



## บันทึกข้อความ

โรงพิมพ์ตำรวจ งานพัสดุ

ที่ ๕๑๐๐.๕/๔๖๘

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผอ.โรงพิมพ์ตำรวจ (ผ่าน ทนฝ.อก.)

งานพัสดุ โรงพิมพ์ตำรวจ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในการนี้ งานพัสดุ ขอส่งรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(น.ส.สุมาลี ดวงจำ)

หนม.พัสดุ รกท.ทง.พัสดุ

เรียน ผอ.โรงพิมพ์ตำรวจ (ผ่าน รอง ผอ.โรงพิมพ์ตำรวจ)

เพื่อได้โปรดทราบ

(นางอำไพ ม่วงหมื่นไวย)

ทนฝ.อก.

๒๖ เม.ย. ๖๗

- ทราบ
- งานพัสดุ เก็บรวบรวมไว้เป็นสถิติการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับส่งข้อมูลให้หน่วยงาน ปปช.

(นายทวีศักดิ์ พันธุ์วัฒนา)

ผอ.โรงพิมพ์ตำรวจ

๒๕ เม.ย. ๖๗



รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
งานพัสดุ โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

งานพัสดุ โรงพิมพ์ตำรวจ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA ) ของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

โดยรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๗๙๑ รายการ ดำเนินการแล้วภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๗๙๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ

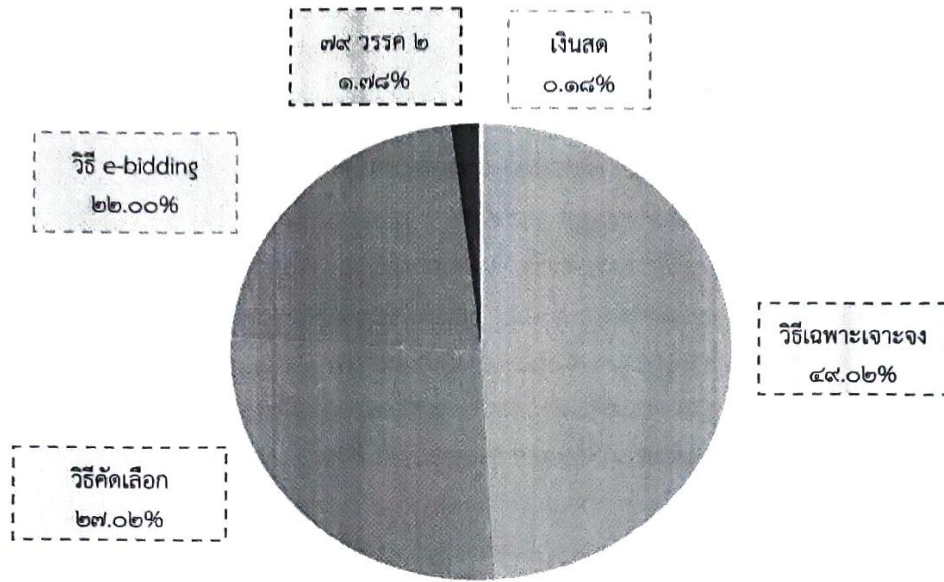
๒. ร้อยละของโครงการที่จะดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง : แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รายการ)	วงเงินจัดซื้อได้(บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๑๖ รายการ	๓๕,๕๓๕,๔๒๐.๐๐	๔๙.๐๒
๒. วิธีคัดเลือก	๒๖ รายการ	๑๙,๕๘๗,๗๒๖.๘๓	๒๗.๐๒
๓. วิธี e-bidding	๑๑ รายการ	๑๕,๙๓๘,๔๘๗.๐๐	๒๒.๐๐
๔. ๗๙ วรรค ๒	๑๒๐ รายการ	๑,๒๙๑,๐๗๑.๔๙	๑.๗๘
๕. เงินสด	๑๘ รายการ	๑๓๑,๘๕๒.๓๐	๐.๑๘
รวม	๗๙๑ รายการ	๗๒,๕๘๔,๕๕๗.๖๒	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๗๙๑ รายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนเงินสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๐๒ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๒ รองลงมาอันดับสามคือ วิธี e-bidding คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๐๐ อันดับสี่ คือ ๗๙ วรรค ๒ คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๘ และอันดับที่ห้า คือ เงินสด คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๘

แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



๓. ปัญหา อุปสรรค

การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พบปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ข้อกำหนด ระเบียบ แนวปฏิบัติ หนังสือเวียนหรือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ทำให้ต้องมาศึกษาทำความเข้าใจ เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๒. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. ระบบอินเทอร์เน็ตมีปัญหา เนื่องจากการใช้งานที่ไม่เสถียร

๔. ข้อเสนอแนะ

๑. หน่วยงานควรจัดให้มีการอบรมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้มากขึ้น เพื่อเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๒. ควรมีแผนการปฏิบัติงาน หรือ Time line แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ

ลงชื่อ..........(ผู้จัดทำ/ผู้รับผิดชอบ)

(น.ส.สุมาลี ดวงจำ)

ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้างานพัสดุ