

รายงานประจำปี
2561

THAILAND 4.0

โรงพิมพ์ตำรวจ เดินหน้าผลักดันด้านการพิมพ์ก้าวสู่ยุคอุตสาหกรรม 4.0 และประเทศไทย 4.0 ตามนโยบายรัฐบาล มุ่งเป้าหมายเพื่อให้มีการปรับตัวและพัฒนาเพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืนในอนาคต การเปลี่ยนผ่านของเทคโนโลยีไปสู่โลกดิจิทัล คือการปรับตัวให้เข้ากับความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงนี้ให้ได้

PRINT

P = Performance

- * การปฏิบัติ
- * มนุษย์สัมพันธ์
- * การบริการ



R = Responsibility

- * ความรับผิดชอบ
- * ตรงต่อเวลา
- * ประสิทธิภาพคุณภาพ



...and take a
way for the father
is responsibility in
his new play

I = Improvement

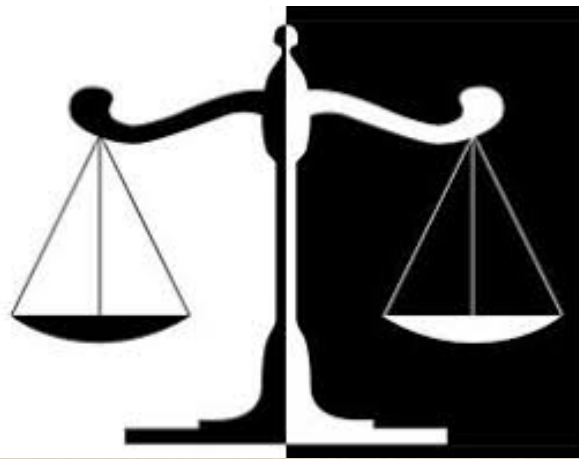
- * การพัฒนา

- * เรียนรู้



N = Nobility

- * คุณธรรม
- * ซื่อสัตย์
- * มีน้ำใจ



T = Team Work

- * ทำงานร่วมกัน
- * สามัคคี
- * เสียสละ



“DIGITAL PRINTING”

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2561-2565

การผลักดันภาครัฐ องค์กร หน่วยงานต่างๆ สู่ความเป็นเลิศ เป็นภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายตามวิสัยทัศน์ประเทศไทยปี พ.ศ.2558–2563 ของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นความ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ของประเทศ โดยโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้มีการตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาล โดยการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล ซึ่งเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์หลักของแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับงานบริการสู่ความเป็นเลิศ

ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยี ด้านความต้องการของภาคประชาชน ด้านการแข่งขัน และด้านภารกิจต่างๆ ทำให้มีความจำเป็นต้องผลักดันองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ที่มีการบูรณาการระหว่าง

หน่วยงาน มีการดำเนินงานแบบอัจฉริยะ ให้บริการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง และขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างแท้จริง

เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของภาคประชาชนและภาคธุรกิจ จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจปี พ.ศ.2561-2565 เพื่อกำหนดทิศทางในการยกระดับขีดความสามารถเชิงดิจิทัลให้เป็นเอกภาพและเป็นรูปธรรม



การให้บริการรับชำระค่าบริการผ่าน QR Code

พัฒนาการให้บริการรับชำระค่าบริการ โดยเปิดช่องทางการชำระเงินรูปแบบใหม่ผ่าน QR Code โดยรองรับการชำระเงิน โอนเงิน แบบออนไลน์ ซึ่งระบบนี้จะมีส่วนช่วยให้สามารถขยายฐานลูกค้าได้ เพราะลูกค้าจะไม่ต้องพกเงินสด จ่ายเงินง่ายผ่านทางบัญชีหรือบัตรเครดิตได้ทันที ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่าย สะดวกปลอดภัย และรวดเร็วเป็นอย่างมาก สามารถต่อยอดนวัตกรรมและสามารถนำเอาข้อมูลการชำระเงินดูแล ยอดขายเป็นรายวันได้ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจได้มากกว่าเดิม

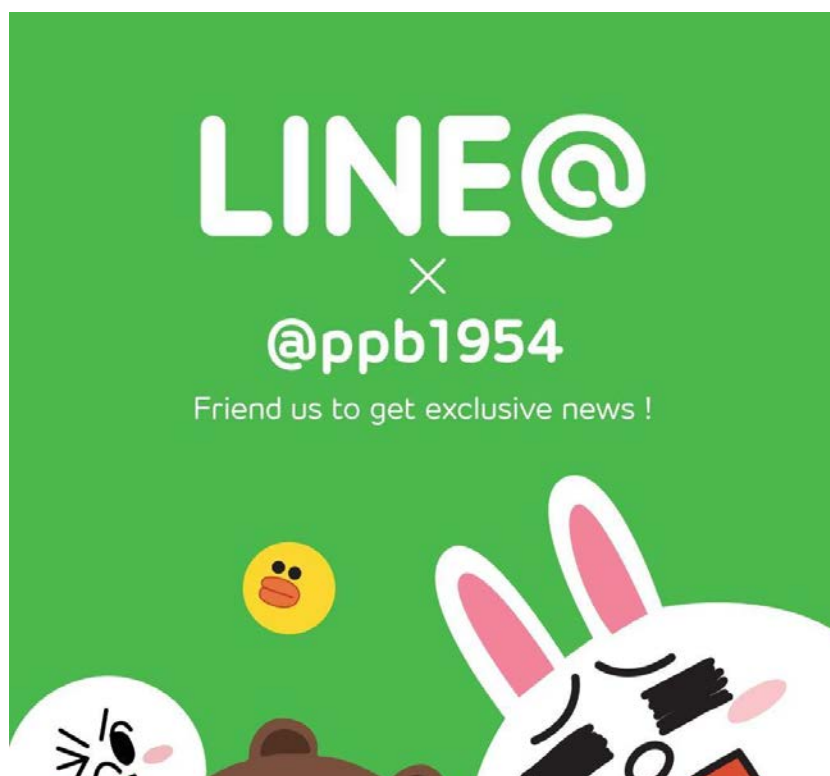




Application LINE@ on Mobile

Application LINE@ on Mobile เพื่อเป็นช่องทางในการให้บริการลูกค้า โดยในปี 2561 ได้พัฒนาการให้บริการเพิ่มขึ้น ประกอบด้วย

1. การรับคำร้องการให้บริการ
2. สามารถแนะนำสินค้า และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เน้นประโยชน์ของลูกค้ามากกว่าขาย
3. สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิม เพิ่มลูกค้าใหม่



รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) จัดพิธีมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น (SOE Award) เพื่อเป็นกำลังใจให้รัฐวิสาหกิจทุกแห่งที่ ที่มีส่วนในการพัฒนาประเทศ โดยในปี 2561 มีการพิจารณารางวัลแต่ละประเภทเพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่โดดเด่นในแต่ละด้าน ส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยรัฐวิสาหกิจ ทั้งขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่เปรียบเสมือนฟันเฟืองที่คอยขับเคลื่อนและพัฒนาเศรษฐกิจไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน

โรงพิมพ์ตำรวจได้รับรางวัล “พัฒนาองค์กรดีเด่นในภาพรวมประจำปี 2561” รางวัลเกียรติยศนี้ จะเป็นประโยชน์แก่โรงพิมพ์ตำรวจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

รูปรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น

สารบัญ

THAILAND 4.0

PRINT

DIGITAL PRINTING

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

ความเป็นมา

สารจากผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

*** โครงสร้างการบริหารองค์กร**

- โครงสร้างอัตรากำลัง
- คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะผู้บริหารโรงพิมพ์ตำรวจ

*** ทิศทางการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ**

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- เป้าหมายและกลยุทธ์การพัฒนาโรงพิมพ์ตำรวจสู่ความยั่งยืน
- นโยบายของผู้ถือหุ้นภาครัฐของรัฐบาล
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- ปัจจัยสภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมโรงพิมพ์
- สถานการณ์สื่อสิ่งพิมพ์

*** นโยบายและแผนงานในอนาคต**

- แผนกลยุทธ์การแข่งขัน
- มาตรการดำเนินงานระยะสั้น
- มาตรการดำเนินงานระยะยาว
- การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
- สถานการณ์ด้านตลาดและการขาย

*** การบริหารจัดการองค์กร**

- การบริหารความเสี่ยง
- การบริหารจัดการสารสนเทศ
- การควบคุมภายใน

*** ผลการดำเนินงานขององค์กร**

*** การดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

- ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- โครงสร้างคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- ฝ่ายบริหารคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ

*** รายงานทางการเงิน**

- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- รายงานของผู้สอบบัญชี
- งบการเงิน

* ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ความเป็นมา

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นรัฐวิสาหกิจภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังดำเนินการเป็นรูปองค์การ ตามข้อบังคับของกระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินขององค์การ พ.ศ.2495 ว่าด้วยองค์การประเภท 2 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2497 ปัจจุบันการบริหารงานเป็นไปตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 57 ลักษณะเบ็ดเตล็ด บทที่ 34 ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ มีวัตถุประสงค์ดำเนินงานเกี่ยวกับกิจการพิมพ์ แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ และเอกสารต่างๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชน

ทั้งนี้ เพื่อการปรับปรุงรูปแบบให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น โรงพิมพ์ตำรวจ เป็นรัฐวิสาหกิจที่เป็นการให้บริการประชาชนผ่านสำนักงานตำรวจแห่งชาติโดยตรง เพราะการดำเนินการช่วงที่ผ่านมาถือว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยที่นำส่งเงินเข้ากระทรวงการคลังทุกปี และพร้อมที่จะปรับปรุงคุณภาพและยกระดับประสิทธิภาพให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างดียิ่งขึ้น

สารจากผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

ปีพุทธศักราช 2561 โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดำเนินงานการบริหารตามแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (2561-2580) และแผนปฏิรูปประเทศผลักดันให้องค์กรขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์เพื่อรองรับแนวคิดประเทศไทย 4.0 ด้วยยุทธศาสตร์กับความเป็นเลิศในการพัฒนาโรงพิมพ์ตำรวจสู่เศรษฐกิจในอนาคตด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูงโดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เข้ามาขับเคลื่อนองค์กรภายใต้ แนวคิด "Digital Printing" มุ่งเน้นการพัฒนาการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล (Digital Service) และการพัฒนาด้านการบริหารและการผลิตเพื่อปรับปรุงระบบของโรงพิมพ์ตำรวจให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ทั้งด้านงบประมาณ การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการบริหารงานด้านการผลิตในรูปแบบ Print on Demand

นโยบาย "Digital Printing" ถือเป็นภารกิจเพื่อการพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทของเทคโนโลยีที่มีบทบาทต่อชีวิตประจำวัน เพื่อให้งานบริการมีความสะดวก รวดเร็ว และใกล้ชิดกับผู้ใช้บริการ จึงมีการพัฒนา Application on Mobile เพื่อให้บริการผ่านมือถือ การจ่ายค่าบริการต่างๆ ที่มีหลายช่องทาง รวดเร็ว

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติยังให้ความสำคัญกับทุกภารกิจ ที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ผลักดันนโยบายด้านธรรมาภิบาล (CG) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างความตระหนักในบทบาทขององค์กรแห่งการเป็นผู้ให้ และมุ่งหวังเป็นองค์กรที่รับใช้

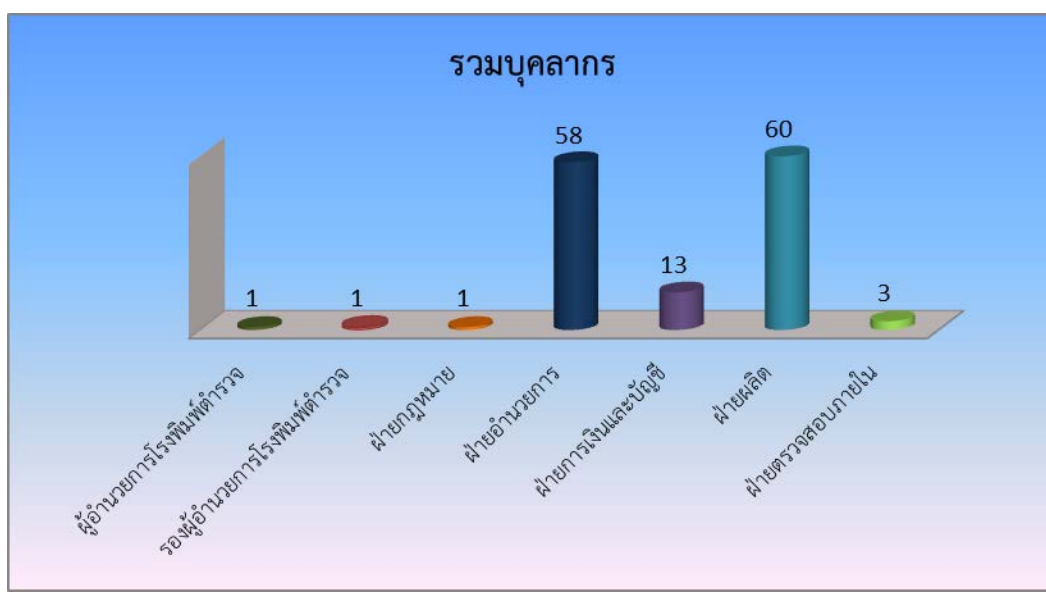
สังคม อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป และเป็นที่น่ายินดีอย่างยิ่งที่การพัฒนาด้านระบบต่างๆ ที่มีอย่างต่อเนื่องสามารถใช้และดำเนินการได้เป็นรูปธรรม ทำให้โรงพยาบาลตำรวจได้รับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นติดต่อกันมาเป็นเวลา 2 ปี ซึ่งในปี 2560 ได้รับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น “พัฒนาองค์กรดีเด่นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล” และในปี 2561 ได้รับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น “พัฒนาองค์กรดีเด่นในภาพรวม” ซึ่งถือเป็นรางวัลที่เชิดชูองค์กรอันเป็นที่ประจักษ์ให้เป็นที่รับรู้แก่รัฐวิสาหกิจโดยทั่วไป จากผลงานดังกล่าวต้องขอขอบคุณคณะกรรมการโรงพยาบาล คณะอนุกรรมการด้านต่างๆ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ที่ได้มีส่วนร่วมทำให้ได้รับรางวัลดังกล่าว โรงพยาบาลตำรวจจะมุ่งพัฒนาและก้าวต่อไปด้วยความตั้งใจ เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดไป

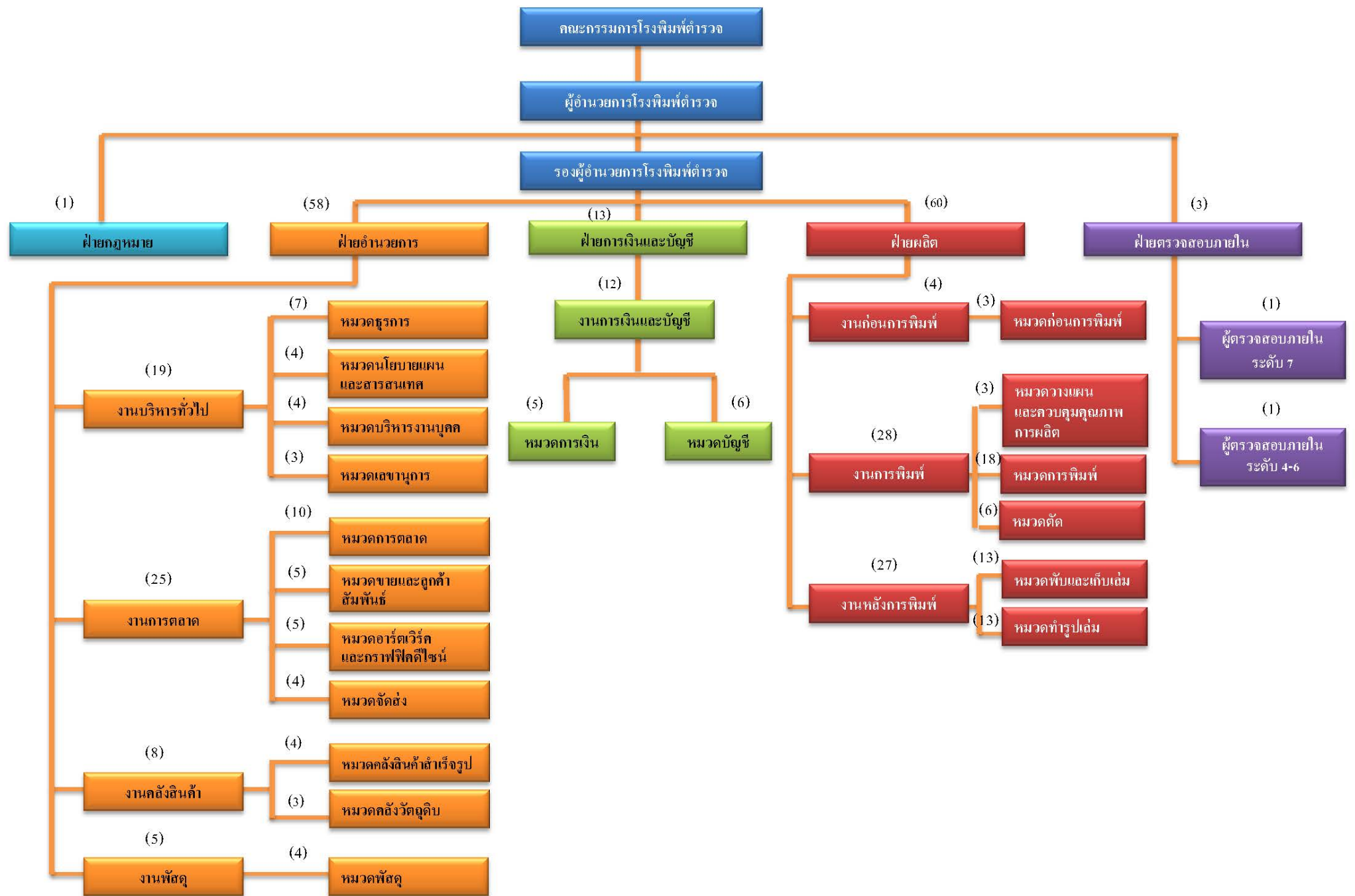
นายทวีวัฒน์ ขวัญเมือง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

โครงสร้างการบริหารองค์กร

โครงสร้างอัตรากำลัง

หน่วยงาน	รวมบุคลากร
ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ	1
รองผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ	1
ฝ่ายกฎหมาย	1
ฝ่ายอำนวยการ	58
งานบริหารทั่วไป	19
งานการตลาด	25
งานคลังสินค้า	8
งานพัสดุ	5
ฝ่ายการเงินและบัญชี	13
งานการเงินและบัญชี	12
ฝ่ายผลิต	60
งานก่อนการพิมพ์	4
งานการพิมพ์	28
งานหลังการพิมพ์	27
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	3





คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

พล.ต.ท.เดชา บุตรน้ำเพชร

ตำแหน่ง ประธานกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

อายุ 59 ปี

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- ปริญญาบัตรพัฒนาบริหารศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- หลักสูตรฝ่ายอำนวยการ กรมตำรวจ โรงเรียนเสนาธิการทหาร
- หลักสูตรผู้กำกับการ สถาบันพัฒนาข้าราชการตำรวจ
- หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง สถาบันพัฒนาข้าราชการตำรวจ
- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (บร 4) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

พล.ต.ท.ต่อศักดิ์ สอาดพรรค

ตำแหน่ง กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ผู้ทรงคุณวุฒิ

อายุ 59 ปี

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- ปริญญาโท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต
- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 20 สถาบันพระปกเกล้า

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

พล.ต.ต.พรชัย ไทยแท้

ตำแหน่ง กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ผู้ทรงคุณวุฒิ

อายุ 61 ปี

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง
- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ตำแหน่งปัจจุบัน รองผู้บัญชาการตำรวจนครบาล กองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ผศ.สมชาย ศุภธาดา

ตำแหน่ง กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ผู้ทรงคุณวุฒิ

อายุ 59 ปี

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- M.A.P. (Master in Professional Accounting). University of Texas at Austin, USA
- หลักสูตร “การเรียนการสอนด้วยกรณีศึกษา ”
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร “ การบัญชีต้นทุนและการบัญชีบริหารชั้นสูง ”

ตำแหน่งปัจจุบัน หัวหน้าภาควิชาการบัญชี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

พล.ต.ต.สุรศักดิ์ บุญกลาง

ตำแหน่ง : กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

อายุ : 61 ปี

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี โรงเรียนนายร้อยตำรวจ รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต
 - ปริญญาโท สังคมสงเคราะห์ศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้บังคับการกองพลาธิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

พล.ต.ต. ภัทรพงษ์ ดิษยรักษ์

ตำแหน่ง กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

อายุ 60 ปี

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้บังคับการกองการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

พล.ต.ต.อดุลย์ รัตนภิรมย์

ตำแหน่ง กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

อายุ 59 ปี

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้บังคับการกองกฎหมาย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

พล.ต.ต.บรรลือ ชูเวทย์

ตำแหน่ง กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

อายุ 60 ปี

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาโท รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้บังคับการกองคดีอาญา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

พล.ต.ต.ณัฐวัฒน์ การดี

ตำแหน่ง กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

อายุ 58 ปี

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ตำแหน่งปัจจุบัน : เลขานุการตำรวจแห่งชาติ

นายจิระ พันธุ์ศิริ

ตำแหน่ง กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

อายุ 59 ปี

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

นายทวีวัฒน์ ขวัญเมือง

ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการโรงพิมพ์ตำรวจ

อายุ 53 ปี

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

* ปริญญาตรี สาขาการจัดการ สหวิทยาลัยเพชรบุรีวิทยาลัยการณ

* ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม

* ผู้จัดการยุคใหม่ รุ่น 41 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

* Modern Human Resource Management : Institute of Singapore

* การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 16 สถาบันพระปกเกล้า

* ผู้นำการเมืองยุคใหม่ รุ่นที่ 6 สถาบันพระปกเกล้า

* การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า

* การบริหารงานตำรวจชั้นสูง วิทยาลัยการตำรวจ

* หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน

* การบริหารงานรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน
ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คณะผู้บริหารโรงพิมพ์ตำรวจ

นายทวีวัฒน์ ขวัญเมือง

อายุ 53 ปี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

การศึกษา

- * ปริญญาตรี สาขาการจัดการ สหวิทยาลัยเพชรบุรีวิทยาสงครณ
- * ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม

- * ผู้จัดการยุคใหม่ รุ่น 41 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- * Modern Human Resource Management : Institute of Singapore
- * การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 16 สถาบันพระปกเกล้า
- * ผู้นำการเมืองยุคใหม่ รุ่นที่ 6 สถาบันพระปกเกล้า
- * การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า
- * การบริหารงานตำรวจชั้นสูง วิทยาลัยการตำรวจ
- * หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน
- * การบริหารงานรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน

นายรัชชัย สาครินทร์

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

อายุ 57 ปี

การศึกษา

* ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

* การบริหารงานตำรวจชั้นสูง วิทยาลัยการตำรวจ รุ่น 35

* เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

นายอำนาจ สุนทรวิริยะวงศ์

อายุ 59 ปี

ตำแหน่ง นิติกร

การศึกษา

* ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

* เนติบัณฑิต สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

ประวัติการอบรม

* เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

* คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นางญานิศา เล้งกิ่ง

อายุ 59 ปี

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

การศึกษา

* ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรือโทอุทัย พูลเพิ่ม

อายุ 57 ปี

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

การศึกษา

* ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการอบรม

* เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

นางธณิษฐภรณ์ คุณวุฒิรักษ์

อายุ 50 ปี

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

การศึกษา

* ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

* เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

นายธนวิน มิตรสมหวัง

อายุ 59 ปี

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายผลิต

การศึกษา

* ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทางภาพถ่ายและเทคโนโลยีทางการพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

* เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

ระดับหัวหน้างานและหัวหน้าหมวด

ชื่อสกุล-	สังกัด	ตำแหน่ง	ระดับ
นางสาววิไลรัชต์ ถนัดหนังสือ	ฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	7
นางสาวปัทมา วงศ์โสภณศิริ	ฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้างานการตลาด	7
นายโกวิทย์ รัตนเชาว์พันธ์	ฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้างานคลังสินค้า	7
นางอำไพ ม่วงหมื่นไวย	ฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้างานพัสดุ	7
นางสาวปรารธนา แสงละออ	ฝ่ายการเงินและบัญชี	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	7
นางศศิธร ทองระย้า	ฝ่ายผลิต	หัวหน้างานก่อนการพิมพ์	7
นายสัมพันธ์ ครองกิจการ	ฝ่ายผลิต	หัวหน้างานการพิมพ์	7
นายเมือง เพชรนิล	ฝ่ายผลิต	รักษาการแทนหัวหน้างานหลังการพิมพ์	6
นายณฤทธิ์ คล้ายเคลื่อน	ฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าหมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ	6
นางพรกมล แว่นสอน	ฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าหมวดธุรการ	6
นส.พรทิพา. ภูริวัฒนากิจ	ฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าหมวดขายและลูกค้าสัมพันธ์	6
นางอุษา เนื่องอัน	ฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าหมวดคลังวัตถุดิบ	6
นางสาวบุญกริยา แก้วสีใส	ฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าหมวดคลังสินค้าสำเร็จรูป	6
นางวราภรณ์ ครองกิจการ	ฝ่ายการเงินและบัญชี	หัวหน้าหมวดบัญชี	6
นางกมลทิพย์ อินทรีย์	ฝ่ายการเงินและบัญชี	หัวหน้าหมวดการเงิน	6
นายโชคชัย เกษาไสย	ฝ่ายผลิต	หัวหน้าหมวดก่อนการพิมพ์	6
นายวินัย อยู่ทรัพย์	ฝ่ายผลิต	หัวหน้าหมวดการพิมพ์	6
นางพรรณฐรัตน์ มโนรมย์	ฝ่ายผลิต	หัวหน้าหมวดทำรูปเล่ม	6
นส.ดวงเนตร จุงวงศ์สุข.	ฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าหมวดอาร์ตเวิร์คและกราฟฟิคดีไซน์	5
นายอุษุทธยา ไชยช่วย	ฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าหมวดบริหารงานบุคคล	5
นางอรรธรรณ สุนทรารักษ์	ฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าหมวดการตลาด	5
นางสาวสุมาลี ดวงจำ	ฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าหมวดพัสดุ	5
นางสาวสุธินี ตันกมลასน์	ฝ่ายผลิต	หัวหน้าหมวดวางแผนและควบคุมคุณภาพการผลิต	5

ทิศทางการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ

วิสัยทัศน์

เป็นโรงพิมพ์ชั้นนำของรัฐที่ทันสมัยผลิตงานพิมพ์ได้มาตรฐาน บริการครบวงจร สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า

พันธกิจ

- สนับสนุนและยกระดับการดำเนินงานด้านการพิมพ์เพื่อตอบสนองสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ภาคราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
- พัฒนากระบวนการผลิตที่มีมาตรฐานโดยมีต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้
- ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

คุณค่าหลัก

คุณค่าหลักคือ สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในด้านสินค้าและบริการ

คำขวัญ

ผลิตงานพิมพ์ได้มาตรฐานบริการครบวงจรสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า

วัฒนธรรมองค์กร

ซื่อสัตย์ รู้หน้าที่ สามัคคี มีวินัย ใส่ใจให้บริการ

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

- รักษาฐานลูกค้ารายเดิมเพิ่มลูกค้ารายใหม่อย่างต่อเนื่อง
- มีกระบวนการผลิตแบบเร่งด่วนเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า (Print on demand)
- ควบคุมคุณภาพและต้นทุนในการผลิต
- การบริหารสินค้าคงคลังที่สามารถตอบสนองงานขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- แก้ไขกฎระเบียบให้มีความเหมาะสมและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
- นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความเชื่อมโยงในภาคธุรกิจ

กลยุทธ์หลัก

- ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยตอบสนองการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
 - การลงทุนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิตสิ่งพิมพ์
 - รักษาฐานลูกค้ารายเดิมและเพิ่มลูกค้ารายใหม่และลดต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ปรับโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
-

เป้าหมายและกลยุทธ์การพัฒนาโรงพิมพ์ตำรวจสู่ความยั่งยืน

ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โรงพิมพ์ฯ ไม่เพียงแต่จะต้องสามารถตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าเท่านั้น แต่จะต้องสร้างความพึงพอใจให้เหนือกว่าความคาดหวังของลูกค้า จนถึงสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้าทุกรายให้ดีที่สุด ในการจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ต่างๆ ของลูกค้า นอกเหนือจากความถูกต้องตรงตามความต้องการ เช่น กระดาษ สี จำนวนหน้า จำนวนแผ่น รูปแบบ ซึ่งเป็นความคาดหวังโดยพื้นฐานของลูกค้าแล้ว ปัจจัยสำคัญที่สุดอีกอย่างหนึ่งที่ทำให้ลูกค้าตัดสินใจเลือกโรงพิมพ์ตำรวจ ได้แก่ ราคา การจัดส่ง คุณภาพของสินค้าที่เหนือความคาดหวังของลูกค้า ดังนั้น ผลิตภัณฑ์และบริการในทุกจุดที่ลูกค้าได้สัมผัสจึงเป็นส่วนสำคัญมากต่อการเลือกใช้บริการของโรงพิมพ์ตำรวจ ส่งผลต่อการสร้างรายได้และผลกำไรขององค์กรในอนาคต

คุณค่าหลักของผลิตภัณฑ์และบริการของโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ทำให้ลูกค้าประทับใจและเลือกใช้บริการได้แก่ การบริการที่ตัวอย่างสม่ำเสมอของพนักงาน คุณภาพของสินค้าที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า มีการจัดส่งสินค้าทันตามกำหนด การให้ความสนใจลูกค้าแต่ละรายด้วยการสร้างสัมพันธ์ภาพและความผูกพันที่ยั่งยืนระหว่างลูกค้าและโรงพิมพ์ตำรวจ เมื่อลูกค้าเกิดความประทับใจในสินค้าและบริการจะเกิดความผูกพันที่ยั่งยืนระหว่างลูกค้าและโรงพิมพ์ฯ

องค์ประกอบที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ มี 5 ส่วนได้แก่

1. พัฒนาความรู้ความสามารถด้านการขายและการผลิตให้กับพนักงานขายเพื่อสามารถให้คำแนะนำปรึกษาด้านการผลิตสิ่งพิมพ์ให้กับลูกค้าได้
2. หาวัตถุดิบที่มีราคาถูกและมีคุณภาพ เช่น จัดหาวัตถุดิบจากโรงงานเพื่อทำให้ต้นทุนถูกและสามารถเสนอราคาแข่งขันกับคู่แข่งได้
3. กระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ เริ่มจากวัตถุดิบมีคุณภาพ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ทันสมัย รวมทั้งบุคลากรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในปัจจุบันมีการนำโปรแกรมออกแบบที่ทันสมัยมาใช้ และมีการพัฒนาการออกแบบอย่างต่อเนื่อง
4. กระบวนการจัดส่งต้องรวดเร็วทันต่อความต้องการของลูกค้าและมีระบบการตรวจสอบสถานะการจัดส่งสินค้า
5. ลดขั้นตอนการทำงานและแก้ไขกฎระเบียบให้สอดคล้องกับสภาวะการแข่งขันในปัจจุบัน

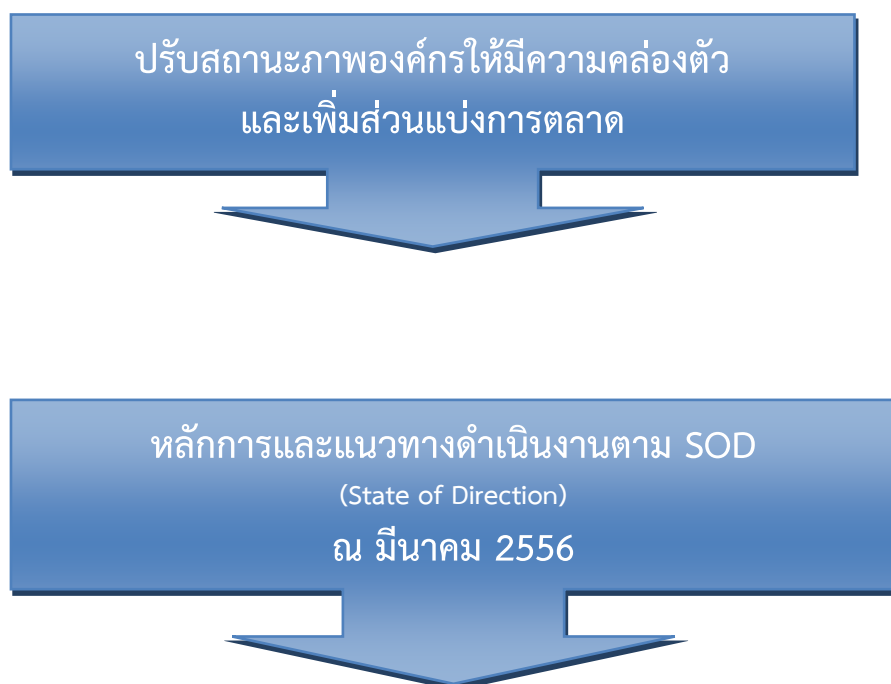
ยุทธศาสตร์ 4 ด้าน ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 องค์การที่มีความได้เปรียบในการแข่งขัน มี 3 กลยุทธ์
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน มี 4 กลยุทธ์
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการที่มีคุณภาพ มี 3 กลยุทธ์
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 มีฐานะการเงินมั่นคง มี 4 กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth) ยุทธศาสตร์ที่ 1 องค์การที่มีความได้เปรียบในการแข่งขัน	1. ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมการทำงานเน้นการทำงานเป็นทีม จัดให้มีการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร 2. พัฒนาการด้านการจัดการให้เหมาะสมกับเครื่องจักร เสริมสร้างทักษะและความรู้ของพนักงาน ความชำนาญ และทักษะเฉพาะด้าน เพื่อให้มีศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน 3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและการบริการ
ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process) ยุทธศาสตร์ที่ 2	1. การปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย 2. เพิ่มความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของรัฐวิสาหกิจการตลาด การขายและการบริหารต้นทุน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

เสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน	3. พัฒนาระบบการในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพรวมทั้งการทบทวนกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุน และมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง
	4. แผนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม
ด้านลูกค้า (Customer) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การให้บริการที่มีคุณภาพ	1. การให้บริการลูกค้าที่มีคุณภาพสูงมุ่งสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า
	2. การสร้างภาพลักษณ์ โดยมุ่งพัฒนามาตรฐานสินค้า และการบริการให้เป็นที่ยอมรับ
	3. การจัดทำโครงการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ลูกค้าตำรวจส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย
ด้านการเงิน (Financial) ยุทธศาสตร์ที่ 4 มีฐานะการเงินมั่นคง	1. เพิ่มรายได้จากตลาดที่มีศักยภาพในการทำกำไร
	2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อลดต้นทุนการผลิต
	3. บริหารจัดการทรัพย์สินให้มีการใช้งานอย่างคุ้มค่าและเต็มศักยภาพเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด
	๔. บริหารจัดการด้านการเงินที่เป็นประโยชน์ เพื่อความมั่นคงทางการเงิน

นโยบายของผู้ถือหุ้นภาครัฐของรัฐวิสาหกิจ



1. เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศบนพื้นฐานการดำเนินงานที่มี

ประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

2. เพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. ปรับสถานะองค์กรเป็นนิติบุคคลและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพรองรับการแข่งขัน

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประกอบธุรกิจหลักประเภทรับจ้างพิมพ์ เป็นผู้ผลิตสิ่งพิมพ์ที่ดำเนินธุรกิจโรงพิมพ์ในลักษณะครบวงจร ให้บริการตั้งแต่การออกแบบสิ่งพิมพ์ จัดทำอาร์ตเวิร์ค ทำแม่พิมพ์ ทำปรีฟ พิมพ์ระบบออฟเซตทั้งระบบป้อนม้วนและป้อนแผ่น ควบคู่กับการพิมพ์ระบบดิจิตอล คุณภาพสูง จนกระทั่งเข้าเล่มเป็นสิ่งพิมพ์สำเร็จรูป สามารถแบ่งเป็นส่วนต่างๆ ได้ ดังนี้

Prepress ประกอบด้วย

1. การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์และจัดทำอาร์ตเวิร์ค
2. ส่วนเลย์เอ๊าท์ : เป็นแผนกสำหรับจัดวางหน้างานพิมพ์ เพื่อเตรียมนำไปทำแม่พิมพ์
3. ห้องปรีฟ : เป็นแผนกที่เกี่ยวกับการปรีฟสี ซึ่งจะต้องส่งให้ลูกค้าตรวจสอบตามความพอใจก่อนการส่งพิมพ์
4. ห้องเพลท : เป็นแผนกสำหรับทำแม่พิมพ์ด้วยระบบ CTP

Production ประกอบด้วย

1. Offset Printing Machine
 - แท่นพิมพ์ Miyakoshi แบบต่อเนื่อง ป้อนม้วน พิมพ์งาน 2 สี สีพิเศษ, ปรุ, ดีเบอร์ ได้แก่ บัตร ตม.6, โลโก้, สมุดคู่มือจดทะเบียนรถ, ค.127-ต.17/1, ค.127-ต.17/2, สนผ.13-2.1, สนผ.13-2.2, หนังสือยก, แบบพิมพ์ต่างๆ
 - เครื่องพิมพ์ RYOBI 920 (ตัด 2-4 สี) พิมพ์งาน 4 สี ควบคุมพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ พิมพ์หนังสือ, โปสเตอร์, ปกหนังสือ, แผ่นพับ, โบรชัวร์, แฟ้มต่างๆ, แบบพิมพ์ต่างๆ
 - แท่นพิมพ์ Ryobi 662 (ตัด 4) พิมพ์งาน 2 สี เปอร์เฟกต์ติ้ง ได้แก่ หนังสือ, ตั๋วทะเบียนรถยนต์, พลม.24-ต.538, พลม.24-ต.539, ค.1714-ต.560, ค.77-ต.83, สมุดคู่มือจดทะเบียนรถ
 - แท่นพิมพ์ RYOBI 520 NP (ตัด 5) พิมพ์งาน 1 สี ปรุ ดีเบอร์ ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินต่างๆ, ค.129-ต.18, พลม.24-ต.538, พลม.25-ต.539, ค.77-ต.83, ค.127-ต.17/1, ค.127-ต.17/2, ตั๋วทะเบียนรถยนต์, ใบเสร็จรับเงินแบบ 3 ตอน, สมุดคู่มือจดทะเบียนรถยนต์, ค.171-ต.560, สนผ.ต่างๆ, แบบพิมพ์ขาวดำต่างๆ

2. Binding & Finishing เป็นแผนกที่ทำงานต่างๆ หลังจากงานพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว เช่น การตัด, การพับ, การไสสันหาทากว, การเย็บลวดมุงหลังคา, การเคลือบยูวี, การไดคัท, การตีแนวพับ, การเย็บกี่, การเข้าเล่มปกแข็ง, การเจาะรู, การเข้าห่วง, การประกอบขาตั้งปฏิทินตั้งโต๊ะ, การบรรจุหีบห่อ, การบรรจุซองพร้อมติด LABEL ที่อยู่แล้วจัดส่งไปรษณีย์ เป็นต้น

เป้าหมายการดำเนินงาน

โรงพิมพ์ตำรวจมีความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลงาน และปรับปรุงคุณภาพงานพิมพ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นเป้าหมายสูงสุด และพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้องค์กรมีรายได้สูงขึ้น มีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. รักษาฐานลูกค้ารายเดิมเพิ่มลูกค้ารายใหม่อย่างต่อเนื่อง
2. ควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอนการผลิต
3. มีกระบวนการผลิตแบบเร่งด่วน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
4. การบริหารสินค้าคงคลังที่สามารถตอบสนองงานขาย และงานด้านการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. แก้ไขกฎระเบียบให้มีความเหมาะสมและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

โรงพิมพ์ตำรวจจะเพิ่มสายการผลิตให้กับส่วนราชการรัฐวิสาหกิจต่างๆ ที่เป็นกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยจะเสนอตัวเป็นผู้ผลิตแบบพิมพ์ที่ใช้ประจำให้กับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ไม่มีโรงพิมพ์เป็นของตนเอง เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ให้มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับไม่ว่าจะเป็นใบเสร็จรับเงิน หรือคอมพิวเตอร์ฟอร์มและแบบฟอร์มต่างๆ อีกทั้งยังจะสร้างผลิตภัณฑ์ของตนเองออกจำหน่ายให้กับประชาชนทั่วไปด้วย เช่น ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดโน้ต ไดอารี่ กระดาษ A4 หรือหนังสือสาระความรู้ต่างๆ เช่น หนังสือตำราประมวลกฎหมาย เป็นต้น

ลักษณะของลูกค้า

กลุ่มลูกค้าของโรงพิมพ์ตำรวจมี 4 กลุ่มประกอบด้วย

1. ลูกค้าหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนกลาง
2. ลูกค้าหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค
3. ลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจอื่น
4. ลูกค้าหน่วยงานเอกชน

ปัจจัยสภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมการพิมพ์

ในยุคที่ผู้บริโภคมีบทบาทในการขับเคลื่อนธุรกิจ การผลิตงานพิมพ์ในรูปแบบเดิมๆ อย่างที่เคยทำมาในอดีต อาจจะไม่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันมากนัก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว ทั้งนี้ อุตสาหกรรมการพิมพ์ถือเป็นธุรกิจหนึ่งที่อยู่คู่กับคนไทยมาอย่างยาวนาน แต่ในปัจจุบันจะเห็นได้ว่า อุตสาหกรรมการพิมพ์แบบดั้งเดิม เริ่มจะอยู่รอดยากขึ้น ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากภาวะที่เศรษฐกิจไทยอยู่ในภาวะชะลอตัวตามปัจจัยเศรษฐกิจโลก รวมถึงภาคการท่องเที่ยวและภาคการส่งออกที่ยังไม่สดใสมากนัก ทำให้อุตสาหกรรมการพิมพ์ซึ่งเป็นหนึ่งในห่วงโซ่ของธุรกิจการพิมพ์ได้รับผลกระทบตามไปด้วย นอกจากนี้ จากพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป กล่าวคือ ลูกค้าต้องการอะไรที่แตกต่างไปจากเดิม อาทิ ความรวดเร็วในการรับบริการ ความหลากหลายของสินค้า หรือแม้กระทั่งกระแสความนิยมของสื่อออนไลน์ที่เพิ่มบทบาทอย่างรวดเร็ว จนส่งผลให้มีการเพิ่มการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์ทดแทนสื่อสิ่งพิมพ์มากขึ้นตามลำดับ ก็เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่สะท้อนให้เห็นว่า ในระยะต่อไปผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการพิมพ์ต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับกระแสการเปลี่ยนแปลงในตลาด เพื่อสร้างความอยู่รอดในอนาคต

ในการดำเนินการด้านอุตสาหกรรมการพิมพ์ นอกเหนือจากงบประมาณ ที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมเป็นลำดับต้นๆ แล้ว ยังจะต้องมีปัจจัยอื่นๆ อีกหลายประการที่เข้ามาสนับสนุนและเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่จะทำให้องค์กรประสบผลสำเร็จและอยู่รอดอย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดที่น่าสนใจดังนี้

1. องค์กรควรเลือกให้บริการชิ้นงานที่มีความถนัดมากที่สุด เช่น งานโบรชัวร์ งานพิมพ์แพคเกจจิ้ง ปฏิทิน แคตตาล็อก หนังสือ วารสาร เพราะการจะรับงานพิมพ์ได้ครบ จำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์เครื่องจักรจำนวนมาก ส่งผลให้มีต้นทุนดำเนินการสูง

2. ให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ สิ่งพิมพ์เป็นงานที่มีการแข่งขันสูง ลูกค้ามีความต้องการงานพิมพ์ที่มีคุณภาพ ดังนั้น องค์กรจำเป็นต้องมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพชิ้นงาน ตั้งแต่ขั้นตอนก่อนการพิมพ์ ระหว่างการพิมพ์ และหลังงานพิมพ์ เพื่อให้งานเป็นที่พึงพอใจของลูกค้าและเกิดการบอกต่อหรือใช้บริการซ้ำ

3. การบริหารวัตถุดิบต้องมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจสิ่งพิมพ์ จะพบว่า ต้นทุนส่วนใหญ่กว่าร้อยละ 40-50 จะเป็นกระดาษ ซึ่งราคาจะมีการเปลี่ยนแปลงไปตามปัจจัยทางเศรษฐกิจ ดังนั้น การบริหารและสั่งซื้อสินค้าให้ได้รับราคาที่เหมาะสมจากแหล่งผลิต รวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพของเครื่องจักร เพื่อลดการสูญเสียกระดาษในกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุด จะช่วยให้องค์กรสามารถปรับลดต้นทุนลงได้

4. วางแผนการบริหารบุคลากรให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานฝีมือ ปัจจุบันอุตสาหกรรมการพิมพ์มีปัญหาคาดแคลนแรงงาน หรือเปลี่ยนงานบ่อย โดยเฉพาะแรงงานฝีมือช่างเทคนิค พนักงานเรียงพิมพ์คอมพิวเตอร์ พนักงานอาร์ตเวิร์ก รวมถึงพนักงานที่มีความรู้ทางด้านเครื่องพิมพ์

ที่มีความทันสมัย ทำให้เกิดปัญหาการแย่งแรงงานฝีมือในอุตสาหกรรมการพิมพ์ ดังนั้น เพื่อบรรเทาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร อาจใช้วิธีแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยหันมาใช้เครื่องพิมพ์รุ่นใหม่ ๆ ที่ช่วยลดการใช้แรงงานฝีมือลง ในขณะเดียวกัน ยังสามารถควบคุมคุณภาพการผลิตให้ได้มาตรฐานเดียวกันได้อีกทางหนึ่ง

5. เลือกเทคโนโลยีและอุปกรณ์การพิมพ์ที่ทันสมัย ที่จะเข้ามาช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ปัจจุบันเทคโนโลยีการพิมพ์มีความก้าวหน้าและมีความทันสมัยกว่าเดิมมาก โดยเฉพาะเครื่องพิมพ์ระบบดิจิทัลที่ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ควบคุมคุณภาพของงานพิมพ์ รวมทั้งลดจำนวนช่างเทคนิคที่ขาดแคลนลง ซึ่งเครื่องพิมพ์ดังกล่าว ไม่เพียงแต่ตอบโจทย์ลูกค้าที่ต้องการส่งมอบงานที่รวดเร็ว แต่ยังตอบโจทย์สำหรับองค์กรทางด้านการลดบุคลากร

ดังนั้น การที่จะทำให้ลูกค้าเกิดความไว้วางใจบริการของโรงพิมพ์ ควรมีการเตรียมพร้อมในการให้บริการอย่างเป็นมืออาชีพ โดยใส่ใจในลูกค้าตั้งแต่การรับงานพิมพ์ การประสานงาน การรายงานความคืบหน้าของงานและปัญหาที่อาจเกิดขึ้น โดยมีเจ้าหน้าที่เข้ามาดูแลอยู่ในทุกขั้นตอน ในขณะเดียวกันต้องควบคุมคุณภาพการผลิตให้ได้มาตรฐานที่กำหนดไว้

พัฒนาการบริหารงานลูกค้าในเชิงรุก ในระยะยาว คือ การที่มีงานป้อนเข้าสู่ระบบอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ดังนั้น จำเป็นต้องมีบุคลากรทางด้านการตลาด เพื่อติดต่อรับงานตามหน่วยงานต่างๆ ทั้งราชการ บริษัทเอกชน สถาบันการศึกษาต่างๆ การทำตลาดเพื่อดึงดูดลูกค้าให้สนใจสินค้าหรือบริการ ต้องมีกลยุทธ์การตลาดที่หลากหลาย ให้เหมาะสมกับสภาพการตลาดและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่วางไว้ โดยกลยุทธ์ทางการตลาดที่น่าสนใจเพื่อสร้างการรับรู้ของผู้บริโภคที่เป็นลูกค้าเป้าหมายที่จะเข้ามาใช้บริการ ก็คือการประชาสัมพันธ์และการนำเสนอสินค้าและบริการที่ทางโรงพิมพ์มีออกไปสู่ลูกค้า ซึ่งการประชาสัมพันธ์ในปัจจุบันสามารถทำได้หลากหลายทาง ไม่ว่าจะเป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์ ที่ในระยะหลังเริ่มเข้ามามีบทบาทมากขึ้น เช่น อินเทอร์เน็ต โซเชียลเน็ตเวิร์ค

จากที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่า ภาพรวมของอุตสาหกรรมการพิมพ์ในปัจจุบัน ได้เปลี่ยนแปลงไปจากรูปแบบเดิมมากพอสมควร โดยแรงขับเคลื่อนหลักจะมาจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปตามยุคสมัย ดังนั้น สิ่งที่ต้องคำนึงจะต้องปรับตัวอยู่เสมอ คือ การศึกษาถึงความต้องการของผู้บริโภคว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร ติดตามข่าวสารแนวโน้มธุรกิจ กระแสหรือเทรนด์ที่ได้รับความนิยมที่อาจจะส่งผลกระทบต่อความต้องการสินค้าและบริการของลูกค้า เช่น เทคโนโลยีการพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพสูง ทันสมัย สะดวกและรวดเร็ว หรือผลิตภัณฑ์สำหรับงานพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อนำมาวางแผนรับมือ รวมถึงปรับปรุงพัฒนาสินค้าและบริการให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันสถานการณ์ นอกจากนี้ การเสริมบริการใหม่ๆ โดยเน้นไปที่ความรวดเร็ว หลากหลาย และการบริการที่เป็น One-Stop Service ก็เป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่สามารถจูงใจให้คนเข้ามาใช้บริการได้ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในองค์กร ทั้งในเรื่องของประสิทธิภาพในการทำงาน และการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมไปถึงการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเหล่านี้อยู่กับองค์กรไปในระยะยาว

สถานการณ์สื่อสิ่งพิมพ์

การเปลี่ยนผ่านของเทคโนโลยีสื่อสิ่งพิมพ์ไปสู่โลกดิจิทัล ทำให้องค์กรสื่อสิ่งพิมพ์หลายๆ องค์กรมีความเสี่ยงที่จะต้องปิดตัวลง หนึ่งในทางรอดก็คือการปรับตัวให้เข้ากับความเปลี่ยนแปลงนี้ให้ได้ นโยบายไทยแลนด์ 4.0 ของรัฐบาล ที่ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการพัฒนาประเทศได้รับการตอบรับจากหลายองค์กร เพราะเข้ากับยุคสมัยที่ทุกอย่างมุ่งสู่โลกดิจิทัล แต่ในเวลาเดียวกัน สื่อสิ่งพิมพ์ที่อยู่มานาน กลับต้องเผชิญกับความท้าทายในยุค 4.0 เมื่อสื่อออนไลน์กลายมาเป็นภัยคุกคามต่อสื่อกระดาษ ทำให้คนอ่านลดลง จนหลายองค์กรต้องตัดสินใจปรับโครงสร้าง เลิกจ้างพนักงาน องค์กรสื่อสิ่งพิมพ์ต้องเปลี่ยนแปลงเพื่อปรับตัวด้วยการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน และเลือกใช้วิธีการในการเข้าถึงอย่างถูกต้องจะทำให้ผ่านวิกฤตการณ์ไปได้ด้วยดี นอกจากนี้ควรสร้างความสัมพันธ์กับผู้บริโภคผ่านสื่อดิจิทัลให้มากขึ้น ก็จะช่วยให้การทำตลาดสำเร็จได้ง่ายขึ้น อย่างไรก็ตาม สื่อหนังสือพิมพ์ยังจำเป็นสำหรับสินค้าหรือผู้ประกอบการธุรกิจบางกลุ่ม อย่างเช่น กลุ่มค้าปลีก กลุ่มโรงพยาบาลนตร์ที่ต้องการประชาสัมพันธ์ภาพยนต์เรื่องใหม่ๆ กลุ่มธุรกิจรถยนต์ เป็นต้น

สาเหตุสำคัญของยุคสิ่งพิมพ์

สิ่งที่ทำให้สื่อสิ่งพิมพ์ยืนหยัดต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงไม่ไหว สามารถวิเคราะห์สาเหตุออกมาได้ดังนี้

คนอ่านลดลง : แม้จะไม่มีตัวเลขอย่างเป็นทางการถึงยอดจำนวนผู้อ่านที่ลดลงว่าโดยเฉลี่ยหายไปกี่เปอร์เซ็นต์ แต่จากการคาดการณ์ก็ค่อนข้างจะแน่ใจว่าคนอ่านหนังสือโดยเฉพาะสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ลดลง และสื่อสิ่งพิมพ์ที่เคยเป็นสื่อที่ทรงอิทธิพลต่อความคิด ความสนใจ และการรับรู้ข่าวสารของคนอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ กลายเป็นสื่อออนไลน์ที่ได้รับอิทธิพลมากกว่าเมื่อคนอ่านลดลง

ช้ากว่าออนไลน์ : สื่อสิ่งพิมพ์ไม่สามารถให้ความรู้ความสนใจได้รวดเร็วกว่าสื่อออนไลน์ อีกทั้งยังเข้าถึงยาก ขณะที่สื่อออนไลน์สามารถเข้าถึงได้เร็วกว่า และใช้เวลาไม่นานในการเข้าถึงข้อมูล ทำให้สื่อสิ่งพิมพ์โดนมองว่าช้า และไม่ตอบโจทย์ แม้ด้านข้อมูลสื่อสิ่งพิมพ์อาจจะละเอียดกว่า และลึกซึ้งกว่าในบางเรื่อง กระนั้นความต้องการเหมือนว่าจะให้ความสำคัญเรื่องรายละเอียดลดลงไป แต่เอาความเร็วมาแทนที่

ต้นทุนเพิ่มขึ้น : ต้นทุนในการพิมพ์ถือว่าเพิ่มขึ้นทุกปีโดยเฉพาะค่ากระดาษ ซึ่งเป็นต้นทุนหลักประมาณ 40-50% ของต้นทุนทั้งหมด ทำให้หลายองค์กรที่ต้องแบกรับต้นทุนต่างๆ เพิ่มขึ้น

ในยุคดิจิทัลมีแนวโน้มการใช้สื่อใหม่ (New Media) และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต เพิ่มขึ้น เพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรมและไลฟ์สไตล์ในยุคปัจจุบัน ที่ต้องการการสื่อสารที่สะดวกรวดเร็วและมีปฏิสัมพันธ์ในการสื่อสารแบบทันทีทันใดมากขึ้น องค์กรต่างๆ จึงพยายามหาวิธีปรับตัวและสร้างกลยุทธ์ทางการตลาด เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล

ทิศทางผู้บริโภคเริ่มย้ายไปสู่ดิจิทัลเร็วมากขึ้น ดังนั้น แนวทางที่เป็นไปได้ คือ สื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นตัวเล่มยังต้องมีอยู่ แต่ก็ต้องใช้ยุทธศาสตร์ที่ผสมผสานกับเวอร์ชันดิจิทัลด้วย การปรับตัวของธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสิ่งที่ต้องทำในขณะนี้ ไม่ว่าจะเป็นการลดต้นทุน การมองหารายได้ใหม่ หรือหารูปแบบใหม่ๆ ในการนำเสนอ

รวมทั้งการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อสร้างรายได้ให้กับองค์กร ในยุคปัจจุบัน นวัตกรรม (Innovation) ถูกนำมาพูดถึงบ่อยครั้งในแวดวงสื่อสิ่งพิมพ์ เนื่องจากเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการสร้างความได้เปรียบเชิงแข่งขัน ในยุคที่เทคโนโลยีการสื่อสารได้มีการหลอมรวม ระบบการสื่อสารด้านต่างๆ เข้าไว้ด้วยกัน ไม่ว่าจะเป็นระบบการสื่อสารมวลชน ระบบการโทรคมนาคม และการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลทั่วโลก และได้กลายเป็นแรงผลักดันองค์กรด้านการสื่อสิ่งพิมพ์หันมาให้ความสำคัญต่อการพัฒนา หรือสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ทั้งนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) และนวัตกรรมกลยุทธ์ (Strategy Organization)

ปัจจัยสำคัญ 4 ประการ ที่ส่งผลให้สื่อสิ่งพิมพ์ประสบความสำเร็จและสร้างผลกำไรให้กับองค์กร
ประการแรก การสร้างสรรค์แนวคิดสื่อสิ่งพิมพ์ที่สร้างสรรค์ แปลกใหม่ และแตกต่างไปจากแนวคิดสื่อสิ่งพิมพ์แบบดั้งเดิม

ประการที่สอง มีนวัตกรรมการบริหารจัดการเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ ด้วยการจัดการทรัพยากรและต้นทุนที่มีอยู่ในองค์กร เช่น การมีเครื่องพิมพ์ที่มีกำลังผลิต บุคลากร และข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย จึงเกิดการบริหารจัดการรูปแบบใหม่ที่พัฒนาต่อยอดทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กรอย่างคุ้มค่า

ประการที่สาม การให้ความสำคัญกับการวิจัยและค้นคว้าข้อมูลอย่างเป็นระบบ เช่น การศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Target Group) ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการผลิต เพื่อให้ทราบความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ส่งผลให้สามารถตอบโจทย์ได้ตรงจุดและตรงกับความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง

ประการสี่ การสร้างความน่าเชื่อถือ (Trust) การวัดผลและการบริหารจัดการความน่าเชื่อถือมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างยิ่ง ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความท้าทายในรูปแบบใหม่องค์กรที่สามารถทำความเข้าใจและบริหารความไว้วางใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อองค์กรย่อมมีความยืดหยุ่นและสามารถได้เปรียบในการดำเนินธุรกิจ

การสร้างแนวคิดสื่อสิ่งพิมพ์ที่สร้างสรรค์และแตกต่างไปจากแนวคิดสื่อสิ่งพิมพ์แบบดั้งเดิม การจัดการทรัพยากรและต้นทุนที่มีอยู่ในองค์กร การวิจัยพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ให้ตรงกับความต้องการมากที่สุด และการสร้างความน่าเชื่อถือ โดยมีระบบการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญที่เป็นที่ยอมรับ ถือได้ว่าเป็นนวัตกรรมการบริหารจัดการสื่อสิ่งพิมพ์ในยุคดิจิทัลที่ทำให้สื่อสิ่งพิมพ์กลายเป็นปรากฏการณ์ที่สร้างความแตกต่างและประสบความสำเร็จสูงในยุคดิจิทัล

นโยบายและแผนงานในอนาคต

นโยบายของผู้ถือหุ้นภาครัฐของรัฐบาลวิสาหกิจที่มอบให้แก่โรงพิมพ์ตำรวจ ณ กันยายน 2552 เรื่อง
ปรับสถานภาพองค์กรให้มีความคล่องตัวและเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด โดยมีหลักการและแนวทางการดำเนินงาน
ตามSOD(State of Direction)

1. เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศบนพื้นฐานการดำเนินงาน
ที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

2. ส่งเสริมศักยภาพในการผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและ
สิ่งแวดล้อม

3. ปรับสถานะองค์กรเป็นนิติบุคคลและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพรองรับการแข่งขัน
การดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ จะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในด้านการสร้างเศรษฐกิจที่มี
เสถียรภาพทางเศรษฐกิจและสร้างระบบการแข่งขันเสรี และเป็นธรรมที่เอื้อต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่าง
ยั่งยืน

แผนกลยุทธ์การแข่งขัน

การพัฒนาโรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบด้วยการใช้ยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน ดังนี้

1. การใช้ความเร็วในการทำงาน

- ปรับปรุงกระบวนการทำงานในฝ่ายอำนวยการ งานการตลาด และสายการผลิตให้ระบบมีความชัดเจนขึ้น สามารถตอบสนองการค้ำแบบ Speed to marketing

- บริหารจัดการด้านเวลาและการทำงานโดยลดความสูญเปล่า
- ลดระยะเวลาในการทำงาน รวมทั้งในการเคลื่อนย้ายชิ้นงาน การรอชิ้นงาน ทำให้กระบวนการทำงานลื่นไหล เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

2. การลดต้นทุน

- ลดต้นทุนในการบริหารจัดการ โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย มีกำลังการผลิตสูง มีต้นทุนการผลิตต่อหน่วยต่ำ และเพิ่มศักยภาพการผลิตของเครื่องจักรโดยพิจารณาภาวะตลาดและการแข่งขันรวมทั้งการใช้งานจ้างเหมาทดแทน

- การเลือกใช้วัสดุสิ้นเปลืองทางการพิมพ์ที่มีความทนทานและมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน
- การบำรุงรักษาเครื่องจักรให้มีสภาพใหม่อยู่เสมอและสามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

3. การบริหารคุณภาพแบบองค์รวม

- การวางแผนงานคุณภาพเพื่อกำหนดการใช้ทรัพยากรในการผลิตหรือการให้บริการอย่างเหมาะสม พอเพียง และเกิดประสิทธิภาพการทำงาน

- การปรับปรุงการทำงาน เพื่อรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานความต้องการของลูกค้าโดยการตรวจสอบผลการปรับปรุงงาน

- สร้างระบบหรือคณะทำงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร
- สร้างระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทำให้การเชื่อมโยงหน่วยงานต่างๆ มีความสัมพันธ์กันเข้าใจตรงกันและสร้างคุณภาพร่วมกัน

- มีระบบการฝึกอบรม พัฒนาบุคลากร ที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องสัมพันธ์กับระบบการปรับปรุงงาน

- มีระบบลูกค้าสัมพันธ์ ที่สามารถสร้างเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างลูกค้ากับโรงพิมพ์ตำรวจ

มาตรการดำเนินงานระยะสั้น

- ดำเนินนโยบายการตลาดเชิงรุก

เสริมสร้างคุณค่าในตราสินค้าด้วยการผลิตและบริการใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม (Service and Takecare Environment) ส่งเสริมภาพลักษณ์ตราสินค้าและภาพลักษณ์องค์กรโดยให้ลูกค้าและกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้คุณค่าจากการผลิตและบริการของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยประชาสัมพันธ์องค์กร ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้นโดยการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เกี่ยวกับศักยภาพและสมรรถนะของโรงพิมพ์ตำรวจและมีการส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งการออกพบลูกค้ากลุ่มเป้าหมายภายในประจำปี ปรับปรุงช่องทางการจัดจำหน่ายเพิ่ม

สัดส่วนของการขายผ่าน Call Center และระบบอินเทอร์เน็ต

- **ทบทวนปรับโครงสร้างองค์กร**

ทบทวนการปรับโครงสร้างองค์กรโดยปรับให้พนักงานทำงานในตำแหน่งที่มีความเหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานส่งผลให้องค์กรมีความคล่องตัวในการดำเนินงานและบรรลุวัตถุประสงค์ได้

มาตรการดำเนินงานระยะกลาง

- เสริมจำนวนพนักงานที่ยังไม่เต็มอัตราตามโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งที่สำคัญและมีความจำเป็นโดยเปิดรับสมัครพนักงานเพื่อให้สามารถได้บุคลากรที่มีคุณภาพมาทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

การรับสมัครพนักงานโดยมีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เหมาะสมกับอัตรากำลังที่ยังขาดอยู่ของโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อให้การดำเนินงานของโรงพิมพ์สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **การเสริมสร้างฐานะทางการเงินที่มีเสถียรภาพทั้งด้านการสร้างรายได้และการควบคุมค่าใช้จ่ายของโรงพิมพ์ตำรวจ**

การลดต้นทุนการผลิตต่างๆ เช่น ค่าวัตถุดิบทางด้านการพิมพ์เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์เพื่อให้สามารถแข่งขันทางด้านราคาได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการรับสมัครพนักงานการตลาดเพื่อติดตามยอดขายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

มาตรการดำเนินงานระยะยาว

การพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

- ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการบริการอย่างครบวงจร การสร้างความแตกต่างและเพิ่มคุณค่าในผลิตภัณฑ์และบริการ เพิ่มการบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าพัฒนาด้านการออกแบบ Graphic Design และนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- พัฒนาจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลง (Security Printing) เช่น คู่มือทะเบียนรถ กระดาษลายน้ำ เป็นต้น ทั้งนี้มาตรการดำเนินการระยะยาว นั้น จะต้องมีการจัดทำพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีพัฒนาการทางด้านการผลิตและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในระยะยาว

- สรรวจจำนวนพนักงานที่ยังไม่เต็มตามโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งที่สำคัญและมีความจำเป็น พร้อมทั้งเปิดรับสมัครพนักงานตามคุณลักษณะที่องค์กรต้องการให้ครบทุกตำแหน่ง

- มีการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในเรื่องสิ่งพิมพ์ที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าทั้งด้านสินค้าและการให้บริการ

งานด้านความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction)

1. นำระบบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relation Management) โดยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลลูกค้าและพัฒนาระบบ Call Center

2. พัฒนาระบบขนส่ง ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

3. ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรให้มีค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กรสู่ “วิถีแห่งความเป็นเลิศ และจิตใจแห่งผู้ให้บริการ (The Best and Service – Minded)” เพื่อเสริมสร้างและต่อยอดวัฒนธรรมของการบริการลูกค้าของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยเสริมสร้างวัฒนธรรมสู่องค์กร ที่มุ่งเน้นลูกค้าเป็นสำคัญ สามารถรักษาสถานภาพการแข่งขันในระยะยาว

การเจริญเติบโตทางการตลาด

โรงพิมพ์ตำรวจได้กำหนดตำแหน่งทางการตลาด ให้เป็นโรงพิมพ์ที่ให้บริการแบบครบวงจร (One Stop Printing Solutions) โดยมีการนำเทคโนโลยีด้านการผลิตที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการผลิต ทำให้เปลี่ยนจากการเป็นโรงพิมพ์บริการสิ่งพิมพ์แบบกึ่งครบวงจรมาเป็นผู้บริการงานพิมพ์แบบครบวงจร เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจมีความพร้อมในการรับงานพิมพ์ ที่หลากหลาย รวดเร็วในยุคโลกาภิวัตน์ (Globalization) พร้อมทั้งมีนโยบายการผลิตสิ่งพิมพ์ไปพร้อมกับการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าทำให้ตลาดของโรงพิมพ์ตำรวจ มีทิศทางการเจริญเติบโตจากส่วนแบ่งตลาดอันได้แก่ ลูกค้าหน่วยงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติและลูกค้ากลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี

การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth)

โรงพิมพ์ตำรวจได้วางแผนการพัฒนาและปรับปรุงโดยการจัดหาเครื่องจักร เพื่อทำการผลิตสิ่งพิมพ์แบบครบวงจรโดยมุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพเป็นที่ยอมรับของลูกค้า ดังนี้

1. เพิ่มเครื่องจักรเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตพร้อมทั้งบริหารจัดการการทำงานของพนักงานเป็นสองกะ (ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานะการของตลาด ระเบียบข้อบังคับของโรงพิมพ์รวมทั้งกฎหมายแรงงาน)

2. การพัฒนาและจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อรองรับเครื่องจักรและการเจริญเติบโตของโรงพิมพ์ตำรวจในอนาคตโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้มีคุณค่าสูงสุด

ดังนั้นโรงพิมพ์ตำรวจจึงต้องหาช่องทางเพิ่มรายได้ เพิ่มอัตราการทำกำไรต่อหน่วย (Profit Margins) ลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายโดยนำเครื่องจักรมาแทนกำลังคน

สถานการณ์ด้านตลาดและการขาย

รายได้จากการรับจ้างพิมพ์สิ่งพิมพ์และขายแบบพิมพ์ในปีงบประมาณ 2559 เท่ากับ 232.50 ล้านบาท สูงกว่าเป้าหมายยอดขายประจำปีงบประมาณ 2559 จำนวน 2.27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.99 โดยในปีงบประมาณ 2559 มีเป้าหมายยอดขายเท่ากับ 230.23 ล้านบาท ซึ่งปัจจัยสำคัญที่ทำให้รายได้เพิ่มขึ้นจากเป้าหมายยอดขายปี 2559 และเพิ่มขึ้นจากยอดขายปี 2558 เนื่องจาก

1. หน่วยงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน มียอดสั่งซื้อ/จ้าง เพิ่มขึ้นมากกว่า 3 ปีที่ผ่านมา

2. ลูกค้าชั้นดีที่มียอดสั่งซื้อ/จ้าง สูงสุด 10 อันดับแรก ส่วนใหญ่มียอดสั่งซื้อ/จ้าง ในปี 2559 มากกว่าปีที่ผ่านมา

3. สินค้าที่ขายดีของโรงพิมพ์ตำรวจ ส่วนใหญ่มียอดสั่งซื้อเพิ่มขึ้นจากปี 2558

สัดส่วนตลาด (Segmentation) ของโรงพิมพ์ตำรวจ ปี 2559 แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ประกอบด้วยสัดส่วนยอดขายดังต่อไปนี้

1. ลูกค้าหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนกลางคิดเป็นร้อยละ 43.19 (100.46 ล้านบาท)
2. ลูกค้าหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค คิดเป็นร้อยละ 32.61 (66.09 ล้านบาท)
3. ลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจอื่น คิดเป็นร้อยละ 6.5 (15.10 ล้านบาท)
4. ลูกค้าหน่วยงานเอกชน คิดเป็นร้อยละ 16.60 (40.95 ล้านบาท)

การบริหารจัดการองค์กร

การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นเรื่องสำคัญสำหรับองค์กร เนื่องจากช่วยให้มั่นใจถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กรภายใต้ความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้น โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร จึงดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างบูรณา

การในทุกระดับ มีการถ่ายทอดนโยบายจากคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงไปจนถึง ระดับปฏิบัติการ โดยเริ่มจากการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายใน จัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง อย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เตรียมพร้อมรองรับ ความเสี่ยงในทุกสถานการณ์ เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และตอบสนองความเสี่ยงได้ อย่างทันท่วงที รวมทั้งผลักดันให้การบริหารความเสี่ยง เป็นวัฒนธรรมองค์กร

การดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจในปัจจุบัน อยู่ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี สมัยใหม่ ดังนั้นการจะทำให้สามารถบริหารจัดการดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จึงต้องมีการปรับแนวทางความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพด้วย เช่นกัน การบริหารความเสี่ยง มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง ในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรโดยรวม การ บริหารความเสี่ยงที่ดีจึงต้องให้บุคลากรในองค์กรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทุกฝ่ายงาน ได้มีส่วนร่วมในการ วิเคราะห์ การบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่ เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยง ความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การบริหารจัดการสารสนเทศ

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัล โดยมีมาตรการป้องกันการบุกรุกเครือข่ายและการโจมตีของผู้ไม่ประสงค์ดี เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสารสนเทศขององค์กรมีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยง เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง ตาม Risk Map และมีระบบสารสนเทศที่ใช้วิเคราะห์และนำเสนอ ข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงมีแนวคิด ในการนำซอฟต์แวร์มาช่วยวิเคราะห์ระดับความรุนแรงและประเมิน โอกาสที่เกิดขึ้น และกำหนดทางเลือกที่เหมาะสม

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการควบคุมและการตรวจสอบภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ โดยเฉพาะระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง กับบัญชีการเงิน

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัจจุบันใช้ระบบ Excel ประเมินผลบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมความสามารถหลัก (Core Competency) ความสามารถเฉพาะตัว (Specific Competency) ของพนักงานทุกระดับในองค์กร และนำมาเชื่อมโยงการประเมินผลงานของพนักงาน ทุกตำแหน่งให้สามารถสืบค้นบุคลากรตาม Competency ที่ต้องการ รวมทั้งมีการยกระดับความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่พนักงานทุกระดับในองค์กรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาระบบไปสู่เป้าหมายให้พนักงานใช้ประโยชน์ได้อย่างสมบูรณ์

การบริหารจัดการสารสนเทศต้องมีการพัฒนาปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา โรงพิมพ์ตำรวจยังคงให้ความสำคัญต่อการใช้ระบบสารสนเทศในองค์กร และยังคงต้องพัฒนาบุคลากรเชิงลึก เพื่อพัฒนาและใช้ระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ คุ่มค่าและยั่งยืนต่อเนื่องต่อไป

การควบคุมภายใน

โรงพิมพ์ตำรวจ มุ่งเน้นการสร้าง ความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนให้ความสำคัญในการบริหารงานอย่างพอเพียง ปัจจุบัน โรงพิมพ์ตำรวจบริหารงานภายใต้ยุทธศาสตร์ การบริหารโรงพิมพ์ตำรวจ โดยมีวิสัยทัศน์ "เป็นโรงพิมพ์ชั้นนำของรัฐที่ทันสมัยผลิตงานพิมพ์ได้มาตรฐาน บริการครบวงจร

สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า"

โรงพิมพ์ตำรวจ นำระบบการควบคุมภายในมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ องค์กร มีสภาพแวดล้อม การควบคุมที่ดี จะช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินการ รวมถึงสร้างเสริมแนวทางในการ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ปีงบประมาณ 2561 โรงพิมพ์ตำรวจ ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ควบคุมภายใน ให้แก่ บุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการนำระบบการควบคุม ภายในมาใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ทบทวน/ปรับปรุง นโยบายการควบคุมภายใน และคำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการควบคุมภายใน เพื่อให้ครอบคลุมหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับและมีความเหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน

- กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (CSA) ร่วมกับหน่วยงานภายใน เพื่อให้ การควบคุมภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยใช้หลักเกณฑ์การ พิจารณาระบบงาน

- จัดอบรมหัวข้อ “การควบคุมภายใน” เพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของ การควบคุมภายใน และเพิ่มทักษะในการนำการควบคุมภายในไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงานขององค์กร

โรงพยาบาลมีหน้าที่บริหารจัดการ เพื่อให้สามารถสร้างผลตอบแทนสูงสุดจากการลงทุนในธุรกิจต่างๆ ของโรงพยาบาล และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มระยะยาวให้แก่องค์กร การดำเนินงานของโรงพยาบาลปีงบประมาณ 2560 บริหารงานภายใต้ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน โดยยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ ตามแนวนโยบายของรัฐ THAILAND 4.0 และแนวคิดการสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้การ

ดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจสามารถดำเนินไปได้อย่างมีทิศทางที่ชัดเจน นำไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ และภารกิจหลัก โดยการนำโอกาสและจุดแข็งที่องค์กรมีความได้เปรียบทางการแข่งขัน รวมทั้งคุณค่าหลักของโรงพิมพ์ตำรวจ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น และปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดอ่อนและข้อจำกัด ของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยใช้ BalanceScorecard (BSC) เป็นตัวกำหนดวัตถุประสงค์หลักเชิงกลยุทธ์ 4 ด้าน ประกอบด้วย

ด้านการเงิน

ผลตอบแทนทางการเงินเป็นภาพสะท้อนของการดำเนินงานที่นำมาซึ่งความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า ชุมชนและสังคม ซึ่งจะส่งผลต่อผลประกอบการที่บ่งชี้ได้ถึงความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นทางการเงินที่ใช้เป็นดัชนีหนึ่งในการวัดผลสำเร็จ จะเป็นข้อมูลที่สะท้อนการดำเนินงานที่ผ่านมาแล้วในอดีต และเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่ออนาคตของโรงพิมพ์ตำรวจ ขณะเดียวกันโรงพิมพ์ตำรวจ จะมีความยั่งยืนด้วยความสามารถและศักยภาพในการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของกระบวนการภายใน อันนำไปสู่การให้บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า ชุมชนและสังคมให้เกิดความพึงพอใจ และการยอมรับ

ด้านกระบวนการภายใน

กระบวนการภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ คือ กระบวนการที่เน้นคุณภาพ และกระบวนการที่เน้นประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ในการดำเนินงานทุกกระบวนการจำเป็นจะต้องมีทั้งคุณภาพ และประสิทธิภาพควบคู่กันไป ภารกิจหลักของโรงพิมพ์ตำรวจ คือ การปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของรัฐวิสาหกิจการตลาด การขาย และการบริหารต้นทุน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน มีการพัฒนากระบวนการในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ รวมทั้งการทบทวนกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุน และมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ภารกิจดังกล่าวจะสัมฤทธิ์ผลได้ต้องอาศัยกลไกการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

หนึ่งในตัวชี้วัดความสำเร็จที่องค์กรใช้ในการขับเคลื่อน เพื่อเข้าใกล้การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน คือ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลนอกเหนือจากเรื่องพื้นฐานที่สำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องเหมาะสมกับการเติบโตของธุรกิจและการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อให้การจ้างมีความคุ้มค่าสูงสุด การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเป็นสิ่งที่โรงพิมพ์ตำรวจให้ความสำคัญ และทุ่มเทอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการทำงานร่วมกันและสานความผูกพันองค์กรให้เกิดขึ้น องค์ประกอบสำคัญอยู่ที่ทรัพยากรของโรงพิมพ์ตำรวจ อันประกอบด้วย ทรัพยากรมนุษย์ ระบบเทคโนโลยี ซึ่งจะเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพ โดยการกระตุ้นและสร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรทุ่มเททำงาน เพื่อบรรลุศักยภาพที่สูงขึ้น การแสดงออกด้านภาวะความเป็นผู้นำและการจูงใจด้วยทฤษฎีจูงใจต่างๆ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อสารสนเทศมาใช้ในชีวิตประจำวัน มีความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมและวิถีชีวิตของคนทุกรุ่น ตั้งแต่การซื้อสินค้าและบริการไปจนถึงกระบวนการผลิตของอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ยังส่งผลถึงค่านิยมทัศนคติที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ และรวมถึงความต้องการบุคลากรที่มีทักษะการทำงานสมัยใหม่ที่จะช่วยให้องค์กรรับมือกับความท้าทาย และความเปลี่ยนแปลงได้ โรงพิมพ์ตำรวจจึงต้องเร่งพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มีความพร้อมอยู่เสมอ

ด้านลูกค้า

สำหรับผลกระทบที่โรงพิมพ์ตำรวจจะสร้างให้กับลูกค้า คือ ความพึงพอใจจากการได้รับบริการของกระบวนการภายในต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้สึกที่ดีต่อโรงพิมพ์ตำรวจ รวมทั้งการยอมรับในภาพลักษณ์

และโรงพิมพ์ตำรวจในสายตาของสังคมภายนอก เป็นผลจากคุณภาพ และประสิทธิภาพของกระบวนการภายใน ที่ต้องอาศัยการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ โรงพิมพ์ตำรวจให้ความสำคัญกับการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างสมดุล โดยเน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง จึงได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง สร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อสร้างประทับใจให้แก่ผู้รับบริการ

ผลการดำเนินงานด้านการเงิน

ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561 และ 2560 วิเคราะห์ได้ดังนี้

	2561	2560	หน่วย : ล้านบาท	
			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	231.73	202.23	29.50	14.59
รายได้อื่น	7.92	6.07	1.85	30.48
รวมรายได้	<u>239.65</u>	<u>208.30</u>	<u>31.35</u>	<u>15.05</u>
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์	130.24	117.82	12.42	10.54
ค่าใช้จ่ายในการขาย	1.09	1.10	(0.01)	(0.91)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	48.41	46.93	1.48	3.15
รวมค่าใช้จ่าย	<u>179.74</u>	<u>165.85</u>	<u>13.89</u>	<u>8.38</u>

กำไรสุทธิ

59.91	42.45	17.46	41.13
-------	-------	-------	-------

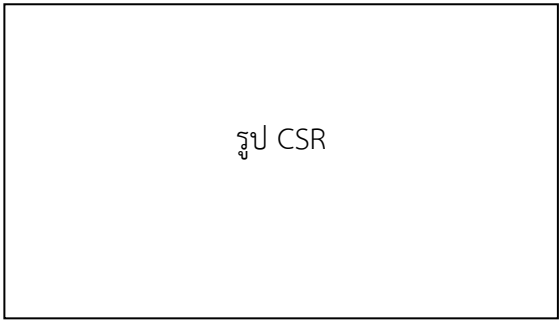
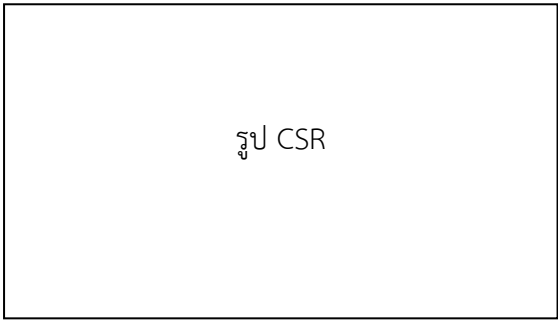
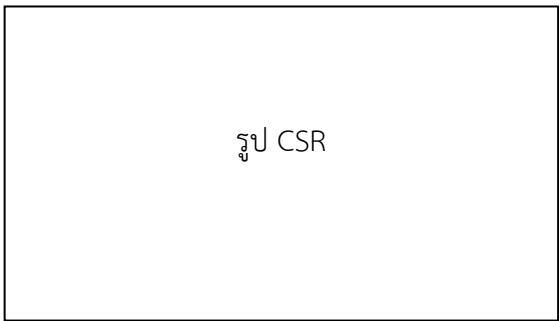
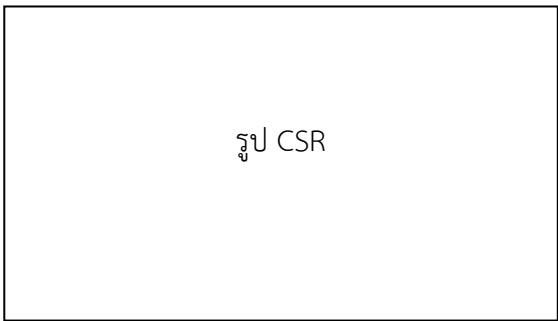
ในงวดบัญชีปี 2561 โรงพิมพ์ตำรวจมีกำไรสำหรับปี จำนวน 59.91 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปีก่อน มีกำไรเพิ่มขึ้นจำนวน 17.46 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 41.13 รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 31.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.05 มาจากบัตร ตม.6 หน่วยงานที่สั่งซื้อสิ่งจ้างคือ บจ.ไทยแอร์เอเชีย, Thai Airways International Public company Limited และสายการบินต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายรวม เมื่อเปรียบเทียบกับเวลาเดียวกัน ของปีก่อนลดลง 13.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.38 เกิดจากค่าใช้จ่ายต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์ การสั่งซื้อวัตถุดิบมาใช้ในการผลิตที่ผันแปรตามยอดรายได้ที่เพิ่มขึ้น ด้านสำนักงานมีรายจ่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อนได้มีการควบคุมรายจ่ายให้อยู่ในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติไว้

การดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โรงพิมพ์ตำรวจ ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การดำเนินงานมีแนวทางที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจดำเนินภารกิจหลักขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ด้วยการผลิตงานพิมพ์คุณภาพ รักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ผู้รับบริการ เกิดความพึงพอใจสูงสุด

ในปี 2561 สำหรับโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมหรือกิจกรรมเพื่อสังคม คือ การจัดทำกิจกรรมโครงการ (CSR) มอบอุปกรณ์การกีฬาทุนการศึกษา และเลี้ยงอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียนวัดพระธาระบือธรรม



โครงสร้างคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

การกำหนดโครงสร้างองค์ประกอบของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลัง และการให้มีกรรมการรัฐวิสาหกิจตามบัญชีรายชื่อซึ่งกระทรวงการคลังจัดทำขึ้นร่วมเป็นกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจตามนัยพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2550 โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของกรรมการอื่นเพิ่มเติม

ปัจจุบันคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 คน โดยให้มีผู้แทนกระทรวงการคลังร่วมเป็นกรรมการด้วย ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| 1. รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (งานบริหาร) | เป็นประธานกรรมการ |
| หรือผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (งานบริหาร) | |
| ซึ่งรับผิดชอบกำกับการบริหารราชการโรงพิมพ์ตำรวจ | |
| 2. ผู้แทนกระทรวงการคลัง | เป็นกรรมการ |
| 3. ผู้บังคับการ กองการเงิน | เป็นกรรมการ |
| 4. ผู้บังคับการ กองพลาธิการ | เป็นกรรมการ |
| 5. ผู้บังคับการ กองกฎหมาย | เป็นกรรมการ |
| 6. ผู้บังคับการ กองคดีอาญา | เป็นกรรมการ |
| 7. เลขาธิการตำรวจแห่งชาติ | เป็นกรรมการ |
| 8. ผู้ซึ่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเห็นสมควรแต่งตั้ง จำนวน 3 คน | เป็นกรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ | เป็นกรรมการ |

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลและดำเนินกิจการของโรงพิมพ์ตำรวจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และให้มีอำนาจหน้าที่รวมถึง

1. วางนโยบายในการปรับปรุงโรงพิมพ์ตำรวจ
2. วางระเบียบปฏิบัติงานภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ
3. ควบคุมการรับจ่ายเงิน
4. พิจารณางบประมาณประจำปี
5. กำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงาน คณงานโรงพิมพ์ตำรวจ
6. อนุมัติการบรรจุเลิกจ้างและลงโทษพนักงาน คณงานเหมาโรงพิมพ์ตำรวจ
7. ดำเนินกิจการอื่นอันจำเป็นเพื่อให้กิจการโรงพิมพ์ตำรวจเป็นไปตามวัตถุประสงค์

กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมีความหลากหลายทางด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และมีอายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ รวมทั้งมีคุณสมบัติต่างๆ ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 57 ลักษณะเบ็ดเตล็ด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2551

คำตอบแทนของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจแต่งตั้ง

1. คำตอบแทน

1.1 กรณีเป็นคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ให้กรรมการได้รับค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม ดังนี้

- ประธานกรรมการได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเป็น 2 เท่าของกรรมการ
- ได้รับเบี้ยประชุมตามอัตราที่คณะรัฐมนตรีกำหนดโดยจ่ายเป็นรายครั้ง เฉพาะกรรมการที่มาประชุม ไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อเดือน

1.2 กรณีคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

- กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งในอัตราเท่ากับเบี้ยประชุมกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ เฉพาะกรรมการที่มาประชุม ทั้งนี้ ให้กรรมการได้รับเบี้ยประชุมรวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน

- กรณีเป็นบุคคลภายนอก ให้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งในอัตราไม่เกิน 3,000 บาท เฉพาะกรรมการที่มาประชุม

1.3 สำหรับคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง ในอัตราครั้งละไม่เกิน 3,000 บาท/คน เฉพาะกรรมการที่มาประชุม

1.4 ประธานกรรมการได้รับค่าเบี้ยประชุมสูงกว่ากรรมการร้อยละ 25 และให้กรรมการเสียภาษีเงินได้เอง

2. โบนัส

ประธานกรรมการ และกรรมการ มีสิทธิได้รับโบนัสตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด การจัดสรรโบนัสจะกระทำได้เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบและรับรองงบการเงินแล้ว และต้องได้รับการอนุมัติการจัดสรรโบนัสจากสำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) โรงพิมพ์ตำรวจ จึงสามารถขอจัดสรรกำไรสุทธิเพื่อจ่ายเป็นโบนัสคณะกรรมการได้

การประชุม

คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ มีการวางแผนการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดปีปฏิทิน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยมีผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจทำหน้าที่เป็นเลขานุการ ส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งในปีงบประมาณ 2560 มีการประชุมในวาระปกติอย่างสม่ำเสมอคือ 12 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดทิศทางการทำงานเชิงกลยุทธ์ และการวางแผนการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ คณะกรรมการฯ กรรมการมีการเสนอความคิดเห็นกันอย่างกว้างขวาง เป็นอิสระ หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสียกับเรื่องที่ประชุมจะออกจากห้องประชุมจนกว่าจะพิจารณา วาระนั้นแล้วเสร็จ เช่น ในการประเมินผลงานของผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องควรออกจาก

ห้องประชุม รวมทั้งได้มีการบันทึกรายงานการประชุมที่ประกอบด้วยข้อคิดเห็น/ข้อสังเกตเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้ว เพื่อให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ให้ความสำคัญในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่าง โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเปิดเผยข้อมูล ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และในระหว่างปีงบประมาณ หากมีการดำเนินการที่เข้าข่ายการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ในปีงบประมาณ 2561 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์สรุปได้ว่าไม่มีปัญหา ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นแต่อย่างใด

คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจถือเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นนโยบายที่สำคัญโดยกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับโรงพิมพ์ตำรวจ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการใหม่ โรงพิมพ์ตำรวจ ได้จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เช่น ข้อบังคับ โรงพิมพ์ตำรวจ และแผนวิสาหกิจโรงพิมพ์ตำรวจ ตลอดจนรายละเอียดของการดำเนินงานโครงการพัฒนาต่างๆ เป็นต้น ให้กรรมการได้ศึกษาและใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งจัดการบรรยายสรุปให้คณะกรรมการใหม่ได้รับทราบเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ ผลประกอบการ แผนการดำเนินงานในอนาคตประเด็นต่างๆ ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การสัมมนา/ดูงานที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแล

คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยในปี 2561 เยี่ยมชมศึกษาดูงานที่บริษัท ทีไอที จำกัด เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทสื่อสารโทรคมนาคม และถือเป็นกิจการโทรศัพท์แห่งชาติของไทย ดำเนินกิจการเกี่ยวกับโทรศัพท์และการสื่อสารแปรรูป คณะกรรมการ ผู้บริหาร เข้าเยี่ยมชมศูนย์ Internet Data Center (IDC) เป็นศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร บริการรับฝากอุปกรณ์ ICT และ เว็บไซต์ อีเมล ข้อมูล หรือ โปรแกรมต่างๆ แบบครบวงจร เพื่อความปลอดภัย พร้อมใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ธุรกิจดำเนินต่อเนื่อง ประหยัดเวลาและการทำงานด้าน IT

รูปเยี่ยมชมศึกษาดูงาน

รูปเยี่ยมชมศึกษาดูงาน

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

โรงพิมพ์ตำรวจให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจต้องประเมินตนเองรายปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ และร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อปรับปรุงแก้ไขผลการปฏิบัติงานของ สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) จะพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อพิจารณา และโรงพิมพ์ตำรวจจะดำเนินการจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจทุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจและส่งกลับมายังโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อวิเคราะห์ผลประเมิน จากนั้น โรงพิมพ์ตำรวจจะนำผลประเมินและข้อคิดเห็นต่างๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อรับทราบและหาแนวทางร่วมกันในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยในปี 2561 การประเมินตนเองของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมีเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

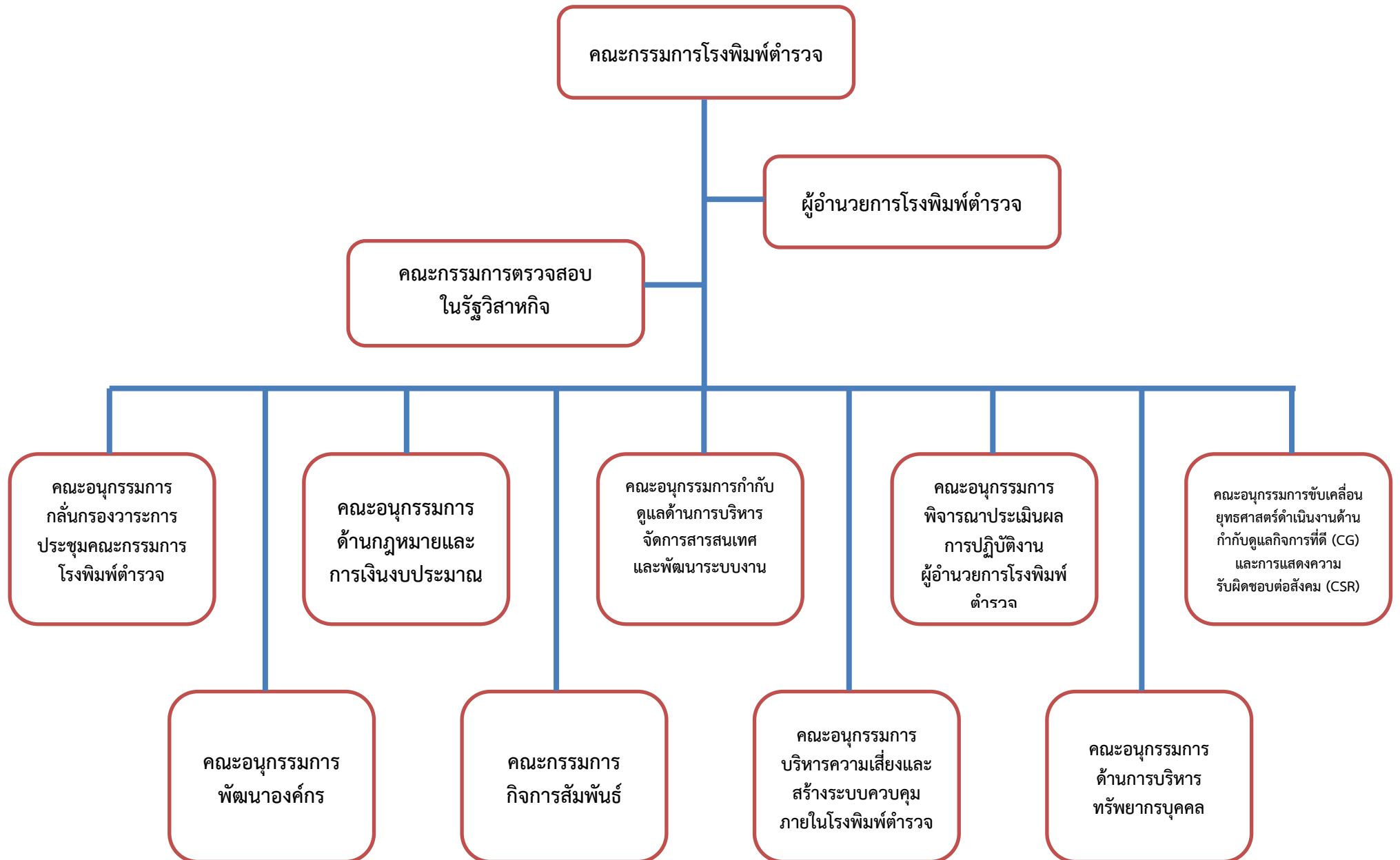
1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ (รายบุคคล) แบบประเมินประกอบด้วย 6 ส่วน มีคำถามทั้งสิ้น 30 คำถาม เนื่องจากคำถามทุกข้อมีความสำคัญเท่ากันหมดจึงมีคะแนนเต็มเท่ากับ 150 คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อประเมิน ดังนี้

- ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ (Core Competency)
- ความเป็นอิสระ (Independence)
- ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ (Preparedness)
- ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม (Practice as a Director)
- การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ (Committee Activities)
- ความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร (Development of Organization)

สรุปการประเมินตนเองของกรรมการในภาพรวม เห็นว่ากรรมการส่วนใหญ่ถือปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 93.60

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณา ทำให้สามารถไตร่ตรองได้อย่างรอบคอบมากขึ้นเพื่อฝ่ายเลขานุการองค์กรจะสามารถประสานงานและจัดทำเอกสารข้อมูลให้กรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผังบริหารคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



การแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ

1. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
พล.ต.ท.เดชา บุตรน้ำเพชร	ประธานกรรมการ
พล.ต.ท.ต่อศักดิ์ สอาดพรรค	กรรมการ
พล.ต.ต.พรชัย ไทยแท้	กรรมการ
ผศ.สมชาย ศุภธาดา	กรรมการ
พล.ต.ต.สุรศักดิ์ บุญกลาง	กรรมการ
พล.ต.ต.ภัทรพงษ์ ดิลยรักษ์	กรรมการ
พล.ต.ต.อดุลย์ รัตนภิรมย์	กรรมการ
พล.ต.ต.บรรลือ ชูเวทย์	กรรมการ
พล.ต.ต.ณัฐวัฒน์ การดี	กรรมการ
นายจิระ พันธุ์ศิริ	กรรมการ
นายทวีวัฒน์ ขวัญเมือง	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. วางนโยบายในการปรับปรุงโรงพิมพ์ตำรวจ
2. วางระเบียบปฏิบัติงานภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ
3. ควบคุมการรับจ่ายเงิน
4. พิจารณางบประมาณประจำปี
5. กำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงาน คณงานโรงพิมพ์ตำรวจ
6. อนุมัติการบรรจุเลิกจ้างและลงโทษพนักงาน คณงานเหมาโรงพิมพ์ตำรวจ
7. ดำเนินกิจการอื่นอันจำเป็นเพื่อให้กิจการโรงพิมพ์ตำรวจเป็นไปตามวัตถุประสงค์

2. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองวาระการประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายทวีวัฒน์ ขวัญเมือง	ประธานกรรมการ

พ.ต.อ.ชิตชนก พรหมสวัสดิ์	กรรมการ
พ.ต.ท.หญิง ปิยะนุช สัมฤทธิ์	กรรมการ
พ.ต.ท.วุฒิไกร จตุรงค์เสรีกุล	กรรมการ
พ.ต.ต.เอกภพ ตั้งวัฒนากาญจน์	กรรมการ
นายदनัย เตมีชา	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณากลับกรองเรื่องต่างๆ ที่จะเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
2. พิจารณาจัดทำระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ เพียงพอต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ และเสนอให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจทราบล่วงหน้า ก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน
3. งานด้านบทบาทคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย
4. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ให้สามารถเชิญข้าราชการตำรวจ หรือพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจมาให้ข้อมูล หรือส่งเอกสารได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
5. ให้พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการฯ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องรับผิดชอบร่วมกัน ในอันที่จะทำให้การดำเนินการของคณะอนุกรรมการตามคำสั่งนี้สัมฤทธิ์ผลสมความมุ่งหมายของทางราชการ

3. คณะอนุกรรมการด้านกฎหมายและการเงินงบประมาณ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
พล.ต.ต.อดุลย์ รัตนภิรมย์	ประธานกรรมการ
พ.ต.อ.สุกิจ โตตาบ	อนุกรรมการ
พ.ต.อ.บุญลือ กองแจ	อนุกรรมการ
พ.ต.อ.หญิง สมพร เหล่าอำนวยชัย	อนุกรรมการ

พ.ต.อ.ดนุ กล้าสุ่ม	อนุกรรมการ
พ.ต.อ.หญิง บุษกร สุนทรสถิตพิมล	อนุกรรมการ
พ.ต.อ.ชยกร เกตุอุดม	อนุกรรมการ
พ.ต.ท.วงศกร สุวภาพ	อนุกรรมการ
พ.ต.ท.หญิง ปิยะนุช สัมฤทธิ์	อนุกรรมการ
พ.ต.ท.หญิง วิมล เกลิงพงษ์	อนุกรรมการ
พ.ต.ต.หญิง สุนันทา เกษมสันต์ ณ อยุธยา	อนุกรรมการ
นายทวีวัฒน์ ขวัญเมือง	อนุกรรมการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับของโรงพิมพ์ตำรวจเดิมที่เห็นว่าล้าหลังไม่เหมาะสมกับการดำเนินกิจการของโรงพิมพ์ตำรวจ ภายใต้การแข่งขันและสภาพการณ์เศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัว มีความสามารถในการแข่งขันสามารถสร้างผลกำไรได้
2. พิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของโรงพิมพ์ตำรวจก่อนนำเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณา
3. จัดทำระเบียบข้อบังคับของโรงพิมพ์ตำรวจใหม่ที่เห็นว่าควรมีไว้ถือปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน
4. กำกับดูแลด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง งบประมาณของปีงบประมาณ
5. กำกับดูแลด้านงบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้าง งบลงทุน และงบเร่งด่วนของปีงบประมาณ
6. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

4. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและพัฒนาระบบงาน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
พล.ต.ต.ยงเกียรติ มณฑปรานีต	ประธานกรรมการ
พ.ต.อ.นิเวศน์ อภาวสิน	อนุกรรมการ
พ.ต.อ.อำนาจ อุตระมัตย์	อนุกรรมการ
พ.ต.อ.พิษณุ สิทธิพิรุณ	อนุกรรมการ
นายทวีวัฒน์ ขวัญเมือง	อนุกรรมการ
นายธวัชชัย สาครินทร์	อนุกรรมการ

ร.ท.อุทัย พูลเพิ่ม	อนุกรรมการ
นายอุทัย ไซช่วย	อนุกรรมการ
นางวราภรณ์ ครองกิจการ	อนุกรรมการ
นายณฤทธิ์ คล้ายเคลื่อน	อนุกรรมการ
นายรชานนท์ เฟื่องฟูพาณิชย์	เลขานุการ
นางนิสิตา พวงนาค	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดแนวทาง นโยบาย และแผนงานด้านสารสนเทศโรงพิมพ์ตำรวจ ให้มีการพัฒนาระบบที่สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการของโรงพิมพ์ตำรวจ
2. กำกับดูแลและติดตามการบริหารงานให้เป็นไปตามแนวทางนโยบาย และแผนงานที่กำหนด
3. กำกับดูแลให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศตามข้อเสนอแนะของบริษัทผู้ประเมิน เช่น การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน การบริหารทรัพยากรบุคคล
4. นำเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
5. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

5. คณะอนุกรรมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายจิระ พันธุ์ศิริ	ประธานอนุกรรมการ
พล.ต.ท.ต่อศักดิ์ สอาดพรรค	อนุกรรมการ
พล.ต.ต.สุรศักดิ์ บุญกลาง	อนุกรรมการ
พล.ต.ต.ภัทรพงษ์ ดิลยรักษ์	อนุกรรมการ
พล.ต.ต.ณัฐวัฒน์ การดี	อนุกรรมการ
น.ส.วิไลรัชต์ ถนัดหนังสือ	เลขานุการ
นายณฤทธิ์ คล้ายเคลื่อน	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลตำรวจ
2. พิจารณาปรับเพิ่มค่าตอบแทนคงที่และการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษประจำปี ตามระดับผลการปฏิบัติงาน
3. เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจเพื่อพิจารณา
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
พล.ต.ต.บรรลือ ชูเวทย์	ประธานอนุกรรมการ
พ.ต.อ.คมกฤษ ไวสีบข้าว	อนุกรรมการ
พ.ต.อ.ศิริพล กุศลศิลป์วุฒิ	อนุกรรมการ
พ.ต.ท.กิตต์สพล เดชโรจน์พัทธ์	อนุกรรมการ
พ.ต.ท.หญิง ประพร เต็มเกาะ	อนุกรรมการ
พ.ต.ท.หญิง นาริมาณ รักธรรม	อนุกรรมการ
พ.ต.ท.หญิง กัณทิมา วงศ์ประธาน	อนุกรรมการ
นายธวัชชัย สาครินทร์	อนุกรรมการ
นางธนิษฐารักษ์ คุณวุฒิรักษ์	อนุกรรมการ
นายธนวิน มิตรสมหวัง	อนุกรรมการ

ร.ท.อุทัย พูลเพิ่ม	อนุกรรมการ
น.ส.วิไลรัชต์ ถนัดหนังสือ	เลขานุการ
นางนิสิตา พวงนาค	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณากลับกรองเรื่องที่ไม่มีคณะกรรมการกำกับดูแลก่อนนำเข้าวาระเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณา
2. ติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของโรงพิมพ์ตำรวจ และนำเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
3. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

7. คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
พล.ต.ท.ต่อศักดิ์ สอาดพรรค	ประธานกรรมการ
นางณัฐกัญย์ ชินนรานันท์	อนุกรรมการ
พ.ต.ท.วัชรพงษ์ พนิตอารัง	อนุกรรมการ
พ.ต.อ.หญิง นัฐภัทร สังข์ประเสริฐ	อนุกรรมการ
นายทวีวัฒน์ ขวัญเมือง	อนุกรรมการ
นายธวัชชัย สาครินทร์	อนุกรรมการ
นางธณิษฐารักษ์ คุณวุฒิรักษ์	อนุกรรมการ
นายธนวิน มิตรสมหวัง	อนุกรรมการ
ร.ท.อุทัย พูลเพิ่ม	อนุกรรมการ
นางอำไพ ม่วงหมื่นไวย	อนุกรรมการ
นายโกวิทย์ รัตนเชาว์พันธ์	เลขานุการ
นางอาศิรา ครองกิจการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการธุรกิจ (Business Process Management) ครอบคลุมถึงกระบวนการหลักและกระบวนการย่อยของธุรกิจ ทุกกระบวนการและพัฒนาองค์กร เพื่อลดขั้นตอนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
2. พัฒนาและติดตามการบริหารกลยุทธ์ตลาด (Marketing Strategy Management) ครอบคลุมถึงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการตลาด กำหนดกลยุทธ์การตลาด การแบ่งส่วนตลาด เลือกเป้าหมาย และกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาและกำหนดส่วนประสมทางการตลาด การควบคุม การติดตาม ประเมินกลยุทธ์ทางการตลาด รวมทั้งการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตลาด และข้อมูลด้านการตลาดก่อนนำเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณา
3. พัฒนาขีดความสามารถทางการจัดการดำเนินงาน (Operation Management) ครอบคลุมถึงการจัดการจัดการคุณภาพการผลิต การบริหารโลจิสติกส์ (Logistics) และห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) การจัดการสินค้าคงคลัง การบริการวัตถุดิบและวัสดุ การลดต้นทุน กระบวนการผลิต และนำเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
4. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ให้สามารถเชิญข้าราชการตำรวจ หรือพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจมาให้ข้อมูล หรือส่งเอกสารได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
5. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

8. คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
พล.ต.ต.สุรศักดิ์ บุญกลาง	ประธานกรรมการ
นายธวัชชัย สาครินทร์	กรรมการ
นายอำนาจ สุนทรวิริยวงค์	กรรมการ
นางธณัฐรค์ คุณวุฒิรักษ์	กรรมการ
นายธนวิน มิตรสมหวัง	กรรมการ
ร.ท.อุทัย พูลเพิ่ม	กรรมการ
นางสาวบุญกริยา แก้วสีใส	กรรมการ
นายอุยยุทธยา ไชยช่วย	กรรมการ
นายไพโรจน์ บุญขลิบ	กรรมการ
นางอาศิรา ครองกิจการ	กรรมการ
นางกมลทิพย์ ทวีพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์
2. หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจนั้น

3. พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจนั้น
4. พิจารณาหารือเพื่อแก้ไขปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์ ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
5. พิจารณาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง
6. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

9. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและสร้างระบบควบคุมภายในโรงพิมพ์ตำรวจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
พล.ต.ต.พรชัย ไทแท้	ประธานอนุกรรมการ
พ.ต.อ.หญิง ศรีสกุล เจริญศรี	อนุกรรมการ
พ.ต.อ.หญิง นัฐภัทร สังข์ประเสริฐ	อนุกรรมการ
นายทวีวัฒน์ ขวัญเมือง	อนุกรรมการ
นายธวัชชัย สาครินทร์	อนุกรรมการ
นายอำนาจ สุนทรวิริยะวงศ์	อนุกรรมการ
ร.ท.อุทัย พูลเพิ่ม	อนุกรรมการ
นายธนวิน มิตรสมหวัง	อนุกรรมการ
นางธณินฐรรักษ์ คุณวุฒิรักษ์	อนุกรรมการ
น.ส.ปัทมา วงศ์โสภณศิริ	อนุกรรมการ
นายณฤทธิ์ คล้ายเคลื่อน	เลขานุการ
นางอรรวรรณ สุนทรารักษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. ศึกษาภารกิจหลักและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
2. กำหนดนโยบายกลยุทธ์ขององค์กรในการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงในแต่ละประเภทจนถึงระดับสูง
3. พิจารณาแผนและคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของโรงพิมพ์ตำรวจ
4. ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ให้พนักงานและลูกจ้างของโรงพิมพ์ตำรวจทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้ กำกับดูแล ติดตาม และจัดทำ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของ โรงพิมพ์ตำรวจ

5. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงในระดับหน่วยงานในโรงพิมพ์ตำรวจ รวมทั้งจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อไป
6. ให้เสนอผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
7. ให้มีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพิมพ์ตำรวจหรือบุคคลอื่นๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูลตลอดจนมอบหมาย หน้าที่ไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว
8. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติมหรือคณะบุคคลอื่นๆ เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการได้ตามความ จำเป็น
9. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

10. คณะอนุกรรมการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
พล.ต.ต.นิทัศน์ ลิ้มศิริพันธ์	ประธานอนุกรรมการ
พ.ต.อ.พงษ์สวัสดิ์ หาญสวัสดิ์	อนุกรรมการ
พ.ต.อ.วัตรธนา มีข้า	อนุกรรมการ
พ.ต.อ.กล้าหาญ โชคพิพัฒน์ไพบูลย์	อนุกรรมการ
นายทวีวัฒน์ ขวัญเมือง	อนุกรรมการ
นายธวัชชัย สาครินทร์	อนุกรรมการ
นายอำนาจ สุนทรวิริยะวงศ์	อนุกรรมการ
ร.ท.อุทัย พูลเพิ่ม	อนุกรรมการ
นายธนวิน มิตรสมหวัง	อนุกรรมการ
นางธณัฐรภ คุณวุฒิรักษ์	อนุกรรมการ
นายธนวิน มิตรสมหวัง	อนุกรรมการ
น.ส.วิไลรัชต์ ถนัดหนังสือ	อนุกรรมการ
นายยุทธยา ไชยช่วย	เลขานุการ
นางสาวกัญญารัตน์ ท่วงศร	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดแนวทาง นโยบาย และแผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
2. กำกับดูแลติดตามการบริหารงานให้เป็นไปตามแนวทางนโยบาย และแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
3. กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และนำเสนอ

- คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
4. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

11. คณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายสมชาย ศุภธาดา	ประธานกรรมการตรวจสอบ
พล.ต.ต.พรชัย ไทยแท้	กรรมการตรวจสอบ
นายจิระ พันธุ์ศิริ	กรรมการตรวจสอบ
นางญาณิศา เส็งกิ่ง	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

อำนาจหน้าที่

1. ทำความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของโรงพิมพ์ตำรวจที่ผู้บริหารจัดให้มีขึ้น ดูแลให้โรงพิมพ์ตำรวจมีกระบวนการในการบ่งชี้เหตุการณ์ ประเมินความเสี่ยงตอบสนองความเสี่ยง และให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงพิมพ์ตำรวจอยู่ภายในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) โดยกำหนดให้ผู้บริหารของโรงพิมพ์ตำรวจรายงานกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ
2. ทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของบุคคลต่างๆ ในโรงพิมพ์ตำรวจที่รับผิดชอบในกระบวนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมการบ่งชี้เหตุการณ์ ประเมินความเสี่ยง และตอบสนองความเสี่ยง
3. ทำความเข้าใจการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ของโรงพิมพ์ตำรวจ
4. ทำความเข้าใจรายงานการสรุปความเสี่ยงที่ผู้บริหารจัดทำขึ้นเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและเข้าใจประเภทของความเสี่ยงที่ทำการติดตามอย่างใกล้ชิด ประเภทของความเสี่ยงได้แก่
 - ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่มีผลต่อรายงานทางการเงิน
 - ความเสี่ยงจากการทุจริต
 - ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่สำคัญ
 - ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ
5. ทำความเข้าใจแผนการปฏิบัติการของผู้บริหารในการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ
6. ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าแผนปฏิบัติการของผู้บริหารในการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญได้นำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง และมั่นใจได้ว่าหากมีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ผู้บริหารสามารถบ่งชี้เหตุการณ์หรือความเสี่ยงได้ทันเวลา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารเพื่อปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง
7. ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ในการกำกับดูแลให้กระบวนการ

บริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ

8. ประเมินว่าผู้บริหารระดับสูงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสื่อสารเกี่ยวกับความสำคัญของการควบคุมภายในให้กับบุคลากรทุกคนในโรงพยาบาลตำรวจ รับทราบและถือปฏิบัติอย่างจริงจัง
- 9.หารือกับผู้สอบบัญชี (สตง.) และผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับขอบเขตและแนวทางการสอบบัญชี การปฏิบัติงานในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ทั้งส่วนที่เป็นการดำเนินงานโดยทั่วไปและส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบความปลอดภัยของข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ แผนรองรับกรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในจะช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับโรงพยาบาลตำรวจได้ และมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของโรงพยาบาลตำรวจอยู่ตลอดเวลา
10. ติดตามความคืบหน้าของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขของฝ่ายบริหารตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี (สตง.) เกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยบรรจุไว้ในวาระการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ค่าตอบแทนกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ

รายชื่อ	ค่าเบี้ยประชุม		ค่าตอบแทนรายเดือน	รวม
	คณะกรรมการ	คณะอนุกรรมการ		
พล.ต.ท.เดชา บุตรน้ำเพชร	74,250.00	-	118,800.00	193,050.00
พล.ต.ท.ต่อศักดิ์ สอาดพรรค	32,400.00	27,000.00	32,400.00	91,800.00
พล.ต.ต.พรชัย ไทยแท้	32,400.00	54,000.00	32,400.00	118,800.00
ผศ.สมชาย ศุภธาดา	64,800.00	91,800.00	64,800.00	221,400.00
พล.ต.ต.สุรศักดิ์ บุญกลาง	64,800.00	10,800.00	64,800.00	140,400.00
พล.ต.ต.ภัทรพงษ์ ดิลยรักษ์	64,800.00	21,600.00	64,800.00	151,200.00
พล.ต.ต.อดุลย์ รัตนภิรมย์	59,400.00	70,200.00	64,800.00	194,400.00
พล.ต.ต.บรรลือ ชูเวทย์	59,400.00	59,400.00	64,800.00	183,600.00
พล.ต.ต.ณัฐวัฒน์ การดี	48,600.00	10,800.00	64,800.00	124,200.00
นายจิระ พันธุ์ศิริ	64,800.00	75,600.00	64,800.00	205,200.00
นายทวีวัฒน์ ขวัญเมือง	64,800.00	155,250.00	64,800.00	284,850.00

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คณะกรรมการ โรงพิมพ์ ตำรวจ	กลั่นกรองวาระ การประชุม คณะกรรมการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ด้านกฎหมาย และการเงิน งบประมาณ	พิจารณา ประเมินผล การปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	พัฒนา องค์กร	กิจการ สัมพันธ์	บริหารความเสี่ยง และสร้างระบบ ควบคุมภายใน โรงพิมพ์ตำรวจ	AUDIT	ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ดำเนินงานด้านกำกับ ดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความ รับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
		ประชุม 12 ครั้ง	ประชุม 12 ครั้ง	ประชุม 13 ครั้ง	ประชุม 2 ครั้ง	ประชุม 3 ครั้ง	ประชุม 12 ครั้ง	ประชุม 8 ครั้ง	ประชุม 6 ครั้ง	ประชุม 12 ครั้ง
1	พล.ต.ท.เดชา บุตรน้ำเพชร	11/12								
2	พล.ต.ท.ต่อศักดิ์ สอาดพรรค	6/6			2/2	3/3				
3	พล.ต.ต.พรชัย ไทยแท้	6/6						3/8	6/6	
4	ผศ.สมชาย ศุภธาดา	12/12						8/8	6/6	
5	พล.ต.ต.สุรศักดิ์ บุญกลาง	12/12			2/2		12/12			
6	พล.ต.ต.ภัทรพงษ์ ดิลยรักษ์	12/12			2/2					
7	พล.ต.ต.อดุลย์ รัตนภิรมย์	11/12		13/13						
8	พล.ต.ต.บรรลือ ชูเวทย์	11/12								12/12
9	พล.ต.ต.ณัฐวัฒน์ การดี	9/12			2/2					
10	นายจิระ พันธุ์ศิริ	12/12			2/2				6/6	
11	นายทวีวัฒน์ ขวัญเมือง	12/12	12/12	8/13		1/3				

รายงานทางการเงิน

รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2561

คณะกรรมการตรวจสอบของโรงพิมพ์ตำรวจได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งที่ 2/2557 ลงวันที่ 9 มกราคม 2557 และตามคำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจที่ 18/2561 ลงวันที่ เมษายน 2561 ตามรายนาม ดังนี้

1. นายสมชาย

ศุภธาดา

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานกรรมการ

2. พลตำรวจตรีพรชัย	ไทยแท้	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. นายจิระ	พันธ์ศิริ	ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ
4. นางญานิศา	เส็งกิ่ง	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน	เลขานุการ

คณะกรรมการตรวจสอบของโรงพิมพ์ตำรวจได้ปฏิบัติงานภายใต้หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบโรงพิมพ์ตำรวจประจำปี 2561 และคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อสอบถามความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน รายงานผลการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ เกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความประหยัด รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจกำหนด โดยได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ

ในปีงบประมาณ 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 6 ครั้ง โดยได้รับความร่วมมือด้วยดีจากฝ่ายบริหาร พนักงาน ลูกจ้างของโรงพิมพ์ตำรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2562 แผนการตรวจสอบระยะยาว 5 ปี (2562 – 2566)
- พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2562 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- อนุมัติคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2562 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- พิจารณารายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และข้อสังเกตต่างๆ รวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
- เร่งรัดและให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินประจำปี 2560-2561 รวมทั้งประชุมปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป เพื่อให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ควรในสาระสำคัญและเชื่อถือได้
- ให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อให้ปฏิบัติตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อพิจารณา ตลอดจนได้เชิญรองผู้อำนวยการฯ หัวหน้าฝ่ายหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาร่วมหารือ รวม 6 ครั้ง โดยมีประเด็นสำคัญในเรื่องต่างๆ ดังนี้

7.1 ความล่าช้าของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ซึ่งมีผลต่องบการเงิน รายเดือน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าหากงานการเงินฯ ยืนยันในการปฏิบัติงานแบบเดิม ขอให้งานการเงินฯ หาวิธีการหรือแนวทางที่จะทำให้ข้อมูลค่าใช้จ่ายเข้าในระบบได้อย่างครบถ้วน และงานพัสดุต้องดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

7.2 ให้โรงพิมพ์ตำรวจเร่งรัดจัดทำงบการเงิน ปี ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 2560 ตรวจสอบภายในเดือนกันยายน 2561 และงบการเงินปี 2561 ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้

7.3 การรายงานงบการเงินรายเดือนที่เสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ เกี่ยวกับการประมาณการกำไรขาดทุนนั้น ให้โรงพิมพ์ตำรวจเสนองบการเงินที่ได้บันทึกข้อมูลลงในระบบอย่างครบถ้วน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจอีกครั้ง

7.4 ให้โรงพิมพ์ตำรวจเร่งรัดและวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการขายและการผลิตให้รอบคอบ เนื่องจากในช่วงปลายปีงบประมาณจะมีการสั่งซื้อสิ่งจ้างจำนวนมากกว่าปกติ

7.5 ให้โรงพิมพ์ตำรวจรายงานกระดาดขงเหลือ ว่ามีกระดาดชนิดใดที่จัดเก็บไว้ เป็นเวลานาน และไม่มีการเคลื่อนไหว โดยรายงานให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจรับทราบ

7.6 โรงพิมพ์ตำรวจต้องเตรียมความพร้อมในการตรวจนับสินค้าและการลงบัญชี เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องตรงกันระหว่างงานคลังสินค้ากับงานการเงินและบัญชี

7.7 การดำเนินงานด้านระบบการควบคุมภายใน ยังคงพบปัญหาและอุปสรรคในเรื่องของบุคลากร ซึ่งยังขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน และตัวชี้วัดในหลายประเด็น

7.8 โรงพิมพ์ตำรวจควรวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยเฉพาะตำแหน่งนิติกร ซึ่งจำเป็นต้องมีคุณสมบัติเฉพาะทางวิชาชีพ ปัจจุบันตำแหน่งนิติกร มีเพียงอัตราเดียว

7.9 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และเอื้อให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานถือ เป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งโรงพิมพ์ตำรวจควรกำหนด KPI ของพนักงานรายบุคคล ที่มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงปลูกจิตสำนึกของบุคลากร ความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

7.10 กระบวนการในการจัดทำการบริหารความเสี่ยงของโรงพิมพ์ตำรวจล่าช้า เนื่องจากหัวหน้าหมวดนโยบายแผนและสารสนเทศไม่มีอำนาจในการสั่งการ ซึ่งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ มีมติแต่งตั้งรองผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจเป็นเลขานุการฯ ให้ดำเนินการในเรื่องนี้

8. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ 3/2561 วันพฤหัสบดีที่ 21 มิถุนายน 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเข้าร่วมหารือ ขอบเขตการตรวจสอบ รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินโรงพิมพ์ตำรวจ

9. คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลและพัฒนางานตรวจสอบ ดังนี้

9.1 พิจารณาความดีความชอบของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในร่วมกับผู้อำนวยการโรงพิมพ์ ดำรวจ และให้ความเห็นชอบการพิจารณาความดีความชอบและการเลื่อนระดับของผู้ตรวจสอบภายใน ตามที่ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเสนอ

9.2 พิจารณาประเมินความเพียงพอของทรัพยากรฝ่ายตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบแผนการฝึกอบรมประจำปีและงบประมาณของฝ่ายตรวจสอบภายใน

10. มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบโดยประเมินทั้งคณะ ประเมินรายบุคคล และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน

11. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ประจำปี 2560 ถึงไตรมาส 3/2561

(นายสมชาย ศุภธาดา)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

ตราโลโก้

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 ผลการดำเนินงานกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากกิจการตามมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินแล้ว ข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอ และเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งผู้บริหารจะจัดเตรียมรายงานประจำปีให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้อ่านรายงานประจำปี หากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกิจการในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกิจการหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถ

ดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้หน้าที่ในการกำกับดูแลหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกิจการ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายงานที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกิจการในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กิจการต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- | | | | | หน่วย : บาท |
|--|----------|-----------------------|--------------------------------------|--|
| | หมายเหตุ | 30 กันยายน
2561 | 30 กันยายน
2560
(ปรับปรุงใหม่) | 1 ตุลาคม 2559
(ยอดยกมา)
(ปรับปรุงใหม่) |
| สินทรัพย์ | | | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 6.1 | 33,633,006.38 | 38,791,303.38 | 45,487,845.86 |
| เงินลงทุนชั่วคราว | 6.2 | 15,426,313.57 | 15,319,290.63 | 6,418,917.81 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | 6.3 | 52,249,866.84 | 44,709,011.59 | 35,062,307.31 |
| สินค้าคงเหลือ | 6.4 | 38,504,092.85 | 34,665,659.41 | 30,270,091.08 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 6.5 | 121,398.34 | 131,929.37 | 139,679.52 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | | 139,934,677.98 | 133,617,194.38 | 118,428,307.56 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | | |
| เงินลงทุนระยะยาว | 6.6 | 275,995,011.12 | 235,061,135.07 | 221,224,373.18 |
| ลูกหนี้กองทุนเงินกู้เพื่อการสงเคราะห์
พนักงาน | | | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 |
| อาคารและอุปกรณ์ | 6.7 | 65,896,888.51 | 62,371,781.65 | 78,933,124.80 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 6.8 | 243,293.21 | - | - |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 6.9 | 298,073.00 | 229,500.00 | 199,920.00 |

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	342,433,265.84	299,662,416.72	302,357,417.98
รวมสินทรัพย์	482,367,943.82	433,279,611.10	420,785,725.54

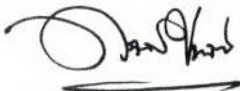
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

	หมายเหตุ	30 กันยายน 2561	30 กันยายน 2560 (ปรับปรุงใหม่)	หน่วย : บาท 1 ตุลาคม 2559 (ยอดยกมา) (ปรับปรุงใหม่)
หนี้สินและส่วนของทุน				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6.10	31,791,081.67	21,091,724.08	27,450,428.24
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6.11	1,602,039.04	1,675,940.88	14,578,499.03
รวมหนี้สินหมุนเวียน		33,393,120.71	22,767,664.96	42,028,927.27
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน หลังออกจากงาน	6.12	14,717,802.41	15,756,086.57	14,303,822.82
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	6.13	344,127.68	646,161.79	790,097.91
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		15,061,930.09	16,402,248.36	15,093,920.73
รวมหนี้สิน		48,455,050.80	39,169,913.32	57,122,848.00
ส่วนของทุน				
ทุน		1,056,068.88	1,056,068.88	1,056,068.88
กำไร (ขาดทุน) สะสม				
จัดสรรแล้ว – สำรองเพื่อขาด		1,099,716.54	1,099,716.54	1,099,716.54
ยังไม่ได้จัดสรร		431,757,107.60	391,953,912.36	361,507,092.12
รวมส่วนของทุน		433,912,893.02	394,109,697.78	363,662,877.54
รวมหนี้สินและส่วนของทุน		482,367,943.82	433,279,611.10	420,785,725.54

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้


(นางธนินทรณ์ คณวศิริรักษ์)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี


(นายทวิวัฒน์ ขวัญเมือง)
ผู้อำนวยการกองบริหารการเงินและบัญชี

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561

			หน่วย : บาท
	หมายเหตุ	2561	2560
รายได้			
รายได้จากการขายและการให้บริการ		231,731,423.72	202,223,752.07
รายได้อื่น		7,919,473.09	6,072,513.53
รวมรายได้		239,650,896.81	208,296,265.60
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์		130,241,561.85	117,820,215.20
ค่าใช้จ่ายในการขาย		1,092,012.89	1,099,985.02
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		48,404,126.83	46,929,245.14
รวมค่าใช้จ่าย		179,737,701.57	165,849,445.36
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	6.14	59,913,195.24	42,446,820.24

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของทุน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

	ทุน	กำไรสะสม		หน่วย : บาท รวม
		จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2559	1,056,068.88	1,099,716.54	361,507,092.12	363,662,877.54
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2558	-	-	(12,000,000.00)	(12,000,000.00)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			42,446,820.24	42,446,820.24
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2560	1,056,068.88	1,099,176.54	391,953,912.36	394,109,697.78
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2560	1,056,068.88	1,099,176.54	391,953,912.36	394,109,697.78
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2559	-	-	(20,110,000.00)	(20,110,000.00)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			59,913,195.24	59,913,195.24
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2561	1,056,068.88	1,099,176.54	431,757,107.60	433,912,893.02

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561

	หน่วย : บาท	
หมายเหตุ	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	59,913,195.24	42,446,820.24
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับงวดเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	15,058,306.06	16,571,343.15
ขาดทุนจากการตีราคาสินค้าลดลง	16,455.46	16,224.85
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินค้า	272165.73	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(304,499.60)	-
รายได้จากสินทรัพย์รับบริจาค	(23,988.65)	(23,986.66)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	1,201,815.84	1,851,763.75
รายได้ดอกเบี้ย	(5,846,745.30)	(5,147,812.82)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	70,286,704.78	55,714,372.51
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(7,523,571.52)	(9,023,352.69)
ลูกค้ำคงเหลือ	(4,127,054.63)	(4,411,813.18)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10,531.03	7,750.15
ลูกหนี้กองทุนกู้เพื่อการสงเคราะห์พนักงาน	2,000,000.00	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(68,573.00)	(29,580.00)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	10,699,357.59	(18,893,104.80)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(49,913.19)	(341,893.85)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	(2,240,100.00)	(399,500.00)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(302,034.11)	(143,936.12)
รับดอกเบี้ย	(5,829,461.57)	(5,573,927.21)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	74,514,808.52	28,052,869.23
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น	(107,022.94)	(8,900,372.82)
เงินลงทุนระยะยาวเพิ่มขึ้น	(40,933,876.05)	(13,836,761.89)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	304,505.60	-
เงินสดจ่ายในการซื้ออาคารและอุปกรณ์	(18,576,712.13)	(10,000.00)
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(250,000.00)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(59,563,105.52)	(22,747,134.71)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	(20,110,000.00)	(12,000,000.00)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(20,110,000.00)	(12,000,000.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(5,158,297.00)	(6,694,265.48)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	38,791,303.38	45,485,568.86
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	33,633,006.38	38,791,303.38
หมายเหตุประการงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

1. ข้อมูลทั่วไป

โรงพิมพ์ตำรวจ ได้จัดตั้งขึ้นโดยกรมตำรวจ เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2497 ได้รับมอบทุนเป็นเครื่องพิมพ์ มูลค่าทั้งสิ้น 1,056,068.88 บาท ต่อมาได้ดำเนินการขออนุมัติดำเนินกิจการเป็นรูปองค์การไปยังกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2497 ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งเป็นองค์การรัฐวิสาหกิจ (องค์การประเภท 2) เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2497 ตั้งอยู่ที่ 41/13 ถนนเศรษฐศิริ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับจัดพิมพ์แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ และหนังสือตำราของทางราชการ กรมตำรวจ (ปัจจุบัน คือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ) ทุกชนิด รวมทั้งจัดพิมพ์เอกสารลับ และงานเร่งด่วนของทางราชการ

2. เกณฑ์การเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และแสดงรายการตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3. มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความ มาตรฐานการบัญชีที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง นโยบายการบัญชี
	การเปลี่ยนแปลงประมาณ
	การทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลา
	รายงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2560)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2560)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2560)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2560)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2560)

มาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2560)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2560)

มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2561)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2561)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2561)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2561)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2561)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2561)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2561)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2561)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2561)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2561)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2561)

หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เรื่อง การบัญชีและการรายงาน

โครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน

จากงาน

เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล

เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์

เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจ

เกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล

และการด้อยค่า

เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการ

ผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุน

ขั้นต่ำ และปฏิสัมพันธ์

ของรายการเหล่านี้ สำหรับ

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19

(ปรับปรุง 2560) เรื่อง

ผลประโยชน์ของพนักงาน

เรื่อง เงินที่นำส่งรัฐ

เรื่อง การนำเสนอทางการเงิน

เรื่อง สินค้าคงเหลือ

เรื่อง งบกระแสเงินสด

เรื่อง นโยบายการบัญชี

การเปลี่ยนแปลงประมาณการ

ทางบัญชีและข้อผิดพลาด

เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลา

รายงาน

เรื่อง ภาษีเงินได้

เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

เรื่อง สัญญาเช่า

เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล

หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เรื่อง การบัญชีและการรายงาน

โครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การรายงานการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การด้อยค่าของทรัพย์สิน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำ และปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง เงินที่นำส่งรัฐ

ผู้บริหารของโรงพิมพ์ตำรวจ อยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบต่อการเงินสำหรับปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 และวันที่ 1 มกราคม 2562 ซึ่งโรงพิมพ์ตำรวจ จะเริ่มใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้ในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป อย่างไรก็ตาม โรงพิมพ์ตำรวจ คาดว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ

4. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 และ 2559 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการของงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 โดยรูปแบบตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อยที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559

	หน่วย : ล้านบาท		
	งบการเงินรวม		
	ก่อนปรับปรุง	จัดประเภทใหม่	หลังปรับปรุง
งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 20 กันยายน 2560			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	41.59	(2.80)	38.79

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	44.17	0.54	44.71
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.67	(0.54)	0.13
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	21.09	21.09
เจ้าหนี้การค้า	10.35	(10.35)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15.21	(13.54)	1.67

งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่

20 กันยายน 2559

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	45.49	(0.00)	45.49
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	35.06	1.05	36.11
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.19	(1.05)	0.14
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	39.99	39.99
เจ้าหนี้การค้า	27.45	(27.45)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	14.58	(12.54)	2.04

5. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การบันทึกบัญชีถือปฏิบัติตามเกณฑ์คงค้าง

5.2 การรับรู้รายได้

5.2.1 รายได้ค่าจ้างพิมพ์ รับรู้เมื่อมีการส่งมอบแบบพิมพ์ และสิ่งพิมพ์

5.2.2 รายได้ค่าขายสิ่งพิมพ์ รับรู้เมื่อมีการส่งมอบแบบพิมพ์ และสิ่งพิมพ์

5.2.3 ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์

5.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตั้งเท่ากับจำนวนลูกหนี้ที่มีใช้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ค้างชำระเกิน 1 ปี ขึ้นไป นับการวันที่หนี้ถึงกำหนดชำระ

5.4 สินค้าคงเหลือ

- งานสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ บันทึกบัญชีตามราคาทุน หรือราคาตลาดที่ต่ำกว่า ซึ่งราคาทุนของงานแต่ละงานแต่ละประเภท ประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบทางตรง ค่าแรงงานทางตรง ซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของชั่วโมงแรงงานทางตรงคูณกับอัตราค่าแรงงานคูณกับอัตราเฉลี่ยแต่ละเดือน และค่าใช้จ่ายในการผลิตจริงงวดนี้เฉลี่ยเข้างานตามสัดส่วนของค่าแรงงานทางตรง

- พัสตคงเหลือ บันทึกบัญชีตามราคาทุน โดยถือหลักเข้าก่อนออกก่อน

5.5 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยราคาค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้วยค่า โดยราคาทุนรวมถึงรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นและรวมถึงต้นทุนการรื้อถอนอุปกรณ์การผลิต

การด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้มีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อมีการเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จทันที

ค่าเสื่อมราคาและอุปกรณ์ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงจากราคาทุนของสินทรัพย์หักมูลค่าซาก ตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละประเภท ซึ่งอยู่ในอัตราร้อยละ 5 – 20 และได้ทำการทบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชีเป็นไปตามลักษณะรูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ที่ได้มาหรือก่อสร้างแล้วเสร็จ อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อมาก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2552 ที่มีราคาหน่วยละไม่เกิน 30,000 บาท รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในปีที่ซื้อมาทั้งจำนวน และที่ซื้อมาหลังวันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป ที่ราคาไม่เกิน 5,000 บาท รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในปีที่ซื้อมาทั้งจำนวน

5.6 ผลประโยชน์ของพนักงาน

โรงพิมพ์ตำรวจมีนโยบายการตั้งหนี้สินผลประโยชน์พนักงานและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายของโรงพิมพ์ตำรวจตั้งแต่ปี 2555 เป็นต้นไป

วิธีการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

= เงินเดือนปัจจุบัน X อัตราการจ่ายค่าชดเชย X (100% - อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน) X อายุงานปัจจุบัน/อายุงานก่อนออกจากงาน

หมายเหตุ - อัตราการหมุนเวียนของพนักงานคำนวณจากจำนวนพนักงานที่ลาออกหารด้วยจำนวนพนักงานถัวเฉลี่ยทั้งปีคูณด้วย 100

- อัตราการจ่ายค่าชดเชย หมายถึงอัตราการจ่ายค่าชดเชยตามมาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ หมวด 9 ค่าชดเชย ข้อ 59

6. ข้อมูลเพิ่มเติม

6.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	2561	2560
เงินสด	0.05	0.05
เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทกระแสรายวัน	0.00	0.00
เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์	37.84	38.77
เงินฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประเภทออมทรัพย์พิเศษ	4.38	2.77
เงินฝากธนาคารออมสิน ประเภทเพื่อเรียก	0.00	0.00
เช็คจ่ายลงวันที่ล่วงหน้า	(8.64)	(2.80)
รวม	33.63	38.79

6.2 เงินลงทุนชั่วคราว ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	<u>2561</u>	<u>2560</u>
เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทประจำ 12 เดือน	0.00	0.00
เงินฝากธนาคารออมสิน ประเภทประจำ 12 เดือน	0.00	0.00
เงินฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประเภทประจำ 6 เดือน	15.43	15.32
รวม	<u>15.43</u>	<u>15.32</u>

6.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	<u>2561</u>	<u>2560</u>
ลูกหนี้การค้า		
ลูกหนี้ – หน่วยงานราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	39.38	32.74
ลูกหนี้ – หน่วยงานราชการอื่น	9.62	9.34
ลูกหนี้ – หน่วยงานเอกชน	3.19	2.60
	<u>52.19</u>	<u>44.68</u>
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.54	0.54
	<u>51.65</u>	<u>44.14</u>
ลูกหนี้อื่น	0.99	0.96
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.39	0.39
	<u>0.60</u>	<u>0.57</u>
รวม	<u>52.25</u>	<u>44.71</u>

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

ลูกหนี้การค้า	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระไม่เกิน 30 วัน	เกินกำหนดชำระเกินกว่า 30 วัน	รวม
2560	28,774,584.84	2,805,797.76	13,101,686.69	44,682,069.29
2561	31,518,399.36	11,205,626.50	9,469,532.10	52,193,557.96

	หน่วย : ล้านบาท	
	2561	2560
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น	0.39	0.42
เงินจ่ายล่วงหน้า	0.19	0.15
ดอกเบี้ยค้างรับ	0.25	0.21
เงินค้างรับอื่น	0.07	0.07
รายได้ค้างรับ	0.09	0.09
ดอกเบี้ยค้างรับ-กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา	-	0.02
	0.99	0.96
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.39	0.39
รวม	0.60	0.57

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 ได้มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ลูกหนี้การค้า – หน่วยงานเอกชน จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. บริษัท ไทย แอร์พอร์ตส์ กราวด์ เซอร์วิส จำกัด ได้ถูกศาลแขวงพระนครเหนือพิพากษาให้ชดเชยค่าเสียหาย กรณีผิดสัญญาซื้อขาย ตามคดีหมายเลขดำ ที่ ผบ.9847/2554 คดีหมายเลขแดง ที่ ผบ.11912/2554 โดยได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเท่ากับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ รวมเท่ากับ 0.09 ล้านบาท ต่อมาศาลล้มละลายกลางมีคำสั่ง เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2559 ให้โรงพิมพ์ตำรวจได้รับชำระหนี้จำนวน 0.13 ล้านบาท ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กรมบังคับคดี รวบรวมทรัพย์สินของจำเลยเพื่อนำมาเฉลี่ยให้แก่เจ้าหนี้ตามกฎหมาย

2. บริษัท จี แอล เอส กรุ๊ป จำกัด อยู่ระหว่างฟ้องร้องดำเนินคดีชดเชยค่าเสียหายฐานผิดสัญญาจ้างทำของโดยได้ตั้งค่าหนี้สงสัยจะสูญเท่ากับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ จำนวน 0.45 ล้านบาท ตามคดีหมายเลขดำที่ 1991/2555 คดีหมายเลขแดงที่ 3697/2555 ศาลแพ่งพิพากษาให้ลูกหนี้ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย อยู่ในระหว่างสืบทรัพย์และบังคับคดี

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 บัญชีลูกหนี้อื่น คือ ลูกหนี้นายศักดิ์เดช โอ่งเคลือบ จำนวน 0.39 ล้านบาท เดิมเป็นพนักงานคลังสินค้า ได้ทำการลักทรัพย์ขโมยกระดาดถ่ายเอกสาร อย่างดี 80 แกรม จำนวน 4,100 รีม ปัจจุบันได้ถูกลงโทษให้พ้นจากสภาพพนักงานของโรงพิมพ์ตำรวจไปเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) และบันทึกตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเท่ากับจำนวนหนี้ที่ต้องชำระให้แก่โรงพิมพ์ตำรวจ จำนวน 0.39 ล้านบาท

6.4 สินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท	
2561	2560

สินค้าคงเหลือ		
พัสดุคงเหลือ	15.86	15.45
งานระหว่างทำ	0.90	3.35
สินค้าสำเร็จรูป	21.77	17.28
	<u>38.53</u>	<u>36.08</u>
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	0.03	1.41
สินค้าคงเหลือ (สุทธิ)	<u>38.50</u>	<u>34.67</u>

6.5 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	<u>2561</u>	<u>2560</u>
วัสดุสำนักงาน	0.03	0.03
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	0.09	0.09
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	0.00	0.01
รวม	<u>0.12</u>	<u>0.13</u>

6.6 เงินลงทุนระยะยาว ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	<u>2561</u>	<u>2560</u>
เงินฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประเภทประจำ 24 เดือน	276.00	235.06
รวม	<u>276.00</u>	<u>235.06</u>

6.7 อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	ราคาทุน				ค่าเสื่อมราคาสะสม				อาคาร และอุปกรณ์
	ยกมา 1 ต.ค. 60	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยกไป 30 ก.ย. 61	ยกมา 1 ต.ค. 60	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยกไป 30 ก.ย. 61	
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	31.98	-	-	31.98	21.67	1.92	-	23.59	8.93

เครื่องจักรและอุปกรณ์	201.31	17.36	8.10	210.57	153.53	11.63	8.10	157.06	53.51
เครื่องใช้สำนักงาน	9.69	1.22	-	10.91	8.44	0.66	-	9.10	1.81
ยานพาหนะ	12.33	-	1.71	10.62	9.30	0.84	1.71	8.43	2.19
รวม	255.31	18.58	9.81	264.08	192.94	15.05	9.81	198.18	65.90

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี 2561 จำนวน 15.05 ล้านบาท รับรู้เป็นต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์จำนวน 11.63 ล้านบาท และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 3.42 ล้านบาท

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	ราคาทุน				ค่าเสื่อมราคาสะสม				อาคาร และอุปกรณ์
	ยกมา	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยกไป	ยกมา	เพิ่ม	ลดลง	ยกไป	
	1 ต.ค. 59			30 ก.ย. 60	1 ต.ค. 59			30 ก.ย. 60	30 ก.ย. 60
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	31.98	-	-	31.98	19.66	2.01	-	21.67	10.31
เครื่องจักรและอุปกรณ์	201.31	-	-	201.31	140.68	12.85	-	153.53	47.78
เครื่องใช้สำนักงาน	9.68	0.01	-	9.69	7.72	0.72	-	8.44	1.25
ยานพาหนะ	12.33	-	-	12.33	8.31	0.99	-	9.30	3.03
รวม	255.30	0.01	-	255.31	176.37	16.57	-	192.94	62.37

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี 2560 จำนวน 16.57 ล้านบาท รับรู้เป็นต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์จำนวน 12.86 ล้านบาท และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 3.71 ล้านบาท

6.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 ประกอบด้วย

	ราคาทุน				ค่าเสื่อมราคาสะสม				อาคาร และอุปกรณ์
	ยกมา	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยกไป	ยกมา	เพิ่ม	ลดลง	ยกไป	
	1 ต.ค. 60			30 ก.ย. 61	1 ต.ค. 60			30 ก.ย. 61	30 ก.ย. 61
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์	-	0.25	-	0.25	-	0.01	-	0.01	0.24
รวม	-	0.25	-	0.25	-	0.01	-	0.01	0.24

ค่าตัดจำหน่ายประจำปี 2561 มีจำนวน 6,706.79 บาท โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 6,706.79 บาท

6.9 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	<u>2561</u>	<u>2560</u>
เงินค้ำประกันสัญญา	<u>0.30</u>	<u>0.23</u>
รวม	<u>0.30</u>	<u>0.23</u>

6.10 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	<u>2561</u>	<u>2560</u>
เจ้าหนี้การค้า	18.22	10.35
เจ้าหนี้อื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13.31	10.33
รายได้รับล่วงหน้า	0.22	0.41
เจ้าหนี้อื่น	0.04	0.00
	<u>13.57</u>	<u>10.74</u>
รวม	<u>31.79</u>	<u>21.09</u>

6.10 หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	<u>2561</u>	<u>2560</u>
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	18.22	0.10
เจ้าหนี้กรมสรรพากร		1.43
ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย	13.31	0.11
รายได้รอการรับรู้	0.22	0.03
รวม	<u>1.60</u>	<u>1.67</u>

6.12 ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

โรงพิมพ์ตำรวจ มีการบันทึกประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 และ 2558 โรงพิมพ์ตำรวจ มีประมาณฯ ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	<u>2561</u>	<u>2560</u>
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังจากออกจากงานต้นงวด	15.76	14.30
<u>บวก</u> ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1.20	1.86
<u>หัก</u> จ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานเกษียณอายุ	2.24	0.40
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังจากออกจากงานปลายงวด	<u>14.72</u>	<u>15.76</u>

6.13 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	<u>2561</u>	<u>2560</u>
เงินประกันสัญญา	<u>0.34</u>	<u>0.58</u>
เงินประกันสัญญา	<u>0.01</u>	<u>0.01</u>
เงินประกันตัวพนักงาน	0.01	0.01
รวม	<u>0.81</u>	<u>0.82</u>

6.14 ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561 และ 2560 วิเคราะห์ได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	<u>2561</u>	<u>2560</u>	<u>เพิ่มขึ้น (ลดลง)</u>	
			<u>จำนวนเงิน</u>	<u>ร้อยละ</u>
รายได้				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	231.73	202.23	29.50	14.59
รายได้อื่น	<u>7.92</u>	<u>6.07</u>	<u>1.85</u>	<u>30.48</u>
รวมรายได้	<u>239.65</u>	<u>208.30</u>	<u>31.35</u>	<u>15.05</u>
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์	130.24	117.82	12.42	10.54
ค่าใช้จ่ายในการขาย	1.09	1.10	(0.01)	(0.91)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	<u>48.41</u>	<u>46.93</u>	<u>1.48</u>	<u>3.15</u>
รวมค่าใช้จ่าย	<u>179.74</u>	<u>165.85</u>	<u>13.89</u>	<u>8.38</u>
กำไรสุทธิ	<u>59.91</u>	<u>42.45</u>	<u>17.46</u>	<u>41.13</u>

ในงวดบัญชีปี 2561 โรงพิมพ์ตำรวจมีกำไรสำหรับปี จำนวน 59.91 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปีก่อน มีกำไรเพิ่มขึ้นจำนวน 17.46 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 41.13 รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 31.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.05 มาจากบัตร ตม.6 หน่วยงานที่สั่งซื้อสิ่งจ้างคือ บจ.ไทยแอร์เอเชีย, Thai Airways International Public company Limited และสายการบินต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายรวม เมื่อเปรียบเทียบกับเวลาเดียวกัน ของปีก่อนลดลง 13.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.38 เกิดจากค่าใช้จ่ายต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์ การสั่งซื้อวัตถุดิบมาใช้ในการผลิตที่ผันแปรตามยอดรายได้ที่เพิ่มขึ้น ด้านสำนักงานมีรายจ่าย

เพิ่มขึ้นจากปีก่อนได้มีการควบคุมรายจ่ายให้อยู่ในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติไว้

6. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

โรงพิมพ์ตำรวจได้จัดตั้ง “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ” ซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2540 มีพนักงานสมัครเป็นสมาชิก ณ วันจดทะเบียน จำนวน 68 ราย โดยโรงพิมพ์ตำรวจจ่ายเงินประเดิมเข้ากองทุนฯ ครั้งแรก เป็นเงิน 11.15 ล้านบาท และทุกๆ เดือน โรงพิมพ์ตำรวจจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ สำหรับสมาชิกที่มีอายุการทำงานไม่เกิน 20 ปี ในอัตราร้อยละ 9 ของเงินเดือน ส่วนสมาชิกที่มีอายุการทำงานเกิน 20 ปี จ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 มีสมาชิกรวมทั้งสิ้น 112 ราย ในงวดนี้โรงพิมพ์ตำรวจจ่ายสมทบสำหรับพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 3.35 ล้านบาท โดยบันทึกเป็นต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์ จำนวน 1.50 ล้านบาท และเป็นบันทึกค่าใช้จ่าย จำนวน 1.85 ล้านบาท

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน	โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ Police Printing Bureau
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจหลักประเภทรับจ้างพิมพ์ เป็นผู้ผลิตสิ่งพิมพ์ที่ดำเนินธุรกิจโรงพิมพ์ในลักษณะครบวงจร ให้บริการตั้งแต่การออกแบบสิ่งพิมพ์จัดทำอาร์ตเวิร์ค ทำแม่พิมพ์ ทำปรีฟ พิมพ์ระบบออฟเซตทั้งระบบป้อนม้วนและป้อนแผ่น จนกระทั่งเข้าเล่มเป็นสิ่งพิมพ์สำเร็จรูป
รอบปีบัญชี	1 ตุลาคม - 30 กันยายน
ที่อยู่	41/13 ถนนเศรษฐศิริ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10230 โทรศัพท์ 0-2668-2811-13 โทรสาร 02-241-4658 เว็บไซต์ http://policeprinting.police.go.th E-mail policeprinting@police.go.th

บุคคลอ้างอิง

ผู้สอบบัญชี	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ซอยอารีสัมพันธ์ ถนนพระราม 6 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2271 8000 ต่อ 2615 โทรสาร 0-2618-5769 เว็บไซต์ www.oag.go.th E-mail webmaster@oag.go.th
-------------	--

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

310 อาคาร SME Bank ชั้น 2 ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02-298-5880-7

โทรสาร 02-279-8547,02-278-0920
เว็บไซต์ www.sepo.go.th
E-mail webmaster@oag.go.th

บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เลขที่ 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 18 ห้อง 1-4, 4A ถนนสีลม
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ 02-032-3000

โทรสาร 02-231-3680

เว็บไซต์ www.tris.co.th