

โรงพยาบาล
ท่าขนทราย

แผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพยาบาลตำรวจ
ปีบัญชี ๒๕๖๖

คำนำ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นภายใต้กรอบแผนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๖ เพื่อใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงานในด้านการส่งเสริมและพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยหมวดนโยบายแผนและสารสนเทศเป็นหน่วยงาน ในการดำเนินการ ดังกล่าว

การจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ฉบับนี้ ได้ผนวกรวมกิจกรรมทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสารให้มีความทันสมัยตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป และเป็นการยกระดับ มาตรฐานการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น ตามกรอบแนวทางในการพัฒนาองค์กรและเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ

โรงพิมพ์ตำรวจ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารจัดการด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล ให้บรรลุผลสำเร็จที่กำหนดไว้

คณะผู้จัดทำ

โรงพิมพ์ตำรวจ

สารบัญ

บทที่ ๑	บททั่วไป	๑
บทที่ ๒	กลยุทธ์การพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัล	๒
บทที่ ๓	โครงการและงบประมาณที่ดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๖	๑๕
บทที่ ๔	การติดตามและประเมินผล	๑๖

บทที่ ๑ บททั่วไป

เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเสนอ และให้ทุกกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓-๕ ปี ของหน่วยงาน แผนการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเดิม และให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๔๑ ที่ให้ทุกกระทรวง ทบวง และหน่วยงานอิสระ จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำแผน ๓-๕ ปี และปรับปรุงปีตามความเหมาะสม และให้เสนอแผนของหน่วยงานควบคู่ไปกับการของงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๖ ครั้งนี้ดำเนินการโดยการศึกษาข้อมูลแผน นโยบาย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ศึกษาสถานการณ์และสภาพปัญหา ทั้งสถานภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจ ด้านฮาร์ดแวร์ ด้านซอฟต์แวร์ ด้านบุคลากร ด้านข้อมูล ระบบเครือข่ายแนวโน้มของเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๖ เป็นแผนงานที่ถ่ายทอดนโยบายแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อนำไปใช้เป็นกรอบในปฏิบัติให้เกิดผลในภาพรวม เพื่อสร้างความเข้มแข็ง ด้วยการพัฒนาบุคลากรและเจ้าหน้าที่ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่สามารถนำมาพัฒนาให้เจริญก้าวหน้า กลายเป็นองค์กรที่พัฒนาแล้วในทุกด้าน เกิดความมั่นคงและความเจริญก้าวหน้าที่ยั่งยืนมีคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสารเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีรายละเอียดชัดเจนในเรื่องของระยะเวลาและผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

การติดตามผลการดำเนินงานจะติดตามประเมินผลความสำเร็จตามผลการดำเนินงาน โดยเน้นการกำหนดตัวชี้วัดเป็นเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพที่สามารถวัดและประเมินผลได้ตามระบบคุณภาพ ให้สำเร็จตามแผนและระยะเวลาที่กำหนดบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งเป็นผลความสำเร็จที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพสามารถนำมาใช้งานและประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

บทที่ ๒ กลยุทธ์การพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัล

กลยุทธ์การพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัลของโรงพยาบาล ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์ โดยแต่ละกลยุทธ์จะประกอบด้วยแผนงานหรือโครงการตามกรอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพยาบาลตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เนื่องจากการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพยาบาลตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพยาบาลตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถติดตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ให้สามารถเห็นภาพรวมโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลได้ทั่วทั้งองค์กร และสามารถส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ได้อย่างสมบูรณ์

กลยุทธ์การพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัล ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ เนื่องจากแผนปฏิบัติการดิจิทัลจะเป็นแผนที่ช่วยสนับสนุนให้โรงพยาบาลตำรวจ สามารถบรรลุเป้าประสงค์ที่ได้วางไว้ตามแผนกลยุทธ์ขององค์กร ดังนั้น แผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพยาบาลตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๖ ได้กำหนดไว้เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่นำนวัตกรรมสมัยใหม่มาให้บริการ อย่างมืออาชีพ”

พันธกิจ

- พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรอย่างเหมาะสมและเต็มประสิทธิภาพ
- พัฒนานวัตกรรมด้านบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนผู้รับบริการ

เป้าหมาย

- มีโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อยกระดับความสามารถการบริหารจัดการองค์กร และสามารถรองรับการขยายตัวในอนาคตได้อย่างเหมาะสม
- มีเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กร
- พัฒนานวัตกรรมด้านไอที เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักขององค์กรในการก้าวไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
- พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะด้านทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีคุณภาพ
- การบริการขององค์กรเป็นรูปแบบออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกพันธกิจหลักขององค์กร

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดทำหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับบุคลากร ๓ กลุ่ม คือ ผู้บริหาร พนักงานทั่วไป พนักงานด้านสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการบริการสู่บริการดิจิทัล (Digital Services)

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการบริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถเข้าถึงหรือรับบริการได้สะดวกและรวดเร็ว

กลยุทธ์ที่ ๒ ปรับปรุงระบบการบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนานโยบาย แนวปฏิบัติด้านดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ

กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานภายในองค์กร

ความสอดคล้องของกลยุทธ์การพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัลของโรงพยาบาลตำรวจ กับยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพยาบาลตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นโดยอาศัยกรอบของแผนงานพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนวิสาหกิจของโรงพยาบาลตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพยาบาลตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เป็นสำคัญ ซึ่งมีรายละเอียดของความเชื่อมโยงดังนี้

ยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

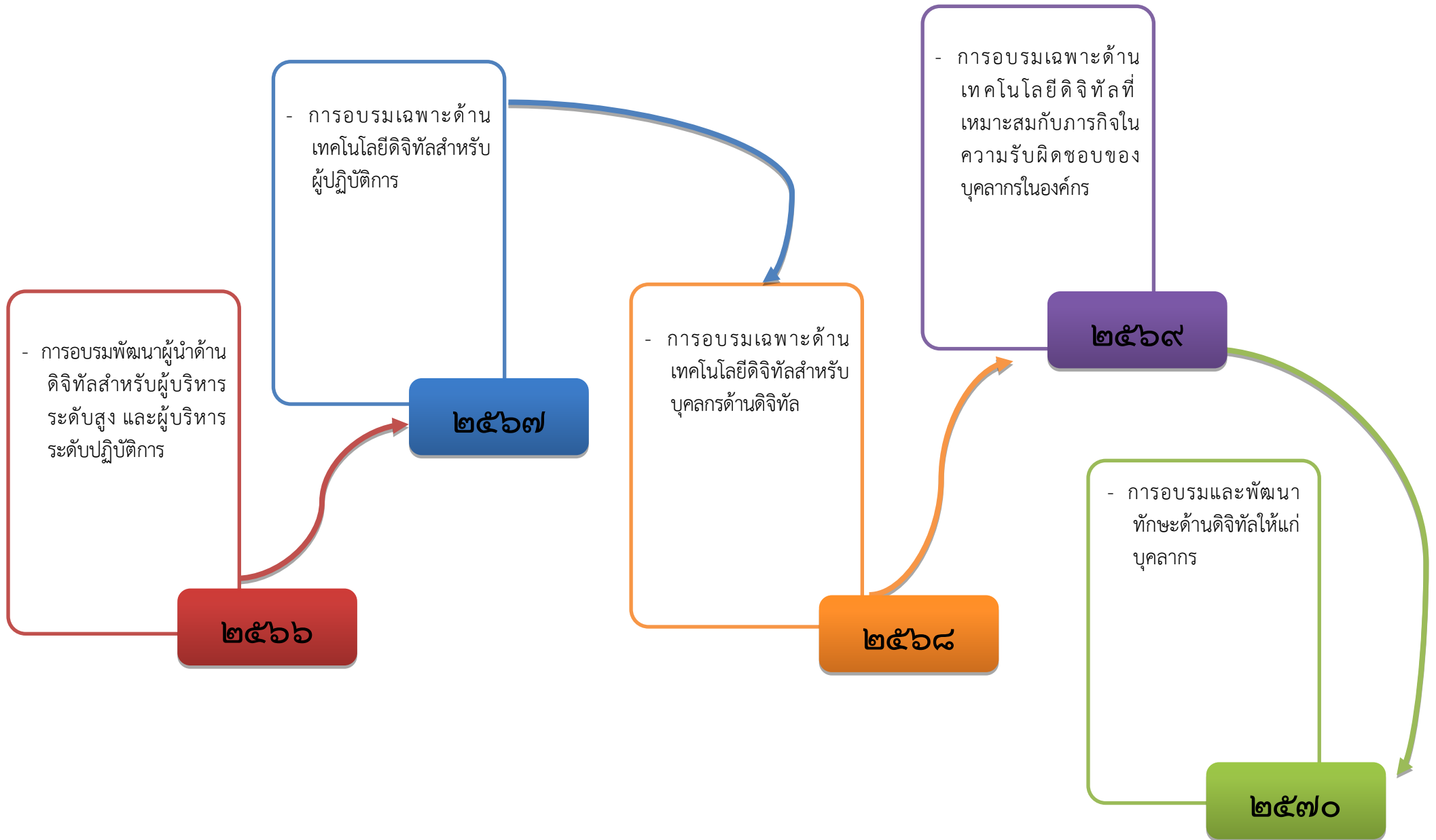
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล

เป้าประสงค์ บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จำเป็นต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการ การตัดสินใจ และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรด้านดิจิทัลมีความสามารถในการบริหารจัดการใช้งานและให้บริการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีความรู้เชิงลึกที่ตอบสนองต่อความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคตอันใกล้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
					๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล	กลยุทธ์ที่ ๑ จัดทำหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับบุคลากร ๓ กลุ่ม คือ ผู้บริหาร พนักงานทั่วไป พนักงานสารสนเทศ	๑. เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลและ การบูรณาการข้อมูลแก่ผู้บริหาร	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร	๑. หลักสูตรฝึกอบรมที่ได้จัดหรือส่งผู้บริหารเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ หลักสูตร		๓ หลักสูตร		๓ หลักสูตร		
		๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีวิสัยทัศน์ด้านดิจิทัล สามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	๒. หลักสูตรฝึกอบรมที่ได้จัดหรือส่งผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ หลักสูตร	๓ หลักสูตร		๓ หลักสูตร			

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
					๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	
		๓. ให้บุคลากรด้านสารสนเทศได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการที่นำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาปรับใช้	๓. การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรด้านสารสนเทศ	๓. หลักสูตรฝึกอบรมที่ได้จัดหรือส่งบุคลากรด้านสารสนเทศเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ หลักสูตร		๓ หลักสูตร		๓ หลักสูตร		
		๔. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	๔. โครงการศึกษาดูงานหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ, บริษัทเอกชน ที่มีศักยภาพด้านดิจิทัล	๔. จัดส่งบุคลากรศึกษาดูงานอย่างน้อย ๒ หน่วยงาน		๒ หน่วยงาน		๒ หน่วยงาน		
	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล	เพื่อให้องค์กรมีการพัฒนาการบริหารด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปในทิศทางเดียวกัน	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากร	ร้อยละ ๙๕ ของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล				ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล

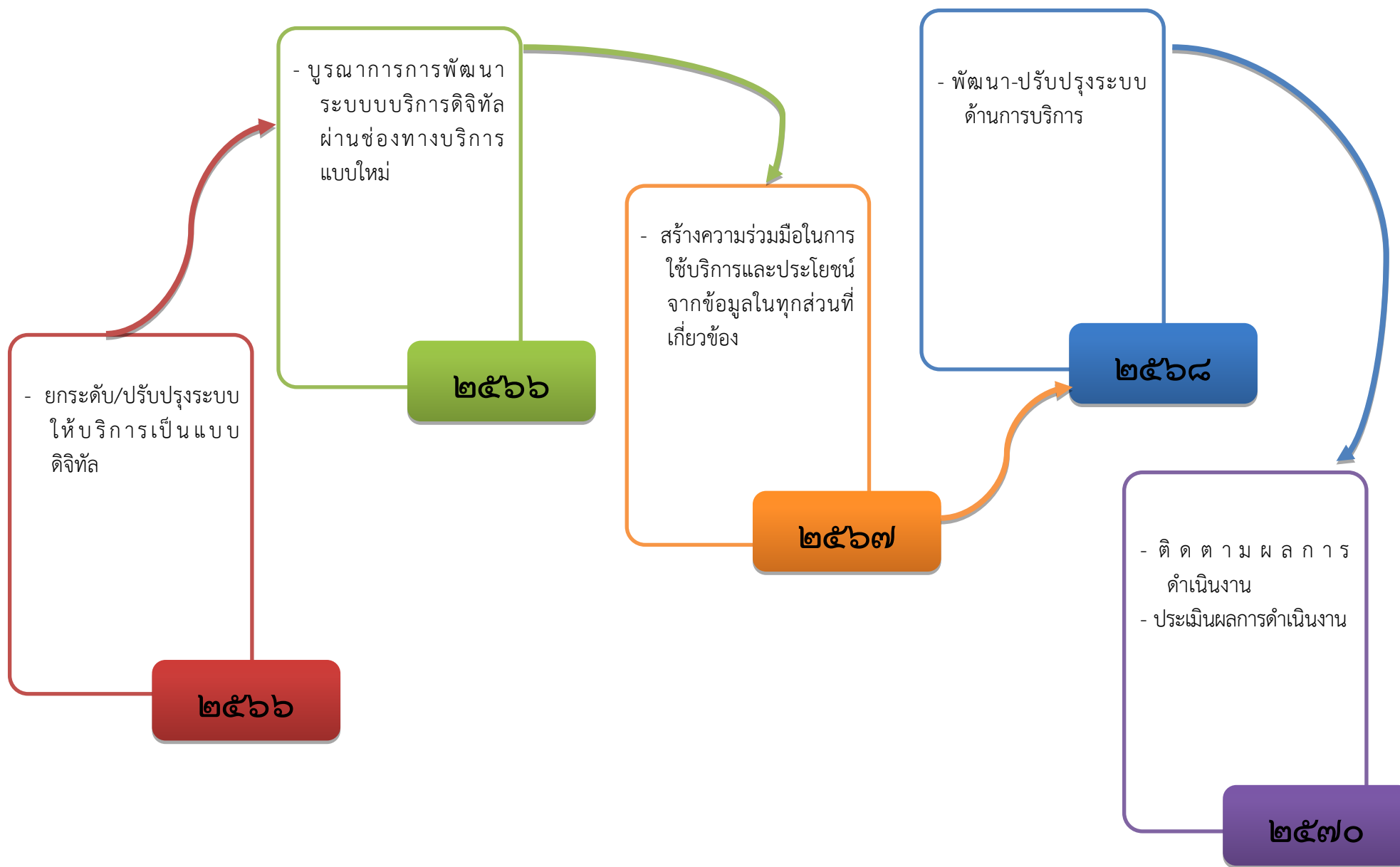


ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการบริการสู่บริการดิจิทัล (Digital Services)

เป้าประสงค์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการสำหรับรองรับพันธกิจขององค์กร โดยการจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศที่ทันสมัย มีการบริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถเข้าถึงหรือรับบริการได้สะดวกและรวดเร็ว มีการให้บริการในรูปแบบดิจิทัลในพันธกิจต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
					๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการบริการสู่ บริการดิจิทัล (Digital Services)	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการบริการ ด้วยระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลให้สามารถ เข้าถึงหรือรับ บริการได้สะดวก และรวดเร็ว	เพื่อยกระดับ มาตรฐานการ ให้บริการเพื่อ สนับสนุนกิจการและ บริการต่างๆ ของ องค์กร โดยการจัดหา หรือพัฒนาระบบ สารสนเทศที่ทันสมัย	โครงการพัฒนา งานบริการสู่ระบบ ดิจิทัล	๑. จำนวนงาน บริการที่ปรับปรุง สู่ฐานบริการแบบ ดิจิทัลอย่างน้อย ๑ ระบบ (หน่วย : ระบบ)	๑ ระบบ	๑ ระบบ	๑ ระบบ	๑ ระบบ	๑ ระบบ	
	กลยุทธ์ที่ ๒ ปรับปรุงระบบ การบริการ	มีการบริการด้วย ระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลหรือนวัตกรรม ดิจิทัลให้ลูกค้า สามารถเข้าถึงหรือ รับบริการได้สะดวก และรวดเร็ว	โครงการพัฒนา/ ปรับปรุงระบบ ให้บริการเป็นแบบ ดิจิทัล	๑. ระดับความพึง พอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	สำรวจ ความพึง พอใจ หลังจากมี การพัฒนา ระบบงาน บริการเพื่อ นำไป ปรับปรุง งานบริการ ในปีต่อไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการบริการสู่บริการดิจิทัล (Digital Services)



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

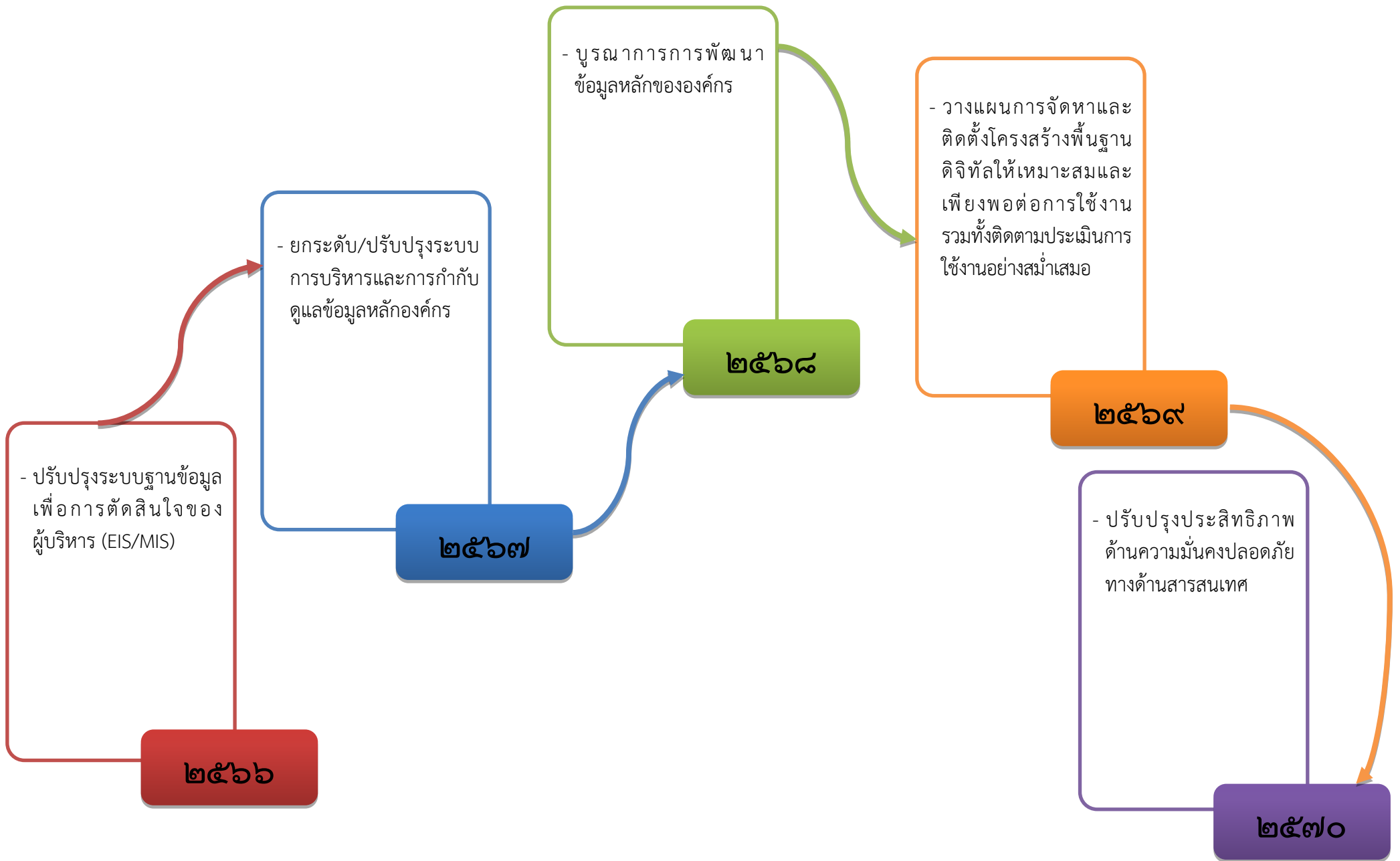
เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนานโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติด้านดิจิทัล รวมทั้งการพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การกำกับดูแลกลไกและ กระบวนการให้มีธรรมาภิบาล ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
					๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนานโยบาย แนวปฏิบัติด้านดิจิทัล	เพื่อให้เรียนรู้ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ของ พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติ ด้านดิจิทัล เพื่อใช้เป็น แนวทางในการวาง แผนการพัฒนา การ บริหารจัดการ การ ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การแก้ไขวิกฤต การ ตรวจสอบ และการ ควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กร	กิจกรรมการ ทบทวนนโยบาย ระเบียบ และขั้นตอน การปฏิบัติงานต่าง ๆ	มีการทบทวน นโยบายโครงสร้าง การจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ ขอบเขต ความรับผิดชอบ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	๑	๑	ทบทวน ทุกปี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
					๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	
	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบ พัฒนาระบบ สารสนเทศ ที่สามารถสนับสนุน การตัดสินใจของ ผู้บริหารในระดับ ต่าง ๆ	พัฒนาระบบการ บริหารจัดการ การ ดำเนินงานภายใน ให้ มีประสิทธิภาพดีขึ้น ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ฐานข้อมูลที่ได้รับ การปรับปรุง	๑. โครงการ ปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูล เพื่อ การตัดสินใจของ ผู้บริหาร(EIS/MIS)	๑. ระดับความพึง พอใจของผู้บริหาร ในระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	สำรวจความ พึงพอใจการ ปรับปรุง ระบบ ฐานข้อมูล สนับสนุน การตัดสินใจ ผู้บริหารและ ผู้บริหาร ระดับสูง
	กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุงและพัฒนา ระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ บริหารงานภายใน องค์กร	๑. เพื่อเป็นแนวทาง ปฏิบัติในการกำกับ ดูแลและบริหารจัดการ ทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศของผู้ ประกอบธุรกิจ โดย คำนึงถึงความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ใน การสร้างคุณค่า (Value creation) จากการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ ดำเนินธุรกิจ	๑. โครงการ การบริหารและ การกำกับดูแล ข้อมูลหลักองค์กร	๑. มีกระบวนการ กำกับดูแลข้อมูล และการบริหาร ข้อมูล อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	๑	๑	ทบทวน ทุกปี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
					๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	
		๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายและระบบจัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง	๒. โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หลักขององค์กร ให้มีเสถียรภาพ ทนทานต่อความบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นและมีความพร้อมให้บริการ	จำนวนการหยุดให้บริการ (Downtime) (หน่วย : ครั้งต่อปี)	ไม่เกิน ๓ ครั้ง/ปี	ไม่เกิน ๒ ครั้ง/ปี	ไม่เกิน ๑ ครั้ง/ปี	ไม่เกิน ๑ ครั้ง/ปี	ไม่เกิน ๑ ครั้ง/ปี	
		๓. เพื่อนำมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศมาเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กร มีการตรวจสอบและปรับปรุงมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศให้กับองค์กร เพื่อให้มีความปลอดภัยและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	๓. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยทางด้านสารสนเทศ	๓. มีระบบคอมพิวเตอร์ที่มีความมั่นคงปลอดภัยจากการโจมตีภายนอกและภายในรวมทั้งจากการชำรุดเสียหาย และมีความทันสมัยอย่างน้อย ๑ ระบบ (หน่วย : ระบบ)		๑ ระบบ		๑ ระบบ		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ



ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ
ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ร้อยละ

๐.ปีบัญชี	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๗๐
ค่าเป้าหมายความสำเร็จตามตัวชี้วัด	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัล

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่นำนวัตกรรมสมัยใหม่มาให้บริการอย่างมีอาชีพ”

พันธกิจ

- พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรอย่างเหมาะสมและเต็มประสิทธิภาพ
- พัฒนานวัตกรรมด้านบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนผู้รับบริการข้อมูลให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล

ยกระดับการบริการสู่บริการดิจิทัล (Digital Services)

พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

- มีโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อยกระดับความสามารถการบริหารจัดการองค์กร และสามารถรองรับการขยายตัวในอนาคตได้อย่างเหมาะสม
- มีเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กร
- พัฒนานวัตกรรมด้านไอที เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักขององค์กรในการก้าวไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
- พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะด้านทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีคุณภาพ
- การบริการขององค์กรเป็นรูปแบบออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกพันธกิจหลักขององค์กร

แผนงาน/โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล

เป้าประสงค์ บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จำเป็นต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการ การตัดสินใจ และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรด้านดิจิทัลมีความสามารถในการบริหารจัดการใช้งานและให้บริการ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีความรู้เชิงลึกที่ตอบสนองต่อความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคตอันใกล้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการบริการสู่บริการดิจิทัล (Digital Services)

เป้าประสงค์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการสำหรับรองรับพันธกิจขององค์กร โดยการจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศที่ทันสมัย มีการบริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถเข้าถึงหรือรับบริการได้สะดวกและรวดเร็ว มีการให้บริการในรูปแบบดิจิทัลในพันธกิจต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนานโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติด้านดิจิทัล รวมทั้งการพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การกำกับดูแลกลไกและกระบวนการให้มีธรรมาภิบาล ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลและการบูรณาการข้อมูลแก่ผู้บริหาร
๒. เพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับมีวิสัยทัศน์ด้านดิจิทัล สามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลในการวางแผนบริหารจัดการได้
๓. เพื่อให้องค์กรมีการพัฒนาการบริหารด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปในทิศทางเดียวกัน

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI) ปี ๒๕๖๖	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาส				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
					Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	
กลยุทธ์ที่ ๑ จัดทำหลักสูตรด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับบุคลากร ๓ กลุ่ม คือ ผู้บริหาร พนักงาน ทั่วไป พนักงานสารสนเทศ	๑. หลักสูตร ฝึกอบรมที่ได้จัดหรือส่ง ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการ ฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ หลักสูตร	๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ มีวิสัยทัศน์ด้านดิจิทัล สามารถ ใช้เครื่องมือดิจิทัลใน การปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. หลักสูตรฝึกอบรมที่ได้จัด หรือส่งผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการ ฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ หลักสูตร	๑. .สำรวจความต้องการ ในการจัดฝึกอบรม	█				* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดยนโยบายแผน และสารสนเทศ * หมวดยบริหารงาน บุคคล
				๒. วางแผนการจัดฝึกอบรม	█				
				๓. ขออนุมัติโครงการ		█			
				๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		█			
				๕. จัดอบรมตามหลักสูตรที่ขอ อนุมัติ		█			
				๖. รายงานผลการดำเนินงาน เป็นรายไตรมาส	█				

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการบริการสู่บริการดิจิทัล (Digital Services)

- วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการ เพื่อสนับสนุนกิจการและบริการต่างๆ ขององค์กร โดยการจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศที่ทันสมัย
๒. มีการบริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมดิจิทัลให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงหรือรับบริการได้สะดวกและรวดเร็ว







กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI) ปี ๒๕๖๖	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาส				หน่วยงาน รับผิดชอบ และเกี่ยวข้อง
					Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการบริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถเข้าถึงหรือรับบริการได้สะดวกและรวดเร็ว	โครงการพัฒนางานบริการสู่ระบบดิจิทัล	เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการ เพื่อสนับสนุนกิจการและบริการต่างๆ ขององค์กร โดยการจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศที่ทันสมัย	จำนวนงานบริการที่ปรับปรุงสู่ฐานบริการแบบดิจิทัลอย่างน้อย ๑ ระบบ	๑. ศึกษาความต้องการของผู้ใช้งาน	■				* ฝ่ายอำนวยการ * งานการตลาด * หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ
				๒. ออกแบบระบบ		■			
				๓. สร้างระบบการบริการอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อสื่อสารกันมากขึ้น เข้าใจกันมากขึ้น และทำงานร่วมกันได้รวดเร็วขึ้น			■		
				๓. จัดหาผู้พัฒนาระบบ และฮาร์ดแวร์		■			
				๔. ทดสอบ การใช้งาน			■		
				๕. ฝึกอบรมผู้ใช้งาน			■		
				๖. รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส	■	■	■	■	
กลยุทธ์ที่ ๒ ปรับปรุงระบบการบริการ	โครงการพัฒนาระบบการบริการ	มีการบริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมดิจิทัลให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงหรือรับบริการได้สะดวกและรวดเร็ว	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑. ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	■				
				๒. พัฒนาระบบการบริการ		■			
				๓. แก้ไข/ปรับปรุงระบบการบริการ			■		
				๔. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ			■		
				๕. สรุปผลการสำรวจ				■	
				๖. รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส	■	■	■	■	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

- วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้เรียนรู้ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ของ พ.ร.บ.ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติด้านดิจิทัล
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาการบริหารจัดการ การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การแก้ไขวิกฤต การตรวจสอบ และการควบคุมการดำเนินงานขององค์กร
๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ การดำเนินงานภายใน ให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI) ปี ๒๕๖๖	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาส				หน่วยงาน รับผิดชอบ และเกี่ยวข้อง
					Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนานโยบาย แนวปฏิบัติ ด้านดิจิทัล	กิจกรรม การทบทวนนโยบาย ระเบียบ และขั้นตอนการ ปฏิบัติงานต่าง ๆ	เพื่อให้เรียนรู้ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ของ พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติด้านดิจิทัล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผน การพัฒนา การบริหารจัดการ การตัดสินใจเชิงกล ยุทธ์ การแก้ไขวิกฤต การ ตรวจสอบ และการควบคุมการ ดำเนินงานขององค์กร	มีการทบทวนนโยบาย โครงสร้างการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ขอบเขตความ รับผิดชอบ ๑ ครั้ง/ปี	๑. ทบทวนนโยบาย แนว ปฏิบัติด้านดิจิทัล	█				* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดนโยบายแผน และสารสนเทศ
				๒. นำแนวปฏิบัติมาปรับปรุง กระบวนการในขอบเขตงาน ของศูนย์คอมพิวเตอร์		█			
				๓. ติดตามผลการดำเนินงาน		█			
				๔. นำแนวปฏิบัติในเรื่องการ เข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ออกใช้ งาน			█		
				๕. ติดตามผลการดำเนินงาน				█	
				๕. รายงานผลการดำเนินงาน เป็นรายไตรมาส	█	█	█	█	
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบสารสนเทศที่ สามารถสนับสนุนการตัดสินใจ ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ	โครงการปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูล เพื่อการตัดสินใจ ของผู้บริหาร (EIS/MIS)	พัฒนาระบบการบริหารจัดการ การดำเนินงานภายใน ให้มี ประสิทธิภาพดีขึ้น ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาฐานข้อมูลที่ได้รับ การปรับปรุง	ระดับ ความพึงพอใจของ ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑. วิเคราะห์ความต้องการของ ระบบฐานข้อมูล เพื่อปรับปรุง ฐานข้อมูล	█				* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดนโยบายแผน และสารสนเทศ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI) ปี ๒๕๖๖	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาส				หน่วยงาน รับผิดชอบ และเกี่ยวข้อง
					Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	
				๒. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้สามารถสนับสนุนการทำงานตามข้อเสนอแนะ		■			* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดยุทธศาสตร์ และสารสนเทศ
				๔. สํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริหารในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล			■		
				๕. สรุปผลการสำรวจ				■	
				๕. รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส	■	■	■	■	
กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานภายในองค์กร	๑. กิจกรรมการบริหารและการกำกับดูแลข้อมูลหลักองค์กร	๑. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลและบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ในการสร้างคุณค่า (Value creation) จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ	๑. มีกระบวนการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารข้อมูลอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑. จัดทำนโยบาย/แนวปฏิบัติ/กระบวนการกำกับดูแลข้อมูลโดยครอบคลุมการกำกับดูแลข้อมูลทั้งองค์กร	■	■			* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดยุทธศาสตร์ และสารสนเทศ
				๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและสารสนเทศ โรงพิมพ์ตำรวจเพื่อพิจารณา			■		
				๓. เสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อพิจารณา				■	

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI) ปี ๒๕๖๖	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาส				หน่วยงาน รับผิดชอบ และเกี่ยวข้อง
					Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	
	๒. โครงการพัฒนาระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์หลักขององค์กร ให้มีเสถียรภาพ ทนทาน ต่อความบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นและมีความพร้อมให้บริการเครือข่าย	๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายและระบบจัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง	จำนวนการหยุดให้บริการ (Downtime) (หน่วย : ครั้งต่อปี)	๑. จัดทำแผนการรับมือกับเหตุการณ์ผิดปกติ ๒. ดำเนินงานและบำรุงรักษา ระบบ ๓. ทดสอบระบบเครือข่ายและระบบจัดเก็บข้อมูล ๔. แก้ไขปัญหาและกู้คืนความเสียหายที่เกิดขึ้น ๕. รายงานผลเสนอ คณะอนุกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและสารสนเทศ โรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อทราบ ๖. รายงานผลเสนอ คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อทราบ	     				* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ

บทที่ ๓ โครงการและงบประมาณที่ดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๑ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๖
ประกอบด้วยโครงการที่ดำเนินงานจำนวน ๗ โครงการ สรุปได้ดังนี้

โครงการและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล	กลยุทธ์ที่ ๑ จัดทำหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับบุคลากร ๓ กลุ่ม คือ ผู้บริหาร พนักงานทั่วไป พนักงานสารสนเทศ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถพัฒนาทักษะความรู้ และนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในด้านการปฏิบัติงาน	งบทำการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการบริการสู่บริการดิจิทัล (Digital Services)	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการบริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถเข้าถึงหรือรับบริการได้สะดวกและรวดเร็ว	โครงการพัฒนางานบริการสู่ระบบดิจิทัล	ประสิทธิภาพพร้อมใช้งานสามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่อง ๓. มีระบบที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก	งบทำการ
	กลยุทธ์ที่ ๒ ปรับปรุงระบบการบริการ	โครงการพัฒนาระบบการบริการ	บุคลากรโรงพิมพ์ตำรวจ มีความรู้ ความเข้าใจในหลัก การบริการด้วยจิตบริการ (Service mile) สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมบริการเพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการในการพัฒนางานด้านบริการเพื่อมุ่งสู่บริการที่มีความเป็นเลิศ	งบทำการ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารจัดการอย่างมี ประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนานโยบาย แนวปฏิบัติ ด้านดิจิทัล	กิจกรรม การทบทวน นโยบาย ระเบียบ และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ	๑. มีนโยบาย ระเบียบ และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงพิมพ์ตำรวจ สามารถดำเนินการได้อย่าง ถูกต้อง โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ ๒. มีกระบวนการที่มี ประสิทธิภาพรวดเร็ว ถูกต้อง และปลอดภัย	งบทำการ
	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบสารสนเทศที่ สามารถสนับสนุนการตัดสินใจ ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ	โครงการพัฒนาระบบการ ตัดสินใจของผู้บริหารใน ระดับต่าง ๆ	เพื่อให้ผู้บริหารในระดับ ต่างๆ มีการการบริหารและ การตัดสินใจ ในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการ การเงิน เป็นต้น ผู้บริหาร สามารถมองเห็นรายงาน สารสนเทศครบทุกด้าน ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน สะดวกและรวดเร็ว สามารถ นำมาใช้ประโยชน์ในการ บริหาร วางแผน และงานใน อนาคตได้เป็นอย่างดี	งบทำการ
	กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุงและพัฒนาระบบ สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ บริหารงานภายในองค์กร	โครงการการบริหารและ การกำกับ ดูแล ข้อมูลหลัก องค์กร	เพื่อให้มีการกำหนด สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ในการบริหารจัดการข้อมูล Data Governance รักษา ความเป็นส่วนตัว และ สามารถ เชื่อมโยง กันได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ และ มั่นคง ข้อมูลส่วนบุคคล ปลอดภัย	งบทำการ
		โครงการพัฒนาระบบงาน รองรับการดำเนินงาน ภายในองค์กร	เพื่อให้มีการเฝ้าระวังและ วิเคราะห์ปัญหา ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์หลัก และเพิ่มประสิทธิภาพ การ ดำเนินงาน ด้าน ความ ปลอดภัยสารสนเทศ	งบทำการ
รวม		๗ โครงการ		-

บทที่ ๔ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การรายงานผลการปฏิบัติงานของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้ผลการดำเนินงานไปเป็นตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด พันธกิจ และวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ได้กำหนดไว้ โดยรวบรวมข้อมูลจากรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

แนวทางการปฏิบัติเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลได้กำหนด แนวทางดังนี้

ภายหลังจากคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจอนุมัติแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ชี้แจงและทำความเข้าใจให้กับผู้บริหารระดับสูง พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสารสนเทศให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด โดยแบ่งออกเป็น ๔ ระยะ คือ

ระยะที่ ๑ การติดตามผลความก้าวหน้าประจำเดือน เพื่อตรวจสอบความคลาดเคลื่อนระหว่างเป้าหมายที่กำหนดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ ตลอดจนการทบทวนเป้าหมายและกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้น

ระยะที่ ๒ การประเมินผลรายไตรมาส เป็นกระบวนการวัดและติดตามผลการปฏิบัติงานของแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ เป็นรายไตรมาส อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อประเมินการปฏิบัติงาน หรือโครงการให้เป็นไปตามพันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีการรายงานผลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ระยะที่ ๓ การประเมินผลในระยะครึ่งปี เป็นการประเมินผลในระหว่างที่มีการปฏิบัติ ตามแผน โดยเป็นการทบทวนผลความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ รวมทั้งวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การทบทวนค่าเป้าหมาย กลยุทธ์หลัก เพื่อการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

ระยะที่ ๔ การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผนเป็นการประเมินผลเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการใช้แผน เพื่อสรุปการปฏิบัติงานและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาที่ใช้