



รายงานประจำปี 2566

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

**ANNUAL
REPORT** 2023

Police Printing Bureau



Engagement

Ownership

ถูกต้อง

รวดเร็ว

ประโยชน์

ประหยัด

Cost Reduction

Total Quality Management

ITA AWARDS 2023

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

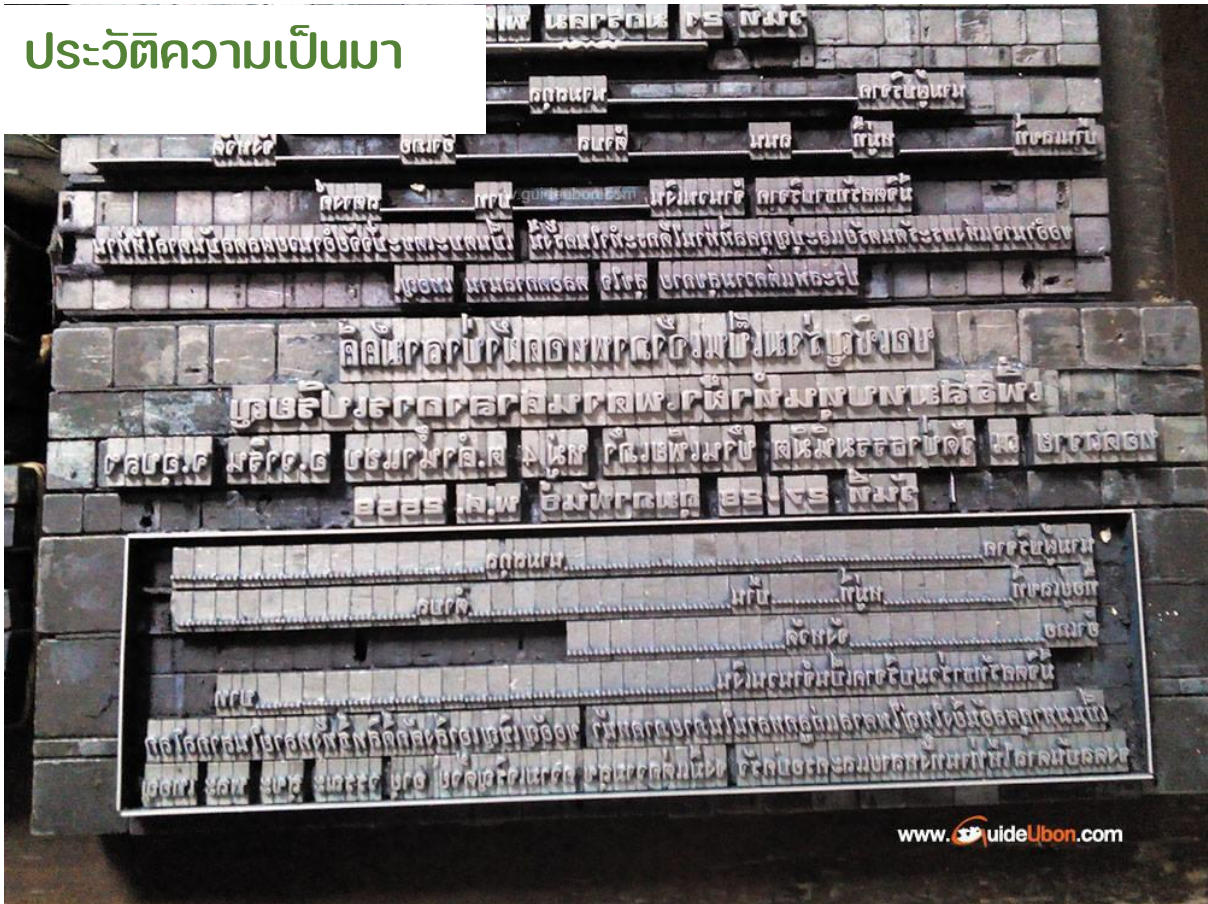
รางวัลโล่เกียรติยศ ITA Awards 2023 โรงพิมพ์ตำรวจได้รับประเภทรางวัลหน่วยงานที่มีพัฒนาการสูงสุด
ที่มีผลคะแนนเพิ่มมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมามากที่สุด ประจำปีงบประมาณ 2566 เท่ากับ 94.07 คะแนน



สารบัญ

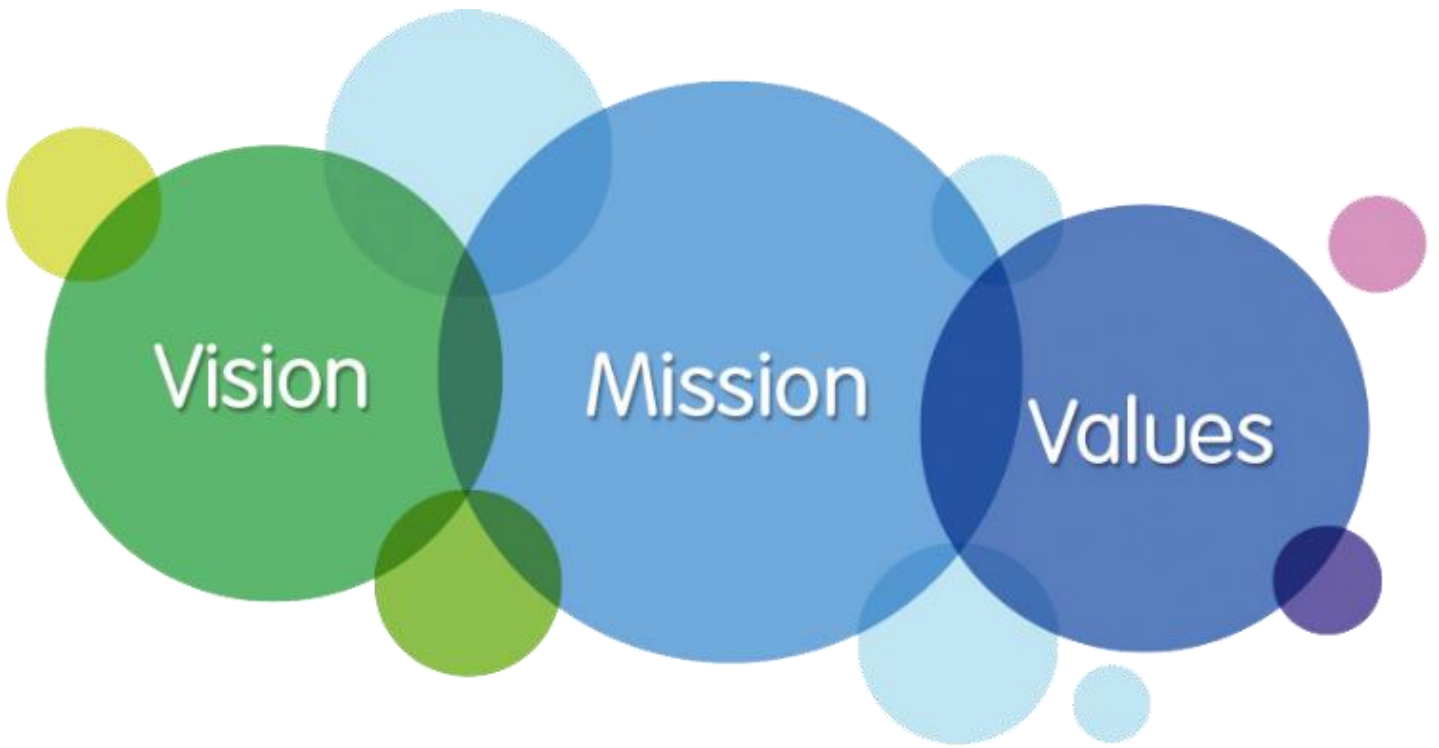
- 01 ประวัติความเป็นมา
- 02 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ปัจจัยสู่ความสำเร็จ
- 04 สารจากประธานกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ
- 05 สารจากรักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ
- 07 โครงสร้างการบริหารองค์กร
- 08 โครงสร้างอัตรากำลัง
- 09 โครงสร้างผังบริหาร
- 10 โครงสร้างการบริหารงานภายในองค์กร
- 11 คณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ
- 24 คณะผู้บริหาร โรงพยาบาลตำรวจ
- 29 โรงพยาบาลตำรวจ ปัจจุบันและอนาคต
- 30 ยุทธศาสตร์แผนวิสาหกิจ
- 33 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อกิจการ
- 36 ภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มอุตสาหกรรมการพิมพ์
- 38 การดำเนินงานและฐานะการเงินของโรงพยาบาลตำรวจ
- 41 ผลการดำเนินงาน
- 42 ด้านการตลาด
- 47 ด้านการเงิน
- 57 การบริหารจัดการองค์กร
- 63 การดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 64 การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 76 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีของโรงพยาบาลตำรวจ
- 77 โครงสร้างคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ
- 78 การแต่งตั้งคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ
- 79 การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- 93 ข้อมูลด้านการเงิน
- 94 รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 100 รายงานของผู้สอบบัญชี
- 103 รายงานงบการเงิน
- 125 ช่องทางการติดต่อ

ประวัติความเป็นมา



โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นรัฐวิสาหกิจภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เริ่มดำเนินกิจการนับตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2497 ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุมัติให้โรงพิมพ์ตำรวจเป็นองค์การได้โดยดำเนินการตามข้อบังคับของกระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินขององค์การ พ.ศ. 2497 ว่าด้วยองค์การประเภท 2 (องค์การรัฐวิสาหกิจ) เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2497 มีภารกิจหลักดำเนินงานเกี่ยวกับกิจการพิมพ์ แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ และเอกสารต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชน

โรงพิมพ์ตำรวจ ตั้งอยู่ที่ 41/13 ถนนเศรษฐศิริ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300



วิสัยทัศน์

“เป็นโรงพิมพ์ชั้นนำของรัฐที่ให้บริการงานพิมพ์ทั่วไป
และให้บริการงานพิมพ์ตลอดการปลอมแปลง
ที่ได้รับการยอมรับจากลูกค้า
ทั้งในด้านการพิมพ์และการบริการ”

พันธกิจ

1. มุ่งมั่นพัฒนาสิ่งพิมพ์ทั่วไปและสิ่งพิมพ์ตลอดการปลอมแปลงเพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ และลูกค้าเอกชน
2. สร้างนวัตกรรมทางด้านงานพิมพ์และการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการบริการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร
3. มุ่งพัฒนาด้านการตลาดเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
4. มุ่งเน้นคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ เพื่อตอบสนองการพัฒนาองค์กร

ค่านิยมองค์กร

P

Performance (การปฏิบัติงาน, การบริการ)

R

Responsibility (ความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ประสิทธิภาพ)

I

Improvement (การเรียนรู้และการพัฒนา)

N

Nobility (คุณธรรม ความซื่อสัตย์)

T

Team Work/Technology (การทำงานเป็นทีม การใช้เทคโนโลยี)

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ



1. กำหนดกลยุทธ์ด้านการดำเนินงานพร้อมมอบหมายหน้าที่และกำหนด KPI ให้แก่ผู้รับผิดชอบตามยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม 4.0 โดยมุ่งเน้นในเรื่องเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยีเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร



2. พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจสามารถรองรับการแข่งขันในภาคธุรกิจได้



3. เร่งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจบุคลากรให้มีทักษะที่เหมาะสมกับทิศทางการคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจองค์กรและมุ่งเน้นด้านเทคโนโลยีในแต่ละด้าน เช่นการพิมพ์สมัยใหม่ การใช้งานระบบดิจิทัล การขายผ่าน Platform ต่าง ๆ การเชื่อมโยงระบบงานโดยใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

สารจากประธานกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ



พล.ต.ท.ประจวบ วงศ์สุข
ประธานกรรมการ

โรงพิมพ์ตำรวจเดินหน้าภารกิจด้านการพิมพ์ตลอดระยะเวลา 69 ปี ที่ผ่านมา ในการพัฒนาระบบการพิมพ์ สิ่งพิมพ์ เพื่อให้บริการแก่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ราชการ เอกชน แม้ว่าการดำเนินกิจการการพิมพ์ต้องเผชิญกับความท้าทายและปัจจัยเสี่ยง ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาปรับใช้กับองค์กร นอกจากนี้โรงพิมพ์ตำรวจยังตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงความโปร่งใส สุจริต และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ยึดมั่นในจรรยาบรรณ และจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล อันเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมั่นคง

ตลอดช่วงการดำเนินงานในช่วงปี 2566 คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ได้ส่งมอบนโยบายบริหารจัดการองค์กร เพื่อเป็นแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางของรัฐบาล พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมต่าง ๆ เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการให้บริการภายใต้หลักการกำกับดูแลที่ดีและธรรมาภิบาล จากรางวัลหน่วยงานที่มีพัฒนาการสูงสุด กลุ่มรัฐวิสาหกิจ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้คะแนน 94.07 คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี

ในนามของ คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ขอขอบคุณในความร่วมมือ ความทุ่มเท และความเสียสละในการดำเนินงานของคณะผู้บริหาร พนักงาน เราพร้อมมุ่งมั่นพัฒนาบริหารโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนและนำพาองค์กรไปสู่การพัฒนาที่ดีกว่าเสมอมาอย่างยั่งยืนสืบไป

พลตำรวจโท

(ประจวบ วงศ์สุข)

ประธานกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

สารจากรักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ



นางธนิษฐภรณ์ คุณวุฒิรักษ์

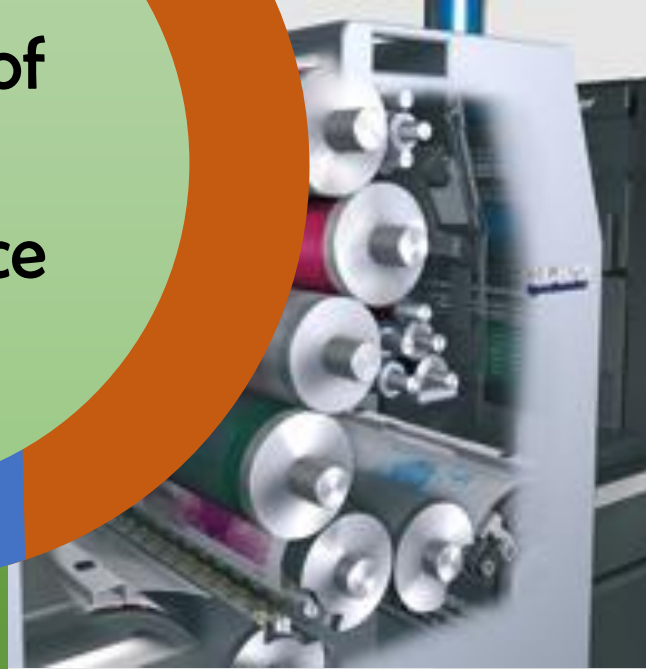
รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ
รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ

ปี 2566 นับเป็นปีแห่งความท้าทายที่โรงพยาบาลตำรวจประสบกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอย่างต่อเนื่อง โรงพยาบาลตำรวจได้ทุ่มเทการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่เพื่อก้าวข้ามอุปสรรคความท้าทายและพร้อมขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กร ตามแผนรองรับภาวะวิกฤตทางการเงิน เพื่อบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในการบรรเทาผลกระทบทางการเงินและสภาพคล่องทางการเงินของโรงพยาบาลตำรวจ เพื่อให้การดำเนินงานสัมฤทธิ์ผลไปสู่วิสัยทัศน์ มุ่งเน้นการพัฒนาโดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากร ในการรองรับการแข่งขันของธุรกิจด้านการพิมพ์ มุ่งมั่นพัฒนาปรับเปลี่ยนรูปแบบและวิธีการใหม่ ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

สุดท้ายนี้ ในนามของโรงพยาบาลตำรวจ ขอขอบคุณคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจที่ส่งเสริมการดำเนินงานให้ลุล่วงประสบผลสำเร็จ รวมทั้งผู้บริหาร พนักงาน ที่ร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ผ่านพ้นวิกฤตการณ์ที่กำลังส่งผลกระทบต่อองค์กรอยู่ในขณะนี้และเป็นการเตรียมการวางรากฐานความแข็งแกร่งให้กับองค์กรในทุก ๆ ด้าน เพื่อผลักดันให้ โรงพยาบาลตำรวจเป็นองค์กรชั้นนำด้านการพิมพ์แบบครบวงจรในอนาคตต่อไป

(นางธนิษฐภรณ์ คุณวุฒิรักษ์)
รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ
รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ

**Principles of
good
Governance**



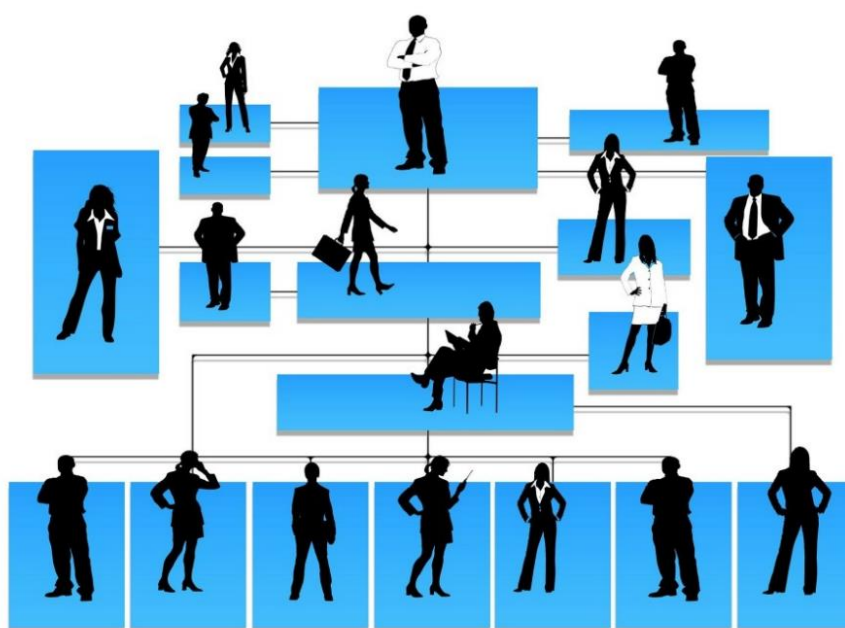
โครงสร้างการบริหารองค์กร



โครงสร้างอัตรากำลัง (ข้อมูล กันยายน 2566)

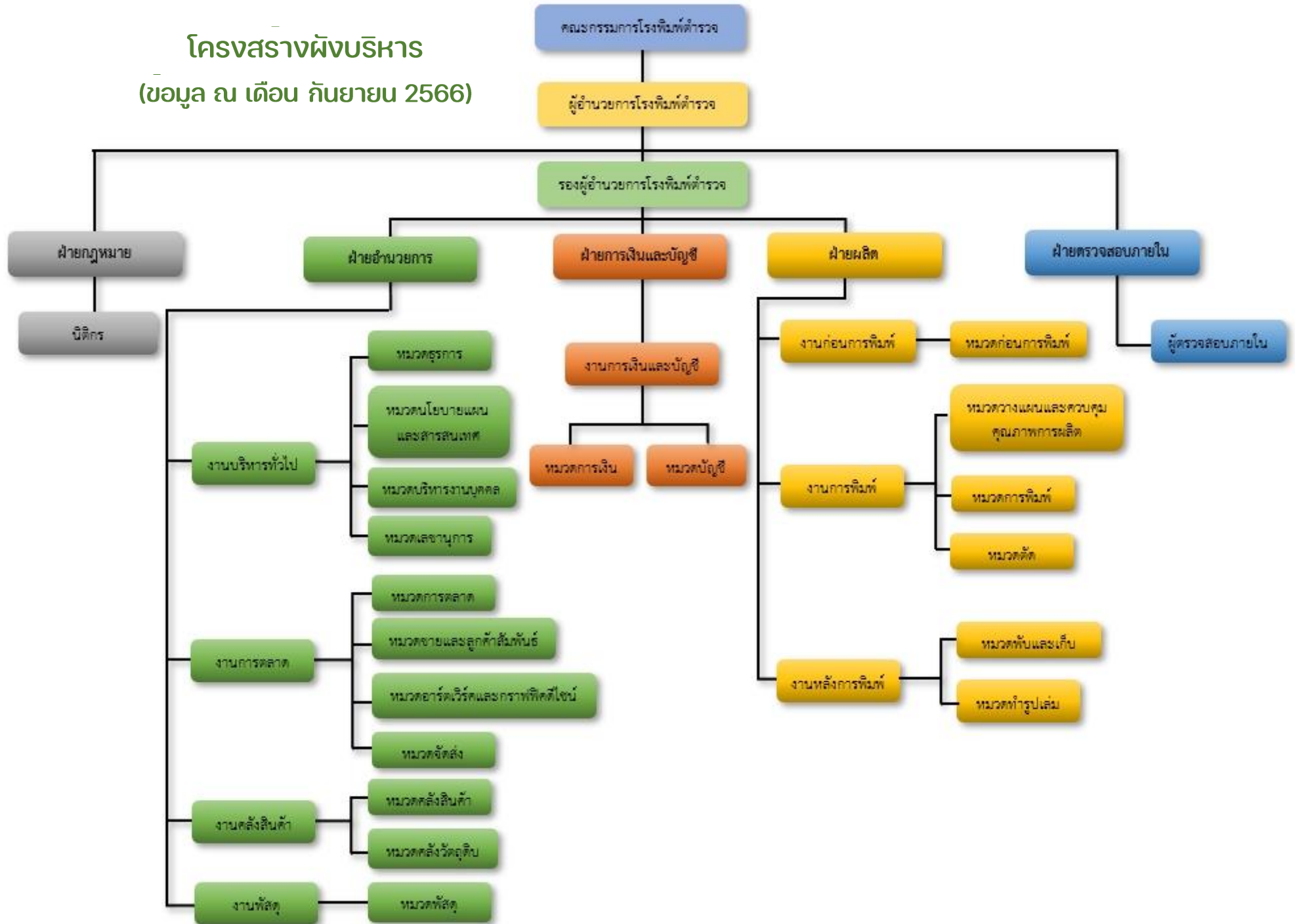
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 โรงพิมพ์ตำรวจ มีอัตรากำลัง 137 อัตรา แบ่งเป็นพนักงาน 81 คน และผู้ปฏิบัติงาน (ลูกจ้าง) 3 คน

ฝ่าย/งาน	อัตรากำลัง (คน)		
	พนักงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	รวมบุคลากร
ผู้อำนวยการ	-	ว่าง	-
รองผู้อำนวยการ	1	-	1
นิติกร	-	1	1
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	-	2
ฝ่ายอำนาจการ	1	-	1
ฝ่ายการเงินและบัญชี	1	-	1
ฝ่ายผลิต	1	-	1
งานบริหารทั่วไป	11	-	11
งานการตลาด	8	-	8
งานคลังสินค้า	5	-	5
งานพัสดุ	4	-	4
งานการเงินและบัญชี	7	-	7
งานก่อนการพิมพ์	3	-	3
งานการพิมพ์	13	2	15
งานหลังการพิมพ์	10	-	10



โครงสร้างผังบริหาร

(ข้อมูล ณ เดือน กันยายน 2566)



โครงสร้างการบริหารงานภายในองค์กร

โรงพิมพ์ตำรวจมีโครงสร้างการบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ และรองผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ ตามลำดับ โดยแบ่งเป็น 5 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายกฎหมาย ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการฯ ดูแลกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ภายในโรงพิมพ์ตำรวจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ฝ่ายอำนวยการ ส่วนงานที่สำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอำนวยการ คือ

2.1 งานบริหารทั่วไป มีส่วนงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) หมวดธุรการ
- 2) หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ
- 3) หมวดบริหารงานบุคคล
- 4) หมวดเลขานุการ

2.2 งานการตลาด มีส่วนงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) หมวดการตลาด
- 2) หมวดขายและลูกค้าสัมพันธ์
- 3) หมวดอาร์ตเวิร์คและกราฟิกดีไซน์
- 4) หมวดจัดส่ง

2.3 งานคลังสินค้า มีส่วนงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) หมวดคลังสินค้าสำเร็จรูป
- 2) หมวดคลังวัตถุดิบ

2.4 งานพัสดุ มีส่วนงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) หมวดพัสดุ

3. ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนงานที่สำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแล คือ

- 1) หมวดการเงิน
- 2) หมวดบัญชี

4. ฝ่ายผลิต มี 3 ส่วนงานที่สำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแล คือ

- 4.1 งานก่อนการพิมพ์ มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลกระบวนการทำแม่พิมพ์ (Pre-Press)
- 4.2 งานการพิมพ์ มีหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมการผลิตสิ่งพิมพ์ทั้งหมดของโรงพิมพ์ตำรวจ
- 4.3 งานหลังการพิมพ์ มีหน้าที่กำกับดูแลการเก็บเล่ม, เข้าเล่ม, รวมถึงการบรรจุหีบห่อ

สิ่งพิมพ์

5. ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการฯ มีอำนาจในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในองค์กรทุกส่วนงาน ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานภายในโรงพิมพ์ตำรวจ

ทุกส่วนงานร่วมกันทำหน้าที่ขับเคลื่อนและสนับสนุนกระบวนการทำงานภายในโรงพิมพ์ตำรวจ ให้มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

พล.ต.ท.ประจวบ วงศ์สุข
ประธานกรรมการ



วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง (บตส.) รุ่นที่ 31
- หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 8
- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 61
- หลักสูตรนิเทศกรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ 10
- หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง รุ่นที่ 13

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 5
- ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ตำแหน่งงาน ปี 2566

- ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
- ประธานกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

รายงานที่เกี่ยวข้องกัน (ระหว่างปีบัญชี 2566) ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ไม่มี

ผศ.สมชาย ศุภธาดา กรรมการ



วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 - 16 กุมภาพันธ์ 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- M.A.P. (Master in Professional Accounting).
University of Texas at Austin, USA

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร “การเรียนการสอนด้วยกรณีศึกษา”
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร “การบัญชีต้นทุนและการบัญชีบริหารขั้นสูง”

ประสบการณ์การทำงาน

- หัวหน้าภาควิชาการบัญชีและผู้ช่วยศาสตราจารย์
ประจำภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- รองคณบดีฝ่ายการเงินและวางแผน
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- รองคณบดีฝ่ายการเงินและวางแผน
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หัวหน้าภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์
และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท
ภาคค่ำ) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- อนุกรรมการ – คณะอนุกรรมการฝึกอบรม
และพัฒนานาวิชาชีพระหว่างการบัญชี
- อนุกรรมการ – คณะอนุกรรมการมาตรฐาน
การสอบบัญชีสมาคม นักบัญชีและผู้สอบบัญชี
รับอนุญาตแห่งประเทศไทย
- รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โครงการปริญญา
ตรีภาคภาษาอังกฤษ คณะพาณิชยศาสตร์และ
การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการประกาศนียบัตร
ทางการสอบบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และ
การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Teaching Assistant ในวิชาการบัญชีบริหาร/
การบัญชีขั้นสูง University of Texas at
Austin

ตำแหน่งงาน ปี 2566

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะกรรมการตรวจสอบ โรงพิมพ์ตำรวจ

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ
ผู้บริหาร** ไม่มี

รายงานที่เกี่ยวข้องกัน (ระหว่างปีบัญชี 2566) ไม่มี
การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ไม่มี

หมายเหตุ *ผศ.สมชาย ศุภธาดา พ้นจากตำแหน่งด้วย
เหตุครบวาระดำรงตำแหน่งกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566

รศ.อัคมเดช วานิชชินชัย

กรรมการ



วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2566

ประวัติการศึกษา

- Ph.D. (with GPA 4.00) in Management of Technology, Asian Institute of Technology (AIT)
- Master of Science (with Distinction) in Engineering Business Management, University of Warwick, UK
- Master of Engineering in Engineering Management, Chulalongkorn University
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการฝึกอบรม

- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจ สาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข สถาบันพระปกเกล้า
- ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมและการลงทุน สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม (IBID)
- ประกาศนียบัตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนา มหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

- วุฒิปັตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (Regulators) รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน สถาบันพระปกเกล้า

ประสบการณ์การทำงาน

- ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด
- สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- บริษัท โตโยต้ามอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ตำแหน่งงาน ปี 2566

- ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะกรรมการตรวจสอบ โรงพิมพ์ตำรวจ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

รายงานที่เกี่ยวข้องกัน (ระหว่างปีบัญชี 2566) ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ไม่มี

พล.ต.ต.สรวุฒิชัย สุขภิรมบุตร
กรรมการ



วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ประวัติการอบรม

-

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้บังคับการกองกฎหมาย

ตำแหน่งงาน ปี 2566

- ผู้บังคับการกองกฎหมาย
- คณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ
- คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย โรงพยาบาลตำรวจ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

รายงานที่เกี่ยวข้องกัน (ระหว่างปีบัญชี 2566) ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ไม่มี

พล.ต.ต.วิทยา เย็บจิตต์ กรรมการ



วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เนติบัณฑิตยสภา
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช
- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรผู้กำกับการ รุ่นที่ 56
- หลักสูตรผู้บังคับการ รุ่นที่ 38

ประสบการณ์การทำงาน

- รองผู้บังคับการตำรวจภูธร จังหวัดยโสธร
- รองผู้บังคับการตำรวจภูธร จังหวัดกาฬสินธุ์
- ผู้บังคับการกองคดีอาญา

ตำแหน่งงาน ปี 2566

- ผู้บังคับการกองคดีอาญา
- คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะกรรมการสรรหาผู้บริหารสูงสุดโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร โรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและค่าตอบแทนผู้อำนวยการฯ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

รายงานที่เกี่ยวข้องกัน (ระหว่างปีบัญชี 2566) ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ไม่มี

พล.ต.ต.จักรกฤษณ์ ศตพิมลศักดิ์ กรรมการ



วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรผู้กำกับการ รุ่นที่ 58
- หลักสูตรผู้บังคับการ รุ่นที่ 37

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้บังคับการศูนย์เทคโนโลยีตรวจคนเข้าเมือง
- รองผู้บังคับการตรวจคนเข้าเมือง
- ผู้บังคับการกองพลาธิการ

ตำแหน่งงาน ปี 2566

- ผู้บังคับการกองพลาธิการ
- คณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ
- คณะกรรมการสรรหาผู้บริหารสูงสุดโรงพยาบาลตำรวจ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

รายงานที่เกี่ยวข้องกัน (ระหว่างปีบัญชี 2566) ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ไม่มี

พล.ต.ต.หญิง บุญเรียม อุสุภาพ กรรมการ



วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจและบุคคลที่บรรจุ หรือโอนมาเป็นข้าราชการตำรวจ
ชั้นสัญญาบัตร รุ่นที่ 13
- หลักสูตรผู้กำกับการ รุ่นที่ 42
- หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง (บตส.) รุ่นที่ 43

ประสบการณ์การทำงาน

- รองผู้บังคับการกองการเงิน
- ผู้บังคับการกองการเงิน

ตำแหน่งงาน ปี 2566

- ผู้บังคับการกองการเงิน
- คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและสร้างระบบการควบคุมภายใน
- คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

รายงานที่เกี่ยวข้องกัน (ระหว่างปีบัญชี 2566) ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ไม่มี

พล.ต.ต.วัชรินทร์ ประสพดี กรรมการ



วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2565

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรรองผู้กำกับการ รุ่นที่ 59
- หลักสูตรผู้กำกับการ รุ่นที่ 38
- หลักสูตร प्रอ. รุ่นที่ 10

ประสบการณ์การทำงาน

- รองผู้บังคับการตำรวจภูธร จังหวัดสมุทรปราการ
- รองผู้บังคับการอำนวยการตำรวจภูธร ภาค 1
- รองผู้บังคับการเลขานุการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- เลขานุการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ตำแหน่งงาน ปี 2566

- เลขานุการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
- คณะอนุกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและสารสนเทศ โรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและค่าตอบแทนผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

รายงานที่เกี่ยวข้องกัน (ระหว่างปีบัญชี 2566) ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ไม่มี

นายสมมาตร มณีหยับ

กรรมการ



วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์ (ศศ.บ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประวัติการฝึกอบรม

- นักปกครองระดับสูง (นปส.) สถาบันดำรงราชานุภาพกระทรวงมหาดไทย
- หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนานวัตกรรมมอส์หาพันธมิตรฯ สมาคมอาคารชุดไทย
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)

ประสบการณ์การทำงาน

- รองอธิบดีกรมธนารักษ์
- ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีการสำรวจและฐานข้อมูลที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์
- ธนารักษ์พื้นที่สงขลา สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สงขลา กรมธนารักษ์
- ธนารักษ์พื้นที่พัทลุง สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พัทลุง กรมธนารักษ์

ตำแหน่งงาน ปี 2566

- รองอธิบดีกรมธนารักษ์
- คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะกรรมการตรวจสอบโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะกรรมการสรรหาผู้บริหารสูงสุดโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและค่าตอบแทนผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร ไม่มี

รายงานที่เกี่ยวข้องกัน (ระหว่างปีบัญชี 2566) ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ไม่มี

ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล

กรรมการ



วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566 – 30 กันยายน 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก การจัดการเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
- ปริญญาโท การจัดการเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการฝึกอบรม

- Advanced Audit Committee Program (AACP)
- Company Reporting Program (CRP)

ประสบการณ์การทำงาน

- กรรมการ และกรรมการอิสระ, บมจ. อินเทอร์เน็ตประเทศไทย
- กรรมการ, ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
- กรรมการ, บมจ. ซีเอดียูเคชั่น
- กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ, บมจ. ซีเอดียูเคชั่น
- กรรมการและற்றுญิก, สมาคมหน่วยปมเพาะธุรกิจและอุทยานวิทยาศาสตร์ไทย
- กรรมการ, บจ. นววิวรรธ
- กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ, บมจ. มัด แอนด์ ฮาวด์
- รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ที่ปรึกษา, บจ. เบเกอร์ ทิลลี ประเทศไทย

ตำแหน่งงาน ปี 2566

- กรรมการ และกรรมการอิสระ
- คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะกรรมการตรวจสอบโรงพิมพ์ตำรวจ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร ไม่มี

รายงานที่เกี่ยวข้องกัน (ระหว่างปีบัญชี 2566) ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ไม่มี

หมายเหตุ * เนื่องจาก ผศ.สมชาย ศุภธาดา พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุครบวาระดำรงตำแหน่งกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และ ผศ.เอกก์ ภทรธนกุล ขอลาออกจากการเป็นคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ โรงพิมพ์ตำรวจดำเนินการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ มีมติวันที่ 26 มิถุนายน 2566 แต่งตั้ง ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล เป็นกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

ผศ.ดร.ธีรศานต์ สหสพาศน์

กรรมการ



วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566 – 30 กันยายน 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขา การจัดการภาครัฐและเอกชน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- Certificate in “Values Driven Marketing” by Prof. Philip Kotler Kellogg School of Management, Northwestern University
- ปริญญาโท M.B.A. สาขาผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ประกาศนียบัตร Junior MBA Chula จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ เอกการเงิน มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร LeadershipACT รุ่นที่ 4 จัดโดย Slingshot Group
- หลักสูตรพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพผู้บริหารระดับสูง WINS X กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 189 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD)
- หลักสูตร WING: Lifestyle Entrepreneur Incubation Program จัดโดย กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

- หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน” รุ่นที่ 1 จัดโดย สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (Public and Private Chief Innovation Leadership: PPCIL#1)

ประสบการณ์การทำงาน

- คณะทำงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันด้านภัยอาชญากรรมทางเทคโนโลยี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- อาจารย์พิเศษ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU)
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท อธิติฤทธิ์ โนนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- อาจารย์พิเศษ หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขา วิชาธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรมบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- กรรมการจัดหาและการบริการดวงตาแห่งสภาอากาศไทย
- วิทยาการหลักสูตร “หลักสูตรการบริหาร การท่องเที่ยวสำหรับผู้บริหารระดับสูง”(กทส.) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)
- บรรณาธิการที่ปรึกษา www.TheDigitalNews.co

ตำแหน่งงาน ปี 2566

- ผู้อำนวยการหลักสูตร #DNAbySPU.com คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร ไม่มี
รายงานที่เกี่ยวข้องกัน (ระหว่างปีบัญชี 2566) ไม่มี
การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ไม่มี

หมายเหตุ * เนื่องจาก ผศ.สมชาย ศุภธาดา พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุครบวาระดำรงตำแหน่งกรรมการ โรงพิมพ์ตำรวจ และ ผศ.เอกก์ ภทรธนกุล ขอลาออกจากการเป็นคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ โรงพิมพ์ตำรวจดำเนินการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ มีมติ วันที่ 26 มิถุนายน 2566 แต่งตั้ง นายธีรศานต์ สหสพาศน์ เป็นกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

นางธนินฐรภี คุณวุฒิภิกษิ

กรรมการและเลขานุการ



วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร
- Digital Transformation Towards Connected Healthcare Ecosystem
- การสร้างทักษะผู้ประกอบการและดำเนินธุรกิจด้วยกลยุทธ์ดิจิทัล
- การสร้างความตระหนักรู้ด้านดิจิทัล
- การวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร ตามแนวทางการประเมินผลระบบ Enablers ของโรงพยาบาลตำรวจ

ประสบการณ์การทำงาน

- พนักงานบัญชี
- หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
- หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
- รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ

ตำแหน่งงาน ปี 2566

- รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ
- คณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ
- คณะอนุกรรมการพิจารณาถ่วงดุลการระดมทุนคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ
- คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย โรงพยาบาลตำรวจ
- คณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร โรงพยาบาลตำรวจ
- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและสร้างระบบการควบคุมภายใน โรงพยาบาลตำรวจ
- คณะอนุกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและสารสนเทศ โรงพยาบาลตำรวจ
- คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพยาบาลตำรวจ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร ไม่มี

รายงานที่เกี่ยวข้องโยกกัน (ระหว่างปีบัญชี 2565) ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ไม่มี



คณะผู้บริหาร โรงพิมพ์ตำรวจ



นางธนิษฐา คุณวุฒิรักษ์
รองผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ
รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร
- Digital Transformation Towards Connected Healthcare Ecosystem
- การสร้างทักษะผู้ประกอบการและดำเนินธุรกิจด้วยกลยุทธ์ดิจิทัล
- การสร้างความตระหนักรู้ด้านดิจิทัล
- การวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร ตามแนวทางการประเมินผลระบบ Enablers ของโรงพิมพ์ตำรวจ

ประวัติการทำงานในโรงพิมพ์ตำรวจ

- พนักงานบัญชี
- หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
- หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
- รองผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

นางสาววิไลรัชต์ ถนัดหนังสือ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



ประวัติการศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.) สาขาบัญชี

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรวิทยากรตัวคุณ ในการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม จิตพอเพียง ความอาย และไม่ทนต่อการทุจริต สำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ประวัติการทำงานในโรงพิมพ์ตำรวจ

- พนักงานบัญชี
- ยืมตัวไปช่วยงานแผนกพัสดุ กำหนด 6 เดือน
- ยืมตัวไปช่วยงานแผนกพัสดุ กำหนด 1 ปี
- พนักงานพัสดุ
- หัวหน้าหมวดพัสดุ
- ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
- รักษาการแทนหัวหน้างานพัสดุ
- หัวหน้างานพัสดุ
- หัวหน้างานบริหารทั่วไป
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

นายเกรียงไกร นิรันรัตน์ หัวหน้าฝ่ายผลิต



ประวัติการศึกษา

- อนุปริญญา สถานศึกษาเคมีปฏิบัติ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Iridesse Production Press Specialty Dry Ink And satisfied Fuji Xerox Standards
- หลักสูตร การปรับเปลี่ยนองค์กรแบบลีนซัพพลายเชน (Lean Supply Chain Transformation)
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประวัติการทำงานในโรงพิมพ์ตำรวจ

- หัวหน้าฝ่ายผลิต

นางสาวปราภนา แสงละออ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี



ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน
- หลักสูตร นักบริหารการลงทุนภาครัฐ
- หลักสูตร กลยุทธ์การสอบทานการตรวจสอบงานบัญชีก่อนออกงบการเงิน
- หลักสูตร การจัดทำงบกระแสเงินสดด้วยโปรแกรม Excel
- หลักสูตร ฝึกอบรมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)
- หลักสูตร THE NEXT CFO เตรียมความพร้อมสู่การเป็น CFO

ประวัติการทำงานในโรงพิมพ์ตำรวจ

- หัวหน้างานการเงินและบัญชี
- หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

นางสาวจุฑารัตน์ ผิวณร หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน



ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น

ประวัติการฝึกอบรม

- เทคนิคการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน
- หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน
- ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (พัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)
- การวิเคราะห์ SWOT Analysis และการวางแผนเชิงกลยุทธ์
- เทคนิคการปรับปรุงตัวชี้วัดค่าเป้าหมายและสมรรถนะเพื่อยกระดับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประวัติการทำงานในโรงพิมพ์ตำรวจ

- พนักงานจำหน่ายจัดส่ง
- ผู้ตรวจสอบภายใน
- หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

โรงพิมพ์ตำรวจ ปัจจุบันและอนาคต



ยุทธศาสตร์แผนวิสาหกิจ

โรงพิมพ์ตำรวจ ถูกกำหนดให้เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม ยุทธศาสตร์ของรัฐวิสาหกิจสาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม ได้ถูกกำหนดให้มีความสอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (แผนพัฒนาฯ) ฉบับที่ 13 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม Digital Economy: (DE) โดยมุ่งเน้นยุทธศาสตร์จำนวน 5 ด้าน ได้แก่

- (1) กำหนดบทบาทของรัฐวิสาหกิจให้ชัดเจนเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
- (2) บริหารแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ
- (3) เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืน ในระยะยาว
- (4) สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ประเทศไทย 4.0

และแผน DE

- (5) ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 กำหนดบทบาทของรัฐวิสาหกิจให้ชัดเจนเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

- (1) ทบทวนบทบาทที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบันเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ
- (2) แยกบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนในการเป็น Regulator และ Operator โดยปรับบทบาทให้รัฐวิสาหกิจ เป็น Operator อย่างเดียว

แนวทางการดำเนินการตามยุทธศาสตร์

รัฐวิสาหกิจต้องทบทวนบทบาทและภารกิจขององค์กรร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาสถานะและบทบาทขององค์กรในปัจจุบันให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน ซึ่งการคงบทบาทเดิมหรือการปรับบทบาทของรัฐวิสาหกิจจะต้องสอดคล้องและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติได้ ทั้งนี้ รัฐวิสาหกิจจะต้องดำเนินงานในบทบาทขององค์กรที่เป็น Operator เท่านั้น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

- (1) จัดลำดับความสำคัญและความคุ้มค่าของโครงการให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ และทิศทางตามยุทธศาสตร์

- (2) มีแหล่งเงินที่เหมาะสมในการลงทุน

แนวทางการดำเนินการตามยุทธศาสตร์

รัฐวิสาหกิจจะต้องกำหนดให้มีการลงทุนที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ และภารกิจขององค์กรที่เหมาะสมกับบริบท ปัจจุบันเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ โดยจะต้องมีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการลงทุน และการลงทุนทำให้เกิด ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการลงทุน และจัดหา

แหล่งเงินทุนที่เหมาะสม ซึ่งจะต้องไม่ก่อให้เกิด ภาระทางการเงินต่อรัฐวิสาหกิจในระยะยาว หรือก่อให้เกิดหนี้ สาธารณะในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

(1) รัฐวิสาหกิจที่ขาดทุนอย่างต่อเนื่องให้จัดทำแผนฟื้นฟูฐานะองค์กรเพื่อสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน ให้เพียงพอที่จะดำเนินงานตามภารกิจและการลงทุน

(2) สร้างรายได้เพิ่มจากสินทรัพย์หรือธุรกิจต่อยอด

แนวทางการดำเนินการตามยุทธศาสตร์

(1) ในกรณีที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่ขาดทุนอย่างต่อเนื่อง จะต้องกำหนดให้มีการจัดทำแผนเพื่อฟื้นฟูฐานะองค์กร กำหนดระยะเวลาดำเนินการไว้ให้ชัดเจน อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีเป้าหมายให้รัฐวิสาหกิจมีความแข็งแกร่งทางการเงินเพียงพอที่จะดำเนินการตามภารกิจ และการลงทุนตามบทบาทภารกิจที่ได้พิจารณา ทบทวนแล้ว

(2) ในกรณีที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่มีกำไรและหารายได้ให้รัฐ ยังคงต้องรักษาสัดส่วนการสร้างรายได้เพิ่ม ซึ่งรวมถึงการบริหารทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพและสามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้น และรวมถึงการ ดำเนินการต่อยอดธุรกิจเดิม โดยไม่ได้อยู่นอกเหนือจากบทบาทภารกิจที่สามารถกระทำได้ และมีศักยภาพ ในการแข่งขันกับอุตสาหกรรมได้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย แผน DE

แนวทางการดำเนินการตามยุทธศาสตร์

(1) ให้รัฐวิสาหกิจจัดทำแผนรองรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลง (Disruptive Technology) รวมถึงการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องมาใช้ประโยชน์ในการผลิตและการบริการ ทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ

(2) รัฐวิสาหกิจมีการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมมาช่วยในการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

(3) ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีการประเมินและ รายงานผลตามมาตรฐานสากล

(4) ให้รัฐวิสาหกิจมีส่วนร่วมสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมและการวิจัยที่เกี่ยวข้องร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและภาคส่วนอื่นในการพัฒนางานตามบทบาท

(5) ให้รัฐวิสาหกิจจัดทำฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และเปิดเผยให้สาธารณชนได้ใช้ร่วมกัน (Open Data) สนับสนุนระบบสารสนเทศ รวมถึงการวิจัยด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

แนวทางการดำเนินการตามยุทธศาสตร์

- (1) รัฐวิสาหกิจทบทวนระบบการบริหารจัดการและโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการองค์กรที่ดีและหลักธรรมาภิบาลสากล
- (2) รัฐวิสาหกิจกำกับดูแลองค์กรและบุคลากร รวมทั้งบริษัทในเครือให้มีการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติ หน้าที่ให้เป็นไปตามกฎระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร และสามารถอธิบายความจำเป็น ในการตัดสินใจได้
- (3) รัฐวิสาหกิจมีระบบการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง และสารสนเทศสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ
- (4) รัฐวิสาหกิจปรับปรุงกระบวนการให้บริการ การจัดการข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีช่องทางในการสื่อสารสร้างสัมพันธ์ รวมทั้งนำระบบ Integrity and Transparency Assessment (ITA) มาปรับใช้และ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอแก่สาธารณะ ทั้งนี้ กระบวนการคลังจะจัดทำฐานข้อมูลกลางของรัฐวิสาหกิจเพื่อกำกับและ ติดตามการดำเนินการและเผยแพร่แก่สาธารณะ
- (5) รัฐวิสาหกิจมีการทบทวนปรับปรุงระบบและกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส รัดกุม และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง มีการตรวจสอบติดตามผลและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง สนับสนุนให้รัฐวิสาหกิจนำระบบที่สนับสนุนความโปร่งใสมาใช้ เช่น Integrity Pact (IP) Cost เป็นต้น
- (6) รัฐวิสาหกิจมีกระบวนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรและกระบวนการบริหารงานบุคคลที่สร้างความผูกพันต่อองค์กรและมีความโปร่งใส และยุติธรรม
- (7) รัฐวิสาหกิจมีการจัดทำสมรรถนะและความรู้ที่จำเป็น (Skill Matrix) สำหรับคณะกรรมการและผู้บริหารสูงสุด ที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายตามยุทธศาสตร์
- (8) รัฐวิสาหกิจมีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร รวมทั้งมีกลไกกำกับติดตาม และส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรม
- (9) รัฐวิสาหกิจสรรหาและพัฒนาบุคลากรในทุกระดับให้มีความรู้และสมรรถนะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงตามยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ และการสร้างภาวะผู้นำเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงบริบทสำคัญ (Mega Trend) ของโลก อาทิ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อกิจการ

ปัจจุบันเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และมีการแข่งขันที่สูงมากขึ้นเรื่อย ๆ ธุรกิจที่เริ่มมีการแข่งขันสูงขึ้นคือ ธุรกิจโรงพิมพ์ และในปัจจุบันธุรกิจโรงพิมพ์แบบดั้งเดิมเริ่มอยู่รอดได้ยากจากภาวะการชะลอตัวของเศรษฐกิจ โรงพิมพ์ตำรวจจึงจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อความอยู่รอด การขับเคลื่อนธุรกิจในรูปแบบเดิม ๆ อย่างที่เคยทำมาในอดีตอาจจะไม่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันมากนักซึ่งถือเป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว ทั้งนี้ โรงพิมพ์ตำรวจถือเป็นธุรกิจหนึ่งที่อยู่อย่างยาวนาน แต่ในปัจจุบันจะเห็นได้ว่า ธุรกิจโรงพิมพ์แบบดั้งเดิมเริ่มจะอยู่รอดยากขึ้นซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากภาวะที่เศรษฐกิจไทยอยู่ในภาวะชะลอตัวตามปัจจัยเศรษฐกิจโลก รวมถึงภาคการท่องเที่ยวและภาคการส่งออกที่ยังไม่สดใสมากนักทำให้ธุรกิจโรงพิมพ์ซึ่งเป็นหนึ่งในห่วงโซ่ของธุรกิจการพิมพ์ได้รับผลกระทบตามไปด้วย นอกจากนี้ จากพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป กล่าวคือลูกค้าต้องการอะไรที่แตกต่างไปจากเดิม อาทิ ความรวดเร็วในการรับบริการ ความหลากหลายของสินค้าหรือแม้กระทั่งกระแสความนิยมของสื่อออนไลน์ที่เพิ่มบทบาทอย่างรวดเร็วจนส่งผลให้มีการเพิ่มการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์ทดแทนสื่อสิ่งพิมพ์มากขึ้นตามลำดับ ก็เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่สะท้อนให้เห็นว่าในระยะต่อไปธุรกิจโรงพิมพ์ต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับกระแสการเปลี่ยนแปลงในตลาดเพื่อสร้างความอยู่รอดในอนาคต องค์ประกอบที่สำคัญที่จะทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จและอยู่รอดอย่างยั่งยืนโดยมีรายละเอียดที่น่าสนใจ ดังนี้

1. การให้บริการชิ้นงานที่ทางโรงพิมพ์มีความถนัดมากที่สุด

อาทิ งานโบรชัวร์ ปฏิทิน แคตตาล็อก หนังสือ เพราะการจะรับงานพิมพ์ได้ครบ จำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์เครื่องจักรจำนวนมาก ส่งผลให้มีต้นทุนดำเนินการสูง

2. ให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพงานพิมพ์

สิ่งพิมพ์เป็นงานที่มีการแข่งขันสูงลูกค้ามีความต้องการงานพิมพ์ที่มีคุณภาพ ดังนั้น จำเป็นต้องมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพชิ้นงานตั้งแต่ขั้นตอนก่อนการพิมพ์ ระหว่างการพิมพ์ และหลังงานพิมพ์ เพื่อให้งานเป็นที่พึงพอใจของลูกค้าและเกิดการบอกต่อหรือใช้บริการซ้ำ

3. การบริหารวัตถุดิบ

การบริหารวัตถุดิบต้องมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจสิ่งพิมพ์ จะพบว่า ต้นทุนส่วนใหญ่กว่าร้อยละ 40 - 50 จะเป็นกระดาษ ซึ่งราคาจะมีการเปลี่ยนแปลงไปตามปัจจัยทางเศรษฐกิจราคาซื้อขายในตลาดโลก รวมทั้งอัตราแลกเปลี่ยน ดังนั้นการบริหารและสั่งซื้อสินค้าให้ได้รับราคาที่เหมาะสมจากแหล่งผลิตรวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพของเครื่องจักรเพื่อลดการสูญเสียกระดาษในกระบวนการผลิตให้เกิดน้อยที่สุด จะช่วยให้ธุรกิจสามารถปรับลดต้นทุนลงได้

4. วางแผนการบริหารบุคลากร

วางแผนการบริหารบุคลากรให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานฝีมือ ปัจจุบันธุรกิจสิ่งพิมพ์มีปัญหาการขาดแคลนช่างเทคนิค รวมถึงพนักงานที่มีความรู้ทางด้านเครื่องพิมพ์ที่มีความทันสมัยทำให้เกิดปัญหาการแย่งแรงงานฝีมือในธุรกิจการพิมพ์ ดังนั้น เพื่อบรรเทาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับวิธีแก้ไขปัญหามาใช้เครื่องพิมพ์รุ่นใหม่ ๆ ที่ช่วยลดการใช้แรงงานฝีมือลง ในขณะเดียวกันยังสามารถควบคุมคุณภาพการผลิตให้ได้มาตรฐานเดียวกันได้อีกทางหนึ่ง

5. การเลือกเทคโนโลยีและอุปกรณ์การพิมพ์

เลือกเทคโนโลยีและอุปกรณ์การพิมพ์ที่ทันสมัยที่จะเข้ามาช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ปัจจุบันเทคโนโลยีการพิมพ์มีความก้าวหน้าและมีความทันสมัยกว่าแต่ก่อนมากโดยเฉพาะเครื่องพิมพ์ระบบดิจิทัลที่ช่วยลดขั้นตอนการทำงานควบคุมคุณภาพของงานพิมพ์ รวมทั้งลดจำนวนช่างเทคนิคที่ขาดแคลนลง ซึ่งเครื่องพิมพ์ดังกล่าวไม่เพียงแต่ตอบโจทย์ลูกค้าที่ต้องการส่งมอบงานที่รวดเร็วแต่ยังตอบโจทย์สำหรับผู้ประกอบการโรงพิมพ์ทางด้านการลดบุคลากร

6. การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการ

1. คุณภาพของงาน หากคุณภาพของผลงานที่ส่งต่อให้ลูกค้าไม่ได้มาตรฐานย่อมส่งผลเสียต่อยอดขายอย่างแน่นอน และในทางตรงกันข้ามหากคุณภาพของผลงานออกมาดี ภาพลักษณ์ของโรงพิมพ์ก็จะดีตามไปด้วย

2. การบริการ การให้ความสำคัญต่องานพิมพ์ไม่ว่าจะปริมาณมากหรือน้อย ถือเป็นบริการที่ดี และสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า ซึ่งจะนำไปให้เกิดการกลับมาใช้บริการอีก

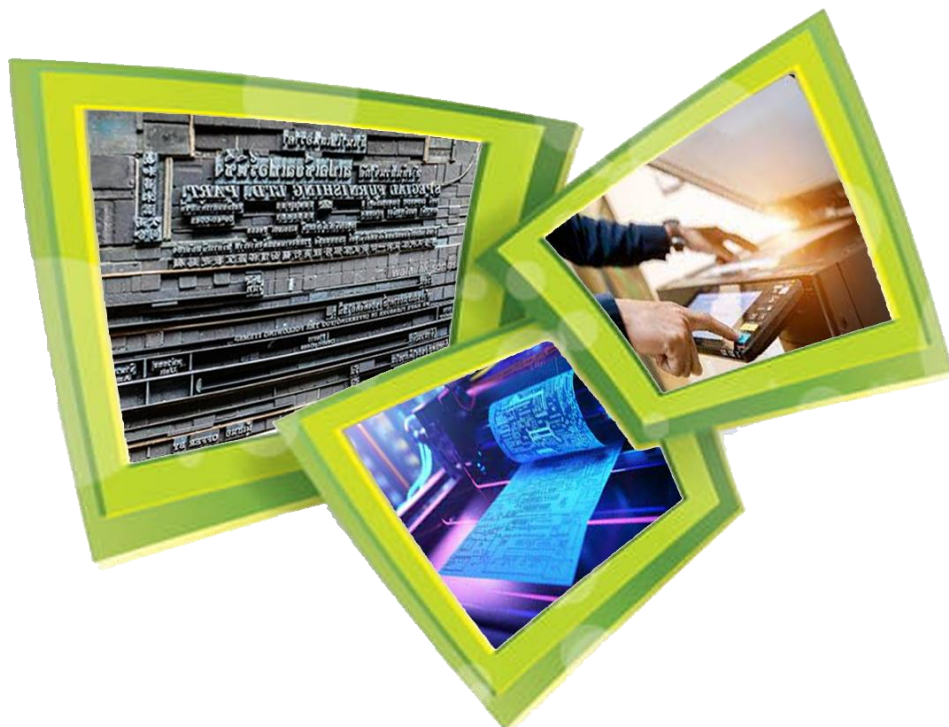
3. การส่งมอบ การส่งมอบงานพิมพ์ ความตรงต่อเวลาเป็นเรื่องสำคัญมาก จึงต้องมีการวางแผนล่วงหน้า เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า ว่างานถึงมือทันกำหนดอย่างแน่นอน

4. ราคา ลูกค้าทั่วไปจะคำนึงถึงเรื่องราคาเป็นปัจจัยแรก ทำให้โรงพิมพ์มีการแข่งขันค่อนข้างสูง จึงต้องหาช่องทางในการประหยัดต้นทุนให้ได้มากที่สุด เช่น วิธีการลดการสูญเสียกระดาษในกระบวนการพิมพ์ให้น้อยที่สุด



ปัจจัยที่ท้าทายการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ

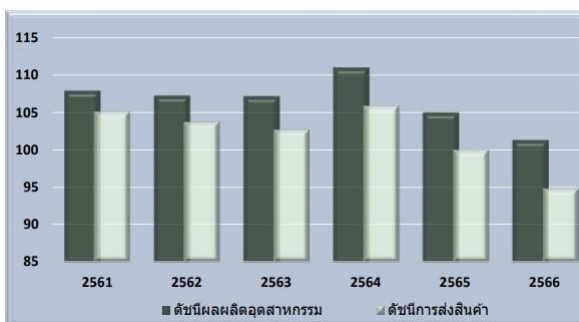
จากการบริหารงานด้านการขายของโรงพิมพ์ตำรวจ พบว่ามีปัจจัยเสี่ยงทางการสั่งซื้อสั่งจ้าง จากลูกค้าหลัก คือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่หดตัวลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้อ่างมีนัยสำคัญต่อรายได้และกำไรของโรงพิมพ์ตำรวจ สาเหตุหลักจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี การเข้าสู่ยุคดิจิทัล และนโยบายประเทศไทย 4.0 นโยบายการลดการใช้กระดาษ หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีออนไลน์ เข้ามาทดแทนมากขึ้น ทำให้ปริมาณการสั่งซื้อสั่งจ้างสิ่งพิมพ์ แบบพิมพ์น้อยลง ในขณะที่สินค้าหลัก ที่เคยสร้างรายได้ให้กับโรงพิมพ์ตำรวจในช่วงหลายปีที่ผ่านมา เช่น ใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร ซึ่งถูกทดแทนด้วยการใช้กล้องบันทึกและออกใบสั่งอิเล็กทรอนิกส์แทน หรือ บัตร ตม.6 ซึ่งเคยมียอดขายประมาณ ปีละ 35 ล้านบาท รัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีนโยบายยกเลิกการใช้ โดยในช่วงแรก งดการใช้บัตร ตม.6 ของผู้โดยสารภายในประเทศแล้วตั้งแต่ปีบัญชี 2562 และช่วงต่อไป ทราบว่าอยู่ระหว่างการศึกษาคความเป็นไปได้ที่จะยกเลิกการใช้บัตร ตม.6 ทั้งหมด และจากสถานการณ์โรค Covid-19 ที่เกิดขึ้นในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย ตั้งแต่ช่วงปลายปี 2562 ทำให้ไม่มีการเดินทางเข้าออกประเทศ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบต่อโรงพิมพ์ตำรวจและเป็นปัจจัยเสี่ยงในด้านยอดขายที่ลดลงของโรงพิมพ์ตำรวจทันที ดังนั้นโรงพิมพ์ตำรวจจะต้องมีการบริหารความเสี่ยงและปรับกลยุทธ์ในการศึกษาและออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ที่สามารถนำไปสร้างยอดขายและรายได้เพื่อทดแทนสินค้าที่หายไปดังกล่าว จึงเป็นสิ่งท้าทายที่สำคัญต่อการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนของโรงพิมพ์ตำรวจได้ตระหนักถึงสภาพปัญหาและความท้าทายดังกล่าว จึงดำเนินการปรับกลยุทธ์ทางการตลาดและยุทธศาสตร์ภาพรวมของโรงพิมพ์ตำรวจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้องค์กรอยู่รอดและดำเนินกิจการไปได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน



ภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มอุตสาหกรรมพิมพ์

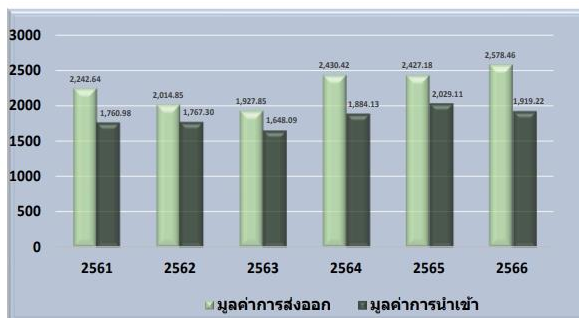
อุตสาหกรรมเยื่อกระดาษ กระดาษ และสิ่งพิมพ์ ในปี 2566 ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมรวมของอุตสาหกรรมเยื่อกระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษ หดตัวลง สอดคล้องกับดัชนีการส่งสินค้า เนื่องจากคำสั่งซื้อลดลงจากประเทศคู่ค้าหลัก สำหรับแนวโน้มอุตสาหกรรม ปี 2567 คาดว่า จะเป็นผลดีต่ออุตสาหกรรมเยื่อกระดาษ กระดาษและบรรจุภัณฑ์ ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมสนับสนุนของอุตสาหกรรมอื่น ๆ จะเติบโตตามอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง เช่น อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ ตลอดจนการซื้อขายผ่านออนไลน์ เป็นต้น

ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม-ดัชนีการส่งสินค้า อุตสาหกรรมเยื่อกระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษ



ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

การส่งออก-นำเข้าเยื่อกระดาษ กระดาษและสิ่งพิมพ์



ที่มา : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงพาณิชย์

แนวโน้มอุตสาหกรรมเยื่อกระดาษ กระดาษและสิ่งพิมพ์ ปี 2566

แนวโน้มในปี 2566 คาดว่าผลิตภัณฑ์กระดาษที่โซลิติกอลงบรรจุภัณฑ์ (กระดาษแข็ง กระดาษกราฟกระดาษลูกฟูก) จะขยายตัวเพิ่มขึ้นตามการบริโภคในประเทศ ขณะเดียวกันบรรจุภัณฑ์ กระดาษจะได้านิสงค์ตามการใช้งานสำหรับซื้อขายสินค้าทางออนไลน์ และมีการนำเข้าบางส่วน สำหรับการส่งออก คาดว่าเยื่อกระดาษจะกลับเป็นบวกได้อีกครั้ง หากจีนได้ผ่อนคลายมาตรการควบคุมไวรัสโควิด-19 ซึ่งประเทศจีนเป็นคู่ค้าหลัก สำหรับกลุ่มสิ่งพิมพ์ คาดว่า จะขยายตัวได้โดยเป็นกลุ่มหนังสือที่พิมพ์เป็นเล่ม โบรชัวร์ แผ่นปลิวและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ

เป้าหมายจากการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจเน้นในการเติบโตแบบยั่งยืน เพื่อความมั่นคงของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยมีแผนการดำเนินการและเป้าหมายทางด้านการเงินและการลงทุนที่ชัดเจน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	เหตุผลและความจำเป็นในการลงทุน	หน่วยงาน	จำนวน	งบประมาณ	ขออนุมัติ				
						2566	2567	2568	2569	2570
	หมวดเครื่องจักรและอุปกรณ์									
1.	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เพิ่มเติม	ฝ่ายผลิต		154,000					
2.	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เพิ่มเติม	ฝ่ายผลิต		2,000,000					
	หมวดเครื่องมือเครื่องใช้ขนาดเล็กและเครื่องใช้สำนักงาน									
1.	เครื่องมือเครื่องใช้ขนาดเล็ก	เพิ่มเติมและเพิ่มประสิทธิภาพ	งานพิมพ์		1,000,000					
2.	เครื่องใช้สำนักงาน	เพิ่มเติมและเพิ่มประสิทธิภาพ	ฝ่ายสำนักงาน		1,140,000					
3.	เครื่องใช้สำนักงาน	เพิ่มเติมและเพิ่มประสิทธิภาพ	ฝ่ายสำนักงาน		1,000,000					

การดำเนินงานและฐานะการเงินของโรงพิมพ์ตำรวจ

ปี 2566 – 2570 เน้นที่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อความมั่นคงของโรงพิมพ์ตำรวจ ซึ่งมีประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายรวมถึงแผนการลงทุน ดังนี้

รายละเอียด	แผนการลงทุน				
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
เครื่องจักรอุปกรณ์	0.15	2.00	2.00	2.00	2.00
เครื่องมือเครื่องใช้ขนาดเล็กและเครื่องใช้สำนักงาน	1.14	2.00	2.00	2.00	2.00
อาคาร	-	-	-	-	-
ยานพาหนะ	-	-	-	-	-
งบสำรองราคา 10%	0.13	0.40	0.40	0.40	0.40
สำรองราคากรณีจำเป็นเร่งด่วน	1.50	2.00	2.00	2.00	2.00
รวม	2.92	6.40	6.40	6.40	6.40

ประมาณกำลังการผลิต

รายละเอียด	ร้อยละ				
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
อัตราผลิตภาพการผลิต	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00

หมายเหตุ

- ลักษณะการพิมพ์บางอย่างหรืองานที่มีความซับซ้อนหรือขั้นตอนทำให้ไม่สามารถใช้เครื่องจักรได้ทำให้ความเร็วของเครื่องจักรไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้
- เพื่อให้อัตราผลิตภาพการผลิต มีความสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยดัชนีอัตราการใช้กำลังการผลิตของภาคอุตสาหกรรมของประเทศ และสอดคล้องกับอัตราการผลิตกระดาษและผลิตภัณฑ์จากกระดาษ อันเป็นวัตถุประสงค์หลักในการผลิตสิ่งพิมพ์ จึงอ้างอิงประมาณอัตราผลิตภาพการผลิตของโรงพิมพ์ตำรวจที่ร้อยละ 70 (ข้อมูลจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม)

หน่วย: ล้านบาท

ประมาณการทางการเงิน					
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
รายได้จากการขายและการให้บริการ	120.00	124.00	128.00	132.00	136.00
รายได้อื่น	5.00	5.15	5.30	5.46	5.62
รวมรายได้	125.00	129.15	133.30	137.46	141.62
ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์	71.85	74.24	76.63	79.03	81.42
ค่าใช้จ่ายในการขาย	0.55	0.57	0.59	0.61	0.63
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	42.96	44.25	45.58	46.95	48.36
รวมค่าใช้จ่าย	115.36	119.06	122.80	126.59	130.41
กำไรสำหรับปี	9.64	10.09	10.50	10.87	11.21

หน่วย: ล้านบาท

ระบบบริหารจัดการมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM)					
รายละเอียด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
EP	(4.32)	(4.26)	(4.18)	(4.10)	(4.02)

การประเมินค่า Δ EP เป็นการประเมินผลต่างของค่า EP เปรียบเทียบกับเป้าหมาย = EP (Actual) - EP (Plan)
 ค่า WACC = 8.96% ซึ่งกำหนดโดยกระทรวงการคลัง



Disruptive Technology



Digital Design

ผลการดำเนินงาน



ด้านการตลาด

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของโรงพิมพ์ตำรวจตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันพบว่า การดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดยอดขาย โดยช่วงในปี 2565 ได้กำหนดเป้าหมายไว้ 164.00 ล้านบาท สามารถทำยอดขายได้เพียง 101.72 ล้านบาท และในปี 2566 กำหนดค่าเป้าหมายไว้ 120.00 ล้านบาท แต่สามารถทำยอดขายได้ 144.64 ล้านบาท ซึ่งถือว่าสูงกว่าเป้าหมาย และในปี 2566 ทำยอดขายได้สูงกว่าในปี 2565 จำนวน 42.92 ล้านบาท

ผลการดำเนินงานดังกล่าว เป็นได้จากกลุ่มลูกค้าทั้ง 4 กลุ่มของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้แก่ ลูกค้าหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค, ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่น มีความต้องการจัดซื้อจัดจ้างแบบพิมพ์เพิ่มขึ้น แต่หน่วยงานภาคเอกชนมีความต้องการแบบพิมพ์ลดลง เนื่องจากมีการแข่งขันด้านราคาเป็นจำนวนมาก

วิเคราะห์สารสนเทศจากกลุ่มลูกค้าโรงพิมพ์ตำรวจ

กลุ่มลูกค้าของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้มีการจัดแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ประกอบด้วย

- 1) ลูกค้าหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนกลาง
- 2) ลูกค้าหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค
- 3) ลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจอื่น
- 4) ลูกค้าหน่วยงานเอกชน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม รายละเอียดดังนี้

1. ลูกค้าหน่วยงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนกลาง ได้แก่ หน่วยงานตำรวจที่อยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จัดซื้อจัดจ้างเป็นแบบพิมพ์ประเภท หนังสือ คู่มือ รายงานประจำปี แบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระดาษถ่ายเอกสาร แบบพิมพ์คอมพิวเตอร์ฟอร์ม และฉลากสติ๊กเกอร์ฯ ฯลฯ

2. ลูกค้าหน่วยงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค ได้แก่ หน่วยงานตำรวจที่อยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัดทั้งหมด ประกอบด้วย ภาค 1-9 และหน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองตามจังหวัดต่างๆ จัดซื้อจัดจ้างเป็นแบบพิมพ์ประเภท หนังสือ คู่มือ แบบพิมพ์คอมพิวเตอร์ฟอร์มและแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และฉลากสติ๊กเกอร์ฯ ฯลฯ

3. ลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจที่อยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด จัดซื้อจัดจ้างเป็นแบบพิมพ์ประเภท หนังสือ คู่มือ วารสาร รายงานประจำปี และแบบพิมพ์ที่ใช้ในราชการเพื่อบริการประชาชน ฯลฯ

4. ลูกค้าหน่วยงานเอกชน ได้แก่ หน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องและทำธุรกิจที่เชื่อมโยงกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลโรงพิมพ์ตำรวจ หรือที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจต่างๆ เช่น บริษัทผู้ผลิตยาหรือตัวแทนจัดจำหน่ายยา เพื่อที่โรงพิมพ์ตำรวจสามารถขยายฐานลูกค้าและประเภทสินค้าที่เป็นบรรจุภัณฑ์ยา หรือสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตยา สามารถรองรับผลิตภัณฑ์หรือสิ่งพิมพ์ที่เป็นบรรจุภัณฑ์ในรูปแบบอื่นๆ หรือรูปแบบการซื้อขายและผลิตภัณฑ์ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) เป็นต้น

การแบ่งกลุ่มลูกค้าและตลาด และจำแนกลูกค้า

โรงพิมพ์ตำรวจได้ทำการแบ่งกลุ่มลูกค้า โดยทบทวนแนวทางการแบ่งกลุ่มลูกค้าและตลาด และจำแนกลูกค้า

ส่วนตลาดเป้าหมาย	สัดส่วนตลาดจากฐานข้อมูลลูกค้า			
	ส่วนตลาดที่ 1 หน่วยงาน ในสำนักงานตำรวจ แห่งชาติส่วนกลาง	ส่วนตลาดที่ 2 หน่วยงาน ในสำนักงานตำรวจ แห่งชาติส่วนภูมิภาค	ส่วนตลาดที่ 3 หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ	ส่วนตลาดที่ 4 เอกชน
การตอบสนองกลุ่ม ลูกค้าเป้าหมายด้วย ผลิตภัณฑ์/บริการ	กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย			
	หน่วยงาน ในสำนักงานตำรวจ แห่งชาติส่วนกลาง	หน่วยงาน ในสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค	หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ	เอกชน
ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ ประเภทงานคงคลัง	✓	✓	✓	✓
ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ ประเภทงานจ้างพิมพ์	✓	✓	✓	✓
ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ ประเภทงานป้องกัน การปลอมแปลง	✓		✓	

วิเคราะห์สารสนเทศจากผลิตภัณฑ์และบริการ

โรงพิมพ์ตำรวจได้วางตำแหน่งขององค์กรโรงพิมพ์ตำรวจในฐานะผู้ผลิตสิ่งพิมพ์ เป็นโรงพิมพ์ที่สามารถดำเนินการผลิตสิ่งพิมพ์ประสิทธิภาพสูงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าได้ และมีการนำเสนอศักยภาพในการผลิตให้ลูกค้าได้รับทราบ โดยเพิ่มสายการผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า (Print On Demand) ด้วยระบบการพิมพ์ดิจิทัล รวมถึงสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง โดยการนำเสนอผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การจัดประชุมสัมมนาลูกค้าผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโทรทัศน์ รวมทั้งผ่านเว็บไซต์ต่างๆ และการผลิตตัวอย่างชิ้นงานเพื่อนำเสนอ เช่น ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดโน้ต ไดอารี่ สมุดปกแข็ง หรือหนังสือสาระความรู้ต่าง ๆ เช่น หนังสือ ตำรา ประมวลกฎหมาย เป็นต้น

การแบ่งกลุ่มลูกค้าและตลาดตามประเภทผลิตภัณฑ์

- 1) ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์เชิงพาณิชย์ เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ที่นิยมใช้ในวงการธุรกิจทางด้านการตลาด การติดต่อซื้อขาย การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ผลิตเป็นเล่ม สิ่งพิมพ์ทั่วไป เช่น หนังสือ นามบัตร โบรชัวร์ ตำราเรียน ระเบียบต่างๆ คู่มือฝึกอบรม รวมถึงงานพิมพ์แคตตาล็อก นิตยสาร คู่มือการใช้งาน เมนู เครื่องเขียน หนังสือพิมพ์ แบบฟอร์มธุรกิจและจดหมาย เป็นต้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้แก่ หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ส่วนกลาง, หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค, หน่วยงานราชการ/
รัฐวิสาหกิจ และเอกชน

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้แก่ หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ส่วนกลาง, หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค, หน่วยงานราชการ/
รัฐวิสาหกิจ และเอกชน

2) ผลิตรภัณฑ์สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง คือสิ่งพิมพ์ที่ใช้เทคนิคต่างๆ เพื่อให้สามารถนำไป
ปลอมแปลงได้ยาก โดยเทคนิคป้องกันการปลอมแปลงจะสามารถทำได้ตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบสิ่งพิมพ์
การเลือกวัสดุที่ใช้พิมพ์ หมึกพิมพ์ที่ใช้และกระบวนการในการพิมพ์ เช่น ใบบังเจ้าพนักงานจราจร
สมุดจดทะเบียนรถยนต์/จักรยานยนต์ บัตร ตม.6 และงานเคลือบโฮโลแกรม

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้แก่ หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ส่วนกลาง, หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ, เอกชน

3) ผลิตรภัณฑ์สิ่งพิมพ์ในรูปแบบสินค้า เช่น ของจดหมาย/เอกสาร ของเก็บวัตถุพยาน กระดาษ
ถ่ายเอกสาร และผลิตภัณฑ์รองรับสำหรับการจัดอบรมสัมมนา

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้แก่ หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ส่วนกลาง, หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค, หน่วยงานราชการ/
รัฐวิสาหกิจ และเอกชน

4) ผลิตรภัณฑ์สิ่งพิมพ์ลักษณะพิเศษ คือประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ที่ผลิตขึ้นตามลักษณะพิเศษ
แล้วแต่การใช้งาน เช่น สิ่งพิมพ์พิเศษบนแก้วหรือบนผ้า ได้แก่ ไวนิล ปกใส่ใบประกาศนียบัตร (ผ้าไหม)
ฉลากสติ๊กเกอร์ยา เป็นต้น

Police Printing Bureau Product

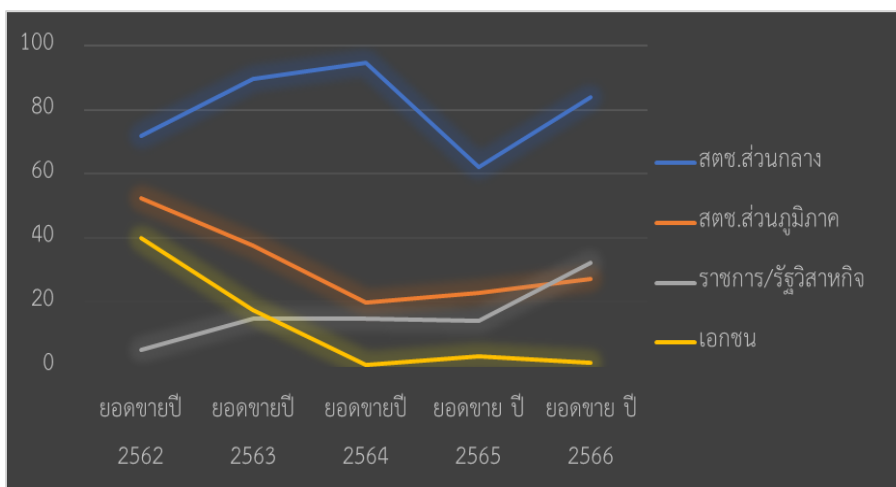
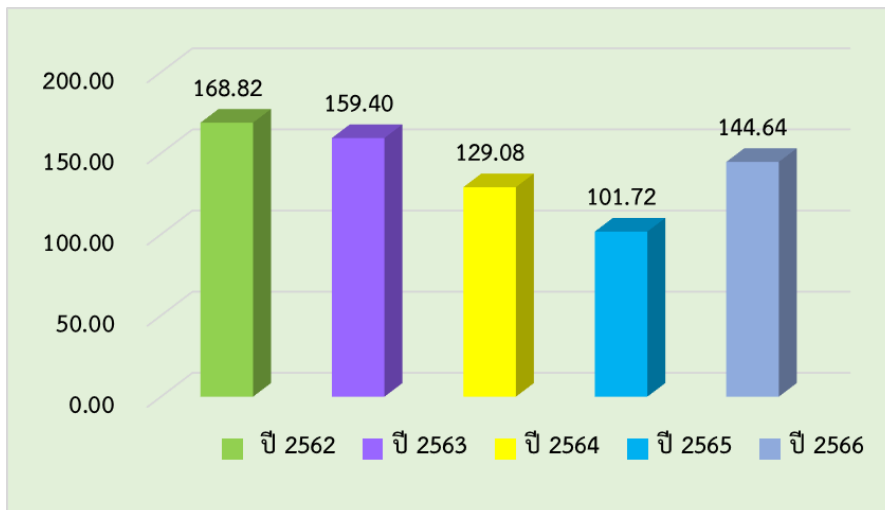
Core Product and Potential Product



ตารางเปรียบเทียบยอดขาย

ลำดับ	หน่วยงาน	ยอดขายปี 2562	ยอดขายปี 2563	ยอดขายปี 2564	ยอดขาย ปี 2565	ยอดขาย ปี 2566
1	สตช.ส่วนกลาง	71.63	89.71	94.5	61.9	83.95
2	สตช.ส่วนภูมิภาค	52.39	37.52	19.78	22.9	27.31
3	ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	4.86	14.65	14.63	14.02	32.26
4	เอกชน	39.94	17.52	0.17	2.90	1.12
	รวม	168.82	159.40	129.08	101.72	144.64

แผนภาพแสดงยอดขาย



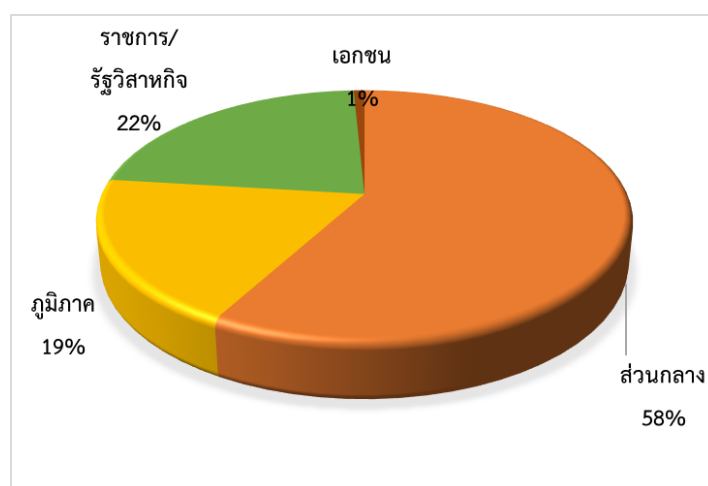
ยอดขายเปรียบเทียบตามสัดส่วนลูกค้า

กลุ่มลูกค้า	ปี 2565	ปี 2566	การเปลี่ยนแปลง (ลบ.)
ส่วนกลาง	61.90	83.95	22.05
ภูมิภาค	22.90	27.31	4.41
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	14.02	32.26	18.24
เอกชน	2.90	1.12	-1.78
รวม	101.72	144.64	42.92

จากยอดเปรียบเทียบตามสัดส่วนลูกค้าปี 2565 – 2566 จะเห็นได้ว่ามียอดจำหน่ายแบบพิมพ์ และจัดจ้างพิมพ์แบบพิมพ์เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 42.92 ล้านบาท เกิดจากกลุ่มลูกค้าในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจเพิ่มขึ้น ในขณะที่เดียวกันหน่วยงานเอกชนลดลง

แสดงเปรียบเทียบรายได้กับเป้าหมายปีบัญชี 2566

หน่วยงาน	เป้าหมาย ปี 2566	รายได้จริง ปี 2566	การเปลี่ยนแปลง (ลบ.)
ส่วนกลาง	72.00	83.95	11.95
ภูมิภาค	24.00	27.31	3.31
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12.00	32.26	20.26
เอกชน	12.00	1.12	- 10.88
รวม	120.00	144.64	24.64



ด้านการเงิน

ผลการดำเนินงานในปี 2566 โรงพิมพ์ตำรวจมีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน 151.09 ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากการขายและการให้บริการ จำนวน 144.64 ล้านบาท และรายได้อื่น จำนวน 6.45 ล้านบาท เช่น รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวน 3.20 ล้านบาท มีผลกำไรสุทธิ จำนวน 13.38 ล้านบาท

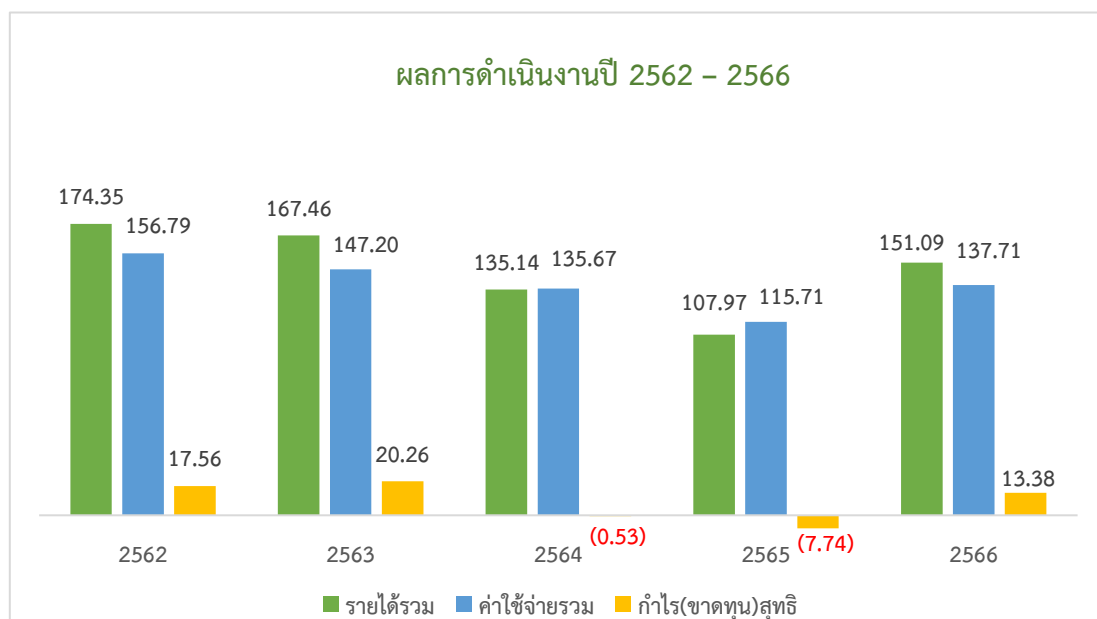
เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 มีผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้น จำนวน 21.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 280.26 รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 43.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39.94 ค่าใช้จ่ายรวมเมื่อเปรียบเทียบกับเวลาเดียวกันของปีก่อนเพิ่มขึ้น จำนวน 21.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.75 เกิดจาก ค่าใช้จ่ายต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์ที่ผันแปรตามยอดรายได้

ผลการดำเนินงาน ปี 2562 – 2566

หน่วย : ล้านบาท

ประจำปี	รายได้รวม	ค่าใช้จ่ายรวม	กำไรสุทธิ
2562	174.35	156.79	17.56
2563	167.46	147.20	20.26
2564	135.14	135.67	(0.53)
2565	107.97	115.71	(7.74)
2566	151.09	137.71	13.38

* ปี 2566 รายได้รวม 151.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 43.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39.94



หมายเหตุ : รายได้รวม ประกอบด้วย รายได้จากการขายและการให้บริการ และรายได้อื่น เช่น รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร, ค่าขายเศษกระดาษและวัสดุดิบ ค่าใช้จ่ายรวม ประกอบด้วย ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	44.80	15.50	19.43	-	-

รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง		หมายเหตุ
ปี 2561	20.11	รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2559
ปี 2562	44.80	รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2560 จำนวน 18.50 ลบ. รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2561 จำนวน 26.30 ลบ.
ปี 2563	15.50	รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2562
ปี 2564	19.43	รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2563 ครั้งที่ 1 จำนวน 6.94 ลบ. รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2563 ครั้งที่ 2 จำนวน 12.46 ลบ. รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2564 ครั้งที่ 1 จำนวน 0.03 ลบ.
ปี 2565	-	ผลการดำเนินงาน ปี 2565 มีผลขาดทุน จึงไม่มีการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
ปี 2566	-	รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2566 ครั้งที่ 1 จำนวน 4.26 ลบ.

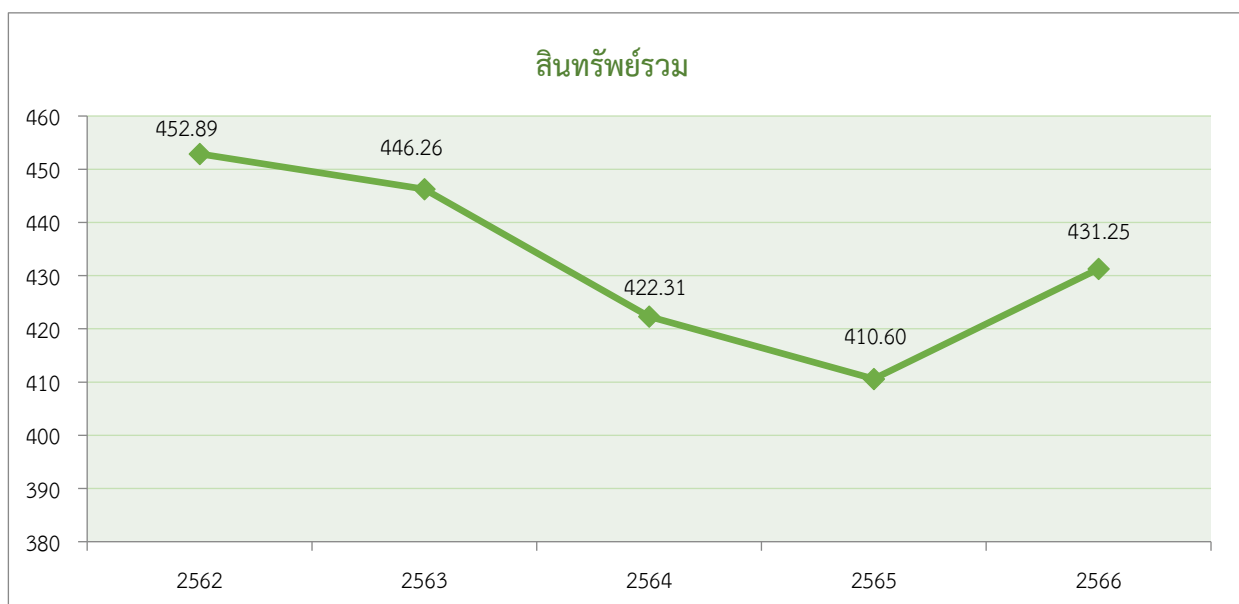
การวิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงิน

จากการวิเคราะห์พบว่า รายการสินทรัพย์รวมของโรงพิมพ์ตำรวจ มีแนวโน้มลดลง ส่งผลต่อปัจจัยด้านการสร้างกำไรให้กับองค์กรที่เป็นรายการสำคัญ โดยปี 2566 มุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงรายการดังกล่าวให้ดีขึ้น

ผลงานของโรงพิมพ์ตำรวจโดยรวมตั้งแต่ปี 2562 – 2566

หน่วย : ล้านบาท

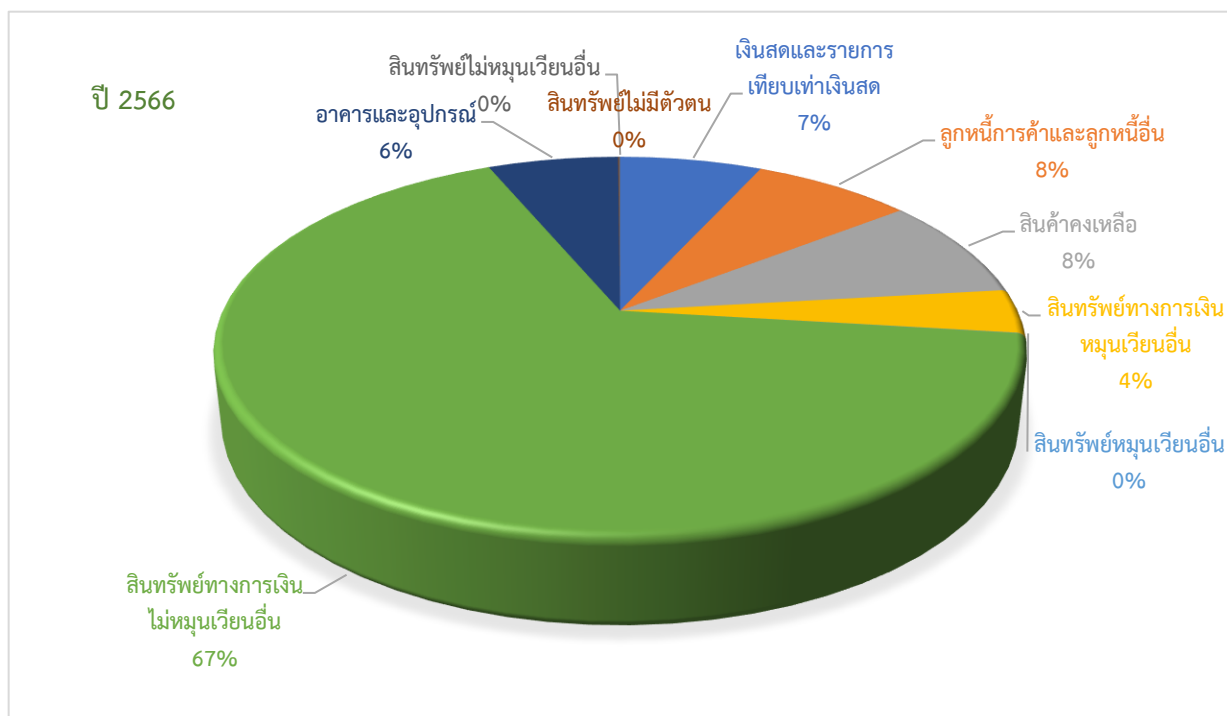
สินทรัพย์	2562	2563	2564	2565	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	58.70	36.54	25.87	29.37	29.44
เงินลงทุนชั่วคราว	15.62	15.82	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	12.69	6.94	5.61	7.22	33.10
สินค้าคงเหลือ	27.63	48.13	34.71	35.98	37.32
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	15.93	16.03	16.17
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.28	0.11	0.05	0.10	0.12
รวม สินทรัพย์หมุนเวียน	114.92	107.54	92.17	88.70	116.15
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	287.71	287.71	287.71
เงินลงทุนระยะยาว	276.00	287.71	-	-	-
อาคารและอุปกรณ์	60.93	50.17	41.74	33.66	27.01
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.54	0.60	0.45	0.29	0.14
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.50	0.24	0.24	0.24	0.24
รวม สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	337.97	338.72	330.14	321.90	315.10
รวม สินทรัพย์	452.89	446.26	422.31	410.60	431.25



โรงพิมพ์ตำรวจมีรายการสินทรัพย์ที่มีความสำคัญ ได้แก่ สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น 287.71 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 66.72 ของสินทรัพย์รวม) จากการนำเงินฝากออมทรัพย์หมุนเวียน และเงินฝากประจำที่มีสภาพคล่องเหลือเกินความจำเป็นไปสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 29.44 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 6.83 ของสินทรัพย์รวม) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 33.10 (คิดเป็นร้อยละ 7.68 ของสินทรัพย์รวม) สินค้าคงเหลือ 37.32 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 8.65 ของสินทรัพย์รวม) อาคารและอุปกรณ์ 27.01 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 6.26 ของสินทรัพย์รวม) ตามลำดับ

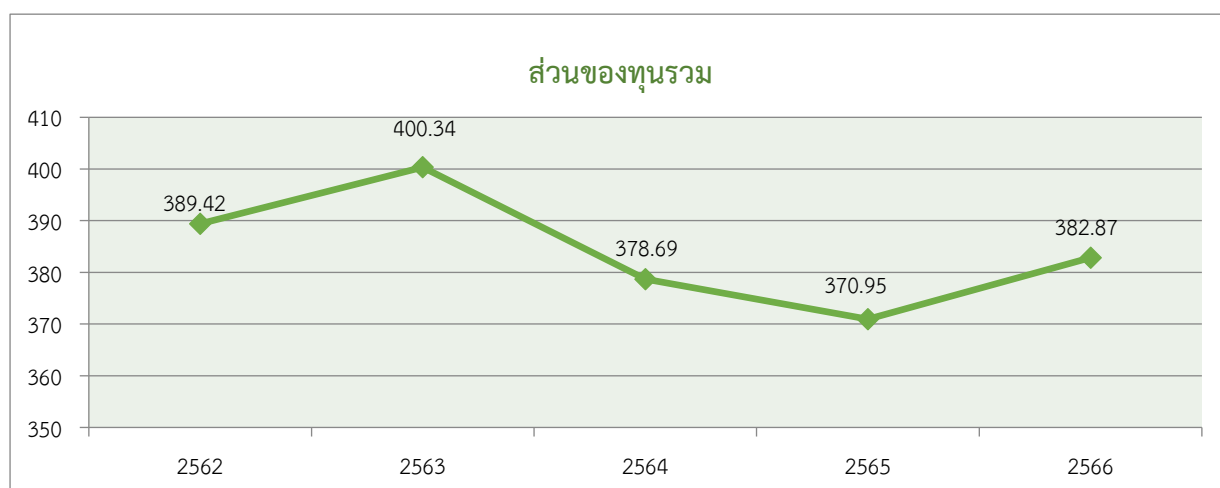
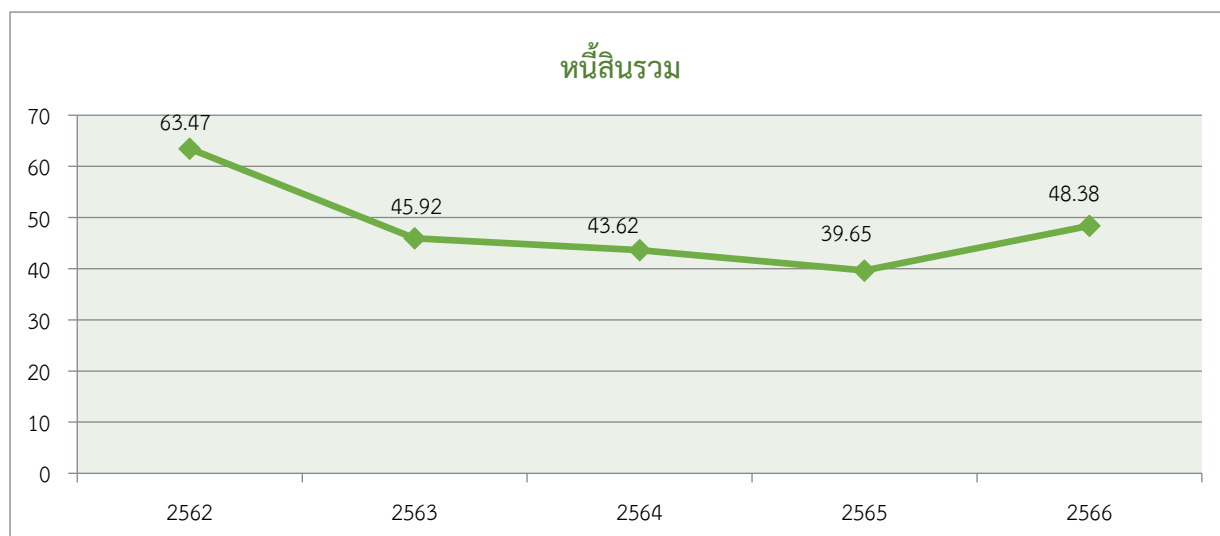
หน่วย : ล้านบาท

สินทรัพย์	2566	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9.44	6.83
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	3.10	7.68
สินค้าคงเหลือ	7.32	8.65
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	6.17	3.75
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.12	0.03
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	287.71	66.72
อาคารและอุปกรณ์	27.01	6.26
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.14	0.03
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.24	0.06
รวม สินทรัพย์	431.25	100.00



หน่วย : ล้านบาท

หนี้สินและส่วนของทุน	2562	2563	2564	2565	2566
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	27.64	6.40	2.09	1.05	17.1
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	0.81	0.54
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.49	0.25	3.47	.77	2.22
รวม หนี้สินหมุนเวียน	28.13	16.65	15.56	12.63	19.94
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	34.95	28.15	28.06	27.02	28.44
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.39	1.12	-	-	-
รวม หนี้สินไม่หมุนเวียน	35.34	29.27	28.06	27.02	28.44
รวม หนี้สิน	63.47	45.92	43.62	39.65	48.38
ส่วนของทุน					
ทุน	1.06	1.06	1.06	1.06	1.06
กำไร (ขาดทุน) สะสมจัดสรรแล้ว - สำรองเพื่อขาด	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10
กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้จัดสรร	387.26	398.18	376.53	368.79	380.71
รวม ส่วนของทุน	389.42	400.34	378.69	370.95	382.87
รวม หนี้สินและส่วนของทุน	452.89	446.26	422.31	410.60	431.25



โรงพิมพ์ตำรวจมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 48.38 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 11.22 ของหนี้สินและส่วน
 ของทุน) ประกอบด้วยรายการที่สำคัญ ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 17.18 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ
 3.98 ของหนี้สินและส่วนของทุน) ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน 28.44
 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 6.59 ของหนี้สินและส่วนของทุน) สำหรับรายการกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร 380.71
 ล้านบาท เป็นรายการที่มีสัดส่วนมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 88.28 ของหนี้สินและส่วนของทุน)

หน่วย : ล้านบาท

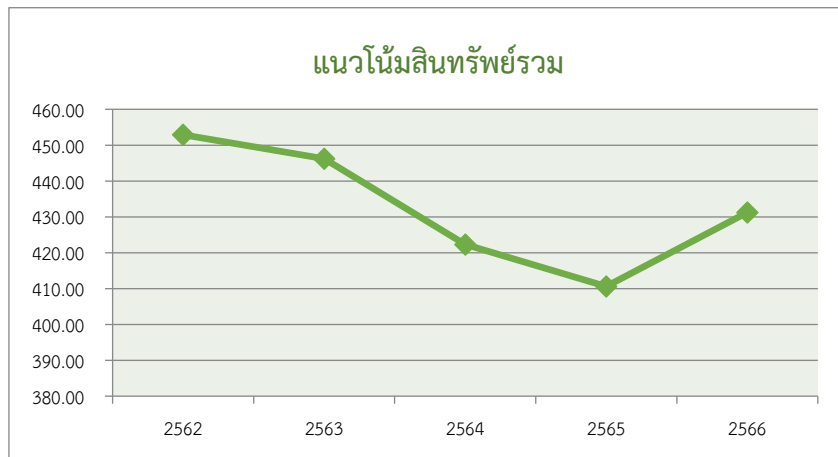
หนี้สินและส่วนของทุน	2566	%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17.18	3.98
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.54	0.13
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2.22	0.51
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	28.44	6.59
รวม หนี้สิน	48.38	11.22
ทุน	1.06	0.25
กำไร (ขาดทุน) สะสมจัดสรรแล้ว - สำรองเพื่อขาด	1.10	0.26
กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้จัดสรร	380.71	88.28
รวม ส่วนของทุน	382.87	88.78
รวม หนี้สินและส่วนของทุน	431.25	100.00



การวิเคราะห์แนวโน้มของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของทุน

หน่วย : ล้านบาท

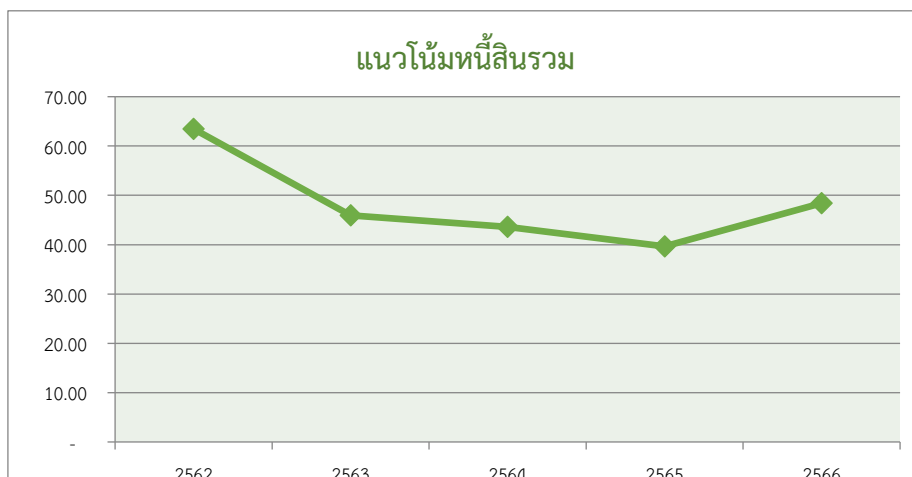
สินทรัพย์	2562	2563	2564	2565	2566
สินทรัพย์รวม	452.89	446.26	422.31	410.60	431.25
อัตราร้อยละปีฐาน (2562)	100.00	98.54	93.25	90.66	95.22
เปลี่ยนแปลง	-	1.46	6.75	9.34	4.78



จากการวิเคราะห์พบว่า รายการสินทรัพย์รวมของโรงพยาบาลตำรวจ พิจารณาการเติบโตช่วงระหว่างปี 2562 - 2566 ในปี 2563 - 2565 มีแนวโน้มลดลงจากปีฐาน (2562) คิดเป็นร้อยละ 98.54, 93.25, 90.66 และ 95.22 โดยในปี 2566 รายการสินทรัพย์รวมมีอัตราการเปลี่ยนแปลงลดลงจากปีฐาน (2562) คิดเป็นร้อยละ 4.78

หน่วย : ล้านบาท

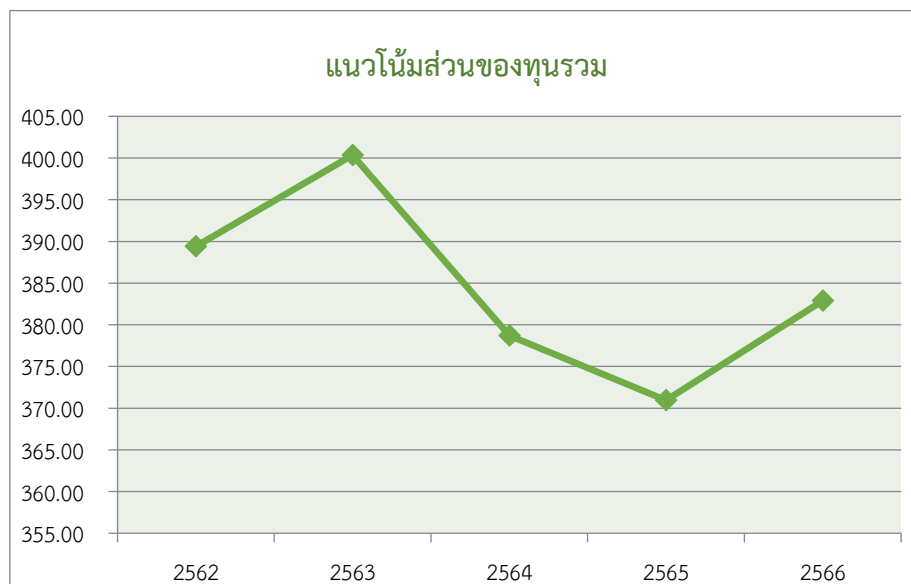
หนี้สิน	2562	2563	2564	2565	2566
หนี้สินรวม	63.47	45.92	43.62	39.65	48.38
อัตราร้อยละปีฐาน (2562)	100.00	72.35	68.73	62.47	76.22
เปลี่ยนแปลงจากปีฐาน	-	27.65	31.27	37.53	23.78



จากการวิเคราะห์พบว่าโรงพิมพ์ตำรวจไม่มีภาระหนี้สินจากการกู้ยืมภายนอก พิจารณาการเติบโตในปี 2563-2566 มีแนวโน้มลดลงจากปีฐาน (2562) คิดเป็นร้อยละ 72.35, 68.73, 62.47 และ 76.22 หนี้สินที่คงค้างเป็นประเภทเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน โดยในปี 2566 รายการหนี้สินรวม มีอัตราการเปลี่ยนแปลงที่ลดลงจากปีฐาน (2562) คิดเป็นร้อยละ 23.78

หน่วย : ล้านบาท

ส่วนของทุน	2562	2563	2564	2565	2566
ส่วนของทุนรวม	389.42	400.34	378.69	370.95	382.87
อัตราร้อยละปีฐาน (2561)	100.00	102.80	97.24	95.26	98.32
เปลี่ยนแปลงจากปีฐาน	-	2.80	2.76	4.74	1.68



จากการวิเคราะห์พบว่าโรงพิมพ์ตำรวจมีส่วนของทุนปี 2566 เท่ากับ 382.87 ล้านบาท พิจารณาการเติบโตช่วงระหว่างปี 2562-2566 มีแนวโน้มผันผวนจากปีฐาน (2562) คิดเป็นร้อยละ 102.80, 97.2, 95.26 และ 98.32 โดยในปี 2566 รายการส่วนของทุนรวม มีอัตราการเปลี่ยนแปลงที่ลดลงจากปีฐาน (2562) คิดเป็นร้อยละ 1.68

ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
ภาพรวมงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

จากข้อมูลงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 พบว่าโรงพิมพ์ตำรวจ มีรายได้รวมเป็นจำนวน 151.09 ล้านบาท

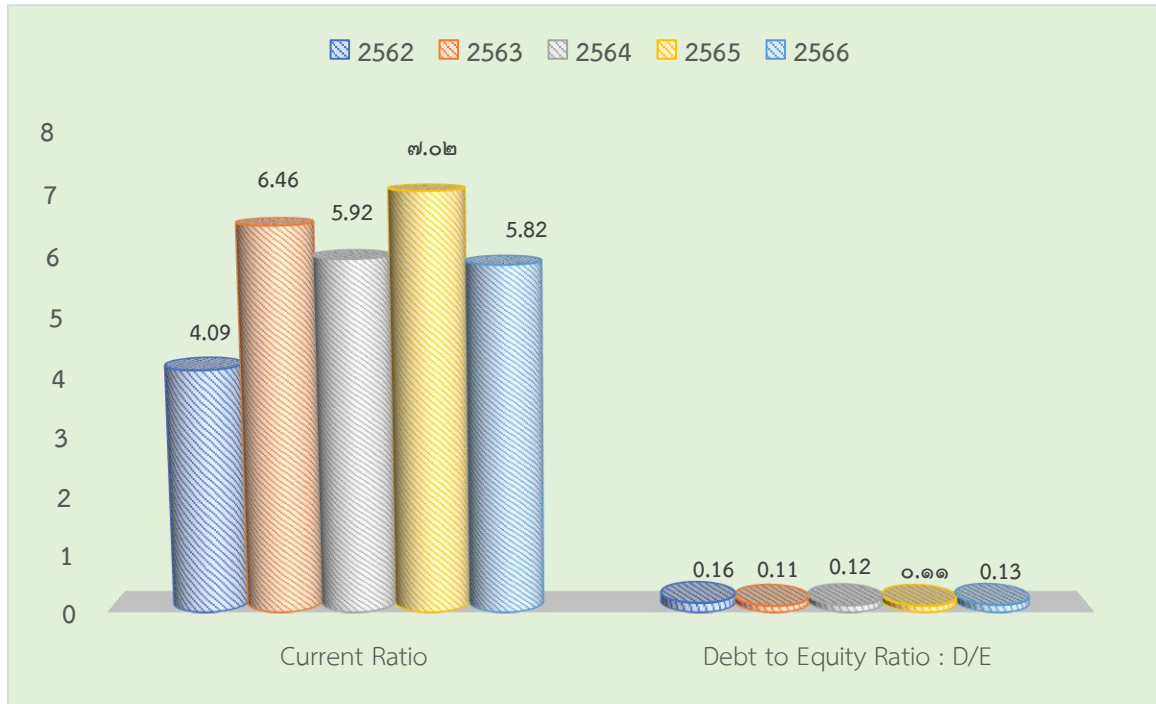
รายได้จากการขายและการให้บริการเป็นจำนวน 144.64 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 95.73 ของรายได้รวม) ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์เป็นจำนวน 96.22 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 66.52 ของรายได้จากการขายและการให้บริการ) และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเป็นจำนวน 41.08 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 27.19 ของรายได้รวม) ในปี 2566 โรงพิมพ์ตำรวจมีผลกำไรสุทธิ จำนวน 13.38 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 8.86 ของรายได้รวม)

หน่วย : ล้านบาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2562	2563	2564	2565	2566
รายได้					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	167.97	159.40	129.08	101.72	144.64
รายได้อื่น	6.38	8.06	6.06	6.25	6.45
รวมรายได้	174.35	167.46	135.14	107.97	151.09
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์	99.15	97.17	91.80	74.18	96.22
ค่าใช้จ่ายในการขาย	1.47	0.41	0.05	0.20	0.35
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	56.17	49.62	43.82	41.24	40.73
รวมค่าใช้จ่าย	156.79	147.20	135.67	115.62	137.30
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	17.56	20.26	(0.53)	(7.65)	13.79
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	-	0.09	0.41
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	17.56	20.26	(0.53)	(7.74)	13.38



อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ



การบริหารจัดการองค์กร

การบริหารความเสี่ยง

โรงพิมพ์สำรวจให้ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทั้งนี้ โรงพิมพ์สำรวจได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามหลักสากล (COSO) รวมถึงดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ (Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยสรุปการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ได้ ดังนี้

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 ด้านกลยุทธ์ BSC/L&G (S)

การเปลี่ยนแปลง ยกเลิก ระบุแบบพิมพ์ของโรงพิมพ์สำรวจ ผลการดำเนินงาน ยอดขายโรงพิมพ์เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ปัจจัยเสี่ยงที่ 2 ด้านการดำเนินงาน BSC/Customer (O)

ยอดขายลูกค้าสำนักงานสำรวจแห่งชาติ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ผลการดำเนินงาน ยอดขายโรงพิมพ์เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ปัจจัยเสี่ยงที่ 3 ด้านการเงิน BSC /Finance (F)

กำไรสุทธิไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ผลการดำเนินงาน กำไรสุทธิของโรงพิมพ์สำรวจ สูงกว่าเป้าหมาย มากกว่าร้อยละ 5

ปัจจัยเสี่ยงที่ 4 ด้านกฎระเบียบและสถานการณ์ BSC/Internal Process (C)

ความสำเร็จในการดำเนินงานของโรงพิมพ์สำรวจ ตามหลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามทุจริตแห่งชาติ ผลการดำเนินงาน ผลประเมินจากความโปร่งใสของโรงพิมพ์สำรวจ จากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ ได้มากกว่าหรือเท่ากับ 90 คะแนน ในปี 2566 ได้คะแนน 94.07

โดยอยู่ในการกำกับดูแลของผู้บริหาร คณะทำงานและคณะกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โรงพิมพ์สำรวจ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การควบคุมภายใน

โรงพิมพ์ตำรวจ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนในด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงินและมีใช้ทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม

มีการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร โดยมีการกำหนดนโยบายการบูรณาการการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุม การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (GRC) ให้บุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และปฏิบัติตามหลักการและแนวทางที่กำหนดไว้

2. การประเมินความเสี่ยง

มีการบูรณาการงานควบคุมภายในกับกระบวนการทำงานที่สำคัญของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในครอบคลุมทุกจุดควบคุม และมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และปัจจัยเสี่ยงในระบบงานต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนการที่เชื่อมโยงกัน

3. กิจกรรมควบคุม

มีการกำหนดกิจกรรมการควบคุมในทุกชั้นตอนของกระบวนการทำงาน มีการประเมินประสิทธิผลของระบบควบคุมที่มีอยู่เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรจะบรรลุเป้าหมาย และกำหนดให้หน่วยงานมีการประเมินผลการควบคุมด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาความเพียงพอเหมาะสมของกิจกรรมการควบคุม และปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

4. สารสนเทศและการสื่อสาร

โรงพิมพ์ตำรวจ ยังไม่มีระบบสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง

5. กิจกรรมการติดตามผล

โรงพิมพ์ตำรวจ มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง เป็นรายไตรมาส และนำส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ ต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในปี 2566 โรงพิมพ์ตำรวจ ยังคงมุ่งเน้นการสร้างความตระหนักเรื่องการควบคุมภายใน อีกทั้งยังมุ่งมั่นสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ใช้ในการควบคุมความเสี่ยงของจุดควบคุมให้ครบถ้วน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

การตรวจสอบภายใน

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจมีความโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการควบคุมภายในที่ดี ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการวิเคราะห์ ประเมิน ให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของโรงพิมพ์ตำรวจ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ และเพื่อเสนอข้อมูลให้มีความเชื่อมั่น ด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมเป็นการเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงการดำเนินงานให้โรงพิมพ์ตำรวจบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ

ในปีบัญชี 2566 ฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดยมีการตรวจสอบ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และด้านการสอบทาน Enabler มีการจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว 5 ปี (ปี 256-2571) และแผนการตรวจสอบ ประจำปี 2565 โดยมุ่งเน้นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนวิสาหกิจ รวมถึงการให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร และหน่วยรับตรวจ ช่วยให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพประสิทธิผล และสร้างคุณค่าให้กับองค์กร มีการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการการโรงพิมพ์ตำรวจ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ เป็นประจำทุกไตรมาส

ผลการปฏิบัติงาน

แผนการตรวจสอบประจำปี 2566 ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2565 การปฏิบัติงานและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี ดำเนินการได้ตามแผน คิดเป็นร้อยละ 93 โดยรายงานประเด็น ข้อตรวจพบต่อผู้บริหารสูงสุด เพื่อพิจารณาสั่งการให้หน่วยรับตรวจดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เป็นการพัฒนาระบบงานของหน่วยรับตรวจให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผลการให้คำปรึกษา

1. ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหาร เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA
2. ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เข้าร่วมประชุมกับฝ่ายบริหารเพื่อให้คำแนะนำและความเห็นอย่างเป็นอิสระ เป็นไปตามบทบาทความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร
3. ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ให้คำปรึกษากับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการควบคุมภายใน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน

ในปีบัญชี 2566 ฝ่ายตรวจสอบภายในได้สรุปผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ทั้ง 4 ส่วน

1. การประเมินตนเองของฝ่ายตรวจสอบภายใน
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยผู้บริหารสูงสุด
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยผู้บริหารหน่วยรับตรวจ

ผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ค่าคะแนนเฉลี่ยได้ 94.66 ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ประสิทธิภาพดีเยี่ยม คะแนนเท่ากับปีก่อน



ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี (สตง.)

1. ประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการตรวจประจำปี เพื่อทราบและพิจารณา
2. ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เกี่ยวกับประเด็นข้อตรวจพบ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน แผนการตรวจสอบ ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงการติดตามข้อสังเกตในประเด็นที่ยังไม่มีข้อยุติ
3. ประชุมร่วมกับผู้บริหารสูงสุด เพื่อรายงานผลการตรวจสอบและติดตามความคืบหน้า การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายในและผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ตรวจสอบ
4. ประชุมร่วมกับผู้บริหารหน่วยรับตรวจ เพื่อชี้แจงข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ แผนการ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรค

1. ผู้ตรวจสอบภายในยังขาดทักษะ ความรู้ที่จำเป็นในการตรวจสอบ และยังไม่มีความรู้ความสามารถตามทักษะ ประกาศนียบัตรวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายใน
2. การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายในยังไม่เป็นไปตาม แผนการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขที่ได้ประชุมปิดการตรวจสอบร่วมกัน

แผนการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

1. จัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความสามารถตามทักษะ ที่กำหนด และแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
2. ผู้บริหารหน่วยรับตรวจควรกำกับดูแลให้ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงภายในระยะเวลา ที่กำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงพิมพ์ตำรวจและการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โรงพิมพ์ตำรวจตระหนักถึงความสำคัญของการบูรณาการร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างสมดุล ภายใต้การกำกับดูแลที่ดี และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอันจะนำไปสู่การพัฒนาและเสริมสร้างรากฐานองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยปีงบประมาณ 2566 โรงพิมพ์ตำรวจได้ทบทวนการชี้บ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ประกอบด้วย 6 กลุ่ม ดังนี้



ลูกค้า/ผู้ใช้บริการ

- กลุ่มลูกค้าสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนกลาง
- กลุ่มลูกค้าสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค
- กลุ่มลูกค้าภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- กลุ่มลูกค้าภาคเอกชน



หน่วยงานกำกับดูแล

- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ)
- กระทรวงการคลัง



ผู้ประเมินและตรวจสอบ

- บริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น)
- คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)



บุคลากรโรงพิมพ์ตำรวจ

- ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และพนักงานเกษียณหรืออดีตพนักงานที่เกี่ยวข้องของโรงพิมพ์ตำรวจ
- ฝ่ายงาน/คณะทำงานภายใน ของโรงพิมพ์ตำรวจ



คู่ค้า

- บริษัทผู้รับจ้างหรือผู้ส่งมอบวัตถุดิบแก่โรงพิมพ์ตำรวจ



ชุมชน

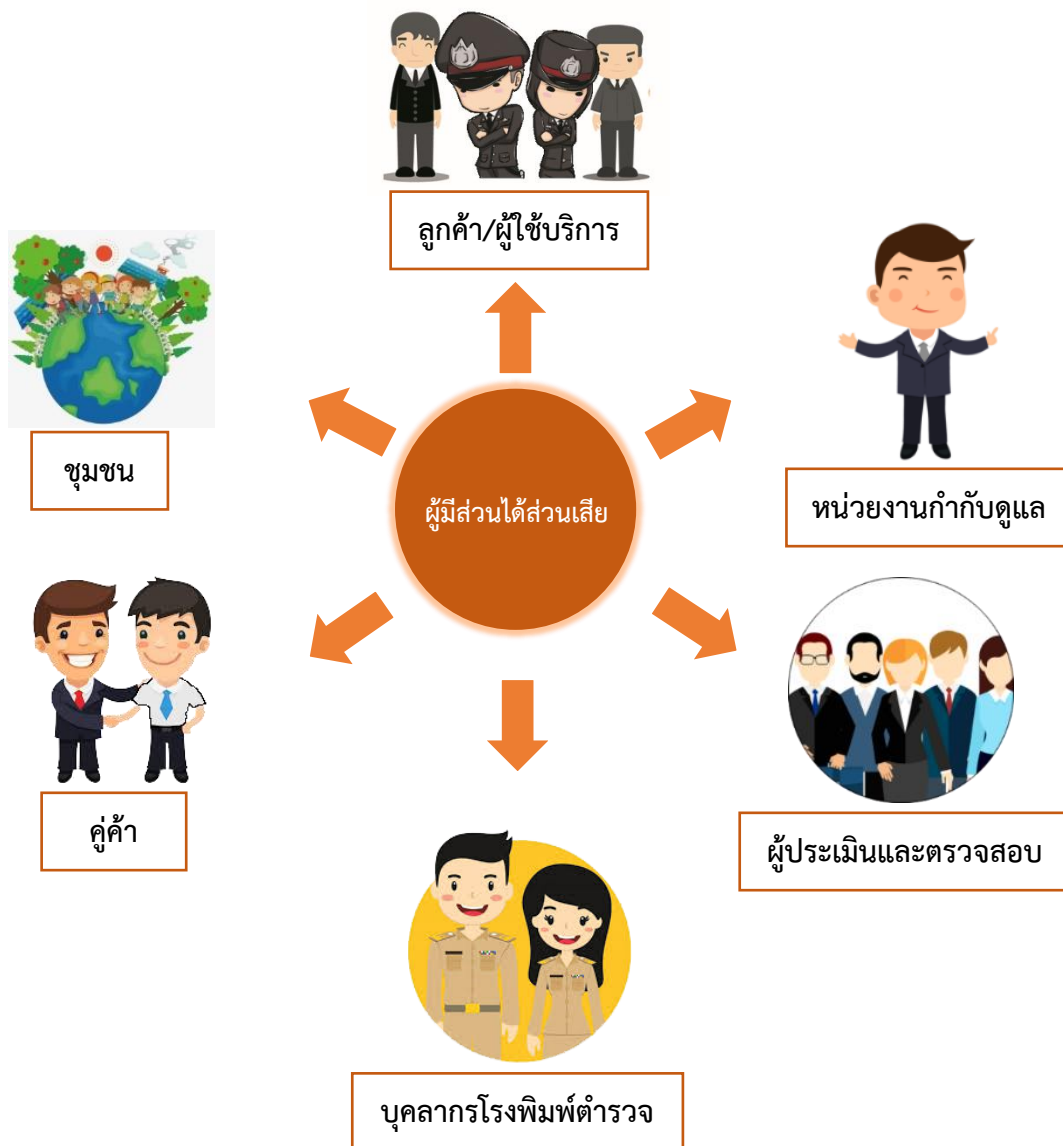
- ชุมชนในละแวกพื้นที่โรงพิมพ์ตำรวจ

กระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจสามารถรวบรวม วิเคราะห์ ติดตามและรายงานผลการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ โดยอ้างอิงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สอดคล้องกับแนวทางสากลของการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES)

2. นำผลการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะช่วยให้โรงพิมพ์ตำรวจ สามารถกำหนด ทิศทางและกระบวนการดำเนินงานเพื่อสร้างความผูกพันและความภักดีระหว่างโรงพิมพ์ตำรวจกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. การสร้างโอกาสใหม่ทางการตลาด เพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจ ตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



การดำเนินงานตามนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี



การกำกับดูแลกิจการที่ดี

โรงพิมพ์ตำรวจให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในรอบของการมีจริยธรรมที่ดีมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะช่วยส่งเสริมให้โรงพิมพ์ตำรวจเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ดังนั้น เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีของโรงพิมพ์ตำรวจยึดถือและมุ่งมั่นปฏิบัติตามกรอบที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด 9 หมวด คือ

หมวดที่ 1 บทบาทของภาครัฐ

หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 3 คณะกรรมการ

หมวดที่ 4 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 5 ความยั่งยืนและนวัตกรรม

หมวดที่ 6 การเปิดเผยข้อมูล

หมวดที่ 7 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

หมวดที่ 8 จรรยาบรรณ

หมวดที่ 9 การติดตามผลการดำเนินงาน

2. ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามกรอบ 9 หมวด ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 7 ประการ ได้แก่

2.1 ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติ

2.2 ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ

2.3 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน

2.4 ความโปร่งใส

2.5 การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มมูลค่าใด ๆ นั้น จะต้องเป็นการเพิ่มความสามารถในทุกด้านเพื่อการแข่งขัน

2.6 การส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ

2.7 การมีส่วนร่วม เป็นการส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของชุมชน

3. คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงสร้างบรรยากาศในองค์กร สร้างแรงจูงใจ และกำกับดูแลให้พนักงานร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันจะส่งผลให้เกิดความสูญเสียแก่องค์กรโดยรวม

4. โรงพิมพ์ตำรวจ จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงินขององค์กรอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน ทันกาลและตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความสำคัญและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

5. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุด

หลักปฏิบัติและกลไกเกี่ยวกับการกำกับดูแลและการปฏิบัติงานของโรงพิมพ์ตำรวจ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี คือ ความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแล รวมทั้งกลไกมาตรการที่ใช้กำกับการตัดสินใจของคนในองค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ซึ่งรวมถึง การกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลัก การกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และพิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณ และการติดตามประเมิน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ตามหลักปฏิบัตินี้หมายถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งคณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (governance outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการมีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาวบริหารงานด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและมีประสิทธิภาพที่เพียงพอเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมถึงรับผิดชอบต่อการกระทำและการตัดสินใจของตนเอง

2. สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว

3. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

4. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม

5. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

6. ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การใช้ข้อมูลภายใน

โรงพิมพ์ตำรวจ มีเจตนารมณ์ในการบริหารงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อปกป้องผลประโยชน์ขององค์กร ผู้ถือหุ้น/หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายจัดการข้อมูลภายในที่มีข้อมูลสาธารณะซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญของโรงพิมพ์ตำรวจ อันเป็นความลับหรือยังไม่ได้เผยแพร่แก่สาธารณะ ป้องกันการนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง หรือสร้างความเสียหายให้กับองค์กร เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลราคาแบบพิมพ์สิ่งพิมพ์ ข้อมูลด้านการตลาดและการขาย การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลด้านบัญชีและการเงิน ข้อมูลการลงทุนและการบริหารโครงการ รวมทั้งข้อมูลที่ลูกค้าและคู่ค้า ได้มอบให้แก่โรงพิมพ์ตำรวจ ซึ่งโรงพิมพ์ตำรวจได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

การป้องกันการเกิดรายการเกี่ยวโยงและผลการจัดการรายการเกี่ยวโยง

ด้วยคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินกิจการของโรงพิมพ์ตำรวจ ด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนงาน จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันการเกิดรายการเกี่ยวข้อและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน การเข้าทำรายการดังกล่าวของโรงพิมพ์ฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โรงพิมพ์ตำรวจ กำหนดนโยบายการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวโยงเพื่อเป็นเครื่องมือและกลไกที่จะทำให้โรงพิมพ์ฯ มีการกำกับดูแลที่ดี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการต่าง ๆ ของโรงพิมพ์ฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการเปิดเผยข้อมูลไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน

การแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของโรงพิมพ์ฯ เป็นไปอย่างเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร สอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการ ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ยึดมั่นเป็นหลักการในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. แนวปฏิบัติในการรับผิดชอบต่อคู่แข่งและเจ้าหน้าที่
2. การส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยต่อต้านการผูกขาด และการเลือกปฏิบัติทางการค้า
3. การบริหารจัดการทางการเงินตามเงื่อนไขตลาดที่ครอบคลุม
4. กำหนดช่องทางรับข้อร้องเรียนและการชดเชย กรณีคู่แข่งและเจ้าหน้าที่ ถูกละเมิด

ตามกฎหมาย

5. การต่อต้านทุจริตและรับสินบนที่จะนำไปสู่การสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขัน

ทางการตลาด

6. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติกับกลุ่มลูกค้าและผู้ส่งมอบ

รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สำคัญที่กรรมการถือครองและเกี่ยวข้องกับโรงพิมพ์ตำรวจ และรายงานที่เกี่ยวข้องกันที่มีต่อโรงพิมพ์ตำรวจทางผลประโยชน์

โรงพิมพ์ตำรวจได้จัดทำแบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลหลักทรัพย์ (หุ้น) และรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจรายงานให้สาธารณชนทราบ สรุปข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การถือครองหลักทรัพย์ (หุ้น) ในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก	นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง	การเป็นกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูงในรัฐวิสาหกิจ/นิติบุคคลอื่น		
			ประธาน	กรรมการ	ผู้บริหาร
ประธานกรรมการ					
พล.ต.ท.ประจวบ วงศ์สุข	-	-	-	-	-
กรรมการและกรรมการที่เป็นอิสระ					
ผศ.สมชาย สุภธาดา	-	-	-	A	-
รศ.อัศม์เดช วานิชชินชัย	-	-	-	B	-
พล.ต.ต.สรรเพชญ์ สุขภิมนตรี	-	-	-	-	-
พล.ต.ต.วิทยา เย็นจิตต์	-	-	-	-	-
พล.ต.ต.จักรทิพย์ ศตพิมลศักดิ์	-	-	-	-	-
พล.ต.ต.หญิง บุญเรียม อุษากาพ	-	-	-	-	-
พล.ต.ต.วัชรินทร์ ประสพดี	-	-	-	-	-
ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล	-	-	-	C	-
ผศ.ดร.ธีรศานต์ สหสพาศน์	-	-	-	-	-
กรรมการที่เป็นผู้แทนกระทรวงการคลัง					
นายสมมาตร มณีหยัน	-	-	-	-	-
กรรมการและผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ					
นางธณิณฐร์ คุณวุฒิรักษ์	-	-	-	-	-

- A : กรรมการ บริษัทไพรซิเมี่ยไทย จำกัด
 B : กรรมการ องค์การเภสัชกรรม
 กรรมการ องค์การคลังสินค้า
 C : กรรมการ ที่เป็นบริษัทจดทะเบียนมีจำนวน 3 บริษัท
 กรรมการ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนมีจำนวน 1 บริษัท

หมายเหตุ โรงพิมพ์ตำรวจไม่มีบริษัทย่อย/บริษัทร่วม

นิยาม

- (1) การถือครองหลักทรัพย์ (หุ้น) ในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก คือ การถือครองหลักทรัพย์ (หุ้น) ของกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของโรงพิมพ์ตำรวจ
- (2) นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับการ โรงพิมพ์ตำรวจ คือ นิติบุคคลที่มีหรือคาดว่าจะมีธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับโรงพิมพ์ตำรวจที่คู่สมรส บุตร/บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- (3) การเป็นกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูงในรัฐวิสาหกิจ/นิติบุคคลอื่น คือ รัฐวิสาหกิจ/นิติบุคคลอื่น ที่กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

โครงสร้างคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

การกำหนดโครงสร้างองค์ประกอบของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลัง และการให้มีกรรมการรัฐวิสาหกิจตามบัญชีรายชื่อซึ่งกระทรวงการคลังจัดทำขึ้นร่วมเป็นกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจตามนัยพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2550 และรวมระเบียบและข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ ปี 2560 โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของกรรมการอื่นเพิ่มเติม

องค์ประกอบคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

1.1 กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมีจำนวนไม่เกิน 11 คน ประกอบด้วย

1. รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือตำแหน่งเทียบเท่า ซึ่งรับผิดชอบกำกับการบริหารกิจการโรงพิมพ์ เป็นประธานกรรมการ
2. ผู้แทนกระทรวงการคลัง เป็นกรรมการ
3. ผู้บังคับการกองการเงิน เป็นกรรมการ
4. ผู้บังคับการกองพลาธิการ เป็นกรรมการ
5. ผู้บังคับการกองกฎหมาย เป็นกรรมการ
6. ผู้บังคับการกองคดีอาญา เป็นกรรมการ
7. เลขาธิการตำรวจแห่งชาติ (สบ 6) เป็นกรรมการ
8. ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ซึ่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเห็นสมควรแต่งตั้ง จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
9. ผู้ทรงคุณวุฒิ (จากบัญชีรายชื่อกระทรวงการคลัง) จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
10. ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นกรรมการและเลขาธิการ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

1.2 กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

ประธานและกรรมการ ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ ตามวาระการครองตำแหน่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

1.2.1 ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนกระทรวงการคลัง ต้องมีวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

(1) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนกระทรวงการคลัง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี โดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนกระทรวงการคลัง ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน ๒ วาระไม่ได้

(2) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนกระทรวงการคลัง พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(2.1) ตาย

(2.2) ลาออก

(2.3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

1. กำหนดนโยบายในการบริหารงานโรงพิมพ์ตำรวจ
2. วางระเบียบและออกข้อบังคับ สำหรับการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การพัสดุ และการเงินและบัญชี โดยสอดคล้องกับกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้กับหน่วยงานของรัฐ
3. ควบคุมการรับจ่ายเงิน
4. พิจารณางบประมาณประจำปี
5. กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่น ๆ ของพนักงานและลูกจ้างโรงพิมพ์ตำรวจ
6. อนุมัติการบรรจุ การเลื่อนเงินเดือน การแต่งตั้ง การเลิกจ้าง และพิจารณาลงโทษพนักงานและลูกจ้างโรงพิมพ์ตำรวจ
7. ดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นเพื่อให้กิจการโรงพิมพ์ตำรวจเป็นไปตามวัตถุประสงค์

กรอบความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ (Skill Matrix) ของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

โรงพิมพ์ตำรวจ กำหนด Skill Matrix เพื่อคัดเลือกและพัฒนากรรมการ โรงพิมพ์ตำรวจ อย่างเป็นระบบ ดังนี้

ตามข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

- (1) การเงิน
- (2) บัญชี
- (3) กฎหมาย
- (4) เทคโนโลยีสารสนเทศ

ความต้องการของโรงพิมพ์ตำรวจ

- (1) บริหารความเสี่ยง/การควบคุมภายใน/การตรวจสอบภายใน
- (2) การกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)/การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)/การบริหารจัดการความยั่งยืน (SD)
- (3) เทคโนโลยีดิจิทัล
- (4) นวัตกรรม
- (5) การบริหารทรัพยากรมนุษย์

คำตอบแทนของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจแต่งตั้ง

1. การกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และคณะอนุกรรมการคณะย่อยแต่ละคณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง
2. โรงพิมพ์ตำรวจ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการกำหนดคำตอบแทน และรายละเอียดคำตอบแทน เช่น เบี้ยประชุม โบนัส เป็นต้น ไว้ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ขององค์กร

อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอทุกปี ทั้งนี้ เพื่อแสดงให้เห็นเจ้าของกิจการ/หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรับรู้และพิจารณาได้ถึงความเหมาะสมระหว่างคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ และผลการปฏิบัติหน้าที่เกิดขึ้นจริงได้อย่างชัดเจนต่อไป

โบนัส

ประธานกรรมการ และกรรมการ มีสิทธิได้รับโบนัสตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด การจัดสรรโบนัสจะกระทำได้เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบและรับรองงบการเงินแล้ว และต้องได้รับการอนุมัติการจัดสรรโบนัสจากสำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) โรงพิมพ์ตำรวจ จึงสามารถขอจัดสรรกำไรสุทธิเพื่อจ่ายเป็นโบนัสคณะกรรมการได้

การประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

1. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และ/หรือตามความเหมาะสม โดยจัดทำแผนปฏิทินกำหนดการประชุมของการประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบ เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม

2. คณะกรรมการโรงพิมพ์ กำหนดให้มีการดำเนินการประชุมเป็นไปตามวาระการประชุมที่ได้มีการแจ้งไว้ล่วงหน้าอย่างครบถ้วน โดยเฉพาะวาระเพื่อพิจารณา ควรหลีกเลี่ยงการเพิ่ม ถอน เวียน วาระการประชุม ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นต้องมีการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม ต้องให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ มีมติเห็นชอบในการเพิ่มวาระการประชุมดังกล่าวก่อนการประชุม

3. คณะกรรมการโรงพิมพ์ ให้ความสำคัญและเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ และคณะกรรมการคณะย่อยต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ

4. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ กำหนดให้กรรมการที่มีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและออกเสียงลงมติหรือออกจากที่ประชุมในวาระการประชุมนั้น

5. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ กำหนดให้มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารร่วมด้วย รวมทั้งแจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงพิมพ์ตำรวจทราบถึงผลการประชุมด้วย

6. โรงพิมพ์ตำรวจ จัดทำและนำเสนอเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ

7. โรงพิมพ์ตำรวจ ดูแลให้มีระบบบันทึกการประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมมีความถูกต้องและครบถ้วน สำหรับการประชุมคณะกรรมการ

การดำเนินงานของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการคณะย่อย เพื่อทำหน้าที่ช่วยศึกษาและกลั่นกรองงานตามความจำเป็นและความเหมาะสม เสนอให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ พิจารณาอนุมัติ/ทราบ

2. อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการคณะย่อย แต่ละคณะ เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการคณะย่อยนั้น ๆ ทั้งนี้ ควรมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

การประเมินตนเองการพัฒนาตนเองคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และคณะกรรมการ

โรงพิมพ์ตำรวจให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจต้องประเมินตนเองรายปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ และร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อปรับปรุงแก้ไขผลการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรโรงพิมพ์ตำรวจจะพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อพิจารณา และโรงพิมพ์ตำรวจจะดำเนินการจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจทุกคน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจและส่งกลับมายังโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อวิเคราะห์ผลประเมิน จากนั้น โรงพิมพ์ตำรวจจะนำผลประเมินและข้อคิดเห็นต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อรับทราบ และหาแนวทางร่วมกันในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจให้ดียิ่งขึ้น

การประเมินผลคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ จัดให้มีการประเมินตนเองทั้งรายบุคคลและรายคณะ ปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการคณะย่อยเป็นรายคณะปีละ 1 ครั้ง โดยมีการกำหนดรูปแบบการประเมินอย่างชัดเจน

2. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และคณะกรรมการคณะย่อย ร่วมพิจารณาและอภิปรายผลประเมินตนเองในที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และคณะกรรมการคณะย่อย พร้อมระบุประเด็นการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และคณะกรรมการคณะย่อยอย่างชัดเจน และมีสาระสำคัญ

3. โรงพิมพ์ตำรวจ จัดให้มีการประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการประเมินผลของคณะกรรมการและคณะกรรมการคณะย่อย รวมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือกระบวนการปฏิบัติฯ ในระดับชั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวมต่อไป ทั้งนี้ ยังกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของแบบประเมินตนเองทุกปี

4. โรงพิมพ์ตำรวจ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย หลักเกณฑ์ ชั้นตอน ผลการประเมินตนเอง และผลการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และคณะกรรมการคณะย่อย แต่ละคณะในรายงานประจำปี และเว็บไซต์โรงพิมพ์ตำรวจอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อส่งเสริมเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การจ่ายค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

ในการจ่ายค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ทางโรงพิมพ์ตำรวจ ได้ดำเนินการจ่ายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมศรียานนท์ ชั้น 2 อาคาร 1 ตร. วาระที่ 4.1 เรื่องเพื่อพิจารณา การพิจารณาอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ และกรรมการอื่นในคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่น มติที่ประชุม พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบกำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

1.1 กำหนดอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจจำนวน 9,000 บาท ต่อครั้ง

1.2 กำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนกรรมการรัฐวิสาหกิจจำนวน 6,000 บาท

ต่อเดือน

2. เห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ และกรรมการอื่นในคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่นของโรงพิมพ์ตำรวจ ดังนี้

2.1 กรณีคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้กรรมการได้รับค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

2.1.1 ค่าตอบแทนรายเดือน ให้ประธานกรรมการรัฐวิสาหกิจได้รับค่าตอบแทน รายเดือนเป็น 2 เท่าของกรรมการรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรัฐวิสาหกิจดำรงตำแหน่งไม่เต็มเดือน ให้จ่ายค่าตอบแทนรายเดือนตามสัดส่วนระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

2.1.2 เบี้ยประชุม กำหนดให้จ่ายเป็นรายครั้งเฉพาะกรรมการที่มาประชุม ไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อเดือน ในกรณีมีสาเหตุสมควรอาจพิจารณาจ่ายเบี้ยประชุมได้เกินกว่า 1 ครั้งต่อเดือน แต่ต้องไม่เกิน 15 ครั้ง ต่อปี

2.1.3 การจ่ายเบี้ยประชุมให้ประธานกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมสูงกว่ากรรมการ ในอัตราร้อยละ 25 ของเบี้ยประชุม

2.2 กรณีคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ที่แต่งตั้งโดยทบปฏิบัติ แห่งกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

2.2.1 กรณีกรรมการรัฐวิสาหกิจเป็นคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานอื่น : ให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งในอัตรา 0.5 เท่าของเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กรรมการ รัฐวิสาหกิจ เฉพาะกรรมการที่มาประชุม ทั้งนี้ ให้ได้รับเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานอื่น รวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน

2.2.2 กรณีเป็นบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานอื่น : ให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็น รายครั้งในอัตรา 0.5 เท่าของเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กรรมการ

รัฐวิสาหกิจ เฉพาะกรรมการที่มาประชุม ทั้งนี้ ให้ได้รับเบี้ยประชุมคณะกรรมการชด้อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น รวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน

2.2.3 กรณีเป็นบุคลากรภายในของรัฐวิสาหกิจ

(1) กรณีเป็นคณะกรรมการชด้อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่นที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจหรือฝ่ายบริหารของรัฐวิสาหกิจ ไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเนื่องจากถือเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่

(2) กรณีเป็นคณะกรรมการชด้อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ที่ตั้งโดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งในอัตรา 0.5 เท่าของเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กรรมการรัฐวิสาหกิจ เฉพาะกรรมการที่มาประชุม

2.2.4 การจ่ายเบี้ยประชุมให้ประธานกรรมการคณะกรรมการชด้อยได้รับเบี้ยประชุมสูงกว่ากรรมการในอัตราร้อยละ 25 ของเบี้ยประชุมดังกล่าว

3. ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 เม.ย.2562 ด้วยการพิจารณาอัตราและหลักเกณฑ์กำหนดอัตราค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ และกรรมการอื่นในคณะกรรมการชด้อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น ตาม 1 และ 2 ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทาง ในการดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ State Enterprise Assessment Model : SE-AM ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ในการกำหนดให้มีแนวนโยบายจ่ายค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ทางโรงพิมพ์ตำรวจได้นำมติคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมศรียานนท์ ชั้น 2 อาคาร 1 ตร. วาระที่ 4.1 เรื่องเพื่อพิจารณา การพิจารณาอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจและกรรมการอื่นในคณะกรรมการชด้อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น มาจัดทำเป็นนโยบายจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

1. การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนของกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

กำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ จำนวนเงิน 6,000 บาทต่อเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน ให้ประธานกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเป็น 2 เท่าของกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นจำนวนเงิน 12,000 บาท ต่อเดือน ทั้งนี้ในกรณีที่กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจดำรงตำแหน่งไม่เต็มเดือน ให้จ่ายค่าตอบแทนรายเดือนตามสัดส่วนระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

2. การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

กำหนดอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ จำนวนเงิน 9,000 บาทต่อครั้ง

2.1 เบี้ยประชุม กำหนดให้จ่ายเป็นรายครั้งเฉพาะกรรมการที่มาประชุม ไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน ในกรณีมีสาเหตุสมควรอาจพิจารณาจ่ายเบี้ยประชุมได้เกินกว่า 1 ครั้งต่อเดือนแต่ต้องไม่เกิน 15 ครั้งต่อปี

2.2 การจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้ประธานกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมสูงกว่ากรรมการในอัตรา ร้อยละ 25 ของเบี้ยประชุม เป็นจำนวนเงิน 11,250 บาท

3. การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น

กำหนดอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ที่แต่งตั้งโดยทบปญญติแห่งกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.1 กรณีกรรมการรัฐวิสาหกิจเป็นคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งในอัตรา 0.5 เท่าของเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กรรมการรัฐวิสาหกิจ เฉพาะกรรมการ ที่มาประชุม

3.1.1 ประธานคณะอนุกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจได้รับค่าเบี้ยประชุมจำนวนเงิน 5,625 บาท ต่อครั้ง

3.1.2 คณะอนุกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจได้รับค่าเบี้ยประชุมจำนวนเงิน 4,500 บาทต่อครั้ง ทั้งนี้ให้ได้รับเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น รวมแล้ว ไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน

3.2 กรณีเป็นบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งในอัตรา 0.5 เท่าของเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ จำนวนเงิน 4,500 บาท เฉพาะกรรมการที่มาประชุม

ทั้งนี้ให้ได้รับเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น รวมแล้ว ไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน

3.3 กรณีเป็นบุคลากรภายในของรัฐวิสาหกิจ

3.3.1 กรณีเป็นคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่นที่แต่งตั้ง โดยคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจหรือฝ่ายบริหารของรัฐวิสาหกิจ ไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเนื่องจากถือเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่

3.3.2 กรณีเป็นคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ที่ตั้งโดยทบปญญติ แห่งกฎหมาย ให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งในอัตรา 0.5 เท่าของเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กรรมการรัฐวิสาหกิจ จำนวนเงิน 4,500 บาท เฉพาะกรรมการที่มาประชุม

3.4. การจ่ายเบี้ยประชุมให้ประธานกรรมการคณะกรรมการชุดย่อยได้รับเบี้ยประชุมสูงกว่า กรรมการในอัตราร้อยละ 25 ของเบี้ยประชุมดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน 5,625 บาท

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 ด้วยการพิจารณาอัตราและหลักเกณฑ์ กำหนดอัตราค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ และกรรมการอื่นในคณะกรรมการ ชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น ตาม 1 และ 2 ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง และกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

โรงพิมพ์ตำรวจได้จัดทำนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง, ผู้บริหารสูงสุด และกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ในการดำเนินการ โรงพิมพ์ตำรวจมีแนวทางการดำเนินงานตาม ระเบียบ ข้อบังคับของโรงพิมพ์ตำรวจที่ชัดเจนอยู่แล้ว ในการจัดทำนโยบายครั้งนี้ เพื่อเป็นไปตามแนวทางในการดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ State Enterprise Assessment Model : SE-AM ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กำหนด โรงพิมพ์ตำรวจจึงได้จัดทำนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง, ผู้บริหารสูงสุด และกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ดังนี้

การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง

1. ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงสุด

โรงพิมพ์ตำรวจมีการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงสุด ตามหลักเกณฑ์การกำหนดผลตอบแทน ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0803.2/ว.90 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2551 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางการสรรหาผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2550 ข้อ 1.3 ได้กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้บริหารสูงสุดตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทนฯ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2543 และ วันที่ 22 มิถุนายน 2547 และเสนอผลการพิจารณาพร้อมร่างสัญญาจ้างต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเพื่อพิจารณา แล้วเสนอกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

2. ค่าตอบแทนและการประเมินผลงานเพื่อกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

โรงพิมพ์ตำรวจมีการกำหนดค่าตอบแทนและการประเมินผลงานเพื่อกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง โดยใช้ตามระเบียบและข้อบังคับของโรงพิมพ์ตำรวจ ดังนี้

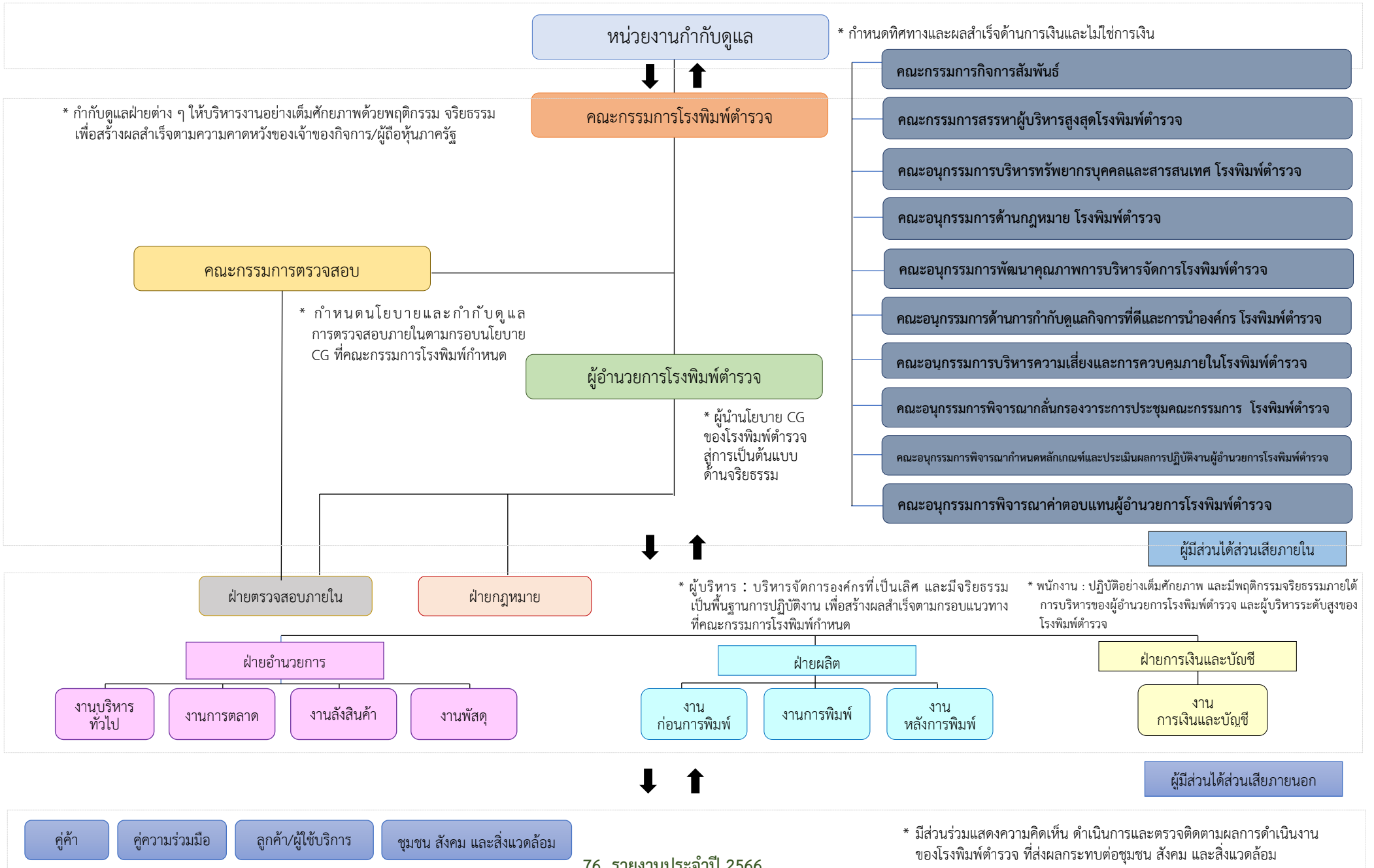
1. ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ พ.ศ. 2553
2. ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ ว่าด้วยการทำงาน พ.ศ. 2521
3. ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ ว่าด้วยระเบียบพนักงานและคนงานโรงพิมพ์ตำรวจ พ.ศ. 2527
4. ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ ว่าด้วยการจ่ายเงินโบนัสพนักงานและลูกจ้างประจำโรงพิมพ์ตำรวจ

พ.ศ. 2519

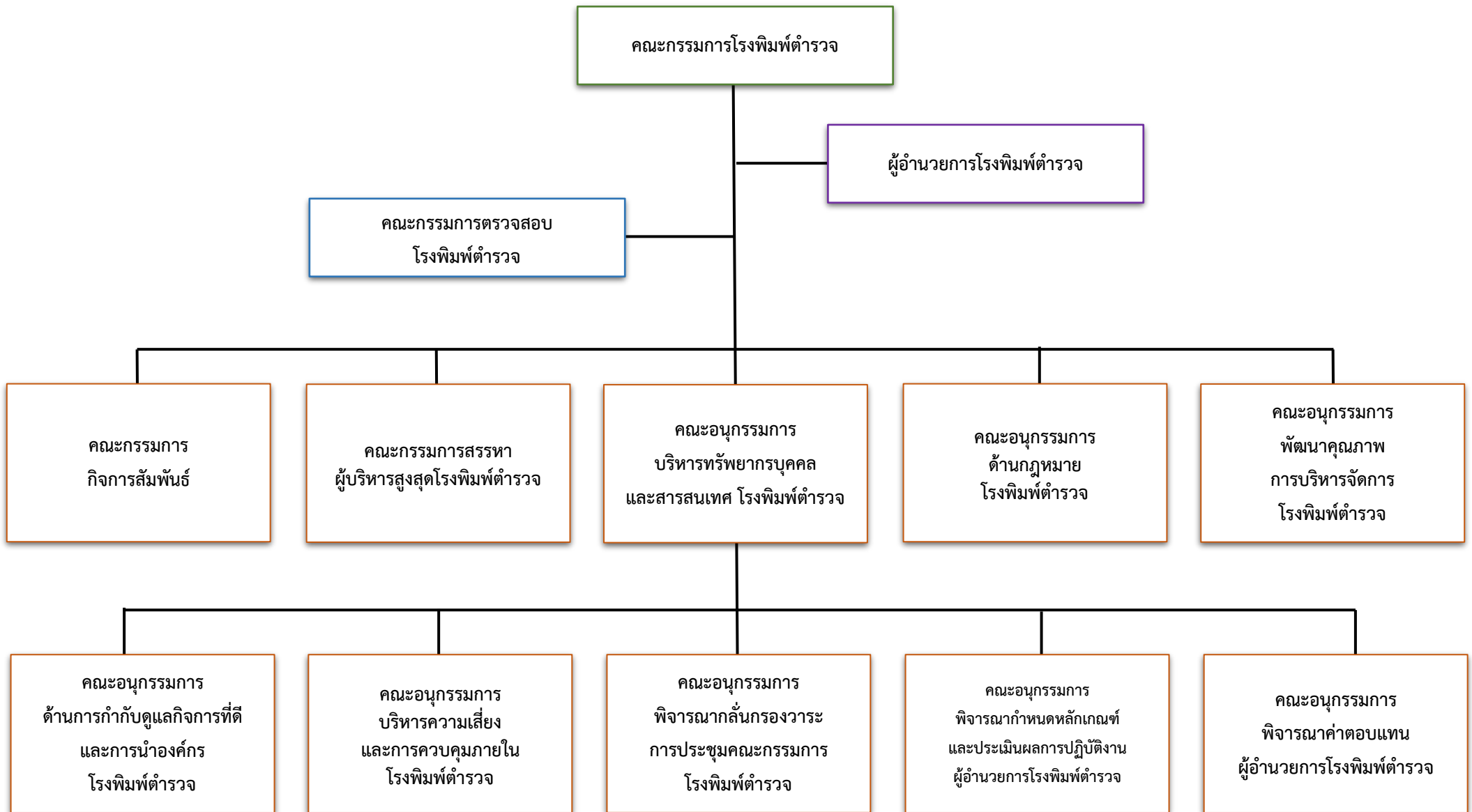
ทั้งนี้ การกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากเป็นไปเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงานกำกับดูแลแล้ว ยังต้องเป็นไปเพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) ดังนี้

1. สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
2. ประสิทธิภาพอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีของโรงพยาบาลตำรวจ



โครงสร้างคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ



การแต่งตั้งคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

รายนามคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่งในคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ	ตำแหน่งงาน
1	พล.ต.ท.ประจวบ วงศ์สุข	ประธานกรรมการ	ผู้ช่วย ผบ.ตร. (บร 3)
2	ผศ.สมชาย ศุภธาดา	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3	รศ.อัศม์เดช วานิชชินชัย	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4	พล.ต.ต.สรรเพชญ์ สุขภิรมนตรี	กรรมการ	ผู้บังคับการกองกฎหมาย
5	พล.ต.ต.วิทยา เย็นจิตต์	กรรมการ	ผู้บังคับการกองคดีอาญา
6	พล.ต.ต.จักรทิพย์ ศตพิมลศักดิ์	กรรมการ	ผู้บังคับการกองพลาธิการ
7	พล.ต.ต.หญิง บุญเรียม อุษุภาพ	กรรมการ	ผู้บังคับการกองการเงิน
8	พล.ต.ต.วัชรินทร์ ประสพดี	กรรมการ	เลขานุการตำรวจแห่งชาติ
9	นายสมมาตร มณีหยัน	กรรมการ	ผู้แทนกระทรวงการคลัง
10	ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
11	ผศ.ดร.ธีรศานต์ สหัสสพาศน์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
12	นางธณิษฐภรณ์ คุณวุฒิรักษ์	กรรมการและเลขานุการ	ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

หมายเหตุ * เนื่องจาก ผศ.สมชาย ศุภธาดา พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุครบวาระดำรงตำแหน่งกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และ ผศ.เอกก์ ภทรธนกุล ขอลาออกจากความเป็นคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ โรงพิมพ์ตำรวจดำเนินการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ มีมติวันที่ 26 มิถุนายน 2566 แต่งตั้ง ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล แลผศ.ดร.ธีรศานต์ สหัสสพาศน์ เป็นกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

อำนาจหน้าที่

- กำหนดนโยบายในการบริหารงานโรงพิมพ์
- วางระเบียบและออกข้อบังคับ สำหรับการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การพัสดุ และการเงินและการบัญชี โดยสอดคล้องกับกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ที่ใช้กับหน่วยงานของรัฐ
- ควบคุมการรับจ่ายเงิน
- พิจารณางบประมาณประจำปี
- กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่น ๆ ของพนักงาน และลูกจ้างโรงพิมพ์ พนักงานและลูกจ้าง
- อนุมัติการบรรจุการเลื่อนเงินเดือน การแต่งตั้ง การเลิกจ้าง และพิจารณาโทษ
- ดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นเพื่อให้กิจการโรงพิมพ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์

การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

เพื่อให้การกำกับดูแลงานด้านต่าง ๆ ของโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ จำนวนรวม 11 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการ โรงพิมพ์ตำรวจ
1	พลตำรวจตรี วัชรินทร์ ประสพดี	ประธานอนุกรรมการ
2	นางธณิษฐภรณ์ คุณวุฒิกิจ	กรรมการ
3	นายเกรียงไกร นิรันรัตน์	กรรมการ
4	น.ส.ปรารธนา แสงละออ	กรรมการ
5	นางอำไพ ม่วงหมื่นไวย	กรรมการ
6	น.ส.วิไลรัชต์ ถนัดหนังสือ	กรรมการ
7	นางอาศิรา ครองกิจการ	กรรมการ
8	นายนิรันดร์ จันทะคุ	กรรมการ
9	นายदनัย ภัคดี	กรรมการ
10	นางกมลทิพย์ ทวีพันธ์	กรรมการ
11	น.ส.บุญกริยา แก้วสีใส	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

2.2 หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในโรงพิมพ์ตำรวจ

2.3 พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และโรงพิมพ์ตำรวจ

2.4 ปรีกษาหารือเพื่อแก้ไขปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกค้าหรือสหภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

2.5 ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

2.6 งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการ โรงพยาบาลตำรวจ
1	ผศ.สมชาย ศุภธาดา*	ประธานอนุกรรมการ
2	รศ.ดร.อัศม์เดช วานิชชินชัย	กรรมการ
3	นายสมมาตร มณีหยัน	กรรมการ
4	นางสาวจุฑารัตน์ ผิวเณร	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

*เนื่องจาก ผศ.สมชาย ศุภธาดา พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุครบวาระดำรงตำแหน่งกรรมการ โรงพยาบาลตำรวจ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ทำให้ตั้งแต่เดือนมีนาคม จนถึงเดือนกรกฎาคม 2566 จึงได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการ โรงพยาบาลตำรวจ
1	ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล**	ประธานอนุกรรมการ
2	รศ.ดร.อัศม์เดช วานิชชินชัย	กรรมการ
3	นายสมมาตร มณีหยัน	กรรมการ
4	นางสาวจุฑารัตน์ ผิวเณร	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

โรงพยาบาลตำรวจดำเนินการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ มีคำสั่ง โรงพยาบาลตำรวจ ที่ 38/2566 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 แต่งตั้ง ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล** เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ

อำนาจหน้าที่

2.1 จัดทำกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของโรงพยาบาลตำรวจ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจและมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2 สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการ และการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการกำกับดูแลที่ดีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของโรงพยาบาลตำรวจ

2.3 สอบทานให้โรงพยาบาลตำรวจมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

2.4 สอบทานการดำเนินงานของโรงพยาบาลตำรวจ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงพยาบาลตำรวจ

2.5 สอบทานให้โรงพยาบาลตำรวจ มีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน รวมถึงให้ความเห็นชอบและอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตร

2.6 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมี
โอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของโรงพิมพ์ตำรวจ

2.7 เสนอข้อแนะนำต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนชั้น
เลื่อนตำแหน่งและประเมินผลงานของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

2.8 ประสานงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี และอาจเสนอแนะให้สอบทาน หรือ
ตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

2.9 รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบ
ต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละ
ไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่สี่ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้ง
จัดส่งรายงาน ดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดของโรงพิมพ์ตำรวจ และกระทรวงการคลังเพื่อทราบ ภายใน
90 วันนับแต่วันสิ้นปี บัญชีการเงินของโรงพิมพ์ตำรวจ

2.10 ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
อย่างน้อยปีบัญชีการเงินละ 1 ครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแผนการ
ปรับปรุงการดำเนินงานให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจทราบ

2.11 เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ และคำตอบแทน
ของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของโรงพิมพ์ตำรวจ

2.12 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย ทั้งนี้
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

3. คณะกรรมการสรรหาผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการ โรงพิมพ์ตำรวจ
1	ผู้บังคับการกองพลาธิการ สำนักงานส่งกำลังบำรุง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ประธานอนุกรรมการ
2	รศ.อัศม์เดช วานิชชินชัย	อนุกรรมการ
3	ผู้บังคับการกองคดีอาญา สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	อนุกรรมการ
4	ผู้แทนกระทรวงการคลัง	อนุกรรมการ
5	นายพงศ์ธีระ พัฒนพีระเดช	อนุกรรมการ
6	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	เลขานุการ
7	หัวหน้างานบริหารทั่วไป โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
8	หัวหน้าหมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
9	หัวหน้าหมวดบริหารงานบุคคล โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
10	หัวหน้าหมวดเลขานุการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- 2.1 เชิญบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจมาเจรจาต่อรองผลตอบแทน
- 2.2 กำหนดผลตอบแทนกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ
- 2.3 ร่างสัญญาจ้างเพื่อจ้างบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ
- 2.4 เสนอผลการพิจารณา ตามข้อ 2.1 ถึง 2.2 และร่างสัญญาจ้าง ตามข้อ 2.3 ต่อคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ
- 2.5 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และตัวชี้วัด เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ
- 2.6 กำหนดกรอบอัตราค่าตอบแทนผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ ซึ่งประกอบด้วยอัตรา ขั้นต่ำ ขั้นสูงของค่าตอบแทนคงที่ และกรอบค่าตอบแทนผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ ซึ่งประกอบด้วยอัตรา ขั้นต่ำขั้นสูงของค่าตอบแทนคงที่และกรอบค่าตอบแทนผันแปร โดยกำหนดเป็นร้อยละของค่าตอบแทนรวม
- 2.7 ให้เสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจเพื่อพิจารณาต่อไป
- 2.8 ดำเนินการอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมซึ่งเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.9 รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

4. คณะอนุกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและสารสนเทศโรงพยาบาลตำรวจ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในคณะอนุกรรมการ โรงพยาบาลตำรวจ
1	เลขานุการตำรวจแห่งชาติ	ประธานอนุกรรมการ
2	พ.ต.อ. อธิพิล จันทร์ศรีบุตร	อนุกรรมการ
3	พ.ต.อ. สุรศักดิ์ ยุธชาติ	อนุกรรมการ
4	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลตำรวจ	อนุกรรมการ
5	รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลตำรวจ	อนุกรรมการ
6	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โรงพยาบาลตำรวจ	อนุกรรมการและเลขานุการ
7	หัวหน้างานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
8	หัวหน้าหมวดบริหารงานบุคคล โรงพยาบาลตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
9	หัวหน้าหมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ โรงพยาบาลตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
10	พนักงานบริหารงานบุคคล ระดับ 5 โรงพยาบาลตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
11	พนักงานนโยบายแผนและสารสนเทศ ระดับ 5 โรงพยาบาลตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณากลับกรองแผนบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลตำรวจ กำหนดแนวทาง นโยบาย และแผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล บริหารจัดการและติดตามการบริหารงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามแนวทางนโยบายและแผนงานที่กำหนด และสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ

2.2 พิจารณากลับกรองแผนบริหารสารสนเทศของโรงพยาบาลตำรวจ กำหนดแนวทาง นโยบาย และแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาลตำรวจ ให้มีการพัฒนาระบบที่สามารถสนับสนุนการบริหาร จัดการของโรงพยาบาลตำรวจ และสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจของโรงพยาบาลตำรวจ

2.3 ขับเคลื่อน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผล ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของรัฐวิสาหกิจ ด้านการบริหารทุนมนุษย์ของรัฐวิสาหกิจ และด้านการจัดการ ความรู้และนวัตกรรมให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

2.4 พิจารณาปรับปรุงแก้ไขและจัดทำระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาลตำรวจ เกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

2.5 ให้มีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลตำรวจหรือบุคคลอื่น ๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูล ตลอดจน มอบหมายหน้าที่ไปดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว

2.6 พิจารณากลับกรองการสรรหา การบรรจุ บุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ

2.7 พิจารณากลับกรองการเลื่อนระดับ หรือโยกย้ายพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ ระดับ 7 - 9

2.8 พิจารณากลับกรองการเลื่อนระดับหรือโยกย้ายพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ กรณีไม่มีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนั้น

2.9 พิจารณากลับกรองการกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนค่าจ้างเงินอื่น ๆ ของพนักงาน โรงพยาบาลตำรวจและลูกจ้าง

2.10 บรรดางานของคณะกรรมการที่ถูกยกเลิกตามคำสั่งนี้ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและสารสนเทศ โรงพยาบาลตำรวจ ดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้น โดยเร็ว

2.11 งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจมอบหมาย

2.12 รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

2.13 พิจารณากลับกรองแผนการจัดการความรู้และแผนนวัตกรรม 5 ปี และแผนปฏิบัติการ ประจำปีให้เป็นไปตามแนวทางนโยบายและแผนงานที่กำหนดและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจของโรงพยาบาล ตำรวจ

2.14 พิจารณากลับกรองแบบประเมินการพิจารณาความดีความชอบพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ ระดับ 8 - 9 (กรณีไม่มีผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ)

5. คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย โรงพิมพ์ตำรวจ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในคณะอนุกรรมการ โรงพิมพ์ตำรวจ
1	ผู้บังคับการกองกฎหมาย สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ประธานอนุกรรมการ
2	พ.ต.อ.ดนู กล่ำสุ่ม	อนุกรรมการ
3	พ.ต.อ.อกนิษฐ์ ศิริวัฒนา	อนุกรรมการ
4	ผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
5	รองผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการและเลขานุการ
6	นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
7	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
8	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
9	หัวหน้างานการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
10	หัวหน้าหมวดการเงิน โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

2.1 ริเริ่ม ปรับปรุง แก้ไข จัดทำระเบียบ และข้อบังคับของโรงพิมพ์ตำรวจ ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินกิจการของโรงพิมพ์ตำรวจ

2.2 พิจารณากลับกรองกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของโรงพิมพ์ตำรวจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณา

2.3 ให้ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา ข้อตกลง ฯลฯ

2.4 ให้มีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพิมพ์ตำรวจหรือบุคคลอื่น ๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูล ตลอดจนมอบหมายหน้าที่ไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว

2.5 ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น

2.6 บรรดางานของคณะอนุกรรมการที่ถูกยกเลิกตามคำสั่งนี้ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการด้านกฎหมาย โรงพิมพ์ตำรวจ ดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

2.7 งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

2.8 รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

6. คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในคณะอนุกรรมการ โรงพิมพ์ตำรวจ
1	ผู้บังคับการ กองการเงิน สำนักงานงบประมาณ และการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ประธานอนุกรรมการ
2	พล.ต.ต.บุญลือ กงแจ	อนุกรรมการ
3	พ.ต.อ.หญิง ศรีสกุล เจริญศรี	อนุกรรมการ
4	ผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
5	รองผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการและเลขานุการ
6	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
7	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
8	หัวหน้าฝ่ายผลิต โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
9	หัวหน้างานพัสดุ โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
10	หัวหน้างานการตลาด โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
11	หัวหน้างานบริหารทั่วไป โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
12	พนักงานนโยบายแผนและสารสนเทศ ระดับ 3 โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- 2.1 พิจารณากลับกรองแผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ
- 2.2 พิจารณากลับกรองแผนการตลาดของโรงพิมพ์ตำรวจ หลักเกณฑ์ ทิศทางและนโยบายในการดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจและการตลาดของโรงพิมพ์ตำรวจ รวมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 พิจารณากลับกรองงบประมาณลงทุนประจำปี ประกอบด้วย งบลงทุน งบทำการของโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2.4 ขับเคลื่อน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐวิสาหกิจ ด้านงบประมาณลงทุนของรัฐวิสาหกิจ ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรมให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- 2.5 กำหนดกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของโรงพิมพ์ตำรวจต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2.6 ให้มีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพิมพ์ตำรวจหรือบุคคลอื่น ๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูลตลอดจนมอบหมายหน้าที่ไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว
- 2.7 ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น
- 2.8 บรรดางานของคณะอนุกรรมการที่ถูกละเลยตามคำสั่งนี้ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ ดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว
- 2.9 งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย
- 2.10 รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

7. คณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร โรงพิมพ์ตำรวจ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในคณะอนุกรรมการ โรงพิมพ์ตำรวจ
1	ผู้บังคับการกองคดีอาญา สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ประธานอนุกรรมการ
2	พ.ต.ท.หญิง กัญทิมา วงศ์ประธาน	อนุกรรมการ
3	นางดาราวรรณ พรหมกสิกร	อนุกรรมการ
4	ผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
5	รองผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
6	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการและเลขานุการ
7	หัวหน้าฝ่ายผลิต โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
8	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
9	หัวหน้างานบริหารทั่วไป โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
10	หัวหน้าหมวดเลขานุการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
11	พนักงานนโยบายแผนและสารสนเทศ ระดับ 5 โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
12	พนักงานบริหารงานบุคคล ระดับ 3 โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

2.1 วางกรอบและเสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของโรงพิมพ์ตำรวจ ต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

2.2 ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจและฝ่ายบริหาร ในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของโรงพิมพ์ตำรวจ

2.3 ทบทวนแนวทางและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติสากลและนำเสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

2.4 ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และพิจารณากลับกรองแผนแม่บท และหรือแผนการดำเนินงานประจำปีด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของโรงพิมพ์ตำรวจ

2.5 ขับเคลื่อน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรของรัฐวิสาหกิจ และการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

2.6 กำกับดูแลให้มีการบูรณาการระหว่างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนให้การดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจบรรลุผลสำเร็จได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด

2.7 กำกับดูแลการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นระบบที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

2.8 สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของโรงพยาบาลตำรวจให้เป็นไปตามกฎระเบียบและนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

2.9 ให้มีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลตำรวจหรือบุคคลอื่น ๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูลตลอดจนมอบหมายหน้าที่ไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว

2.10 ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น

2.11 บรรดางานของคณะกรรมการที่ถูกยกเลิกตามคำสั่งนี้ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร โรงพยาบาลตำรวจ ดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

2.12 งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจมอบหมาย

2.13 รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

8. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โรงพยาบาลตำรวจ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการ โรงพยาบาลตำรวจ
1	ผู้บังคับการ กองการเงิน สำนักงานงบประมาณ และการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ประธานอนุกรรมการ
2	พ.ต.อ.หญิง ศรีสกุล เจริญศรี	อนุกรรมการ
3	พ.ต.อ.หญิง นัฐภัทร สังข์ประเสริฐ	อนุกรรมการ
4	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลตำรวจ	อนุกรรมการ
5	รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลตำรวจ	อนุกรรมการ
6	หัวหน้าฝ่ายผู้อำนวยการ โรงพยาบาลตำรวจ	อนุกรรมการ
7	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี โรงพยาบาลตำรวจ	อนุกรรมการและเลขานุการ
8	หัวหน้างานการเงินและบัญชี โรงพยาบาลตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
9	หัวหน้างานการตลาด โรงพยาบาลตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
10	หัวหน้าหมวดการตลาด โรงพยาบาลตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
11	หัวหน้าหมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ โรงพยาบาลตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
12	หัวหน้าหมวดการเงิน โรงพยาบาลตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
13	พนักงานนโยบายและแผนสารสนเทศระดับ 3 โรงพยาบาลตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

2.1 ศึกษาภารกิจหลักและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของโรงพยาบาลตำรวจ

2.2 พิจารณาให้ความเห็นต่อคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร เพื่อมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงที่สำคัญทุกด้านของโรงพยาบาลตำรวจ ได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม

2.3 พิจารณากลับกรองแผนและคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของโรงพยาบาลให้มืองค์ประกอบที่ครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายตามแผนวิสาหกิจของโรงพยาบาล

2.4 กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามนโยบาย แนวทางและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ตลอดจนประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดจุดอ่อน ป้องกันหรือลดความสูญเสีย เสียหาย รวมทั้งการปรับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่โรงพยาบาล

2.5 ขับเคลื่อน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผล ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของรัฐวิสาหกิจ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2.6 ขับเคลื่อนการถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้พนักงานและลูกจ้างของโรงพยาบาล และสามารถนำไปปฏิบัติได้

2.7 พิจารณาผลการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของโรงพยาบาล รวมทั้งข้อเสนอการปรับปรุง การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของโรงพยาบาล

2.8 ให้มีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลหรือบุคคลอื่น ๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูล ตลอดจนมอบหมายหน้าที่ไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว

2.9 ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น

2.10 บรรดางานของคณะกรรมการที่ถูกยกเลิกตามคำสั่งนี้ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โรงพยาบาล ดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

2.11 งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพยาบาลมอบหมาย

2.12 รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพยาบาล อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

9. คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองวาระการประชุมคณะกรรมการโรงพยาบาล

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการ โรงพยาบาล
1	พล.ต.ต.สรไกร พูลเพิ่ม	ประธานอนุกรรมการ
2	พ.ต.อ.พงษ์เดช คำใจสู้	อนุกรรมการ
3	พ.ต.อ.หฤษณ์ เอกอูร์	อนุกรรมการ
4	พ.ต.ท.ณัฐพล ผ่องสุขสกุล	อนุกรรมการ
5	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล	อนุกรรมการและเลขานุการ
6	หัวหน้าหมวดการเงิน โรงพยาบาล	ผู้ช่วยเลขานุการ
7	หัวหน้าหมวดเลขานุการ โรงพยาบาล	ผู้ช่วยเลขานุการ
8	ผู้ช่วยเลขานุการ โรงพยาบาล	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- 2.1 พิจารณากลับกรองเรื่องต่าง ๆ ที่จะเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- 2.2 พิจารณาการจัดทำระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และกฎหมายระเบียบ คำสั่งให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เพียงพอต่อการพิจารณาของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ แล้วเสนอให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจทราบล่วงหน้า .
- 2.3 งานด้านบทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย
- 2.4 การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ให้สามารถเชิญข้าราชการตำรวจ หรือพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจมาให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 2.5 ให้พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องรับผิดชอบร่วมกัน ในอันที่จะทำให้การดำเนินการของคณะกรรมการตามคำสั่งนี้ สมฤทธิ์ผลสมความมุ่งหมายของทางราชการ
- 2.6 บรรดางานของคณะกรรมการที่ถูกยกเลิกตามคำสั่งนี้ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองวาระการประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจดำเนินการต่อไป ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว
- 2.7 รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

10. คณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
1	ผู้บังคับการ กองพลาดิการ สำนักงานส่งกำลังบำรุง	ประธานอนุกรรมการ
2	เลขานุการตำรวจแห่งชาติ	อนุกรรมการ
3	ผู้บังคับการ กองการเงิน สำนักงานงบประมาณและการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	อนุกรรมการ
4	ผู้แทนกระทรวงการคลัง	อนุกรรมการ
5	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการและเลขานุการ
6	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
7	หัวหน้างานการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
8	หัวหน้าหมวดบริหารงานบุคคล โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
9	หัวหน้าหมวดเลขานุการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- 2.1 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และตัวชี้วัด เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ
- 2.2 พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

2.3 พิจารณาปรับเพิ่มค่าตอบแทนคงที่และการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษประจำปีตามระดับผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ

2.4 ให้มีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลตำรวจหรือบุคคลอื่น ๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูลตลอดจนมอบหมายหน้าที่ไปดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว

2.5 ให้พนักงานโรงพยาบาลตำรวจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องรับผิดชอบร่วมกัน ในอันที่จะทำให้การดำเนินการของคณะอนุกรรมการตามคำสั่งนี้ สัมฤทธิ์ผลสมความมุ่งหมายของทางราชการ

2.6 ดำเนินการอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

11. คณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในคณะอนุกรรมการ โรงพยาบาลตำรวจ
1	ผู้แทนกระทรวงการคลัง กรรมการโรงพยาบาลตำรวจ	ประธานอนุกรรมการ
2	ผู้บังคับการกองคดี กรรมการโรงพยาบาลตำรวจ	อนุกรรมการ
3	ผู้บังคับการกองการเงิน กรรมการโรงพยาบาลตำรวจ	อนุกรรมการ
4	เลขานุการตำรวจแห่งชาติ กรรมการโรงพยาบาลตำรวจ	อนุกรรมการ
5	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	อนุกรรมการ
6	หัวหน้างานการเงินและบัญชี โรงพยาบาลตำรวจ	อนุกรรมการและเลขานุการ
7	หัวหน้าหมวดบัญชี โรงพยาบาลตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
8	หัวหน้าหมวดเลขานุการ โรงพยาบาลตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

2.1 เชิญบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลตำรวจมาเจรจาต่อรองผลตอบแทน

2.2 กำหนดผลตอบแทนกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ

2.3 ร่างสัญญาจ้างเพื่อจ้างบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ

2.4 เสนอผลการพิจารณา ตามข้อ 2.1 ถึง 2.2 และร่างสัญญาจ้าง ตามข้อ 2.3

ต่อคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ

2.5 กำหนดกรอบอัตราค่าตอบแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ ซึ่งประกอบด้วยอัตราขั้นต่ำสูงสุดของค่าตอบแทนคงที่ และกรอบค่าตอบแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ ซึ่งประกอบด้วยอัตราขั้นต่ำสูงสุดของค่าตอบแทนคงที่และกรอบค่าตอบแทนผันแปร โดยกำหนดเป็นร้อยละของค่าตอบแทนรวม

2.6 ให้เสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจเพื่อพิจารณาต่อไป

2.7 ดำเนินการอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมซึ่งเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับ

มอบหมาย

2.8 รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจเพื่อทราบ

การประชุมและค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ (ข้อมูล ณ เดือน กันยายน 2566)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ โรงพยาบาล	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะ กรรมการ กิจการ สัมพันธ์	คณะ อนุกรรมการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล และสารสนเทศ โรงพยาบาล ตำรวจ	คณะ อนุกรรมการ ด้านกฎหมาย โรงพยาบาล ตำรวจ	คณะ อนุกรรมการ พัฒนา คุณภาพการ บริหารจัดการ โรงพยาบาล ตำรวจ	คณะ อนุกรรมการ ด้านการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี และการนำ องค์กร โรงพยาบาล ตำรวจ	คณะ อนุกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง และการ ควบคุมภายใน โรงพยาบาล ตำรวจ	คณะ อนุกรรมการ พิจารณา กลั่นกรอง วาระการ ประชุม คณะกรรมการ โรงพยาบาล ตำรวจ	คณะ กรรมการ สรรหา ผู้บริหารสูงสุด โรงพยาบาล ตำรวจ	คณะ อนุกรรมการ พิจารณากำหนด หลักเกณฑ์ และประเมินผล การปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลตำรวจ	ค่า เบี้ยประชุม จากการ ประชุม กรรมการ ทุกคณะ	ค่า ตอบแทน	รวมเงิน ทั้งสิ้น
			13 ครั้ง	7 ครั้ง	9 ครั้ง	6 ครั้ง	8 ครั้ง	9 ครั้ง	10 ครั้ง	10 ครั้ง	12 ครั้ง	5 ครั้ง	1 ครั้ง			
1	พล.ต.ท.ประจวบ	วงศ์สุข	ประธาน กรรมการ	12/13										135,000.00	144,000.00	279,000.00
2	ผศ.สมชาย	ศุภธาดา	กรรมการ	4/4	4/4									87,428.57	27,428.57	114,857.14
3	รศ.อัศม์เดช	วานิชชินชัย	กรรมการ	13/13	7/7							5/5		247,500.00	72,000.00	319,500.00
4	พล.ต.ต.สรรเพชญ์	สุขภินนตรี	กรรมการ	13/13			8/8							162,000.00	72,000.00	396,000.00
5	พล.ต.ต.วิทยา	เย็นจิตต์	กรรมการ	13/13					10/10			5/5	1/1	205,875.00	72,000.00	483,750.00
6	พล.ต.ต.จักรทิพย์	ศตพิมลศักดิ์	กรรมการ	12/13								5/5		136,125.00	72,000.00	344,250.00
7	พล.ต.ต.หญิง บุญเรียม	อุชฎาภา	กรรมการ	13/13				9/9		10/10				223,875.00	72,000.00	519,750.00
8	พล.ต.ต.วัชรินทร์	ประสพดี	กรรมการ	13/13		9/9	6/6							201,375.00	72,000.00	474,750.00
9	นายสมมาตร	มณีหยัน	กรรมการ	11/13	7/7							5/5	1/1	235,125.00	72,000.00	542,250.00
10	ผศ.ดร.ทิพวรรณ	ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการ	4/4	3/3									60,677.42	18,400.00	139,754.84
11	นายธีรศานต์	สหัสสพาศน์	กรรมการ	4/4										36,000.00	18,400.00	90,400.00
12	นางธณีนธรณ์	คุณวุฒิรักษ์	กรรมการ และเลขานุการ	13/13			2/6	3/8	4/9		6/10	2/10	3/12	207,000.00	72,000.00	486,000.00
รวม														1,937,980.99	784,228.57	2,722,209.56

หมายเหตุ :

* เนื่องจาก ผศ.สมชาย ศุภธาดา พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุครบวาระดำรงตำแหน่งกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ทำให้ตั้งแต่เดือนมีนาคม จนถึงเดือนกรกฎาคม 2566 จึงมิได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

** โรงพยาบาลตำรวจดำเนินการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ มีมติวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 แต่งตั้ง ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ

*** เนื่องจาก ผศ.สมชาย ศุภธาดา พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุครบวาระดำรงตำแหน่งกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 โรงพยาบาลตำรวจดำเนินการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ มีมติวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 แต่งตั้ง ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล และนายธีรศานต์ สหัสสพาศน์ เป็นกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ



ข้อมูลด้านการเงิน



รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งตามคำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 2/2557 ลงวันที่ 9 มกราคม 2557 คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 1/2563 ลงวันที่ 6 มกราคม 2563 คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 21/2563 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2563 คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 29/2564 ลงวันที่ 29 เมษายน 2564 โดยให้ยกเลิกคำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจและ/หรือข้อความในคำสั่งที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0824/14367 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564 โดยคัดเลือกจากกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 2 ใน 3 ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการบัญชี อุตสาหกรรมการพิมพ์

ในปีบัญชี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 7 ครั้ง โดยเข้าร่วมประชุม ดังนี้

ช่วงระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยจัดการประชุมครั้งที่ 8/2565 วันที่ 28 ตุลาคม 2565 การประชุมครั้งที่ 9/2565 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 การประชุมครั้งที่ 1/2566 วันที่ 17 มกราคม 2566 การประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม

1. ผศ.สมชาย ศุภธาดา*	ประธานกรรมการ	4/4
2. รศ.ดร.อัศม์เดช วานิชชินชัย	กรรมการ	4/4
3. นายสมมาตร มณีหยัน	กรรมการ	4/4

*เนื่องจาก ผศ.สมชาย ศุภธาดา พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุครบวาระดำรงตำแหน่งกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ทำให้ตั้งแต่เดือนมีนาคม จนถึงเดือนกรกฎาคม 2566 จึงมิได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

โรงพิมพ์ตำรวจดำเนินการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ มีคำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 38/2566 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 แต่งตั้ง ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ

ช่วงระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 มีการประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง โดยจัดการประชุมครั้งที่ 3/2566 วันที่ 8 สิงหาคม 2566 การประชุมครั้งที่ 4/2566 วันที่ 28 สิงหาคม 2566 การประชุมครั้งที่ 5/2566 วันที่ 19 กันยายน 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม

1. ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล	ประธานกรรมการ	3/3
2. รศ.ดร.อัศม์เดช วานิชชินชัย	กรรมการ	3/3
3. นายสมมาตร มณีหยัน	กรรมการ	3/3

โดยมี นางสาวจุฑารัตน์ ผิวเนตร หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีบัญชี 2566 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 7 ครั้ง ในจำนวนนี้เป็นการประชุมร่วมกับผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของโรงพิมพ์ตำรวจ ตามระเบียบวาระที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะอย่างเป็นอิสระซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของโรงพิมพ์ตำรวจ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 รวมถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน รวมถึงการป้องกันการทุจริต และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับโรงพิมพ์ตำรวจและรายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ การดำเนินการเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

สรุปสาระสำคัญ

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

1.1 คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานรายงานทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 และไตรมาสของปีบัญชี 2566 วิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงินและผลการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ รวมทั้งรายงานการสอบทานที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสอบทานแล้ว โดยพิจารณาความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญของงบการเงิน และความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินแสดงผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คณะกรรมการตรวจสอบมีข้อสังเกต ควรมีการวิเคราะห์งบประมาณยืดหยุ่น เพื่อให้ทราบตัวเลขค่าใช้จ่ายตามสัดส่วนของเป้าหมายควรจะเป็นเท่าใด และช่วยการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1.2 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

งบการเงินของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้รับการตรวจสอบโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 และงบการเงินไตรมาส 1 - 3 ประจำปีบัญชี 2566 รวมเป็นเงิน 330,000 บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล 3 ไตรมาส เป็นเงิน 150,000 บาท
- ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี เป็นเงิน 180,000 บาท

2. การรายงานและระบบการปฏิบัติงานของโรงพิมพ์ตำรวจ

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อโรงพิมพ์ตำรวจ โดยเสนอผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาสั่งการให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ โดยรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อทราบ

2.1 การบริหารการขายและการให้บริการลูกค้า แผนการตลาดควรกำหนดเป้าหมายแต่ละโครงการให้สะท้อนถึงรายได้ที่จะรับได้ แสวงหากลูกค้าหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ รายใหม่และรายใหญ่ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ประชาสัมพันธ์ความสามารถในการผลิตงานพิมพ์

2.2 การผลิตสิ่งพิมพ์แบบพิมพ์ พิจารณาการคำนวณประสิทธิภาพโดยรวมของเครื่องจักร OEE ควรจัดหาอุปกรณ์เสริมที่สามารถเชื่อมต่อเครื่องจักร เพื่อจัดเก็บข้อมูลการเดินเครื่องจักร เพื่อให้ได้ข้อมูล ที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ และตามข้อสังเกตของ สตง. เรื่องการจ้างภายนอกดำเนินการ มีข้อเสนอแนะให้ควรจัดทำหลักเกณฑ์การจ้างภายนอกดำเนินการเป็น Checklist พร้อมรายละเอียดในแต่ละรายการ ซึ่งควร นำเสนอคณะกรรมการบริหาร (Ex-com) พิจารณานุมัติหลักเกณฑ์ดังกล่าว

3. การสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหาร ความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่ามีแผนงานและแนวทางบริหาร ความเสี่ยงที่สามารถลดผลกระทบที่อาจมีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้ รวมถึงการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

3.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Enabler) ควรนำรายงานผลการสอบทาน ของฝ่ายตรวจสอบภายในเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ เพื่อพิจารณาและสั่งการ ให้คณะทำงานดำเนินการ รวมถึงควรจัดทำระบบ ISO เพื่อให้การจัดการเอกสารเป็นระบบตามมาตรฐาน และมีการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ให้ดีขึ้น

3.2 การควบคุมภายในโดยภาพรวมของโรงพิมพ์ตำรวจมีความเพียงพอเหมาะสม เป็นไปตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ. 2561 แต่อย่างไรก็ตาม ควรจัดทำคู่มือการควบคุมภายในให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ

3.3 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Enabler) การดำเนินการตัวชี้วัดด้านการกำกับ ดูแลที่ดีและการนำองค์กรยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว ให้นำรายงานผล การสอบทานเสนอต่อคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อพิจารณาและสั่งการให้คณะทำงาน ดำเนินการ และควรจัดให้มีแนวทาง/กิจกรรมเพื่อสร้างความมีส่วนร่วมของพนักงานที่มีต่องานและองค์กร (Employee Engagement)

3.4 รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้บริหารและพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ มีการ เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร

4. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบมีนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างโรงพิมพ์ตำรวจ ได้สามารถยื่นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมผิดจริยธรรม หรืออาจก่อให้เกิดการฝ่าฝืนนโยบาย กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎ ระเบียบ คำสั่ง มติคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การประพฤติไม่เหมาะสมทางการเงินหรือการฉ้อโกง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบและติดตามผลการดำเนินการ ดังนี้

4.1 หนังสือร้องเรียนจากพนักงานโรงพิมพ์ฯ คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการจ้างภายนอกดำเนินการ โดยให้วิเคราะห์เปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้าง และกระบวนการผลิต สรุปประเด็นพร้อมข้อเสนอแนะต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดเพื่อพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

4.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล จากข้อร้องเรียนความผิดปกติการสแกนใบหน้าเข้าทำงานของพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ จึงได้สอบทานข้อมูลสแกนเข้า-ออกของพนักงานพบว่า มีพนักงานบางรายมิได้จัดทำบันทึกชี้แจงกรณีไม่ได้สแกนเข้า-ออกงาน ถือเป็นกรณีไม่ปฏิบัติตามคำสั่งและแนวปฏิบัติ แต่อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการรับบุคลากรเข้าทำงาน และการออกจากงานของพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ

5. การกำกับดูแลและพัฒนางานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 93 โดยคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ดังนี้

5.1 พิจารณาการแต่งตั้ง เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน และพิจารณาพนักงานทดแทนตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างลง

5.2 รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และยืนยันความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี 2566 มาตรการป้องกันไม่ให้นักหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเสื่อมเสียความเป็นอิสระ เทียงธรรม ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี 2565 และรายไตรมาสของปีบัญชี 2566

5.3 แผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี 2567 รวมถึงรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการปฏิบัติงานประจำปี 2566

5.4 แบบประเมินความร่วมมือของหน่วยรับตรวจ และแบบประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน รวมถึงรายงานผลการประเมิน

5.5 แผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ปี 2567 – 2571 แผนการตรวจสอบประจำปี 2567 แผนการบริหารทรัพยากรเชิงกลยุทธ์ปี 2567 – 2571 แผนการบริหารทรัพยากรประจำปี 2567 และแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และงบประมาณของฝ่ายตรวจสอบภายใน

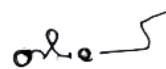
5.6 กฎบัตร คู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี 2566

6. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด Skill Matrix เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสรรหา/แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมตรงกับความต้องการของโรงพิมพ์ตำรวจ มีการกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี และทบทวนอำนาจหน้าที่ สอบทานกฎบัตร คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาอนุมัติ และประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะและรายบุคคล รวมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแผนการปรับปรุงการดำเนินงานให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจทราบ

บทสรุป

คณะกรรมการตรวจสอบโรงพิมพ์ตำรวจ มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติที่เหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรและคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะที่สร้างคุณค่าเพิ่มต่อองค์กร โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าโรงพิมพ์ตำรวจได้จัดทำรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับกระบวนการกำกับดูแลที่ดี มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ การให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารโดยมุ่งเน้นประโยชน์ของโรงพิมพ์ตำรวจเป็นสำคัญ แต่อย่างไรก็ตาม ยังต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงควรจัดทำระบบ ISO เพื่อให้การจัดการเอกสารเป็นระบบตามมาตรฐาน และมีการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ให้ดีขึ้น



(ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



รายงานทางการเงินประจำปี 2566

- รายงานของผู้สอบบัญชี
- รายงานงบการเงิน





รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของทุน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึง สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากโรงพิมพ์ตำรวจตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงิน แผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบ ด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คาดว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้อ่านรายงานประจำปี หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสรุปได้ว่า มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของโรงพิมพ์ตำรวจในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกโรงพิมพ์ตำรวจหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถนำดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของโรงพิมพ์ตำรวจ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบ ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัย เยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง ต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็น ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจาก การทุจริตอาจเกี่ยวข้องกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือ การแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุม ภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของโรงพิมพ์ตำรวจในการดำเนินงาน ต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกต ถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ การตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีความเห็นของสำนักงาน ที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือ สถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้โรงพิมพ์ตำรวจต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



(นางสาวชุตินา วัฒนามาเมธี)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒๓



(นางสาววัชรีย์ อัสวสิทธิกิจ)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
วันที่ 13 มีนาคม 2567

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 งบแสดงฐานะการเงิน
 ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

		2566	หน่วย : บาท 2565
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5.1	29,441,324.92	29,368,854.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5.2	33,103,567.09	7,224,487.67
สินค้าคงเหลือ	5.3	37,322,274.41	35,981,086.22
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	5.4	16,169,736.44	16,025,926.21
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5.5	116,529.95	104,873.96
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		116,153,432.81	88,705,228.41
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	5.6	287,705,315.41	287,705,315.41
อาคารและอุปกรณ์	5.7	27,005,213.41	33,659,682.67
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5.8	149,213.47	292,271.57
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5.9	240,720.00	240,720.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		315,100,462.29	321,897,989.65
รวมสินทรัพย์		431,253,895.10	410,603,218.06

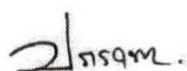
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

	หมายเหตุ	2566	หน่วย : บาท 2565
หนี้สินและส่วนของทุน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5.10	17,185,885.68	11,046,575.18
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5.11	536,727.86	807,527.43
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5.12	2,222,210.76	774,770.78
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>19,944,824.30</u>	<u>12,628,873.39</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	5.13	28,441,162.00	27,023,444.25
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>28,441,162.00</u>	<u>27,023,444.25</u>
รวมหนี้สิน		<u>48,385,986.30</u>	<u>39,652,317.64</u>
ส่วนของทุน			
ทุน		1,056,068.88	1,056,068.88
กำไร(ขาดทุน)สะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองเผื่อขาด		1,099,716.54	1,099,716.54
ยังไม่ได้จัดสรร		380,712,123.38	368,795,115.00
รวมส่วนของทุน		<u>382,867,908.80</u>	<u>370,950,900.42</u>
รวมหนี้สินและส่วนของทุน		<u>431,253,895.10</u>	<u>410,603,218.06</u>

51

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(นางสาวปรารธนา แสงสะอาด)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี



(นายทวิศักดิ์ พันธุ์วัฒนา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

	หมายเหตุ	2566	หน่วย : บาท 2565
รายได้			
รายได้จากการขายและการให้บริการ		144,636,177.11	101,716,749.31
รายได้อื่น		6,451,907.26	6,256,408.91
รวมรายได้		<u>151,088,084.37</u>	<u>107,973,158.22</u>
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์	5.14	96,224,129.50	74,175,432.74
ค่าใช้จ่ายในการขาย		343,664.19	206,596.84
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		40,732,706.12	41,236,121.06
รวมค่าใช้จ่าย		<u>137,300,499.81</u>	<u>115,618,150.64</u>
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน		13,787,584.56	(7,644,992.42)
ต้นทุนทางการเงิน		(406,700.43)	(90,027.43)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	5.15	<u>13,380,884.13</u>	<u>(7,735,019.85)</u>
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(1,463,875.75)	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี		<u><u>11,917,008.38</u></u>	<u><u>(7,735,019.85)</u></u>

๖๖

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของทุน
 ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ	ทุน	กำไรสะสม		หน่วย : บาท
		จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	1,056,068.88	1,099,716.54	376,530,134.85	378,685,920.27
ขาดทุนสุทธิ	-	-	(7,735,019.85)	(7,735,019.85)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	1,056,068.88	1,099,716.54	368,795,115.00	370,950,900.42
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	1,056,068.88	1,099,716.54	368,795,115.00	370,950,900.42
กำไรสุทธิ	-	-	13,380,884.13	13,380,884.13
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	(1,463,875.75)	(1,463,875.75)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	1,056,068.88	1,099,716.54	380,712,123.38	382,867,908.80

๒๖

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

งบกระแสเงินสด

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

	หมายเหตุ	2566	หน่วย : บาท 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ		13,380,884.13	(7,735,019.85)
รายการปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)สุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์		9,005,457.13	10,379,951.22
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์		(124,304.41)	-
รายได้จากสินทรัพย์รับบริจาค		(376,999.68)	(1,353,983.25)
รายได้ดอกเบี้ย		(3,196,534.21)	(2,681,368.59)
ดอกเบี้ยจ่าย		406,700.43	90,027.43
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		19,095,203.39	(1,300,393.04)
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(25,806,233.91)	8,350,773.84
สินค้าคงเหลือ		(1,341,188.19)	(1,274,928.70)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(11,655.99)	(54,533.79)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		6,139,310.50	(1,043,354.46)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,824,439.66	(1,587,000.66)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน		2,674,642.00	2,191,415.24
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		2,574,517.46	5,281,978.43
จ่ายผลประโยชน์พนักงานเกษียณอายุระหว่างงวด		(2,720,800.00)	(3,224,800.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน		(146,282.54)	2,057,178.43
๑๕			
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

	หมายเหตุ	2566	หน่วย : บาท 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
รับดอกเบี้ย		3,123,688.70	2,719,312.58
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น		(143,810.23)	(95,372.94)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน		124,409.41	-
เงินสดจ่ายในการซื้ออาคารและอุปกรณ์		(2,208,034.77)	(953,358.87)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน		896,253.11	1,670,580.77
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน		(677,500.00)	(232,500.00)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(677,500.00)	(232,500.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		72,470.57	3,495,259.20
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด		29,368,854.35	25,873,595.15
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	5.1	29,441,324.92	29,368,854.35

๖๙

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

โรงพิมพ์ตำรวจ ได้จัดตั้งขึ้นโดยกรมตำรวจ ปัจจุบัน คือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2497 ได้รับมอบทุนเป็นเครื่องพิมพ์ มูลค่าทั้งสิ้น 1,056,068.88 บาท ต่อมาได้ดำเนินการขออนุมัติ ดำเนินกิจการเป็นรูปองค์การไปยังกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2497 ซึ่งกระทรวงการคลัง ได้พิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งเป็นองค์การรัฐวิสาหกิจ (องค์การประเภท 2) เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2497 ตั้งอยู่ที่ 41/13 ถนนเศรษฐศิริ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร บนที่ดินของราชพัสดุ กรมธนารักษ์ ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่ โรงพิมพ์ตำรวจดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับจัดพิมพ์แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และหนังสือตำรา ของทางราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติทุกชนิด รวมทั้งจัดพิมพ์เอกสารลับ และงานเร่งด่วนของทางราชการ

2. เกณฑ์การนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 รวมถึง การตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้น รายการบางประเภทซึ่งใช้มูลค่ายุติธรรมในการวัดมูลค่าตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3. มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน ที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1	เรื่อง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาใช้เป็นครั้งแรก
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4	เรื่อง สัญญาประกันภัย
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9	เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	เรื่อง สัญญาเช่า

ผู้บริหารของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้ประเมินผลกระทบต่องบการเงินสำหรับปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลัง วันที่ 1 มกราคม 2566 ซึ่งโรงพิมพ์ตำรวจ จะเริ่มใช้มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่มีผลบังคับใช้ในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป อย่างไรก็ตาม โรงพิมพ์ตำรวจ คาดว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารที่มีกำหนดจ่ายคืน ไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ และแสดงมูลค่า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีด้วยจำนวนหนี้ที่เหลืออยู่หักด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้าจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ และวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ซึ่งพิจารณาจากอัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้ จากข้อมูลในอดีตและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้

4.3 สินค้าคงเหลือ

งานสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ บันทึกบัญชีตามราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ซึ่งราคาทุนของงานแต่ละงาน แต่ละประเภท ประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบทางตรง ค่าแรงงานทางตรง ซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของชั่วโมงแรงงานทางตรงคูณกับอัตราค่าแรงงานคูณกับอัตราถัวเฉลี่ยแต่ละเดือน และค่าใช้จ่ายในการผลิตจริงงวดนี้เฉลี่ยเข้างานตามสัดส่วนของค่าแรงงานทางตรง

พัสดุกคงเหลือ บันทึกบัญชีตามราคาทุน โดยถือหลักเข้าก่อนออกก่อน

4.4 สินทรัพย์ทางการเงิน

1) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

ผู้บริหารของของโรงพิมพ์ตำรวจได้ประเมินโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

2) การด้อยค่า

โรงพิมพ์ตำรวจ วัดมูลค่าค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าตามวิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) โดยพิจารณาจากอัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้ จากข้อมูลในอดีตและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้

4.5 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า โดยราคาทุนรวมถึงรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมใช้งาน และประมาณการค่ารีดถอน การขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันที่เกิดจากการได้มาหรือใช้สินทรัพย์นั้น

การด้อยค่าของสินทรัพย์ ได้มีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จทันที

ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงจากราคาทุนของสินทรัพย์หักมูลค่าซากตามอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์แต่ละประเภท ซึ่งอยู่ในอัตราร้อยละ 5 - 20 และได้ทำการทบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชีเป็นไปตามลักษณะรูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์นั้น

อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อมาหรือก่อสร้างแล้วเสร็จ ที่มีราคาหน่วยละไม่ถึง 5,000.00 บาท รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในปีที่ซื้อมาทั้งจำนวน

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ซื้อมาและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

๖

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ต่อ)

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยเริ่มคำนวณค่าตัดจำหน่ายเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมใช้งาน

ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ ดังนี้

โปรแกรมซอฟต์แวร์

3 และ 10 ปี

4.7 ผลประโยชน์ของพนักงาน

โรงพิมพ์ตำรวจ ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน โดยคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานในโครงการผลประโยชน์เงินชดเชยพนักงานเกษียณอายุ ไม่มีการจัดตั้งกองทุน ใช้การคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Gains And Losses) ข้อสมมติหลักในการประมาณการใช้อัตราดอกเบี้ยที่คิดลดโดยอ้างอิงตามประกาศผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาล (Thai BMA Government Bond Yield Curve) ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ที่อายุผลตอบแทนพันธบัตรที่สอดคล้องกับอายุงานปีคาดการณ์เฉลี่ยของการทำงานในอนาคตของพนักงานของโรงพิมพ์ตำรวจ อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนร้อยละ 7.00 โดยอ้างอิงจากหนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจสำนักกำกับและประเมินผลฯ ที่ กค. 0804.3/ว 139 ลงวันที่ 5 กันยายน 2556 ที่กำหนดให้รัฐวิสาหกิจที่มีกำไรจากการดำเนินงาน ให้กำหนดวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีได้ไม่เกินร้อยละ 7.50 ของเงินเดือนค่าจ้างของพนักงาน และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเลื่อนเงินเดือนค่าจ้างประจำปี และให้พนักงานมีอายุครบเกษียณที่อายุ 60 ปี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 4) ข้อ 4 (3) ลูกจ้างผู้ได้ปฏิบัติงานในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเป็นจำนวนเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสี่ร้อยวัน

4.8 การรับรู้รายได้

4.8.1 รายได้ค่าจ้างพิมพ์ รับรู้รายได้เมื่อมีการส่งมอบแบบพิมพ์ และสิ่งพิมพ์

4.8.2 รายได้ค่าขายสิ่งพิมพ์ รับรู้เมื่อมีการส่งมอบแบบพิมพ์ และสิ่งพิมพ์

4.8.3 ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา ผู้บริหารของโรงพิมพ์ตำรวจจะประเมินว่าสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน โดยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า และระยะเวลาตามสิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่านั้น หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะเลือกใช้สิทธิ ทั้งนี้ การพิจารณาต่ออายุสัญญาเช่า ขึ้นอยู่กับผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อสัญญาเช่านั้น ๆ การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า ดังนี้

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

4.9 สัญญาเช่า (ต่อ)

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิง ให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่โรงพิมพ์ตำรวจจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าโรงพิมพ์ตำรวจจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า

การคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเติม วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่าไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น และจะทำการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

5. ข้อมูลเพิ่มเติม

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
เงินสด	0.05	0.02
เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) - ประเภทกระแสรายวัน	0.01	0.01
- ประเภทออมทรัพย์	17.90	20.78
เงินฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประเภทออมทรัพย์พิเศษ	11.52	8.62
เงินฝากธนาคารออมสิน ประเภทเผื่อเรียก	0.01	0.01
เช็คจ่ายลงวันที่ล่วงหน้า	(0.05)	(0.07)
รวม	<u>29.44</u>	<u>29.37</u>

เงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 2565 มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.40 - 0.55 ต่อปี และ 0.25 - 0.30 ต่อปี ตามลำดับ

๕

5.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - หน่วยงานราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	15.00	6.82
ลูกหนี้การค้า - หน่วยงานราชการอื่น	17.77	0.05
ลูกหนี้การค้า - หน่วยงานเอกชน	2.24	2.24
	<u>35.01</u>	<u>9.11</u>
หัก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2.24)	(2.24)
	<u>32.77</u>	<u>6.87</u>
ลูกหนี้อื่น	0.71	0.73
หัก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.38)	(0.38)
	<u>0.33</u>	<u>0.35</u>
รวม	<u>33.10</u>	<u>7.22</u>

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

	ค้างชำระ 1 - 30 วัน	ค้างชำระ 31 - 60 วัน	ค้างชำระ 61 วัน - 1 ปี	ค้างชำระ เกิน 1 ปี	รวม (บาท)
สตช.	6,861,974.35	7,834,489.71	302,339.20	-	14,998,803.26
หน่วยงานราชการอื่น	17,631,795.40	138,094.20	-	-	17,769,889.60
เอกชน	-	-	-	2,236,193.00	2,236,193.00
รวม	<u>24,493,769.75</u>	<u>7,972,583.91</u>	<u>302,339.20</u>	<u>2,236,193.00</u>	<u>35,004,885.86</u>

หน่วย : ล้านบาท

	2566	2565
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น	0.38	0.38
ลูกหนี้กรมสรรพากร	-	0.09
เงินจ่ายล่วงหน้า	0.13	0.13
ดอกเบียค้างรับ	0.19	0.12
เงินค้างรับอื่น	0.00	0.01
ลูกหนี้ส่งใช้สัญญาอื่น	0.01	-
	<u>0.71</u>	<u>0.73</u>
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(0.38)	(0.38)
รวม	<u>0.33</u>	<u>0.35</u>

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 บัญชีเงินค้างรับอื่น มียอดคงเหลือ 651.68 บาท

5.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (ต่อ)

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า - หน่วยงาน เอกชน มีจำนวน 3 ราย จำนวนเงิน 2.24 ล้านบาท ดังนี้

1. บริษัท ไทย แอร์พอร์ตส์ กราวด์ เซอร์วิส จำกัด ได้ถูกศาลแขวงพระนครเหนือพิพากษาให้ชดใช้ค่าเสียหายกรณีผิดสัญญาซื้อขาย ตามคดีหมายเลขคำ ที่ ผบ.9847/2554 คดีหมายเลขแดง ที่ ผบ.11912/2554 โดยได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนเท่ากับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ จำนวน 0.09 ล้านบาท ต่อมาศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2559 ให้โรงพิมพ์ตำรวจได้รับชำระหนี้ จำนวน 0.13 ล้านบาท ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กรมบังคับคดี รวบรวมทรัพย์สินของจำเลยเพื่อนำมาเฉลี่ยให้เจ้าหนี้ตามกฎหมาย

2. บริษัท จี แอล เอส กรุ๊ป จำกัด อยู่ระหว่างฟ้องร้องดำเนินคดีชดใช้ค่าเสียหายฐานผิดสัญญาจ้างทำของ โดยได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนเท่ากับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ จำนวน 0.45 ล้านบาท ตามคดีหมายเลขคำ ที่ 1991/2555 คดีหมายเลขแดง ที่ 3697/2555 ศาลแพ่งพิพากษาให้ลูกหนี้ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย โรงพิมพ์ตำรวจได้รับเงินจากการบังคับคดีเป็นจำนวนทั้งสิ้น 708.56 บาท ปัจจุบันได้สิ้นสุดระยะเวลาการบังคับคดีตามกฎหมายแล้วเมื่อวันที่ 17 กันยายน 2565 โรงพิมพ์ตำรวจมีหนังสือถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ผ่านกองคดีปกครองและคดีแพ่ง) สรุปผลการบังคับคดี พร้อมขอให้พิจารณาเสนอกระทรวงการคลังเพื่อขอจำหน่ายหนี้ของลูกหนี้รายนี้เป็นสูญให้กับโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติจึงได้มีหนังสือที่ ดช 0011.33/4993 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2566 ถึงปลัดกระทรวงการคลัง จัดส่งเอกสารและขอให้พิจารณาจำหน่ายหนี้ของลูกหนี้รายนี้เป็นสูญให้กับโรงพิมพ์ตำรวจแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของกระทรวงการคลัง

3. บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) มียอดหนี้ที่ค้างชำระตามสัญญาซื้อขายที่ได้รับสินค้าไปแล้ว จำนวน 1.70 ล้านบาท ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนเท่ากับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ จำนวน 1.70 ล้านบาท ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอรับชำระหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการ ตามคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ คดีหมายเลขคำ ที่ ฟฟ 10/2563 คดีหมายเลขแดง ที่ ฟฟ 20/2563 โดยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้มีคำสั่งอนุญาตให้โรงพิมพ์ตำรวจได้รับชำระหนี้ ในมูลหนี้ค่าซื้อสินค้าและจ้างบริการ ต้นเงิน 5.69 ล้านบาท ประกอบด้วย ค่าสินค้าที่รับไปแล้ว จำนวน 1.70 ล้านบาท เงินประกันสัญญา จำนวน 0.24 ล้านบาท และมูลค่าสินค้าที่บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ยังไม่รับไป จำนวน 3.76 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี จากต้นเงินนับถัดจากวันที่ศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการจนกว่าจะได้รับชำระหนี้เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 บัญชีลูกหนี้อื่น คือ ลูกหนี้นายศักดิ์เดช โองเคลือบ จำนวน 0.38 ล้านบาท เดิมเป็นพนักงานคลังสินค้า ได้ทำการลักทรัพย์ขโมยกระดาดถ่ายเอกสาร อย่างดี 80 แกรม จำนวน 4,100 ริม ปัจจุบันได้ถูกลงโทษให้พ้นจากสภาพพนักงานของโรงพิมพ์ตำรวจไปเรียบร้อยแล้ว และบันทึกตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนเท่ากับจำนวนหนี้ที่ต้องชำระให้แก่โรงพิมพ์ตำรวจ จำนวน 0.38 ล้านบาท ปัจจุบัน นายศักดิ์เดช โองเคลือบได้พ้นโทษจำคุกและเสียชีวิตแล้ว เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 โรงพิมพ์ตำรวจมีหนังสือที่ 5100.1/0009 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2566 ถึงผู้อำนวยการประจำศาลจังหวัดนนทบุรี เพื่อสอบถามการจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินอันเป็นมรดกของนายศักดิ์เดชฯ ซึ่งไม่พบข้อมูลดังกล่าวเป็นคู่ความในคดีที่ศาลจังหวัดนนทบุรี โรงพิมพ์ตำรวจจึงมีหนังสือตรวจสอบทรัพย์สินไปยังธนาคารแต่ละแห่งรวมจำนวน 13 แห่ง อีกครั้ง เพื่อนำผลการตรวจสอบมาเป็นข้อมูลประกอบการขอจำหน่ายหนี้สูญไปยังกระทรวงการคลัง เมื่อครบระยะเวลาการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง

5.3 สินค้ำคงเหลือ ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
สินค้ำคงเหลือ		
พัสดुकงเหลือ	13.11	11.32
งานระหว่างทำ	5.27	6.81
สินค้ำสำเร็จรูป	20.62	19.53
	<u>39.00</u>	<u>37.66</u>
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้ำลดลง	(1.68)	(1.68)
รวม	<u>37.32</u>	<u>35.98</u>

5.4 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทประจำ 12 เดือน	0.00	0.00
เงินฝากธนาคารออมสิน ประเภทประจำ 12 เดือน	0.00	0.00
เงินฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประเภทประจำ 6 เดือน	16.17	16.03
รวม	<u>16.17</u>	<u>16.03</u>

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 2565 บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทประจำ 12 เดือน มียอดคงเหลือจำนวน 296.84 บาท และ 295.73 บาท ตามลำดับ และบัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน ประเภทประจำ 12 เดือน มียอดคงเหลือของแต่ละปี จำนวน 632.64 บาท

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 2565 มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.525 - 1.50 ต่อปี และ 0.25 - 0.375 ต่อปี ตามลำดับ

5.5 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
วัสดุสำนักงาน	0.05	0.04
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	0.07	0.06
รวม	<u>0.12</u>	<u>0.10</u>

๙

5.6 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
เงินฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประเภทประจำ 24 เดือน	287.71	287.71
รวม	287.71	287.71

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 2565 มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.725 – 2.20 ต่อปี และ 0.675 – 1.125 ต่อปี ตามลำดับ

5.7 อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท				
	อาคารและ สิ่งก่อสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยาน พาหนะ	รวม
ราคาทุน					
ยกมา วันที่ 1 ตุลาคม 2565	37.12	197.50	12.27	9.72	256.61
ซื้อเพิ่ม	-	1.37	0.83	-	2.20
รับบริจาค	-	-	-	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1.30)	(1.56)	(1.66)	(4.52)
ยกไป วันที่ 30 กันยายน 2566	37.12	197.57	11.54	8.06	254.29
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ยกมา วันที่ 1 ตุลาคม 2565	30.48	172.63	10.12	9.72	222.95
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด	1.07	6.74	1.05	-	8.86
ค่าเสื่อมราคา - จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1.30)	(1.56)	(1.66)	(4.52)
ยกไป วันที่ 30 กันยายน 2566	31.55	178.07	9.61	8.06	227.29
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ					
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	6.64	24.87	2.15	0.00	33.66
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	5.57	19.50	1.93	0.00	27.00

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์	6.74	7.79
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2.12	2.43
รวม	8.86	10.22

5.7 อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท				
	อาคารและ สิ่งก่อสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยาน พาหนะ	รวม
ราคาทุน					
ยกมา วันที่ 1 ตุลาคม 2564	37.12	195.67	11.96	9.72	254.47
ซื้อเพิ่ม	-	1.59	0.31	-	1.90
รับบริจาค	-	0.24	-	-	0.24
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-
ยกไป วันที่ 30 กันยายน 2564	37.12	197.50	12.27	9.72	256.61
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ยกมา วันที่ 1 ตุลาคม 2564	29.09	164.84	9.08	9.72	212.73
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด	1.39	7.79	1.04	-	10.22
ค่าเสื่อมราคา - จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-
ยกไป วันที่ 30 กันยายน 2565	30.48	172.63	10.12	9.72	222.95
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ					
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	8.03	30.83	2.88	0.00	41.74
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	6.64	24.87	2.15	0.00	33.66

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2565	2564
ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์	7.79	8.19
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2.43	3.23
รวม	10.22	11.42

๕๘

5.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์	
ราคาทุน		
ยกมา วันที่ 1 ตุลาคม 2565		0.79
ซื้อเพิ่ม		-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย		-
ยกไป วันที่ 30 กันยายน 2566		0.79
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ยกมา วันที่ 1 ตุลาคม 2565		0.50
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับงวด		0.14
ค่าตัดจำหน่าย - จำหน่าย/ตัดจำหน่าย		-
ยกไป วันที่ 30 กันยายน 2566		0.64
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ		
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565		0.29
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566		0.15
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 และ 2565 ประกอบด้วย		
	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์	0.07	0.08
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.07	0.08
รวม	0.14	0.16

๕

5.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ต่อ)

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์	
ราคาทุน		
ยกมา วันที่ 1 ตุลาคม 2564		0.79
ซื้อเพิ่ม		-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย		-
ยกไป วันที่ 30 กันยายน 2565		0.79
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ยกมา วันที่ 1 ตุลาคม 2564		0.34
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับงวด		0.16
ค่าตัดจำหน่าย - จำหน่าย/ตัดจำหน่าย		-
ยกไป วันที่ 30 กันยายน 2565		0.50
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ		
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564		0.45
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565		0.29
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 ประกอบด้วย		

	หน่วย : ล้านบาท	
	2565	2564
ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์	0.08	0.07
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.08	0.08
รวม	0.16	0.15

5.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
เงินค้ำประกันสัญญา	0.24	0.24
รวม	0.24	0.24

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 เงินประกันสัญญาคงเหลือจำนวน 0.24 ล้านบาท เป็นเงินที่โรงพิมพ์ตำรวจวางไว้เป็นหลักประกันการขายสินค้าให้กับ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ทั้งจำนวน ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอรับชำระหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการ ตามคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ คดีหมายเลขดำ ที่ ฟพ 10/2563 คดีหมายเลขแดง ที่ ฟพ 20/2563 โดยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้มีคำสั่งอนุญาตให้โรงพิมพ์ตำรวจได้รับชำระหนี้จากต้นเงินเต็มจำนวนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี นับถัดจากวันที่ศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ จนกว่าจะได้รับชำระหนี้เสร็จสิ้น

5.10 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า	12.95	9.27
เจ้าหนี้อื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4.21	1.75
รายได้รับล่วงหน้า	0.01	0.01
เจ้าหนี้อื่น	0.02	0.02
	4.24	1.78
รวม	17.19	11.05

5.11 หนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.62	1.01
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอดัดบัญชี	0.08	0.20
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	0.54	0.81

หนี้สินตามสัญญาเช่า เป็นสัญญาเช่าหัวพิมพ์ Ink Jet JCI สัญญาเลขที่ จ.11/2567 ลงวันที่ 27 กันยายน 2566 สัญญาเช่ามีระยะเวลา 6 เดือน ครบกำหนดวันที่ 31 มีนาคม 2567

5.12 หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	0.09	0.09
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1.26	-
ภาษีเงินได้บุคคล หัก ณ ที่จ่าย	0.08	0.06
เงินกู้และอื่น ๆ หัก ณ ที่จ่าย	0.01	0.01
เงินประกันสัญญา	0.77	0.23
รายได้รอการรับรู้	0.01	0.38
รวม	2.22	0.77

5.13 ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

โรงพิมพ์ตำรวจ ได้ทำการทบทวนการประเมินมูลค่าภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยรับรู้อิงงบการเงิน ดังนี้

5.13 ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน (ต่อ)

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นงวด	27.02	28.06
<u>บวก</u> ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1.70	1.78
ต้นทุนดอกเบี้ย	0.98	0.40
<u>หัก</u> ผลประโยชน์พนักงานเกษียณอายุระหว่างงวด	(2.72)	(3.22)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ประมาณการเดิม)	26.98	27.02
<u>บวก</u> ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1.46	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันปลายงวด	28.44	27.02

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 รับรู้ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน (ประมาณการเดิม)	26.98
<u>หัก</u> ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน (ประมาณการใหม่)	28.44
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1.46)

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ดังนี้

	2566	2565
ข้อสมมติฐานด้านการเงิน		
อัตราคิดลด	3.78 %	1.50 %
อัตราเงินเฟ้อระยะยาว	- %	2.75 %
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.79 %	7.00 %
ข้อสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์		
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	-	0.57 % ถึง 6.88 %
อัตรามรณะ	-	105.00 % ของ TMO17
อัตราทุพพลภาพหรือพิการ	-	รวมไว้ในอัตรามรณะ
อัตราเกษียณอายุตามปกติ	-	100.00 %

5.14 ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์ ประกอบด้วย

ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 และ 2565 ดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
ต้นทุนงานพิมพ์		
วัสดุที่ใช้ไปในการผลิต		
วัสดุคงเหลือต้นงวด	11.32	13.00
บวก ซื้อวัตถุดิบสุทธิ	37.07	23.81
วัสดุที่มีอยู่ทั้งสิ้น	48.39	36.81
หัก วัสดุคงเหลือปลายงวด	(13.11)	(11.32)
ต้นทุนวัสดุ	<u>35.28</u>	<u>25.49</u>
ค่าแรงงานทางตรง		
เงินเดือนโรงงาน	12.97	13.79
ค่าแรงงานรายวันโรงงาน	0.23	0.12
ค่าล่วงเวลาโรงงาน	2.51	0.98
รวมค่าแรงงานทางตรง	<u>15.71</u>	<u>14.89</u>
ค่าใช้จ่ายในการพิมพ์		
ค่าจ้างทำของ	10.04	5.50
ค่าไฟฟ้าโรงงาน	1.81	1.37
ค่าน้ำประปาโรงงาน	0.02	0.02
ค่ากำจัดปลวก	0.05	0.05
ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย	0.26	0.26
ค่าซ่อมแซมโรงงาน	2.28	1.84
ค่าภาชนะหีบห่อ	0.12	0.14
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดโรงงาน	0.02	0.01
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโรงงาน	1.20	1.32
ครุภัณฑ์โรงงาน	-	0.04
ค่าเสื่อมราคาโรงงาน	6.74	7.79
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารโรงงาน	0.01	0.03
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวโรงงาน	0.02	0.06
ค่าใช้จ่ายตัดจ่ายโรงงาน	0.07	0.07
รวมค่าใช้จ่ายในการพิมพ์	<u>22.64</u>	<u>18.50</u>

56

5.14 ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์ (ต่อ)

	หน่วย : ล้านบาท	
	2566	2565
ต้นทุนงานพิมพ์ระหว่างงวด	73.63	58.88
<u>บวก</u> งานระหว่างทำต้นงวด	6.81	1.30
	80.44	60.18
<u>หัก</u> งานระหว่างทำปลายงวด	(5.27)	(6.81)
รวมต้นทุนงานพิมพ์	75.17	53.37
<u>บวก</u> สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือต้นงวด	19.53	22.09
<u>บวก</u> ซื้อสินค้าสุทธิ	22.34	18.52
	117.04	93.98
<u>หัก</u> สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือปลายงวด	(20.62)	(19.53)
	96.42	74.45
<u>หัก</u> รายการปรับปรุงของแจก, ของสนับสนุน	(0.20)	(0.27)
รวมต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์	96.22	74.18

5.15 ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 และ 2565 วิเคราะห์ได้ดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท			
	2566	2565	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	144.64	101.72	42.92	42.19
รายได้อื่น	6.45	6.25	0.20	3.20
รวมรายได้	<u>151.09</u>	<u>107.97</u>	<u>43.12</u>	<u>39.94</u>
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์	96.22	74.18	22.04	29.71
ค่าใช้จ่ายในการขาย	0.35	0.20	0.15	75.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	40.73	41.24	(0.51)	(1.24)
รวมค่าใช้จ่าย	<u>137.30</u>	<u>115.62</u>	<u>21.68</u>	<u>18.75</u>
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	13.79	(7.65)	21.44	280.26
ต้นทุนทางการเงิน	0.41	0.09	0.32	355.56
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	<u>13.38</u>	<u>(7.74)</u>	<u>21.12</u>	<u>272.87</u>

5.15 ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

ในงวดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 โรงพิมพ์ตำรวจมีผลกำไรจากการดำเนินงานจำนวน 13.79 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปีก่อน มีผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้น จำนวน 21.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 280.26 รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 43.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39.94 ค่าใช้จ่ายรวมเมื่อเปรียบเทียบกับเวลาเดียวกันของปีก่อนเพิ่มขึ้น จำนวน 21.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.75 เกิดจากค่าใช้จ่ายต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์ที่ผันแปรตามยอดรายได้

6. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

โรงพิมพ์ตำรวจได้จัดตั้ง “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ” ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2540 มีพนักงานสมัครเป็นสมาชิก ณ วันจดทะเบียน จำนวน 68 ราย โดยโรงพิมพ์ตำรวจจ่ายเงินประเดิมเข้ากองทุนฯ ครั้งแรก เป็นเงิน 11.15 ล้านบาท และทุก ๆ เดือน โรงพิมพ์ตำรวจจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ สำหรับสมาชิกที่มีอายุการทำงานไม่เกิน 20 ปี ในอัตราร้อยละ 9 ของเงินเดือน ส่วนสมาชิกที่มีอายุการทำงานเกิน 20 ปี จ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 มีสมาชิกรวมทั้งสิ้น 74 ราย ในงวดนี้โรงพิมพ์ตำรวจจ่ายสมทบสำหรับพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 2.96 ล้านบาท โดยบันทึกเป็นต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์ จำนวน 1.20 ล้านบาท และบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 1.76 ล้านบาท

7. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567

63

ช่องทางการติดต่อ

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



41/13 ถนนเศรษฐศิริ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300



โทร 02-668-2812-13



<http://policeprinting.police.go.th>



policeprinting@police.go.th



โรงพิมพ์ตำรวจ งานการตลาด



@ppb1954



โรงพิมพ์ตำรวจ การตลาด



โรงพิมพ์ตำรวจ งานการตลาด



โรงพิมพ์ตำรวจ งานการตลาด



เวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.



คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
เยี่ยมชมการผลิตสิ่งพิมพ์แบบพิมพ์
โรงพิมพ์ตำรวจ



ผู้บริหารและพนักงาน
แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องเครื่องจักรและนวัตกรรมใหม่
ณ บริษัท ฟุจิฟิล์ม





ทำบุญตักบาตร รดน้ำผู้บริหาร
ในวันสงกรานต์



ทำบุญตักบาตร ในวันขึ้นปีใหม่



