

**สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก)**

แผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ปีบัญชี ๒๕๖๖ มีจำนวน ๒๓ แนวทางการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม โรงพิมพ์ตำรวจ และในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) มีจำนวน จำนวน ๘ แนวทางการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ แนวทางการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ/ บาท	ผลการดำเนินการ
๑.	จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำกรเลื่อนระดับหรือโยกย้ายและดำเนินการจัดทำกรสืบทอดตำแหน่งเพื่อทดแทนอัตรากการสูญเสีย (ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ)	ความสำเร็จในการจัดทำกรเลื่อนระดับหรือโยกย้ายในตำแหน่งที่สูงขึ้นตามเส้นทางเติบโตทางสายอาชีพ การดำเนินการจัดทำกรสืบทอดตำแหน่งได้ครบถ้วนจากตำแหน่งที่สูญเสีย	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับและโยกย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามคำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ ๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีผลการดำเนินการเลื่อนระดับและโยกย้าย สรุปได้ดังนี้ (๑) อาศัยอำนาจผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ จำนวน ๑๔ คน และอาศัยอำนาจคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ จำนวน ๓ คน
๒.	จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานเพื่อก่อให้เกิดการถ่ายทอดนโยบายหรือการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงาน	ความสำเร็จในการจัดให้มีการประชุมและหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน	ทุกรายไตรมาส	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว รอง ผอ.รทท.ผอ.โรงพิมพ์ตำรวจ ได้มีการกำหนดนัดประชุม หัวหน้าฝ่าย, หัวหน้างาน และหัวหน้าหมวด เป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ วันและเวลาได้กำหนดตามความเหมาะสมในแต่ละรอบเดือน
๓.	จัดทำแผนการฝึกอบรมได้ทั่วถึงและตอบสนองความต้องการจากหน่วยงานที่ร้องขอและตามแผนการฝึกอบรมตามที่รับการอนุมัติของปีบัญชีพร้อมการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรมทุกหัวข้อพร้อมรายงานต่อผู้อำนวยการฯ ให้ได้รับทราบ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการฝึกอบรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (ทั้งปีบัญชี)	๘๗,๕๖๔.๔๙	ดำเนินการแล้ว ตามแผนการจัดฝึกอบรมประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ กำหนดไว้ ๒๖ หัวข้อและในไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ กำหนดการจัดฝึกอบรม จำนวน ๙ หัวข้อโดยได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมเป็นที่เรียบร้อย ทั้ง ๙ หัวข้อ
๔.	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามแนวทางการป้องกันต่อต้านการทุจริตของสำนักงานป.ป.ช. ประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่โรงพิมพ์ตำรวจได้จัดทำ M.O.U.ตามนโยบายภาครัฐ หมายเหตุ: ผลคะแนน จะทราบภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	คะแนนผลการประเมินตามสำนักงาน ป.ป.ช.	ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน	ไม่มี	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานฯ ตามคำสั่งที่ ๗๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พ.ย.๒๕๖๕ และได้มีการจัดการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธ.ค.๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มี.ค.๖๖ โดยมีการพิจารณาใน ๒ เรื่อง ประกอบด้วย (๑) การดำเนินการตามปฏิทินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๒) การกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำกรเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ (OIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการดำเนินการตาม (IIT) และ (EIT) (๓) วิเคราะห์หาแนวทางการแก้และพัฒนาในการดำเนินการในปี ๒๕๖๖ จากผลประเมินในปี ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ แนวทางการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	งบประมาณ/ บาท	ผลการดำเนินการ
๕.	จัดทำ การ ประเมิน ผลตอบแทนจากการลงทุน (Return on Investment : ROI)	ความสำเร็จในการ นำเสนอ ผอ.โรงพิมพ์ฯ เพื่อโปรดทราบ	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ ๕๑๐๐.๑/๐๒๘๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานการจัดทำวิเคราะห์ ผลตอบแทนความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (ROI)
๖.	จัดทำคู่มือกระบวนการสร หาและการนำ Core Competency มาใช้ สอ บสัมภาษณ์ รวมถึงการนำ ระบบการสอบทัศนคติมาใช้ ในการสรรหา	ความสำเร็จในการ นำเสนอผู้อำนวยการฯ พิจารณาอนุมัติบังคับใช้	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ ๕๑๐๐.๑/๐๒๕๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติใช้คู่มือกระบวนการ สรรหาและการนำ Core Competency มาใช้สอบสัมภาษณ์
๗.	กำหนดระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานทุก ระดับ โดยกำหนด หลักเกณฑ์/แนวทางการ ประเมินและรอบระยะเวลา ในการประเมินผลที่ชัดเจน	ความสำเร็จในการ จัดทำระบบถ่ายทอด ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงานจาก ระดับองค์กรสู่ระดับ หน่วยงาน และระดับ บุคคล นำเสนอ ผู้อำนวยการฯ เพื่ออนุมัติบังคับใช้	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ ๕๑๐๐.๑/๐๒๓๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติกำหนดการประชุม เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเพื่อนำมาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๘	จัดตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการสรรหาคนเก่ง ( Talent Management) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ความสำเร็จในการหา พนักงาน โรงพิมพ์ สำรวจที่เป็น Talent Management ภายใน รอบปีบัญชี	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่มี	อยู่ระหว่างดำเนินการ