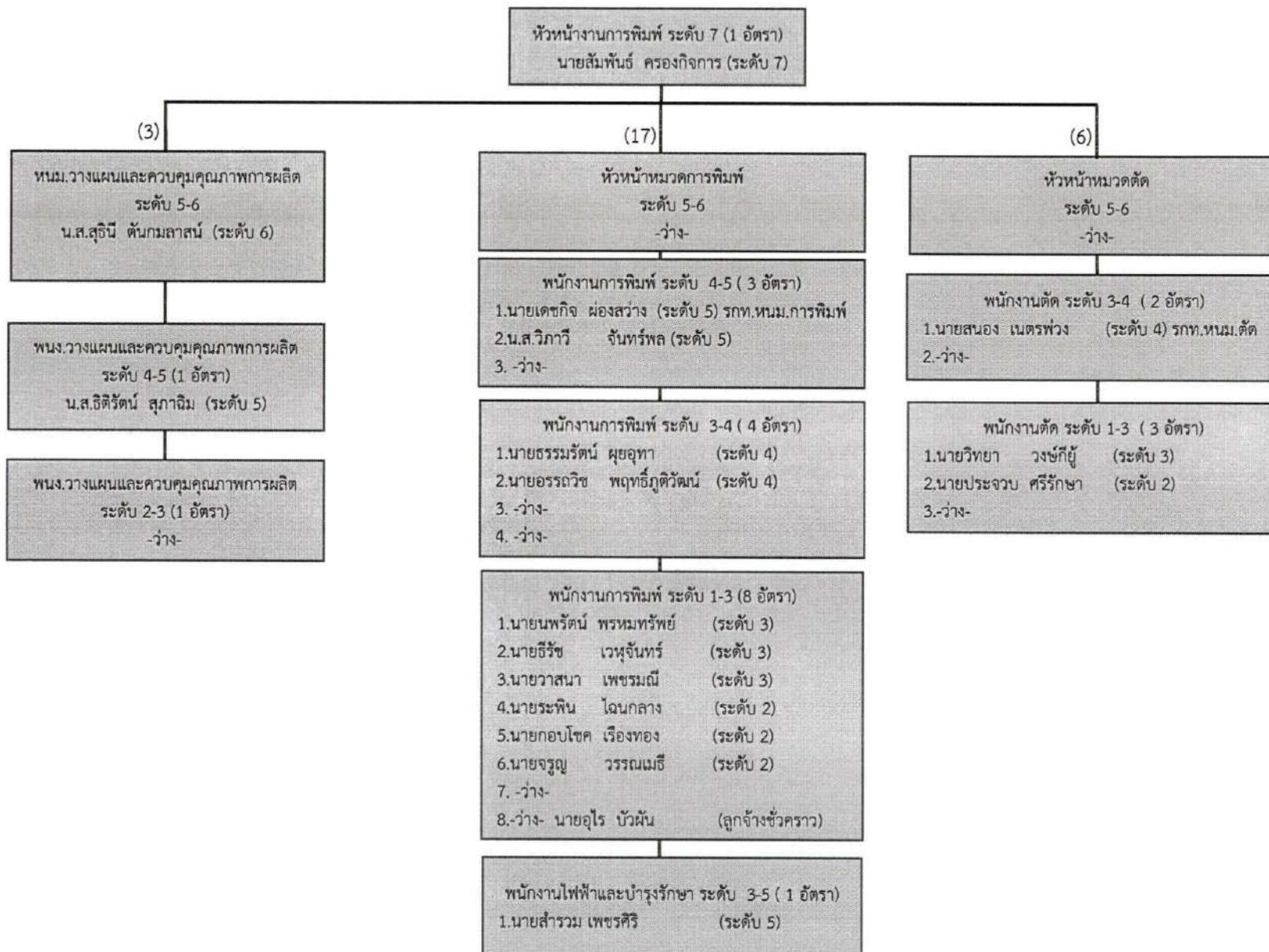
โครงสร้างโรงพิมพ์ตำรวจ ( 137 อัตรา)  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ 13/2563 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563

งานก่อนการพิมพ์ ( 4 อัตรา)





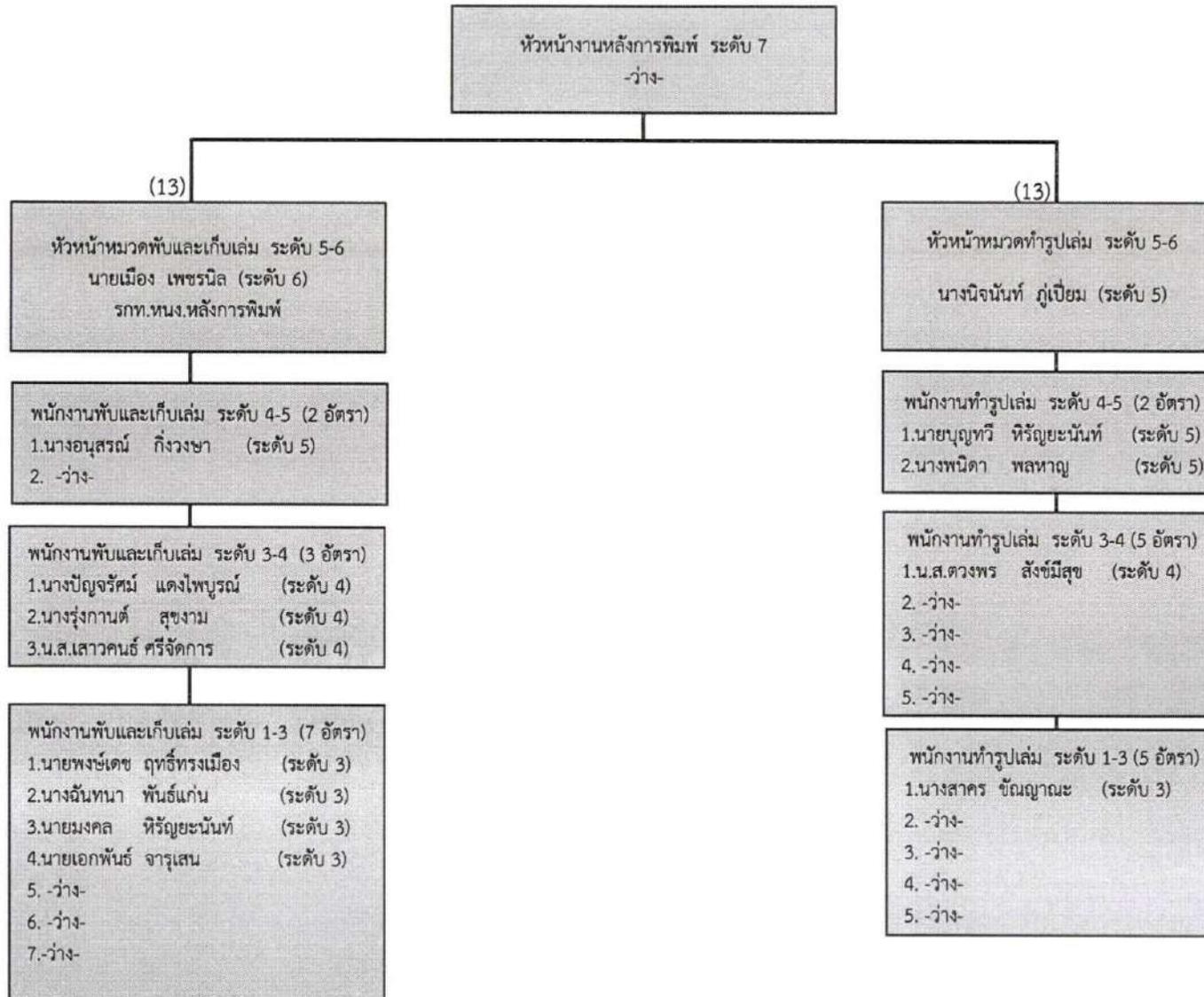
โครงสร้างโรงพิมพ์ตำรวจ ( 137 อัตรา)  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ 13/2563 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563  
งานการพิมพ์ ( 27 อัตรา)





โครงสร้างโรงพิมพ์ตำรวจ ( 137 อัตรา)  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ 13/2563 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563

งานหลังการพิมพ์ ( 27 อัตรา)





ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี

ลักษณะที่ ๕๗

ลักษณะเบ็ดเตล็ด

(ฉบับที่ ๒๒ )

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๗  
ลักษณะเบ็ดเตล็ด บทที่ ๓๔ ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗  
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๗/๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งของ  
ข้าราชการตำรวจซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการสอบสวน ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ประกอบข้อ ๑๘ และ  
ข้อ ๒๕ ของข้อบังคับว่าด้วยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินขององค์การ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งได้รับความเห็นชอบ  
จากกระทรวงการคลังตามหนังสือ ที่ กค ๐๘๑๗.๒/๖๒๑๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความ  
เห็นชอบร่างปรับปรุงแก้ไขประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๗ ลักษณะเบ็ดเตล็ด  
บทที่ ๓๔ ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ จึงวางระเบียบโดยความเห็นชอบของ  
กระทรวงการคลังไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในบทที่ ๓๔ ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ ของลักษณะที่ ๕๗ ลักษณะ  
เบ็ดเตล็ด แห่งประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี และให้ใช้ความที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของโรงพิมพ์ตำรวจ ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนระเบียบนี้  
ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือจนกว่าจะได้มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือ  
คำสั่งออกมาใช้บังคับใหม่

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง

พันตำรวจเอก

( สุกิจ โตตาบ )

พลตำรวจเอก

( จักรทิพย์ ชัยจินดา )

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

รองผู้บังคับการกองกฎหมาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้บังคับการกองกฎหมาย

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ลักษณะที่ ๕๗  
ลักษณะเบ็ดเตล็ด

บทที่ ๓๔  
ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๒๕ ของข้อบังคับว่าด้วยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินขององค์การ พ.ศ. ๒๔๙๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในบทนี้

“โรงพิมพ์” หมายความว่า โรงพิมพ์ตำรวจ

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของโรงพิมพ์ตำรวจ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของโรงพิมพ์ตำรวจ (แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้อำนวยการ)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

ข้อ ๒ โรงพิมพ์เป็นองค์การประเภทที่ ๒ ตามข้อบังคับว่าด้วยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินขององค์การ พ.ศ. ๒๔๙๕ ดำเนินกิจการโดยไม่มีบัญชีทุนหรือทุนหมุนเวียนไว้ที่กระทรวงการคลัง และอยู่ในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๓ โรงพิมพ์มีสำนักงานใหญ่อยู่ในกรุงเทพมหานคร และจะจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือตัวแทนขึ้น ณ ที่ใดภายในราชอาณาจักรไทยก็ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๔ โรงพิมพ์มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับกิจการพิมพ์ แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ และเอกสารต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชน การดำเนินการของโรงพิมพ์ตามวรรคหนึ่งต้องได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติก่อน

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ” มีจำนวนไม่เกินสิบเอ็ดคน ประกอบด้วย รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือตำแหน่งเทียบเท่า ซึ่งรับผิดชอบกำกับกับการบริหารกิจการโรงพิมพ์ เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้บังคับการกองการเงิน ผู้บังคับการกองพลาธิการ ผู้บังคับการกองกฎหมาย ผู้บังคับการกองคดีอาญา เลขาธิการตำรวจแห่งชาติ (สบ ๖) และผู้ซึ่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเห็นสมควร แต่งตั้งจำนวนสามคน เป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม ดูแล ดำเนินงานของโรงพิมพ์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ กำหนดนโยบายในการบริหารงานโรงพิมพ์
- ๖.๒ วางระเบียบและออกข้อบังคับ สำหรับการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การพัสดุ และการเงินและการบัญชี โดยสอดคล้องกับกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้กับหน่วยงานของรัฐ
- ๖.๓ ควบคุมการรับจ่ายเงิน
- ๖.๔ พิจารณางบประมาณประจำปี
- ๖.๕ กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่น ๆ ของพนักงานและลูกจ้างโรงพิมพ์
- ๖.๖ อนุมัติการบรรจุ การเลื่อนเงินเดือน การแต่งตั้ง การเลิกจ้าง และพิจารณาลงโทษพนักงานและลูกจ้าง
- ๖.๗ ดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นเพื่อให้กิจการโรงพิมพ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๗ ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งในกรณี ดังต่อไปนี้

- ๗.๑ ตาย
- ๗.๒ ลาออก
- ๗.๓ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเห็นสมควรให้พ้นจากกรรมการ ยกเว้นผู้แทนกระทรวงการคลัง
- ๗.๔ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นมาทำหน้าที่แทน การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม และโบนัสของกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๑๐ การแบ่งหน่วยงานในโรงพิมพ์ให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา และเสนอผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบบริหารกิจการโรงพิมพ์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ในกรณีผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มีอำนาจมอบหมายให้รองผู้อำนวยการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน และในกรณีรองผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการได้ ให้สามารถมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนได้

ในกรณีตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลง ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมีอำนาจแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ หรือกรรมการซึ่งคณะกรรมการพิจารณาเสนอเป็นผู้รักษาการแทน ในระหว่างรอการแต่งตั้งให้รองผู้อำนวยการรักษาการแทนผู้อำนวยการ

ให้ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการตามวรรคสามมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน และในกรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี แต่งตั้งให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาการแทนมีอำนาจและหน้าที่เป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการในระหว่างที่รักษาการแทน

ข้อ ๑๒ การแต่งตั้งผู้อำนวยการ รวมถึงการแต่งตั้งและเลิกจ้างรองผู้อำนวยการ ให้เป็นอำนาจของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๑๓ การจัดหาพัสดุของโรงพิมพ์ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยอนุโลม

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด จะมอบอำนาจการดำเนินการ และการสั่งการตามวรรคหนึ่งเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบกำกับการบริหารกิจการโรงพิมพ์ ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ ก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่จะได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

เมื่อมีการมอบอำนาจตามวรรคสองแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

ข้อ ๑๔ การขายสินค้าหรือสิ่งของที่เสื่อมสภาพ ด้วยความประสงค์จะขายให้หมดโดยต่ำกว่าราคาทุน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจึงจะดำเนินการได้ และจะต้องขายให้ได้ราคาสูงที่สุดเท่าที่จะทำได้ สำหรับการขายเศษวัตถุ หรือผลพลอยได้จากการผลิต ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาจัดขาย

ข้อ ๑๕ ให้โรงพิมพ์จัดทำงบการเงินและเสนอคณะกรรมการภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี เพื่อเสนอสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินต่อไป

(ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๗ ลักษณะเบ็ดเตล็ด (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)



คำสั่งโรงพยาบาลตำรวจ

ที่ ๕๓ / ๒๕๕๗

เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ

ตามที่คณะอนุกรรมการกำกับดูแลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลตำรวจ ได้ดำเนินการพิจารณาแก้ไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ และได้มีมติที่ประชุม เห็นชอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ เสนอตามมติคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงพยาบาลตำรวจมีความคล่องตัว สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร จึงให้ใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ ตามมติคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายทวีวัฒน์ ขวัญเมือง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ







พนักงาน (ระดับ ๕)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงาน (ระดับ ๔) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงาน (ระดับ ๔)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงาน (ระดับ ๓) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงาน (ระดับ ๓)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งพนักงาน (ระดับ ๒) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงาน (ระดับ ๒)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งพนักงาน (ระดับ ๑) ที่ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงาน (ระดับ ๑)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

หน.ฝ.อก..... *baum*  
หนง.บร..... *ศิริพร*  
หนม.บค..... *กิม วน*

  
*ศิริพร*

ผอ.โรงพิมพ์ตำรวจ  
๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ ส.ค. ๕๗  
เอกสารควบคุม

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ระดับ ๕)

๑. ได้รับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ ได้รับปริญญาตรีและได้ทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดจากหน่วยงานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรอง หรือ
๒. มีคุณวุฒิและผ่านการฝึกอบรมตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ระดับ ๔) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ระดับ ๔)

๑. ได้รับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ ได้รับปริญญาตรีและได้ทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดจากหน่วยงานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรอง หรือ
๒. มีคุณวุฒิและผ่านการฝึกอบรมตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ระดับ ๓) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ระดับ ๓)

๑. ได้รับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ ได้รับปริญญาตรีและได้ทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดจากหน่วยงานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรอง หรือ
๒. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

หัวหน้าหมวดอาร์ตเวิร์คและกราฟฟิคดีไซน์ (ระดับ ๖)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวดอาร์ตเวิร์คและกราฟฟิคดีไซน์ (ระดับ ๕) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งพนักงานอาร์ตเวิร์คและกราฟฟิคดีไซน์ (ระดับ ๕) และหัวหน้าหมวดอาร์ตเวิร์คและกราฟฟิคดีไซน์ (ระดับ ๕) รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

ทน.ผ.อก.....  
ทนง.บร.....  
ทนม.บค.....



ผอ.โรงพิมพ์ตำรวจ  
๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ ส.ค. ๕๗  
เอกสารควบคุม



พนักงานอาร์ตเวิร์คและกราฟฟิคดีไซน์ (ระดับ ๑)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

ฝ่ายการเงินและบัญชี

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (ระดับ ๘)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี และมีประสบการณ์ด้านบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๒. มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างานการเงินหรือบัญชี (ระดับ ๗) หรือผู้ตรวจสอบภายใน (ระดับ ๗) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และหรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

หัวหน้างานการเงินและบัญชี (ระดับ ๗)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์ด้านบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๒. มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวดการเงินหรือบัญชี (ระดับ ๖) หรือผู้ตรวจสอบภายใน (ระดับ ๖) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และหรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

หัวหน้าหมวดการเงิน (ระดับ ๖)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือ
๒. มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวดการเงินหรือบัญชี (ระดับ ๕) หรือดำรงตำแหน่งพนักงานการเงินหรือบัญชี (ระดับ ๕) หรือผู้ตรวจสอบภายใน (ระดับ ๕) รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

หัวหน้าหมวดการเงิน (ระดับ ๕)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือ
๒. มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานการเงินหรือบัญชี (ระดับ ๔) หรือผู้ตรวจสอบภายใน (ระดับ ๔) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งพนักงานการเงินหรือบัญชี (ระดับ ๕) หรือผู้ตรวจสอบภายใน (ระดับ ๕) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

หน.ฝ.อก.                       
หน.ง.บร.                       
หน.ม.บค.                     

  
ผอ.โรงพิมพ์ตำรวจ  
๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ ส.ค. ๕๗  
เอกสารควบคุม

พนักงานการเงิน (ระดับ ๕)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานการเงินหรือบัญชี (ระดับ ๔) หรือผู้ตรวจสอบภายใน (ระดับ ๔) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพยาบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงานการเงิน (ระดับ ๔)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานการเงินหรือบัญชี (ระดับ ๓) หรือผู้ตรวจสอบภายใน (ระดับ ๓) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพยาบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงานการเงิน (ระดับ ๓)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานการเงินหรือบัญชี (ระดับ ๒) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพยาบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

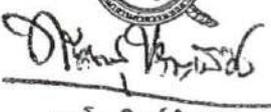
พนักงานการเงิน (ระดับ ๒)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี การเงิน พาณิชยการ บริหารธุรกิจ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งพนักงานหรือเคยดำรงตำแหน่งการเงินหรือบัญชี (ระดับ ๑) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพยาบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงานการเงิน (ระดับ ๑)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี การเงิน พาณิชยการ บริหารธุรกิจ หรือ
๒. คณะกรรมการโรงพยาบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

หนส.อก.....  
หนง.บร.....  
หนม.บค.....

  
  
ผอ.โรงพยาบาล  
๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ ส.ค. ๕๗  
เอกสารควบคุม

### หัวหน้าหมวดบัญชี (ระดับ ๖)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวดบัญชี (ระดับ ๕) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชี (ระดับ ๕) และหัวหน้าหมวดบัญชี (ระดับ ๕) รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

### หัวหน้าหมวดบัญชี (ระดับ ๕)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชี (ระดับ ๔) หรือผู้ตรวจสอบภายใน (ระดับ ๔) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชี (ระดับ ๕) หรือตรวจสอบภายใน (ระดับ ๕) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

### พนักงานบัญชี (ระดับ ๕)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชี (ระดับ ๔) หรือผู้ตรวจสอบภายใน (ระดับ ๔) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

### พนักงานบัญชี (ระดับ ๔)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชี (ระดับ ๓) หรือผู้ตรวจสอบภายใน (ระดับ ๓) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

### พนักงานบัญชี (ระดับ ๓)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชี (ระดับ ๒) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

หนส.เอก.....  
หนง.บร.....  
หนม.บค.....

  
.....  
ผอ.โรงพิมพ์ตำรวจ  
๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ ส.ค. ๕๗  
เอกสารควบคุม

พนักงานบัญชี (ระดับ ๒)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี การเงิน พาณิชยการ บริหารธุรกิจ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชีหรือการเงิน (ระดับ ๒) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงานบัญชี (ระดับ ๑)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี การเงิน พาณิชยการ หรือบริหารธุรกิจ หรือ
๒. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

ฝ่ายผลิต

หัวหน้าฝ่ายผลิต (ระดับ ๘)

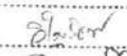
๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม และมีประสบการณ์ด้านบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างานการพิมพ์ (ระดับ ๗) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และหรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

หัวหน้างาน (ระดับ ๗)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม และมีประสบการณ์ด้านบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวด (ระดับ ๖) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และหรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

หัวหน้าหมวด (ระดับ ๖)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวด (ระดับ ๕) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งพนักงาน (ระดับ ๕) และหัวหน้าหมวด (ระดับ ๕) รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

หนส.อก.   
หนง.บร.   
หนม.บค. 

  
  
ผอ.โรงพิมพ์ตำรวจ  
๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ ส.ค. ๕๗  
เอกสารควบคุม

หัวหน้าหมวด (ระดับ ๕)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงาน (ระดับ ๔) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งพนักงาน (ระดับ ๕) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงาน (ระดับ ๕)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงาน (ระดับ ๔) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงาน (ระดับ ๔)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงาน (ระดับ ๓) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงาน (ระดับ ๓)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงาน (ระดับ ๒) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงาน (ระดับ ๒)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงาน (ระดับ ๑) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงาน (ระดับ ๑)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

ทน.ฝ.อก. baum  
ทนง.บร. โอโธ  
ทนม.บค. อม ธิ

  
วิวัฒน์ วัฒนวิชัย  
ผอ.โรงพิมพ์ตำรวจ

๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ ส.ค. ๕๗  
เอกสารควบคุม

พนักงานไฟฟ้าและบำรุงรักษา (ระดับ ๕)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานไฟฟ้าและบำรุงรักษา (ระดับ ๔) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงานไฟฟ้าและบำรุงรักษา (ระดับ ๔)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานไฟฟ้าและบำรุงรักษา (ระดับ ๓) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงานไฟฟ้าและบำรุงรักษา (ระดับ ๓)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานไฟฟ้าและบำรุงรักษา (ระดับ ๒) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

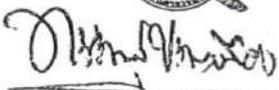
พนักงานไฟฟ้าและบำรุงรักษา (ระดับ ๒)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานไฟฟ้าและบำรุงรักษา (ระดับ ๑) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงานไฟฟ้าและบำรุงรักษา (ระดับ ๑)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

หน.ผ.อก.....  
หน.ง.บร.....  
หน.ม.บค.....

  
  
ผอ.โรงพิมพ์ตำรวจ  
๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ ส.ค. ๕๗  
เอกสารควบคุม





คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ

ที่ ร ๒๕๖๔

เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ  
ตำแหน่ง นิติกร ระดับ ๔ และ ระดับ ๕

.....

ตามที่ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการพิจารณาในการขอกำหนดตำแหน่ง นิติกร ระดับ ๔ และ ระดับ ๕ โดยใช้วิธีการตัดโอนตำแหน่ง จากตำแหน่ง พนักงานการพิมพ์ ระดับ ๔ และ ระดับ ๕ และได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นิติกร ระดับ ๔ และ ระดับ ๕ เสนอตามมติคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงพิมพ์ตำรวจ มีความคล่องตัว สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงให้ใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ตำแหน่ง นิติกร ระดับ ๔ และ ระดับ ๕ ตามมติคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรัชชัย สาครินทร์)

รองผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

รักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ  
มติคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

.....

นิติกร (ระดับ ๕)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย และได้รับใบประกอบวิชาชีพทนายความ และมีประสบการณ์ในการว่าความมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
๒. มีคุณสมบัติตามข้อ (๑) และดำรงตำแหน่งและหรือ เคยดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๔ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

นิติกร (ระดับ ๔)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย และได้รับใบประกอบวิชาชีพทนายความ และมีประสบการณ์ในการว่าความมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
๒. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง



*(Handwritten signature)*

(นายธวัชชัย สาครินทร์)  
รอง ผอ.รท.ผอ.โรงพิมพ์ฯ  
เอกสารควบคุม



ประกาศ

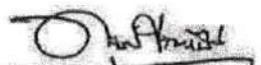
ที่ ๑ /๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ อนุมัติในการพิจารณาเลื่อนระดับพนักงาน ให้คณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ เป็นผู้อำนาจเลื่อนระดับพนักงานระดับ ๗-๙ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ เป็นผู้อำนาจเลื่อนระดับพนักงานระดับ ๑-๖ และตามมติที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของโรงพยาบาลตำรวจ ไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

- ๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๘ และมีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของโรงพยาบาลตำรวจ
- ๒) มีความรู้ ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติงาน
- ๓) ในรอบปีที่ผ่านมา ผลการประเมินการปฏิบัติงานทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ต่ำกว่า ดี และได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑ ขั้น ยกเว้นพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนเต็มขั้น
- ๔) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย สูงกว่าภาคทัณฑ์
- ๕) คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

  
(นายทวีวัฒน์ ขวัญเมือง)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ

รายงานการประชุมคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ

ครั้งที่ 10/2554

เมื่อวันศุกร์ที่ 28 ตุลาคม 2554

เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 2 อาคาร 1 (ตร.)

คณะกรรมการที่มาประชุม

1. พล.ต.ท.พีระ	พุ่มพิเชษฐ์	ผู้ช่วย ผบ.ตร.(บร. 21)	ประธานกรรมการ
2. พล.ต.ท.อัมพร	จารุจินดา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. พล.ต.ต.วิชัย	รัตนยศ	ผบก.คต.	กรรมการ
4. พล.ต.ต.วิสุทธิ์	เปล่งข้า	ผบก.กม.	กรรมการ
5. พล.ต.ต.สมชาติ	มาสำราญ	ผบก.พธ.	กรรมการ
6. พล.ต.ต.หญิง ศิริจันทร์	จันทร์แสงสว่าง	ผบก.กง.	กรรมการ
7. พล.ต.ต.พิทยา	ศิริรักษ์	ลก.ตร.	กรรมการ
8. น.ส.ปิยวรรณ	ล้ำมกิจจา	ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ
9. พล.ต.ต.ประพัฒน์	คนตรง	รท.ผอ.โรงพยาบาลตำรวจ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการที่ไม่มาประชุม

1. น.ส.บุผา	อนันต์วัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
-------------	-------------	---------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. พ.ต.ท.หญิง อารมณี	คอนนนท์	รอง ผกก.ฝ่ายประเมินบุคคล ทพ.	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
2. นายอำนาจ	สุนทรวิริยะวงศ์	นิติกร	โรงพยาบาลตำรวจ
3. นายธนวิน	มิตรสมหวัง	ทนฝ.ผลิต	โรงพยาบาลตำรวจ
4. น.ส.แพรวพรรณ	มูลเมือง	พนักงานบัญชี	โรงพยาบาลตำรวจ
5. น.ส.ธนภมล	นวลศรี	ผช.เลขานุการ	โรงพยาบาลตำรวจ
6. น.ส.สุกัญญา	เผ่าสุทอ	ผช.เลขานุการ	โรงพยาบาลตำรวจ

เริ่มประชุม...

-14-

**หบก.ภม.**

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเงินและการบัญชี ข้อ 13 มีเงื่อนไขว่า การฝากเงินกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ วรรค 2 การฝากกับธนาคารให้ฝากดอกเบี้ยบัญชีที่เหมาะสม การบริหารการเงินของรัฐวิสาหกิจและให้ได้ดอกเบี้ยกับรัฐวิสาหกิจมากที่สุด แต่ประเด็นอยู่ที่ว่าต้องสอดคล้องกับความต้องการทางการเงินของรัฐวิสาหกิจซึ่งเปิดช่องทางไว้แล้ว

ระเบียบกระทรวงการคลังนอกจากข้อ 13 แล้ว ในข้อ 14 ระบุว่าหากมีเงินสภาพคล่องคงเหลือเกินความจำเป็นสามารถนำไปลงทุนในตราสารทางการเงินระยะสั้นที่ออกโดยกระทรวงการคลัง สถาบันการเงินของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณได้

**ผู้แทนการตรวจการคลัง**

เงินลงทุนจำนวน 51 ล้านบาท หากฝากออมทรัพย์จะได้ผลประโยชน์น้อย หากไปพิจารณาแล้วเป็นตั๋วสัญญาใช้เงิน 3 เดือน เพราะ 3 เดือนเป็นสภาพคล่องที่สามารถดำเนินการได้

**เลขานุการฯ**

หากดำเนินการแล้วผลออกมาเป็นเช่นไร จะนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อทราบต่อไป

**ประธานฯ**

สรุปว่าคณะกรรมการฯ อนุมัติหลักการให้โรงพิมพ์ตำรวจนำเงินลงทุนไปฝากประจำในบัญชีของธนาคารของรัฐวิสาหกิจตามระเบียบฯ เพื่อได้อัตราดอกเบี้ยที่สูงตามที่โรงพิมพ์ตำรวจนำเสนอ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนชั่วคราวให้ทางโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาปรับเปลี่ยนเงินในบัญชี และทำเพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเงินที่ไม่ได้มีการเคลื่อนไหวจะนำไปซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินหรือพันธบัตรต่างๆ ในระยะสั้นที่มีความเสี่ยงต่ำแต่ได้ผลประโยชน์สูงสุดต่อไป

**มติที่ประชุม**

อนุมัติหลักการให้โรงพิมพ์ตำรวจปรับย้ายอัตราดอกเบี้ยบัญชีเงินฝากประจำไปฝากธนาคารของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจที่มีอัตราดอกเบี้ยบัญชีเงินฝากประจำสูงที่สุด ตามที่โรงพิมพ์ตำรวจนำเสนอ และให้แบ่งเงินทุนหมุนเวียนชั่วคราวมาลงทุนระยะสั้นเพื่อให้ได้ผลประโยชน์สูงสุดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2548 ต่อไป

**4.2 เรื่อง การเสนอขอเลื่อนระดับพนักงานแทนตำแหน่งที่ว่าง**
**เลขานุการฯ****1. เรื่องเดิม**

1.1 คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 141/2554 ลงวันที่ 19 ต.ค.2554 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับและปรับย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ประจำปี 2554 โดยให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาการเลื่อนระดับและการปรับย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน และให้คณะกรรมการสรุปผลการพิจารณาพร้อมความเห็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป นั้น

นกับ  
ของ  
เงิน  
วเกิน  
องรัฐ

1.2 บันทึกที่ 5100.1/627 ลงวันที่ 20 ต.ค.2554 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการเสนอให้โรงพิมพ์ตำรวจ  
พิจารณาเลื่อนระดับพนักงาน จำนวน 2 ตำแหน่ง

1.3 บันทึกงานการเงินและบัญชี ที่ 5100.2/0006 ลงวันที่ 20 ต.ค.2554 หัวหน้าฝ่ายการเงินและ  
บัญชีเสนอให้โรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาเลื่อนระดับพนักงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตามโครงสร้างโรงพิมพ์ตำรวจ จำนวน 137 อัตรา มีตำแหน่งหัวหน้างาน ระดับ 7 ที่ว่าง  
จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

- 1) ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงินและบัญชี ระดับ 7
- 2) ตำแหน่ง หัวหน้างานการตลาด ระดับ 7
- 3) ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ ระดับ 7

2.2 ตามข้อ 1.2 และ 1.3 ผู้ที่ได้รับการเสนอขอให้เลื่อนระดับตามตำแหน่งงานที่ว่าง ดังนี้

1) น.ส.จันทนี จันทร์เชิดผล ตำแหน่ง หัวหน้าหมวดการเงิน ระดับ 6 คุณวุฒิปริญญาตรี สาขา  
การบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อัตราเงินเดือน 37,500.-บาท ดำรงตำแหน่งระดับ 6 มาเป็นเวลา 3 ปี  
2 เดือน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความรับผิดชอบในหน้าที่สูง มีความอดสาหะวิริยะ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับ  
มอบหมายให้บรรลุเป้าหมายสำเร็จด้วยดี

2) ร.ท.อุทัย พูลเพิ่ม ตำแหน่ง หัวหน้าหมวดการตลาด ระดับ 6 คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาการ  
จัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อัตราเงินเดือน 37,500.-บาท ดำรงตำแหน่งระดับ 6 มา  
เป็นเวลา 3 ปี 2 เดือน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าหมวดการตลาดและหัวหน้า  
หมวดวางแผนการผลิต มีความชำนาญในการคิดคำนวณราคาและการวางแผนการผลิต มีประสบการณ์และความ  
รับผิดชอบในงานการตลาดเป็นอย่างดี มีความอดสาหะ สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานตำรวจ ราชการ  
รัฐวิสาหกิจและเอกชนได้เป็นอย่างดี

3) นางอำไพ ม่วงหมื่นไวย ตำแหน่ง หัวหน้าหมวดจัดซื้อจัดจ้าง คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาการ  
จัดการทั่วไป (บัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี อัตราเงินเดือน 27,200.-บาท ดำรงตำแหน่งระดับ 6 มาเป็นเวลา  
3 ปี 2 เดือน เป็นผู้มีความเหมาะสมเนื่องจากปฏิบัติงานในหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างมาประมาณ 2 ปี ทำให้มีความรู้เรื่อง  
ระเบียบพัสดุเป็นอย่างดี มีประสบการณ์และมีความรับผิดชอบในงานพัสดุ มีความอดสาหะ สามารถลงระบบข้อมูล  
การจัดซื้อจัดจ้าง (E-GP) ของกรมบัญชีกลางได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ

2.3 ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับและปรับย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ร่วมกัน  
พิจารณาคุณสมบัติของพนักงานเพื่อหาบุคคลผู้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งหัวหน้างานในตำแหน่งงานที่ว่างแล้วโดยมี  
คู่เทียบ ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ดำรงตำแหน่ง ระดับ 6	หมายเหตุ
1	น.ส.จันทนี จันทร์เชิดผล	หนม.การเงิน ระดับ 6	ปริญญาตรี บัญชี	3 ปี 2 เดือน	
2	นายณฤทธิ์ คล้ายเคลื่อน	หนม.บัญชี ระดับ 5	ปริญญาตรี บัญชี	9 เดือน	
3	ร.ท.อุทัย พูลเพิ่ม	หนม.การตลาด ระดับ 6	ปริญญาตรี จัดการทั่วไป	3 ปี 2 เดือน	
4	นางวันทนา พรหมพิ้ว	หนม.บุคคล ระดับ 6	ปริญญาตรี รัฐศาสตร์	3 ปี 2 เดือน	
5	นางอำไพ ม่วงหมื่นไวย	หนม.จัดซื้อจัดจ้าง ระดับ 6	ปริญญาตรี จัดการทั่วไป	3 ปี 2 เดือน	
6	นายสมเกียรติ บุญช่วย	หนม.จัดส่ง ระดับ 6	ปวส.การตลาด	3 ปี 2 เดือน	

เป็น

ของ  
เวียน  
การ  
ป

ของ  
สนอ  
เวียน

มา  
ละ  
ละ  
าร

### 3. ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

3.1 ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 57 ลักษณะเบ็ดเตล็ด บทที่ 34 ข้อบังคับ โรงพิมพ์ตำรวจ ข้อ 5 ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลและดำเนินกิจการของโรงพิมพ์ตำรวจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และให้มีอำนาจหน้าที่รวมถึง

อาลา

(6) อนุมัติการบรรจุเลิกจ้างและลงโทษพนักงาน คนงานเหมาโรงพิมพ์ตำรวจ

(7) ดำเนินกิจการอื่นอันจำเป็นเพื่อให้กิจการโรงพิมพ์ตำรวจเป็นไปตามวัตถุประสงค์

3.2 คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 67/2538 ลงวันที่ 1 ต.ค.2538 เรื่องข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจว่าด้วยการกำหนดอัตราหน้าที่การงาน คุณสมบัติและเงื่อนไขการจ้างของพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ พ.ศ.2538 กำหนดคุณสมบัติของตำแหน่งหัวหน้างาน ดังนี้

1) เป็นผู้ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาที่เหมาะสม และมีประสบการณ์ในด้านบริหารมาพอสมควรและหรือ

2) เลื่อนจากผู้ช่วยหัวหน้างาน (ระดับ 6) ผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

### 4. ข้อพิจารณา

ตามข้อ 3.2 และระเบียบข้อ 3 คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับและปรับย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ประจำปี 2554 พิจารณาแล้วปรากฏว่าผู้ที่มีความเหมาะสมสามารถเลื่อนตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่างได้จึงเห็นควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาเลื่อนระดับพนักงาน ระดับ 6 เป็นพนักงาน ระดับ 7 แทนตำแหน่งงานที่ว่าง จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้

- |                              |            |         |                                   |
|------------------------------|------------|---------|-----------------------------------|
| 1) น.ส.จันทิมา จันทิมาเชิดผล | ปัจจุบัน   | ตำแหน่ง | หัวหน้าหมวดการเงิน ระดับ 6        |
|                              | เลื่อนเป็น | ตำแหน่ง | หัวหน้างานการเงินและบัญชี ระดับ 7 |
| 2) ร.ท.อุทัย พูลเพิ่ม        | ปัจจุบัน   | ตำแหน่ง | หัวหน้าหมวดการตลาด ระดับ 6        |
|                              | เลื่อนเป็น | ตำแหน่ง | หัวหน้างานการตลาด ระดับ 7         |
| 3) นางอำไพ ม่วงหมื่นไวย      | ปัจจุบัน   | ตำแหน่ง | หัวหน้าหมวดจัดซื้อจัดจ้าง ระดับ 6 |
|                              | เลื่อนเป็น | ตำแหน่ง | หัวหน้างานพัสดุ ระดับ 7           |

### 5. ข้อเสนอ

จึงเรียนคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ 4

**ทบ.ก.ค.**

ในเรื่องของอำนาจคณะกรรมการฯ ตามเอกสารที่นำเสนอมา คือประมวลระเบียบไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 57 บทที่ 34 ข้อ 5 คือ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ควบคุมดูแล และดำเนินการบริหารโรงพิมพ์ตำรวจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในการเลื่อนตำแหน่งพนักงานระดับใด ที่เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ

**เลขานุการฯ**

พนักงานตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไป

-17-

**มติกร**

ในระเบียบของโรงพิมพ์ตำรวจไม่ระบุชัดเจนเกี่ยวกับเรื่องการเลื่อนระดับพนักงาน ประธานกรรมการเคยมอบหมายให้โรงพิมพ์ตำรวจจัดทำระเบียบเกี่ยวกับการเลื่อนระดับฯ แต่ขณะนี้ซึ่งยังติดอยู่ที่การตีความ ข้อกฎหมายยังไม่เสร็จสิ้น ดังนั้น แต่ในทางปฏิบัติที่โรงพิมพ์ตำรวจถือปฏิบัติมาตลอดคือเมื่อมีการเลื่อนระดับจะนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาทุกครั้ง

**เลขานุการฯ**

โรงพิมพ์ตำรวจเคยนำเสนอมาแล้ว 1 ครั้งเมื่อเดือน เม.ย.54 เป็นการเลื่อนระดับ 2 เป็นระดับ 3 และระดับ 6 เป็นระดับ 7

**ประธานฯ**

เคยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ และที่ประชุมฯ มีมติอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

**เลขานุการฯ**

เนื่องจากโรงพิมพ์ตำรวจไม่มีระเบียบที่จะบังคับใช้ในเรื่องการเลื่อนระดับพนักงาน ในอดีตเคยมีระเบียบฯ และได้อิงกับประมวลระเบียบไม่เกี่ยวกับคดีฯ ที่มีปัญหาในการตีความอยู่ขณะนี้ จึงเสนอมาเพื่อที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

**ผบก.คต.**

ในข้อ 5 (7) อำนาจของคณะกรรมการคือ การดำเนินกิจการอื่นที่จำเป็นให้กิจการการพิมพ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ใช้ข้อนี้หรือไม่ อีก 1 ประเด็น ในแต่ละตำแหน่งในโครงสร้าง อันดับแรก ตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน และบัญชี ตามที่โรงพิมพ์ตำรวจรายงานมาคือ จำนวน 2 คน คือ คุณจันทน์ฯ ทน.การเงิน และคุณนฤฤทธิ์ฯ ทน.บัญชี ขอทราบว่าคุณใดจึงเสนอเพียง คุณจันทน์ฯ เพียงคนเดียว

**เลขานุการฯ**

เนื่องจากคุณนฤฤทธิ์ฯ ดำรงตำแหน่งระดับ 5 และเพิ่งได้รับการบรรจุเมื่อ 1 ก.พ.2554 คุณสมบัติยังไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

**ผบก.คต.**

ตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุมีคู่แข่ง จำนวน 2 คน คือ คุณสมเกียรติฯ ทน.จัดส่ง และ คุณอำไพฯ ทน.จัดซื้อจัดจ้าง

**เลขานุการฯ**

ตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ ได้พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะต้องทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ คุณอำไพฯ ได้ทำหน้าที่นี้มาโดยตลอด ส่วนคุณสมเกียรติฯ ไม่เคยทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างมาก่อน จึงไม่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถด้านงานพัสดุ เพราะฉะนั้นจึงไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ โรงพิมพ์ตำรวจจึงขอเสนอคุณอำไพฯ เป็นหัวหน้างานพัสดุ

**มติกร**

คุณสมเกียรติฯ ทำหน้าที่ด้านการจัดส่ง ไม่เคยมีทำหน้าที่ด้านงานพัสดุก่อน

-18-

**ประธานา**

สรุปว่าการพิจารณาเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ และพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผลการพิจารณาเป็นไปในรูปแบบของคณะกรรมการฯ ตามที่ ผอ. แต่งตั้งเพื่อพิจารณาการเลื่อนระดับมาแล้ว

**ผู้แทนกระทรวงการคลัง**

อำนาจของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจสามารถพิจารณาระดับใดขึ้นไป เนื่องจากบางเรื่องควรเป็นอำนาจหน้าที่ของ ผอ. จึงขอทราบแนวทางการเนื้องาน แต่หากเป็นตำแหน่งที่สำคัญตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไปและคณะกรรมการฯ ควรพิจารณาอนุมัติก็เสนอเป็นหลักการไว้สำหรับเรื่องการอกระเบียบข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจก็เป็นเรื่องต้องดำเนินการต่อไป จึงต้องกำหนดอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจนเพื่อโรงพิมพ์ตำรวจจะได้นำไปดำเนินการ และคณะกรรมการฯ จะได้มีกรอบในการพิจารณา

การเสนอข้อมูลในครั้งนี้โรงพิมพ์ตำรวจเสนอเพียงผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนไม่ได้กล่าวถึงคู่เทียบ เพราะในทางปฏิบัติอาจจะมีสิทธิถูกฟ้องร้องได้ ถ้าการพิจารณาของโรงพิมพ์ตำรวจมีครบทุกกระบวนการ คณะกรรมการฯ ขอทราบบทสรุปว่าผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดมีผู้ใดบ้าง และวิธีการของโรงพิมพ์ตำรวจดำเนินการอย่างไรเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

**เลขานุการฯ**

ในตำแหน่งที่วางนี้ไม่ได้พิจารณาเพียงระดับ 6 เท่านั้น พิจารณาทุกตำแหน่ง และผู้ที่โรงพิมพ์ตำรวจนำเสนอมาเป็นผู้ที่เหมาะสมที่สุด ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับและปรับย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจได้พิจารณาแล้วแต่ต้องขอภัยที่ไม่ได้แนบรายงานการประชุมมาในวาระ

**ผู้แทนกระทรวงการคลัง**

เลขานุการฯ ได้ชี้แจงให้คณะกรรมการฯ รับทราบแล้ว คณะกรรมการฯ จะได้นำข้อมูลมาเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

**ผบก.ง.**

เห็นควรต้องมีระบุขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการฯ ว่าต้องพิจารณาจากระดับใดได้บ้าง ประเด็นที่ 2 การนำเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาควรต้องมีคู่เทียบเพื่อประกอบการพิจารณา

**ประธานา**

ควรกำหนดขอบเขตของการพิจารณาไว้

**มติกรฯ**

เสนอให้เป็นมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเช่นเดียวกับมติคณะกรรมการฯ ในการกำหนดอำนาจการจ่ายเงินบริจจาคของ ผอ.ฯ โดยกำหนดอำนาจในการพิจารณาเลื่อนระดับพนักงาน ดังนี้ การพิจารณาเลื่อนระดับพนักงานตั้งแต่ระดับ 1 - 6 เป็นอำนาจของ ผอ. และการพิจารณาเลื่อนระดับพนักงานระดับ 7 - 9 เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ พิจารณาได้หรือไม่

ประธานฯ

ให้หลักการในการแต่งตั้ง, การเลื่อนระดับ, การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานระดับ 7 ขึ้นไปให้น่าเสนอ คณะกรรมการฯ พิจารณานุมัติ ส่วนพนักงานระดับ 1 - 6 ให้เป็นอำนาจของ ผอ. และให้ดำเนินการจัดทำระเบียบให้สอดคล้องกับหลักการนี้ต่อไป

มติกร

ควรเป็นการพิจารณาในหลักการของการเลื่อนระดับ ส่วนการเลื่อนขั้นเงินเดือนนั้นมีข้อบังคับ โรงพิมพ์ตำรวจว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ พ.ศ.2553 กำหนดให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ระดับ 8 - 9

ประธานฯ

หลักการใดที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนั้นให้เป็นไปตามนั้น แต่เรื่องการเลื่อนระดับให้ คณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาพนักงานตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไป

ผบ.คต.

และควรต้องมีรายละเอียดของคู่เทียบเสนอมาท้าย

ผู้แทนกระทรวงการคลัง

ยกตัวอย่างรายละเอียดของการเลื่อนระดับจะต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ถ้าคุณสมบัติไม่ได้จบปริญญาตรีในส่วนนี้สามารถพิจารณาได้ชัดเจนว่าคู่เทียบมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด

ประธานฯ

ข้อมูลชัดเจนยิ่งขึ้นเกิดจากการซักถามเลขานุการฯ ในรายงานการประชุมให้แนบผลการเปรียบเทียบในการประชุมครั้งนี้ เพื่อความชัดเจนและเป็นหลักฐานต่อไป

มติที่ประชุม

1. อนุมัติอำนาจในการพิจารณาเลื่อนระดับพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ดังนี้
  - 1.1 คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาเลื่อนระดับพนักงานระดับ 7 - 9
  - 1.2 ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาเลื่อนระดับพนักงานระดับ 1 - 6
2. อนุมัติให้เลื่อนระดับพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ระดับ 6 เป็นระดับ 7 จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้
  - 2.1 น.ส.จันทิ จันทรเชิดผล หัวหน้าหมวดการเงิน ระดับ 6  
เลื่อนเป็นหัวหน้างานการเงินและบัญชี ระดับ 7
  - 2.2 เรือโท อุทัย พูลเพิ่ม หัวหน้าหมวดการตลาด ระดับ 6  
เลื่อนเป็นหัวหน้างานการตลาด ระดับ 7
  - 2.3 นางอำไพ ม่วงหมื่นไวย หัวหน้าหมวดจัดซื้อจัดจ้าง ระดับ 6  
เลื่อนเป็นหัวหน้างานพัสดุ ระดับ 7



## บันทึกข้อความ

หมวดเลขานุการ
รับเลขที่ ๔๓๙
วันที่ ๓๐ / ๓.๑. / ๖๕
เวลา .....

โรงพิมพ์ตำรวจ

ที่ ๕๑๐๐.๑/๐๓๓๕

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผอ.โรงพิมพ์ตำรวจ

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามคำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ ๖๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เอกสาร ๑)

๑.๒ ตามบันทึกข้อความโรงพิมพ์ตำรวจ งานบริหารทั่วไป ที่ ๕๑๐๐.๑/๐๑๗๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาการพิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครบกำหนดในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) (เอกสาร ๒)

๑.๓ ตามบันทึกข้อความโรงพิมพ์ตำรวจ งานบริหารทั่วไป ที่ ๕๑๐๐.๑/๐๒๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาการพิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครบกำหนดในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕) (เอกสาร ๓)

### ๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งโดยได้มีการจัดการประชุมจำนวน ๒ ครั้ง ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ จากการพิจารณาตรวจสอบข้อมูลมีพนักงานที่สามารถเลื่อนระดับและโยกย้ายได้ตามเส้นทางการเติบโตทางสายอาชีพ (Career path) และตามโครงสร้างตำแหน่งของโรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบกับตามผลการพิจารณาและข้อคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยผู้กำกับดูแลในแต่ละส่วนงาน มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ อาศัยอำนาจผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ ในการเลื่อนระดับ จำนวน ๑๖ คน ดังนี้  
งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	พิจารณาเลื่อนระดับในตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายยุทธนา เพิ่มพูล	ผู้ช่วยเลขานุการ ระดับ ๔ (๔-๕)	หนม.เลขานุการ ระดับ ๕ (๕-๖)	
๒.	น.ส.อมรรรัตน์ วงศ์วิชา	ผู้ช่วยเลขานุการ ระดับ ๔ (๓-๔)	ผู้ช่วยเลขานุการ ระดับ ๕ (๔-๕)	เป็นการเลื่อนไหลตามลำดับที่ ๑
๓.	นางภาณิชา มณีท่าโพธิ์	พงง.บค. ระดับ ๔ (๔-๕)	พงง.บค. ระดับ ๕ (๔-๕)	
๔.	นายทศพล รอดวงษา	พงง.ขับรถ ระดับ ๒ (๑-๓)	พงง.ขับรถ ระดับ ๓ (๑-๓)	

งานการตลาด

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	พิจารณาเลื่อนระดับในตำแหน่ง
๕.	นางอรวรรณ สุนทรารักษ์	หนม.การตลาด ระดับ ๕ (๕-๖)	หนม.การตลาด ระดับ ๖ (๕-๖)
๖.	น.ส.ภัชริดา วาดเขียน	พนง.ส่งเสริมการตลาด ระดับ ๓ (๓-๔)	พนง.ส่งเสริมการตลาด ระดับ ๔ (๓-๔)
๗.	นายอนาวิต ธิญญาวัฒนา	พนง.จัดส่ง ระดับ ๒ (๑-๓)	พนง.จัดส่ง ระดับ ๓ (๑-๓)
๘.	นายสุรศักดิ์ เขียวรัมย์	พนง.จัดส่ง ระดับ ๒ (๑-๓)	พนง.จัดส่ง ระดับ ๓ (๑-๓)

งานคลังสินค้า

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	พิจารณาเลื่อนระดับในตำแหน่ง
๙.	นายदनัย เคนีชา	หนม.คลังวัตถุดิบ ระดับ ๕ (๕-๖)	หนม.คลังวัตถุดิบ ระดับ ๖ (๕-๖)
๑๐.	นายสุทธิพงษ์ จินดาหลวง	พนง.คลังสินค้าสำเร็จรูป ระดับ ๒ (๒-๓)	พนง.คลังสินค้าสำเร็จรูป ระดับ ๓ (๒-๓)

งานการเงินและบัญชี

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	พิจารณาเลื่อนระดับในตำแหน่ง
๑๑.	นางกัลยารัตน์ ภัคดี	หนม.บัญชี ระดับ ๕ (๕-๖)	หนม.บัญชี ระดับ ๖ (๕-๖)

งานการพิมพ์

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	พิจารณาเลื่อนระดับในตำแหน่ง
๑๒.	น.ส.วิภาวี จันทร์พล	พนง.การพิมพ์ ระดับ ๔ (๔-๕)	พนง.การพิมพ์ ระดับ ๕ (๔-๕)
๑๓.	นายวิทยา วงษ์กัญ	พนง.ตัด ระดับ ๒ (๑-๓)	พนง.ตัด ระดับ ๓ (๑-๓)
๑๔.	นายจรูญ วรรณเมธี	พนง.การพิมพ์ ระดับ ๑ (๑-๓)	พนง.ตัด ระดับ ๒ (๑-๓)
๑๕.	นายประจวบ ศรีรักษา	พนง.ตัด ระดับ ๑ (๑-๓)	พนง.ตัด ระดับ ๒ (๑-๓)

งานหลังการพิมพ์

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	พิจารณาเลื่อนระดับในตำแหน่ง
๑๖.	นางสาคร ชันญาณะ	พนง.ทำรูปเล่ม ระดับ ๒ (๑-๓)	พนง.ทำรูปเล่ม ระดับ ๓ (๑-๓)

(เอกสาร ๔)

๒.๒ อาศัยอำนาจคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ในการเลื่อนระดับและโยกย้าย จำนวน ๖ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	พิจารณาเลื่อนระดับหรือโยกย้ายใน ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายเมือง เพชรนิล	หนม.พับและเก็บเล่ม ระดับ ๖ (๕-๖) รกท.หนง.หลังการพิมพ์	หนง.หลังการพิมพ์ ระดับ ๗	ขอยกเว้นคุณสมบัติฯ (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีใน สาขาที่เหมาะสม)
๒.	นายเดชกิจ ผ่องสว่าง	พจน.การพิมพ์ ระดับ ๕ (๕-๖) รกท.หนม.การพิมพ์	หนม.การพิมพ์ ระดับ ๕ (๕-๖)	ขอยกเว้นคุณสมบัติฯ (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีใน สาขาที่เหมาะสม)
๓.	นายสนอง เนตรพ่วง	พจน.ตัด ระดับ ๔ (๓-๔) รกท.หนม.ตัด	หนม.ตัด ระดับ ๕ (๕-๖)	ขอยกเว้นคุณสมบัติฯ (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีใน สาขาที่เหมาะสม)
๔.	นางรุ่งกานต์ สุขงาม	พจน.พับและเก็บเล่มระดับ ๔ (๓-๔)	พจน. พับและเก็บเล่มระดับ ๕ (๔-๕)	ขอยกเว้นคุณสมบัติฯ (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีใน สาขาที่เหมาะสม)
๕.	นายนพรัตน์ พรหมทรัพย์	พจน.การพิมพ์ ระดับ ๓ (๑-๓)	พจน.การพิมพ์ ระดับ ๔ (๓-๔)	ขอยกเว้นคุณสมบัติฯ (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีใน สาขาที่เหมาะสม)
๖.	นายไพโรจน์ บุญขลิบ	พจน.คลังวัสดุพิมพ์ ระดับ ๔ (๓-๔) ช่วยปฏิบัติงานการพิมพ์ ระดับ ๔	พจน.การพิมพ์ ระดับ ๔ (๓-๔)	ขอยกเว้นคุณสมบัติฯ (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีใน สาขาที่เหมาะสม)

(เอกสาร ๕)

๓. ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี  
ลักษณะที่ ๕๗ ลักษณะเบ็ดเตล็ด (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม  
ดูแล ดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้  
“๖.๖ อนุมัติการบรรจุ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การแต่งตั้ง การเลิกจ้าง และพิจารณาลงโทษพนักงานและ  
ลูกจ้าง” (เอกสาร ๖)

๓.๒ คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ ๕๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ (เอกสาร ๗)

๓.๓ ประกาศโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การ  
พิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ (เอกสาร ๘)

๓.๔ มติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม  
๒๕๕๔ อนุมัติในการเลื่อนระดับพนักงาน ให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเป็นผู้มีอำนาจเลื่อนระดับพนักงาน  
ระดับ ๗-๙ และผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจเป็นผู้มีอำนาจในการเลื่อนระดับ ๑-๖” (เอกสาร ๙)

๔. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการฯ จึงขอรายงานผลการพิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๔.๑ เห็นควรเลื่อนระดับโดยอาศัยอำนาจผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ จำนวน ๑๖ คน  
ตามข้อ ๒.๑ และเห็นควรให้งานบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งในการเลื่อนระดับของพนักงาน  
ดังกล่าวเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อโปรดพิจารณาลงนามแต่งตั้งต่อไป

๔.๒ เห็นควรเลื่อนระดับและโยกย้ายโดยอาศัยอำนาจคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ จำนวน ๖ คน ตามข้อ ๒.๒ โดยนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและสารสนเทศ โรงพยาบาลตำรวจ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรือโท



(อุทัย พูลเพิ่ม)

รอง ผอ.โรงพยาบาล รกท.หนฝ.อก./ประธานกรรมการ



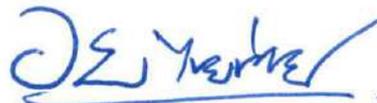
(นายเกรียงไกร นีรินรัตน์)

หนฝ.ผลิต / กรรมการ



(นางสาวปรารธนา แสงใส่ออ)

หนฝ.การเงินฯ / กรรมการ



(นายอุยยุทธยา ไชยช่วย)

หนม.บค./เลขานุการ



(นางภาณิชา มณีท่าโพธิ์)

พจน.บค. ระดับ ๔ /ผู้ช่วยเลขานุการ

-อนุมัติเลื่อนระดับพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ  
จำนวน ๑๕ คน ตามข้อ ๑.๒ งานบริหารทั่วไป  
ดำเนินการจัดทำร่างคำสั่ง แต่งตั้งในการเลื่อน  
ระดับของพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจต่อไป

-นำเสนอการเลื่อนระดับและโยกย้าย  
พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ตามข้อ ๒.๒  
ต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล  
และสารสนเทศ โรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาให้ความ  
เห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์  
ตำรวจ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

พันโท



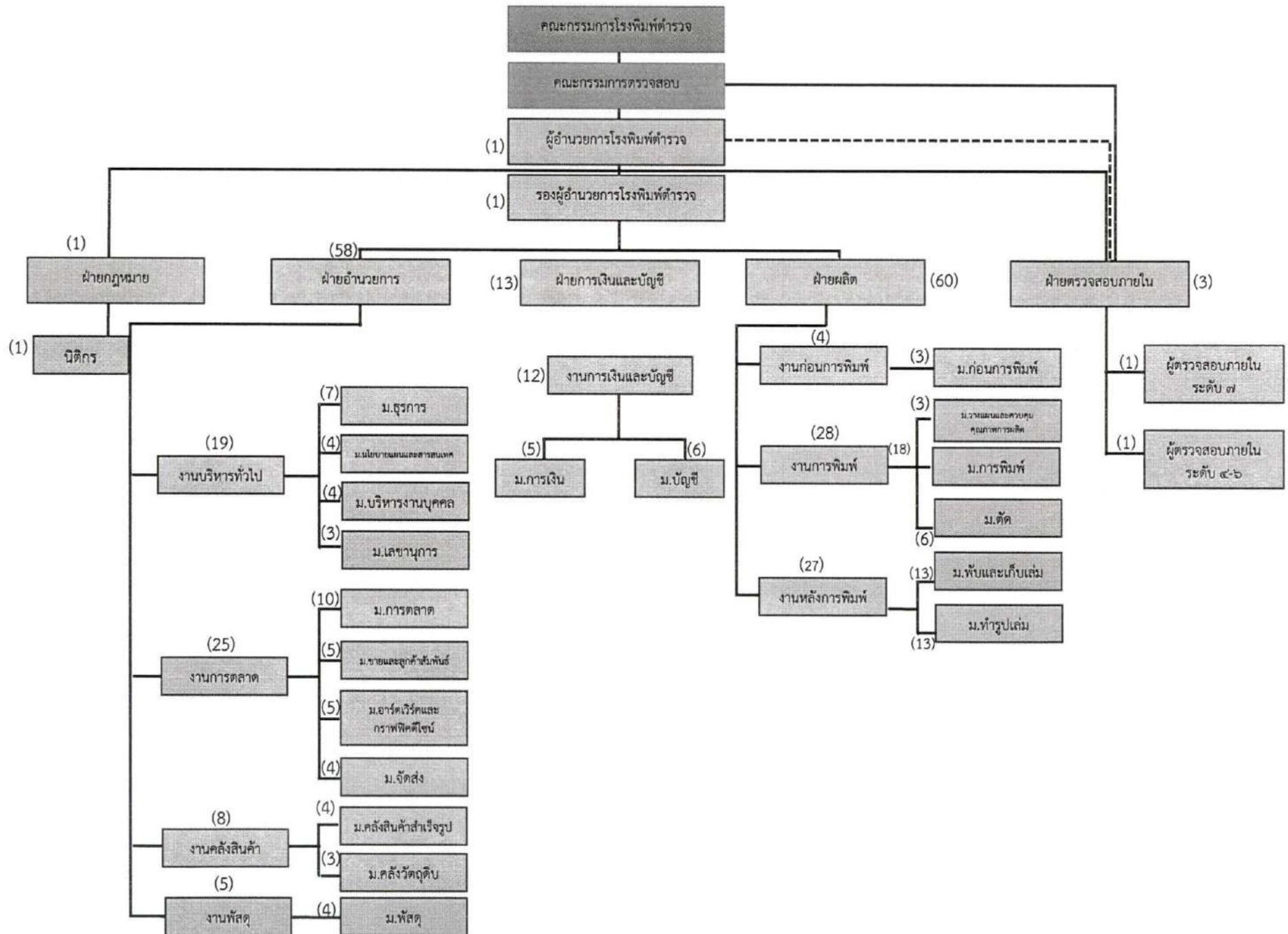
(นราวิทย์ เปาอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

๓๐ มี.ค.๖๕



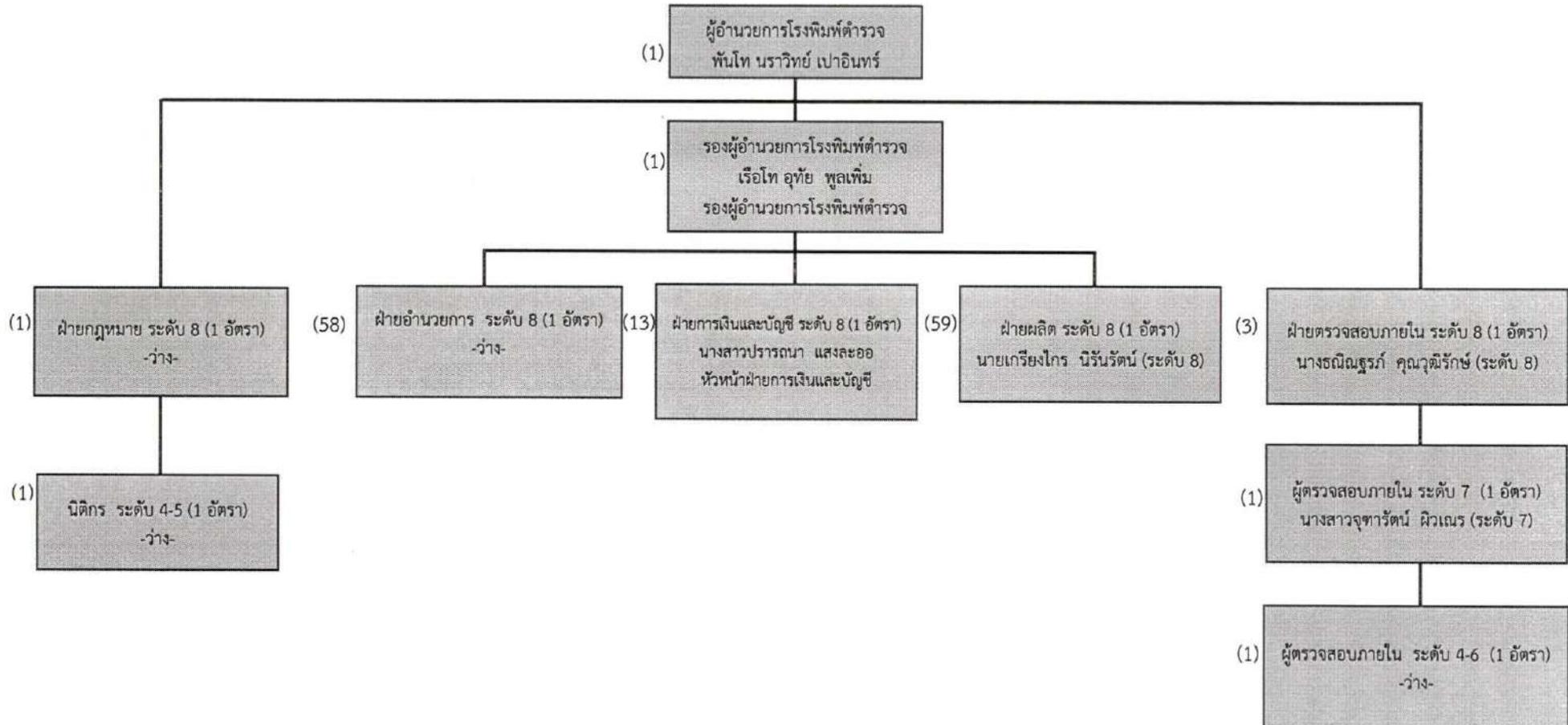
โครงสร้างโรงพยาบาลตำรวจ (๑๓๗ อัตรา)





โครงสร้างโรงพยาบาลตำรวจ ( 137 อัตรา)

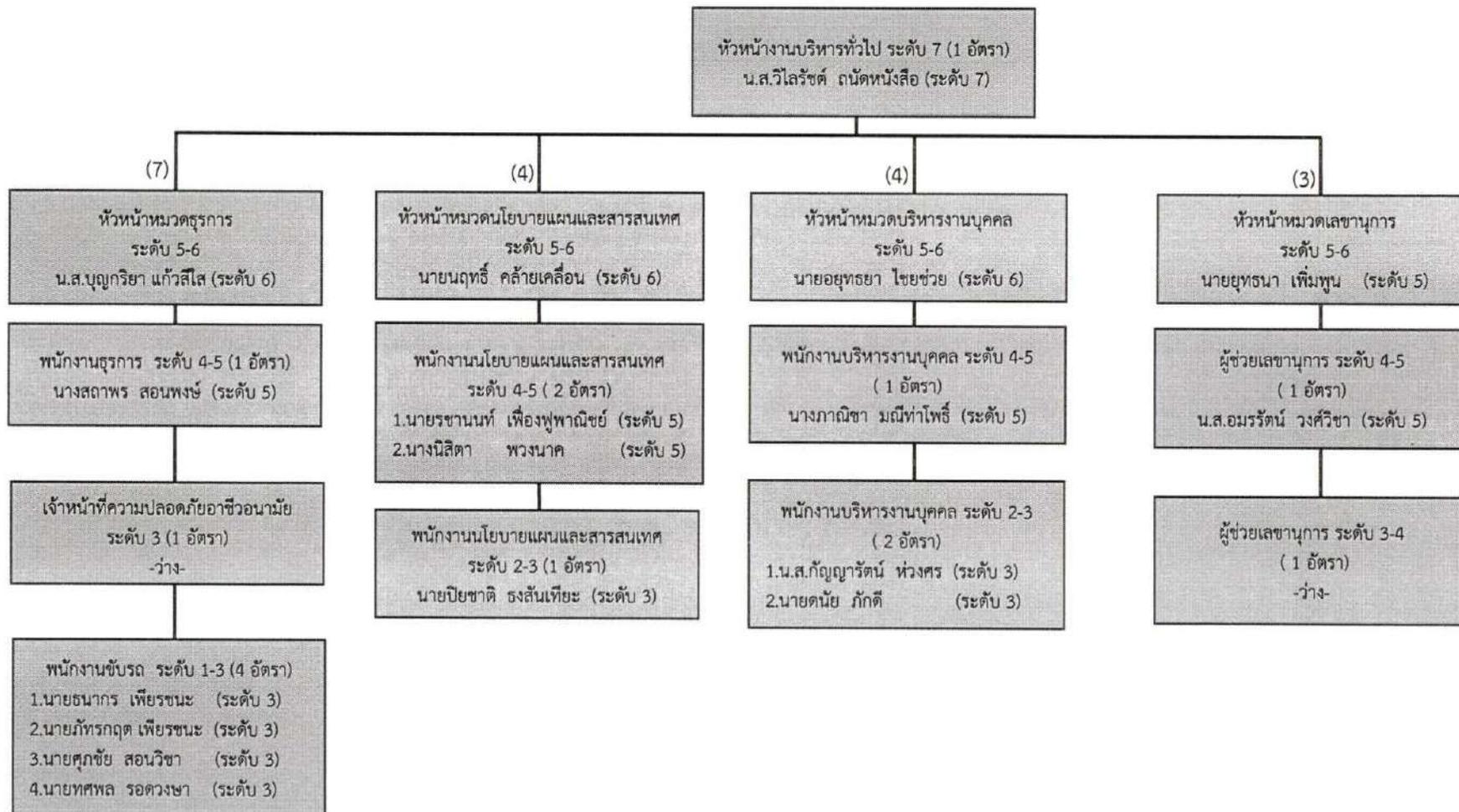
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ ครั้งที่ 13/2563 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563





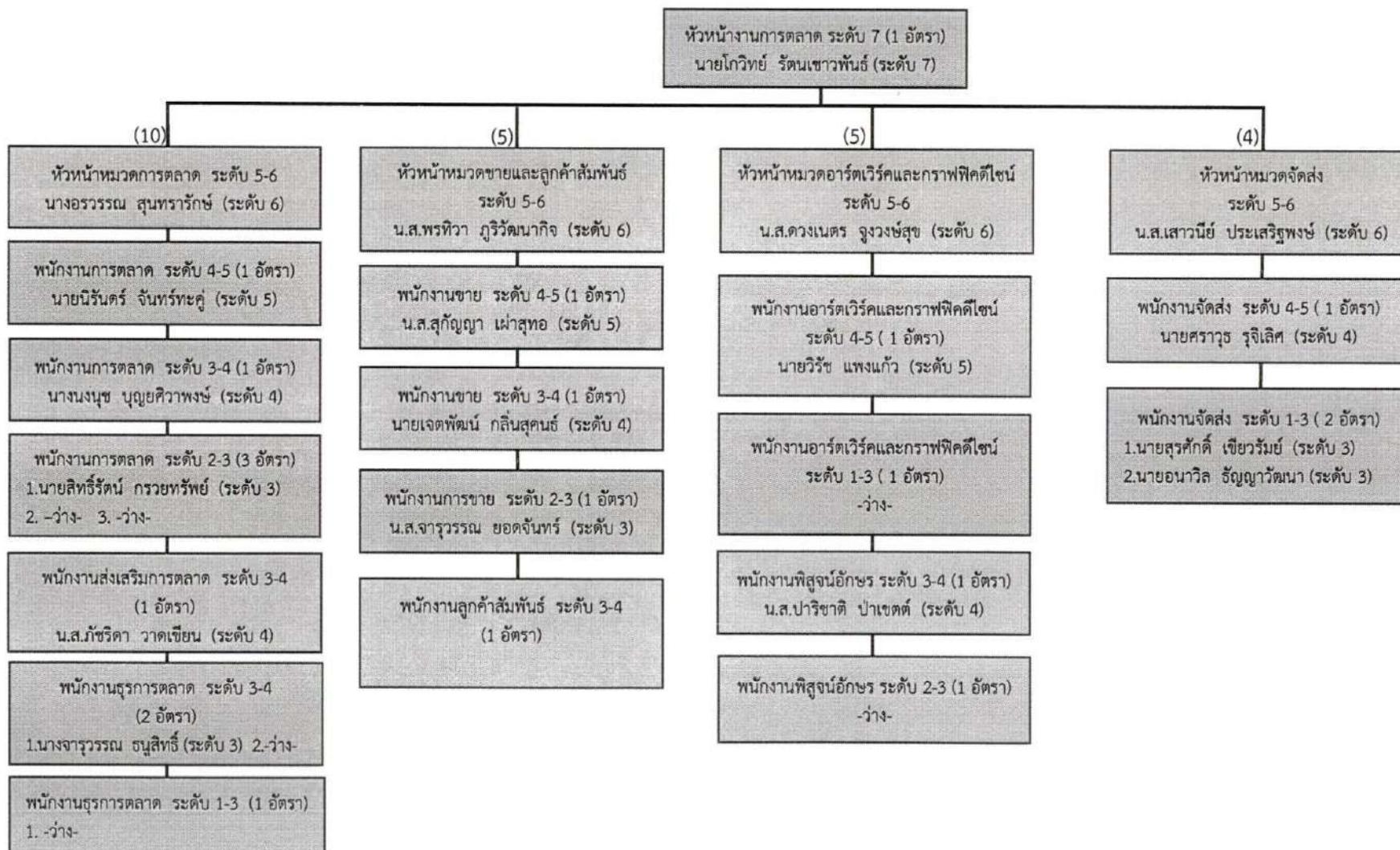
โครงสร้างโรงพยาบาลตำรวจ ( 137 อัตรา)  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ ครั้งที่ 13/2563 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563

งานบริหารทั่วไป ( 19 อัตรา)





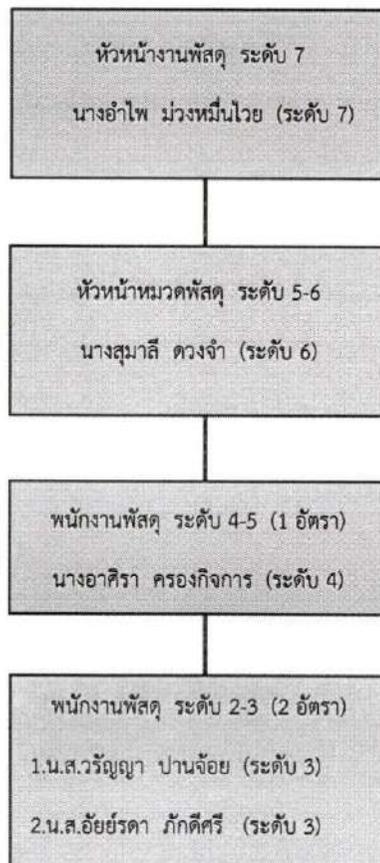
โครงสร้างโรงพยาบาลตำรวจ ( 137 อัตรา)  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ ครั้งที่ 13/2563 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563  
งานการตลาต ( 25 อัตรา)





โครงสร้างโรงพิมพ์ตำรวจ ( 137 อัตรา)  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ 13/2563 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563

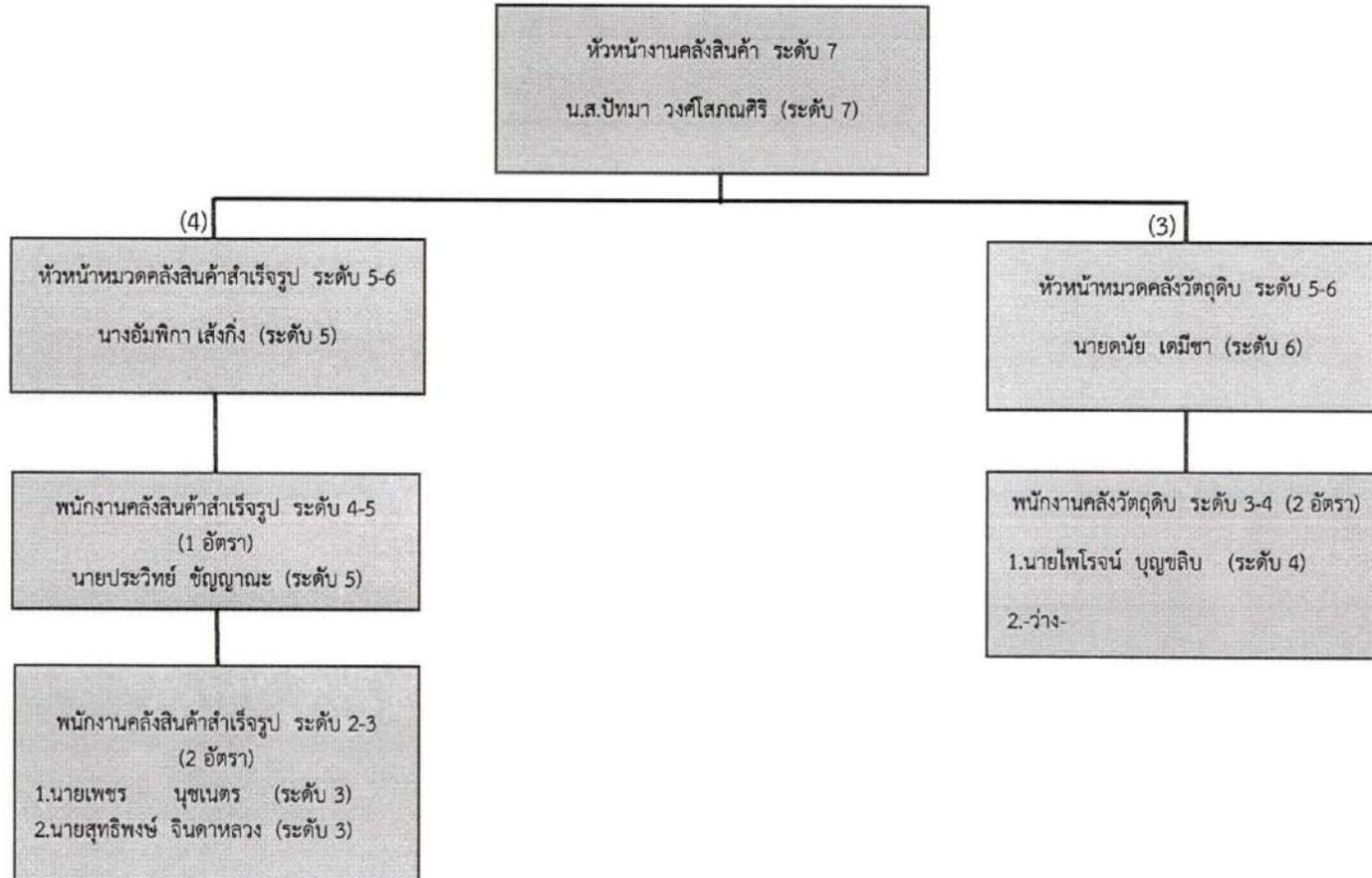
งานพัสดุ ( 5 อัตรา)





โครงสร้างโรงพยาบาลตำรวจ ( 137 อัตรา)  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ ครั้งที่ 13/2563 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563

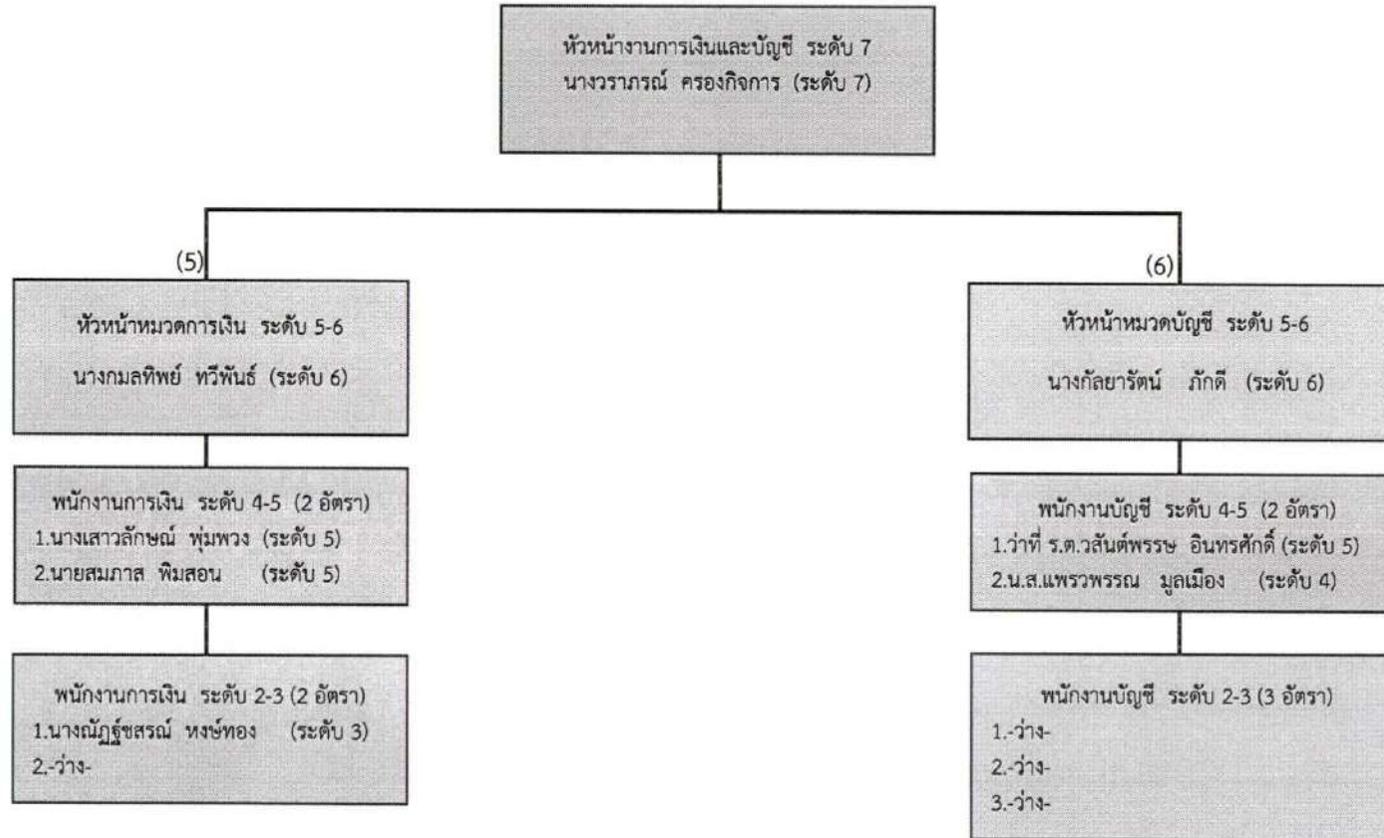
งานคลังสินค้า ( 8 อัตรา)





โครงสร้างโรงพิมพ์ตำรวจ ( 137 อัตรา)  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ 13/2563 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563

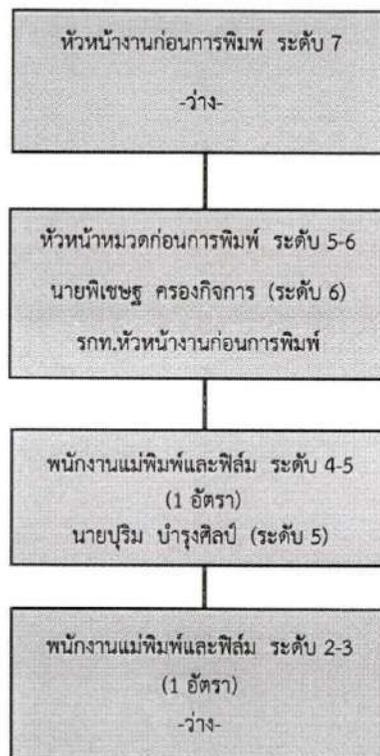
งานการเงินและบัญชี ( 12 อัตรา)





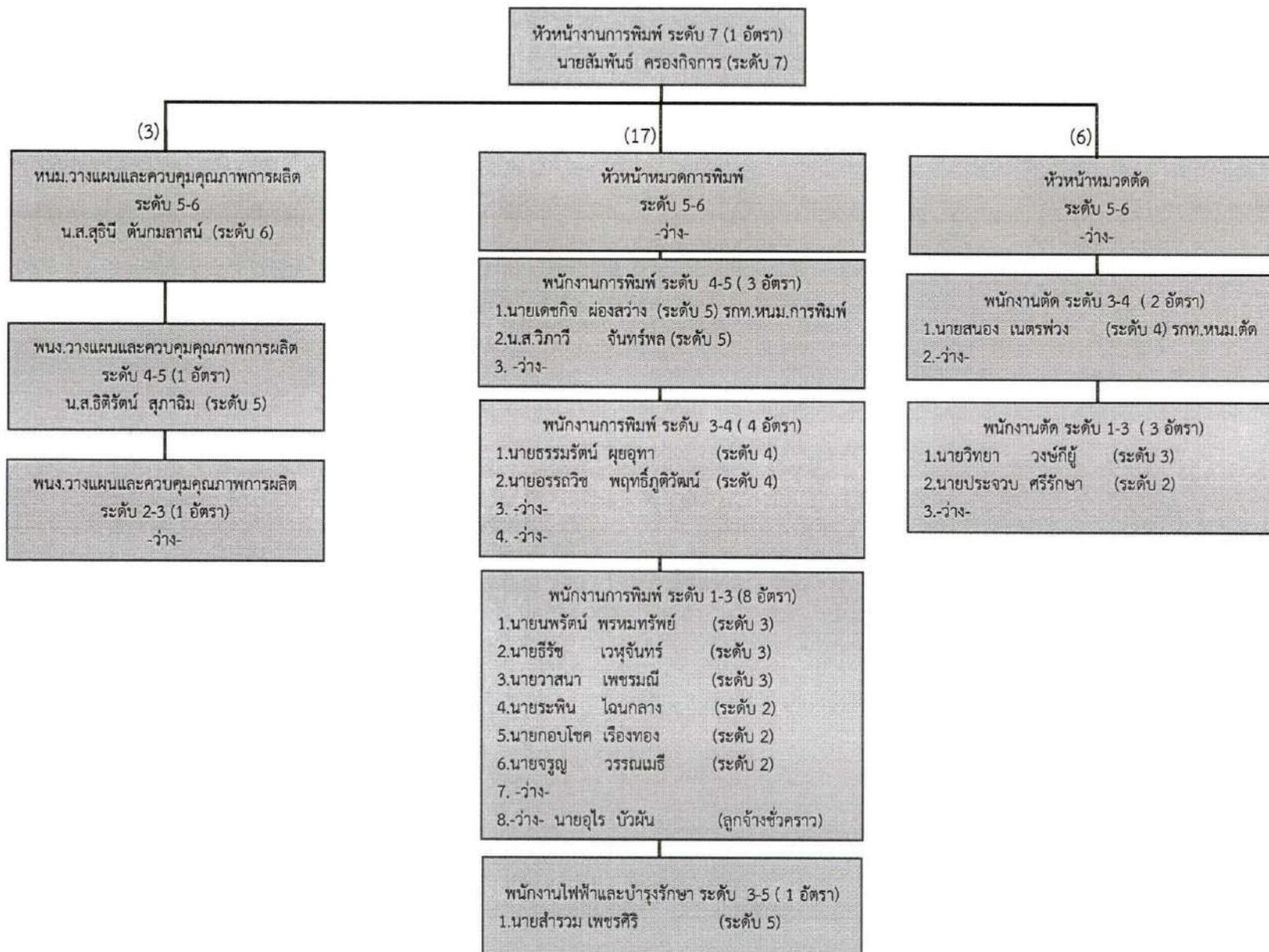
โครงสร้างโรงพิมพ์ตำรวจ ( 137 อัตรา)  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ 13/2563 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563

งานก่อนการพิมพ์ ( 4 อัตรา)





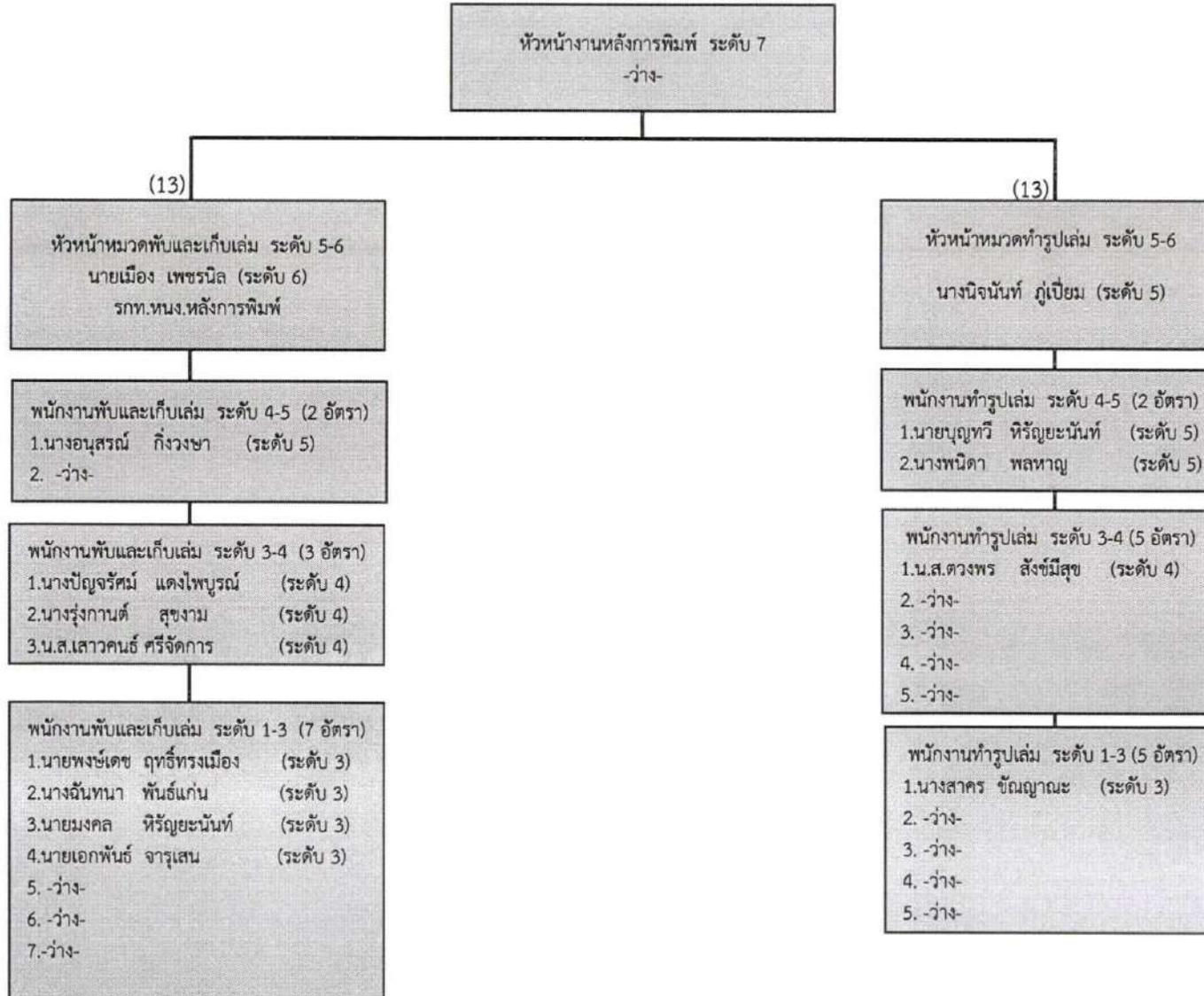
โครงสร้างโรงพิมพ์ตำรวจ ( 137 อัตรา)  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ 13/2563 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563  
งานการพิมพ์ ( 27 อัตรา)





โครงสร้างโรงพิมพ์ตำรวจ ( 137 อัตรา)  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ 13/2563 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563

งานหลังการพิมพ์ ( 27 อัตรา)





ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี

ลักษณะที่ ๕๗

ลักษณะเบ็ดเตล็ด

(ฉบับที่ ๒๒ )

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๗ ลักษณะเบ็ดเตล็ด บทที่ ๓๔ ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๗/๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งของข้าราชการตำรวจซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการสอบสวน ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบข้อ ๑๘ และ ข้อ ๒๕ ของข้อบังคับว่าด้วยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินขององค์การ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังตามหนังสือ ที่ กค ๐๘๑๗.๒/๖๒๑๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอบความเห็นชอบร่างปรับปรุงแก้ไขประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๗ ลักษณะเบ็ดเตล็ด บทที่ ๓๔ ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ จึงวางระเบียบโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในบทที่ ๓๔ ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ ของลักษณะที่ ๕๗ ลักษณะเบ็ดเตล็ด แห่งประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี และให้ใช้ความที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของโรงพิมพ์ตำรวจ ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนระเบียบนี้ ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือจนกว่าจะได้มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือ คำสั่งออกมาใช้บังคับใหม่

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง

พันตำรวจเอก

( สุกิจ โตตาบ )

พลตำรวจเอก

( จักรทิพย์ ชัยจินดา )

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

รองผู้บังคับการกองกฎหมาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้บังคับการกองกฎหมาย

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ลักษณะที่ ๕๗  
ลักษณะเบ็ดเตล็ด

บทที่ ๓๔  
ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๒๕ ของข้อบังคับว่าด้วยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินขององค์การ พ.ศ. ๒๔๙๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในบทนี้

“โรงพิมพ์” หมายความว่า โรงพิมพ์ตำรวจ

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของโรงพิมพ์ตำรวจ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของโรงพิมพ์ตำรวจ (แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้อำนวยการ)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

ข้อ ๒ โรงพิมพ์เป็นองค์การประเภทที่ ๒ ตามข้อบังคับว่าด้วยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินขององค์การ พ.ศ. ๒๔๙๕ ดำเนินกิจการโดยไม่มีบัญชีทุนหรือทุนหมุนเวียนไว้ที่กระทรวงการคลัง และอยู่ในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๓ โรงพิมพ์มีสำนักงานใหญ่อยู่ในกรุงเทพมหานคร และจะจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือตัวแทนขึ้น ณ ที่ใดภายในราชอาณาจักรไทยก็ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๔ โรงพิมพ์มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับกิจการพิมพ์ แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ และเอกสารต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชน การดำเนินการของโรงพิมพ์ตามวรรคหนึ่งต้องได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติก่อน

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ” มีจำนวนไม่เกินสิบเอ็ดคน ประกอบด้วย รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือตำแหน่งเทียบเท่า ซึ่งรับผิดชอบกำกับกับการบริหารกิจการโรงพิมพ์ เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้บังคับการกองการเงิน ผู้บังคับการกองพลาธิการ ผู้บังคับการกองกฎหมาย ผู้บังคับการกองคดีอาญา เลขาธิการตำรวจแห่งชาติ (สบ ๖) และผู้ซึ่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเห็นสมควร แต่งตั้งจำนวนสามคน เป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม ดูแล ดำเนินงานของโรงพิมพ์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ กำหนดนโยบายในการบริหารงานโรงพิมพ์
- ๖.๒ วางระเบียบและออกข้อบังคับ สำหรับการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การพัสดุ และการเงินและการบัญชี โดยสอดคล้องกับกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้กับหน่วยงานของรัฐ
- ๖.๓ ควบคุมการรับจ่ายเงิน
- ๖.๔ พิจารณางบประมาณประจำปี
- ๖.๕ กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่น ๆ ของพนักงานและลูกจ้างโรงพิมพ์
- ๖.๖ อนุมัติการบรรจุ การเลื่อนเงินเดือน การแต่งตั้ง การเลิกจ้าง และพิจารณาลงโทษพนักงานและลูกจ้าง
- ๖.๗ ดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นเพื่อให้กิจการโรงพิมพ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๗ ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งในกรณี ดังต่อไปนี้

- ๗.๑ ตาย
- ๗.๒ ลาออก
- ๗.๓ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเห็นสมควรให้พ้นจากกรรมการ ยกเว้นผู้แทนกระทรวงการคลัง
- ๗.๔ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นมาทำหน้าที่แทน การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม และโบนัสของกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๑๐ การแบ่งหน่วยงานในโรงพิมพ์ให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา และเสนอผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบบริหารกิจการโรงพิมพ์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ในกรณีผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มีอำนาจมอบหมายให้รองผู้อำนวยการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน และในกรณีรองผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการได้ ให้สามารถมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนได้

ในกรณีตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลง ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมีอำนาจแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ หรือกรรมการซึ่งคณะกรรมการพิจารณาเสนอเป็นผู้รักษาการแทน ในระหว่างรอการแต่งตั้งให้รองผู้อำนวยการรักษาการแทนผู้อำนวยการ

ให้ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการตามวรรคสามมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน และในกรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี แต่งตั้งให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการหรือให้อำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาการแทนมีอำนาจและหน้าที่เป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการในระหว่างที่รักษาการแทน

ข้อ ๑๒ การแต่งตั้งผู้อำนวยการ รวมถึงการแต่งตั้งและเลิกจ้างรองผู้อำนวยการ ให้เป็นอำนาจของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๑๓ การจัดหาพัสดุของโรงพิมพ์ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยอนุโลม

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด จะมอบอำนาจการดำเนินการ และการสั่งการตามวรรคหนึ่งเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบกำกับการบริหารกิจการโรงพิมพ์ ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ ก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่จะได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

เมื่อมีการมอบอำนาจตามวรรคสองแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

ข้อ ๑๔ การขายสินค้าหรือสิ่งของที่เสื่อมสภาพ ด้วยความประสงค์จะขายให้หมดโดยต่ำกว่าราคาทุน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจึงจะดำเนินการได้ และจะต้องขายให้ได้ราคาสูงที่สุดเท่าที่จะทำได้ สำหรับการขายเศษวัตถุ หรือผลพลอยได้จากการผลิต ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาจัดขาย

ข้อ ๑๕ ให้โรงพิมพ์จัดทำงบการเงินและเสนอคณะกรรมการภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี เพื่อเสนอสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อบการเงินต่อไป

(ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๗ ลักษณะเบ็ดเตล็ด (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)



คำสั่งโรงพยาบาลตำรวจ  
ที่ ๕๓ /๒๕๕๗

เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ

ตามที่คณะอนุกรรมการกำกับดูแลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลตำรวจ ได้ดำเนินการพิจารณาแก้ไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ และได้มีมติที่ประชุม เห็นชอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ เสนอตามมติคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงพยาบาลตำรวจมีความคล่องตัว สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร จึงให้ใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ ตามมติคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗

(นายทวีวัฒน์ ขวัญเมือง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ







พนักงาน (ระดับ ๕)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงาน (ระดับ ๔) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงาน (ระดับ ๔)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงาน (ระดับ ๓) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงาน (ระดับ ๓)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งพนักงาน (ระดับ ๒) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงาน (ระดับ ๒)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งพนักงาน (ระดับ ๑) ที่ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงาน (ระดับ ๑)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

หน.ฝ.อก..... *baum*  
หนง.บร..... *ศิริพร*  
หนม.บค..... *กิม วน*



*ศิริพร*

ผอ.โรงพิมพ์ตำรวจ  
๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ ส.ค. ๕๗  
เอกสารควบคุม

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ระดับ ๕)

๑. ได้รับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ ได้รับปริญญาตรีและได้ทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดจากหน่วยงานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรอง หรือ
๒. มีคุณวุฒิและผ่านการฝึกอบรมตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ระดับ ๔) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพยาบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ระดับ ๔)

๑. ได้รับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ ได้รับปริญญาตรีและได้ทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดจากหน่วยงานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรอง หรือ
๒. มีคุณวุฒิและผ่านการฝึกอบรมตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ระดับ ๓) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพยาบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ระดับ ๓)

๑. ได้รับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ ได้รับปริญญาตรีและได้ทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดจากหน่วยงานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรอง หรือ
๒. คณะกรรมการโรงพยาบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

หัวหน้าหมวดอาร์ตเวิร์คและกราฟฟิคดีไซน์ (ระดับ ๖)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวดอาร์ตเวิร์คและกราฟฟิคดีไซน์ (ระดับ ๕) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งพนักงานอาร์ตเวิร์คและกราฟฟิคดีไซน์ (ระดับ ๕) และหัวหน้าหมวดอาร์ตเวิร์คและกราฟฟิคดีไซน์ (ระดับ ๕) รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพยาบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

ทน.ผ.อก.....  
ทนง.บร.....  
ทนม.บค.....



ผอ.โรงพยาบาลตำรวจ  
๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ ส.ค. ๕๗  
เอกสารควบคุม



พนักงานอาร์ตเวิร์คและกราฟฟิคดีไซน์ (ระดับ ๑)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

ฝ่ายการเงินและบัญชี

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (ระดับ ๘)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี และมีประสบการณ์ด้านบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๒. มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างานการเงินหรือบัญชี (ระดับ ๗) หรือผู้ตรวจสอบภายใน (ระดับ ๗) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และหรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

หัวหน้างานการเงินและบัญชี (ระดับ ๗)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์ด้านบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๒. มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวดการเงินหรือบัญชี (ระดับ ๖) หรือผู้ตรวจสอบภายใน (ระดับ ๖) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และหรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

หัวหน้าหมวดการเงิน (ระดับ ๖)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือ
๒. มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวดการเงินหรือบัญชี (ระดับ ๕) หรือดำรงตำแหน่งพนักงานการเงินหรือบัญชี (ระดับ ๕) หรือตรวจสอบภายใน (ระดับ ๕) รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

หัวหน้าหมวดการเงิน (ระดับ ๕)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือ
๒. มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานการเงินหรือบัญชี (ระดับ ๔) หรือผู้ตรวจสอบภายใน (ระดับ ๔) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งพนักงานการเงินหรือบัญชี (ระดับ ๕) หรือผู้ตรวจสอบภายใน (ระดับ ๕) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

หน.ฝ.อก.                       
หน.ง.บร.                       
หน.ม.บค.                     

  
ผอ.โรงพิมพ์ตำรวจ  
๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ ส.ค. ๕๗  
เอกสารควบคุม

พนักงานการเงิน (ระดับ ๕)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานการเงินหรือบัญชี (ระดับ ๔) หรือผู้ตรวจสอบภายใน (ระดับ ๔) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพยาบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงานการเงิน (ระดับ ๔)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานการเงินหรือบัญชี (ระดับ ๓) หรือผู้ตรวจสอบภายใน (ระดับ ๓) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพยาบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงานการเงิน (ระดับ ๓)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานการเงินหรือบัญชี (ระดับ ๒) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพยาบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

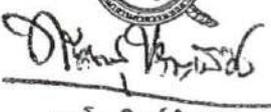
พนักงานการเงิน (ระดับ ๒)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี การเงิน พาณิชยการ บริหารธุรกิจ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งพนักงานหรือเคยดำรงตำแหน่งการเงินหรือบัญชี (ระดับ ๑) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพยาบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงานการเงิน (ระดับ ๑)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี การเงิน พาณิชยการ บริหารธุรกิจ หรือ
๒. คณะกรรมการโรงพยาบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

หนส.อก.....  
หนง.บร.....  
หนม.บค.....

  
  
ผอ.โรงพยาบาล  
๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ ส.ค. ๕๗  
เอกสารควบคุม

### หัวหน้าหมวดบัญชี (ระดับ ๖)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือ
๒. มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวดบัญชี (ระดับ ๕) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชี (ระดับ ๕) และหัวหน้าหมวดบัญชี (ระดับ ๕) รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

### หัวหน้าหมวดบัญชี (ระดับ ๕)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือ
๒. มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชี (ระดับ ๔) หรือผู้ตรวจสอบภายใน (ระดับ ๔) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชี (ระดับ ๕) หรือตรวจสอบภายใน (ระดับ ๕) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

### พนักงานบัญชี (ระดับ ๕)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือ
๒. มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชี (ระดับ ๔) หรือผู้ตรวจสอบภายใน (ระดับ ๔) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

### พนักงานบัญชี (ระดับ ๔)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือ
๒. มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชี (ระดับ ๓) หรือผู้ตรวจสอบภายใน (ระดับ ๓) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

### พนักงานบัญชี (ระดับ ๓)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชี (ระดับ ๒) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

หนส.เอก.....  
หนง.บร.....  
หนม.บค.....

  
ผอ.โรงพิมพ์ตำรวจ  
๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ ส.ค. ๕๗  
เอกสารควบคุม

พนักงานบัญชี (ระดับ ๒)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี การเงิน พาณิชยการ บริหารธุรกิจ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชีหรือการเงิน (ระดับ ๒) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงานบัญชี (ระดับ ๑)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี การเงิน พาณิชยการ หรือบริหารธุรกิจ หรือ
๒. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

ฝ่ายผลิต

หัวหน้าฝ่ายผลิต (ระดับ ๘)

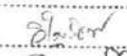
๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม และมีประสบการณ์ด้านบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างานการพิมพ์ (ระดับ ๗) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และหรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

หัวหน้างาน (ระดับ ๗)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม และมีประสบการณ์ด้านบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวด (ระดับ ๖) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และหรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

หัวหน้าหมวด (ระดับ ๖)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวด (ระดับ ๕) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งพนักงาน (ระดับ ๕) และหัวหน้าหมวด (ระดับ ๕) รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

หนส.อก.   
หนง.บร.   
หนม.บค. 

  
  
ผอ.โรงพิมพ์ตำรวจ  
๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ ส.ค. ๕๗  
เอกสารควบคุม

หัวหน้าหมวด (ระดับ ๕)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงาน (ระดับ ๔) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งพนักงาน (ระดับ ๕) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงาน (ระดับ ๕)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงาน (ระดับ ๔) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงาน (ระดับ ๔)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงาน (ระดับ ๓) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงาน (ระดับ ๓)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงาน (ระดับ ๒) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงาน (ระดับ ๒)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงาน (ระดับ ๑) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงาน (ระดับ ๑)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

ทน.ฝ.อก. baum  
ทนง.บร. โอโธ  
ทนม.บค. อม อิม

  
วิวัฒน์ วิวัฒน์  
ผอ.โรงพิมพ์ตำรวจ

๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ ส.ค. ๕๗

เอกสารควบคุม

พนักงานไฟฟ้าและบำรุงรักษา (ระดับ ๕)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานไฟฟ้าและบำรุงรักษา (ระดับ ๔) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงานไฟฟ้าและบำรุงรักษา (ระดับ ๔)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานไฟฟ้าและบำรุงรักษา (ระดับ ๓) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงานไฟฟ้าและบำรุงรักษา (ระดับ ๓)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานไฟฟ้าและบำรุงรักษา (ระดับ ๒) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

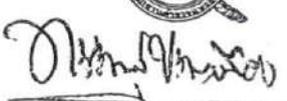
พนักงานไฟฟ้าและบำรุงรักษา (ระดับ ๒)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานไฟฟ้าและบำรุงรักษา (ระดับ ๑) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

พนักงานไฟฟ้าและบำรุงรักษา (ระดับ ๑)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสม หรือ
๒. คณะกรรมการโรงพิมพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

หน.ผ.อก.....  
หน.ง.บร.....  
หน.ม.บค.....

  
  
ผอ.โรงพิมพ์ตำรวจ  
๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ ส.ค. ๕๗  
เอกสารควบคุม





คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ

ที่ ร ๒๕๖๔

เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ  
ตำแหน่ง นิตกร ระดับ ๔ และ ระดับ ๕

.....

ตามที่ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการพิจารณาในการขอกำหนดตำแหน่ง นิตกร ระดับ ๔ และ ระดับ ๕ โดยใช้วิธีการตัดโอนตำแหน่ง จากตำแหน่ง พนักงานการพิมพ์ ระดับ ๔ และ ระดับ ๕ และได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นิตกร ระดับ ๔ และ ระดับ ๕ เสนอตามมติคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงพิมพ์ตำรวจ มีความคล่องตัว สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงให้ใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ตำแหน่ง นิตกร ระดับ ๔ และ ระดับ ๕ ตามมติคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรัชชัย สาครินทร์)

รองผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

รักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ  
มติคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

.....

นิติกร (ระดับ ๕)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย และได้รับใบประกอบวิชาชีพทนายความ และมีประสบการณ์ในการว่าความมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
๒. มีคุณสมบัติตามข้อ (๑) และดำรงตำแหน่งและหรือ เคยดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๔ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
๓. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

นิติกร (ระดับ ๔)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย และได้รับใบประกอบวิชาชีพทนายความ และมีประสบการณ์ในการว่าความมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
๒. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง



*(Handwritten signature)*

(นายธวัชชัย สาครินทร์)  
รอง ผอ.รท.ผอ.โรงพิมพ์ฯ  
เอกสารควบคุม



ประกาศ

ที่ ๑ /๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ อนุมัติในการพิจารณาเลื่อนระดับพนักงาน ให้คณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ เป็นผู้อำนาจเลื่อนระดับพนักงานระดับ ๗-๙ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ เป็นผู้อำนาจเลื่อนระดับพนักงานระดับ ๑-๖ และตามมติที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของโรงพยาบาลตำรวจ ไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

- ๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๘ และมีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของโรงพยาบาลตำรวจ
- ๒) มีความรู้ ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติงาน
- ๓) ในรอบปีที่ผ่านมา ผลการประเมินการปฏิบัติงานทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ต่ำกว่า ดี และได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑ ขั้น ยกเว้นพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนเต็มขั้น
- ๔) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย สูงกว่าภาคทัณฑ์
- ๕) คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

(นายทวีวัฒน์ ขวัญเมือง)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ

รายงานการประชุมคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ

ครั้งที่ 10/2554

เมื่อวันศุกร์ที่ 28 ตุลาคม 2554

เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 2 อาคาร 1 (ตร.)

คณะกรรมการที่มาประชุม

1. พล.ต.ท.พีระ	พุ่มพิเชษฐ์	ผู้ช่วย ผบ.ตร.(บร. 21)	ประธานกรรมการ
2. พล.ต.ท.อัมพร	จารุจินดา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. พล.ต.ต.วิชัย	รัตนยศ	ผบก.คต.	กรรมการ
4. พล.ต.ต.วิสุทธิ์	เปล่งข้า	ผบก.กม.	กรรมการ
5. พล.ต.ต.สมชาติ	มาสำราญ	ผบก.พธ.	กรรมการ
6. พล.ต.ต.หญิง ศิริจันทร์	จันทร์แสงสว่าง	ผบก.กง.	กรรมการ
7. พล.ต.ต.พิทยา	ศิริรักษ์	ลก.ตร.	กรรมการ
8. น.ส.ปิยวรรณ	ล้ำมกิจจา	ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ
9. พล.ต.ต.ประพัฒน์	คนตรง	รท.ผอ.โรงพยาบาลตำรวจ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการที่ไม่มาประชุม

1. น.ส.บุผา	อนันต์วัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
-------------	-------------	---------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. พ.ต.ท.หญิง อารมณี	คอนนนท์	รอง ผกก.ฝ่ายประเมินบุคคล ทพ.	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
2. นายอำนาจ	สุนทรวิริยะวงศ์	นิติกร	โรงพยาบาลตำรวจ
3. นายธนวิน	มิตรสมหวัง	ทนฝ.ผลิต	โรงพยาบาลตำรวจ
4. น.ส.แพรวพรรณ	มูลเมือง	พนักงานบัญชี	โรงพยาบาลตำรวจ
5. น.ส.ธนภมล	นวลศรี	ผช.เลขานุการ	โรงพยาบาลตำรวจ
6. น.ส.สุกัญญา	เผ่าสุทอ	ผช.เลขานุการ	โรงพยาบาลตำรวจ

-14-

**ผนวก.กม.**

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเงินและการบัญชี ข้อ 13 มีเงื่อนไขว่า การฝากเงินกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ วรรค 2 การฝากกับธนาคารให้ฝากดอกเบี้ยบัญชีที่เหมาะสม การบริหารการเงินของรัฐวิสาหกิจและให้ได้ดอกเบี้ยกับรัฐวิสาหกิจมากที่สุด แต่ประเด็นอยู่ที่ว่าต้องสอดคล้องกับความต้องการทางการเงินของรัฐวิสาหกิจซึ่งเปิดช่องทางไว้แล้ว

ระเบียบกระทรวงการคลังนอกจากข้อ 13 แล้ว ในข้อ 14 ระบุว่าหากมีเงินสภาพคล่องคงเหลือเกินความจำเป็นสามารถนำไปลงทุนในตราสารทางการเงินระยะสั้นที่ออกโดยกระทรวงการคลัง สถาบันการเงินของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณได้

**ผู้แทนการตรวจการคลัง**

เงินลงทุนจำนวน 51 ล้านบาท หากฝากออมทรัพย์จะได้ผลประโยชน์น้อย หากไปพิจารณาแล้วเป็นตั๋วสัญญาใช้เงิน 3 เดือน เพราะ 3 เดือนเป็นสภาพคล่องที่สามารถดำเนินการได้

**เลขานุการฯ**

หากดำเนินการแล้วผลออกมาเป็นเช่นไร จะนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อทราบต่อไป

**ประธานฯ**

สรุปว่าคณะกรรมการฯ อนุมัติหลักการให้โรงพิมพ์ตำรวจนำเงินลงทุนไปฝากประจำในบัญชีของธนาคารของรัฐวิสาหกิจตามระเบียบฯ เพื่อได้อัตราดอกเบี้ยที่สูงตามที่โรงพิมพ์ตำรวจนำเสนอ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนชั่วคราวให้ทางโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาปรับเปลี่ยนเงินในบัญชี และทำเพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเงินที่ไม่ได้มีการเคลื่อนไหวจะนำไปซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินหรือพันธบัตรต่างๆ ในระยะสั้นที่มีความเสี่ยงต่ำแต่ได้ผลประโยชน์สูงสุดต่อไป

**มติที่ประชุม**

อนุมัติหลักการให้โรงพิมพ์ตำรวจปรับย้ายอัตราดอกเบี้ยบัญชีเงินฝากประจำไปฝากธนาคารของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจที่มีอัตราดอกเบี้ยบัญชีเงินฝากประจำสูงที่สุด ตามที่โรงพิมพ์ตำรวจนำเสนอ และให้แบ่งเงินทุนหมุนเวียนชั่วคราวมาลงทุนระยะสั้นเพื่อให้ได้ผลประโยชน์สูงสุดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2548 ต่อไป

**4.2 เรื่อง การเสนอขอเลื่อนระดับพนักงานแทนตำแหน่งที่ว่าง**
**เลขานุการฯ****1. เรื่องเดิม**

1.1 คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 141/2554 ลงวันที่ 19 ต.ค.2554 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับและปรับย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ประจำปี 2554 โดยให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาการเลื่อนระดับและการปรับย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน และให้คณะกรรมการสรุปผลการพิจารณาพร้อมความเห็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป นั้น

นกับ  
ของ  
การเงิน  
วเกิน  
องรัฐ

1.2 บันทึกที่ 5100.1/627 ลงวันที่ 20 ต.ค.2554 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการเสนอให้โรงพิมพ์ตำรวจ  
พิจารณาเลื่อนระดับพนักงาน จำนวน 2 ตำแหน่ง

1.3 บันทึกงานการเงินและบัญชี ที่ 5100.2/0006 ลงวันที่ 20 ต.ค.2554 หัวหน้าฝ่ายการเงินและ  
บัญชีเสนอให้โรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาเลื่อนระดับพนักงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตามโครงสร้างโรงพิมพ์ตำรวจ จำนวน 137 อัตรา มีตำแหน่งหัวหน้างาน ระดับ 7 ที่ว่าง  
จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

- 1) ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงินและบัญชี ระดับ 7
- 2) ตำแหน่ง หัวหน้างานการตลาด ระดับ 7
- 3) ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ ระดับ 7

2.2 ตามข้อ 1.2 และ 1.3 ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เลื่อนระดับตามตำแหน่งงานที่ว่าง ดังนี้

1) น.ส.จันทนี จันทร์เชิดผล ตำแหน่ง หัวหน้าหมวดการเงิน ระดับ 6 คุณวุฒิปริญญาตรี สาขา  
การบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อัตราเงินเดือน 37,500.-บาท ดำรงตำแหน่งระดับ 6 มาเป็นเวลา 3 ปี  
2 เดือน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความรับผิดชอบในหน้าที่สูง มีความอดสาหะวิริยะ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับ  
มอบหมายให้บรรลุเป้าหมายสำเร็จด้วยดี

2) ร.ท.อุทัย พูลเพิ่ม ตำแหน่ง หัวหน้าหมวดการตลาด ระดับ 6 คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาการ  
จัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อัตราเงินเดือน 37,500.-บาท ดำรงตำแหน่งระดับ 6 มา  
เป็นเวลา 3 ปี 2 เดือน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าหมวดการตลาดและหัวหน้า  
หมวดวางแผนการผลิต มีความชำนาญในการคิดคำนวณราคาและการวางแผนการผลิต มีประสบการณ์และความ  
รับผิดชอบในงานการตลาดเป็นอย่างดี มีความอดสาหะ สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานตำรวจ ราชการ  
รัฐวิสาหกิจและเอกชนได้เป็นอย่างดี

3) นางอำไพ ม่วงหมื่นไวย ตำแหน่ง หัวหน้าหมวดจัดซื้อจัดจ้าง คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาการ  
จัดการทั่วไป (บัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี อัตราเงินเดือน 27,200.-บาท ดำรงตำแหน่งระดับ 6 มาเป็นเวลา  
3 ปี 2 เดือน เป็นผู้มีความเหมาะสมเนื่องจากปฏิบัติงานในหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างมาประมาณ 2 ปี ทำให้มีความรู้เรื่อง  
ระเบียบพัสดุเป็นอย่างดี มีประสบการณ์และมีความรับผิดชอบในงานพัสดุ มีความอดสาหะ สามารถลงระบบข้อมูล  
การจัดซื้อจัดจ้าง (E-GP) ของกรมบัญชีกลางได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ

2.3 ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับและปรับย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ร่วมกัน  
พิจารณาคุณสมบัติของพนักงานเพื่อหาบุคคลผู้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งหัวหน้างานในตำแหน่งงานที่ว่างแล้วโดยมี  
คู่เทียบ ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ดำรงตำแหน่ง ระดับ 6	หมายเหตุ
1	น.ส.จันทนี จันทร์เชิดผล	หนม.การเงิน ระดับ 6	ปริญญาตรี บัญชี	3 ปี 2 เดือน	
2	นายณฤทธิ์ คล้ายเคลื่อน	หนม.บัญชี ระดับ 5	ปริญญาตรี บัญชี	9 เดือน	
3	ร.ท.อุทัย พูลเพิ่ม	หนม.การตลาด ระดับ 6	ปริญญาตรี จัดการทั่วไป	3 ปี 2 เดือน	
4	นางวันทนา พรหมพิ้ว	หนม.บุคคล ระดับ 6	ปริญญาตรี รัฐศาสตร์	3 ปี 2 เดือน	
5	นางอำไพ ม่วงหมื่นไวย	หนม.จัดซื้อจัดจ้าง ระดับ 6	ปริญญาตรี จัดการทั่วไป	3 ปี 2 เดือน	
6	นายสมเกียรติ บุญช่วย	หนม.จัดส่ง ระดับ 6	ปวส.การตลาด	3 ปี 2 เดือน	

เป็น

ของ  
เวียน  
การ  
ป

ของ  
สนอ  
เวียน

มา  
ละ  
ละ  
าร

### 3. ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

3.1 ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 57 ลักษณะเบ็ดเตล็ด บทที่ 34 ข้อบังคับ โรงพิมพ์ตำรวจ ข้อ 5 ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลและดำเนินกิจการของโรงพิมพ์ตำรวจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และให้มีอำนาจหน้าที่รวมถึง

อาลา

(6) อนุมัติการบรรจุเลิกจ้างและลงโทษพนักงาน คนงานเหมาโรงพิมพ์ตำรวจ

(7) ดำเนินกิจการอื่นอันจำเป็นเพื่อให้กิจการโรงพิมพ์ตำรวจเป็นไปตามวัตถุประสงค์

3.2 คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 67/2538 ลงวันที่ 1 ต.ค.2538 เรื่องข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจว่าด้วยการกำหนดอัตราหน้าที่การงาน คุณสมบัติและเงื่อนไขการจ้างของพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ พ.ศ.2538 กำหนดคุณสมบัติของตำแหน่งหัวหน้างาน ดังนี้

1) เป็นผู้ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาที่เหมาะสม และมีประสบการณ์ในด้านบริหารมาพอสมควรและหรือ

2) เลื่อนจากผู้ช่วยหัวหน้างาน (ระดับ 6) ผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

### 4. ข้อพิจารณา

ตามข้อ 3.2 และระเบียบข้อ 3 คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับและปรับย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ประจำปี 2554 พิจารณาแล้วปรากฏว่าผู้ที่มีความเหมาะสมสามารถเลื่อนตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่างได้จึงเห็นควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาเลื่อนระดับพนักงาน ระดับ 6 เป็นพนักงาน ระดับ 7 แทนตำแหน่งงานที่ว่าง จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้

- |                         |            |         |                                   |
|-------------------------|------------|---------|-----------------------------------|
| 1) น.ส.จันทิมา จันทิมา  | ปัจจุบัน   | ตำแหน่ง | หัวหน้าหมวดการเงิน ระดับ 6        |
|                         | เลื่อนเป็น | ตำแหน่ง | หัวหน้างานการเงินและบัญชี ระดับ 7 |
| 2) ร.ท.อุทัย พูลเพิ่ม   | ปัจจุบัน   | ตำแหน่ง | หัวหน้าหมวดการตลาด ระดับ 6        |
|                         | เลื่อนเป็น | ตำแหน่ง | หัวหน้างานการตลาด ระดับ 7         |
| 3) นางอำไพ ม่วงหมื่นไวย | ปัจจุบัน   | ตำแหน่ง | หัวหน้าหมวดจัดซื้อจัดจ้าง ระดับ 6 |
|                         | เลื่อนเป็น | ตำแหน่ง | หัวหน้างานพัสดุ ระดับ 7           |

### 5. ข้อเสนอ

จึงเรียนคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ 4

**ทบ.ก.ค.**

ในเรื่องของอำนาจคณะกรรมการฯ ตามเอกสารที่นำเสนอมา คือประมวลระเบียบไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 57 บทที่ 34 ข้อ 5 คือ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ควบคุมดูแล และดำเนินการบริหารโรงพิมพ์ตำรวจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในการเลื่อนตำแหน่งพนักงานระดับใด ที่เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ

**เลขานุการฯ**

พนักงานตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไป

-17-

**มติกร**

ในระเบียบของโรงพิมพ์ตำรวจไม่ระบุชัดเจนเกี่ยวกับเรื่องการเลื่อนระดับพนักงาน ประธานกรรมการเคยมอบหมายให้โรงพิมพ์ตำรวจจัดทำระเบียบเกี่ยวกับการเลื่อนระดับฯ แต่ขณะนี้ซึ่งยังติดอยู่ที่การตีความ ข้อกฎหมายยังไม่เสร็จสิ้น ดังนั้น แต่ในทางปฏิบัติที่โรงพิมพ์ตำรวจถือปฏิบัติมาตลอดคือเมื่อมีการเลื่อนระดับจะนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาทุกครั้ง

**เลขานุการฯ**

โรงพิมพ์ตำรวจเคยนำเสนอมาแล้ว 1 ครั้งเมื่อเดือน เม.ย.54 เป็นการเลื่อนระดับ 2 เป็นระดับ 3 และระดับ 6 เป็นระดับ 7

**ประธานฯ**

เคยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ และที่ประชุมฯ มีมติอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

**เลขานุการฯ**

เนื่องจากโรงพิมพ์ตำรวจไม่มีระเบียบที่จะบังคับใช้ในเรื่องการเลื่อนระดับพนักงาน ในอดีตเคยมีระเบียบฯ และได้อิงกับประมวลระเบียบไม่เกี่ยวกับคดีฯ ที่มีปัญหาในการตีความอยู่ขณะนี้ จึงเสนอมาเพื่อที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

**ผบก.คต.**

ในข้อ 5 (7) อำนาจของคณะกรรมการคือ การดำเนินกิจการอื่นที่จำเป็นให้กิจการการพิมพ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ใช้ข้อนี้หรือไม่ อีก 1 ประเด็น ในแต่ละตำแหน่งในโครงสร้าง อันดับแรก ตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน และบัญชี ตามที่โรงพิมพ์ตำรวจรายงานมาคือ จำนวน 2 คน คือ คุณจันทน์ฯ ทน.การเงิน และคุณนฤฤทธิ์ฯ ทน.บัญชี ขอทราบว่าคุณใดจึงเสนอเพียง คุณจันทน์ฯ เพียงคนเดียว

**เลขานุการฯ**

เนื่องจากคุณนฤฤทธิ์ฯ ดำรงตำแหน่งระดับ 5 และเพิ่งได้รับการบรรจุเมื่อ 1 ก.พ.2554 คุณสมบัติยังไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

**ผบก.คต.**

ตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุมีคู่แข่ง จำนวน 2 คน คือ คุณสมเกียรติฯ ทน.จัดส่ง และ คุณอำไพฯ ทน.จัดซื้อจัดจ้าง

**เลขานุการฯ**

ตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ ได้พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะต้องทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ คุณอำไพฯ ได้ทำหน้าที่นี้มาโดยตลอด ส่วนคุณสมเกียรติฯ ไม่เคยทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างมาก่อน จึงไม่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถด้านงานพัสดุ เพราะฉะนั้นจึงไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ โรงพิมพ์ตำรวจจึงขอเสนอคุณอำไพฯ เป็นหัวหน้างานพัสดุ

**มติกร**

คุณสมเกียรติฯ ทำหน้าที่ด้านการจัดส่ง ไม่เคยมีทำหน้าที่ด้านงานพัสดุก่อน

-18-

**ประธานา**

สรุปว่าการพิจารณาเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ และพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผลการพิจารณาเป็นไปในรูปแบบของคณะกรรมการฯ ตามที่ ผอ. แต่งตั้งเพื่อพิจารณาการเลื่อนระดับมาแล้ว

**ผู้แทนกระทรวงการคลัง**

อำนาจของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจสามารถพิจารณาระดับใดขึ้นไป เนื่องจากบางเรื่องควรเป็นอำนาจหน้าที่ของ ผอ. จึงขอทราบแนวทางการดำเนินงาน แต่หากเป็นตำแหน่งที่สำคัญตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไปและคณะกรรมการฯ ควรพิจารณาอนุมัติก็เสนอเป็นหลักการไว้สำหรับเรื่องการอกระเบียบข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจก็เป็นเรื่องต้องดำเนินการต่อไป จึงต้องกำหนดอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจนเพื่อโรงพิมพ์ตำรวจจะได้นำไปดำเนินการ และคณะกรรมการฯ จะได้มีกรอบในการพิจารณา

การเสนอข้อมูลในครั้งนี้องค์พิมพ์ตำรวจเสนอเพียงผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนไม่ได้กล่าวถึงคู่เทียบ เพราะในทางปฏิบัติอาจจะมีสิทธิถูกฟ้องร้องได้ ถ้าการพิจารณาของโรงพิมพ์ตำรวจมีครบทุกกระบวนการ คณะกรรมการฯ ขอทราบบทสรุปว่าผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดมีผู้ใดบ้าง และวิธีการของโรงพิมพ์ตำรวจดำเนินการอย่างไรเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

**เลขานุการฯ**

ในตำแหน่งที่วางนี้ไม่ได้พิจารณาเพียงระดับ 6 เท่านั้น พิจารณาทุกตำแหน่ง และผู้ที่โรงพิมพ์ตำรวจนำเสนอมาเป็นผู้ที่เหมาะสมที่สุด ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับและปรับย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจได้พิจารณาแล้วแต่ต้องขอภัยที่ไม่ได้แนบรายงานการประชุมมาในวาระ

**ผู้แทนกระทรวงการคลัง**

เลขานุการฯ ได้ชี้แจงให้คณะกรรมการฯ รับทราบแล้ว คณะกรรมการฯ จะได้นำข้อมูลมาเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

**ผบก.ง.**

เห็นควรต้องมีระบุขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการฯ ว่าต้องพิจารณาจากระดับใดได้บ้าง ประเด็นที่ 2 การนำเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาควรต้องมีคู่เทียบเพื่อประกอบการพิจารณา

**ประธานา**

ควรกำหนดขอบเขตของการพิจารณาไว้

**มติกรฯ**

เสนอให้เป็นมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเช่นเดียวกับมติคณะกรรมการฯ ในการกำหนดอำนาจการจ่ายเงินบริจจาคของ ผอ.ฯ โดยกำหนดอำนาจในการพิจารณาเลื่อนระดับพนักงาน ดังนี้ การพิจารณาเลื่อนระดับพนักงานตั้งแต่ระดับ 1 - 6 เป็นอำนาจของ ผอ. และการพิจารณาเลื่อนระดับพนักงานระดับ 7 - 9 เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ พิจารณาได้หรือไม่

ประธานฯ

ให้หลักการในการแต่งตั้ง, การเลื่อนระดับ, การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานระดับ 7 ขึ้นไปให้น่าเสนอ คณะกรรมการฯ พิจารณานุมัติ ส่วนพนักงานระดับ 1 - 6 ให้เป็นอำนาจของ ผอ. และให้ดำเนินการจัดทำระเบียบให้สอดคล้องกับหลักการนี้ต่อไป

มติกร

ควรเป็นการพิจารณาในหลักการของการเลื่อนระดับ ส่วนการเลื่อนขั้นเงินเดือนนั้นมีข้อบังคับ โรงพิมพ์ตำรวจว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ พ.ศ.2553 กำหนดให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ระดับ 8 - 9

ประธานฯ

หลักการใดที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนั้นให้เป็นไปตามนั้น แต่เรื่องการเลื่อนระดับให้ คณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาพนักงานตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไป

ผบ.คต.

และควรต้องมีรายละเอียดของคู่เทียบเสนอมาท้าย

ผู้แทนกระทรวงการคลัง

ยกตัวอย่างรายละเอียดของการเลื่อนระดับจะต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ถ้าคุณสมบัติไม่ได้จบปริญญาตรีในส่วนนี้สามารถพิจารณาได้ชัดเจนว่าคู่เทียบมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด

ประธานฯ

ข้อมูลชัดเจนยิ่งขึ้นเกิดจากการซักถามเลขานุการฯ ในรายงานการประชุมให้แนบผลการเปรียบเทียบในการประชุมครั้งนี้ เพื่อความชัดเจนและเป็นหลักฐานต่อไป

มติที่ประชุม

1. อนุมัติอำนาจในการพิจารณาเลื่อนระดับพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ดังนี้
  - 1.1 คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาเลื่อนระดับพนักงานระดับ 7 - 9
  - 1.2 ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาเลื่อนระดับพนักงานระดับ 1 - 6
2. อนุมัติให้เลื่อนระดับพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ระดับ 6 เป็นระดับ 7 จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้
  - 2.1 น.ส.จันทิ จันทรเชิดผล หัวหน้าหมวดการเงิน ระดับ 6  
เลื่อนเป็นหัวหน้างานการเงินและบัญชี ระดับ 7
  - 2.2 เรือโท อุทัย พูลเพิ่ม หัวหน้าหมวดการตลาด ระดับ 6  
เลื่อนเป็นหัวหน้างานการตลาด ระดับ 7
  - 2.3 นางอำไพ ม่วงหมื่นไวย หัวหน้าหมวดจัดซื้อจัดจ้าง ระดับ 6  
เลื่อนเป็นหัวหน้างานพัสดุ ระดับ 7



คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ  
ที่ ๑๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนระดับพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามคำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ ๕๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ, ตามประกาศโรงพิมพ์ตำรวจที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ให้ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจเป็นผู้มีอำนาจเลื่อน ระดับพนักงาน ระดับ ๑ - ๖ และตามคำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ ๖๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

โรงพิมพ์ตำรวจมีพนักงานที่สามารถเลื่อนระดับได้ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ และตามเส้นทางการเติบโตทางสายอาชีพ (Career path) ในโครงสร้างตำแหน่งของโรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบตามความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงอาศัยอำนาจประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๕๗ ลักษณะเบ็ดเตล็ด (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ ข้อ ๑๑ จึงเลื่อนระดับพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ จำนวน ๑๖ คน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

- |                  |             |  |
|------------------|-------------|--|
| ๑. นายदनัย       | เดมิชา      | ตำแหน่ง หัวหน้าหมวดคลังวัตถุติบ ระดับ ๕ (๕-๖)<br>เลื่อนระดับเป็น หัวหน้าหมวดคลังวัตถุติบ ระดับ ๖ (๕-๖) |
| ๒. นางอรวรรณ     | สุนทรารักษ์ | ตำแหน่ง หัวหน้าหมวดการตลาด ระดับ ๕ (๕-๖)<br>เลื่อนระดับเป็น หัวหน้าหมวดการตลาด ระดับ ๖ (๕-๖)           |
| ๓. นางกัลยารัตน์ | ภักดี       | ตำแหน่ง หัวหน้าหมวดบัญชี ระดับ ๕ (๕-๖)<br>เลื่อนระดับเป็น หัวหน้าหมวดบัญชี ระดับ ๖ (๕-๖)               |
| ๔. นายยุทธนา     | เพิ่มพูล    | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขาเลขานุการ ระดับ ๔ (๔-๕)<br>เลื่อนระดับเป็น หัวหน้าหมวดเลขานุการ ระดับ ๕ (๕-๖)       |
| ๕. นางสาววิภาวี  | จันทร์พล    | ตำแหน่ง พนักงานการพิมพ์ ระดับ ๔ (๔-๕)<br>เลื่อนระดับเป็น พนักงานการพิมพ์ ระดับ ๕ (๔-๕)                 |
| ๖. นางภาณิษา     | มณีท่าโพธิ์ | ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานบุคคล ระดับ ๔ (๔-๕)<br>เลื่อนระดับเป็น พนักงานบริหารงานบุคคล ระดับ ๕ (๔-๕)     |

/ ๗. นางสาวอมรรัตน์ ...

๗. นางสาวอมรรัตน์	วงศ์วิชา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ ระดับ ๔ (๓-๔) เลื่อนระดับเป็น ผู้ช่วยเลขานุการ ระดับ ๕ (๔-๕)
๘. นางสาวภัชริดา	วาดเขียน	ตำแหน่ง พนักงานส่งเสริมการตลาด ระดับ ๓ (๓-๔) เลื่อนระดับเป็น พนักงานส่งเสริมการตลาด ระดับ ๔ (๓-๔)
๙. นายทศพล	รอดวงษา	ตำแหน่ง พนักงานขับรถ ระดับ ๒ (๑-๓) เลื่อนระดับเป็น พนักงานขับรถ ระดับ ๓ (๑-๓)
๑๐. นายอนาวิล	ธัญญาวัฒนา	ตำแหน่ง พนักงานจัดส่ง ระดับ ๒ (๑-๓) เลื่อนระดับเป็น พนักงานจัดส่ง ระดับ ๓ (๑-๓)
๑๑. นายสุรศักดิ์	เขียวรัมย์	ตำแหน่ง พนักงานจัดส่ง ระดับ ๒ (๑-๓) เลื่อนระดับเป็น พนักงานจัดส่ง ระดับ ๓ (๑-๓)
๑๒. นายสุทธิพงษ์	จินดาหลวง	ตำแหน่ง พนักงานคลังสินค้าสำเร็จรูป ระดับ ๒ (๑-๓) เลื่อนระดับเป็น พนักงานคลังสินค้าสำเร็จรูป ระดับ ๓ (๑-๓)
๑๓. นายวิทยา	วงษ์กัญ	ตำแหน่ง พนักงานตัด ระดับ ๒ (๑-๓) เลื่อนระดับเป็น พนักงานตัด ระดับ ๓ (๑-๓)
๑๔. นางสาวคร	ชันญาณะ	ตำแหน่ง พนักงานทำรูปเล่ม ระดับ ๒ (๑-๓) เลื่อนระดับเป็น พนักงานทำรูปเล่ม ระดับ ๓ (๑-๓)
๑๕. นายจรรยา	วรรณเมธี	ตำแหน่ง พนักงานการพิมพ์ ระดับ ๑ (๑-๓) เลื่อนระดับเป็น พนักงานตัด ระดับ ๒ (๑-๓)
๑๖. นายประจวบ	ศรีรักษา	พนักงานตัด ระดับ ๑ (๑-๓) เลื่อนระดับเป็น พนักงานตัด ระดับ ๒ (๑-๓)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พันโท

( นราวิทย์ เปาอินทร์ )

ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ