

# คำนำ

ยุทธศาสตร์ของโรงพิมพ์ตำรวจ ที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจได้ให้ความเห็นชอบ กำหนดเป็นนโยบายหลักให้ผู้บริหารและพนักงานของโรงพิมพ์ตำรวจถือปฏิบัติในการพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อเกิดประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างผลกำไรให้กับโรงพิมพ์ตำรวจ โดยเน้นในเรื่องการเพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่าย เน้นความทันสมัย การพัฒนาศักยภาพรวมถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่ทำให้เกิดการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน นั้น

ผู้บริหารโรงพิมพ์โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ และฝ่ายบริหารได้น้อมรับและกำลังสร้างองค์ตามนโยบายตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมอบให้ ดังนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติการ หรือ Action Plan ปี ๒๕๖๒ โรงพิมพ์ตำรวจ ได้นำข้อมูลมาจากการประชุม ร่วมกันของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจและผู้บริหารโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นกรอบในการจัดทำเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงพิมพ์ตำรวจ

นายทวีวัฒน์ ขวัญเมือง  
ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

# สารบัญ

คำนำ	๒
นโยบายของผู้ถือหุ้นภาครัฐของรัฐวิสาหกิจ	๔
บทที่ ๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๕
บทที่ ๒ Strategy Map ของโรงพยาบาลตำรวจ	๗
บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน	๘
บทที่ ๔ แผนปฏิบัติการ	๙
บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผล	๒๓
บทที่ ๖ การสอบทานและทบทวนแผนวิสาหกิจ	๒๔



ปรับสถานะภาพองค์กรให้มีความคล่องตัว  
และเพิ่มส่วน แบ่งการตลาด

หลักการและแนวทางดำเนินงานตาม  
SOD (State of Direction)  
ณ กันยายน ๒๕๕๒

๑. เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศบนพื้นฐานการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
๒. เพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
๓. ปรับสถานะองค์กรเป็นนิติบุคคลและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพรองรับการแข่งขัน

# บทที่ ๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

## SWOT Analysis

### จุดแข็ง (Strength)

- ภาพลักษณ์ขององค์กรมีความน่าเชื่อถือกับบุคคลภายนอก โดยเฉพาะสภาพคล่องทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้าและซัพพลายเออร์
- มีระบบการพิมพ์แบบป้องกันการปลอมแปลง (Security Printing) เป็นที่ยอมรับของหน่วยราชการ เช่น คู่มือจดทะเบียนรถยนต์ใบเสร็จรับเงิน
- มีเครื่องพิมพ์ ๔ สี เครื่องพิมพ์ดิจิทัล และเครื่องพิมพ์กระดาษต่อเนื่องที่มีคุณภาพสูงและเครื่องจักรในแต่ละกระบวนการผลิตที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้
- มีกระบวนการผลิตแบบเร่งด่วนเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า (Print on demand)
- คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจที่เป็นผู้บริหารระดับสูงในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้การสนับสนุนด้านการตลาดทั้งทางตรงและทางอ้อม

### จุดอ่อน (Weakness)

- เทคโนโลยีออนไลน์ส่งผลให้เกิดการทดแทนด้านสื่อสิ่งพิมพ์
- บุคลากรยังต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกด้าน เช่น การตลาด, การผลิต, และ ออกแบบสิ่งพิมพ์เพื่อรองรับการขยายตัวขององค์กร
- ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคคลสูง
- ระบบควบคุมต้นทุนการผลิต ยังต้องมีการควบคุมอย่างต่อเนื่อง
- ระบบตรวจสอบคุณภาพการผลิต ยังต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- การนำระบบ MIS, EIS เพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารยังไม่สามารถทำได้อย่างเป็นรูปธรรม.
- การบริหารเวลาในการผลิตไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

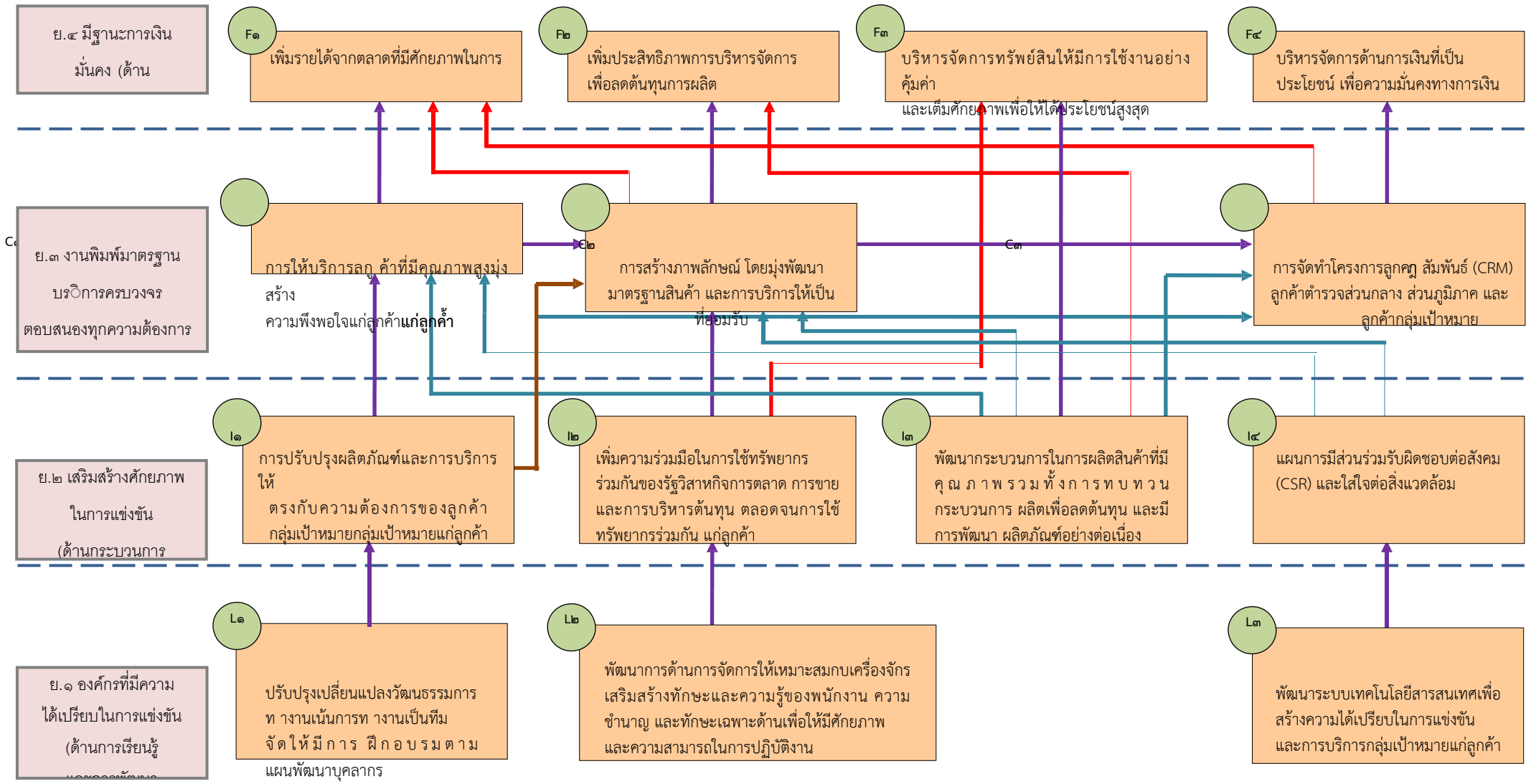
### โอกาส (Opportunity)

- ความต้องการทางด้านงานพิมพ์ของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจยังมีความต้องการด้านสื่อสิ่งพิมพ์อยู่
- การพิมพ์แบบพิมพ์สิ่งพิมพ์ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ยังเป็นที่ต้องการของลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

### ภัยคุกคาม/อุปสรรค (Threat)

- นโยบายภาครัฐมีผลกระทบทำให้ยอดขายลดลง
- งบประมาณของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ลดลงมีผลกระทบต่อยอดขายของโรงพิมพ์ตำรวจ
- สื่อออนไลน์มีผลกระทบทำให้ยอดขายสื่อสิ่งพิมพ์ลดลง

# บทที่ ๒ Strategy Map ของโรงพิมพ์ตำรวจ



## บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
<p>ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth)</p> <p style="text-align: center;">ยุทธศาสตร์ที่ ๑ องค์กรที่มีความได้เปรียบในการแข่งขัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมการทำงานเน้นการทำงานเป็นทีม จัดให้มีการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>๒. พัฒนาการด้านการจัดการให้เหมาะสมกับเครื่องจักร เสริมสร้างทักษะและความรู้ของพนักงาน ความชำนาญ และทักษะเฉพาะด้าน เพื่อให้มีศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน</li> <li>๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและการบริการ</li> </ol>
<p>ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)</p> <p style="text-align: center;">ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย</li> <li>๒. เพิ่มความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของรัฐวิสาหกิจการตลาด การขายและการบริหารต้นทุน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</li> <li>๓. พัฒนาระบบการในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพรวมทั้งการทบทวนกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุน และมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง</li> <li>๔. แผนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ol>
<p>ด้านลูกค้า (Customer Perspective)</p> <p style="text-align: center;">ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การให้บริการที่มีคุณภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การให้บริการลูกค้าที่มีคุณภาพสูงมุ่งสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า</li> <li>๒. การสร้างภาพลักษณ์ โดยมุ่งพัฒนามาตรฐานสินค้า และการบริการให้เป็นที่ยอมรับ</li> <li>๓. การจัดทำโครงการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ลูกค้าตำรวจส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย</li> </ol>
<p>ด้านการเงิน (Financial Perspective)</p> <p style="text-align: center;">ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มีฐานะการเงินมั่นคง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพิ่มรายได้จากตลาดที่มีศักยภาพในการทำกำไร</li> <li>๒. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อลดต้นทุนการผลิต</li> <li>๓. บริหารจัดการทรัพย์สินให้มีการใช้งานอย่างคุ้มค่าและเต็มศักยภาพ เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด</li> <li>๔. บริหารจัดการด้านการเงินที่เป็นประโยชน์ เพื่อความมั่นคงทางการเงิน</li> </ol>

## ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยุทธศาสตร์ตลาดเชิงรุก

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ตลาดเชิงรุก					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจสามารถดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายของการขาย					
ตัวชี้วัด : ยอดขายเป็นไปตามเป้าหมาย					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กลยุทธ์ตลาดเชิงรุก	๑. จัดทีมการตลาดออกพบลูกค้าหน่วยงานตำรวจในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยแยกตามการจัดกลุ่มลูกค้า	จำนวนเข้าพบลูกค้า ๘๐% ตามแผนที่กำหนด	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	งบประมาณปกติ	งานการตลาด
	๒. จัดทีมตลาดออกพบหน่วยงานราชการอื่นๆ และรัฐวิสาหกิจต่างๆ เพื่อกระตุ้นการสั่งซื้อ	มียอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ของเป้าหมายการตลาด	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	งบประมาณปกติ	งานการตลาด
	๓. การตลาดออกพบลูกค้าใหม่ตำรวจหน่วยงานราชการอื่นๆ และรัฐวิสาหกิจต่างๆ โดยกำหนด ๑ AE ต่อ ๒ กระทรวง	มียอดสั่งซื้อจากกระทรวงที่เข้าพบอย่างน้อย ๒ กระทรวง	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	งบประมาณปกติ	งานการตลาด
	๓. การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประจำปี ๒๕๖๒	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า ไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	งบประมาณปกติ (งบลูกค้าสัมพันธ์)	งานการตลาด
๒. กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	๑. การพัฒนากลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ทางการตลาดเชิงรุก	พนักงานการตลาดเข้าพบลูกค้าร้อยละ ๘๐ จากแผนการเข้าพบลูกค้า	ต.ค.๖๑ ถึง เม.ย.๖๒	งบปกติ (คชจ.ปกติทั่วไป)	งานการตลาด

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒. ส่งเสริมภาพลักษณ์โรงพิมพ์ ดำรวจเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้กลุ่มลูกค้ารู้จักองค์กรและได้รับรู้คุณค่าของผลิตภัณฑ์และบริการของโรงพิมพ์ ดำรวจ</p>	<p>ประชาสัมพันธ์องค์กรให้เป็นที่รู้จัก โดยการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่างๆ ได้ ๒ ช่องทาง ได้แก่</p> <p>๑. การสื่อสารผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้สื่อออนไลน์ เช่น Line, Factbook</p> <p>๒. การสื่อสารผ่านด้านสิ่งพิมพ์ เช่น แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ต.ค.๖๑ ถึง มิ.ย.๖๒</p>	<p>งบปกติ (คชจ.ปกติทั่วไป)</p>	<p>งานการตลาด</p>
<p>๒. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า</p>	<p>๑. นำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อการจำหน่ายสินค้าให้มากขึ้น และมีผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มความหลากหลาย</p>	<p>นำเสนอขายผลิตภัณฑ์ใหม่ให้กับหน่วยงานลูกค้าทั้งในและนอก ตร. ไม่น้อยกว่า ๑ ผลิตภัณฑ์</p>	<p>ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒</p>	<p>งบปกติ (คชจ.ปกติทั่วไป)</p>	<p>งานการตลาด/ ฝ่ายผลิต</p>



## ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์ในการเพิ่มศักยภาพดำเนินงานด้านการพิมพ์

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ด้านต้นทุนการผลิต					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจสามารถลดต้นทุนการผลิตตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดกำไรสูงสุด					
ตัวชี้วัด : กำไรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า	ผลิตสินค้าที่มาจากการศึกษาวิจัยและพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	สามารถผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อเสนอแก่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้อย่างน้อย ๑ ผลิตภัณฑ์	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	๕๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายผลิต

## ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการภายในอย่างมีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจสามารถลดต้นทุนการผลิตตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดกำไรสูงสุด					
ตัวชี้วัด : สามารถตอบสนองต่อการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กลยุทธ์การปรับปรุงและลดขั้นตอนกระบวนการให้บริการเพื่อคุณภาพ	๑. มีการให้บริการแบบ One Stop Service ที่จุดบริการขาย	ลูกค้าร้อยละ ๗๐ เกิดความพึงพอใจต่อระบบการให้บริการ	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	งบปกติ (คชจ. ปกติทั่วไป)	ฝ่ายบัญชีการเงิน งานการตลาด งานคลังสินค้า
	๒. ปรับปรุงการให้บริการลูกค้าให้สอดคล้องกับผลประเมินความพึงพอใจด้านระบบการขนส่ง	ระดับความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาน้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ต.ค.๖๐ ถึง มี.ค.๖๑	งบปกติ (คชจ. ปกติทั่วไป)	
๒.การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า	๑. การศึกษาวิจัยและพัฒนาในรูปแบบธุรกิจการพิมพ์ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการทำงานของ สตช.	สามารถนำผลที่ได้จากการศึกษามาจัดทำแผนเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง เทียบเท่าระดับ ๕	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	งบปกติ (คชจ. ปกติทั่วไป)	งานการตลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ด้านการพัฒนาด้านการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจก้าวสู่การดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัล ตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ตัวชี้วัด : ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการดิจิทัลได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	๑. โครงการจัดทำ Disaster Recovery Site	- ศึกษารูปแบบ DR Site ที่มีให้บริการอยู่ในปัจจุบัน	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ค.๖๒	งบปกติ	หมวดนโยบายแผนฯ
		- สรุปลงรายงานต่อผู้บริหาร	ส.ค.๖๒	งบปกติ	หมวดนโยบายแผนฯ
		-ทดสอบการใช้งานระบบ DR Site	ก.ย.๖๒	งบปกติ	หมวดนโยบายแผนฯ
๒. โครงการ WIFI Policy	ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของศูนย์คอมพิวเตอร์	ทำการปรับปรุงห้อง DATA center และ การปรับปรุง network Backbone	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	งบลงทุน	หมวดนโยบายแผนฯ งานพัสดุ
๓. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของศูนย์คอมพิวเตอร์	ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของศูนย์คอมพิวเตอร์	ทำการปรับปรุงห้อง DATA center และการปรับปรุง network Backbone	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	งบลงทุน	หมวดนโยบายแผนฯ งานพัสดุ
๔. โครงการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	๔.๑ นำนโยบายและแนวปฏิบัติออกใช้	กำหนดนโยบายฯ การใช้งานทางด้านสารสนเทศแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๑ ถึง เม.ย ๖๒	-	หมวดนโยบายแผนฯ งานพัสดุ
	๔.๒ ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	ทบทวนความครบถ้วนของนโยบายฯ อีกครั้งหลังจากใช้งาน	ก.ย.๖๒	-	หมวดนโยบายแผนฯ งานพัสดุ
๕. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS/EIS	๑. พัฒนาระบบ MIS/EIS	ร้อยละความสำเร็จของการนำระบบ MIS/EIS มาใช้	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	-	หมวดนโยบายแผนฯ
	๒. ประเมินความพึงพอใจและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	ก.ย.๖๒	-	หมวดนโยบายแผนฯ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖. โครงการประเมินความพึงพอใจและความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเมินความพึงพอใจและความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ก.ย.๖๒	-	หมวดนโยบายแผนฯ
๗. โครงการการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุนการควบคุมและตรวจสอบภายในองค์กร	๑. ทบทวนการดำเนินงานเกี่ยวกับ Computer Audit - การรวบรวมกระบวนการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร (Audit Universe) - จัดทำแผนการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระยะยาว (๓-๕ ปี) ให้ครอบคลุมกระบวนการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร (Audit Universe) โดยประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยที่มีผลกระทบ - จัดทำแผนการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี				

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ทบทวนนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุนการควบคุมและตรวจสอบภายในองค์กร -จัดเก็บข้อมูลในการตรวจสอบ (แฟ้มปัจจุบัน) -จัดทำทะเบียนคุมงานติดตามผลการตรวจสอบ -จัดเก็บข้อมูลประวัติการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน				
๔. โครงการระบบ Intranet	๑. ศึกษาระบบและทดลองการให้บริการ				
	๒. ประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงระบบในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง				
	๓. สรุปผลรายงานต่อผู้บริหาร				
๕. โครงการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑. ศึกษาระบบและทดลองการให้บริการ				
	๒. ประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงระบบในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง				
	๓. สรุปผลรายงานต่อผู้บริหาร				

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖. โครงการระบบ e-mail ภายในองค์กร	๑. ศึกษาาระบบและทดลองการให้บริการ				
	๒. ประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงระบบในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง				
	๓. สรุปผลรายงานต่อผู้บริหาร				
๑. โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับการเป็นองค์กรดิจิทัลสำหรับบุคลากรทุกระดับ	๑. อบรมผู้บริหารระดับ CEO CIO CFO				
	๒. อบรมผู้บริหารระดับหัวหน้าฝ่ายหัวหน้างาน				
	๓. อบรมผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้าหมวดและพนักงานผู้ปฏิบัติงาน				
	๔. อบรมผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ				
๒. โครงการพัฒนาศูนย์บริการแบบครบวงจร (One Stop Service)	๒.๑ ศึกษาาระบบปรับใช้และทดลองการให้บริการ				
	๒.๒ บริการและพัฒนาระบบการให้บริการ				
	๒.๓ ระบบเสร็จสมบูรณ์ และปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง				

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคคลากรให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองการพัฒนาองค์กร					
ตัวชี้วัด : ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายของแผนบริหารทรัพยากรบุคคลได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรการตลาด	๑. โครงการฝึกอบรมพนักงานด้านการออกแบบสิ่งพิมพ์	พนักงานที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม	ม.ค.๖๒ ถึง เม.ย.๖๒	งบปกติ (คชจ.ปกติ ทั่วไป)	หมวดบริหารทรัพยากรบุคคล
	๒. โครงการฝึกอบรมพนักงานด้านการพิสูจน์อักษร	พนักงานด้านพิสูจน์อักษรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ผ่านการฝึกอบรม	ธ.ค.๖๑ ถึง เม.ย.๖๒	งบปกติ (คชจ.ปกติ ทั่วไป)	หมวดบริหารทรัพยากรบุคคล
	๓. โครงการฝึกอบรมพนักงานด้านการตลาดและความรู้ทางด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการทางการตลาด	พนักงานการตลาดมีความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินกิจการทางการตลาด เช่น ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการพิมพ์ จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย	พ.ย.๖๑ ถึง มิ.ย.๖๒	งบปกติ (คชจ.ปกติ ทั่วไป)	หมวดบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. วางยุทธศาสตร์ทางด้านทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน สอดรับและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของโรงพิมพ์ตำรวจ และนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย	๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล - กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล (ประจำปี ๒๕๖๓) นำเสนอ คณะอนุกรรมการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ก่อนนำเสนอ ขออนุมัติคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และดำเนินงานตามแผนการบริการทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ และประเมินผล การดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ต.ค.๖๑ ถึง ส.ค.๖๒	งบปกติ	หมวดบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ออกแบบงาน ทรัพยากรบุคคล ให้เป็นกลไกในการ ผลักดันยุทธศาสตร์ ของโรงพยาบาลตำรวจ และตามนโยบายการ พัฒนาเศรษฐกิจของ ประเทศไทย	๒. จัดฝึกอบรม เพื่อพัฒนาผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ในยุค“ไทยแลนด์ ๔.๐” (เป็นการจัดฝึกอบรม อย่างต่อเนื่อง)	๒. ระดับความสำเร็จ ตามเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ของ โรงพยาบาลตำรวจและ นโยบายการพัฒนา เศรษฐกิจ ของประเทศไทย	ต.ค.๖๑ ถึง ส.ค.๖๒	งบปกติ	หมวดบริหาร ทรัพยากร บุคคล
๔. ปรับโครงสร้าง ให้สอดคล้อง และสนับสนุน กับแผนยุทธศาสตร์ ของ โรงพยาบาลตำรวจ	๑. ติดตาม ความก้าวหน้าการ ปรับปรุงโครงสร้างโรง พยาบาลตำรวจ กับกระทรวงการคลัง	๑. ระดับ ความก้าวหน้า ตามแผนการปรับ โครงสร้างการบริหาร จัดการ	ต.ค.๖๑ ถึง ธ.ค.๖๑	งบปกติ	หมวดบริหาร ทรัพยากร บุคคล
๕. จัดทำแผน อัตรากำลังให้ สอดคล้องเหมาะสมกับ โครงสร้างของ โรงพยาบาลตำรวจ	วิเคราะห์ความสามารถ ในการตอบสนอง ต่ออัตรากำลังส่วนขาด (Supply Side) พร้อมรายงานผล (ประจำปี ๖๑)	ร้อยละความสำเร็จ ของการจัดทำแผน อัตรากำลัง	ต.ค.๖๑ ถึง ธ.ค.๖๑	งบปกติ	หมวดบริหาร ทรัพยากร บุคคล
๖. ดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปราม การ ทุจริตภาครัฐ ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ และตามแนวทางการ ป้องกัน และ ต่อต้านการทุจริตของ สำนักงาน ป.ป.ช.	จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปี ๒๕๖๒ และดำเนินการ ตามแผน	ร้อยละความสำเร็จ การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการฯ และการจัดฝึกอบรม	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	งบปกติ	หมวดบริหาร ทรัพยากร บุคคล
	จัดฝึกอบรมด้านการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตและ แนวทางการปฏิบัติแก่ ผู้บริหารและพนักงาน		ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	งบปกติ	หมวดบริหาร ทรัพยากร บุคคล

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๗. นำแนวคิดเกี่ยวกับหลักการประเมินผลตอบแทนจากการลงทุน (Return on Investment : ROI) มาใช้พัฒนาโดยมุ่งเน้นที่ความคุ้มค่าของเงินงบประมาณที่ใช้ไป	จัดสรรงบประมาณด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลและจัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปีและดำเนินการตามแผนและสามารถวัดผลการฝึกอบรมได้อย่างเป็นรูปธรรม	ความคุ้มค่าของการจัดฝึกอบรม	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	งบปกติ	หมวดบริหารทรัพยากรบุคคล
๘. เพื่อเป็นการปรับปรุงโครงสร้างขององค์กรให้เหมาะสมกับอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบันรวมถึงเพื่อเป็นการรองรับการเพิ่มเทคโนโลยีด้านต่างๆ ในยุคดิจิทัลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	๑. การวางแผนอัตรากำลังแทนการสูญเสียเนื่องจากเกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ (๕ ปี) และจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning Management	จำนวนอัตรากำลังพลที่ต้องการในปัจจุบันและอนาคต	ต.ค.๖๑ ถึง ม.ค.๖๒	งบปกติ	หมวดบริหารทรัพยากรบุคคล
	๒. การปรับปรุงโครงสร้างโรงพิมพ์สำรวจ		ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	งบปกติ	หมวดบริหารทรัพยากรบุคคล
๙. พิจารณาถึงลักษณะงาน (Job – Description) ของตำแหน่งงานนั้น พร้อมทั้งทบทวนรายละเอียดของงานเพื่อลดความซ้ำซ้อนเหลื่อมล้ำที่เกิดขึ้นของงานในแต่ละตำแหน่ง	ทบทวนและปรับปรุงลักษณะงาน (Job – Description) ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) โดยคำนึงถึงกระบวนการทำงานในปัจจุบันและอนาคต	ร้อยละของการทบทวนลักษณะงานในทุกตำแหน่งของโรงพิมพ์สำรวจ	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	งบปกติ	หมวดบริหารทรัพยากรบุคคล



กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การสร้างแรงจูงใจด้านค่าตอบแทนแก่บุคลากรภายในและภายนอก	นำเสนอโครงการการจ่ายค่าตอบแทนการครองตำแหน่งของพนักงานระดับหัวหน้าเพื่อจูงใจให้พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ความสำเร็จในการดำเนินงาน	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	งบปกติ	หมวดบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๑. ริเริ่มและพัฒนาคณะทำงานที่มีความเชี่ยวชาญในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานและเน้นความโปร่งใสในทุกขั้นตอนของกระบวนการคัดเลือก ยึดหลักความรู้ความสามารถ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนพนักงานที่ได้รับการบรรจุในปีตรงตามเกณฑ์คัดเลือกที่กำหนดไว้</li> <li>- จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสในกระบวนการสรรหาคัดเลือก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำการฝึกอบรมในกลุ่มเป้าหมาย กรณีที่จะได้แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหาฯ ในการองค์ความรู้และวิธีดำเนินการตามมาตรฐานสากลในกระบวนการสรรหา</li> <li>- จัดทำคู่มือการนำ Core Competency มาใช้ในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในการสอบสัมภาษณ์พนักงานใหม่เพื่อนำไปใช้แก่คณะกรรมการสรรหาฯ และทบทวนและกำหนดในรายละเอียดในขั้นตอนประกาศรับสมัครจนถึงขั้นตอนประกาศสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกให้มีความละเอียดและเป็นมาตรฐาน</li> </ul>	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	งบปกติ	หมวดบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑๒. พัฒนาและปรับปรุงระบบการประเมินการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างกลไกและหลักเกณฑ์ กระบวนการทำงานของพนักงาน โรงพิมพ์ตำรวจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและกรณีที่ ขประเมินผลงานที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาจะนำกลับไปสู่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลงานที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นซึ่งหากกรณีผลการประเมินที่ต้องปรับปรุงไม่ผ่านตามที่กำหนดก็จะดำเนินการตามระเบียบในการเลิกจ้างโดยกำหนดมาตรฐานการประเมินอย่างเป็นธรรม</p>	<p>๒.๑ ร้อยละของการ ทบทวนและจัดทำ Job Description, KPI และ Competency ในทุกตำแหน่ง ของโรงพิมพ์ตำรวจ</p>	<p>๒.๑ จัดการฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้ในการ ทบทวนและจัดทำ Job Description, KPI และ Competency เพื่อ เป็นการกำหนดตัวชี้วัด ที่สำคัญทั้งองค์กรให้มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และชัดเจน เพื่อให้ บรรลุตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้แล้วนำผล การประเมินมาปรับ ค่าตอบแทน ให้เหมาะสมกับ ลักษณะงาน</p>	<p>ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒</p>	<p>งบปกติ</p>	<p>หมวดบริหาร ทรัพยากร บุคคล</p>
	<p>๒.๒ จัดทำแผนการ ปรับปรุงประสิทธิภาพ การทำงานรายบุคคล (People Improvement Plan)</p>	<p>๒.๒ ความสำเร็จ ในการดำเนินการ ตามแผนฯ</p>	<p>ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒</p>	<p>งบปกติ</p>	<p>หมวดบริหาร ทรัพยากร บุคคล</p>

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑๓. ปรับปรุงและส่งเสริมด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ของพนักงานให้สอดคล้องกับสถานะในปัจจุบัน</p> <p>๑๔. บุคลากรมีสุขภาพที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ</p>	<p>๑. จัดทำสวัสดิการในด้านต่างๆ ที่กฎหมายหรือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนดให้ครอบคลุมและทั่วถึงกับพนักงานทุกระดับ</p> <p>๒. จัดสวัสดิการทางด้านสุขภาพกายและสุขภาพ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการตรวจสุขภาพ รวมถึงการตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติดทุกปี เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด</li> <li>- จัดให้มีกิจกรรมการออกกำลังกายร่วมกันทุกสัปดาห์โดยจัดหาชุดกีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย</li> <li>- จัดทำโครงการสร้างความสุขในที่ทำงานให้พนักงาน (Happy - workplace) เช่น เปิดเพลงตามคำขอจากพนักงานก่อนการทำงานในช่วงบ่ายและอวยพรในวันคล้ายวันเกิดของพนักงานและมีการสื่อสารเสียงตามสายเพื่อสื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากผู้บริหารสู่พนักงานรวมถึงสอดแทรกคติ บทความ คำสอนในการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน</li> <li>- จัดทำโครงการ “งดเหล้า เข้าพรรษา”</li> </ul>	<p>๑. จำนวนการจัดทำสวัสดิการด้านต่างๆ แก่พนักงานแล้วเสร็จ</p> <p>๒. ระดับความพึงพอใจของพนักงานต่อโครงการและกิจกรรมที่จัดทำเพื่อเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตใจ</p>	<p>ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย. ๖๒</p>	<p>งบปกติ</p>	<p>หมวดบริหารทรัพยากรบุคคล</p>

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๔. การวางแผนเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีผลงานดีเด่น เพื่อเป็นแบบอย่าง และเป็นบุคคลกรที่มีความสำคัญ ในการขับเคลื่อนต่อการดำเนินธุรกิจของโรงพยาบาลตำรวจ ในปัจจุบัน และอนาคต	๑. จัดทำโครงการบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management) (เป็นโครงการต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ถึงงบประมาณ ๒๕๖๒)	๑. ความสำเร็จในการหาพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ ที่เป็น Talent Management ไม่น้อยกว่า ๕ คน (ภายใน ๒ ปีงบประมาณ)	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	งบปกติ	หมวดบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๕. การแก้ปัญหาการขาดแคลนพนักงานที่มีความสามารถสูงในอนาคตอย่างยั่งยืน	๒. จัดทำแผนและนำเสนอเส้นทางการเติบโตที่เป็นตัวเลือกแก่พนักงานเพื่อให้มองเห็นเส้นทางการเติบโต (เกณฑ์การเติบโตในสายอาชีพและการเลื่อนระดับพนักงาน) ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ โดยดำเนินการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น หรือโยกย้ายตามวาระการครองตำแหน่ง *(ดำเนินการระหว่าง เดือน มิถุนายน ถึง กันยายน และให้มีผลระหว่าง เดือนตุลาคม – เดือนธันวาคม ของทุกปี)	๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำ และนำเสนอแผนตามเส้นทางการเติบโตทางสายอาชีพ	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	งบปกติ	หมวดบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๖. จัดเกล้าและปลูกฝังค่านิยมขององค์กรแก่ พนักงานใหม่ก่อนทำงาน และสร้างระบบการเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานใหม่ โดยให้พนักงานปัจจุบันเป็นพี่เลี้ยง	๑. จัดการปฐมนิเทศรู้ถึงเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ระเบียบ ข้อบังคับ ฝัองค์กร และแนวทางในการทำงานรวมทั้งวัฒนธรรมขององค์กร ในเบื้องต้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมพนักงานใหม่	๑. ร้อยละของพนักงานที่ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด	ต.ค.๖๑ ถึง มี.ค.๖๒	งบปกติ	หมวดบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๗. ให้พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจทุกระดับ ได้เรียนรู้และเข้าใจกับสถานการณ์ของโรงพิมพ์ตำรวจ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต กับธุรกิจสิ่งพิมพ์ เพื่อเป็นกระตุ้นและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางลบ	๒. จัดฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ในเรื่องการเปลี่ยนแปลงของโรงพิมพ์ตำรวจ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตต่อพนักงานทุกระดับชั้น เช่น การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรเป็น นิติบุคคล, หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) และ หน่วยงานราชการ	๒. ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการฝึกอบรม	ก.ค.๖๒ ถึง ก.ย.๖๒	งบปกติ	หมวดบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๘. ปรับปรุงสมรรถนะและความสามารถในการทำงานของพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจในปัจจุบันให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	๓. วิเคราะห์หาช่องว่างของสมรรถนะและความสามารถ (Gap Analysis) ทุกตำแหน่งงานในองค์กร	๓. ร้อยละของจำนวน Gap Analysis ลดลงจากปี ๖๑	ก.ค.๖๒ ถึง ก.ย.๖๒	งบปกติ	หมวดบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๙. พัฒนาพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงพิมพ์ตำรวจ	๑. จัดทำโครงการฝึกอบรมและสัมมนาพนักงาน (กำหนดอบรมสัมมนานอกสถานที่ ๒ วัน ๑ คืน) ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงพิมพ์ฯ	๑. ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการฝึกอบรม	ต.ค.๖๑ ถึง มี.ค.๖๒	๖๐๐,๐๐๐.-	หมวดบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒๐. ส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณ แก่บุคลากรโรงพิมพ์ ตำรวจทุกระดับ	๒. จัดการฝึกอบรม ส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณบุคลากรโรงพิมพ์ตำรวจทุกระดับ	๒. ร้อยละความสำเร็จ การดำเนินงานตามแผนการฝึกอบรม			หมวดบริหาร ทรัพยากร บุคคล
๒๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี	๓. จัดฝึกอบรม แก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการผลิตให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีเพิ่มมากขึ้น	๓. ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ			หมวดบริหาร ทรัพยากร บุคคล
๒๒. ให้พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจทุกระดับมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔. ให้พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจได้ศึกษาต่อจากวุฒิการศึกษาเดิม โดยเป็นศูนย์กลางระหว่างพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ กับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อติดต่อประสานงานและขอความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจมีวุฒิการศึกษาในสายวิชาชีพเพิ่มขึ้นจากปัจจุบันเพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานรวมถึงเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์และการวางแผนอัตรากำลัง	๔. พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจมีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ภายในระยะเวลา ๕ ปี จากปัจจุบัน			หมวดบริหาร ทรัพยากร บุคคล
๒๓. กำหนดคุณลักษณะผู้นำ บทบาทผู้นำ และภาวะผู้นำที่พึงประสงค์	จัดทำโครงการหลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำและนำผลการประเมินภาวะผู้นำเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย	ร้อยละของผู้ที่ผ่านหลักสูตรพัฒนาภาวะผู้นำ	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	งบปกติ	หมวดบริหาร ทรัพยากร บุคคล

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒๔. เพิ่มและพัฒนา ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ด้านการบริหารงาน บุคคลให้มี ประสิทธิภาพ	๓.๑ จัดทำระบบใบลา อิเล็กทรอนิกส์	ระดับความพึงพอใจ ของผู้ใช้งาน	ต.ค.๖๑ ถึง ธ.ค.๖๑	งบปกติ	หมวดบริหาร ทรัพยากร บุคคล
	๓.๒ พัฒนาระบบ การประเมินผล การปฏิบัติงานผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	๓.๓ ศึกษาจัดทำ การสำรวจทัศนคติ และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงานในด้าน การบริหารงานบุคคล ของโรงพยาบาลตำรวจ ในช่องทางออนไลน์				
	๓.๔ การสร้างองค์ ความรู้ (KM) แก่ พนักงานผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทาง สื่อสารทาง อิเล็กทรอนิกส์ภายใน องค์ให้ได้อย่างทั่วถึง				

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยุทธศาสตร์การจัดการด้านความสัมพันธ์กับลูกค้า (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ด้าน CG และ CSR					
วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคคลากรให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองการพัฒนาองค์กร					
ตัวชี้วัด : ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายของแผนบริหารทรัพยากรบุคคลได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	๑. การตลาดติดตามลูกค้าเดิม ทั้งใน และนอก ตร. ที่มียอดสั่งซื้อขาดหายไปหรือไม่มีการสั่งซื้อมากกว่า ๓ ปี เพื่อประชาสัมพันธ์ศักยภาพของโรงพิมพ์ตำรวจ	บรรลุยอดขายตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ๒๖๖.๕๒ ล้านบาท ขยายหน่วยงานลูกค้าที่มีการซื้อซ้ำมากกว่าปีที่ผ่านมา	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	งบประมาณปกติ	งานการตลาด
	๒. นำระบบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Customer Relationship Management) มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนลูกค้าเดิมที่กลับมาซื้อซ้ำไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	งบประมาณปกติ	งานการตลาด
	๓. โครงการสัมมนาลูกค้าโรงพิมพ์ตำรวจ	๑. จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕	ม.ค.-พ.ค.๖๒	๕๕๐,๐๐๐.-บาท (งบดำเนินการปกติ)	งานการตลาด
	๔. โครงการลูกค้าสัมพันธ์โรงพิมพ์ตำรวจ โดยผู้บริหารและทีมการตลาดพบปะเยี่ยมเยียนลูกค้า ตร.ส่วนกลางและภูมิภาค หน่วยราชการ อื่นๆ รัฐวิสาหกิจต่างๆ และเอกชนตามวาระและโอกาสที่เหมาะสม	จำนวนหน่วยงานที่เข้าพบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	๑,๐๐๐,๐๐๐.-ป. (งบลูกค้าสัมพันธ์)	งานการตลาด



# บทที่ 5 การติดตามผลการประเมิน

## ๑. การติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการของโรงพยาบาลตำรวจ ประจำปี ๒๕๕๘

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจกำหนดให้มีการติดตามประเมินผล และออกคำสั่ง ตั้งคณะกรรมการติดตามแผนปฏิบัติการของโรงพยาบาลตำรวจ ประจำปี ๒๕๕๘ ดังนั้น จึงได้กำหนดขั้นตอน การติดตามประเมินผลความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลตำรวจประจำปี ๒๕๕๘ คือ

๑.๑ ระยะเวลาที่ ๑ การประเมินผลในรอบ ๖ เดือน เป็นการประเมินผลในระหว่างที่มีการปฏิบัติตามแผน โดยเป็นการทบทวนผลความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคต่างๆ รวมทั้งวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การทบทวนค่าเป้าหมาย กลยุทธ์หลัก เพื่อการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการของแต่ละหน่วยงานต่างๆ ในกรณีที่มีความจำเป็นให้เหมาะสมต่อไปโดยนำเสนอต่อคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ

๑.๒ ระยะเวลาที่ ๒ การติดตามผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน เป็นการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการของโรงพยาบาลตำรวจ เพื่อตรวจสอบความคลาดเคลื่อนระหว่างเป้าหมายที่กำหนดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ ตลอดจนการทบทวนเป้าหมายและกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นหลังจากนี้ได้นำเสนอคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจรวมทั้งประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผนเป็นการประเมินผลเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการใช้แผนเพื่อสรุปการปฏิบัติงานและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาที่ใช้โดยนำเสนอหลังจากเสนอคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ

เนื่องจากปัจจัยสภาพแวดล้อมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วซึ่งแต่ละปัจจัยก็จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของโรงพยาบาลตำรวจทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการดำเนินงานสอดคล้องเป็นไปตามปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงไปและตามหลักการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโรงพยาบาลตำรวจ จึงมีการทบทวนแผนวิสาหกิจเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนวิสาหกิจต่อไป

**โดยมีขั้นตอนในการสอบทานและทบทวนแผนวิสาหกิจของโรงพยาบาลตำรวจดังนี้**

๑. มีการระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ผู้บริหาร และพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ

๒. ร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เป็นโอกาสและผลกระทบต่อการทำงาน

๓. ร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยขับเคลื่อนในการดำเนินงาน ตามแนวคิด EVM (Economic Value Management)

๔. ร่วมกันวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และผลกระทบ เพื่อนำมากำหนดยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ในการจัดทำแผนวิสาหกิจ

๕. นำเสนอคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบ

