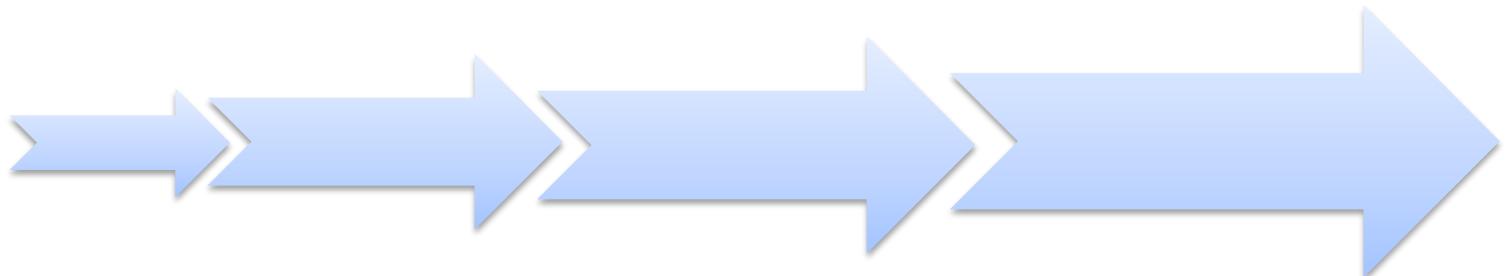


แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี)

โรงพิมพ์ตำรวจ

ปีบัญชี ๒๕๖๔-๒๕๖๙



ແຜນປົງບັດທີກາຣົດິຈິທຳລ (ແຜນ ៥ ປີ)

ໂຮງພິມພໍຕໍ່ຈະຈຸ

ປຶກສູງຊື່ ແກ້ວຂະແໜ

## คำนำ

ปัจจุบัน ประเทศไทยกำลังเดินหน้าเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล เกิดการเชื่อมต่อทุกภาคส่วนเข้าด้วยกัน มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมูลค่าเพิ่มให้กับกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และยกระดับคุณภาพชีวิต ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ดังนั้นแล้ว การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลจึงเปรียบเสมือนการวางรากฐานสำคัญให้กับเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศไทยในการใช้ประโยชน์ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลรูปแบบต่าง ๆ

รองพิมพ์พัฒนา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) รองพิมพ์พัฒนา ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรในอนาคต ซึ่งจะช่วยยกระดับประสิทธิภาพของโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร และสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลได้ โดยคาดหวังว่าแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) รองพิมพ์พัฒนา ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ จะเป็นแผนเชิงกลยุทธ์ที่กำหนดทิศทางให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ของรองพิมพ์พัฒนาในการจัดทำแผนงาน โครงการ พัฒนาด้านดิจิทัลของหน่วยงาน ตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๕ รองพิมพ์พัฒนา โดยมุ่งเน้นแผนงาน/โครงการในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลของรองพิมพ์พัฒนา ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อยกระดับให้สามารถแข่งขันและเกิดการพัฒนาในอนาคต และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาประเทศไทยและเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ รวมถึงตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ได้อย่างมั่นคง มั่นคง และยั่งยืนต่อไป

คณผู้จัดทำ  
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับสูง (CIO)  
หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ  
รองพิมพ์พัฒนา

# สารบัญ

## บทสรุปผู้บริหาร

๑

## บทที่ ๑ บทนำ

- หลักการและเหตุผล ๖
- วัตถุประสงค์ ๗
- การพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัล ๘
- การพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ ๑๑
- นโยบาย แผนชาติ แผนวิสาหกิจ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ๑๑
- นโยบายและทิศทางด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ของผู้บริหารโรงพิมพ์สำรวจ ๓๔
- การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์สำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ๓๔

## บทที่ ๒ การศึกษาสภาพแวดล้อมเพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล

- ปัจจัยการศึกษาสภาพแวดล้อมเพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ๓๙
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ๔๗
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ๔๘
- การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ๕๔

## บทที่ ๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์สำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์สำรวจ ๕๘
- กลยุทธ์และตัวชี้วัดของแผนการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของโรงพิมพ์สำรวจ ๕๙
- แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์สำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ๖๑

## บทที่ ๔ การติดตามประเมินผล

๗๑

## บทสรุปผู้บริหาร

### แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพยาบาลราชวิถี ปีบัญชี ๒๕๖๔-๒๕๖๙

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐได้ให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ที่มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนและขับเคลื่อนภาคเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยมีวิสัยทัศน์ ที่จะปรับเปลี่ยนประเทศไทยเป็นประเทศสู่รูปแบบใหม่เพื่อการพัฒนาเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัลอย่างยั่งยืน คือ ปรับเปลี่ยนสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการสร้างบริการดิจิทัล ซึ่งประกอบด้วย การพัฒนารากฐาน และการเปลี่ยนรูปแบบบริการใหม่ให้แก่การทำงานและการให้บริการ อันจะนำไปสู่การลดเอกสารกระดาษในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องก่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในการให้บริการโดยมีผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง เพื่อสนับสนุนการเป็นโรงพยาบาลดิจิทัล โรงพยาบาลราชวิถีได้วางนโยบายด้านดิจิทัลที่สอดรับกับนโยบายภาครัฐ โดยเน้นการ “เป็นองค์กรที่นำนวัตกรรมสมัยใหม่มาให้บริการอย่างมืออาชีพ” ซึ่งโรงพยาบาลราชวิถีจะเป็นอีกหนึ่งหน่วยงานที่ช่วยขับเคลื่อนภาคเศรษฐกิจของประเทศไทย ภายใต้แนวคิด “ประเทศไทย ๔.๐” และการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย โดยการสร้างมาตรฐานงานบริการที่เป็นเลิศ เชื่อถือได้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ โดยมีความสอดคล้องขององรับกับแผนระดับชาติ คือ ยุทธศาสตร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ และ ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจ โรงพยาบาลราชวิถี ปีบัญชี ๒๕๖๔-๒๕๖๙ อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของโรงพยาบาลราชวิถี สำหรับแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพยาบาลราชวิถี ปีบัญชี ๒๕๖๔-๒๕๖๙ จึงจำเป็นต้องมีแผนปฏิบัติการดิจิทัลที่มีความชัดเจนเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาที่สอดคล้องกัน โดยมีองค์ประกอบของยุทธศาสตร์ กรอบการพัฒนา กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน (Roadmap) เพื่อเป็นแนวทางการยกระดับขีดความสามารถเชิงดิจิทัล ในระยะสั้น และระยะยาว ที่ชัดเจน แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพยาบาลราชวิถี ปีบัญชี ๒๕๖๔-๒๕๖๙ จึงจะเป็นแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อกำหนดทิศทางให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ของโรงพยาบาลราชวิถี ในการจัดทำแผนงาน/โครงการ พัฒนาด้านดิจิทัล ของหน่วยงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๙ เป็นต้นไป และเป็นกรอบแนวทางสำหรับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลได้ โดยโรงพยาบาลราชวิถี จะได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๔ โรงพยาบาลราชวิถี ที่สอดคล้องรองรับกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพยาบาลราชวิถี ปีบัญชี ๒๕๖๔-๒๕๖๙ และถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติไปท่องคง เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาประเทศไทยและเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ รวมถึงตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยให้อย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนต่อไป

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์นโยบาย ความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมถึงศึกษาปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นการทำงานของโรงพิมพ์สำรวจที่มุ่งเน้นการใช้ดิจิทัล เพื่อให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของโรงพิมพ์สำรวจให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย (Digital Thailand) รวมถึง มีความสอดคล้อง กับนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อกำหนดกลยุทธ์ ทิศทางการบริหารจัดการการพัฒนาดิจิทัลของโรงพิมพ์สำรวจ ให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์สำรวจ และเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ

๔. เพื่อให้โรงพิมพ์ขับเคลื่อนกิจกรรมโดยใช้เทคโนโลยีที่มีความทันสมัย เพื่อให้สอดคล้อง กับผลสัมฤทธิ์ เป้าหมายของโรงพิมพ์สำรวจ

## แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์สำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ มีสาระสำคัญ ดังนี้

การพัฒนาด้านดิจิทัล เป็นพัฒนาด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบงานต่าง ๆ เพื่อ ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การดำเนินงานเป็นองค์กรดิจิทัลได้ในอนาคต โดยประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ซึ่งวางแผน ๕ ปี ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล**

**เป้าประสงค์ :** บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จำเป็นต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการ การตัดสินใจ และการ ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรด้านดิจิทัลมีความสามารถในการบริหารจัดการใช้งานและให้บริการแก่ไข ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีความรู้เชิงลึกที่ตอบสนองต่อความ ต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคตอันใกล้

### กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดทำหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับบุคลากร ๓ กลุ่ม คือ ผู้บริหาร พนักงานทั่วไป พนักงาน ด้านสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการบริการสู่บริการดิจิทัล (Digital Services)**

**เป้าประสงค์ :** เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการสำหรับองค์กร โดยการจัดทำหรือพัฒนา ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย มีการบริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถเข้าถึงหรือรับบริการได้สะดวกและ รวดเร็ว มีการให้บริการในรูปแบบดิจิทัลในพันธกิจต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

## กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการบริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถเข้าถึงหรือรับบริการได้สะดวกและรวดเร็ว

กลยุทธ์ที่ ๒ ปรับปรุงระบบการบริการ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ**

**เป้าประสงค์ :** เพื่อพัฒนาโดยฯ ภูระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติด้านดิจิทัล รวมทั้งการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การกำกับดูแลกลไกและกระบวนการให้มีธรรมาภิบาล ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโดยฯ แนวปฏิบัติด้านดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ

กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานรายในองค์กร

นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดโครงสร้างเพื่อกำกับดูแลแผนปฏิบัติการเพื่อให้การพัฒนาองค์กรดิจิทัล มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและมีความโปร่งใสใน ๓ ส่วน คือ

๑) หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ เพื่อจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลด้านการบริหารจัดการ การใช้งบประมาณติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผน

๒) คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัลและอนุมัติแผน

๓) คณะกรรมการโรงพิมพ์สำรวจ เพื่ออนุมัติแผนและติดตามการดำเนินงาน

# บทที่ ๑ บทนำ



# บทที่ ๑ บทนำ

## หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล และคณะกรรมการรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุม เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ มอบหมายให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ร่วมกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แทนแผนแม่บ调控เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ รวมถึงคณะกรรมการรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบ ให้ทุกกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี ของหน่วยงาน แทนการจัดทำแผนแม่บ调控เทคโนโลยี และสารสนเทศและการสื่อสารเดิม ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะกรรมการรัฐมนตรีดังกล่าว หน่วยงานราชการต่าง ๆ ต้องมีการจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ซึ่งในการที่จะพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลให้ประสบความสำเร็จ นอกจาก จะต้องดำเนินการภายใต้ความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว ยังเป็นการต้องการจัดทำแผนพัฒนาฯ ที่เกี่ยวข้อง จากเดิมเน้นการส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ทำงาน ปรับเปลี่ยน เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัลมาผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ การดำเนินการชีวิตในมิติด้านเศรษฐกิจและสังคม ที่นำไปสู่การใช้ให้เกิดประโยชน์ แก่ปัญหาเองได้ ตลอดจนสามารถสร้างให้เกิดนวัตกรรม รวมทั้ง ต้องมีการเปลี่ยนกระบวนการทัศน์การทำงานและบริการ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสมบูรณ์แบบ การบริหารจัดการที่ทันสมัย มั่นคงปลอดภัย ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถดำเนินงานและบริการได้อย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงพยาบาลราชวิถีได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) ของโรงพยาบาลราชวิถี ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ที่มุ่งเน้นการวิเคราะห์และออกแบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ ระบบการรักษาความปลอดภัย และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยให้การพัฒนาระบบทekโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในอนาคตของโรงพยาบาลราชวิถีให้สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของรัฐบาลที่สามารถดำเนินการไปด้วยมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และสามารถเชื่อมโยงการบริการและข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ และมีแนวทางที่กำหนดขึ้น เพื่อใช้ในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย แก้ไขจุดบกพร่อง รวมไปถึงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทำให้โรงพยาบาลราชวิถีสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์นโยบาย ความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมถึงศึกษาปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นการทำงานของโรงพิมพ์สำรวจที่มุ่งเน้นการใช้ดิจิทัล เพื่อให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของโรงพิมพ์สำรวจให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย (Digital Thailand) รวมถึง มีความสอดคล้องนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อกำหนดกลยุทธ์ ทิศทางการบริหารจัดการการพัฒนาดิจิทัลของโรงพิมพ์สำรวจ ให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์สำรวจ และเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ

๔. เพื่อให้โรงพิมพ์ขับเคลื่อนกิจกรรมโดยใช้เทคโนโลยีที่มีความทันสมัย เพื่อให้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ เป้าหมาย ของโรงพิมพ์สำรวจ

## วิธีการดำเนินการ

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงกำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) ของโรงพิมพ์สำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ โดยได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ดังรูป



กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของโรงพิมพ์สำรวจ

กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของโรงพิมพ์ตำราฯ ได้กำหนดขั้นตอนในการดำเนินงานโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(๑) ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโรงพิมพ์ตำราฯ เกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรและอำนาจหน้าที่ของโรงพิมพ์ตำราฯ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจในการกิจและบริบทต่าง ๆ ของโรงพิมพ์ตำราฯ

(๒) สำรวจและวิเคราะห์นโยบาย แผนชาติ แผนวิสาหกิจ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น

- กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี
- แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย (Digital Thailand) ระยะ ๒๐ ปี
- แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)
- พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของกระทรวงคมนาคม (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
- กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- แผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์ตำราฯ ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙
- นโยบายและทิศทางด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารโรงพิมพ์ตำราฯ

(๓) สำรวจและวิเคราะห์สถานภาพด้านดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงพิมพ์ตำราฯ เกี่ยวกับสถานภาพปัจจุบันด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน สถานภาพปัจจุบันด้านมาตรฐานข้อมูลโครงสร้างข้อมูลและฐานข้อมูลของโรงพิมพ์ตำราฯ ในด้านระบบงานประยุกต์ (Software Applications) และสถานะปัจจุบันด้านระบบเครือข่ายและระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

(๔) สำรวจและวิเคราะห์สถานภาพด้านบุคลากรและระบบบริหารการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวกับสถานภาพบุคลากรของโรงพิมพ์ตำราฯ และสถานะระบบบริหารจัดการของโรงพิมพ์ตำราฯ

(๕) สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการกลุ่มต่าง ๆ ประกอบด้วย กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก

(๖) การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำราฯ โดยกำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน แล้วนำข้อมูลเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์ SWOT เพื่อนำไปสู่การหาโอกาส (Opportunity) อุปสรรค (Threat) จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) ต่อจากนั้นนำผลการวิเคราะห์ SWOT ไปสู่การวิเคราะห์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ (Strategy) เชิงยุทธศาสตร์

(๗) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนยุทธศาสตร์ของโรงพิมพ์ตำราฯ โดยการนำการวิเคราะห์ SWOT ที่ได้มีการกำหนดกลยุทธ์ (Strategy) เชิงยุทธศาสตร์

๘) กำหนดกลไกการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ โดยเป็นการกำหนดกลยุทธ์ กิจกรรมและแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำราจ ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ มีการกำหนดชื่อโครงการ/กิจกรรมระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ งบประมาณดำเนินการ

๙) กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผล เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ด้วยการกำหนดเกณฑ์ชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละกลยุทธ์

## การพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในทุกมิติของการทำงานในองค์กรมากขึ้น ทั้งในแง่ของการให้บริการประชาชน การบริการจัดการภาครัฐ และการกำหนดนโยบาย ปัจจุบันหน่วยงานต่าง ๆ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปรับตัวตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถให้บริการประชาชนได้ดีขึ้น รวมทั้งสามารถลดต้นทุนในการดำเนินงานเพื่อให้คุ้มค่าและเพิ่มความโปร่งใสมากขึ้น ทั้งนี้สามารถสรุปแนวโน้มทางการพัฒนาองค์กรดิจิทัลได้ ดังนี้

### ๑. การบูรณาการข้อมูลลูกค้าให้เป็นภาพเดียว (Single View of Citizen)

ที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาระบบต่าง ๆ เพื่อปรับเปลี่ยนการทำงานและการเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่งผลให้ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามการพัฒนาอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะ “ต่างคนต่างทำ” นำไปสู่การจัดเก็บข้อมูลแบบแยกส่วน และขาดเอกสารของข้อมูล โดยฐานข้อมูลที่กระจัดกระจาย เพื่อก้าวข้ามอุปสรรคดังกล่าว จึงมีแนวคิดที่จะบูรณาการข้อมูลให้เป็นภาพเดียว (Single View of Citizen) โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลของหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเห็นข้อมูลได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่ประโยชน์ในหลายมิติ ดังนี้

๑. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยลดขั้นตอนการขอข้อมูลและตรวจสอบเอกสารที่ซ้ำซ้อน เช่น ลดการขอเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติอนุญาตจำนวนมาก

๒. สามารถเพิ่มความโปร่งใสในการทำงานและลดความเสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ เช่น การใช้ระบบติดตามความคืบหน้าของขั้นตอนการอนุมัติอนุญาต ทำให้ผู้รับบริการทราบถึงระยะเวลาที่ควรพิจารณาแล้วเสร็จและสามารถติดตามสถานะการดำเนินงานได้

### ๒. การให้บริการแบบครบวงจร ณ จุดเดียว (One Stop Service Management)

นอกจากการติดต่อมีความซับซ้อนยิ่งขึ้นแล้ว ภายในองค์กรเองก็กำลังเผชิญกับอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารจัดการเช่นกัน โดยเฉพาะในกรณีที่หน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกันในกระบวนการ แต่กลับมีการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลในลักษณะแยกส่วน ที่ผ่านได้มีการให้บริการแบบครบวงจร ณ จุดเดียว (One Stop Service) โดยในระยะแรกเริ่มมีเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานคอยให้บริการ แต่เนื่องจากมีการใช้เทคโนโลยีที่จำกัดจึงยังไม่สามารถให้บริการผู้ใช้บริการได้อย่างทั่วถึง ในระยะต่อมาได้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้มากขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการแบบครบวงจร ณ จุดเดียว ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และได้รับความสะดวกสบายมากขึ้น

### **๓. การเชื่อมต่ออุปกรณ์เคลื่อนที่ (Internet of Things & Mobility)**

ในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา จำนวนโทรศัพท์เคลื่อนที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งในอนาคตการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์ (Internet of Things) จะมีบทบาทเพิ่มขึ้นอย่างมาก โดยคาดการณ์ว่าภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ อุปกรณ์กว่า ๕๐,๐๐๐ ล้านชิ้น จะถูกเชื่อมต่อ กัน

แนวโน้มสภาวะการณ์นี้ จึงนับเป็นโอกาสสำคัญที่จะนำอุปกรณ์เหล่านี้มาใช้ประโยชน์ ในองค์กร ซึ่งสามารถนำเทคโนโลยีการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์มาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังสามารถ เชื่อมต่ออุปกรณ์ให้สื่อสารถึงกันแบบอัตโนมัติ

### **๔. การจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Big Data & Analytics)**

ไม่เพียงแต่จำนวนอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้น ขนาดของข้อมูลก็เป็นอีกสิ่งหนึ่งที่มีการขยายตัว เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในเชิงปริมาณ รูปแบบ และความรวดเร็วในการเปลี่ยนแปลง ซึ่งข้อมูลส่วนมากยังไม่มีระบบในการจัดเก็บ หรือถูกจัดเก็บในลักษณะฐานข้อมูลดิบ (Database) ทำให้ไม่สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ปัจจุบันจึงได้มีการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ จัดระเบียบฐานข้อมูลที่มีขนาดใหญ่และมีความหลากหลายให้เป็นระบบ รวมทั้งมีการพัฒนาเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Analytics) เพื่อให้สามารถเข้าใจข้อมูลอย่างลึกซึ้งและนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดผลในที่สุด

### **๕. การใช้บริการทางเทคโนโลยีร่วมกัน (Shared Services)**

บทเรียนสำคัญในการขับเคลื่อนรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ซึ่งที่ผ่านมา ได้ดำเนินการพัฒนาระบบทekโนโลยีสารสนเทศในลักษณะ “ต่างคนต่างทำ” ไม่ได้มีการบูรณาการกันเท่าที่ควร ทั้งที่แท้จริงแล้วหน่วยงานต่าง ๆ ล้วนมีความต้องการทางเทคโนโลยีที่คล้ายคลึงกัน องค์กรจึงมีโอกาสลดความซ้ำซ้อนในแง่ของงบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินงาน และการดูแลรักษาระบบ อีกทั้งยังสามารถเพิ่มประสิทธิภาพจากการเพิ่มขนาด (Economies of Scale) เมื่อหันมาใช้บริการทางเทคโนโลยีร่วมกัน (Shared Services) เช่น บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์, บริการด้านซอฟต์แวร์ บริการแพลตฟอร์ม และบริการระบบคลาวด์ ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานบนอินเทอร์เน็ตที่ให้หน่วยงานต่าง ๆ ใช้ทรัพยากร่วมกันและสามารถเรียกใช้งานผ่านเครือข่ายได้ตลอดเวลา เป็นต้น

### **๖. การเปลี่ยนแปลงโดยมุ่งเน้นผลลัมภุธิ (Outcome-driven Transformation)**

การพัฒนาสู่องค์กรอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผ่านมา มุ่งเน้นการติดตั้งและใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงานต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม การยกระดับสู่องค์กรดิจิทัลในระยะลัดไปจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการทัศน์การเปลี่ยนแปลงโดยมุ่งเน้นผลลัมภุธิ กล่าวคือ มีการปรับเปลี่ยนองค์กรแบบครบวงจร ทั้งในด้านทรัพยากรมนุษย์, ขั้นตอนการทำงาน, เทคโนโลยี และกฎระเบียบ นอกจากนี้ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยังจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการโครงการและการกำกับดูแลที่ดีอีกด้วย

## ๗. ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership)

การยกระดับสู่องค์กรดิจิทัลให้ประสบผลสำเร็จเป็นภารกิจที่สำคัญ เนื่องจากใช้ระยะเวลาในการอบรมประมาณสูง และไม่ได้มีกฎระเบียบรองรับอย่างชัดเจน อีกทั้งยังเป็นเรื่องที่เข้าใจยากและค่อนข้างใกล้ตัว ยิ่งไปกว่านั้นการทำงานขององค์กรยังเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ทำให้การบูรณาการเป็นเรื่องที่ท้าทาย

ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลจึงจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้นำสูงสุดขององค์กร เพื่อก้าวข้ามอุปสรรคความท้าทายดังกล่าว โดยบุคลากรที่อยู่ในตำแหน่งผู้นำจะต้องมีความมุ่งมั่น มีวิสัยทัศน์ และเล็งเห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาอย่างแท้จริง ส่งผลให้องค์กรสามารถดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการได้อย่างไร้รอยต่อ

### การพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาประเทศ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแผนวิสาหกิจ rongpimพัฒนา

การพัฒนาและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัลจำเป็นต้องมีการกำหนดเป้าหมายและทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาประเทศ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแผนวิสาหกิจ rongpimพัฒนา ต่อไปนี้

- กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)
- แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย (Digital Thailand) ระยะ ๒๐ ปี
- พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- โมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล “ไทยแลนด์ ๔.๐”
- กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลใหม่ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology : DT)
- แผนวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ rongpimพัฒนา สำนักงานพัฒนาฯ

จากการวิเคราะห์การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) rongpimพัฒนา ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ไม่เพียงแต่จะช่วยกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม แต่ยังเป็นหัวใจสำคัญที่จะช่วยสนับสนุนให้องค์กรบรรลุผลตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายของยุทธศาสตร์ระดับชาติต่าง ๆ อันจะนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ดีแก่องค์กร

### ยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาประเทศ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแผนวิสาหกิจ rongpimพัฒนา

แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) rongpimพัฒนา ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ มีความเกี่ยวข้องและสอดรับกับแผนและนโยบายภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

## ๑. กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

คณะกรรมการได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน และให้เสนอร่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ คณะกรรมการได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบกับในคราวประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติเมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมได้ลงมติให้ความเห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติแล้ว จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ใช้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)



## กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

\*ที่มา ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ สำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

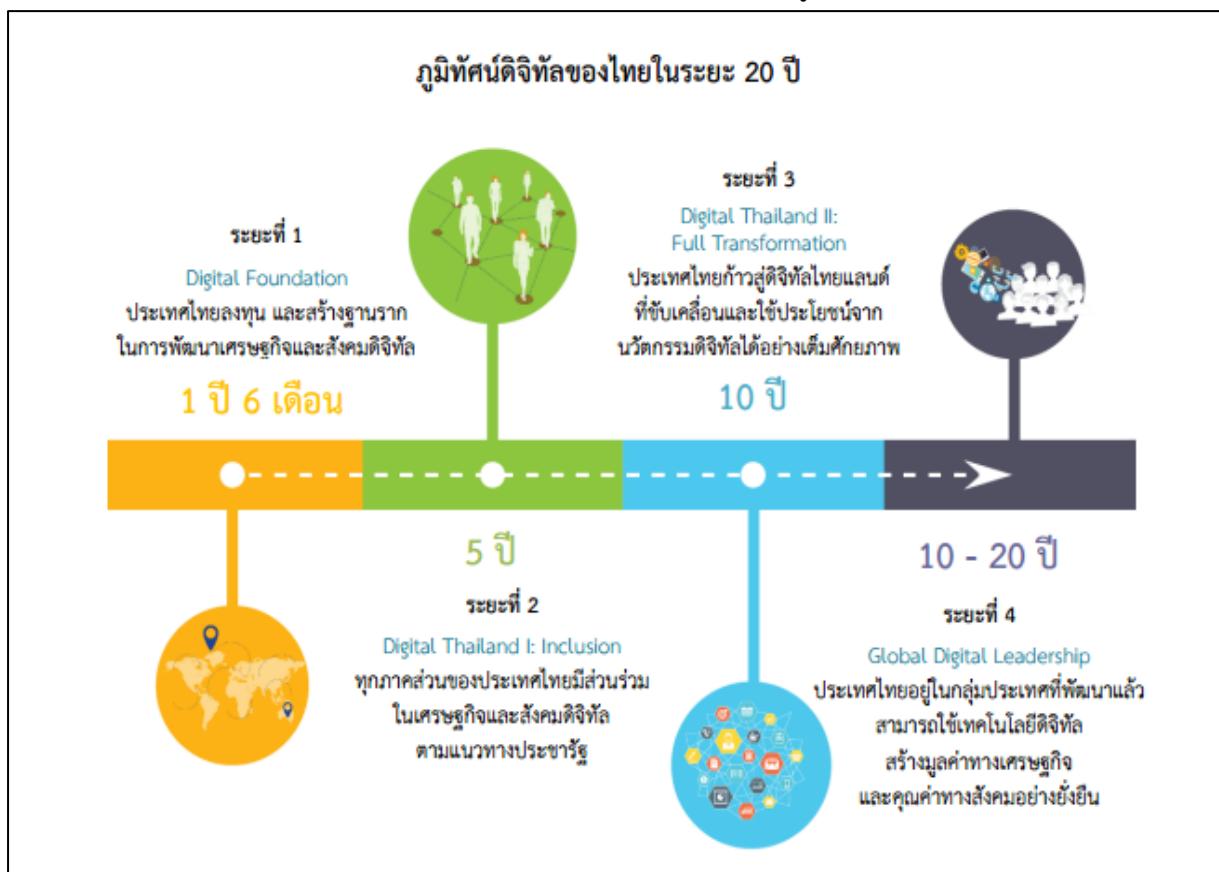
ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติที่ จะใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปี ต่อจากนี้ไป จะประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- ๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ๕) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

จากการวิเคราะห์พบว่า โรงพิมพ์ตัวรวมกิจที่มีความเกี่ยวข้องในด้านการลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่ง ซึ่งจะมีส่วนสนับสนุนให้เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ

## ๒. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย (Digital Thailand) ระยะ ๒๐ ปี

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย (Digital Thailand) เพื่อใช้เป็นกรอบในการผลักดันให้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไก สำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ซึ่งรวมถึงการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ทางความคิดในทุกภาคส่วน การปฏิรูปกระบวนการทางธุรกิจ การผลิต การค้า และการบริการ การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารราชการ แผ่นดิน และการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน อันจะนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประเทศไทย ตามนโยบายของรัฐบาล โดยแผนการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มุ่งเน้นการพัฒนาระยะยาวอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แต่เนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคมฉบับนี้ จึงกำหนดทิศทางการพัฒนาหรือภูมิทัศน์ดิจิทัล ของประเทศไทย (Thailand Digital Landscape) ออกเป็น ๔ ระยะ ดังรูป



ภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทยในระยะ ๒๐ ปี (Thailand Digital Landscape)

\*ที่มา นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วย การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)  
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

นอกเหนือไป之外 ให้ไว้สัยทัศน์และเป้าหมายในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยด้วย เทคโนโลยีดิจิทัลบรรลุผล แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจึงได้กำหนด กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖ ด้าน ดังรูป



### กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

\*ที่มา นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วย การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)  
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

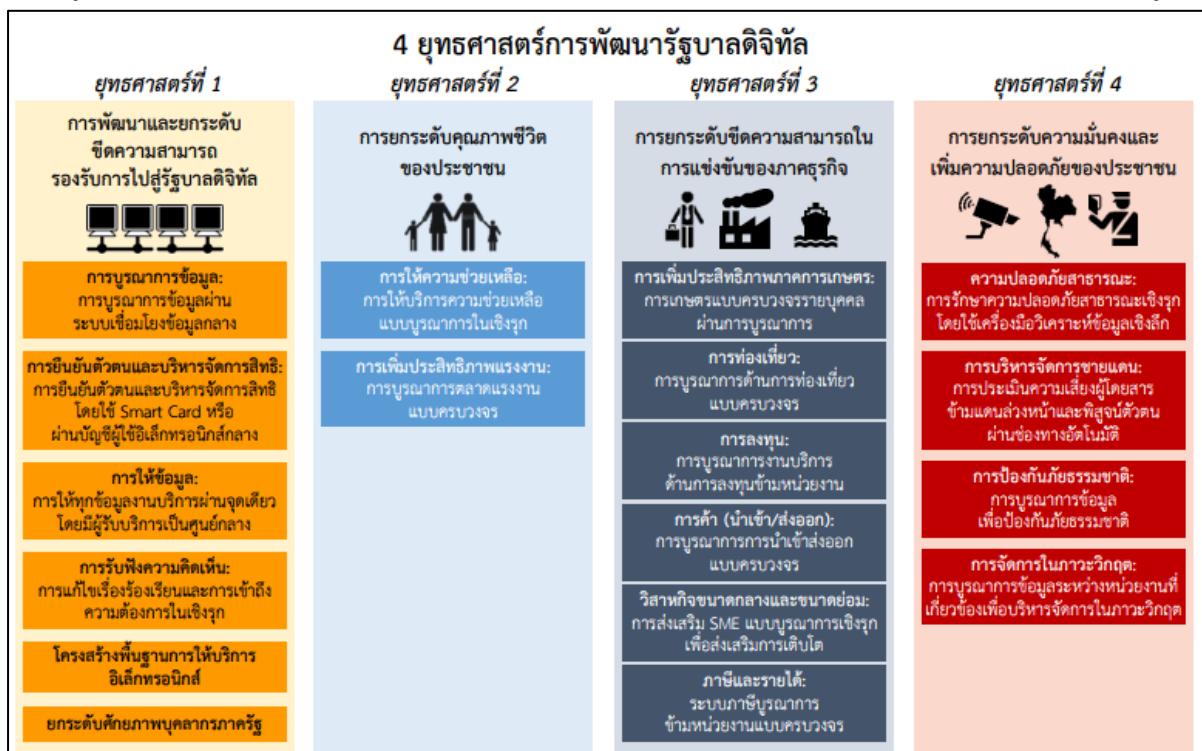
โดยแผนดิจิทัลของประเทศไทยมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาที่ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของ องค์ประกอบหลักสำคัญ ๔ ประการ ได้แก่

องค์ประกอบที่ ๑ การบูรณาการภาครัฐ (Government Integration) คือ การบูรณาการระหว่าง หน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่ การเชื่อมโยงข้อมูลไปจนถึงการดำเนินงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานแบบอัจฉริยะ (Smart Operations) คือ การนำเทคโนโลยีและ อุปกรณ์ดิจิทัลมาสนับสนุน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภาครัฐไทย เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และตรงจุดมากขึ้น โดยมีการเชื่อมต่อระหว่างเครื่องมืออุปกรณ์ (Internet of Things) ต่าง ๆ อย่าง ทั่วถึง

องค์ประกอบที่ ๓ การให้บริการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-centric Services) คือ การยกระดับงานบริการ ภาครัฐ ให้มีการออกแบบประสบการณ์และดำเนินการแบบเฉพาะเจาะจงตามความต้องการรายบุคคล (Personalized Customer Experience)

องค์ประกอบที่ ๔ การสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนไปสู่การเปลี่ยนแปลง (Driven Transformation) คือ การวางแผน ทางการยกระดับภาครัฐไทยสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลด้วยกระบวนการทัศน์ การเปลี่ยนแปลงโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (Outcome-driven Transformation) ที่มีการปรับเปลี่ยนองค์กรแบบครบวงจร (End-to-End Transformation) และองค์ประกอบของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่กล่าวมา นำไปสู่การกำหนด ๔ ยุทธศาสตร์ ที่ครอบคลุมการพัฒนาขีดความสามารถสามารถเชิงดิจิทัลใน ๑๘ มาตรการ ดังรูป



#### ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

\*ที่มา นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วย การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

การพัฒนาขีดความสามารถสามารถเชิงดิจิทัล ภายใต้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล จะช่วยสนับสนุนยุทธศาสตร์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการทำงานของภาครัฐ (Smart Government) ภายใต้กรอบนโยบาย เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระยะ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๖๓ (ICT๒๐๒๐) โดยสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ “Smart Government” ที่ประกอบด้วย

๑. ICT Human Resource and ICT Competent Workforce
๒. ICT Infrastructure
๓. ICT Industry ภายใต้กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๖๓ (ICT๒๐๒๐)

นอกจากนี้แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๔ ปี) ของมิตรภาพฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ยังสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓ (Thailand Digital Economy and Society Development Plan) โดยเนื้อหาที่เกี่ยวข้องโดยตรง คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และยุทธศาสตร์อื่น ๆ

### ๓. พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.๒๕๖๐

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในด้านดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งส่งผลกระทบต่อฐานความรู้ และขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย ซึ่งหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจต่างมีความต้องการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการ เพื่อประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับหรือการพัฒนาในการแข่งขันทางธุรกิจของภาคเอกชน แต่ประเทศไทยยังขาดการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านดิจิทัลอย่างเป็นระบบที่จะสามารถตอบสนองความต้องการดังกล่าว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยครอบคลุมการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่มีส่วนสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย และการวางแผนสร้างพื้นฐานสารสนเทศอย่างเป็นระบบเพื่อลดความช้าช้อน ในการดำเนินงานและส่งเสริมกิจกรรมในด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน รัฐบาลจึงจำเป็นต้องมีพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วยนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีดังนี้

(๑) การดำเนินการและการพัฒนาให้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ทำให้สามารถใช้ร่วมกัน หรือเชื่อมโยงกันได้หรือวิธีอื่นใดที่เป็นการประหยัด ทรัพยากรของชาติและเกิดความสะดวกต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

(๒) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งต้องครอบคลุมโครงสร้างข่ายการติดต่อสื่อสาร แพร่เสียง แพร่ภาพในทุกรูปแบบไม่ว่าจะอยู่ในภาคพื้นดิน พื้นน้ำ ในอากาศ หรืออวกาศ และเป้าหมายในการใช้คลื่นความถี่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนา เศรษฐกิจ และสังคม และประโยชน์ของประชาชน

(๓) การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบการให้บริการหรือแอพพลิเคชันสำหรับประยุกต์ใช้งานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

(๔) การส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานหรือกฎหมายในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกัน เพื่อให้การทำงานระหว่างระบบสามารถทำงานเชื่อมโยงกันได้อย่างมีความมั่นคงปลอดภัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมทั้งทำให้ระบบหรือการให้บริการมีความน่าเชื่อถือ และแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และมีหลักประกันการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ของประชาชนอย่างเท่าเทียม ทั่วถึง และเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ

๕) การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาให้เกิดอุตสาหกรรมและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างหรือเผยแพร่เนื้อหาผ่านทางสื่อที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความมั่นคงของประเทศไทย

๖) การส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและพัฒนาがらงคน ให้เกิดความพร้อมและความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐและเอกชน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งสร้างความตระหนักและรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศอื่น ส่งเสริมและสนับสนุนให้ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๗) การพัฒนาคลังข้อมูลและฐานข้อมูลดิจิทัล การบริหารจัดการความรู้ รวมทั้งการส่งเสริมเพื่อให้มีระบบที่เป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้และให้บริการข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย ซึ่งอื้อต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบที่เหมาะสมกับยุคสมัย

ทั้งนี้ จะนำสาระสำคัญพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อการจัดทำแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของโรงพิมพ์สำรวจมีความเข้มข้น กับนโยบายและแนวทางของประเทศไทย

#### ๔. โมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล “ไทยแลนด์ ๔.๐”

ด้วยรัฐบาลปัจจุบัน มีนโยบายให้ประเทศไทยต้องปรับเปลี่ยนทิศทางการขับเคลื่อนของประเทศไทย ด้วยแนวความคิดประเทศไทย ๔.๐ เพื่อผลักดันประเทศไทยให้หลุดพ้นกับดัก ๓ กับดักที่กำลังเผชิญ คือ

๑) กับดักประเทศรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap)

๒) กับดักความเหลื่อมล้ำ (Inequality Trap)

๓) กับดักความไม่สมดุลของการพัฒนา (Imbalance Trap) โดยในอนาคตประเทศไทยต้องเป้าหมายไปสู่ ๔.๐ เป็นยุคเศรษฐกิจ โดยมีแนวทางดังรูป



กรุงเทพมหานคร

## Thailand 4.0



### ประเทศไทยในอดีต



ประเทศไทย 1.0  
สังคมเกษตรกรรม



ประเทศไทย 2.0  
บุ่งเบนอุดสาหกรรมเบา



ประเทศไทย 3.0  
บุ่งสู่อุดสาหกรรมที่มี  
ความซับซ้อนมากขึ้น



### ถึงเวลาที่เราต้องเปลี่ยน

ทำมาค้าได้น้อย



ทำน้อยได้มาก



### ยกชุดความสามารถใน 4 กลุ่มเป้าหมาย



เกษตรแบบดั้งเดิม



SMEs เดิม



บริการบุคลากร



แรงงานทักษะดี

เกษตรสมัยใหม่

Smart SMEs  
และ Startups

บริการบุคลากรดูง

แรงงานมืออาชีวะ

เปลี่ยนความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ : ความหลากหลายทางชีวภาพ

และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

สู่ความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน ด้วยบัตร์กรรม และ ความติดสร้างสรรค์



1 กลุ่มอาหาร เกษตร  
และเทคโนโลยีชีวภาพ



2 กลุ่มสาธารณสุข  
และเทคโนโลยีการแพทย์



3 กลุ่มหุ่นยนต์อัจฉริยะ:  
และระบบเครื่องกล อิเล็กทรอนิกส์ควบคุม



4 กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยี  
และอินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อ



5 กลุ่มอุดสาหกรรมสร้างสรรค์  
วัฒนธรรมและบริการ ที่มีมูลค่าสูง



รวมพลังประชาชน  
มหาวิทยาลัย การศึกษา การการเงิน



เครือข่ายจาก  
ต่างประเทศ



สถาบันวิจัย



โดยมีการรัฐคุยสนับสนุน

### กรอบแนวคิดประเทศไทย 4.0

\*ที่มา นโยบาย “Thailand 4.0”

จากรูปแสดงถึงว่า ประเทศไทย ๔.๐ จะต้องเปลี่ยนผ่านทั้งระบบใน ๔ องค์ประกอบสำคัญ คือ

(๑) เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิมในปัจจุบัน (Traditional Farming) ไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) โดยเกษตรกรต้องรู้รายชื่น และเป็นเกษตรกรแบบ เป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

(๒) เปลี่ยนจาก Traditional SMEs หรือ SMEs ที่มีอยู่และรู้ต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลา ไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Start ups ที่มีศักยภาพสูง

(๓) เปลี่ยนจาก Traditional Services ซึ่งมีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำไปสู่ High Value Services

(๔) เปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง

นอกจากนี้ ประเทศไทย ๔.๐ ถือ เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจชุดใหม่ (New Engines of Growth) ด้วยการเปลี่ยนแปลง ความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศที่มีอยู่ ๒ ด้าน คือ ความหลากหลายเชิงชีวภาพ และ ความหลากหลายเชิงวัฒนธรรม ให้เป็นความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน โดย การเติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา แล้วต่อ ยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบเป็น ๕ กลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย

#### ๕. กวามmay ณิตคณารูปนตรี คำสั่ง ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร

ได้ดำเนินการสำรวจกิจกรรม กิจกรรมเบี่ยง แล้วข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

##### ๕.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง มี ดังนี้

๑) การรับรองสถานะทางกฎหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในมาตรา ๗ กล่าวว่า “ห้าม มิให้ปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใด เพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูป ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” ซึ่งจะเห็นได้ว่าบทบัญญัตินี้เป็นหลักการพื้นฐานที่มิให้มีการเลือกปฏิบัติระหว่างสิ่งที่ จัดทำขึ้นในรูปของหนังสือ หลักฐานเป็นหนังสือ หรือต้นฉบับ (Original) กับสิ่งที่จัดทำขึ้นในรูปของข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์

๒) การทำเป็นหนังสือ มาตรา ๘ บัญญัติไว้ว่า “ภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งมาตรา ๙ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การได้ต้องท้าเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดง ถ้าได้มีการ จัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนักลับมาใช้ได้โดยความหมาย ไม่เปลี่ยนแปลง ให้ถือว่าข้อความนั้นได้ท้าเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดงแล้ว” ซึ่งกล่าวได้ว่า มาตรา ๙ นั้นเป็นการบัญญัติ เพื่อขยายหลักการรับรองสถานะของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในมาตรา ๗ ในกรณีที่กฎหมาย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บัญญัติให้ต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ ให้สามารถทำในรูป ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นต้องนำกลับมาใช้ใหม่ได้ โดยที่ความหมายไม่เปลี่ยนแปลง

๓) การลงลายมือชื่อ หลักการนี้ประกาศอยู่ในมาตรา ๙ ซึ่งสรุปได้ว่า ในกรณีที่บุคคลลงลายมือชื่อในหนังสือ ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีการลงลายมือชื่อแล้ว ถ้าบุคคลนั้นใช้วิธีการที่สามารถระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อได้ และสามารถแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อนั้นรับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ว่าเป็นของตน โดยวิธีดังกล่าวจะต้องเป็นวิธีการที่เขื่อถือได้โดยเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการสร้าง หรือส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยคำนึงถึงพฤติการณ์แผลล้มหรือข้อตกลงของคู่กรณี

๔) ต้นฉบับ หลักการนี้ประกาศอยู่ในมาตรา ๑๐ กล่าวโดยสรุปได้ว่า ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้นำเสนอหรือเก็บรักษาข้อความหรือเอกสารที่เป็นต้นฉบับ หากได้นำเสนอหรือเก็บรักษาในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นโดยวิธีการที่เขื่อถือได้ในการรักษาความถูกต้องของข้อความนั้น ตั้งแต่การสร้างข้อความจนถึงข้อความที่เสร็จสมบูรณ์ และสามารถแสดงข้อความนั้นในภายหลังได้ ก็ให้ถือว่าได้มีการนำเสนอด้วยความหรือเก็บรักษาเป็นเอกสารต้นฉบับตามกฎหมายแล้ว

๕) การรับฟังพยานหลักฐานและชั่งน้ำหนักพยานหลักฐาน ประกาศอยู่ในมาตรา ๑๑ บทบัญญัติ ในมาตรานี้เป็นการห้ามปฏิเสธการรับฟังพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาด้วยเหตุที่ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แต่ทั้งนี้ในเรื่องของการรับฟังพยานหลักฐานเป็นดุลยพินิจของศาลที่จะรับฟังหรือไม่ก็ได้ กฎหมายจึงต้องกำหนดหลักเกณฑ์ในการชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานไว้ โดยให้พิจารณาถึงความน่าเชื่อถือของลักษณะหรือวิธีการที่ใช้สร้าง การเก็บรักษาหรือการสื่อสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ลักษณะหรือวิธีการในการระบุตัวผู้ส่ง รวมถึงพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งปวง

๖) การเก็บรักษาเอกสารหรือข้อความ ประกาศอยู่ในมาตรา ๑๒ โดยหลักการนี้ให้ความสำคัญว่า ข้อความหรือข้อมูลที่อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นต้องตรงกับเนื้อหาของข้อความหรือข้อมูลของเอกสารก่อนที่จะมีการจัดเก็บให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

ส่วนหลักการต่าง ๆ ที่ประกาศอยู่ในมาตรา ๑๓ ถึงมาตรา ๒๔ อันได้แก่ หลักการว่าด้วยเรื่องการทำคำเสนอหรือคسانองในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ วิธีการส่งและรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การตอบแจ้งการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เวลาและสถานที่ซึ่งถือว่าได้มีการส่งหรือรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น เป็นบทบัญญัติซึ่งคู่กรณีสามารถตกลงเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นได้

นอกจากนี้ยังมีการบัญญัติหลักการเรื่อง วิธีการแบบปลดภัย ไว้ในมาตรา ๒๕ ซึ่งบัญญัติขึ้นเพื่อให้กฎหมายมีความยืดหยุ่นในการปรับใช้กับเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตแต่กฎหมายไม่ได้บัญญัติรายละเอียดถึงวิธีการที่จะถือว่าเป็นวิธีการที่เขื่อถือได้ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ใช้เทคโนโลยีที่จะต้องพิจารณาว่าวิธีการใดที่จะถือว่าเป็นวิธีการที่ปลดภัย รวมทั้งผู้ใช้ยังต้องมีหน้าที่ในการพิสูจน์ด้วยว่า เพาะเหตุได้วิธีการดังกล่าวจึงเป็นวิธีการที่น่าเชื่อถือตามกฎหมาย

**๔.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐**

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

มาตรา ๕ ผู้ได้เข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน ต้องระหว่างโທเจาคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ มาตรา ๖ ผู้ได้ล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะถ้า้นมาตรการดังกล่าวไปเปิดเผยโดยมิชอบในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ต้องระหว่างโທเจาคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗ ผู้ได้เข้าถึงโดยมิชอบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้nmิได้มีไว้สำหรับตน ต้องระหว่างโທเจาคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘ ผู้ได้กระทำด้วยประการใดโดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อด้วยรับไว้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้nmิได้มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อให้บุคคลทั่วไปใช้ประโยชน์ได้ ต้องระหว่างโທเจาคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๙ ผู้ได้ทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ ต้องระหว่างโທเจาคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐ ผู้ได้กระทำด้วยประการใดโดยมิชอบ เพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นถูกระงับ ชะลอ ขัดขวาง หรือรบกวนจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้ ต้องระหว่างโທเจาคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๑ ผู้ได้ส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นโดยปกปิด หรือปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยปกติสุข ต้องระหว่างโທเจาคุกไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๒ ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐

๑) ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชน ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นในทันทีหรือในภายหลังและไม่ว่าจะเกิดขึ้นพร้อมกันหรือไม่ ต้องระหว่างโທเจาคุกไม่เกินสิบปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

๒) เป็นการกระทำโดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศไทย ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือการบริการสาธารณะ หรือเป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ ต้องระหว่างโທเจาคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบห้าปี และปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึงสามแสนบาท ถ้าการกระทำความผิดตาม ๒) เป็นเหตุให้ผู้อื่นถึงแก่ความตาย ต้องระหว่างโທเจาคุกตั้งแต่สิบปีถึงยี่สิบปี

มาตรา ๑๔ ผู้ได้กระทำความผิดที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ ต้องระหว่างโທเจาคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๑) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ป้องมั่นว่าทั้งหมดหรือบางส่วน  
หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน

๒) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะ  
เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ หรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

๓) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับ  
ความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร หรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา

๔) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ ที่มีลักษณะอันลามกและ  
ข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้

๕) เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ตาม

(๑) (๒) (๓) หรือ (๔)

มาตรา ๑๖ ผู้ใดนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้  
ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ที่ปรากฏเป็นภาพของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ตัดต่อ เติมหรือ<sup>๑</sup>  
ดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด ทั้งนี้ โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง<sup>๒</sup>  
ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท  
หรือทั้งจำทั้งปรับ

#### ๔.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๔๙

จากการที่ประเทศไทยได้เริ่มเข้าสู่ยุคสังคมสารสนเทศ ซึ่งมีการทำธุรกรรมทาง  
อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐมากขึ้น จึงมีการสนับสนุนให้น่วยงานของรัฐมีระบบการบริการของตน โดยการ  
ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง สะดวก และรวดเร็ว อันเป็นการ  
เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานของรัฐ พร้อมกับให้หน่วยงานของรัฐสามารถพัฒนาการทำ  
ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐภายใต้มาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสร้างความเชื่อมั่นของ  
ประชาชนต่อการดำเนินกิจกรรมของรัฐด้วยวิธีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับมาตรา ๓๕ วรรค ๑ แห่ง<sup>๓</sup>  
พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ บัญญัติว่า คำขอ การอนุญาต การจดทะเบียน  
คำสั่งทางปกครอง การชำระเงิน การประกาศหรือการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายกับหน่วยงานของรัฐหรือโดย  
หน่วยงานของรัฐ ถ้าได้กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการทำธุรกรรมที่กำหนดโดยพระราช  
บัญญัติแล้ว ให้ถือว่ามีผลโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่นเดียวกับการทำรายการตามหลักเกณฑ์และวิธีการทำธุรกรรมที่กำหนดโดยพระราช  
บัญญัติในเรื่องนั้นกำหนด จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการทำธุรกรรมทาง  
อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีระบบเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ในมาตรา ๓ ได้กำหนดให้การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้อง<sup>๔</sup>  
จัดให้มีระบบเอกสารที่ทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้

๑.๑) เอกสารที่ทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นต้องอยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม โดยสามารถแสดงหรืออ้างอิงเพื่อใช้ในภายหลังและยังคงความครบถ้วนของข้อความในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒) ต้องกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการยื่นเอกสารที่ทำในรูปของข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ โดยปกติให้ยึดถือวันเวลาของการปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นหลัก และอาจกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้ด้วยก็ได้ เว้นแต่จะมีกฎหมายในเรื่องนั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๑.๓) ต้องกำหนดวิธีการที่ทำให้สามารถระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อ ประเภท ลักษณะหรือ รูปแบบของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสามารถแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อรับรองข้อความในข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์

๑.๔) ต้องกำหนดวิธีการแจ้งการตอบรับด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือด้วยวิธีการอื่น ได้เพื่อเป็นหลักฐานว่าได้มีการดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังอีกฝ่ายหนึ่งแล้ว

๒) ให้มีระบบเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ในการพิจารณาคดีทางปกครองโดยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ของรัฐ ตามบทบัญญัติแห่ง มาตรา ๕ นอกจากที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๓ ในกรณีที่หน่วยงาน ของรัฐจัดทำกระบวนการพิจารณาทางปกครองโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเอกสารที่ทำในรูปของข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้ด้วย เว้นแต่จะมีกฎหมายในเรื่องนั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๒.๑) มีวิธีการสื่อสารกับผู้ยื่นคำขอในกรณีที่เอกสารมีข้อบกพร่องหรือมีข้อความที่ผิด หลง อันเห็นได้ชัดว่าเกิดจากความไม่รู้หรือความเลินเล่อของผู้ยื่นคำขอ หรือการขอข้อเท็จจริงเพิ่มเติม รวมทั้งมี วิธีการแจ้งสิทธิและหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาทางปกครองตามความจำเป็นแก่กรณี ในกรณีที่กฎหมาย กำหนดให้ต้องแจ้งให้คู่กรณีทราบ

๒.๒) ในกรณีมีความจำเป็นตามลักษณะเฉพาะของธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐฯ ให้ หน่วยงานของรัฐนั้นอาจกำหนดเงื่อนไขว่า คู่กรณียินยอมตกลงและยอมรับการดำเนินการพิจารณาทางปกครอง ของหน่วยงานของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓) ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากบทบัญญัติในมาตรา ๕ พระราชบัญญัติฯ ดู ๑ พระราชบัญญัติฯ ดู ๒ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานของรัฐ หรือโดยหน่วยงานของ รัฐมีความมั่นคงปลอดภัยและเชื่อถือได้ ซึ่งแนวโน้มนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้

๓.๑) การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ

๓.๒) การจัดให้มีระบบสารสนเทศและระบบสารองของสารสนเทศ ซึ่งอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและจัดทำแผนเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธิการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สามารถใช้งานสารสนเทศได้ตามปกติอย่างต่อเนื่อง

๓.๓) การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

(๑) ให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในมาตรา ๖ ในกรณีที่มีการรวม จัดเก็บ ใช้หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแนวทางนโยบายและแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

(๒) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศ นโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในมาตรา ๗ แนวโน้มนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามมาตรา ๕ และมาตรา ๖ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำเป็นประกาศ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการอนุมาย จึงมีผลใช้บังคับได้ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามแนวโน้มนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ได้แสดงไว้ และให้จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวโน้มนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

(๓) ให้คณะกรรมการจัดทำตัวอย่างเบื้องต้น สำหรับการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

ให้คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการอนุมายจัดทำแนวโน้มนโยบาย และแนวทางปฏิบัติหรือการอื่นอันเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ ไว้เป็นตัวอย่างเบื้องต้น สำหรับการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และหากหน่วยงานของรัฐแห่งใดมีการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่แตกต่างเป็นการเฉพาะแล้ว หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นอาจเพิ่มเติมรายละเอียดการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่แตกต่างนั้นได้โดยออกเป็นระเบียบ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงความถูกต้องครบถ้วน ความน่าเชื่อถือ สภาพความพร้อมใช้งาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๔) การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามพระราชบัญญัตินี้ไม่มีข้อยกเว้น

ในมาตรา ๙ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่มีผลเป็นการยกเว้นกฎหมายหรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายในเรื่องนั้นกำหนดไว้ เพื่อการอนุญาต อนุมัติ การให้ความเห็นชอบ หรือการวินิจฉัย

**๔.๔ ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่องแนวโน้มนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓**

ตามที่คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มีการกำหนดแนวโน้มนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการได้ ๑ ด้วยวิธิการทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานของรัฐ และมีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและเชื่อถือได้ ตลอดจนมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล มีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของหน่วยงาน

๓) ข้อปฏิบัติในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย โดยต้องมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

- มีข้อกำหนดการเข้าถึงและความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
- มีข้อกำหนดการใช้งานตามภารกิจเพื่อควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ
- ให้มีการบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน เพื่อควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ เนื่องจากผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว และผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการสร้างความตระหนักรู้ เรื่องความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อป้องกันการเข้าถึงจากผู้ซึ่งไม่ได้รับอนุญาต
- ให้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลสารสนเทศ และ การลักขโมยอุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศ
- ให้มีการควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย เพื่อป้องกันการเข้าถึงบริการทางเครือข่ายโดย ไม่ได้รับอนุญาต
- ให้มีการควบคุมการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ เพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ให้มีการควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอพพลิเคชันและสารสนเทศ
- หน่วยงานของรัฐที่มีระบบสารสนเทศต้องจัดทำระบบสำรอง
- หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ
- หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดความรับผิดชอบที่ชัดเจน กรณีระบบคอมพิวเตอร์หรือ ข้อมูลสารสนเทศเกิดความเสียหายหรืออันตรายใด ๆ แก่องค์กรหรือผู้หนึ่งผู้ใด
- หน่วยงานของรัฐสามารถเลือกใช้ข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ที่ต่างไปจากประกาศฉบับนี้ได้ หากแสดงให้เห็นว่า ข้อปฏิบัติที่เลือกใช้มี ความเหมาะสมกว่า หรือเทียบเท่า

#### ๕.๕ ประกาศคณะกรรมการธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำ หรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ มีสาระสำคัญเพื่อรับรองสถานะทางกฎหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการทำธุกรรมหรือสัญญา ให้มีผลเช่นเดียวกับการทำสัญญาตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายปัจจุบัน (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) กำหนด ไว้ ได้แก่ การทำเป็นหนังสือ หลักฐานเป็นหนังสือ การลงลายมือชื่อ กล่าวคือ ถ้ามีการทำสัญญาระหว่างบุคคล ที่ใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามความหมายของกฎหมายแล้ว กฎหมายนี้ถือว่าการทำ

สัญญาณนี้ได้ทำตามหลักเกณฑ์ข้างต้นของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว เป็นผลทำให้สัญญานี้ มีผลสมบูรณ์ หรือใช้บังคับได้ตามกฎหมาย ทั้งนี้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนด นอกจากนี้ ในมาตรา ๑๒/๑ วรรค ๒ กำหนดให้การจัดทำแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนด ดังนั้น คณะกรรมการ ธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้จัดทำประกาศเรื่อง “หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและ ข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๓” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำธุกรรม โดยวิธีการทั่วไป ที่เคยปฏิบัติอยู่เดิม โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑) ให้มีการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้มี กระบวนการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความอย่างน้อย ดังนี้

๑.๑) กระบวนการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒) กระบวนการตรวจสอบและรับรองว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำหรือแปลงนั้น มีความหมายเหมือนกับเอกสารและข้อความเดิม

๑.๓) กระบวนการบันทึกหลักฐานการดำเนินงานการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความ ให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๑.๔) กระบวนการบันทึกเมตadata (metadata) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นข้อความ บรรยายสาระสำคัญของเอกสารและข้อความ ซึ่งต้องครอบคลุมให้สามารถสืบค้นเอกสารและข้อความนั้น ได้ถูกต้อง

๒) การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานในการจัดทำหรือแปลงในเรื่องของวิธีการดังกล่าว อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๒.๑) จัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒) ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จาก การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มีความหมายหรือรูปแบบเหมือนกับเอกสารและข้อความเดิม

๒.๓) ตรวจสอบกระบวนการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

๒.๔) ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและครบถ้วนของเมตadata (metadata)

๓) การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการกำหนด มาตรการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นวิธีการที่เชื่อถือได้ อย่างน้อย ต้องครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้

๓.๑) การระบุตัวตน (Identification)

๓.๒) การยืนยันตัวตน (Authentication)

๓.๓) อนุญาตเฉพาะผู้มีสิทธิเข้าถึง (Authorization)

๓.๔) ความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำ (Accountability)

๔) การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น ให้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกสมีความลับ เอี้ยดและความซัดเจนของเอกสารและข้อความเดิม

๕) ให้ผู้จัดทำหรือแปลง มีหน้าที่รักษาและดำเนินสภาพของระบบการจัดทำหรือแปลงเอกสารไว้ให้สมบูรณ์ เพื่อให้มีการกำกับดูแลหรือการตรวจสอบได้ตลอดเวลา จากคณะกรรมการธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือหน่วยงานอื่นที่คณะกรรมการธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มอบหมายหรือหน่วยงานที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

## ๖. เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลใหม่ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology : DT)

การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นหลักเกณฑ์ที่มุ่งเน้นประเมินการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของรัฐวิสาหกิจอย่างเป็นระบบซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่ที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านต่าง ๆ รวมถึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร ทั้งภาคการผลิต ภาคการบริการ รวมถึงการดำเนินงานที่ช่วยลดภาระการทำงาน เช่น การเปลี่ยนแปลงของโลก โดยครอบคลุมถึงการวางแผนการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กร การปรับกระบวนการทำงานให้เข้ากับยุคดิจิทัล การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้พร้อมทั้งด้านทักษะดิจิทัล ความรู้ดิจิทัล ทักษะดิจิทัล รวมไปถึงวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล ที่บูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนตอบสนองกับนโยบายดิจิทัลไทยแลนด์ ๔.๐ และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

### หลักเกณฑ์การประเมิน มีดังนี้

หัวข้อ	ประเด็นย่อย
๑. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap)	๑.๑ กำหนดกรอบทิศทางการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance) ๑.๒ แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓-๕ ปี (Digital Roadmap) ๑.๓ แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)
๒. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	๒.๑ การวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ๒.๒ การบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Management) ๒.๓ การจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management)

หัวข้อ	ประเด็นย่อย
๓. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration)	๓.๑ การออกแบบความเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกัน (Enterprise Collaboration and Interoperability Design) ๓.๒ การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกัน (Data and System Integration)
๔. การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management)	๔.๑ การดำเนินการด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management Implementation)
๕. การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security Management)	๕.๑ การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (Information Security Management) ๕.๒ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management) ขององค์กร ๕.๓ การตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (ISMS Audit) ๕.๔ การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยในการติดต่อสื่อสารและเครือข่ายขององค์กร (Communications and Network Security Management) ๕.๕ การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศ (IT Asset, Data and Information Security Management)
๖. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ (Business Continuity and Availability Management)	๖.๑ การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Asset Management) ๖.๒ การบริหารจัดการคอนฟิกิเรชั่น (Configuration Management) ๖.๓ การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการและปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Incident, Service Requests and Problem Management) ๖.๔ การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management )
๗. การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management)	๗.๑ การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management Implementation) ๗.๒ การบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management)

## ๗. แผนวิสาหกิจ ปีบัญชี ๒๕๖๔-๒๕๖๘ โรงพิมพ์ต่อร่วม

### วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

#### วิสัยทัศน์ (Vision):

เป็นโรงพิมพ์ชั้นนำของรัฐที่ให้บริการงานพิมพ์ทั่วไปและให้บริการงานพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง ที่ได้รับการยอมรับจากลูกค้าทั้งในด้านการพิมพ์และการบริการ

#### พันธกิจ (Mission):

๑. มุ่งมั่นพัฒนาสิ่งพิมพ์ทั่วไปและสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงเพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าในสังกัดสำนักงานต่างๆ ลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ และลูกค้าเอกชน

๒. สร้างนวัตกรรมทางด้านงานพิมพ์และการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร

๓. มุ่งพัฒนาด้านการตลาดเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

๔. มุ่งเน้นพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ เพื่อตอบสนองการพัฒนาองค์กร

๕. มุ่งมั่นในการสร้างความยั่งยืนขององค์กรโดยยึดมั่นหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล

#### ค่านิยมองค์กร (Core Value)

มุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ใหม่และการบริการ

#### ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor):

๑. กำหนดกลยุทธ์ด้านการดำเนินงานพร้อมมอบหมายหน้าที่และกำหนด KPI ให้แก่ผู้รับผิดชอบ ตามยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ๔.๐ โดยมุ่งเน้นในเรื่องเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร

๒. พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้โรงพิมพ์ต่อร่วมสามารถรองรับการแข่งขันในภาคธุรกิจได้

๓. เร่งพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาองค์กรและมุ่งเน้นด้านเทคโนโลยี ในแต่ละด้าน เช่นการพิมพ์สมัยใหม่ การใช้งานระบบดิจิทัล การขายผ่าน Platform ต่าง ๆ การเชื่อมโยงระบบงานโดยใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อให้โรงพิมพ์ต่อร่วมรับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการปรับเปลี่ยนขององค์กร

## การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีโครงสร้างทางการเงินที่มีความมั่นคง เพียงพอที่จะดำเนินกิจการโรงพิมพ์ต่อไปได้</li> <li>๒. มีเครื่องพิมพ์ และเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ทันสมัย ไม่ต้องลงทุนเพิ่มในการภาวะเศรษฐกิจด้อยในปัจจุบัน</li> <li>๓. มีระบบการพิมพ์แบบป้องกันการปลอมแปลง (Security Printing) เป็นที่ยอมรับของหน่วยราชการ</li> <li>๔. มีกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ แบบพิมพ์ แบบเร่งด่วน (Print on demand) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>๕. คลังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานโรงพิมพ์ตัวจริง มีความโปร่งใส และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความสามารถในการทำการตลาดเชิงรุก และการแสวงหารายได้ (กำไร) ของพนักงานยังไม่เพียงพอ</li> <li>๒. ขาดการจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการให้บริการผลิตภัณฑ์และการให้บริการ</li> <li>๓. ระบบการบริหารงานบุคคลยังขาดการพัฒนาและการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>๔. การตลาดและการประชาสัมพันธ์องค์กรในเชิงรุกยังไม่เพียงพอและไม่ทันต่อสถานการณ์</li> <li>๕. ยังไม่สามารถใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่มีอยู่ให้เต็มศักยภาพ</li> <li>๖. พนักงานบางส่วน ยังขาดความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ และขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>๗. ยังมีการทำงานแบบแยกส่วน และขาดการบูรณาการยุทธศาสตร์ร่วมกัน เพื่อเชื่อมโยงสู่เป้าหมายขององค์กร</li> <li>๘. โรงพิมพ์ยังไม่มีการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวมและไม่ได้จัดทำต้นทุนต่อหน่วยงาน ทำให้ไม่สามารถทราบต้นทุนที่แท้จริงของการดำเนินกิจการของโรงพิมพ์</li> <li>๙. ประมาณการทางการเงินด้านค่าใช้จ่ายยังไม่เหมาะสม และไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันและอนาคต</li> <li>๑๐. ระบบฐานข้อมูลของโรงพิมพ์ตัวจริงยังไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบันและไม่สามารถช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร</li> <li>๑๑. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ</li> <li>๑๒. โรงพิมพ์ไม่สามารถขยายฐานแบบผลิตภัณฑ์เป็นแบบอื่น ๆ ได้เนื่องจากตามข้อบังคับของโรงพิมพ์ตัวจริงที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงพิมพ์ตัวจริง มีวัตถุประสงค์เพื่อพิมพ์ แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ และเอกสารต่าง ๆ เท่านั้น</li> <li>๑๓. องค์ประกอบของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตัวจริงยังขาดสมรรถนะหลักและความรู้ที่จำเป็น (Skill Matrix) ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการพิมพ์</li> </ol>

## การวิเคราะห์โอกาสและภัยคุกคาม

โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
<p>๑. พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตรวจแห่งชาติ จะต้องจัดซื้อ จัดจ้างแบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์จากโรงพิมพ์ตรวจ และหน่วยงานของรัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างแบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ตามกฎกระทรวง ดังกล่าวได้</p>	<p>๑. ความต้องการใช้แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานในสำนักงานตรวจแห่งชาติ ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลัก ที่ลดลง ทำให้จำนวนยอดขายและกำไรลดลง</p> <p>๒. การเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งผลต่อความต้องการสิ่งพิมพ์ แบบพิมพ์ที่ลดลง</p> <p>๓. เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจด้านป้องกันการปลอมแปลงของโรงพิมพ์ตรวจ</p> <p>๔. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) ที่คาดว่าจะยังคงแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องอีกระยะ ส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจในประเทศชะลอตัวตามทิศทางเศรษฐกิจโลก</p> <p>๕. นโยบายรัฐบาล ในการพัฒนาประเทศที่ส่งเสริมนโยบาย Thailand ๔.๐ ส่งผลให้การใช้กระดาษและสื่อสิ่งพิมพ์ลดลง</p> <p>๖. แนวโน้มการเติบโตของตลาด e-Commerce กระทบต่อการโรงพิมพ์ฯ การพิมพ์ในกระดาษจะมีแนวโน้มลดลง</p> <p>๗. พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ต้องการความสะดวก รวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจโรงพิมพ์</p> <p>๘. การแข่งขันทางการตลาดและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เกิดการแย่งชิงกลุ่มลูกค้า จากบริษัทที่มีขนาดองค์กรที่ใหญ่กว่า</p>

## ยุทธศาสตร์โรงพิมพ์ därvaraj ประกอบด้วย ๕ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับความสามารถในการดำเนินธุรกิจสิ่งพิมพ์และการให้บริการแก่หน่วยงานสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติและหน่วยงานรัฐอื่น ๆ ประกอบด้วย ๔ เป้าประสงค์ ๕ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว ประกอบด้วย ๓ เป้าประสงค์ ๔ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ และสภานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย ๑ เป้าประสงค์ ๓ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบบริหารจัดการ ประกอบด้วย ๔ เป้าประสงค์ ๖ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ประกอบด้วย ๒ เป้าประสงค์ ๖ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑  
ยกระดับ  
ความสามารถในการ  
ดำเนินธุรกิจสิ่งพิมพ์  
และการให้บริการแก่  
หน่วยงานสำนักงาน  
ตรวจสอบแห่งชาติและ  
หน่วยงานอื่น ๆ

### ประกอบด้วย

#### ๔ เป้าประสงค์

#### ๕ กลยุทธ์

**เป้าประสงค์ที่ ๑ มุ่งเน้นจัดการคุณภาพสิ่งพิมพ์ เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นในองค์กร โดยมีกลยุทธ์ดังนี้**

กลยุทธ์ที่ ๑ ใช้เทคโนโลยีในการจัดการคุณภาพงานพิมพ์

กลยุทธ์ที่ ๒ การบริหารคุณภาพโดยรวม (Total Quality Management: TQM)

**เป้าประสงค์ที่ ๒ มุ่งเน้นปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)  
เพื่อลดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน และในขณะเดียวกันก็เป็นการเสริมสร้างผลงานที่ดีแล้วให้ดียิ่งขึ้น โดยมีกลยุทธ์ดังนี้**

กลยุทธ์ที่ ๑ การบริหารจัดการแบบไกเซน (Kaizen Management)

**เป้าประสงค์ที่ ๓ มุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)**

กลยุทธ์ที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)

**เป้าประสงค์ที่ ๔ พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า**

กลยุทธ์ที่ ๑ : ศึกษาวิจัยและพัฒนารูปแบบธุรกิจการพิมพ์ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี และนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อการจำหน่ายสินค้าให้มากขึ้นและมีความหลากหลาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒  
เสริมสร้างความ  
แข็งแกร่งทางการเงิน  
เพื่อความยั่งยืนใน  
ระยะยาว

### ประกอบด้วย

#### ๓ เป้าประสงค์

#### ๔ กลยุทธ์

##### เป้าประสงค์ที่ ๑ เพื่อทำให้บรรลุเป้าหมายยอดขายที่หน่วยงานกำหนด

กลยุทธ์ที่ ๑ : การพัฒนาตลาดด้วยการรักษาฐานลูกค้าเดิมเพิ่มลูกค้าใหม่

กลยุทธ์ที่ ๒ : สร้างสัมพันธภาพกับลูกค้าอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ

กลยุทธ์ที่ ๔ : ปรับปรุงกระบวนการ การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

##### เป้าประสงค์ที่ ๒ เพิ่มศักยภาพของงานการตลาด ใน การดำเนินธุรกิจโรงพิมพ์

กลยุทธ์ที่ ๑ : วางแผนการตลาดเชิงรุก สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจและเป้าหมายการดำเนินงานของโรงพิมพ์ต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญด้านการตลาดสมัยใหม่ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ : มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับการสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานการตลาด

##### เป้าประสงค์ที่ ๓ มีการบริหารทรัพยากรทางธุรกิจและต้นทุนต่อหน่วยขององค์กรโดยรวม ที่มีประสิทธิภาพและมีความคุ้มค่าต่อการกิจ

กลยุทธ์ที่ ๑ : จัดทำแผนการดำเนินงานและต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของทุกหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓  
สนับสนุนการใช้  
นวัตกรรมและ  
เทคโนโลยีให้  
สอดคล้องกับ  
ยุทธศาสตร์ประเทศ  
ไทย ๔.๐ และ  
สถานการณ์ที่  
เปลี่ยนแปลง

### ประกอบด้วย

#### ๓ เป้าประสงค์

#### ๖ กลยุทธ์

##### เป้าประสงค์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมี ประสิทธิภาพ เพื่อรับรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดทำหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับบุคลากร ๓ กลุ่ม คือ ผู้บริหาร พนักงาน ทั่วไป พนักงานด้านสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล

##### เป้าประสงค์ที่ ๒ ยกระดับการบริการสู่บริการดิจิทัล (Digital Services)

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการบริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถเข้าถึงหรือรับบริการได้สะดวก และรวดเร็ว

กลยุทธ์ที่ ๒ ปรับปรุงระบบการบริการ

##### เป้าประสงค์ที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนานโยบาย แนวปฏิบัติด้านดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาการรายงานสารสนเทศที่สามารถสร้างรายงานการตัดสินใจลงมือเริ่มการในระดับต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔  
การพัฒนาระบบ  
บริหารทรัพยากร  
บุคคลและระบบ  
บริหารจัดการ

### ประกอบด้วย

#### ๓ เป้าประสงค์

#### ๔ กลยุทธ์

**เป้าประสงค์ที่ ๑** เพื่อให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ที่ชัดเจน

กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาระบบการวางแผนอัตรากำลังคนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงพิมพ์ สำรวจ

กลยุทธ์ที่ ๒ : ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน

**เป้าประสงค์ที่ ๒** พัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานโรงพิมพ์สำรวจ

กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาพนักงานโรงพิมพ์สำรวจ ตามยุทธศาสตร์ของโรงพิมพ์สำรวจ ในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการแข่งขันและเน้นการสร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ ๒ : จัดทำแผนอบรม (Training Road Map) ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงพิมพ์สำรวจและให้มีความทั่วถึงในทุกระดับ

**เป้าประสงค์ที่ ๓** การสร้างพนักงานโรงพิมพ์สำรวจที่มีความรู้ความสามารถ ทัศนคติที่ดี ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ : มีระบบการสร้างพนักงานที่คำนึงถึงความสามารถ โดยมีความโปร่งใสในการคัดเลือกและมีคุณสมบัติที่ตรงกับลักษณะงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕  
ส่งเสริมระบบธรรมา  
ภิบาลให้มีความ  
โปร่งใสและมีคุณธรรม  
รวมถึงการสร้าง  
องค์กรให้มีส่วนร่วม  
ต่อสังคมและ  
สิ่งแวดล้อม

### ประกอบด้วย

#### ๓ เป้าประสงค์

#### ๔ กลยุทธ์

**เป้าประสงค์ที่ ๑ เสริมสร้างความตระหนักให้มีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม**

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้มีระบบ หรือกระบวนการ เพื่อต่อต้านการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับและส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจคุณธรรมจริยธรรม

**เป้าประสงค์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการที่ดีและนำองค์กร**

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของคณะกรรมการโรงพิมพ์สำรวจ

กลยุทธ์ที่ ๒ การกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี

**เป้าประสงค์ที่ ๓ การสร้างการมีส่วนร่วม และจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**

กลยุทธ์ที่ ๑ สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้พนักงานนำแนวคิด Greenไปใช้ในการพัฒนา เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม จิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## ๙. นโยบายและทิศทางด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารโรงพิมพ์ สำรวจ

จากข้อมูลผลการศึกษาโครงการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในกระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมและนำไปสู่การกำหนดทิศทาง ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของโรงพิมพ์สำรวจ ซึ่งสามารถสรุปผลได้ดังตาราง ดังนี้

### ตารางสรุปนโยบายและทิศทางด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โรงพิมพ์สำรวจ

ด้าน	ประเด็น
นโยบายและทิศทางการพัฒนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงพิมพ์สำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแนวทางต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาไทยแลนด์ 4.0</li> <li>- ปรับเปลี่ยนการใช้กระดาษให้น้อยที่สุด นำระบบ E-Service มาใช้ประโยชน์ให้มากกว่าปัจจุบัน</li> <li>- สร้างมาตรฐานในการทำงานให้สอดคล้องกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น</li> <li>- ให้มีการนำทรัพยากรด้านสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์และมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งระบบปฏิบัติการและอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์</li> </ul>
การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้าน ICT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การซ่อมบำรุง ควรจะมีการปรับปรุง อัพเดตซอฟต์แวร์เพื่อให้ซอฟต์แวร์มีการทำงานที่ดีกว่าเดิม นอกเหนือการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เปลี่ยนอะไหล่เมื่ออุปกรณ์มีปัญหา</li> <li>- การลงทุนด้านฮาร์ดแวร์ให้สนับสนุนการทำงานแบบบริหารจัดการลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ส่วนกลาง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานและงบประมาณ</li> </ul>
การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการรวมการทำงานของระบบต่าง ๆ (Integration system) เพื่อให้การทำงานการส่งข้อมูลระหว่างกันมีประสิทธิภาพ การออกแบบกระบวนการให้สามารถเชื่อมต่อได้</li> <li>- ให้มีฐานข้อมูลที่ถูกต้องแม่น้ำข้อมูลสามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
การรักษาและความมั่นคง ความปลอดภัย สารสนเทศและ ระบบการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกแบบระบบให้อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ในการติดต่องานต่าง ๆ เช่น สามารถติดต่องานผ่านทางระบบ online รับข้อมูลช่วงเวลาได้โดยตรง</li> <li>- ผู้รับบริการสามารถดูขั้นตอนการทำงาน การขอติดต่อ ผ่านทางเว็บไซต์ และเว็บไซต์ควรปรับปรุงให้สามารถค้นหาแยกสิ่งที่ต้องการได้โดยง่าย ให้ผู้ใช้งานสะดวกในการค้นหาข้อมูลได้ง่าย</li> </ul>

ด้าน	ประเด็น
การบริหารและพัฒนาบุคลากร ด้าน ICT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรมบุคลากร ที่เกี่ยวข้องในการทำงานให้มีความสามารถในการทำงานเฉพาะในเรื่องที่สำคัญได้</li> <li>- พัฒนาความรู้ด้านสารสนเทศให้กับบุคลากรของโรงพิมพ์สำรวจ</li> <li>- จัดอบรมให้บุคลากรได้มีความรู้ในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามหน้าที่ที่ต้นรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>

### การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์สำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙

จากการทบทวนนโยบาย แผนชาติ แผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ กฎหมาย และระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของโรงพิมพ์สำรวจ ซึ่งโรงพิมพ์สำรวจได้มีการศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย แผนชาติ แผนวิสาหกิจ ทิศทางการบริหารจัดการ ตลอดจน ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงพิมพ์สำรวจ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในกระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม

### กรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์สำรวจ ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๙

๑. ภาพรวมสถานะปัจจุบัน และสถานะเป้าหมายของโรงพิมพ์สำรวจ ในอนาคตทั้งในด้านธุรกิจ และด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซ่องว่าง (Gap) และประเด็นการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่จะขับเคลื่อนสู่ องค์กรดิจิทัล

๒. ความต้องการทางยุทธศาสตร์ โดยระบุความจำเป็นที่ทำให้องค์กรต้องทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล

๓. จุดยืนทางยุทธศาสตร์ โดยระบุจุดยืน ความมุ่งมั่น ประเด็นสำคัญและเป็นหัวใจหลักในการทำ แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์สำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ โดยมาจากการความต้องการทาง ยุทธศาสตร์ที่ผ่านการวิเคราะห์อย่างน้อย ๓ ด้าน ได้แก่ ความสำคัญต่อภารกิจ ความเร่งด่วนในด้านปัญหา และ ผลกระทบต่อลูกค้า

๔. ประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ (SWOT Analysis) ที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยน โรงพิมพ์ สำรวจ ในปัจจุบันสู่องค์กรดิจิทัล โดยครอบคลุมประเด็นอย่างน้อย ด้านนโยบาย กระบวนการทางธุรกิจ เทคโนโลยี กฎหมาย ความเสี่ยง บุคลากร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. กรอบทิศทางกลยุทธ์ ด้านการปรับเปลี่ยนโรงพิมพ์สำรวจ สู่องค์กรดิจิทัล ที่สอดคล้องกับ แผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์สำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- วิสัยทัศน์ (Vision)
- พันธกิจ (Mission)
- คุณค่าหลัก (Core Value)
- ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor)
- กลยุทธ์หลัก (Strategy)

๖. ระบบวัดผลทางกลยุทธ์ โดยมุ่งเน้นองค์ประกอบสำคัญ ๒ ส่วน ได้แก่ระบบติดตามความเป็นไปของการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาความก้าวหน้าของงานเทียบกับแผน (Progress Monitoring) และ ระบบวัดผลสัมฤทธิ์ของเป้าประสงค์ (Evaluation) โดยประกอบด้วย ๒ ส่วนได้แก่

- ตัวชี้วัดหลักที่สำคัญของกรอบการดำเนินงาน (Key Performance Indicator: KPI)
- ค่าเป้าหมาย (Target)

๗. แผนงาน/โครงการ (Plan/Project) โดยระบุความต้องการด้านทรัพยากร กรอบระยะเวลา งบประมาณ (งบลงทุน/งบค่าใช้จ่ายโดยประมาณ) และผู้รับผิดชอบ โดยมีหัวข้อในรายละเอียดแผนงาน/โครงการ อย่างน้อยดังนี้

- ก. หลักการและเหตุผล
- ข. เป้าหมาย
- ค. ขอบเขตงาน
- ง. ผู้รับผิดชอบและคุณลักษณะ
- จ. ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ
- ฉ. ระยะเวลาดำเนินการและแผนงานโดยประมาณ
- ช. ตัวชี้วัดการดำเนินงาน
- ซ. ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- ฌ. ปัจจัยความสำเร็จของโครงการ

๘. จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เพื่อใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานและการลงทุน ในแต่ละปี ตามหลักเกณฑ์

๙. การประเมินผลประโยชน์ที่โรงพิมพ์สำรวจ จะได้รับและผลตอบแทนในการลงทุนตาม แผนปฏิบัติการดิจิทัลในภาพรวม

๑๐. การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของโรงพิมพ์สำรวจ

- ข้อเสนอแนะกระบวนการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้าน ICT
- ข้อเสนอแนะโครงสร้างด้าน ICT ของโรงพิมพ์สำรวจ ในอนาคต
- แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรด้าน ICT ของโรงพิมพ์สำรวจ

๑๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องของโรงพิมพ์สำรวจ เพื่อให้รองรับและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของโรงพิมพ์สำรวจ

๑๒. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ดิจิทัล

## บทที่ ๒ การศึกษาสภาพแวดล้อม เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล



## บทที่ ๒ การศึกษาสภาพแวดล้อมเพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากทั้งภายในและภายนอก ดังนั้นในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์สำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ฉบับนี้ จึงได้ระดมความคิดเห็นจากการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาจุดอ่อน จุดแข็ง จากรสภาวะแวดล้อมภายใน และภายนอกโรงพิมพ์สำรวจ ซึ่งเป็นทั้งโอกาสและผลกระทบที่ล้วนส่งผลต่อการพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์สำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ การวิเคราะห์สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพิมพ์สำรวจ ดำเนินการโดยวิธีการวิเคราะห์ SWOT ประกอบด้วยสถานภาพด้านระบบสารสนเทศข้อมูล สถานภาพด้านการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก สถานภาพด้านระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป และสถานภาพด้านระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย โอกาส (Opportunity) อุปสรรคหรือภัยคุกคาม (Threat) จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness)

การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลนี้ ได้วิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจข้อมูล ข้อมูลสถานภาพการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์ข้อมูลโครงสร้างของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ซอฟต์แวร์ และระบบงานของโรงพิมพ์สำรวจ ซึ่งมีงานสารสนเทศเป็นศูนย์กลางการบริหารและดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพิมพ์สำรวจ มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายใน (จุดแข็ง จุดอ่อน) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาส ภัยคุกคาม) ตามรูปแบบการวิเคราะห์แบบ SWOT Analysis อันจะนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ และกิจกรรมในการพัฒนาด้านต่าง ๆ เพื่อให้สามารถผลักดันการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตามแผนแม่บทฯ นอกจากนี้ ยังต้องมีการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย และระบบงานที่มีอยู่ ให้มีความสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

### ➤ ปัจจัยด้านระบบเครือข่าย และความมั่นคงปลอดภัย

ปัจจุบัน โรงพิมพ์สำรวจมีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ติดตั้งใช้งานอยู่แล้ว โดยระบบเครื่องแม่ข่าย มีการป้องกันความปลอดภัย (Firewall) ป้องกันการบุกรุกจากภายนอก มีระบบเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการผิดกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งโรงพิมพ์สำรวจได้นำโปรแกรม Log Keeper เข้ามาใช้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการใช้งาน แนวโน้มความต้องการในการใช้งานระบบเครือข่ายของทุกหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น ในภาพรวมระบบเครือข่ายมีการเชื่อมต่อระหว่างหน่วยงาน ซึ่งอาจมีปัญหาด้านระบบปรึกษาความปลอดภัย และการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะ

## ➤ ปัจจัยด้านระบบคอมพิวเตอร์

ข้อมูลจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบการรักษาความปลอดภัยของ โรงพยาบาล โรงพิมพ์ตรวจ

จากการสำรวจยังพบอีกว่า เครื่องคอมพิวเตอร์มีความหลากหลายรุ่น ซึ่งมีผลต่อการบริหารจัดการดูแล และซ่อมบำรุงมีความยุ่งยาก จึงควรวางแผนในการทยอยจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี ในงบประมาณปีต่อ ๆ ไป โรงพยาบาล จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดแผนงานในการจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพิ่มเติมและทดแทนเครื่องเดิมให้เพียงพอมากกว่าที่มีในปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายรัฐที่กำหนดให้อัตราส่วนของคนต่อเครื่องที่ ๑:๑

## ➤ ปัจจัยด้านระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล ตรวจ

ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในโรงพยาบาล พบว่าระบบปฏิบัติการส่วนใหญ่ใช้เป็นระบบปฏิบัติการไมโครซอฟท์วินโดว์ หลายรุ่น ตั้งแต่ไมโครซอฟท์วินโดว์ XP, Window ๗, Window ๑๐ ซึ่งเป็นไปตามการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งานในแต่ละครั้ง มีการจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศที่จำเป็นในการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานในด้านต่าง ๆ สำหรับระบบสารสนเทศที่ใช้งานในปัจจุบัน ประกอบด้วย

### ๑. ระบบ Prosoft WIN Speed

โปรแกรมบัญชี (Accounting Software) แบบครบวงจรครบทั้ง Business Accounting Program ตั้งแต่การเบรียบเทียบราคา การวางแผนและแนะนำการสั่งซื้อ เพื่อควบคุมการซื้อสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดูข้อมูลได้แบบ Real Time รวมถึงต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น จากการขายสินค้า เพื่อกำหนดต้นทุนขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. ระบบ Fixed Asset

เพื่อใช้ในการบริหารจัดการในเรื่องของสินทรัพย์ให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประสิทธิภาพกับหน่วยงาน ระบบสินทรัพย์ภาครัฐ จึงเป็นระบบที่ใช้บันทึกและควบคุมสินทรัพย์ โดยเริ่มตั้งแต่ การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ การบันทึกการได้มาของสินทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง การรับบริจาค การตัดจำหน่าย การประมวลผลค่าเสื่อมราคา และการเรียกรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๓. ระบบ GFMIS

ในด้านภาครัฐ ระบบ GFMIS จะแบ่งออกเป็น ๕ ระบบงาน ดังนี้

๓.๑ ระบบบริหารงบประมาณ เป็นการรับข้อมูลการอนุมัติงบประมาณจากระบบ BIS ของสำนักงบประมาณ แต่การเปลี่ยนแปลงหรือการจัดสรรเงินจะทำในระบบ GFMIS โดยข้อมูลดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่ายเงิน ระบบบัญชี เป็นต้น

๓.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการบันทึกการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยระบบจะเชื่อมโยงกับระบบงบประมาณ เพื่อตรวจสอบงบประมาณ และเชื่อมโยงกับระบบสินทรัพย์ภาครัฐที่เป็นการจัดซื้อสินทรัพย์ภาครัฐค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๓.๓ ระบบการเงินและบัญชี ประกอบด้วย ๕ ระบบย่อย คือ ระบบการเบิกจ่ายเงิน ระบบการรับและนำส่งเงิน ระบบบริหารเงินสด ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ภาคร

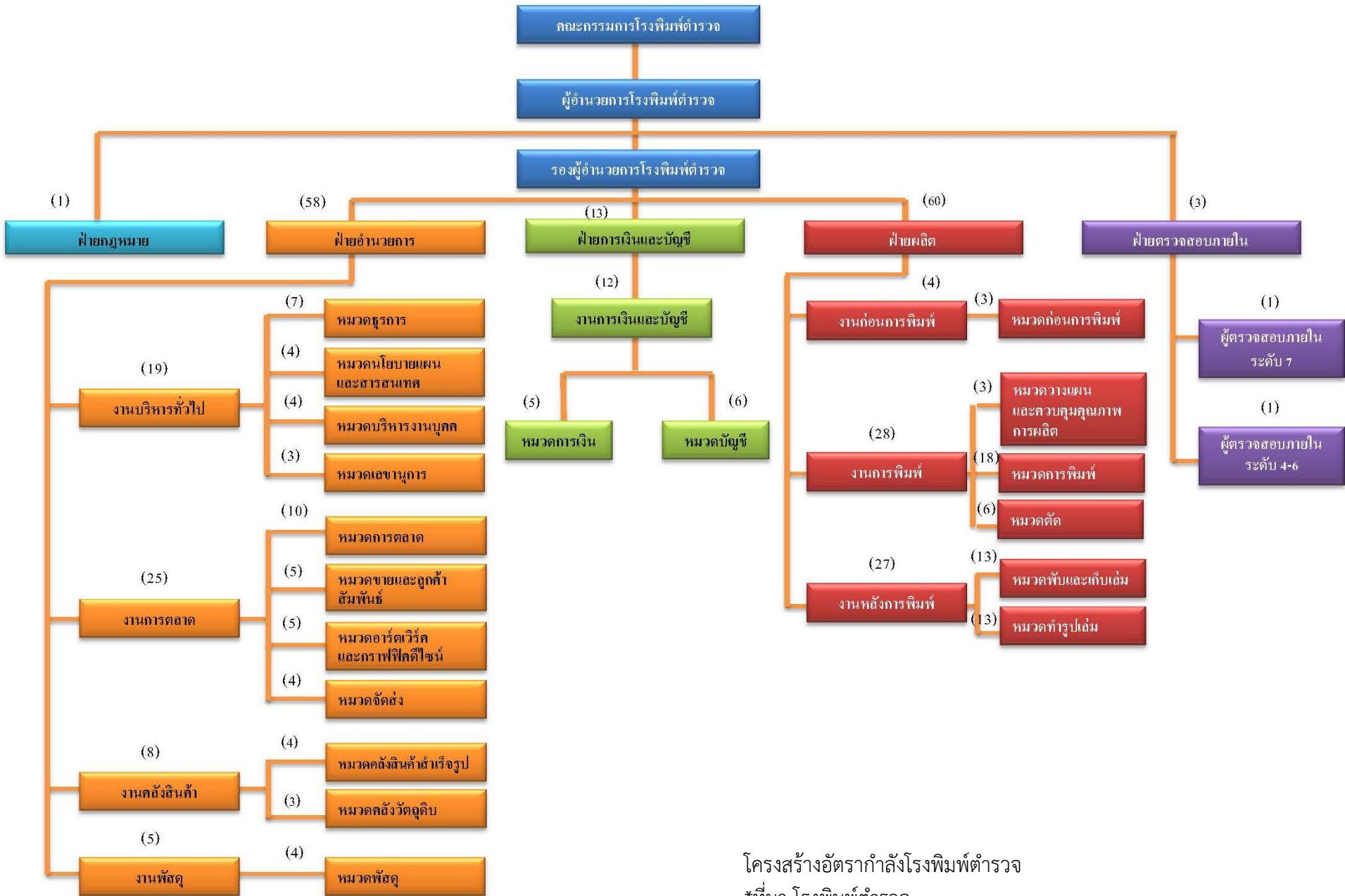
๓.๔ ระบบบัญชีต้นทุน เป็นระบบที่จะให้ข้อมูลเพื่อการบริหาร โดยหน่วยงานต้องกำหนดโครงสร้างภายในหน่วยงานเป็นศูนย์ต้นทุน ศูนย์กำไร งานหลัก งานสนับสนุน และกิจกรรม เพื่อรองรับข้อมูลในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่าย และกำหนดเกณฑ์การปันส่วนต้นทุน เพื่อใช้เป็นหลักในการปันส่วนต้นทุนให้แต่ละผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ระบบบริหารบุคคล เป็นระบบที่รับข้อมูลบุคลากรสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยรับข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้าราชการ การฝึกอบรม และการปรับโครงสร้างองค์กรจากส่วนราชการ และรับข้อมูลเงินบัญชีถือจ่ายจากการบัญชีกลาง

๔. ระบบบันทึกเวลาทำงาน (Time & Attendance System) เครื่องสแกนหน้า เครื่องบันทึกเวลาที่ใช้สำหรับบันทึกเวลาการเข้าทำงานและเลิกงาน

#### ➤ ปัจจัยด้านบุคลากร

การบริหารจัดการของโรงพิมพ์ตรวจ มีโครงสร้างที่มีการแบ่งส่วนงานออกเป็นฝ่าย งาน และหมวด โดยมีโครงสร้างอัตรากำลัง ดังรูป



โครงสร้างอัตรากำลังโรงพิมพ์สำรวจ  
\*ที่มา โรงพิมพ์สำรวจ

## โครงการสร้างองค์กรแสดงให้เห็นว่า บุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสังกัดอยู่งานบริหารทั่วไป หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ มีจำนวนอัตรา ๔ อัตรา

จากโครงสร้างอัตรากำลังบุคลากรในงานสารสนเทศ จะพบการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบปัญหา เนื่องจากบุคลากรที่ให้บริการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ กับปริมาณงานและความต้องการการสนับสนุน ของผู้ใช้งานระบบในปัจจุบัน และระบบที่กำลังเตรียมการสำหรับใช้งานในอนาคตอันใกล้นี้ ซึ่งเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยด่วน บุคลากรทั่วไปของโรงพิมพ์ตัวตรวจสอบในใหญ่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานหรือก่อให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนใหญ่ ยังใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานทั่วไป เช่น โปรแกรมพิมพ์งานเอกสาร (Word) โปรแกรมตารางงาน (Excel) สำหรับการคำนวณ และโปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Presentation) จากการสำรวจพบว่า ยังไม่มีบุคลากรที่มีความสามารถพัฒนาโปรแกรมสำหรับใช้งานเองได้ จำเป็นต้องสนับสนุนการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีทักษะความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและแก้ปัญหา โดยส่งเสริมการเรียนรู้การใช้งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการขยายตัวของงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้สนับสนุนภารกิจของโรงพิมพ์ ตัวรวมได้อย่างยั่งยืน

### ➤ ปัจจัยด้านข้อมูล

ปัจจุบันการจัดเก็บข้อมูลของโรงพิมพ์ตัวตรวจสอบ จัดเก็บทั้งในรูปแบบที่เป็นเอกสารกระดาษ และอิเล็กทรอนิกส์ มีความหลากหลายของโครงสร้างฐานข้อมูลทำให้เป็นอุปสรรคต่อการแลกเปลี่ยนและบูรณาการข้อมูล เนื่องจากยังไม่มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานกลาง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลส่วนใหญ่ที่ใช้เป็นข้อมูล ในระดับบุคคลหรือหน่วยงานย่อยรูปแบบและวิธีดำเนินการยังขึ้นอยู่กับตัวบุคคลและหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล ทำให้เกิดปัญหาการสูญเสียหรือยากต่อการควบคุมการแพร่กระจายของข้อมูลตลอดจนการบริหารจัดการข้อมูลนั้นทำได้ยาก หากบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลข้อมูลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่การทำงาน ดังนั้น ควรวางแผนการดำเนินการจัดการฐานข้อมูลต่าง ๆ ต้องมีการกำหนดมาตรการหรือนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลเฉพาะในการจัดเก็บข้อมูล โดยการบูรณาการข้อมูลจากหลายหน่วยงานเพื่อให้สามารถแสดงผลในระบบเดียวกันได้ ซึ่งปัจจุบันมีการจัดเก็บในลักษณะต่างคนต่างทำแม้ว่าจะเป็นข้อมูลในเรื่องเดียวกันก็ตาม ดังนั้นเพื่อให้สามารถจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีระบบการจัดเก็บข้อมูลสำคัญ ยังต้องมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยและเสถียรภาพของข้อมูล ตลอดจนความสามารถในการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล ดังนั้นการจัดเก็บข้อมูลที่จะจัดการรายในหลายระบบอาจไม่เหมาะสม นอกเหนือนี้ยังอาจก่อให้เกิดปัญหาการเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อน และปัญหาในการบูรณาการข้อมูลในระดับองค์กร การจัดเก็บข้อมูลของโรงพิมพ์ตัวตรวจสอบ มีดังนี้

๑. External Harddisk
๒. NAS
๓. Cloud Storage

## ➤ ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ

โรงพิมพ์ตัวร่วง ให้ความสำคัญกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กร มีการจัดตั้งคณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำกับดูแลและมอบนโยบายโดยตลอดจนข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยผ่านทางผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของ โรงพิมพ์ตัวร่วง รวมทั้งให้ความสำคัญในการวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการพัฒนาองค์กร และมีการติดตามอย่างใกล้ชิด

## ➤ ปัจจัยด้านงบประมาณ

ปัจจัยด้านงบประมาณของเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนา โรงพิมพ์ตัวร่วง เนื่องจากปัจจุบันการแข่งขันจะต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศ

งานสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ควรได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นในส่วนงบประมาณของระบบงานต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีโอกาส ที่จะได้รับการสนับสนุนการดำเนินการได้ตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตามการประเมินงบประมาณที่จะได้รับเป็นเรื่องยาก เนื่องจากยังขาดการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาก่อนหน้านี้ จึงไม่มีข้อมูลงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ที่ถูกต้อง

## การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ โรงพิมพ์ตัวร่วง ประกอบไปด้วยการวิเคราะห์ในประเด็นดังนี้

- แผนและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ทิศทางและแนวโน้มเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในองค์กร
- การวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) มีความสอดคล้องกับแผน นโยบาย และ ยุทธศาสตร์ต่าง ๆ จึงมีการศึกษาแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของโรงพิมพ์ตัวร่วง โดยสามารถแบ่งแผนได้ ๒ ประเภท ได้แก่ แผนการพัฒนาประเทศ (National Plan) แผนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT/Digital Plan)

## ทิศทางและแนวโน้มเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการธุรกิจในองค์กร

### แนวโน้มทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการพิมพ์

การใช้กระดาษเพื่อผลิตงานพิมพ์มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับบุคคล องค์กรธุรกิจไปจนถึงระดับอุตสาหกรรม เพราะมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการเข้าถึงสื่อที่เปลี่ยนแปลงไป "กระดาษ" ไม่ใช้ตัวเลือกเดียว สำหรับการคัดลอก พิมพ์ ส่งต่อเพื่อการสื่อสารไปยังบุคคลอื่นอีกต่อไป แพลตฟอร์มการทำงานได้เปลี่ยนแปลงไปสู่โลกดิจิทัลมากขึ้น รูปแบบการทำงานถูกปฏิวัติไปอยู่บนโลกออนไลน์ เพื่อช่วยลดระยะเวลาในการติดต่อให้ลดน้อยลง ประกอบกับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)

ที่เป็นอีกแรงผลักดัน ซึ่งจะส่งผลให้รูปแบบการติดต่อสื่อสาร การผลิต การดำเนินธุรกิจ การอุปโภคบริโภค ตลอดจนกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมเปลี่ยนแปลงไปจากรูปแบบเดิมสู่การทำกิจกรรมผ่านโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมากขึ้น เศรษฐกิจจะถูกสร้างด้วยระบบดิจิทัลอย่างครบวงจร และวิธีการทำธุรกิจของผู้ประกอบการจะมีการปรับเปลี่ยนจากการแข่งขันเชิงราคา ไปสู่การแข่งขันเชิงการสร้างคุณค่าของสินค้าและบริการที่ผู้บริโภคพอใจสูงสุด ทำให้ธุรกิจสิ่งพิมพ์ต้องปรับตัวไปสู่ธุรกิจสิ่งพิมพ์สร้างสรรค์ที่ผสมผสาน สิ่งพิมพ์และเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าด้วยกัน

โรงพิมพ์สำรวจ ตระหนักถึงแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จึงได้มีการปรับรูปแบบธุรกิจ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของโลกธุรกิจในปัจจุบัน มีการเพิ่มสัดส่วนทางธุรกิจในเรื่องของการบริหารจัดการ เอกสาร การผลิต การลดต้นทุน เพื่อให้สามารถช่วยลดความซับซ้อนของขั้นตอนการทำงานของธุรกิจ ในยุคดิจิทัล รวมทั้งช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพด้านต้นทุน

อุตสาหกรรมการพิมพ์เป็นอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ และมีบทบาทสำคัญในการประสมประสาน การสื่อสาร แต่ไม่กี่ปีที่ผ่านมาได้เกิดความท้าทายบางอย่างสำหรับอุตสาหกรรมการพิมพ์ เราอาจเห็นเฉพาะด้าน การเติบโตเพื่อรองรับความต้องการ แต่ความจริงแล้วในด้านอื่น ๆ ของอุตสาหกรรมการพิมพ์กำลังประสบ กับความกดดัน เนื่องจากแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงไปสู่ระบบดิจิทัลมีอัตราที่เพิ่มมากขึ้น รูปแบบธุรกิจแบบ ดั้งเดิมของธุรกิจการพิมพ์มีปริมาณงานที่น้อยลง ดังนั้นโรงพิมพ์ต้องคิดค้นกลยุทธ์ใหม่ๆ เลือกเทคโนโลยี ที่แตกต่าง และปรับโครงสร้างรูปแบบธุรกิจ เพื่อมีกำไร และความอยู่รอดในองค์กร

สำหรับการปรับโครงสร้างรูปแบบธุรกิจที่กำลังเกิดขึ้นใน โรงพิมพ์สำรวจ โรงพิมพ์ต้องปรับตัว เป็นไปตามแนวโน้มของอุตสาหกรรมการพิมพ์ ต้องสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ความต้องการที่เป็น ที่ชื่นชอบ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้บริโภค ต้องหาวิธีเพิ่มรายได้ และอยู่ในการแข่งขันให้ได้ โดยมีแนวโน้ม การปรับรูปแบบธุรกิจดังต่อไปนี้

## ๑. การเติบโตของบรรจุภัณฑ์ และฉลาก

การพิมพ์บรรจุภัณฑ์ และฉลากเป็นแนวโน้มที่ได้รับความนิยมมากที่สุด และให้ความสนใจสูงสุด หากต้องการที่จะนำเสนอสิ่งที่เป็นเอกลักษณ์ให้กับลูกค้า การพิมพ์บรรจุภัณฑ์ และฉลากเป็นหนึ่งในการพิมพ์ ที่จะคงอยู่ในภาคอุตสาหกรรมการพิมพ์ต่อไป ซึ่งไม่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของดิจิทัล ไม่ว่า เทคโนโลยีดิจิทัลขึ้นสูงระดับใด

## ๒. การบริการที่มีมูลค่าเพิ่ม

หนึ่งในแนวโน้มที่สำคัญในอุตสาหกรรมการพิมพ์ คือ การให้บริการการพิมพ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งเป็นงานบริการนอกเหนือจากการพิมพ์ที่ลูกค้าต้องการมากขึ้นจากโรงพิมพ์ เช่น ลูกค้าอาจต้องการบริการ ออกแบบ, บริการจัดจำหน่าย หรือบริการอื่น ๆ ที่โรงพิมพ์สามารถช่วยได้ เนื่องจากแนวโน้มอุตสาหกรรมการพิมพ์จะค่อยๆ เปลี่ยนจากอุตสาหกรรมการผลิตไปสู่อุตสาหกรรมการบริการ

ดังนั้น โรงพิมพ์ต้องทำงานอย่างใกล้ชิดกับลูกค้า เพื่อวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า มอบ ข้อเสนอใหม่ และนำเสนอ การบริการที่มีมูลค่าเพิ่ม คือ โรงพิมพ์ได้รับการยอมรับ เป็นโรงพิมพ์ที่มีความสำคัญ เป็นตัวเลือกในระดับต้น ช่วยให้อยู่ในตำแหน่งที่ดีในการแข่งขัน

### ๓. งานพิมพ์ตามความต้องการ

งานพิมพ์ตามความต้องการ เป็นอีกหนึ่งแนวโน้มธุรกิจที่ต้องนำมาใช้กับโรงพิมพ์ การพิมพ์ปรินามสูงไม่ได้ทำให้เกิดความสนใจได้ ฯ ในยุคนี้ เมื่อการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา งานพิมพ์ตามความต้องการด้วยเทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัลจะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับงานพิมพ์ประเภทและเปลี่ยนข้อมูล พิมพ์จำนวนน้อย รวมไปถึงงานพิมพ์ด่วนตามความต้องการ การพิมพ์ดิจิทัลยังจะเป็นประโยชน์ร่วมกันทั้งสำหรับโรงพิมพ์และลูกค้า

นอกจากนี้โรงพิมพ์ต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีเทคโนโลยีระดับสูง เพื่อตอบสนองการสั่งพิมพ์เร่งด่วน เครื่องพิมพ์ดิจิทัลจะสร้างความมั่นใจในงานพิมพ์จำนวนน้อย และตอบสนองด้วยเวลาอันรวดเร็ว นอกจากนี้ ยังมีความสามารถในการพิมพ์แบบและเปลี่ยนข้อมูลที่มีความต้องการสูง

### ๔. การผสมผสานเทคโนโลยี

การผสมผสานเทคโนโลยีเป็นอีกหนึ่งแนวโน้มที่สำคัญ สามารถช่วยให้ธุรกิจการพิมพ์อยู่รอดได้ในระยะยาว มีเทคโนโลยี ๒ ด้านที่ทำงานร่วมกัน ซึ่งมีจุดมุ่งหมายที่จะส่งเสริมอุตสาหกรรมการพิมพ์ คือ

๑. การพัฒนาการพิมพ์ผ่านเว็บ (Web to Print)

๒. การพิมพ์ระบบสารสนเทศ

โรงพิมพ์ต้องนำเทคโนโลยีการพิมพ์ผ่านเว็บมาใช้ เพื่อช่วยให้มีผลกำไร และมีประสิทธิผล และนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอให้กับลูกค้าได้เป็นอย่างดี เช่น การแนบซีดี ซึ่งช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับสิ่งพิมพ์ หรือ การสร้างการเชื่อมโยงระหว่างสิ่งพิมพ์กับเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นโรงพิมพ์จะต้องทำให้เกิดวิธีที่สร้างสรรค์เพื่อการใช้งานร่วมกันระหว่างการพิมพ์ และการเปลี่ยนแปลงของดิจิทัล

### ๕. การบริการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติงานสีเขียว หรือโรงพิมพ์สีเขียว มีความนิยมอย่างสูงจาก แม้ว่ากระดาษไม่ได้สร้างความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมตามความคิดของคนทั่วไป ถึงอย่างไรก็ตาม การประกอบธุรกิจสิ่งพิมพ์ที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม และมีการพัฒนาโรงพิมพ์สีเขียว จะได้เปรียบในการแข่งขัน และถูกให้ความสำคัญในระดับสูง ในที่สุดจะประสบความสำเร็จสามารถดึงดูดลูกค้าได้มากขึ้น

## บทวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก

การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันนี้จำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยหลายประการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ โรงพิมพ์สำรวจ จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ในปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของโรงพิมพ์สำรวจ เพื่อให้การดำเนินงานมีความเหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าต่อการลงทุน

การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ โรงพิมพ์สำรวจ ได้มีการวิเคราะห์สถานภาพระบบสารสนเทศ กับปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและการวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ด้วย เช่น นโยบายและข้อกำหนดต่าง ๆ ข้อกำหนดและกฎหมายต่าง ๆ นโยบายของรัฐบาล และงบประมาณ รวมทั้งแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้แผนการด้านสารสนเทศมีความเป็นไปได้และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

## การวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร

โรงพิมพ์สำรวจ มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร ได้แก่ ลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ, คู่ค้าและคู่ความร่วมมือ, ชุมชน สังคม, หน่วยงานราชการและองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้องโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์สำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๔-๒๕๖๙ ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการและความคาดหวัง
๑. ลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชาสัมพันธ์</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี</li> <li>การเปิดให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงพิมพ์</li> <li>การพบปะกับลูกค้า</li> <li>การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพของผลิตภัณฑ์และการให้บริการทั้งก่อนและหลังการขาย</li> <li>การจัดส่งผลิตภัณฑ์ที่ตรงต่อเวลา และสามารถตรวจสอบสถานะของสินค้าระหว่างการจัดส่ง</li> <li>ความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า</li> <li>ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>
๒. คู่ค้าและคู่ความร่วมมือ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>การเยี่ยมชมโครงการตามการบริหารจัดการความสัมพันธ์ต่ocู่ค้า</li> <li>การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม และโปร่งใส</li> <li>การจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนที่ตรงเวลา</li> <li>มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน</li> <li>มีการปฏิบัติตามพันธกรณีที่ได้ตกลงกันไว้ตามสัญญา</li> <li>มีการจัดทำสัญญา/ข้อตกลงร่วมกันอย่างเป็นธรรม</li> </ul>
๓. ชุมชน สังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การลดผลกระทบจากการดำเนินงานที่มีต่อชุมชนและสังคม อาทิ คุณภาพของอากาศ มลพิษ</li> <li>การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน</li> <li>การแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน และสังคม</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการและความคาดหวัง
<p>๔. หน่วยงานราชการ และองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระทรวงการคลัง</li> <li>- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการ ของหน่วยงานราชการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>● การรายงานผลให้กับสำนักงานตำรวจนแห่งชาติหน่วยงานต้นสังกัด ทุกเดือนรายไตรมาส รายปี</li> </ul>	<p><u>กระทรวงการคลัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ สร้างความเข้มแข็งทางการเงิน และเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอรายได้</li> <li>● ปรับปรุงการจัดการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</li> <li>● มีความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกเผยแพร่องูลสารสนเทศ</li> <li>● การใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างกันของรัฐวิสาหกิจ</li> </ul> <p><u>สำนักงานตำรวจนแห่งชาติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ</li> <li>● การป้องกันการทุจริต</li> <li>● การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>● พัฒนาระบบการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>

### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เพื่อให้แผนดิจิทัลตอบสนองความต้องการทางธุรกิจของโรงพยาบาลพิมพ์ตำรวจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและปัจจัยภายในด้านต่าง ๆ ของโรงพยาบาลพิมพ์ตำรวจ จึงเป็นส่วนสำคัญในการนำไปสู่แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) ของโรงพยาบาลพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในครอบคลุมประเด็นดังนี้

- การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานขององค์กรที่ผ่านมา
- แผนวิสาหกิจโรงพยาบาลพิมพ์ตำรวจ
- นโยบายและประเด็นสำคัญในมุมมองของผู้บริหาร
- การวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โดยแต่ละประเด็นมีรายละเอียด ดังนี้

## ➤ การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานขององค์กรที่ผ่านมา

การศึกษาสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่สามารถแสดงถึงศักยภาพขององค์กรในปัจจุบันได้อย่างเด่นชัดที่สุด คือ การวิเคราะห์การปฏิบัติงานขององค์กรจากการเงินที่ผ่านมา สาเหตุนี้เองจึงทำให้องค์กร มีความพยายามที่จะสร้างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานองค์กรที่จะเป็นผลที่สะท้อนให้เห็นภาพที่ถูกต้องขององค์กร อันจะนำไปสู่การแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที

### ความครอบคลุมของตัววัดผล โดยพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. การวัดความพึงพอใจลูกค้า ซึ่งรวมถึงลูกค้าทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการรักษาลูกค้า และพฤติกรรมที่สำคัญของลูกค้า
๒. การวัดความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ นอกเหนือจาก ลูกค้า เช่นความพึงพอใจของคู่ค้า
๓. การวัดที่ปรับสภาพการตลาด เช่น การวัดศักยภาพของตลาด ยัตราระบบที่เปลี่ยนแปลงของตลาด
๔. การวัดผลกระทบซึ่งรวมถึงการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินกลยุทธ์
๕. การวัดคุณภาพสินค้าและบริการ ตัววัดในกลุ่มนี้จะเน้นเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ซึ่งจะนำไปสู่ความพึงพอใจของลูกค้าในที่สุด
๖. การวัดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงคุณภาพ กระบวนการผลิต การวัดผลิตภาพ ของเสียตันทุน และกำลังการผลิต
๗. การวัดศักยภาพขององค์กรในอนาคต เช่น การพัฒนาบุคลากร
๘. การวัดความพึงพอใจของ พนักงาน ซึ่งจะมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
๙. การวัดความมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะทำให้เห็นว่าสิ่งที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมกับองค์กรมีมากน้อยเพียงใด

### ความพร้อมของระบบการประเมินผลขององค์กร องค์กรประเมินความพร้อมของระบบการประเมินผลองค์กร ในหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. ระบบการวัดมีความถูกต้องและสามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานที่แท้จริงขององค์กร
๒. ระบบการวัดมีความสมบูรณ์และครบถ้วนทั่วทั้งองค์กร
๓. ระบบการวัดมีตัววัดผลที่ไม่มากและไม่น้อยจนเกินไป โดยตัววัดครอบคลุมในทุกเรื่องที่สำคัญ
๔. องค์กรมีเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวอย่างชัดเจน
๕. ระบบการวัดให้ข้อมูลที่เป็นที่ต้องการของพนักงานทุกระดับ

## **ความพร้อมของผู้บริหารและบุคลากร**

ปัจจัยที่สำคัญอีกประการคือเรื่องของบุคลากร ซึ่งนับว่าเป็นสิ่งที่ทำให้ระบบการประเมินผลสำเร็จ และล้มเหลวได้ดังนั้นองค์กรต้องทำการประเมินความพร้อมของบุคลากรในหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญในการใช้ระบบการวัดผล
๒. ผู้บริหารมีการสื่อสารกับพนักงานเรื่องระบบการวัดผล
๓. พนักงานในองค์กรเข้าใจตัวชี้วัดทุกตัวที่เกี่ยวข้อง
๔. พนักงานในองค์กรยอมรับระบบการวัดผล
๕. พนักงานในองค์กรเห็นประโยชน์ที่ได้รับจากการวัดผล

ปัจจุบันผลการดำเนินงานด้านการพิมพ์ ๔ สี และงานพิมพ์ Variable Data ที่เข้มต่อกับระบบคอมพิวเตอร์เป็นที่พึงพอใจของลูกค้าทำให้มีการสั่งจ้างงานเพิ่มในปริมาณมากขึ้นและต้องการงานที่รวดเร็วอย่างต่อเนื่อง เครื่องพิมพ์ที่มีอยู่ต้องมีการพัฒนาความเร็วในการพิมพ์เพื่อให้มีกำลังการผลิตเพียงพอต่อการพัฒนาการเติบโตทางด้านการตลาดที่ต้องเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ จึงดำเนินการเพื่อซื้อเครื่องพิมพ์ดิจิทัลความเร็วสูงและเครื่องเข้าเล่มไส้การซึ่งมีศักยภาพสูงเพื่อรับรักกำลังการผลิตในปี ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

อย่างไรก็ได้การสั่งซื้อ/จ้างจากสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติมีอตรัลดลงเนื่องจาก

๑. เทคโนโลยีออนไลน์เข้ามาทดแทนแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. การสั่งซื้อ/จ้างผลิตภัณฑ์หลัก เช่น แบบรายการบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักร (ตม.๖) สมุดใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร (ทจ.๒) มีการปรับปรุงแบบพิมพ์ใช้เฉพาะกลุ่ม ทำให้ยอดการพิมพ์ลดลง จึงมีแผนการหาสิ่งพิมพ์อื่น ๆ มาทดแทน



## ➤ การวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร

โรงพิมพ์สำรวจ มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ องค์กรและพนักงาน โดยมีความต้องการและความคาดหวัง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการและความคาดหวัง
องค์กรและพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>CEO พบพนักงานรายไตรมาส</li> <li>การสำรวจความผูกพันของพนักงาน ที่มีต่องค์กรประจำปี</li> <li>การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การประเมินศักยภาพของพนักงาน ทุก ๖ เดือน และ ๑ ปี</li> <li>การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่าง หัวหน้างานและพนักงานในสังกัด</li> <li>การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าตอบแทน</li> <li>สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ</li> <li>ความมั่นคงในอาชีพ</li> <li>โอกาสในการก้าวหน้าในสายงาน</li> <li>ความปลอดภัยในการทำงาน และอาชีวอนามัย</li> <li>การพัฒนาองค์ความรู้</li> <li>ความสุขใจในการทำงาน</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ของผู้บริหาร</li> </ul>

จากการวิเคราะห์ปัจจัยสถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรที่เกี่ยวข้องภายนอก โรงพิมพ์สำรวจ ในแต่ละด้าน สามารถสรุปหาโอกาสและผลกระทบที่มีต่อโรงพิมพ์สำรวจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### การวิเคราะห์สถานภาพด้านดิจิทัล

#### ๑. การวิเคราะห์สถานภาพด้านแอปพลิเคชัน

ในการสำรวจด้านแอปพลิเคชันพบว่าหน่วยงานมีการใช้งานแอปพลิเคชันในการดำเนินงาน ภายในองค์กร โดยแบ่งออกเป็น ๓ หมวดหมู่ คือแอปพลิเคชันธุรกิจ (Business Applications) และแอปพลิเคชันสนับสนุน (Supporting Applications)

(๑) แอปพลิเคชันธุรกิจ คือ แอปพลิเคชันที่ถูกนำมาใช้เพื่อตอบสนองทางด้านธุรกิจ โดยแบ่ง ออกเป็น

- แอปพลิเคชันภายในองค์กร เป็นแอปพลิเคชันที่หน่วยงานใช้เพื่อดำเนินกิจการภายใน องค์กร ได้แก่ ระบบบริการข่าวสารข้อมูล ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
- แอปพลิเคชันภายนอกองค์กร เป็นแอปพลิเคชันที่หน่วยงานใช้ในการให้บริการ ที่เกี่ยวข้องภายนอก ได้แก่ ระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) แอปพลิเคชันสนับสนุน คือ แอปพลิเคชันที่ใช้เพื่อสนับสนุนการทำงาน โดยแบ่งออกเป็น

- Network เป็นซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการทำงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- Security เป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการป้องกัน ตรวจสอบการบุกรุกและการโจมตีระบบ

ทั้งนี้ การสำรวจและวิเคราะห์สถานภาพด้านแอปพลิเคชัน มีแนวทางการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาได้ ดังนี้

- การพัฒนาและจัดทำแอปพลิเคชันควรจะต้องใช้มาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร ทำให้เกิดการพัฒนาและปรับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งประเภทของชุดคำสั่ง ชุดเครื่องมือประกอบการทำงาน ประเภทของฐานข้อมูล และลักษณะข้อมูลที่ถูกบันทึกจัดเก็บ เป็นต้น
- การเฝ้าระวังและติดตามสถานะในการทำงานของระบบงานหรือแอปพลิเคชันที่อยู่ภายใต้การดูแล ผ่านแอปพลิเคชันเฝ้าระวังกลาง (Monitoring Application) เพื่อเป็นการบำรุงรักษาระบบงานเชิงรุกและก่อให้เกิดการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- การกำหนดช่องทางและมาตรฐานการสื่อสารเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล จะก่อให้เกิดการทำงานที่สามารถบูรณาการข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างเกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒. การทบทวนและวิเคราะห์สถานภาพด้านข้อมูล (Data)

จากการสำรวจในด้านข้อมูล ได้ดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในรูปแบบฐานข้อมูล โดยพิจารณาถึงลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างระบบงานและฐานข้อมูล โดยมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ ดังนี้

- ความซ้ำซ้อนของข้อมูล เนื่องจากระบบขาดกลไกการแจ้งเตือนและตรวจสอบอัตโนมัติ เช่นกรณีข้อมูลบางอย่างผิดปกติมีจำนวนต่ำกว่าหรือมากกว่ามาตรฐาน หรือมีการตรวจพบความซ้ำซ้อน ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องได้ทันที
- ไม่มีการกำหนดมาตรฐานกลางของข้อมูล ปัจจุบันกระบวนการทำงานถูกกำหนดขึ้นมาใหม่พร้อมกับการพัฒนาระบบงานนั้น ๆ ความสมบูรณ์หรือความครบถ้วนของข้อมูลจะถูกกำหนดขึ้นในขั้นตอนการออกแบบและพัฒนาจากความต้องการของผู้ใช้งาน ทั้งนี้ ผู้พัฒนาจะไม่ทราบถึงแหล่งข้อมูลเดิมที่มี รวมถึงมาตรฐานจัดเก็บข้อมูลร่วมกัน อันเป็นสาเหตุให้เกิดความซ้ำซ้อนบนระบบงานขึ้น
- ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บลงฐานข้อมูลขาดการเข้ารหัสปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นช่องโหว่ที่ให้ผู้ดูแลระบบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลระดับชั้นความลับของบุคคลและองค์กรได้ทันทีโดยไม่มีการป้องกัน

ทั้งนี้ การวิเคราะห์สถานภาพด้านข้อมูล (Data) มีแนวทางการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาได้ดังนี้

- การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเป็นศูนย์ข้อมูลกลาง (Data warehouse) เพื่อให้ข้อมูลถูกจัดเก็บแบบรวมศูนย์กลางอย่างเป็นระบบบนรูปแบบมาตรฐานกลางร่วมกันระหว่างระบบงาน พร้อมการจัดทำเอกสารมาตราฐานข้อมูลประกอบการควบคุมและกำกับการเข้มต่อและใช้งานระบบฐานข้อมูล
- การเข้ารหัสข้อมูลภายในฐานข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลชั้นความลับ เพื่อป้องกันการเรียกดูหรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

### ๓. การทบทวนและวิเคราะห์สถานภาพด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)

- จัดผลการสำรวจในด้านโครงสร้างพื้นฐานในปัจจุบันของโรงพิมพ์ตำราจีวิธีการศึกษา ประกอบด้วย

๑) การศึกษาจากเอกสาร

๒) ศึกษาข้อมูลด้านบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องที่จะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระบบทุกประการโดยสารสนเทศของโรงพิมพ์ตำราจีวิธีการศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงไปได้ ดังต่อไปนี้

๑. ระบบปฏิบัติการ (Operating System)

๒. อุปกรณ์ (Hardware)

๓. เครือข่าย (Network)

โดยมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ ดังนี้

- ความเสื่อมสภาพของคอมพิวเตอร์สำนักงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จากข้อมูลสถิติของอายุการใช้งานของคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพบว่า มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี จำนวนมาก ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบพัสดุในกลุ่มของอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนได้เมื่ออายุการใช้งานเกิน ๕ ปี
- การจัดซื้อจัดหาคอมพิวเตอร์ประกอบการทำงานโดยไม่ผ่านหน่วยงานสารสนเทศ ทั้งในรูปแบบอุปกรณ์ประกอบการดำเนินโครงการ หรือการจัดซื้อจัดหาโดยงบประมาณส่วนบุคคล ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวก่อให้เกิดความซ้ำซ้อนและยุ่งยากในการบริหารจัดการ รวมถึงไม่ถูกต้องตามนโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความไม่ทันสมัยและไม่สะดวกของอุปกรณ์ประกอบการทำงาน พบร่วมมืออุปกรณ์อำนวยความสะดวก ความสะดวกสมัยใหม่ไม่เพียงพอ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ประกอบการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานที่ดียิ่งขึ้น เช่น คอมพิวเตอร์แบบพกพาประเภทจอสัมผัสขนาดเล็ก (Tablet) เป็นต้น
- การให้บริการบำรุงรักษาหรือรับประกันหลังการขาย กระบวนการแจ้งประสานงาน ยืนยัน และดำเนินการแก้ปัญหาจนแล้วเสร็จ ยังไม่มีมาตรฐานในการจัดการที่ชัดเจน ซึ่งในการ

ตอบสนองต่อปัญหาอย่างรวดเร็วเมื่อระบบเกิดปัญหา เป็นแนวทางหนึ่งที่ทำให้ระบบงานมีความเสถียรภาพและน่าเชื่อมากยิ่งขึ้น

- มาตรฐานห้องแม่ข่ายของโรงพิมพ์ตัวรวจมีการติดตั้งอยู่ ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพิมพ์ ตัวรวจ ได้รับการปรับปรุง เพื่อให้ระบบและอุปกรณ์อยู่ในห้องที่มีความมั่นคงและปลอดภัยพร้อมต่อสถานการณ์ภัยคุกคามพื้นฐานในด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยระดับสูงสุดที่ได้รับการประกาศและสั่งการ
- ทั้งนี้ การวิเคราะห์สถานภาพด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) มีแนวทางการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหา ได้ดังนี้
  - การจัดซื้อจัดหาและทดสอบเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี
  - การพัฒนาปรับปรุงห้องแม่ข่ายและพื้นที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานความมั่นคงของห้องแม่ข่าย เพื่อให้ระบบและอุปกรณ์ที่อยู่ภายในได้มาตรฐานและสามารถดำเนินงานและให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคง และปลอดภัย
  - การนำเทคโนโลยีคลาวด์ส่วนบุคคล (Private Cloud) เข้ามาใช้งานทดสอบการขยายตัวของเครื่องแม่ข่ายแบบเดียวที่ไม่สามารถบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับระบบงานและอุปกรณ์อื่น ๆ

### การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของโรงพิมพ์ตัวรวจ เป็นประเมินสถานการณ์ในปัจจุบันขององค์กรรูปแบบหนึ่ง ซึ่งคำนึงถึงทั้งปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็งและจุดอ่อน รวมถึงปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส และอุปสรรค จากผลการศึกษาข้อมูลที่เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก อันได้แก่ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) ปีบัญชี ๒๕๖๔-๒๕๖๘ สำหรับเป็นกรอบการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน การบริการ

จากการศึกษาสภาพปัจจุบันของโรงพิมพ์ตัวรวจ สามารถสรุปจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค อันส่งผลต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงพิมพ์ตัวรวจได้ดังนี้

	S จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ (Strengths)	W จุดอ่อน/ปัญหา (Weaknesses)
ปัจจัยภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ</li> <li>๒. ผู้บริหารระดับสูงมีนโยบายและแนวคิดการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน</li> <li>๓. บุคลากรมีส่วนร่วมและมีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศมาปรับใช้ในองค์กร</li> <li>๔. มีเครื่องมือ เทคโนโลยีและระบบต่าง ๆ มาช่วยในการปฏิบัติงานทำให้ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน</li> <li>๕. มีการจัดหา และปรับปรุงโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องอยู่เสมอ</li> <li>๖. องค์กรมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ขาดการสนับสนุนในเรื่องงบประมาณด้านการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>๒. กฎ ระเบียบ ไม่เอื้อต่อการนำเอateknology ดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ลายเซ็น อิเล็กทรอนิกส์ ลายเซ็นดิจิทัล</li> <li>๓. ผู้บริหารไม่สามารถเรียกดูข้อมูลสารสนเทศได้จากระบบเดียว</li> <li>๔. ขาดแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศ</li> <li>๕. บุคลากรขาดการฝึกอบรมเพื่อให้สามารถใช้โปรแกรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมทักษะ/ความรู้เฉพาะด้าน</li> </ol>
ปัจจัยภายใน	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี IT สามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เกิดแนวทางการพัฒนาระบบได้ง่ายขึ้น</li> <li>๒. เทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว มีความหลากหลายมากขึ้น มีประสิทธิภาพสูง</li> <li>๓. มีกฎหมายที่ส่งเสริมต่อการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>๔. มีช่องทางให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร ของผู้รับบริการ เพย์แพร์ช้อปปิ้ง ข้อมูลข่าวสาร รับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Media)</li> <li>๕. มีการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำอยู่เสมอ</li> <li>๖. การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านต่าง ๆ มีการฝึกอบรมอยู่เสมอ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ภัยคุกคามในโลก Cyber มีเพิ่มมากขึ้น</li> <li>๒. เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีการใช้ทรัพยากรจำนวนมาก การปรับเปลี่ยนการใช้งานเพื่อให้มีความทันสมัย จะทำให้มีการลงทุน และค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น</li> <li>๓. ความต้องการที่หลักหลายของบุคลากร ภายใต้ขีดจำกัดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>๔. การพัฒนาระบบทекโนโลยีสารสนเทศต้องใช้บุคลากรที่มีความสามารถมาก</li> </ol>

	ปัจจัยภายนอกองค์กร โอกาส (Opportunity)	ปัจจัยภายนอกองค์กร อุปสรรค (Threat)
ปัจจัยภายในองค์กร จุดแข็ง (Strength)	<p>SO : กลยุทธ์เชิงรุก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม บริการจากความร่วมมือ กับหน่วยงานต่าง ๆ</li> <li>- จัดทำซอฟต์แวร์สนับสนุน การบริการและการบริหาร จัดการ</li> <li>- ปรับปรุงและพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<p>ST : กลยุทธ์เชิงป้องกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาและพัฒนาระบบ สารสนเทศและอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการกิจหนัก ขององค์กรอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
ปัจจัยภายในองค์กร จุดอ่อน (Weakness)	<p>WO : กลยุทธ์เชิงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพงานด้านการ บริการและการบริหาร จัดการ</li> <li>- สร้างแนวปฏิบัติที่ดี ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ul>	<p>WT : กลยุทธ์เชิงรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปลูกฝังวัฒนธรรมการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างซาญ ฉลาดให้กับบุคลากร ทุกระดับ</li> <li>- ปรับปรุงกฎ ระเบียบ นโยบายและแนวปฏิบัติ ให้อิสระต่อประโยชน์จาก เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่นำมา ประยุกต์ใช้ในองค์กร</li> </ul>

# บทที่ ๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี)

## โรงพิมพ์สำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๔-๒๕๖๙



## บทที่ ๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำราจ ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙

กลยุทธ์การพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำราจ ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์ โดยแต่ละกลยุทธ์จะประกอบด้วยแผนงานหรือโครงการตามกรอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำราจ ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ เนื่องจากการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำราจ ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ของโรงพิมพ์ตำราจ มีวัตถุประสงค์ให้ผู้บริหารระดับสูง สามารถติดตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ให้สามารถเห็นภาพรวมโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลได้ทั่วทั้งองค์กร และสามารถส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ได้อย่างสมบูรณ์

การพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำราจ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ โดยแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำราจ ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ จะเป็นแผนที่ช่วยสนับสนุนให้โรงพิมพ์ตำราจ สามารถบรรลุเป้าประสงค์ที่ได้วางไว้ตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ดังนั้น แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำราจ ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ได้กำหนดไว้เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำทิศทางกลยุทธ์การพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำราจ ดังนี้

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำราจ

### ► วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่นำนวัตกรรมสมัยใหม่มาให้บริการอย่างมืออาชีพ”

### ► พันธกิจ

๑. พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ
๒. ส่งเสริมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรอย่างเหมาะสมและเต็มประสิทธิภาพ
๓. พัฒนานวัตกรรมด้านบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนผู้รับบริการ

### ► เป้าหมาย

๑. มีโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อยกระดับความสามารถการบริการจัดการองค์กร และสามารถรองรับการขยายตัวในอนาคตได้อย่างเหมาะสม
๒. มีเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานสามารถเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการขององค์กร
  ๓. พัฒนานวัตกรรมด้านไอที เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักขององค์กรในการก้าวไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
  ๔. พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะด้านทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีคุณภาพ
  ๕. การบริการขององค์กรเป็นรูปแบบออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกพันธกิจหลักขององค์กร

➤ ยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

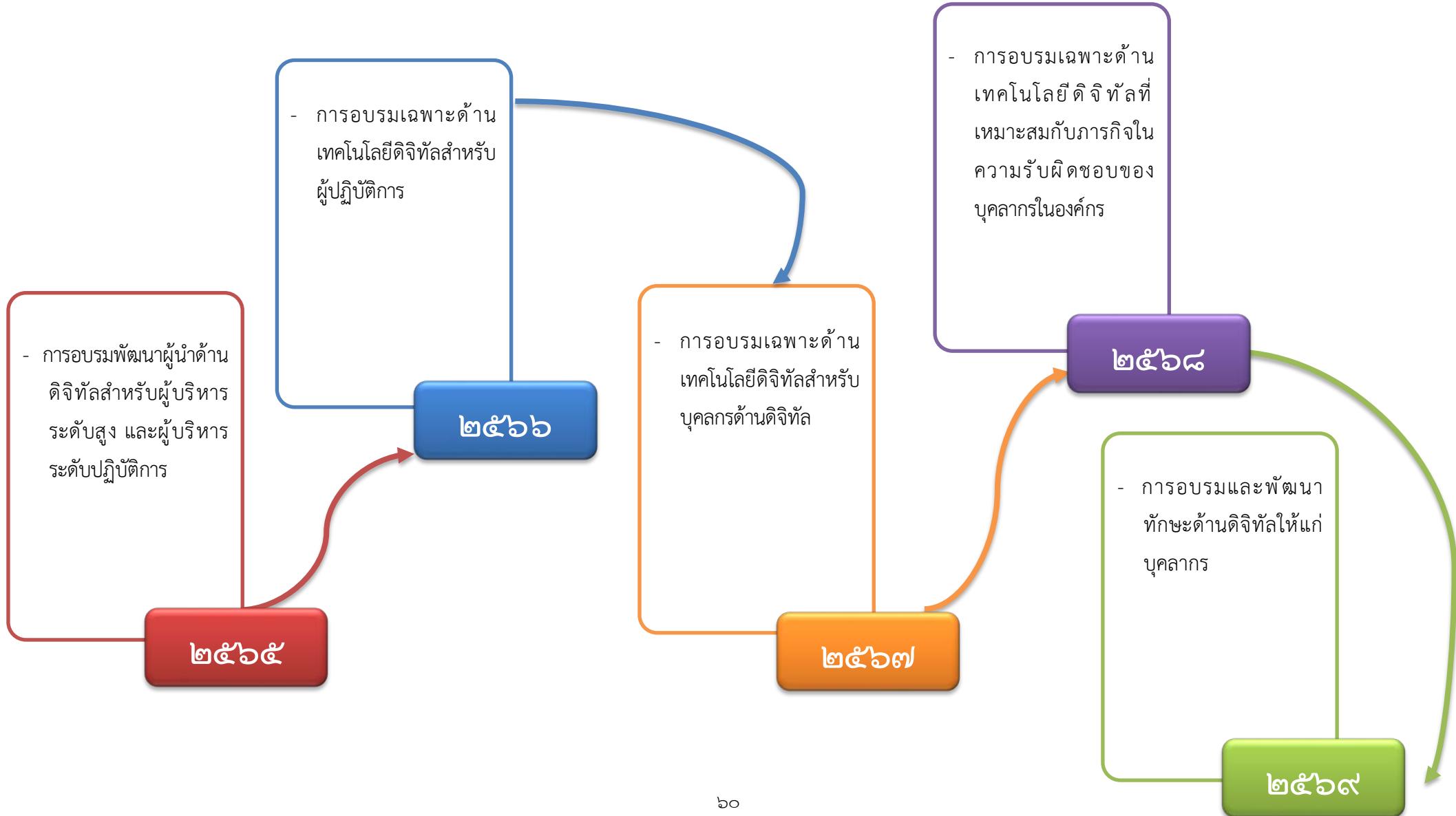
**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล**

เป้าประสงค์ บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จำเป็นต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการ การตัดสินใจ และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรด้านดิจิทัลมีความสามารถในการบริหารจัดการใช้งานและให้บริการแก่ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีความรู้เชิงลึกที่ตอบสนองต่อความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคตอันใกล้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
					๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับบุคลากร ณ กลุ่ม คือผู้บริหาร พนักงานทั่วไป พนักงานสารสนเทศ	กลยุทธ์ที่ ๑ จัดทำหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับบุคลากร ณ กลุ่ม คือผู้บริหาร พนักงานทั่วไป พนักงานสารสนเทศ	๑. เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลและ การบูรณาการข้อมูลแก่ผู้บริหาร	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร	๑. หลักสูตรฝึกอบรมที่ได้จัดหรือส่งผู้บริหารเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๒ หลักสูตร	๒	หลักสูตร	๓	หลักสูตร	๓	หลักสูตร
		๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีวิสัยทัศน์ด้านดิจิทัล สามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างที่ประสิทธิภาพ	๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	๒. หลักสูตรฝึกอบรมที่ได้จัดหรือส่งผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๒ หลักสูตร		หลักสูตร		หลักสูตร		

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
					๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	
		๓. เที่บุคลากรด้านสารสนเทศได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการที่นำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาปรับใช้	๓. การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะ ดิ จิ ทัล สำหรับบุคลากรด้านสารสนเทศ	๓. หลักสูตรฝึกอบรมที่ได้จัด หรือส่งบุคลากรด้านสารสนเทศเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๒ หลักสูตร	๒	หลักสูตร	๓	หลักสูตร	๓	หลักสูตร
	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล	เพื่อให้องค์กรมีการพัฒนาการบริหารด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปในทิศทางเดียวกัน	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากร	ร้อยละ ๙๕ ของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล				ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	

# ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล



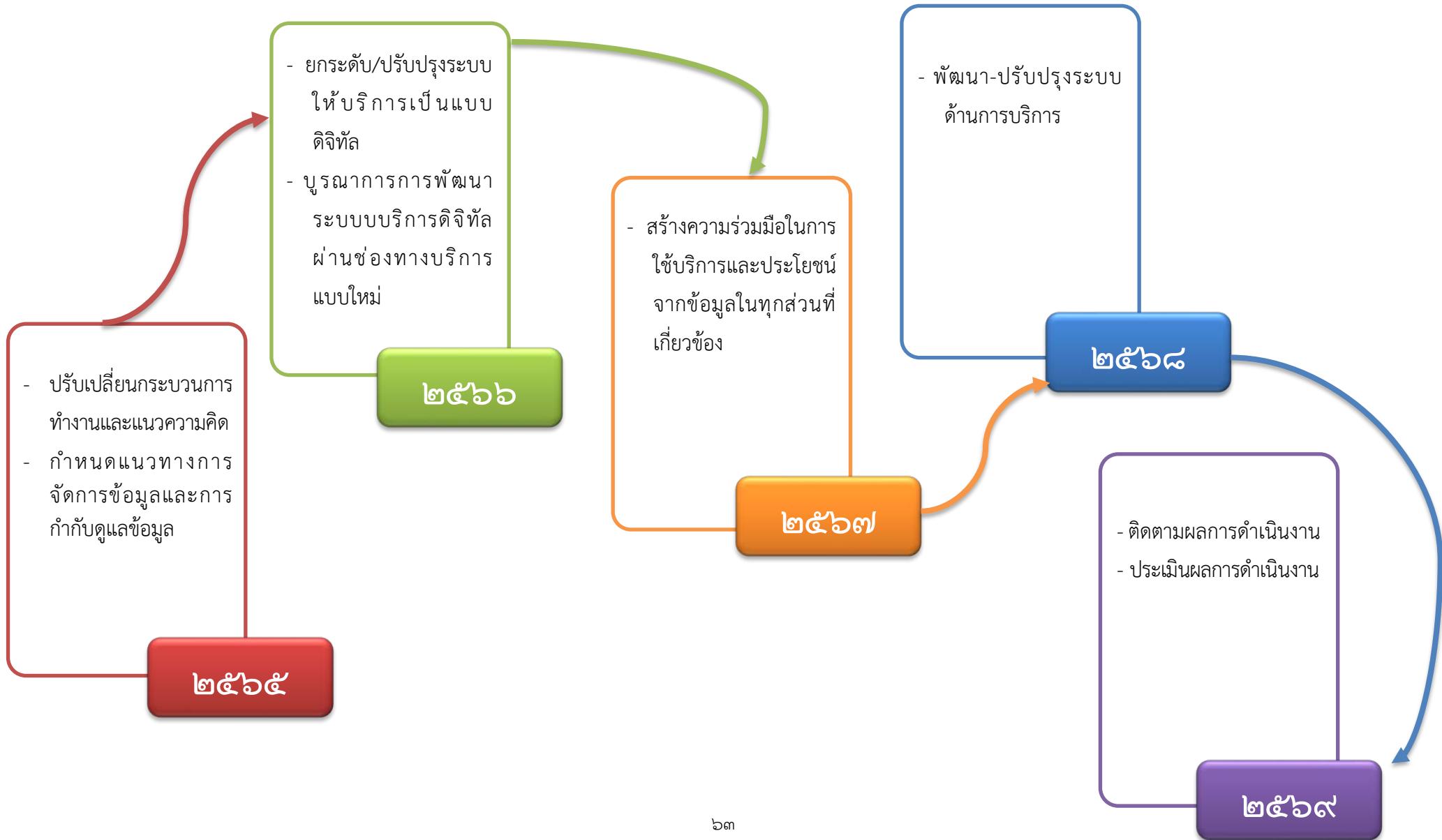
## ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการบริการสู่บริการดิจิทัล (Digital Services)

เป้าประสงค์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการสำหรับรองรับพันธกิจขององค์กร โดยการจัดทำหรือพัฒนาระบบสารสนเทศที่ทันสมัย มีการบริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถเข้าถึงหรือรับบริการได้สะดวกและรวดเร็ว มีการให้บริการในรูปแบบดิจิทัลในพันธกิจต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
					๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการบริการสู่ บริการดิจิทัล (Digital Services)	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการบริการ ด้วยระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลให้สามารถ เข้าถึงหรือรับ บริการได้สะดวก และรวดเร็ว	เพื่อยกระดับมาตรฐาน การให้บริการ เพื่อ <sup>เพื่อ</sup> สนับสนุนกิจการและ บริการต่างๆ ขององค์กร โดยการจัดทำหรือ <sup>หรือ</sup> พัฒนาระบบสารสนเทศ ที่ทันสมัย	โครงการพัฒนา <sup>การพัฒนา</sup> งานบริการสู่ระบบ ดิจิทัล	๑. จำนวนงาน บริการที่ปรับปรุง สู่ระบบบริการแบบ ดิจิทัลอย่างน้อย <sup>อย่างน้อย</sup> ๑ ระบบ (หน่วย : ระบบ)	๑ ระบบ			๑ ระบบ		๑ ระบบ
				๒. ระดับความพึง พอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ <sup>๙๕</sup>	ร้อยละ <sup>๙๕</sup>			ร้อยละ <sup>๙๕</sup>		สำรวจความ พึงพอใจ หลังจากมี การปรับปรุง ระบบบริการ เพื่อนำไป ปรับรูงระบบ บริการในปี ต่อไป

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
					๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	
	<b>กลยุทธ์ที่ ๒</b> ปรับปรุงระบบการ บริการ	มีการบริการด้วย ระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลหรืออนวัตกรรม ดิจิทัลให้ลูกค้าสามารถ เข้าถึงหรือรับบริการ ได้สะดวกและรวดเร็ว	โครงการพัฒนา ระบบการบริการ	๑. จำนวนงาน บริการที่บริการ ด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัลหรืออนวัตกรรม อย่างน้อย ๑ ระบบ (หน่วย : ระบบ)	๑ ระบบ		๑ ระบบ		๑ ระบบ	
				๒. ระดับความพึง พอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕		ร้อยละ ๙๕		ร้อยละ ๙๕		สำรวมความ พึงพอใจ หลังจากมีการ พัฒนาระบบงาน บริการเพื่อ นำไปปรับปรุง งานบริการใน ปีต่อไป

## ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการบริการสู่บริการดิจิทัล (Digital Services)



**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ**

**เป้าประสงค์ :** เพื่อพัฒนานโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติด้านดิจิทัล รวมทั้งการพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การกำกับดูแลกลไกและกระบวนการให้มีธรรมาภิบาล ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

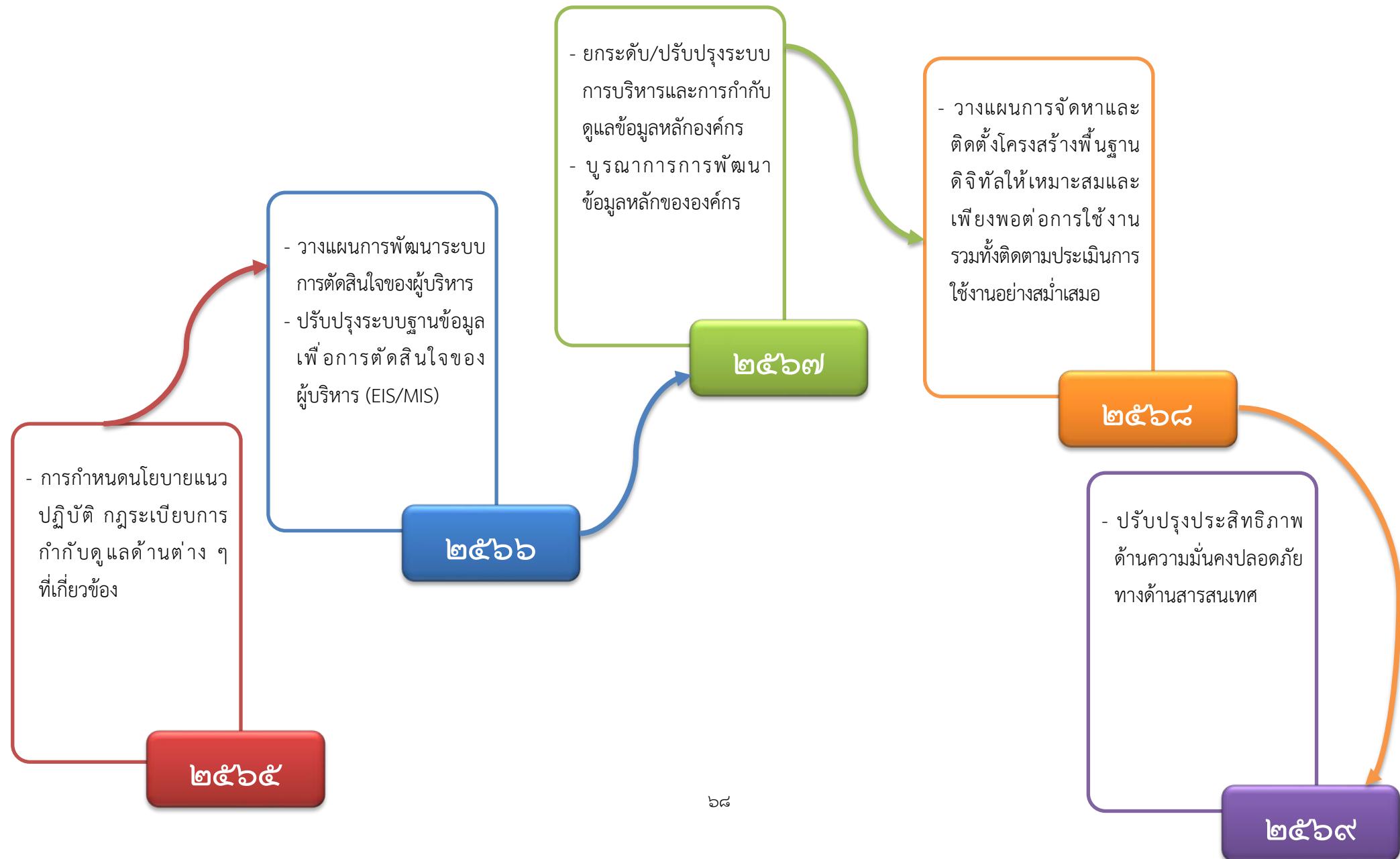
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
					๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนานโยบาย แนวปฏิบัติติดตาม ดิจิทัล	เพื่อให้เรียนรู้ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ของ พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติ ด้านดิจิทัล เพื่อใช้เป็น แนวทางในการวางแผน แผนการพัฒนา การ บริหารจัดการ การ ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การแก้ไขวิกฤต การ ตรวจสอบ และการ ควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กร	กิจกรรมการ ทบทวนนโยบาย ระเบียบ และขั้นตอน การจัดหน่วยงาน การปฏิบัติงานต่างๆ อำนวยหน้าที่ ขอบเขต ความรับผิดชอบ ๑ ครั้ง/ปี	มีการทบทวน นโยบายโครงสร้าง การจัดหน่วยงาน การปฏิบัติงานต่างๆ อำนวยหน้าที่ ขอบเขต ความรับผิดชอบ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	๑	๑	ทบทวน ทุกปี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
					๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	
	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบ สารสนเทศ ที่สามารถสนับสนุน การตัดสินใจของ ผู้บริหารในระดับ ต่าง ๆ	พัฒนาระบบการ บริหารจัดการ การ ดำเนินงานภายใต้ มีประสิทธิภาพดีขึ้น ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ฐานข้อมูลที่ได้รับ <sup>การปรับปรุง</sup>	๑. โครงการพัฒนา ระบบการตัดสินใจ ของผู้บริหารใน ระดับต่าง ๆ	๑. ระบบสนับสนุน การตัดสินใจผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง อย่างน้อย ๑ ระบบ (หน่วย : ระบบ)	๑ ระบบ		๑ ระบบ		๑ ระบบ	
				๒. โครงการปรับปรุง ระบบฐานข้อมูล เพื่อการตัดสินใจ ของผู้บริหาร (EIS/MIS)	๒. ฐานข้อมูลที่ ได้รับการปรับปรุง ข้อมูล และเสริจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕		ร้อยละ ๘๕		สำรวจน้ำ พึงพอใจการ ใช้งานหลังจาก มีระบบ สนับสนุน การตัดสินใจ ผู้บริหารและ ผู้บริหารระดับ สูง
					ร้อยละ ๘๕		ร้อยละ ๘๕		ปรับปรุง ฐานข้อมูล หลังจากมี การพัฒนา ระบบการ ตัดสินใจของ ผู้บริหารใน ระดับต่าง ๆ	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
					๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	
	<b>กลยุทธ์ที่ ๓</b> ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงานภายในองค์กร	๑. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลและบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ใน การสร้างคุณค่า (Value creation) จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ	๑. กิจกรรม การบริหารและการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารข้อมูลอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑. มีกระบวนการ กำกับดูแลข้อมูล และการบริหาร ข้อมูล อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	๑	๑	ทบทวน ทุกปี
		๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายและระบบจัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง	๒. โครงการพัฒนาระบบงานรองรับการดำเนินงานภายในองค์กร	๒. มีระบบ คอมพิวเตอร์แม่ข่าย สามารถรองรับ พันธกิจต่าง ๆ ของ องค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และ <sup>๑</sup> เสถียรภาพสามารถ <sup>๑</sup> ให้บริการอย่าง ต่อเนื่อง อย่างน้อย ๑ ระบบ (หน่วย : ระบบ)	๑ ระบบ			๑ ระบบ		เริ่มดำเนินการ หลังจากมี การกำหนด กระบวนการ กำกับ ดูแลข้อมูล และการ บริหารข้อมูล

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
					๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	
		๓. เพื่อนำมาตรฐานความมั่งคงปลอดภัยระบบสารสนเทศมาเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กร มีการตรวจสอบและปรับปรุงมาตรฐานความมั่งคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ให้กับองค์กรเพื่อให้มีความปลอดภัยและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	๓. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยทางด้านสารสนเทศ	๓. มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่มีความมั่นคง ปลอดภัยจากการโจมตีภายนอก และภายใน รวมทั้งจากการชำรุดเสียหาย และมีความทันสมัยอย่างน้อย ๑ ระบบ (หน่วย : ระบบ)	๑ ระบบ			๑ ระบบ		เริ่มดำเนินการหลังจากมีการทบทวนนโยบายและเบี้ยบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ

## ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ



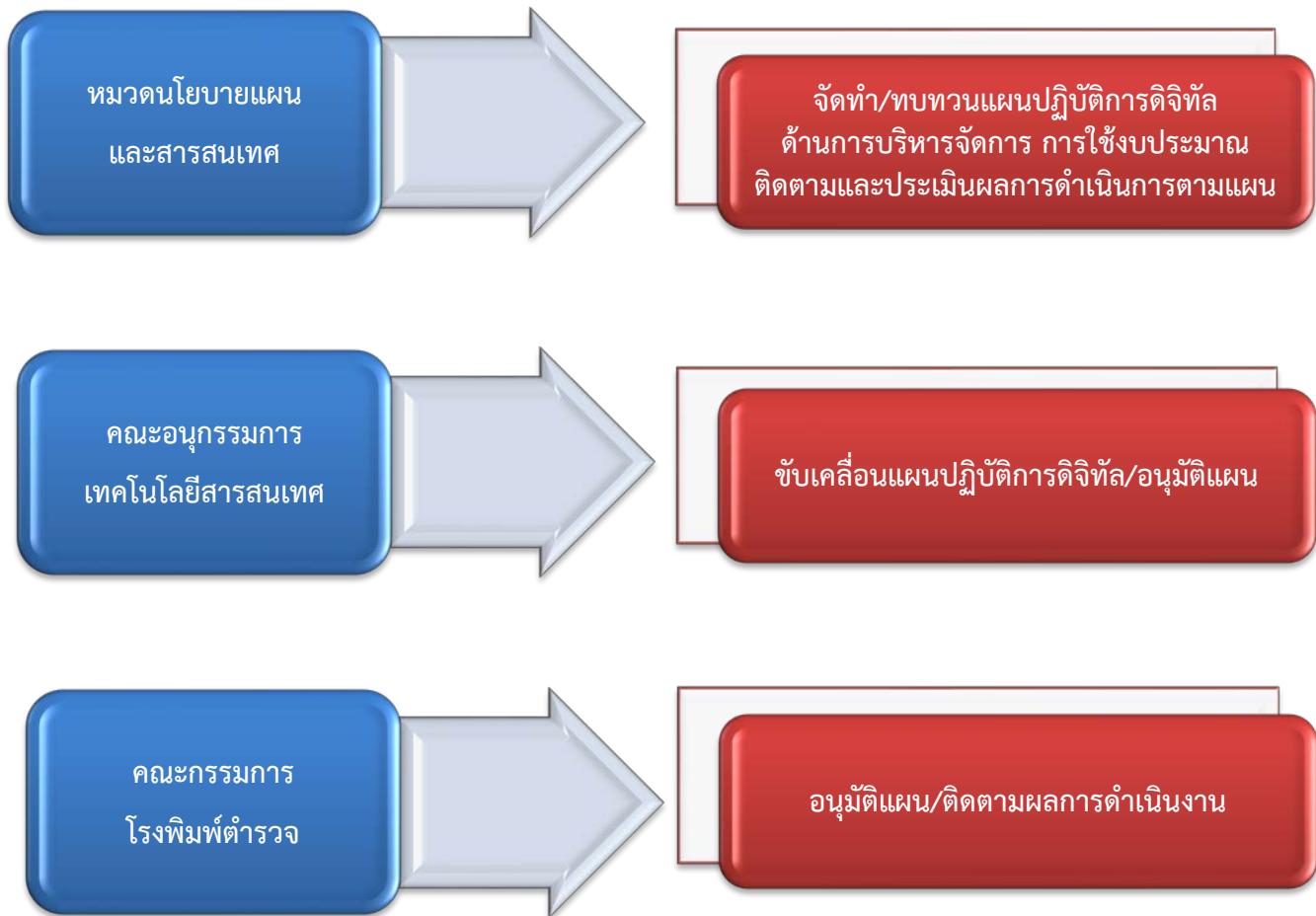
ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าประสงค์ของแผนปฏิการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพยาบาลราชบุรี  
ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙

ปีงบประมาณ	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
ค่าเป้าหมายความสำเร็จตามตัวชี้วัด	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

## บทที่ ๔ การติดตามและการประเมินผล

แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) ของโรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๔-๒๕๖๘

เพื่อให้แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) ของโรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๔-๒๕๖๘ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในระยะเวลาที่กำหนด โรงพิมพ์ตำรวจ จะต้องมีโครงสร้างการกำกับดูแลแผนปฏิบัติการนี้ เพื่อให้การพัฒนาองค์กรดิจิทัลมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และมีความโปร่งใส



โครงสร้างการกำกับดูแลและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจ

## การบริหารจัดการแผนปฏิบัติการดิจิทัล

ในการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการดิจิทัล ไปสู่ปฏิบัติจริง โรงพยาบาลราชวิถีได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัด การบริหารจัดการสารสนเทศ ซึ่งมีผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับสูง (CIO) เป็นผู้ดูแล เพื่อรับผิดชอบในการผลักดันแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพยาบาลราชวิถี ปีบัญชี ๒๕๖๔-๒๕๖๘ รวมถึงการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ การกำกับดูแล และการประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผน ตามตัวชี้วัดอย่างเป็นรูปธรรม และให้งานสารสนเทศ ดำเนินการขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปสู่การปฏิบัติรวมทั้งการติดตามประเมินผล

สำหรับองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้

### ๑. คณะกรรมการกำกับดูแลด้านการบริหารด้านจัดการสารสนเทศและพัฒนาระบบงาน

อำนวยหน้าที่

๑. กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศของโรงพยาบาลราชวิถี ให้มีพัฒนาการที่สามารถสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานขององค์กร พร้อมทั้งการนำระบบสารสนเทศเข้ามาดำเนินธุรกิจของโรงพยาบาลราชวิถี

๒. กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ประเมินด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ และนำเสนอคณะกรรมการโรงพยาบาลราชวิถีอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

๓. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพยาบาลราชวิถีที่ไว้

### ๒. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับสูง (CIO)

มีหน้าที่

๑. กำกับ ดูแล และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

๒. กำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงาน

๓. สนับสนุนการจัดทำ และบริหารการใช้ทรัพยากรด้านสารสนเทศ

๔. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

๕. รับผิดชอบดูแลเรื่องงบประมาณการใช้จ่ายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๓. เจ้าหน้าที่สารสนเทศ

มีหน้าที่

๑. รับนโยบายจากคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัด การบริหารจัดการสารสนเทศแล้วนำไปถ่ายทอด นำสู่การปฏิบัติ

๒. ประเมินผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยพิจารณาจากเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดที่สำคัญของแผนงานหรือโครงการในแต่ละระดับ

๓. นำนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ แจ้งประสานไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

๕. นำเสนอปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการดำเนินนโยบายไปสู่การปฏิบัติ เสนอต่อคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัด การบริหารจัดการสารสนเทศ
๖. พัฒนากลไกในการติดตามความก้าวหน้า และกำหนดดัชนีชี้วัด
๗. ประเมินผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยพิจารณา จากเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดที่สำคัญเป็นระยะ ๆ รวมทั้งพัฒนาแนว ทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ปรับปรุงเนื้อหาตามแผนงานให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ และการกำหนดเป็นมาตรการให้หน่วยงานทั้งหมดนำไปปฏิบัติร่วมกัน

### ขั้นตอนการนำแผนปฏิบัติการดิจิทัลสู่การปฏิบัติ

ในการแปลงແພນປັບປຸງການດິຈິທຳ ສູ່ການປັບປຸງມີແນວທາງແລະຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້

๑. ມອບໝາຍການดำเนินงานให้ກັບໜ່ວຍງານທີ່ເກີຍວ້ອງນຳໄປສູ່ການປັບປຸງ
๒. ປະສານງານການບູຮົາມາການທຣັພາກຮຸກປະເທດເພື່ອສ້າງຄວາມສໍາເຮົາໃຫ້ເກີດຂຶ້ນກັບ ແພນປັບປຸງການດິຈິທຳ (ແພນ ៥ ປີ) ໂຮງພິມພົດຕໍ່າວົງ ປີບັນຊີ ២៥៦៥-២៥៦៥
๓. ກຳກັບ ຕິດຕາມ ແລະປະເມີນຜົນການປັບປຸງຕົງຈານຂອງໜ່ວຍງານທີ່ເກີຍວ້ອງເພື່ອໃຫ້ເກີດ ຄວາມສໍາເຮົາໃນການດຳເນີນງານຕາມແພນປັບປຸງການດິຈິທຳ (ແພນ ៥ ປີ) ໂຮງພິມພົດຕໍ່າວົງ ປີບັນຊີ ២៥៦៥-២៥៦៥

### ແນວທາງການບົນຫາຈັດການແພນປັບປຸງການດິຈິທຳ

ການບົນຫາຈັດການແພນປັບປຸງການດິຈິທຳ ມາຍຄື່ງ ການນໍາຍຸතຸຍາສຕົມ ແລະກລຸຍ່ອງຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ ກຳນົດໄວ້ໃນແພນປັບປຸງການດິຈິທຳໄປສູ່ການປັບປຸງ (Strategic Implementation) ໄດ້ອ່າຍ່າງມີປະສິທິທິກາພແລະ ປະສິທິພລ

#### ๑. ຂັ້ນຕອນการนำແພນຍຸතຸຍາສຕົມ/ກລຸຍ່ອງຕ່າງໆໄປສູ່ການປັບປຸງ ປະກອບດ້ວຍ

##### ๑.๑ ການສ້າງຄວາມຮູ້ຄວາມເຂົ້າໃຈໃນແພນຍຸතຸຍາສຕົມ ໄດ້ແກ່

- ການປະໜຸມໜີ້ເຈັງແລະທໍາຄວາມເຂົ້າໃຈໃນແພນຍຸතຸຍາສຕົມໃຫ້ແກ່ບຸຄລາກ ທຸກຮະດັບ ໃນອົງກົງ ເພື່ອມຸ່ງເນັ້ນໃນຍຸතຸຍາສຕົມຮ່ວມກັນ ແລະໃຫ້ເກີດການມີສ່ວນຮ່ວມກັນ ໃນຍຸතຸຍາສຕົມ/ກລຸຍ່ອງຕ່າງໆ
- ສ້າງອົງຄວາມຮູ້ໃນການບົນຫາໃຫ້ກັບຜູ້ທີ່ເກີຍວ້ອງ ເພື່ອໃຫ້ເກີດຄວາມຮັບຜົດຂອບ ແລະຈູ່ໃຫ້ຜູ້ທີ່ເກີຍວ້ອງດຳເນີນງານຕາມຍຸතຸຍາສຕົມທີ່ກຳນົດໄວ້

##### ๑.๒ ການຈັດທຳແພນປັບປຸງການ (Action Plan)

ການຈັດທຳແພນປັບປຸງການ ເພື່ອເປັນກົດທີ່ການດຳເນີນງານຕາມຍຸතຸຍາສຕົມ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນແພນປັບປຸງການດິຈິທຳ ໂດຍຈະມີການຮູບຮາຍລະເອີ້ດເກີຍກັບແພນງານ/ໂຄຮການ ທີ່ມີເປົ້າໝາຍ ຕັ້ງປົວຢ່າງ ດັ່ງນີ້ຈະຕ້ອງສອດຄລ້ອງກັບເປົ້າໝາຍຂອງແພນຍຸතຸຍາສຕົມໃນແພນປັບປຸງການດິຈິທຳ

การเริ่มจากการกำหนดแผนงาน/โครงการ ของการกิจลักษณะตามด้วยการกิจสนับสนุน เพื่อให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### ๑.๓ การปฏิบัติการ (Take Action)

การปฏิบัติการเป็นกระบวนการดำเนินการตามแผนงาน และแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ โดยในขั้นตอนนี้อาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานพร้อมที่จะนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติสำเร็จ รายละเอียดดังนี้

๑.๓.๑ กลยุทธ์ (Strategy) หมายถึง การวางแผนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม การพิจารณา จุดแข็ง จุดอ่อน ขององค์กร

๑.๓.๒ โครงสร้าง (Structure) หมายถึง โครงสร้างขององค์กรที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และการกระจายอำนาจของผู้บริหาร การแบ่งโครงสร้างงานตามหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม

๑.๓.๓ ระบบ (System) หมายถึง กระบวนการและลำดับขั้นการปฏิบัติงานทุกอย่างที่เป็นระบบที่ต่อเนื่องสอดคล้องประสานกันทุกระดับ

๑.๓.๔ รูปแบบ (Style) หมายถึง การจัดการที่มีรูปแบบวิธีที่เหมาะสมกับลักษณะองค์กร เช่น การสั่งการ การควบคุม การจูงใจ และการสะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กร

๑.๓.๕ การจัดการบุคคลเข้าทำงาน (Staff) หมายถึง การคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถ และการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

๑.๓.๖ ทักษะ (Skill) หมายถึง ความโดดเด่น ความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๓.๗ ค่านิยมร่วม (Shared Value) หมายถึง ค่านิยมร่วมกันระหว่างบุคลากรในองค์กร ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๑.๓.๘ เครื่องมือ (Specific Tools) หมายถึง การประเมินเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น ระบบงาน ระบบข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นต้น

๑.๓.๙ ปรับกระบวนการทัศน์ (Paradigm Shift) หมายถึง การปรับกระบวนการคิดวิเคราะห์วิเคราะห์ หรือนำวิธีปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาทบทวนใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น และที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

### ๑.๔ การสร้างระบบการติดตามประเมินผล ได้แก่

- กำหนดกลไกการติดตามประเมินผลให้เป็นระบบและมีเอกภาพ
- พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลให้เชื่อมโยงกัน
- สรุประยงาน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ

## สำหรับการบริหารจัดการการติดตามประเมินผล จะมีอยู่ ๒ แนวทาง คือ

๑.๔.๑ แนวทางการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของโรงพยาบาล ซึ่งให้ความสำคัญกับการติดตามประเมินผลกลุ่มตัวชี้วัดที่เป็นตัวขับเคลื่อนองค์กร ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ ๑ ตัวชี้วัดจำเป็น (Input KPI)

ขั้นตอนที่ ๒ ตัวชี้วัดกิจกรรม หรือกระบวนการทำงาน (Process KPI)

ขั้นตอนที่ ๓ ตัวชี้วัดผลผลิต (Output KPI)

ขั้นตอนที่ ๔ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome Indicators)

### การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพยาบาล ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙

โรงพยาบาล ดำเนินงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้าน ICT อย่างจริงจัง ตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพยาบาล ปีบัญชี ๒๕๖๔-๒๕๖๙ โดยในแต่ละปีจะทำการติดตามผลการดำเนินงานและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ภายใต้กรอบแนวทางในการติดตามประเมินผลที่โรงพยาบาล ได้กำหนดให้

แนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้าน ICT ของ โรงพยาบาล ได้กำหนดให้ สอดคล้อง ครอบคลุมเป้าหมายและยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพยาบาล ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ตามที่ได้สร้างตัวชี้วัดเพื่อเป็นเครื่องมือบ่งบอกความสำเร็จ ได้ดังนี้

ในการติดตามและประเมินผล ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ได้มอบหมายให้หัวหน้านโยบายแผน และสารสนเทศเป็นหน่วยประสานงานติดตามและประเมินผล โดยกำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการสำคัญ เป็นประจำทุกปี จนสิ้นระยะเวลาของแผนปฏิบัติการดิจิทัล นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง และคณะกรรมการกำกับดูแล ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศของโรงพยาบาล และควรให้มีการประเมินผลในช่วงระยะเวลาครึ่งแผน เพื่อพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อแผนปฏิบัติการดิจิทัล ทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคขึ้นได้ อีกทั้ง เป็นโอกาสให้เกิดการทบทวนและปรับแผนการดำเนินงานตามความจำเป็นและเหมาะสมที่สอดคล้องกับ ภารกิจ ตลอดจนบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการดิจิทัล ตามที่กำหนด

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ จะต้องมีการติดตามประเมินผล ในระดับแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้แผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การ ทบทวนและปรับปรุงเป้าหมาย และตัวชี้วัดของแต่ละยุทธศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง สำหรับแนวทางการติดตาม ประเมินผลแผนปฏิบัติการดิจิทัล ในระดับแผนงาน/โครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

## การกำหนดรูปแบบ และประเด็นการประเมินผล

การประเมินแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการดิจิทัล โดยมีรายละเอียดประเด็นการประเมินดังต่อไปนี้

- การประเมินด้านบริบทหรือสภาพแวดล้อม เป็นการประเมินบริบทโครงการ เพื่อต้องการทราบว่าเป้าหมายของโครงการเป็นอย่างไร เช่น
  - โครงการมีความเหมาะสมหรือไม่
  - โครงการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และบทบาทหน้าที่รับผิดชอบหรือไม่
- การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation) เป็นการประเมินแผนงาน (Plan) เพื่อต้องการทราบว่าการวางแผนโครงการเป็นอย่างไร เช่น
  - ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการมีความเพียงพอหรือไม่
  - โครงการมีความเป็นไปได้หรือไม่
- การประเมินผล สิ่งที่ต้องการคือ
  - ผลผลิต (Output : KPIs) ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดตามแผนงาน และการดำเนินการตามขอบเขตงาน รวมถึงระดับความพึงพอใจ
    - ผลลัพธ์ (Outcome) ซึ่งประกอบด้วยประสิทธิภาพและคุณประโยชน์ต่อการใช้งาน เช่น ระยะเวลาในการได้ข้อมูลที่รวดเร็ว ข้อมูลมีความถูกต้อง ข้อมูล มีความทันกาก ข้อมูลมีความปลอดภัย และเป็นความลับและความคุ้มค่า

คณะกรรมการฯ

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับสูง (CIO)

หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ

รองพิมพ์ตัวร่วม

## บรรณานุกรม

กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ที่มา : ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ กรุงเทพฯ : สำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, ๒๕๖๒.

ภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทยในระยะ ๒๐ ปี (Thailand Digital Landscape) ที่มา : นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วย การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ที่มา : นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วย การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ที่มา : นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วย การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

กรอบแนวคิดประเทศไทย ๔.๐ ที่มา : นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือ โมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล ภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)