



## บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลตำรวจ งานบริหารทั่วไป

โทร. ๐๒-๖๖๘๒๘๑๑ - ๓ ต่อ ๑๒๑

ที่ ๕๑๐๐.๑/๐๓๘๕

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง พิจารณาอัตรากำลังแทนการสูญเสียเนื่องจากเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผอ.โรงพยาบาลตำรวจ (ผ่าน ทนง.บร.)

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มิติที่ ๒ ด้านบริหาร และจัดการทุนมนุษย์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรและสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ มีเป้าประสงค์ เพื่อให้อัตรากำลังที่มีอยู่เกิดความเหมาะสมในการดำเนินงาน รวมถึงเป็นการรองรับในยุคดิจิทัลที่จะเกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต โดยได้กำหนดเป็นกลยุทธ์ ในการวิเคราะห์และวางแผนการทดแทนอัตรากำลังที่สูญเสียเนื่องจากเกษียณอายุในแต่ละรอบปีรวมถึงจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นการตอบสนองต่ออัตรากำลังส่วนขาดและเพิ่มประสิทธิภาพด้านอัตรากำลังได้ทันระยะเวลาและอัตรากำลังมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงสร้าง

๑.๒ ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ณ ๑ ต.ค.๖๔) มีอัตราสูญเสียกำลังที่สูญเสียเนื่องจากเกษียณอายุราชการ จำนวน ๕ อัตรา โดยหมวดบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังแทนการสูญเสียเนื่องจากเกษียณอายุราชการ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง	แนวทางและการดำเนินการ
๑.	นายรัชชัย สาครินทร์	รองผู้อำนวยการ ระดับ ๔	สามารถดำเนินการได้ ๒ แนวทางดังนี้ ๑. เลื่อนระดับพนักงานในสายผู้บริหารในตำแหน่งระดับ ๘ ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งฯ ที่จะสามารถแต่งตั้งและโยกย้ายได้ ซึ่งประกอบด้วย - นางธนิษฐภักดิ์ คุณวุฒิรักษ์ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ระดับ ๘ - ร.ท.อุทัย พูลเพิ่ม หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับ ๘ ๒. พิจารณาสรรหาจากบุคคลภายนอก
๒.	น.ส.ณัฐชานันท์ ศรีแก่นซิว	ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ ๖	สามารถดำเนินการได้ ๒ แนวทางดังนี้ ๑. เลื่อนระดับหรือโยกย้ายพนักงานจากสายงานอื่นที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งฯ (พิจารณาถึงความเหมาะสม) เนื่องจากในสายงานไม่มีพนักงานที่สามารถเลื่อนระดับหรือโยกย้ายได้ ๒. พิจารณาสรรหาจากบุคคลภายนอก
๓.	นายสุรีย์ สุขสมพิช	พนักงานคลังวัตถุ ระดับ ๔ (๓-๔) (งานคลังสินค้า)	สามารถดำเนินการได้ ๒ แนวทางดังนี้ ๑. เลื่อนระดับหรือโยกย้ายพนักงานจากสายงานอื่นที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งฯ (พิจารณาถึงความเหมาะสม) เนื่องจากในสายงานไม่มีพนักงานที่สามารถเลื่อนระดับหรือโยกย้ายได้ ๒. พิจารณาสรรหาจากบุคคลภายนอก
๔.	นายประจวบ ปิ่นรุ่งโรจน์	พนักงานตัด ระดับ ๔ (๓-๔) (งานการพิมพ์)	สามารถดำเนินการได้ ๒ แนวทางดังนี้ ๑. เลื่อนระดับหรือโยกย้ายพนักงานจากสายงานอื่นที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งฯ (พิจารณาถึงความเหมาะสม) เนื่องจากในสายงานไม่มีพนักงานที่สามารถเลื่อนระดับหรือโยกย้ายได้ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งฯ ๒. พิจารณาสรรหาจากบุคคลภายนอก

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง	แนวทางและการดำเนินการ
๕.	นายวีระศักดิ์ นุชโสภา	พนักงานทำรูปเล่ม ระดับ ๔ (๓-๔) (งานหลังการพิมพ์)	สามารถดำเนินการได้ ๓ แนวทางดังนี้ ๑. เลื่อนระดับหรือโยกย้ายพนักงานในสายงานที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งฯ มีจำนวนทั้งหมด ๕ คน คือ - น.ส.เสาวคนธ์ ศรีจัดการ ตำแหน่งพนักงานพับและเก็บเล่ม ระดับ ๔ (๓-๔) - นายพงษ์เดช ฤทธิทรงเมือง ตำแหน่งพนักงานพับและเก็บเล่ม ระดับ ๓ (๑-๓) - น.ส.ฉันทนา พันธุ์แก่น ตำแหน่งพนักงานพับและเก็บเล่ม ระดับ ๓ (๑-๓) - นายมงคล หิริญะนันท์ ตำแหน่งพนักงานพับและเก็บเล่ม ระดับ ๓ (๑-๓) - นายเอกพันธ์ จารุเสน ตำแหน่งพนักงานพับและเก็บเล่ม ระดับ ๓ (๑-๓) ๒. แต่งตั้งและโยกย้ายพนักงานจากสายงานอื่นที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งฯ (พิจารณาถึงความเหมาะสม) ๓. พิจารณาสรรหาจากบุคคลภายนอก

## ๒. ข้อเท็จจริง

ตามข้อ ๑ อัตราการสูญเสียเนื่องจากเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ทั้ง ๕ อัตรา จำเป็นต้องมีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้ที่กำกับดูแล  
เพื่อหมวดบริหารงานบุคคล จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องและทันระยะเวลาที่กำหนด  
(ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ๑ ต.ค.๖๕) มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	การกำหนดแนวทางและการดำเนินการ	การดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
๑.	เลื่อนระดับหรือโยกย้ายพนักงานในสายงานที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งฯ ที่จะสามารถเลื่อนระดับหรือโยกย้ายได้	- กรณี มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ฯ ดำเนินการ ตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) - กรณี ไม่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ฯ ดำเนินการ พัฒนาส่งเสริมการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เหมาะสมก่อน นำเสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ พิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อ พิจารณาอนุมัติเลื่อนระดับหรือโยกย้ายและดำเนินการตาม แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อไป
๒.	เลื่อนระดับหรือโยกย้ายพนักงานในสายงานอื่นที่มีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งฯ ที่จะสามารถเลื่อนระดับหรือโยกย้ายได้ (พิจารณาถึงความเหมาะสม)	ดำเนินการตามแนวทางและการดำเนินการในแบบที่ ๑
๓.	พิจารณาสรรหาจากบุคคลภายนอก	นำเสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ พิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อ พิจารณาอนุมัติสรรหาบุคคลภายนอก

## ๓. ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่  
๕๗ ลักษณะเบ็ดเตล็ด (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม ดูแล  
ดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ “๖.๖ อนุมัติการบรรจุ  
การเลื่อนขั้นเงินเดือน การแต่งตั้ง การเลิกจ้าง และพิจารณาลงโทษพนักงานและลูกจ้าง”

# กนกเมเจอร์

๓.๒ คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ ๕๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ

๓.๓ ประกาศโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ

๓.๔ มติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ อนุมัติในการเลื่อนระดับพนักงาน คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเป็นผู้มีอำนาจเลื่อนระดับพนักงานระดับ ๗-๙ และผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจเป็นผู้มีอำนาจเลื่อนระดับพนักงานระดับ ๑-๖

## ๔. ข้อพิจารณา

ตามข้อ ๒ หมวดบริหารงานบุคคล จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการตามแนวทางและการดำเนินการที่กำหนดไว้ มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ระดับ ๙ เห็นควรนำเสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจผ่านคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางและการดำเนินการ

๔.๒ ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ ๖ เห็นควรให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลพิจารณาเสนอความคิดเห็นในการกำหนดแนวทางและการดำเนินการเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๔.๓ ตำแหน่งพนักงานคลังวัสดุ ระดับ ๔ (๓-๔) เห็นควรให้ หัวหน้าหมวดคลังวัสดุ, หัวหน้างานคลังสินค้าและหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลพิจารณาเสนอความคิดเห็นในการกำหนดแนวทางและการดำเนินการเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๔.๔ ตำแหน่งพนักงานตัด ระดับ ๔ (๓-๔) เห็นควรให้ รักษาการแทนหัวหน้าหมวดตัด, หัวหน้างานการพิมพ์และหัวหน้าฝ่ายผลิต ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลพิจารณาเสนอความคิดเห็นในการกำหนดแนวทางและการดำเนินการเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๔.๕ ตำแหน่งพนักงานทำรูปเล่ม ระดับ ๔ (๓-๔) เห็นควรให้ รักษาการงานหลังการพิมพ์และหัวหน้าฝ่ายผลิต ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลพิจารณาเสนอความคิดเห็นในการกำหนดแนวทางและการดำเนินการเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

## ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๔

  
(นายยุทธยา ไชยช่วย)  
หนม.บค

เรียน ผอ.โรงพิมพ์ฯ (ผ่าน หนฝ.อก.)  
เห็นควรพิจารณาตามที่ หนม.บค.  
เสนอ ตามข้อ ๔

เรียน ผอ.โรงพิมพ์ฯ  
เห็นควรพิจารณาตามข้อ ๔

  
(นางสาววิไลรัชต์ ถนัดหนังสือ)  
หนง.บร.  
๒๐ เม.ย.๖๔

เรือโท   
(อุทัย พูลเพิ่ม)  
หนฝ.อก.  
๒๒ เม.ย.๖๔

# ด่วนมาก

ข้อ ๔.๑ ให้ หัวหน้าหมวดบริหารงานบุคคล ประมวลเรื่องเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ ดำรวจเพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยผ่านคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ดำรวจ

ข้อ ๔.๒ ถึง ๔.๖ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอความเห็น ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับคำสั่งนี้





(นายรัชชัย สาครินทร์)

รอง ผอ. รกท. ผอ.โรงพิมพ์ดำรวจ

๒๓ เม.ย. ๒๕๖๔

← ทั่ว

หน.อ.ก.   
หน.อ.รท.๒๒๑.  26/4/64

หน.อ. ส.อ.๑  26/4/64

หน.อ. ส.อ.๑๗  26/4/64

หน.อ. การพิมพ์  26/4/64

รท.๑๑. หน.อ. ส.อ.๑๗  (mm)

หน.อ. ส.อ.๑๗ 

รท.๑๑. หน.อ. ส.อ.๑ 

หน.อ. ส.อ.๑ 