

2564

แผนปฏิบัติการโรงพิมพ์ตำรวจ



โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำนำ

ยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลที่คณะกรรมการโรงพยาบาลได้ให้ความเห็นชอบ กำหนดเป็น นโยบายหลัก ให้ผู้บริหารและพนักงานของโรงพยาบาล ถือปฏิบัติในการพัฒนา การปฏิบัติงานเพื่อเกิดประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างผลกำไรให้กับโรงพยาบาล โดยเน้นในเรื่องการเพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่าย เน้นความทันสมัย การพัฒนาศักยภาพรวมถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่ทำให้เกิดการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน นั้น

ผู้บริหารโรงพยาบาลโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ฝ่ายบริหารได้น้อมรับและกำลังสร้างองค์ตามนโยบายตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมอบให้ ดังนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติการ หรือ Action Plan ปี 2564 โรงพยาบาล ได้นำข้อมูลมาจากการประชุม ร่วมกันของคณะกรรมการโรงพยาบาลและผู้บริหารโรงพยาบาล เป็นกรอบในการจัดทำ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงพยาบาล แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ทำให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจชะลอตัวอย่างชัดเจน ประกอบกับภาครัฐได้มีนโยบายให้รัฐวิสาหกิจช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบทั้งในด้านแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ประจำปี 2564

กรกฎาคม 2563

สารบัญ

คำนำ

นโยบายของผู้ถือหุ้นภาครัฐของรัฐวิสาหกิจ	1
บทที่ 1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	2
บทที่ 2 Strategy Map ของโรงพยาบาลตำรวจ	6
บทที่ 3 ยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน	7
บทที่ 4 แผนปฏิบัติการ	8
บทที่ 5 การติดตามและประเมินผล	32



ปรับสถานะภาพองค์กรให้มีความคล่องตัวและเพิ่มส่วนแบ่ง
การตลาด

หลักการและแนวทางดำเนินงานตาม
SOD (State of Direction)
ณ กรกฎาคม 2555

1. เร่งจัดทำแผนการส่งเสริมและแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถให้เหมาะสม กับการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งรองรับเทคโนโลยีการผลิตที่เปลี่ยนแปลงไป
2. จัดทำแผนบริหารต้นทุน
3. พัฒนาระบบผลิตให้มีคุณภาพและมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

บทที่ 1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strength)

1. มีโครงสร้างทางการเงินที่มีความมั่นคง เพียงพอที่จะดำเนินกิจการโรงพิมพ์ต่อไปได้
2. มีเครื่องพิมพ์ และเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ทันสมัย ไม่ต้องลงทุนเพิ่มในภาวะเศรษฐกิจถดถอยในปัจจุบัน
3. มีระบบการพิมพ์แบบป้องกันการปลอมแปลง (Security Printing) เป็นที่ยอมรับของหน่วยราชการ
4. มีกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ แบบพิมพ์ แบบเร่งด่วน (Print on demand) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
5. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ มีความโปร่งใส และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

จุดอ่อน (Weakness)

1. ความสามารถในการทำการตลาดเชิงรุก และการแสวงหารายได้ (กำไร) ของพนักงานยังไม่เพียงพอ
2. ขาดการจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการให้บริการผลิตภัณฑ์และการให้บริการ
3. ระบบการบริหารงานบุคคลยังขาดการพัฒนาและการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง
4. การตลาดและการประชาสัมพันธ์องค์กรในเชิงรุกยังไม่เพียงพอและไม่ทันต่อสถานการณ์
5. ยังไม่สามารถใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่มีอยู่ให้เต็มศักยภาพ
6. พนักงานบางส่วน ยังขาดความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ และขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
7. ยังมีการทำงานแบบแยกส่วน และขาดการบูรณาการยุทธศาสตร์ร่วมกัน เพื่อเชื่อมโยงสู่เป้าหมายขององค์กร
8. โรงพิมพ์ยังไม่มีแผนวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวมและไม่ได้จัดทำต้นทุนต่อหน่วยงาน ทำให้ไม่สามารถทราบต้นทุนที่แท้จริงของการดำเนินกิจการของโรงพิมพ์
9. ประมาณการทางการเงินด้านค่าใช้จ่ายยังไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันและอนาคต
10. ระบบฐานข้อมูลของโรงพิมพ์ตำรวจยังไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบันและไม่สามารถช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร
11. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ
12. โรงพิมพ์ไม่สามารถขยายรูปแบบผลิตภัณฑ์เป็นแบบอื่น ๆ ได้เนื่องจากตามข้อบังคับของโรงพิมพ์ตำรวจที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงพิมพ์ตำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิมพ์ แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์และเอกสารต่าง ๆ เท่านั้น
13. องค์ประกอบของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจยังขาดสมรรถนะหลักและความรู้ที่จำเป็น (Skill Matrix) ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการพิมพ์

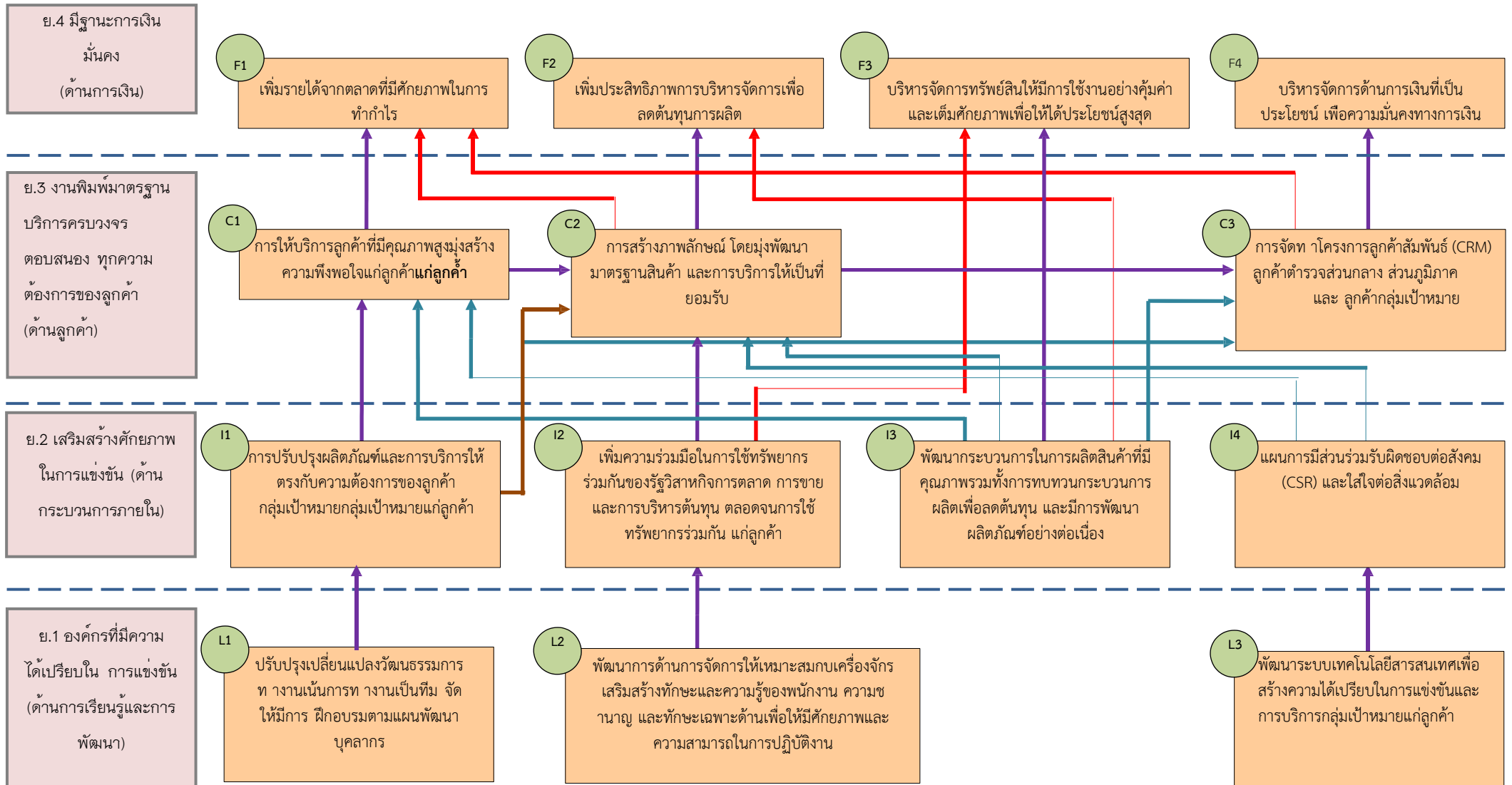
โอกาส (Opportunity)

1. พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องกาส่งเสริมและสนับสนุน พ.ศ. 2564 กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะต้องจัดซื้อ จัดจ้างแบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์จากโรงพิมพ์ตำรวจ และหน่วยงานของรัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างแบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ตามกฎกระทรวง ดังกล่าวได้

ภัยคุกคาม/อุปสรรค (Threat)

1. ความต้องการใช้แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักที่ลดลง ทำให้จำนวนยอดขายและกำไรลดลง
2. การเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งผลต่อความต้องการสิ่งพิมพ์ แบบพิมพ์ที่ลดลง
3. เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วอาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจด้านป้องกันการปลอมแปลงของโรงพิมพ์ตำรวจ
4. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (Covid-19) ที่คาดว่าจะยังคงแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องอีกระยะ ส่งผลต่อภาวะเศรษฐกิจในประเทศชะลอตัวตามทิศทางเศรษฐกิจโลก
5. นโยบายรัฐบาล ในการพัฒนาประเทศที่ส่งเสริม นโยบายThailand 4.0 ส่งผลให้การใช้กระดาษและสื่อสิ่งพิมพ์ลดลง
6. แนวโน้มการเติบโตของตลาด e-Commerce กระทบต่อกิจการโรงพิมพ์ฯ การพิมพ์ในกระดาษจะมีแนวโน้มลดลง
7. พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ต้องการความสะดวก รวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจโรงพิมพ์
8. การแข่งขันทางการตลาดและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เกิดการแย่งชิงกลุ่มลูกค้า จากบริษัทที่มีขนาดองค์กรที่ใหญ่กว่า

บทที่ 2 Strategy Map ของโรงพยาบาล



บทที่ 3 ยุทธศาสตร์ 4 ด้าน ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
<p>ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth)</p> <p><u>ยุทธศาสตร์ที่ 1</u> องค์กรที่มีความได้เปรียบในการแข่งขัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมการทำงานเน้นการทำงานเป็นทีม จัดให้มีการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร 2. พัฒนาการด้านการจัดการให้เหมาะสมกับเครื่องจักร เสริมสร้างทักษะและความรู้ของพนักงาน ความชำนาญ และทักษะเฉพาะด้าน เพื่อให้มีศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน 3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและการบริการ
<p>ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)</p> <p><u>ยุทธศาสตร์ที่ 2</u> เสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย 2. เพิ่มความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของรัฐวิสาหกิจการตลาด การขายและการบริหารต้นทุน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 3. พัฒนาระบบการในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพรวมทั้งการทบทวนกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุน และมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง 4. มีแผนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม
<p>ด้านลูกค้า (Customer Perspective)</p> <p><u>ยุทธศาสตร์ที่ 3</u> การให้บริการที่มีคุณภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การให้บริการลูกค้าที่มีคุณภาพสูงมุ่งสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า 2. การสร้างภาพลักษณ์ โดยมุ่งพัฒนามาตรฐานสินค้า และการบริการให้เป็นที่ยอมรับยอมรับ 3. การจัดทำโครงการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ลูกค้าสำรวจส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย
<p>ด้านการเงิน (Financial Perspective)</p> <p><u>ยุทธศาสตร์ที่ 4</u> มีฐานะการเงินมั่นคง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มรายได้จากตลาดที่มีศักยภาพในการทำกำไร 2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อลดต้นทุนการผลิต 3. บริหารจัดการทรัพย์สินให้มีการใช้งานอย่างคุ้มค่าและเต็มศักยภาพเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด 4. บริหารจัดการด้านการเงินที่เป็นประโยชน์ เพื่อความมั่นคงทางการเงิน

บทที่ 4 แผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการเพื่อรองรับสถานการณ์ COVID-19

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth)

กลยุทธ์ : พัฒนาคณะทำงานให้มีความเชี่ยวชาญในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานและเน้นความโปร่งใสในทุกขั้นตอนของกระบวนการคัดเลือก ยึดหลักความรู้ความสามารถ					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ได้พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะที่ดี ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน รวมถึงเกิดความชัดเจน โปร่งใสในกระบวนการสรรหาและคัดเลือกอันเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์เชิงบวกของโรงพิมพ์ตำรวจ					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการดำเนินการตามแผน					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาคณะทำงานให้มีความเชี่ยวชาญในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานและเน้นความโปร่งใสในทุกขั้นตอนของกระบวนการคัดเลือก ยึดหลักความรู้ความสามารถ	จัดทำองค์ความรู้และวิธีดำเนินการในกระบวนการสรรหา รวมถึงการจัดทำคู่มือการนำ Core Competency มาใช้ในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในการสอบสัมภาษณ์พนักงานใหม่	ความสำเร็จในการดำเนินการดำเนินการดำเนินการตามแผน	ต.ค.63 ถึง มี.ค. 64	งบดำเนินการ	หมวดบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth)

กลยุทธ์ : การวางแผนเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีผลงานดีเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างและเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนต่อการดำเนินธุรกิจของ โรงพิมพ์ตำรวจในปัจจุบันและอนาคต					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ที่ชัดเจนและเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดภาวะขาดแคลนพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจที่มีความสามารถสูงในอนาคต					
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผนเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีผลงานดีเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างและเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนต่อการดำเนินธุรกิจของ โรงพิมพ์ตำรวจในปัจจุบันและอนาคต	จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสรรหาคนเก่ง (Talent Management) ประจำปี 2564	ความสำเร็จในการหาพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจที่เป็น Talent Management	ธ.ค.63	งบดำเนินการ	หมวดบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth)

กลยุทธ์ : การเรียนรู้และเข้าใจกับสถานการณ์ของโรงพิมพ์ตำรวจทั้งในปัจจุบันและอนาคตกับธุรกิจสิ่งพิมพ์ เพื่อเป็นการกระตุ้นและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางลบ					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจทั้งปัจจุบันและพนักงานใหม่มีความพร้อมในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพตรงตามยุทธศาสตร์ขององค์กร					
ตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดหลักสูตรและการพัฒนาพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจแบบต่อเนื่อง					
การเรียนรู้และเข้าใจกับสถานการณ์ของโรงพิมพ์ตำรวจทั้งในปัจจุบันและอนาคตกับธุรกิจสิ่งพิมพ์ เพื่อเป็นการกระตุ้นและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางลบ	จัดให้มีการประชุมร่วมกันและระหว่างผู้บริหารและพนักงานอย่างน้อยรายไตรมาส เพื่อก่อให้เกิดการถ่ายทอดนโยบายหรือการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงาน	ระดับความพึงพอใจของพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ	ทุก 6 เดือน	งบดำเนินการ	หมวดบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth)

กลยุทธ์ : การฝึกอบรมเพื่อใช้การพัฒนาพนักงานของโรงพยาบาล					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การพัฒนาพนักงานโรงพยาบาลมีแนวทางชัดเจนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลรวมถึงเกิดกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายใน และพัฒนาพนักงานโรงพยาบาลอย่างเป็นระบบ					
ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรม					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดหลักสูตรและการพัฒนาพนักงานโรงพยาบาลแบบต่อเนื่อง					
มุ่งเน้นพัฒนาพนักงานโรงพยาบาลตามยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลด้านเทคโนโลยี เช่น การพิมพ์สมัยใหม่, การใช้งานระบบดิจิทัลและการขายผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเป็นการเตรียมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม 4.0 ให้มีความเป็นมืออาชีพ	1.1 กำหนดและเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนอบรม (Training Road Map) ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลและให้มีความทั่วถึงในทุกระดับรวมถึงกำหนดระยะเวลาการจัดฝึกอบรมให้มีความเหมาะสม	ร้อยละความสำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในการดำเนินงานตามแผนการฝึกอบรมประจำปีทั้งหมด	ก.ย.64	งบดำเนินการ	หมวดบริหารงานบุคคล
	1.2 มุ่งเน้นพัฒนาพนักงานโรงพยาบาลตามยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลด้านเทคโนโลยี เช่น การพิมพ์สมัยใหม่, การใช้งานระบบดิจิทัลและการขายผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเป็นการเตรียมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม 4.0 ให้มีความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ	ธ.ค.63	งบดำเนินการ	หมวดบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth)

กลยุทธ์ : การพัฒนาศักยภาพด้านการตลาดให้แก่พนักงานการตลาด					
วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรทางการตลาด					
ตัวชี้วัด : จำนวนพนักงานการตลาดที่ได้รับการฝึกอบรม					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดหลักสูตรและการพัฒนาพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจแบบต่อเนื่อง					
เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรทางการตลาด	โครงการฝึกอบรมพนักงานด้านการตลาดและความรู้ทางด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการทางการตลาดสิ่งพิมพ์	1. พนักงานการตลาด มีความรู้เพิ่มเติมและสามารถวางแผนการตลาด และปฏิบัติงานการตลาดเชิงรุกได้มากขึ้น	ต.ค.63 ถึง ส.ค.64	งบดำเนินการ	งานการตลาด
		2. จำนวนผู้ผ่านการทดสอบความรู้ด้านการตลาดภายหลังอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของพนักงานการตลาดที่เข้ารับการฝึกอบรม			

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth)

กลยุทธ์ : ด้านการพัฒนาทุนมนุษย์					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การพัฒนาพนักงานโรงพยาบาลมีแนวทางชัดเจนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลรวมทั้งเกิดกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายใน และพัฒนาพนักงานโรงพยาบาลอย่างเป็นระบบ					
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การสร้างองค์ความรู้ (KM)					
องค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ สามารถเข้าถึงบุคลากรในทุกส่วนงานแล้วสามารถนำไปพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ	จัดตั้งคณะทำงานและจัดฝึกอบรม เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) พร้อมดำเนินการตามแผนและระยะเวลาให้ครบถ้วนรวมถึงการสร้างองค์ความรู้ (KM) แก่พนักงานผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กรให้ได้อย่างทั่วถึง	สามารถจัดทำแผนและดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	งบดำเนินการ	หมวดบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)

กลยุทธ์ : วางยุทธศาสตร์ทางด้านทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจนสอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลตำรวจ และนโยบายทางธุรกิจของภาครัฐ และ สคร.					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ยุทธศาสตร์มีความครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยออกแบบให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ เจตนารมณ์ นโยบายทางธุรกิจของภาครัฐ และ สคร. อีกทั้งกำหนดให้สอดคล้องกับการดำเนินงานองค์กร					
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผน					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
วางยุทธศาสตร์ทางด้านทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจนสอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลตำรวจ และนโยบายทางธุรกิจของภาครัฐ และ สคร.	จัดทำแผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล 2565 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจพิจารณาอนุมัติ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ โรงพยาบาลตำรวจหรือผู้บริหารพิจารณาอนุมัติภายในเดือน กันยายน 2564	ส.ค.64	งบดำเนินการ	หมวดบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)

กลยุทธ์ : การปรับโครงสร้างให้สอดคล้องและสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลตำรวจ					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้โครงสร้างการบริหารจัดการมีความชัดเจน สอดคล้องกับ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และพันธกิจ ลดความซับซ้อนของลำดับขั้นตอนการบริหารจัดการทำให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการ					
ตัวชี้วัด : .ความสำเร็จในการปรับโครงสร้าง					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับโครงสร้างให้สอดคล้องและสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลตำรวจ	ดำเนินการนำเสนอการปรับโครงสร้างต่อคณะกรรมการ โรงพยาบาลตำรวจพิจารณาอนุมัติโดยนำผลจากประเมินค่างาน (Job Evaluation) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา	ความสำเร็จในการปรับโครงสร้าง	ม.ค.64	งบดำเนินการ	หมวดบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)

กลยุทธ์ : การดำเนินการด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ					
วัตถุประสงค์ : เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานตามหลักของสำนักงานป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติและการป้องกันปราบปรามยาเสพติดในขณะเดียวกันก็ดำรงรักษาไว้ ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรที่ดีพร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน					
ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติและตามแนวทางการป้องกันต่อต้านการทุจริตของสำนักงานป.ป.ช.	ดำเนินการตามแนวทางการป้องกันต่อต้านการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปี 2564 ตามที่โรงพยาบาลตำรวจได้จัดทำ M.O.U. ตามนโยบายภาครัฐ	ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ MIS/EIS ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	ส.ค.64	งบดำเนินการ	หมวดบริหารงานบุคคล
2. โรงพยาบาลตำรวจเป็นหน่วยงานที่ปลอดจากยาเสพติด	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการกิจการ (มยส.) ตามที่โรงพยาบาลตำรวจได้จัดทำ M.O.U. ตามนโยบายภาครัฐ รวมถึงตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติดทุกปี เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	ร้อยละความสำเร็จตามผลประเมิน ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ	ส.ค.64	งบดำเนินการ	หมวดบริหารงานบุคคล
3. ผู้บริหารและพนักงานดำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	การจัดกิจกรรมและสร้างความผูกพันในองค์กร เช่น กีฬาสีสัมพันธ์,การจัดทำบุญร่วมกันในวันสำคัญต่างๆ ตามเทศกาล ที่สำคัญ	ร้อยละของความพึงพอใจในการดำเนินการ	ธ.ค.63 - ก.ค.64	งบดำเนินการ	หมวดบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)

กลยุทธ์ : การวางแผนอัตราทดแทนอัตรากำลัง					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้อัตรากำลังที่มีอยู่เกิดความเหมาะสมในการดำเนินงานรวมถึงเป็นการรองรับในยุคดิจิทัลที่จะเกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. วิเคราะห์และวางแผนการทดแทนอัตรากำลังที่สูญเสียเนื่องจากเกษียณอายุราชการประจำปี 2564 และจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning Management)	จัดทำแผนอัตรากำลังแทนการสูญเสีย เนื่องจากเกษียณอายุราชการประจำปี 2564 และจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning Management)	ความสำเร็จในจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการตามแผน	ม.ค..64	งบดำเนินการ	หมวดบริหารงานบุคคล
2. อัตรากำลังมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงสร้าง	วิเคราะห์อัตรากำลัง (Demand and Supply) โดยการวิเคราะห์อัตรากำลังส่วนขาดและส่วนเกินโดยใช้ข้อมูลย้อนกลับตามอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ 2564 พร้อมรายงานผล	ความสำเร็จในการดำเนินการที่สามารถรายงานต่อผู้บริหาร	ม.ค..64	งบดำเนินการ	หมวดบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)

กลยุทธ์ : การกำหนดลักษณะงานและตัวชี้วัดงาน					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้แต่ละตำแหน่งมีรายละเอียดของงานที่ชัดเจนทันสมัย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลตำรวจ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม 4.0 ตลอดจนลดความซ้ำซ้อนของงานระหว่างตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำแผน					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การกำหนดลักษณะงานและตัวชี้วัดงาน	นำเสนอคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) จากการทบทวนและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในปีงบประมาณ 2564 เสนอต่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติใช้	ความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำแผน	ม.ค.64	งบดำเนินการ	หมวดบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)

กลยุทธ์ : การสร้างแรงจูงใจด้านค่าตอบแทนแก่บุคลากรภายในและภายนอก					
วัตถุประสงค์ : เพื่อผลตอบแทนที่น่าสนใจแก่บุคคลภายนอกที่มีทักษะความรู้ความสามารถในเกณฑ์สูงเข้าร่วมทำงานพร้อมทั้งการสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน โรงพยาบาลตำรวจทำงานอยู่ต่อไป					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการ					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การสร้างแรงจูงใจด้านค่าตอบแทนแก่บุคลากรภายในและภายนอก	นำเสนอโครงการการผลตอบแทนจูงใจ (Incentive Pay) เช่น ผลตอบแทนการครองตำแหน่งของพนักงาน หรือเงินประจำตำแหน่ง หรือผลตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน เพื่อจูงใจให้พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ความสำเร็จในการดำเนินการนำเสนอเพื่ออนุมัติบังคับใช้	มี.ค. 64	งบดำเนินการ	หมวดบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)

กลยุทธ์ : การจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ที่ชัดเจนและเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดภาวะขาดแคลนพนักงานโรงพยาบาลตำรวจที่มีความสามารถสูงในอนาคต					
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยมีหลักเกณฑ์การเคลื่อนย้ายและการหมุนเวียนที่ชัดเจน	จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำกรเลื่อนระดับหรือโยกย้ายในตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานโรงพยาบาลตำรวจตามวาระการครองตำแหน่งตามเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพ ประจำปี 2564(ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ)	ระดับความสำเร็จในการจัดทำกรเลื่อนระดับหรือโยกย้ายในตำแหน่งที่สูงขึ้นตามเส้นทางเติบโตทางสายอาชีพ	ส.ค.64	งบดำเนินการ	หมวดบริหารงานบุคคล
มีระบบและกระบวนการสืบทอดตำแหน่งเพื่อทดแทนอัตราการสูญเสียที่มีความเป็นมาตรฐานและได้บุคลากรที่มีประสิทธิภาพ	จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งโดยให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ เช่น การวิเคราะห์นโยบายทิศทางองค์กร, ตำแหน่งเป้าหมายการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนรับเข้าตำแหน่ง ประจำปี 2564 (ณ 1 ต.ค.64)	ความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำกรสืบทอดตำแหน่งได้ครบถ้วนตำแหน่งที่สูญเสีย	ม.ค.64	งบดำเนินการ	หมวดบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)

กลยุทธ์ : การปรับปรุงและทบทวนสมรรถนะและความสามารถในการทำงาน					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจทั้งปัจจุบันและพนักงานใหม่มีความพร้อมในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพตรงตามยุทธศาสตร์ขององค์กร					
ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวน Gap Aanalysis ลดลงจากปีที่ผ่านมา					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงและทบทวนสมรรถนะและความสามารถในการทำงานรวมถึงเพิ่มสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต	วิเคราะห์หาช่องว่างของสมรรถนะและความสามารถ (Gap Aanalysis) ทุกตำแหน่งงานในองค์กรรวมถึงเพิ่มสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต	ร้อยละของจำนวน Gap Aanalysis ลดลงจากปีที่ผ่านมา	ส.ค.64	งบดำเนินการ	หมวดบริหารบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)

กลยุทธ์ : การสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานการตลาด					
วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานการตลาด					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนตาม KPI ของตำแหน่งงานที่ชัดเจน					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานการตลาด	การศึกษาแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานตลาด	ความสำเร็จในการหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนตาม KPI ของตำแหน่งงานที่ชัดเจน	ธ.ค. 63 – ก.ย. 64	งบดำเนินการ	งานการตลาด/หมวดบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)

กลยุทธ์ : การสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานการตลาด					
วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานการตลาด					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนตาม KPI ของตำแหน่งงานที่ชัดเจน					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โรงพิมพ์ ดำรวจเป็นหน่วยงานที่ปลอดจากยาเสพติด	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการโครงการโรงงานสีขาว ตามที่โรงพิมพ์ ดำรวจได้จัดทำ M.O.U. ตามนโยบายภาครัฐ รวมถึงตรวจปีสสวเพื่อหาสารเสพติดทุกปี เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	ดำเนินการตามข้อกำหนดได้ครบถ้วน	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	งบดำเนินการ	หมวดบริหารงานบุคคล
ผู้บริหารและพนักงานดำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	การจัดกิจกรรมและสร้างความผูกพันในองค์กรรูปแบบ เช่น กีฬาสีสัมพันธ์, การจัดทำบุญรวมกันในวันสำคัญต่าง ๆ ตามเทศกาล ที่สำคัญ	ดำเนินการตามข้อกำหนดได้ครบถ้วน	ต.ค. 62 - ก.ย. 63		หมวดบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)

กลยุทธ์ : การพัฒนาการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ลูกค้าทราบข่าวสารของโรงพยาบาลตำรวจและสื่อสารกับลูกค้าเพื่อให้เป็นที่รู้จักและเกิดการจดจำในตัวผลิตภัณฑ์และบริการของโรงพยาบาลตำรวจ					
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อปรับปรุงการบริหารเงินงบประมาณ ด้านทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และก่อให้เกิดผลลัพธ์สูงสุดภายใต้งบประมาณที่จำกัด					
การพัฒนาการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	1. การพัฒนากลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ทางการตลาดด้านข่าวสารโรงพยาบาลฯ	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ขององค์กรโดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ คือ การสื่อสารผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์, วิทยู, โทททัศน์ (ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ)	ต.ค. 63 ถึง เม.ย. 64	งบดำเนินการ	งานการตลาด
	2. ส่งเสริมภาพลักษณ์โรงพยาบาลตำรวจเพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเชื่อมั่น ให้กลุ่มลูกค้ารู้จักโรงพยาบาลตำรวจและได้รับรู้คุณค่าของผลิตภัณฑ์และบริการของโรงพยาบาลตำรวจ	ประชาสัมพันธ์องค์กรให้เป็นที่รู้จักโดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ได้ 2 ช่องทางคือ การสื่อสารผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้สื่อออนไลน์ Line, Facebook	ต.ค.63 ถึง มิ.ย.64		

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)

กลยุทธ์ : การควบคุมค่าใช้จ่ายแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับรายได้					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กระบวนการงานการตลาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในงบประมาณที่จำกัด					
ตัวชี้วัด : การควบคุมค่าใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การควบคุมค่าใช้จ่ายแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับรายได้	การควบคุมดูแลค่าใช้จ่ายของงานการตลาดที่ได้รับการจัดสรรในปี 2564	รายงานผลค่าใช้จ่ายของงานการตลาด เดือนละ 1 ครั้ง	ธ.ค. 63- ก.ย. 64	งบดำเนินการ	งานการตลาด

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)

กลยุทธ์ : การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)					
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อวิเคราะห์ให้เห็นภาพในปัจจุบันก่อนนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (As is) 2. เพื่อวิเคราะห์แนวทางในอนาคตในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (To Be) 3. เพื่อให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ (Business) ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร					
ตัวชี้วัด : ร้อยละของระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	1. วิเคราะห์ และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรให้ครอบคลุมเห็นภาพปัจจุบัน (As is) และภาพในอนาคต (To be) ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในองค์กร	ความสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ 80	ธ.ค. 63 - ม.ค. 64	งบดำเนินการ	หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ
	2. การกำหนดกรอบ/แนวทางการใช้สถาปัตยกรรมองค์กรกับโครงการด้านดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม	ความสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ 80	มี.ค. 64 - เม.ย. 64	งบดำเนินการ	หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ
	3. การกำหนดแนวทางการประเมินประสิทธิผล/ความคุ้มค่าของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร	ความสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ 80	มี.ย. 64 - ก.ค. 64	งบดำเนินการ	หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)

กลยุทธ์ : การจัดทำกระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน					
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้โรงพยาบาลมีระบบฐานข้อมูลกลางที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกันระหว่างระบบงาน และระหว่างหน่วยงานได้ 2. เพื่อให้โรงพยาบาลสามารถพัฒนาระบบงานที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลได้ 3. เพื่อให้การบริการของโรงพยาบาลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดีขึ้น					
ตัวชี้วัด : ร้อยละของระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	1. สำรวจความต้องการการใช้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 90 ของความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ธ.ค. 63 - ม.ค. 64	งบดำเนินการ	หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ
	2. สรุปผลการสำรวจและจัดทำแผนการเชื่อมโยงข้อมูล	ความสำเร็จของการดำเนินงานในการจัดทำแผนร้อยละ 90	ก.พ. 64	งบดำเนินการ	หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ
	3. การกำหนดข้อมูลขององค์กรที่สามารถเปิดเผย - การจัดประเภทข้อมูล - การเปิดเผยข้อมูลกับหน่วยงานอื่น - กำหนดช่องทางการเข้าถึงข้อมูล	ความสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ 80	มี.ค. 64 - เม.ย. 64	งบดำเนินการ	หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ
	4. กำหนดแนวทางปฏิบัติ/แผนงานที่เกี่ยวกับการบูรณาการการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกัน	ความสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ 80	พ.ค. 64 - มิ.ย. 64	งบดำเนินการ	หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)

กลยุทธ์ : การบริหารจัดการฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ					
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้มีการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลที่ดีมีมาตรฐานและถูกต้องแม่นยำ 2. เพื่อให้เกิดแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ (Single Source of Truth) 3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถเรียกใช้ข้อมูลที่มีคุณภาพและน่าเชื่อถือได้ทุกเมื่อ 4. เพื่อให้มีการบริหารจัดการการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ออกสู่ภายนอกได้อย่างเหมาะสม					
ตัวชี้วัด : ร้อยละของระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารจัดการฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ	1. ทบทวนแนวทางการดำเนินงานเดิมที่มีอยู่ - กระบวนการกำกับดูแลข้อมูล - โครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูล - นโยบายข้อมูลและการตรวจสอบ	ความสำเร็จของ การดำเนินงานร้อยละ 80	ธ.ค. 63 - ม.ค. 64	งบดำเนินการ	หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ
	2. จัดทำกระบวนการการกำกับดูแลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูล	ความสำเร็จของ การดำเนินงานร้อยละ 80	ก.พ. 64 - มี.ค. 64	งบดำเนินการ	หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ
	3. การกำหนดข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญขององค์กร	ความสำเร็จของ การดำเนินงานร้อยละ 80	มี.ค. 64 - เม.ย. 64	งบดำเนินการ	หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ
	4. การวัดประสิทธิภาพกระบวนการและคุณภาพข้อมูล	ความสำเร็จของ การดำเนินงานร้อยละ 80	พ.ค. 64 - มิ.ย. 64	งบดำเนินการ	หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ
	5. การวัดความคุ้มค่าและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	ความสำเร็จของ การดำเนินงานร้อยละ 80	ก.ค. 64 - ส.ค. 64	งบดำเนินการ	หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)

กลยุทธ์ : การบริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
วัตถุประสงค์ : 1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศของโรงพยาบาล ให้มีการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ 2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และมีความตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ 3. บริหารจัดการระบบสารสนเทศให้มีความพร้อมใช้งาน เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจของ โรงพยาบาลฯ 4. สร้างภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นให้ผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เกิดความมั่นใจว่าระบบสารสนเทศหรือส่วนสนับสนุนมีความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล 5. เป็นการรับรองว่าองค์กรได้ดำเนินงานโดยสอดคล้องกับกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ					
ตัวชี้วัด : ร้อยละของระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมถึงประกาศใช้ให้ทั่วถึงอย่างเป็นรูปธรรม	ความสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ 80	ธ.ค. 63	งบดำเนินการ	หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ
	2. นำแนวปฏิบัติมาปรับปรุงกระบวนการในขอบเขตงานของศูนย์คอมพิวเตอร์	ความสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ 80	ม.ค. 64	งบดำเนินการ	หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ
	2.1 ทบทวนการดำเนินงานปัจจุบัน	ความสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ 80	ม.ค. 64	งบดำเนินการ	หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ
	2.2 จัดทำกระบวนการ เช่น Access control, Physical and environment security	ความสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ 80	มี.ค. 64	งบดำเนินการ	หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ
	2.3 นำกระบวนการออกใช้	ร้อยละ 90 ของการนำระบบออกใช้งานอย่างทั่วถึง	เม.ย. 64 – มิ.ย. 64	งบดำเนินการ	หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ
	2.4 ติดตามผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 90 ของความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	ก.ค. 64 - ส.ค. 64	งบดำเนินการ	หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ
	3. การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติและปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT incident an problem management)	จำนวนของเหตุการณ์ที่ได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้องอย่างน้อย 1 เหตุการณ์	เม.ย. 64 – มิ.ย. 64	งบดำเนินการ	หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ
	4. การตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (Computer Audit)	จำนวนของการตรวจสอบที่พบอย่างน้อย 3 รายการ	ธ.ค. 63 - ก.ย. 64	งบดำเนินการ	หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ด้านลูกค้า (Customer Perspective)

กลยุทธ์ : การพัฒนาตลาดด้วยการรักษาลูกค้าเดิมและเพิ่มลูกค้าใหม่					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บรรลุเป้าหมายยอดขาย 283 ล้านบาท (หมวดงานจ้าง 169.80 ล้านบาท + หมวดขาย 113.20 ล้านบาท) และสามารถรักษาลูกค้าเดิมพร้อมทั้งเพิ่มเติมลูกค้าใหม่					
ตัวชี้วัด : การดำเนินการทางการตลาดเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาตลาดด้วยการรักษาลูกค้าเดิมและเพิ่มลูกค้าใหม่	1. จัดทีมการตลาดออกพบลูกค้าหน่วยงานตำรวจในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยแยกตามการจัดกลุ่มลูกค้า	จำนวนเข้าพบลูกค้า 100% ตามแผนที่กำหนด	ต.ค.63 ถึง ส.ค.64	งบดำเนินการ	งานการตลาด
	2. จัดทีมขายออกพบลูกค้าหน่วยงานตำรวจส่วนกลางและส่วนภูมิภาคและเอกชนโดยแยกตามการจัดกลุ่มลูกค้า	มียอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ของเป้าหมายหมวดขาย (113.20 ล้านบาท)	ต.ค.63 ถึง ส.ค.64	งบดำเนินการ	งานการตลาด
	3. จัดทีมตลาดออกพบหน่วยงานตำรวจส่วนกลางส่วนภูมิภาค หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ เพื่อกระตุ้นการสั่งจ้าง	มียอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ของเป้าหมายหมวดงานจ้าง (169.80 ล้านบาท)	ต.ค.63 ถึง ส.ค.64	งบดำเนินการ	งานการตลาด
	4. พนักงานการตลาดออกพบลูกค้าและเสนอขายผลิตภัณฑ์ใหม่กับหน่วยงาน ตร. หน่วยงานราชการ,รัฐวิสาหกิจอื่น ๆ	มีผลิตภัณฑ์ใหม่ที่น่าสนใจและตรงตามความต้องการของลูกค้าอย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์	ต.ค.63 ถึง ส.ค.64	งบดำเนินการ	งานการตลาด

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ด้านลูกค้า (Customer Perspective)

กลยุทธ์ : การสร้างสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างยั่งยืน					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ลูกค้าจงรักภักดีกับโรงพิมพ์ตำรวจและเพิ่มอัตราการซื้อซ้ำของลูกค้าแต่ละราย					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การสร้างสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างยั่งยืน	1. การติดตามลูกค้าเดิม ทั้งใน และนอก ตร.ที่มียอดสั่งซื้อขาดหายไปหรือไม่มีการสั่งซื้อมากกว่า 3 ปี เพื่อประชาสัมพันธ์ศักยภาพของโรงพิมพ์ตำรวจและนำระบบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Customer Relationship Management) มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.1 จำนวนลูกค้าที่หายไปหรือไม่มีการสั่งซื้อมากกว่า 3 ปี กลับมาซื้อซ้ำ ร้อยละ 20	ต.ค. 63 ถึง มี.ค.64	งบดำเนินการ	งานการตลาด
		1.2. จำนวนลูกค้าเดิมที่กลับมาซื้อซ้ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 80			
	2. โครงการสัมมนาลูกค้าโรงพิมพ์ตำรวจ	2.1 จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของลูกค้าที่เข้าร่วมสัมมนา	ม.ค.-พ.ค.64 ม.ค. 64 ถึง พ.ค.64	งบดำเนินการ	งานการตลาด
		2.2 ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80			
3. การติดตามยอดขายและการจัดซื้อจัดจ้างแบบพิมพ์สิ่งพิมพ์ที่ตรงตามความต้องการให้ครบถ้วนทุกหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ยอดขายเพิ่มขึ้นตามเป้าหมายยอดขายงานการตลาด (283 ล้านบาท)	ต.ค. 63 ถึง ก.ย. 64	งบดำเนินการ	งานการตลาด	
4. โครงการลูกค้าสัมพันธ์โรงพิมพ์ตำรวจ โดยผู้บริหารและทีมการตลาดพบปะเยี่ยมเยียนลูกค้า ตร. ส่วนกลางและภูมิภาค หน่วยงานราชการ อื่น ๆ รัฐวิสาหกิจต่างๆ และเอกชนตามวาระและโอกาสที่เหมาะสม	จำนวนหน่วยงานที่เข้าพบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ตามแผนที่กำหนด	ม.ค.-พ.ค.64	ดำเนินการ	งานการตลาด	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ด้านลูกค้า (Customer Perspective)

กลยุทธ์ : ปรับปรุงกระบวนการ การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว					
วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความพึงพอใจในการให้บริการลูกค้า					
ตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของลูกค้า					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงกระบวนการ การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว	สำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจการให้บริการลูกค้าโรงพิมพ์ตำรวจ	1. ระดับความพึงพอใจของลูกค้า ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ธ.ค. 63- ส.ค. 64	งบดำเนินการ	งานการตลาด
		2. ระดับความไม่พึงพอใจของลูกค้า ไม่เกินร้อยละ 20			

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ด้านลูกค้า (Customer Perspective)

กลยุทธ์ : การประเมินผลการดำเนินงานด้านการตลาด					
วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความพึงพอใจในการให้บริการลูกค้า					
ตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของลูกค้า					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การประเมินผลการดำเนินงานด้านการตลาด	การประเมินความพึงพอใจด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการบริการ ณ จุดขายโรงพิมพ์ตำรวจ	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ธ.ค. 63- ก.ย. 63	งบดำเนินการ	งานการตลาด

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ด้านการเงิน (Financial Perspective)

กลยุทธ์ : ด้านการศึกษา วิจัยและพัฒนาการพิมพ์ทั่วไปและการพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง					
วัตถุประสงค์ : เพื่อตอบสนองความต้องการว่าพิมพ์ทั่วไปและงานพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงเพื่อตอบสนองลูกค้าทั้งในและนอกสำนักงานตำรวจ					
ตัวชี้วัด : กำไรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้					
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ศึกษา วิจัยและพัฒนา รูปแบบธุรกิจการพิมพ์ ทั่วไปและการพิมพ์ปลอด การปลอมแปลง	ศึกษา วิจัยและพัฒนา รูปแบบธุรกิจการพิมพ์ ทั่วไปและการพิมพ์ปลอด การปลอมแปลง	ความสำเร็จของการ ดำเนินการศึกษาวิจัย	ต.ค. 63 ถึง ก.ย. 64	งบดำเนินการ	งานการตลาด

บทที่ 5 การติดตามผลการประเมิน

การติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการของโรงพยาบาลตำรวจ ประจำปี 2564 รองผู้อำนวยการรักษาการผู้อำนวยการ โรงพยาบาลตำรวจกำหนดให้มีการติดตามประเมินผล และออกคำสั่งตั้งคณะกรรมการติดตามแผนปฏิบัติการของโรงพยาบาลตำรวจ ประจำปี 2564 ดังนั้น จึงได้กำหนดขั้นตอน การติดตามประเมินผลความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลตำรวจประจำปี 2564 คือ

1.1 ระยะเวลาที่ 1 การประเมินผลในรอบ 1 เดือน เป็นการประเมินผลในระหว่างที่มีการปฏิบัติ ตามแผน โดยเป็นการทบทวนผลความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ รวมทั้งวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การทบทวนค่าเป้าหมาย กลยุทธ์หลัก เพื่อการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการของแต่ละหน่วยงานต่าง ๆ ในกรณีที่มีความจำเป็นให้เหมาะสมต่อไปโดยนำเสนอต่อคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ

1.2 ระยะเวลาที่ 2 การติดตามผลการดำเนินงานในรอบ 12 เดือน เป็นการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการของโรงพยาบาลตำรวจ เพื่อตรวจสอบความคลาดเคลื่อนระหว่างเป้าหมายที่กำหนดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ ตลอดจนการทบทวนเป้าหมายและกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นหลังจากนี้ได้นำเสนอ คณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจพร้อมทั้งประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผนเป็นการประเมินผลเมื่อครบกำหนดระยะเวลา การใช้แผนเพื่อสรุปการปฏิบัติงานและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตลอด ระยะเวลาที่ใช้โดยนำเสนอหลังจากเสนอคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ

เนื่องจากปัจจัยสภาพแวดล้อมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งแต่ละปัจจัยก็จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของโรงพยาบาลตำรวจ ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อให้ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการดำเนินงานสอดคล้องเป็นไปตามปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงไปและตามหลักการบริหารจัดการองค์กรที่ดี และให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โรงพยาบาลตำรวจ จึงมีการทบทวนแผนวิสาหกิจเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนวิสาหกิจปีต่อไป โดยมีขั้นตอนในการสอบทานและทบทวนแผนวิสาหกิจของโรงพยาบาลตำรวจดังนี้

๑. มีการระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ผู้บริหาร และพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ
๒. ร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เป็นโอกาสและผลกระทบต่อการทำงาน
๓. ร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยขับเคลื่อนในการดำเนินงาน ตามแนวคิด EVM (Economic Value Management)
๔. ร่วมกันวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและผลกระทบเพื่อนำมากำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการจัดทำแผนวิสาหกิจ
๕. นำเสนอคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบ