

แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการ
นวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑
และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการ
นวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๗

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำนำ

โรงพิมพ์ตำรวจให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรม ซึ่งการจัดการนวัตกรรม (Innovation) เป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวทันต่อความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา การสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กรเป็นประเด็นที่มีความจำเป็นสำหรับองค์กรที่ต้องการเพิ่มศักยภาพและมีความสามารถทางการแข่งขัน และช่วยตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าในด้านการผลิตสิ่งพิมพ์ที่ทันสมัยพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกิดขึ้นในหลายๆ ด้าน

ดังนั้น เพื่อกระตุ้นให้ทุกหน่วยงานในโรงพิมพ์ตำรวจเห็นความสำคัญถึงประโยชน์ของการจัดการนวัตกรรม จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรม รวมถึงเป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน ให้มีความก้าวหน้าและนำไปสู่นวัตกรรมใหม่ ๆ แก่องค์กร และพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรมของโรงพิมพ์ตำรวจสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ การนำนวัตกรรมมาเป็นปัจจัยผลักดันและขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร โดยสนับสนุนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาองค์ความรู้ และผลักดันการนำนวัตกรรมให้เข้าไปสู่ทุกกระบวนการทำงาน สอดคล้องกับทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และแผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ และแนวทางการประเมินผล รัฐวิสาหกิจรูปแบบใหม่ (SE-AM) ผลักดันให้องค์กรต้องมีการสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นระบบเพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาสินค้า กระบวนการ แนวคิด และบริการตลอดเวลา ซึ่งจะช่วยให้องค์กรมีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจแก่ลูกค้าและผู้มารับบริการ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร	๑
บทที่ ๑ บทนำ	๒
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๒
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ กรอบแนวคิด	๓
๑.๔ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการนวัตกรรม	๔
๑.๕ โครงสร้างผู้รับผิดชอบด้านนวัตกรรมของโรงพยาบาลตำรวจ	๕
บทที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำกลยุทธ์และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๗ -๒๕๗๑ และแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๗	๗
๒.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายใน (Internal Factors Analysis)	๗
๒.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายนอก (External Factors Analysis)	๑๐
๒.๓ การวิเคราะห์ SWOT Analysis ด้านการจัดการนวัตกรรม	๑๖
๒.๔ การวิเคราะห์ความท้าทาย/ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และสมรรถนะหลักของโรงพยาบาลตำรวจ (SA, SC, CC)	๑๗
บทที่ ๓ แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๗ -๒๕๗๑ และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๗	๑๘
๓.๑ วิสัยทัศน์/พันธกิจ/นโยบายของแผนยุทธศาสตร์นวัตกรรมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๗	๑๘
๓.๒ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	๑๙
๓.๓ เป้าหมาย	๑๙
๓.๔ Innovation Management Roadmap โรงพยาบาลตำรวจ	๒๐
๓.๕ แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๗ -๒๕๗๑	๒๑
๓.๖ แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๗	๒๔
บทที่ ๔ การถ่ายทอดยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมสู่การปฏิบัติ	๓๕

บทสรุปผู้บริหาร

โรงพิมพ์ตำรวจ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมโรงพิมพ์ตำรวจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรมของโรงพิมพ์ตำรวจ ตามระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) มีเป้าหมายคือการเป็นองค์กรที่มีหลักการจัดการนวัตกรรมที่มีมาตรฐาน การจัดการนวัตกรรมในองค์กรเป็นปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญที่ใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว (Sustainable) การนำนวัตกรรมมาเป็นปัจจัยผลักดันและขับเคลื่อนในการดำเนินงานขององค์กรโดยสนับสนุนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาองค์ความรู้ และผลักดันการนำนวัตกรรมให้เข้าไปสู่ทุกกระบวนการทำงานการพัฒนาวัตกรรมการเกิดจากการบูรณาการองค์ความรู้ของการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์กับเทคโนโลยีและรูปแบบการบริการใหม่ๆ เพื่อยกระดับการบริการด้านสิ่งพิมพ์ที่ทันสมัย เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการบูรณาการร่วมกันระหว่างห่วงโซ่อุปทานการผลิตกับการบริการเพื่อสร้างสร้างคุณค่าและตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มารับบริการจากโรงพิมพ์ตำรวจ

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและทิศทางองค์กรตามแผนวิสาหกิจและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรกำหนดวิสัยทัศน์ด้านการจัดการนวัตกรรม ดังนี้
“เป็นโรงพิมพ์ที่ผลิตสิ่งพิมพ์และให้บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ภายใต้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า”

แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางและแนวทาง การดำเนินงานด้านนวัตกรรม ที่กำหนดไว้ ๓ ระยะตามแผนวิสาหกิจโรงพิมพ์ตำรวจ จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายใน - ภายนอก เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าสู่ที่สำคัญในการจัดทำแผนฯ ให้มีความเป็นปัจจุบันและเชื่อมโยงกับแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (SE-AM) ซึ่งแบ่งเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ ปีบัญชี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ สร้างการเติบโต รวบรวมองค์ประกอบที่สำคัญในการจัดการการพัฒนาและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์

ระยะที่ ๒ ปีบัญชี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ สร้างมูลค่าเพิ่ม พัฒนาระบบงานโดยนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่มาช่วยในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดภาระงาน และลดจำนวนบุคลากรที่ไม่จำเป็นปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน โดยนำเทคโนโลยี มาช่วยในการทำงาน มีการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่มาช่วยในการทำงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ระยะที่ ๓ ปีบัญชี ๒๕๗๐-๒๕๗๑ นำองค์กรเข้าสู่ยุค Digital Utility เป็น Data Driven Organization ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างสรรค์ เปิดรับนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการพัฒนาการทำงานและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ นำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เกิดนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์บริการบนพื้นฐานดิจิทัลขององค์กร

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

โรงพิมพ์ตำรวจ เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในกำกับดูแลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยดำเนินกิจการตามข้อบังคับของกระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินขององค์การ พ.ศ.๒๕๔๗ ว่าด้วยองค์การประเภท ๒ (องค์การรัฐวิสาหกิจ) มีภารกิจหลักภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และวัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงพิมพ์ตำรวจ คือ เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ แบบพิมพ์ และเอกสารต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน โรงพิมพ์ตำรวจให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการนวัตกรรม และนำนวัตกรรมมาเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อนองค์กร โดยสนับสนุนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และผลักดันการนำนวัตกรรม ทั้งในส่วนของนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) นวัตกรรม กระบวนการ (Process Innovation) ให้อยู่ในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมโรงพิมพ์ตำรวจ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบสำหรับดำเนินงานด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ และให้การดำเนินงานด้านนวัตกรรมของโรงพิมพ์ตำรวจสามารถสนับสนุนการพัฒนาองค์กรให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และสอดคล้องกับนโยบาย “Thailand ๔.๐” ของรัฐบาล

เทคโนโลยีและนวัตกรรมถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพด้านการแข่งขันอย่างยั่งยืนและเป็นการสร้างโอกาสใหม่ ๆ จากการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาพัฒนากระบวนการทำงานและกระบวนการด้านการผลิตแบบพิมพ์สิ่งพิมพ์ที่ทันสมัยมากยิ่งขึ้น

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อสร้างกรอบแนวทางและเป้าหมายโดยรวมของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมของโรงพิมพ์ตำรวจ สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ แบบบูรณาการ

๑.๒.๒ เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลักในการดำเนินการด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมของโรงพิมพ์ตำรวจ

๑.๒.๓ เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมของโรงพิมพ์ตำรวจอย่างเป็นระบบ

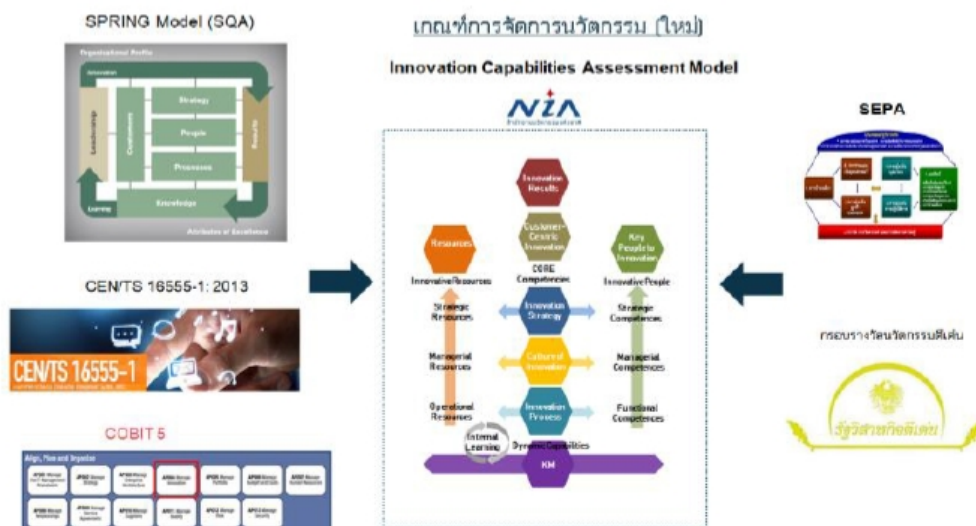
๑.๒.๔ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมของโรงพิมพ์ตำรวจให้ทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจและทัศนคติ ที่ดีของบุคลากรต่อการนำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในองค์กร

๑.๒.๕ เพื่อเป็นการวางรากฐานและการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรม สำหรับการขับเคลื่อนองค์กรในอนาคตระยะยาว

๑.๒.๖ เพื่อให้เกิดการต่อยอดการจัดการความรู้ไปสู่การถ่ายทอดข้ามหน่วยงานและกระบวนการทำงาน รวมถึงเป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

๑.๓ กรอบแนวคิด

การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๗ -๒๕๗๑ และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๗ มีหลักคิดหรือกระบวนการเป็นไปตามภาพกรอบแนวคิดโดยอ้างอิงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๕) ระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM ด้านการจัดการนวัตกรรมของรัฐวิสาหกิจ เกิดจากการประยุกต์หลักการและแนวคิดการจัดการนวัตกรรมที่เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมที่เหมาะสม สรุปได้ดังนี้



รูปภาพที่ ๑.๑ กรอบหลักการ/แนวคิดเพื่อการประเมินการจัดการนวัตกรรม

➤ หลักเกณฑ์การประเมินการจัดการนวัตกรรม

โดยสามารถแสดงเกณฑ์ประเมินย่อยของหลักเกณฑ์ประเมินด้านการจัดการนวัตกรรมของรัฐวิสาหกิจ ได้ดังนี้

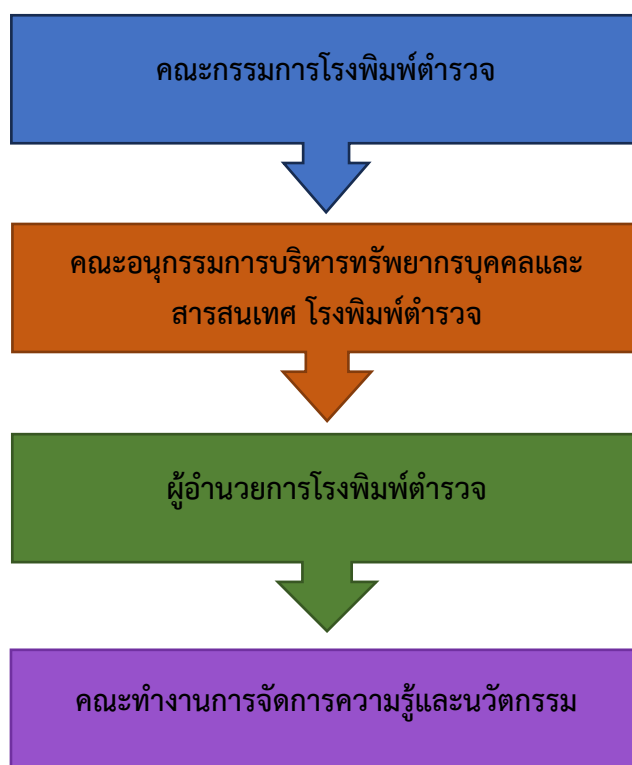
หัวข้อ	น้ำหนัก	ประเด็นย่อย
๑. การนำองค์กรสู่การจัดการนวัตกรรมที่ยั่งยืน	๘	๑.๑ บทบาทผู้บริหารระดับสูง (น้ำหนักร้อยละ ๕) ๑.๒ บทบาทคณะกรรมการและคณะทำงานด้านนวัตกรรม (น้ำหนักร้อยละ ๓)
๒. ยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม	๑๐	๒.๑ การวางแผนยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรมและนำไปสู่การปฏิบัติ (น้ำหนักร้อยละ ๗) ๒.๒ การจัดสรรทรัพยากรด้านนวัตกรรม (น้ำหนักร้อยละ ๓)
๓. นวัตกรรมเพื่อมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด	๕	๓.๑ ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการพัฒนาวัตกรรมมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด (น้ำหนักร้อยละ ๕)
๔. ความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม	๕	๔.๑ การจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม (น้ำหนักร้อยละ ๕)
๕. วัฒนธรรมเพื่อมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม	๗	๕.๑ การปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นนวัตกรรม (น้ำหนักร้อยละ ๓.๕) ๕.๒ การยกระดับความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรม (น้ำหนักร้อยละ ๓.๕)
๖. กระบวนการนวัตกรรม	๑๕	๖.๑ การออกแบบระบบนวัตกรรมองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๔) ๖.๒ กระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม (น้ำหนักร้อยละ ๔) ๖.๓ การพัฒนานวัตกรรม (น้ำหนักร้อยละ ๗)
๗. ผลลัพธ์ด้านนวัตกรรม	๑๐	๗.๑ ผลลัพธ์ด้านนวัตกรรมทั้งการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)
รวม	๖๐	

๑.๔ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม

โรงพยาบาลตำรวจมีกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

input	Process	Output	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - แผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - แผนพัฒนาวิสาหกิจ - นโยบายประเทศไทย ๔.๐ - เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน - พระราชบัญญัติจัดตั้งจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - การประเมินผลรัฐวิสาหกิจ - แผนวิสาหกิจโรงพยาบาลตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗-๒๕๗๑ - แผนยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย - SWOT Analysis โรงพยาบาลตำรวจ - การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรค ของการจัดการนวัตกรรมขององค์กร - ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ - ความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาและดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมของโรงพยาบาลตำรวจ	คณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม	คณะกรรมการฯ ผู้บริหารระดับสูง คณะทำงานฯ
	รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในภายนอกที่มีผลต่อการจัดการนวัตกรรมของโรงพยาบาลตำรวจ	ข้อมูลที่ใช้เป็นปัจจัยนำเข้าเพื่อใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	คณะทำงานฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	ประเมินสถานการณ์ปัจจุบันและวิเคราะห์ช่องว่างในการดำเนินการด้านการจัดการนวัตกรรม เช่น ผลการดำเนินงานด้าน Core Business หัวข้อการจัดการความรู้และนวัตกรรม	ผลการวิเคราะห์ช่องว่าง ผลการดำเนินงานด้าน Core Business หัวข้อการจัดการความรู้และนวัตกรรม	คณะทำงานฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	วิเคราะห์ความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการจัดการนวัตกรรม เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกค้า	ข้อมูลความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการจัดการนวัตกรรม	คณะทำงานฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรค ของการจัดการนวัตกรรมขององค์กร และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	SWOT ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ โรงพยาบาลฯ	ผู้บริหารระดับสูง คณะทำงานฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมโรงพยาบาลตำรวจระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านประจำปี	ร่างแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมโรงพยาบาลตำรวจระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านประจำปี	ผู้บริหารระดับสูง คณะทำงานฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมประจำปี ต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและสารสนเทศ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	ร่างแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมโรงพยาบาลตำรวจระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านประจำปี	คณะกรรมการฯ ผู้บริหารระดับสูง คณะทำงานฯ
	นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมประจำปี ต่อคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจเพื่อรับทราบและให้ความเห็นชอบ	ร่างแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมโรงพยาบาลตำรวจระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านประจำปี	คณะกรรมการฯ ผู้บริหารระดับสูง คณะทำงานฯ
<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลรัฐวิสาหกิจ - เกณฑ์ประเมินผล SE-AM - การประเมินผลรัฐวิสาหกิจของปีที่ผ่านมาจากโรงพยาบาลตำรวจ 	ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมประจำปี แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสู่การนำไปปฏิบัติ	ผลการถ่ายทอดถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมประจำปี	คณะทำงานฯ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	ดำเนินงานตามแผน ติดตามและประเมินความสำเร็จ พร้อมทบทวนและวิเคราะห์การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	สรุปผลการดำเนินงานตามแผน เพื่อใช้เป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดทำแผนในปีต่อไป	คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ ผู้บริหารระดับสูง คณะทำงานฯ

๑.๕ โครงสร้างผู้รับผิดชอบด้านนวัตกรรมของโรงพยาบาลตำรวจ



รูปภาพที่ ๒.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการนวัตกรรมโรงพยาบาลตำรวจ

๑.๕.๑ คณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ

มีอำนาจหน้าที่และบทบาทสำคัญในการกำกับนโยบายด้านนวัตกรรม ให้ความเห็นชอบและทบทวน แผนแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมและแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง กำกับ ดูแล ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายและแผนดังกล่าวรายไตรมาส ตลอดจนสนับสนุนให้ทุกหน่วยในโรงพยาบาลตำรวจมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดสร้างสรรค์และบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕.๒ คณะอนุกรรมการทรัพยากรบุคคลและสารสนเทศ โรงพยาบาลตำรวจ

มีอำนาจหน้าที่พิจารณาลั่นกรองแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้และแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางนโยบายและแผนงานที่กำหนดและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจของโรงพยาบาลตำรวจ

๑.๕.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ

มีหน้าที่สื่อสารวิสัยทัศน์ ตัวชี้วัดในแผนแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมแก่พนักงานทุกระดับ เป็นผู้นำต้นแบบ (Role Model) ด้านนวัตกรรม ผ่านการสนับสนุนให้มีความสำคัญกับการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอ สร้างแรงจูงใจกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วม ให้กำลังใจ ให้งานวัลความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเทคโนโลยี

๑.๕.๔ คณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม

มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจที่ ๗๘/๒๕๖๕ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะทำงานระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ ๒๕๖๖ State Enterprise Assessment Model : SE-AM ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และคำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ ๑๐/๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยให้คณะทำงานดำเนินการดังนี้ ๑) จัดทำแผนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ตัวชี้วัดกำหนด พร้อมกำหนด Time Line การดำเนินงาน ๒) รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้อำนวยการฯ พร้อมปัญหาอุปสรรค ๓) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ ประจำทุกไตรมาส ๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรตามฝ่ายงาน ดังนี้

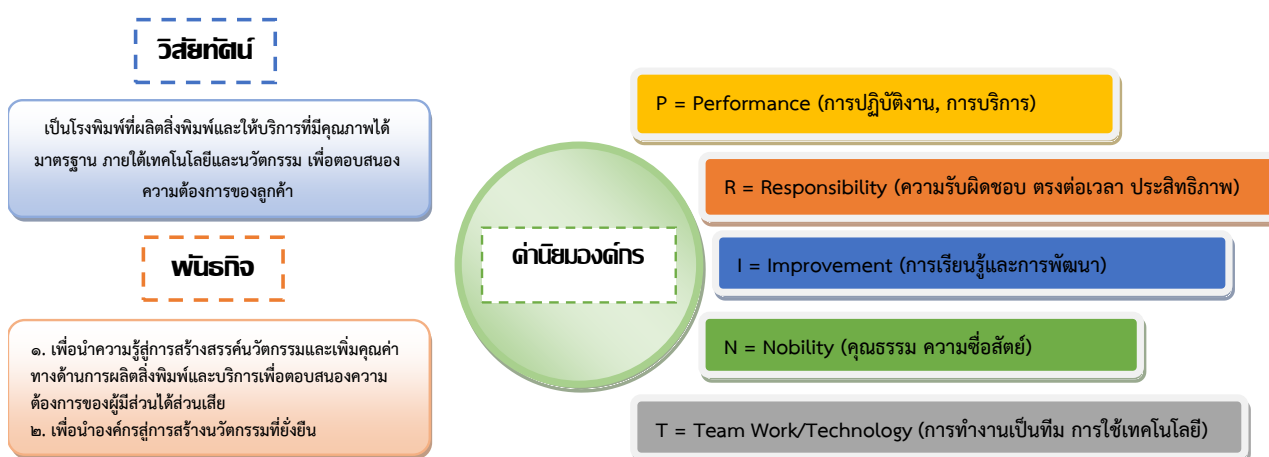
๑. หัวหน้าฝ่ายผลิต ระดับ ๘	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. หัวหน้างานการเงินและบัญชี ระดับ ๗	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓. หัวหน้างานการตลาด ระดับ ๗	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๔. หัวหน้าหมวดอาร์ตเวิร์คและกราฟฟิคดีไซน์ ระดับ ๖	คณะทำงาน
๕. หัวหน้าหมวดการตลาด ระดับ ๖	คณะทำงาน
๖. หัวหน้าหมวดวางแผนการผลิต ระดับ ๖	คณะทำงาน
๗. หัวหน้าหมวดเลขานุการ ระดับ ๕	คณะทำงาน
๘. หัวหน้าหมวดบริหารงานบุคคล ระดับ ๕	คณะทำงาน
๙. พนักงานอาร์ตเวิร์คและกราฟฟิคดีไซน์ ระดับ ๕	คณะทำงาน
๑๐. พนักงานนโยบายแผนและสารสนเทศ ระดับ ๕	คณะทำงาน
๑๑. หัวหน้าหมวดพิมพ์ ระดับ ๕	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๒. หัวหน้าหมวดขายและลูกค้าสัมพันธ์ ระดับ ๕	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. หัวหน้าหมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ ระดับ ๕	ที่ปรึกษา

บทที่ ๒

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำกลยุทธ์และกับ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการ
นวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๗ -๒๕๗๑ และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๗

๒.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายใน (Internal Factors Analysis)

๒.๑.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และทิศทาง/นโยบาย ของการจัดการด้านนวัตกรรม



นโยบายด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมของโรงพิมพ์ตำรวจ

โรงพิมพ์ตำรวจ เป็นรัฐวิสาหกิจที่ให้บริการด้านสิ่งพิมพ์กับลูกค้าหน่วยงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน ให้ความสำคัญในการจัดการนวัตกรรมขององค์กร เพื่อการพัฒนาในด้านการพิมพ์และให้บริการด้านสิ่งพิมพ์ทุกรูปแบบ โดยพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจต้องมีส่วนร่วมในการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการใช้เทคโนโลยีในการจัดการนวัตกรรม ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการขับเคลื่อน พร้อมทั้งสนับสนุนการด้านการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และการใช้นวัตกรรมเพื่อให้กระบวนการทำงานมีคุณภาพ เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อให้เป็นองค์กรและบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

๑. เสริมสร้างวิสัยทัศน์และทัศนคติของบุคลากร เพื่อใช้นวัตกรรมในการดำเนินงานทุกกระบวนการ และเพิ่มโอกาสในการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ

๒. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพด้านการใช้นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ

๓. พัฒนาการจัดการและสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ขององค์กร ที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งให้โรงพิมพ์ตำรวจเป็นองค์กรนวัตกรรมด้านการบริการสิ่งพิมพ์ทุกรูปแบบ

๔. ผู้บริหารทุกระดับต้องมีส่วนร่วมในการจัดการนวัตกรรม พร้อมทั้งสนับสนุนด้านทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์แห่งนโยบาย

๕. ให้ความสำคัญกับการจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อให้เกิดการแข่งขันเพื่อสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๖. ส่งเสริมการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการดำเนินงานในทุกกระบวนการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

๒.๑.๒ แผนยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

➤ แผนวิสาหกิจโรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗-๒๕๗๑

แผนวิสาหกิจปี ๒๕๖๗-๒๕๗๑ มีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective) เพื่อให้การปฏิบัติสร้างผลสัมฤทธิ์ไปสู่วิสัยทัศน์ขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมซึ่งประเด็นเกี่ยวกับนวัตกรรมได้ถูกระบุไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ แบ่งออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

เป้าหมายระยะที่ ๑: ปีบัญชี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ มุ่งองค์ประกอบที่สำคัญในการจัดการการพัฒนาและนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ ที่เป็นระบบ และสอดคล้องตามเกณฑ์ Enabler เช่น การกำหนดขั้นตอนและกระบวนการที่สำคัญด้านการพัฒนาและนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ และเพิ่มเพิ่มองค์ความรู้และพัฒนาทักษะพนักงานให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Upskill & Reskill พนักงานให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

เป้าหมายระยะที่ ๒: ปีบัญชี ๒๕๖๘-๒๕๖๙ มีผลงานนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการพัฒนาผลงานนวัตกรรม

เป้าหมายระยะที่ ๓: ปีบัญชี ๒๕๗๐-๒๕๗๑ เกิดนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์บริการบนพื้นฐานดิจิทัลขององค์กร

เป้าหมาย	ระยะที่ ๑	ระยะที่ ๒	ระยะที่ ๓
	ปีบัญชี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ สร้างการเติบโต	ปีบัญชี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ สร้างมูลค่าเพิ่ม	ปีบัญชี ๒๕๗๐-๒๕๗๑ นำองค์กรเข้าสู่ยุค Digital Utility
การพัฒนาและนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ	<p>๑. มุ่งองค์ประกอบที่สำคัญในการจัดการการพัฒนาและนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ ที่เป็นระบบ และสอดคล้องตามเกณฑ์ Enabler</p> <p>๒. เพิ่มองค์ความรู้และพัฒนาทักษะพนักงานให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Upskill & Reskill พนักงานให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</p> <p>๓. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการนวัตกรรม รวมถึงการติดตามรายงานและประเมินผล</p>	<p>๑. พัฒนาระบบการ โดยนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่มาช่วยในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดภาระงาน และลดจำนวนบุคลากรที่ไม่จำเป็น</p> <p>๒. ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน มีการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่มาช่วยในการทำงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p>	<p>๑. เป็น Data Driven Organization ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างสรรค์ เปิดรับนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการพัฒนาการทำงานและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ นำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เกิดนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ บริการบนพื้นฐานดิจิทัลขององค์กร</p>

➤ แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล

โดยแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ ได้มีการกำหนดเป้าประสงค์และกิจกรรม การดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ๗ กลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล
กลยุทธ์ที่ ๑ : จัดทำหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับบุคลากร ๓ กลุ่ม คือ ผู้บริหาร พนักงานทั่วไป พนักงานด้านสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้และรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการบริการสู่บริการดิจิทัล (Digital Services)
กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาการบริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถเข้าถึงหรือรับบริการ ได้สะดวกและรวดเร็ว กลยุทธ์ที่ ๒ : ปรับปรุงระบบการบริการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนานโยบาย แนวปฏิบัติด้านดิจิทัล กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ กลยุทธ์ที่ ๓ : ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานภายในองค์กร

➤ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โดยแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ ได้มีการกำหนดเป้าประสงค์และ กิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตาม ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการนวัตกรรม ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๓ จัดหลักสูตรและการพัฒนาพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจแบบต่อเนื่อง
กลยุทธ์ที่ ๒ : มุ่งเน้นพัฒนาพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจตามยุทธศาสตร์ของโรงพิมพ์ตำรวจ ด้านเทคโนโลยี เช่น การพิมพ์สมัยใหม่,การใช้งานระบบดิจิทัลและการขายผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเป็นการเตรียมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาศักยภาพ ให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ๔.๐ ให้มีความเป็นมืออาชีพ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑๔ การสร้างองค์ความรู้ (KM)
กลยุทธ์ที่ ๑ : องค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ สามารถเข้าถึงบุคลากรในทุกส่วนงานแล้วสามารถนำไปพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑๖ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์ที่ ๑ : นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล (ระบบ Payroll) ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันมาใช้งานให้ครบถ้วนในทุกฟังก์ชัน กลยุทธ์ที่ ๒ : ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารภายในโรงพิมพ์ตำรวจให้มีประสิทธิภาพ

๒.๑.๓ ผลการประชุมระดมความคิดเห็นและสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรหลักที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการนวัตกรรมของโรงพิมพ์ตำรวจ

วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรหลักของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้ร่วมกันรับทราบแนวทางการจัดการนวัตกรรมของโรงพิมพ์ตำรวจ และได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความต้องการและทิศทางการดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและบรรลุเป้าหมายขององค์กร จึงได้มีสำรวจความคิดเห็นผู้บริหารระดับสูงในเรื่องของการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ทิศทาง/นโยบาย ด้านการจัดการนวัตกรรม และนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผน

๒.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายนอก (External Factors Analysis)

๒.๒.๑ นโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติบนพื้นฐานแนวคิด ๓ ประการ ได้แก่

๑) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่รากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์วัฒนธรรม ประเพณีวิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศ ในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของ เศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่

๒) “ปรับปรุงปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ

๓) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับ อนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปรุงปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุน ในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดีรวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลาง และลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมุดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของประเทศ มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ได้แก่

เป้าหมายที่ ๑ การปรับโครงสร้าง ภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม

เป้าหมายที่ ๒ การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ เป้าหมาย ที่ ๓) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม

เป้าหมายที่ ๔ การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริการไปสู่อุตสาหกรรมที่ยั่งยืน

แผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (Digital Economy : DE)

จัดทำโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ เพื่อใช้เป็นกรอบการผลักดันให้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นแนวทางการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT การค้าขายผ่านระบบดิจิทัลและสนับสนุนให้ประชาชนเข้าถึง ICT การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT และการจัดการและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยมียุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

๒) ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๓) ยุทธศาสตร์การสร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๔) ยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

๖) ยุทธศาสตร์การสร้างเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

โดยยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัล ช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ผ่านการมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาสนับสนุนการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล มุ่งเน้นการพัฒนาากำลังคนดิจิทัล (Digital Workforce) เพื่อรองรับการทำงานในยุคดิจิทัลรองรับการทำงานในระบบเศรษฐกิจดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ที่มุ่งเน้นมาตรฐาน กฎหมาย กฎระเบียบ และกติกาส่งเสริมความมั่นคงปลอดภัย และการสร้างความเชื่อมั่น เพื่อลดอุปสรรค อำนวยความสะดวกเพิ่มประสิทธิภาพ และรองรับการเติบโตของเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต

แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

กรอบภารกิจของสาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม

การพิจารณาภารกิจขององค์กรให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของประเทศและบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

แนวทางการดำเนินงานอื่น ๆ

ควรพิจารณารูปแบบธุรกิจ (Business Model) ขององค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรให้สามารถแข่งขันได้ โดยปรับรูปแบบการทำงาน เทคนิค และกำลังการผลิต เป็นต้น รวมถึงทบทวนบทบาทขององค์กรสำหรับรัฐวิสาหกิจที่มีปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

รัฐวิสาหกิจที่อยู่ภายใต้แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจฯ มีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการตามบทบาท และภารกิจตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์การจัดตั้ง รวมถึงต้องมีการดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และแผนพัฒนาประเทศต่างๆ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้รัฐวิสาหกิจสามารถเป็นเครื่องมือของภาครัฐในการผลักดันการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ และแผน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถบรรลุเป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์ที่ตั้งไว้ได้ จึงได้กำหนดบทบาทรัฐวิสาหกิจที่สำคัญ ๕ ด้าน ดังนี้

๑. โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) หมายถึง โครงสร้างทางกายภาพหรือระบบพื้นฐาน ที่ส่งเสริมความมั่นคงและการพัฒนาประเทศ เช่น โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม เช่น ถนน ระบบราง ท่าเรือ และท่าอากาศยาน โครงสร้างพื้นฐานด้านโครงข่ายพลังงาน โครงข่ายโทรคมนาคม โครงข่ายประปา เป็นต้น

๒. บริการสาธารณะขั้นพื้นฐาน หมายถึง บริการสาธารณะที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตขั้นพื้นฐานของประชาชน เช่น ระบบการให้บริการขนส่งสาธารณะ ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น

๓. กิจกรรมที่ไม่มีเอกชนดำเนินการได้อย่างเพียงพอ หมายถึง กิจกรรมที่ภาครัฐจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อสร้างความสมดุลของตลาดหรือเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนในฐานะผู้บริโภค เช่น การให้บริการทางการเงินแก่ผู้มีรายได้น้อย

น้อยให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อนำไปใช้เป็นทุนในการดำเนินธุรกิจ หรือเพื่อการอื่นได้การจัดให้มีที่อยู่อาศัย สำหรับผู้มีรายได้น้อย เป็นต้น

๔. กิจกรรมที่รัฐต้องควบคุม หมายถึง กิจกรรมที่มีความจำเป็นต้องควบคุมโดยรัฐ เนื่องจาก เป็นกิจกรรม มีผลกระทบต่อสังคมหรือความมั่นคงของประเทศ เช่น การผลิต/จำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล เป็นต้น

๕. ภารกิจเชิงส่งเสริม หมายถึง รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมธุรกิจหรือกิจกรรมบางประเภท

นโยบายประเทศไทย ๔.๐

เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายที่เปลี่ยนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ซึ่งต้องเปลี่ยน จากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” และเปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วย ภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม อาทิ

- การเกษตรก็ต้องเปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิมไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ที่เน้นการบริหารจัดการและใช้ เทคโนโลยีหรือ Smart Farming โดยเกษตรกรต้องร่ำรวยขึ้นและเป็นเกษตรกรแบบเป็นผู้ประกอบการ
- การเปลี่ยนจาก SMEs แบบเดิมไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง
- การเปลี่ยนจากรูปแบบบริการแบบเดิมซึ่งมีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำไปสู่บริการที่มีมูลค่าสูง
- การเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้และทักษะสูง

โดยนโยบายประเทศไทย ๔.๐ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี นั่นคือมั่นคง มั่งคั่งและ ยั่งยืน โรงพิมพ์ตำรวจจึงต้องวางแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” มากขึ้น พร้อมสร้างการ ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม โดยสร้างความพร้อมในด้านองค์กรของ โรงพิมพ์ตำรวจ ให้สามารถก้าวไปสู่การเป็น Smart Enterprises ที่มีศักยภาพสูง สามารถสร้างบริการที่มี มูลค่าสูง และพัฒนา แรงงานที่มีความรู้และทักษะสูงขึ้น

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

เป้าหมายการพัฒนาแห่งสหัสวรรษ (Millennium Development Goals – MDGs) จะสิ้นสุดลงในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ UN จึงได้ริเริ่มกระบวนการหารือเพื่อกำหนดวาระการพัฒนาภายหลังปี พ.ศ.๒๕๕๘ (Post-๒๐๑๕ Development Agenda) ตามกระบวนการ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” โดยประเด็นสำคัญของวาระการพัฒนาภายหลัง ปี พ.ศ.๒๕๕๘ คือ การจัดทำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals–SDGs) ประกอบด้วย ๑๗ เป้าหมาย ดังนี้

๑. ความยากจนต้องหมดไป ขจัดความยากจนทุกรูปแบบในทุกพื้นที่
๒. ความอดอยากต้องหมดไป ขจัดความอดอยาก บรรลุความมั่นคงทางอาหารและโภชนาการที่ดีขึ้น ส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน
๓. สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ประชากรทุกช่วงวัย
๔. การศึกษาที่มีคุณภาพ สร้างการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน
๕. ความเท่าเทียมทางเพศ สร้างความเท่าเทียมทางเพศ เสริมพลังทางสังคมแก่ผู้หญิงและเด็กหญิง
๖. น้ำสะอาดและสุขอนามัย จัดให้มีน้ำสำหรับการอุปโภคบริโภค การจัดการน้ำที่ยั่งยืน และสุขาภิบาล สำหรับทุกคน

๗. พลังงานสะอาดราคาถูกลง จัดให้มีพลังงานที่ทันสมัย ยั่งยืน เสถียร และราคาไม่แพงสำหรับทุกคน
๘. งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณค่า และงานที่ดีสำหรับทุกคน
๙. อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ยืดหยุ่น ส่งเสริมกระบวนการอุตสาหกรรมที่ยั่งยืน และสนับสนุนนวัตกรรม
๑๐. ลดความเหลื่อมล้ำ ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ
๑๑. เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทัวถึง ยืดหยุ่น และยั่งยืน
๑๒. บริโภคและผลิตอย่างมีความรับผิดชอบ พัฒนารูปแบบการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
๑๓. แก้ปัญหาโลกร้อน ดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ
๑๔. ชีวิตใต้น้ำ อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๑๕. ชีวิตบนบก ปกป้อง พื้นฟู และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน หยุดยั้งการรุกรานของทะเลทราย หยุดและย้อนกระบวนการเสื่อมโทรมของดิน หยุดยั้งการสูญเสียมลพิษความหลากหลายทางชีวภาพ
๑๖. สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง สร้างเสริมสังคมที่สงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างกระบวนการยุติธรรมที่ทุกคนเข้าถึงได้ และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และเปิดกว้างในทุกกระดับ
๑๗. ร่วมมือเพื่อพิชิตเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ยกระดับแนวทางการดำเนินงาน และสร้างเสริมการเป็นพันธมิตรระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมทั้งคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่มีการกำหนดตัวชี้วัดการพัฒนาโดยมีเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ดังนี้

ข้อ	เป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน
SDGs : ๘	ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน (Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth)	การจ้างงานที่มีคุณค่า การสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและ การลดการปล่อยมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม โครงการสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) โรงพิมพ์ตำรวจ
SDGs : ๙	สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม (Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation)	โครงการการพัฒนาปรับเปลี่ยนรูปแบบผลิตภัณฑ์และเสนอผลิตภัณฑ์ที่โรงพิมพ์ตำรวจจำหน่ายเพิ่มเติม เช่น ปรับเปลี่ยนหรือพัฒนารูปแบบสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการ ของลูกค้า เช่น จำหน่ายกระดาษความร้อน (Thermal) ที่ใช้กับเครื่องออกไปสั่งเจ้าพนักงานจราจรแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ทจ.๒)

SDGs : ๑๓	ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น (Take urgent action to combat climate change and its impacts)	โครงการ GREEN IT, GREEN OFFICE
SDGs : ๑๕	ปกป้อง ฟื้นฟู และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน (Protect, restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems)	โครงการการจัดการอนุรักษ์และพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเพื่อลดปริมาณขยะ - ลดปริมาณขยะในองค์กร สนับสนุนการอนุรักษ์และลด การใช้พลังงานภายในสำนักงาน
SDGs : ๑๗	เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน(Strengthen the means of implementation and revitalize the Global Partnership for Sustainable Development) (การส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกให้เกิด ความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน)	โครงการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ความรู้และแนะนำเกี่ยวกับการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม CSR ขององค์กรให้ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงคู่ค้า ลูกค้า และประชาชนทั่วไปได้ทราบข่าวสารผ่านช่องทาง การประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก

๒.๒.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เป็นกฎหมายที่ออกเพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานของรัฐ ในต่างประเทศ หรือส่วนงานของหน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เกิดความยืดหยุ่นและมีความคล่องตัว หากรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐนั้น ประสงค์จะจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขึ้นใช้เอง ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ก็ให้กระทำได้ โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้

๒.๒.๓ การประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

ผลการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ด้าน Core Business Enabler หัวข้อ “การจัดการนวัตกรรม” ปีบัญชี ๒๕๖๖ ส่วนของประเด็นหลักที่ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ มีดังนี้

- คณะกรรมการ โรงพิมพ์ฯ ควรมีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการสื่อสารนโยบายการบริหารจัดการนวัตกรรมให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ

- โรงพิมพ์ฯ ต้องมีการตั้งคณะกรรมการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการด้านการจัดการนวัตกรรมให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์
- โรงพิมพ์ฯ ต้องมีการแต่งตั้งคณะทำงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์
- โรงพิมพ์ฯ ต้องมีการกำหนดบทบาทของผู้บริหารระดับสูงในการปฏิบัติตนเป็นต้นแบบ (Role Model) ด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม
- โรงพิมพ์ฯ ต้องมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรมตามมาตรฐานการบริหารจัดการนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์โดยทั่วไป และกำหนดแนวทางเพื่อจัดสรรงบประมาณสำหรับแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมขององค์กรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผล
- โรงพิมพ์ฯ ต้องมีการกำหนดแนวทางและรวบรวมข้อมูลที่เป็น Big data ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต (Existing and Potential customers/consumers) เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ในการพัฒนานวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- โรงพิมพ์ฯ ต้องมีการกำหนดแนวทางนำการจัดการความรู้เชื่อมโยงสู่การพัฒนานวัตกรรมขององค์กรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผล
- โรงพิมพ์ฯ ต้องมีการประเมินระดับความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และมุ่งเน้นนวัตกรรมของบุคลากรด้านนวัตกรรมในปัจจุบันเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามที่องค์กรคาดหวังเพื่อยกระดับความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมของบุคลากรภายในองค์กรให้ชัดเจน
- โรงพิมพ์ฯ ยังไม่สามารถแสดงผลลัพธ์ (Outcome) จากการบริหารจัดการนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ขององค์กรได้อย่างชัดเจน

๒.๓ การวิเคราะห์ SWOT Analysis ด้านการจัดการนวัตกรรม

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกด้านนวัตกรรม ดำเนินการโดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์ความสามารถภายในองค์กรในด้านต่าง ๆ รวมถึงสภาพแวดล้อมของตลาดด้านสิ่งพิมพ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยโรงพิมพ์ตำรวจ มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ด้านการจัดการนวัตกรรม โดยแสดงผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weaknesses)
S๑. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และการบริหารจัดการด้านนวัตกรรมเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน	W๑. ขาดการกำหนดทิศทางที่ชัดเจนในการจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ
S๒. บุคลากรมีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการผลิตสิ่งพิมพ์ที่สามารถพัฒนานวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ได้	W๒. องค์ความรู้ขององค์กรไม่สามารถถูกจัดการให้เกิดการต่อยอดให้เป็นการพัฒนานวัตกรรมได้
	W๓. พนักงานขาดความเข้าใจความรู้พื้นฐานในด้านการสร้างนวัตกรรม

<p>S๓. เริ่มมีการสร้างบรรยากาศและแนวทางเพื่อกระตุ้น ให้งานภายในองค์กร ร่วมคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>S๔. มีการคิดริเริ่มสร้างนวัตกรรมร่วมกับกลุ่มพันธมิตร เพื่อสร้างนวัตกรรมในด้านผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>W๔. องค์กรพัฒนาไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ</p> <p>W๕. พนักงานขาดแรงจูงใจในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง</p> <p>W๖. ยังไม่มีแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรด้านนวัตกรรมที่เป็นมาตรฐานอย่างชัดเจน</p> <p>W๗. ระบบ IT ยังไม่สามารถรองรับการพัฒนา นวัตกรรมที่สมบูรณ์</p>
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
<p>O๑. นโยบายประเทศไทย ๔.๐ มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมและเทคโนโลยี ทำให้โรงพิมพ์ ตำรวจมีโอกาสพัฒนาธุรกิจให้ทันสมัยตรงกับความ ต้องการของลูกค้ามากขึ้น</p> <p>O๒. เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในการสื่อสาร และเข้าถึงองค์ความรู้และนวัตกรรมต่างๆ มากยิ่งขึ้น</p>	<p>T๑. การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของ รต.</p> <p>T๒. เทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ทำให้ รต. ต้องปรับตัวให้ทันตามสถานการณ์และรูปแบบธุรกิจเปลี่ยนแปลงไป (Business Model Disruption)</p>

๒.๔ การวิเคราะห์ความท้าทาย/ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์และสมรรถนะหลักของโรงพิมพ์ ตำรวจ (SA, SC, CC)

- TOWS Matrix และการวิเคราะห์ความท้าทาย/ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

TOWS Matrix	
SO (จุดแข็ง+โอกาส) กลยุทธ์เชิงรุก	ST (จุดแข็ง+อุปสรรค) กลยุทธ์เชิงป้องกัน
<ul style="list-style-type: none"> ● สร้างบรรยากาศและร่วมกันส่งเสริมและนำแนวทางการจัดการ นวัตกรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนานวัตกรรมของ องค์กร (S๓, O๑, O๒) ● รวมมือกับกลุ่มพันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนา นวัตกรรมขององค์กร (S๔, O๒) 	<ul style="list-style-type: none"> ● พัฒนาผู้บริหารและบุคลากร ให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยี สู่การคิดค้นและพัฒนานวัตกรรม (S๒, T๒)
WO (จุดอ่อน+โอกาส) กลยุทธ์เชิงแก้ไข	WT (จุดอ่อน+อุปสรรค) กลยุทธ์เชิงรับ
<ul style="list-style-type: none"> ● พัฒนาศักยภาพและสร้างแรงจูงใจบุคลากรด้านนวัตกรรมและ ความคิดสร้างสรรค์ (W๓, W๕, O๑, O๒) ● ส่งเสริมการจัดการความรู้ขององค์กรสู่การพัฒนานวัตกรรม (W๒, O๒) 	<ul style="list-style-type: none"> ● พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมาสนับสนุนนวัตกรรมด้าน ผลิตภัณฑ์และกระบวนการงาน (W๗, T๒)

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantages - SA)

- SA๑. โรงพิมพ์ตำรวจมีทิศทางในการขับเคลื่อนองค์กร โดยใช้นวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมและเทคโนโลยี ทำให้โรงพิมพ์ตำรวจมีโอกาสพัฒนาธุรกิจให้ทันสมัยตรงกับความต้องการของลูกค้ามากขึ้น
- SA๒. โรงพิมพ์ตำรวจมีความพร้อมด้านการดำเนินงานและประสิทธิภาพของระบบการผลิตในการพัฒนานวัตกรรม เพื่อสามารถรองรับงานต่าง ๆ ตามความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenges - SC)

- SC๑. สร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการส่งเสริม และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมุ่งเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร
- SC๒. ส่งเสริมการจัดการความรู้ขององค์กรสู่การพัฒนาวัตกรรม อย่างเป็นรูปธรรม
- SC๓. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมาสนับสนุนนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการ

สมรรถนะหลักของโรงพิมพ์ตำรวจ (Core Competencies)

สมรรถนะหลักขององค์กรปัจจุบัน

- ระบบการผลิตและจำหน่ายสินค้ารองรับหน่วยงานกลุ่มลูกค้าทั้ง ๔ กลุ่มมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ปลอดภัยปลอดภัย ปลอดภัย

สมรรถนะหลักขององค์กรในอนาคต

- ความสามารถในการบริหารจัดการการดำเนินงานและทักษะของบุคลากร เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจการพิมพ์ ที่เปลี่ยนแปลงไป

บทที่ ๓

แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๗

๓.๑ วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ นโยบายของแผนยุทธศาสตร์นวัตกรรมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๗

❖ วิสัยทัศน์

“เป็นโรงพิมพ์ที่ผลิตสิ่งพิมพ์และให้บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ภายใต้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า”

❖ พันธกิจ

๑. เพื่อนำความรู้สู่การสร้างนวัตกรรมและเพิ่มคุณค่าทางด้านการผลิตสิ่งพิมพ์และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. เพื่อนำองค์กรสู่การสร้างนวัตกรรมที่ยั่งยืน

❖ นโยบาย

นโยบายด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมของโรงพิมพ์ตำรวจ

โรงพิมพ์ตำรวจ เป็นรัฐวิสาหกิจที่ให้บริการด้านสิ่งพิมพ์กับลูกค้าหน่วยงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน ให้ความสำคัญในการจัดการนวัตกรรมขององค์กร เพื่อการพัฒนาในด้านการพิมพ์และให้บริการด้านสื่อสิ่งพิมพ์ทุกรูปแบบ โดยพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจต้องมีส่วนร่วมในการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการใช้เทคโนโลยีในการจัดการนวัตกรรม ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการขับเคลื่อน พร้อมทั้งสนับสนุนการด้านการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และการใช้นวัตกรรมเพื่อให้กระบวนการทำงานมีคุณภาพ เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อให้เป็นองค์กรและบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

๑. เสริมสร้างวิสัยทัศน์และทัศนคติของบุคลากร เพื่อใช้นวัตกรรมในการดำเนินงานทุกกระบวนการงานและเพิ่มโอกาสในการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ

๒. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพด้านการใช้นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ

๓. พัฒนาการจัดการและสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ขององค์กร ที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งให้ โรงพิมพ์ตำรวจเป็นองค์กรนวัตกรรมด้านการบริการสิ่งพิมพ์ทุกรูปแบบ

๔. ผู้บริหารทุกระดับต้องมีส่วนร่วมในการจัดการนวัตกรรม พร้อมทั้งสนับสนุนด้านทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์แห่งนโยบาย

๕. ให้ความสำคัญกับการจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อให้เกิดการแข่งขันเพื่อสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๖. ส่งเสริมการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการดำเนินงานในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

๓.๒ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนานวัตกรรม รวมถึงการสนับสนุนการใช้ความคิดสร้างสรรค์พัฒนานวัตกรรม เพื่อสร้างผลงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมาสนับสนุนนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการงาน
- เพื่อส่งเสริมการจัดการความรู้ขององค์กรสู่การพัฒนานวัตกรรม อย่างเป็นรูปธรรม

๓.๓ เป้าหมาย

ระยะสั้น : เพิ่มองค์ความรู้และพัฒนาทักษะพนักงานให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Upskill & Reskill พนักงานให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ระยะยาว : พัฒนาการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างสรรค์ เปิดรับนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการพัฒนาการทำงานและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ นำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่มาเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เกิดนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์บริการบนพื้นฐานดิจิทัลขององค์กร

๓.๔ Innovation Management Roadmap โรงพิมพ์ตำรวจ

Innovation Management Roadmap แบ่งออกเป็น ๓ ระยะ

ระยะที่ ๑

ปีบัญชี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (สร้างการเติบโต)

ระยะที่ ๒

ปีบัญชี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ (สร้างมูลค่าเพิ่ม)

ระยะที่ ๓

ปีบัญชี ๒๕๗๐-๒๕๗๑ (นำองค์กรเข้าสู่ยุค Digital Utility)

	ระยะที่ ๑	ระยะที่ ๒	ระยะที่ ๓
Innovative People	<ol style="list-style-type: none"> การกำหนดบทบาทของหน่วยงานที่รับผิดชอบ/จัดตั้ง คณะอนุกรรมการฯ/คณะทำงานฯ/ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการนวัตกรรม กำหนดนโยบายการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพิ่มองค์ความรู้และพัฒนาทักษะพนักงานให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Upskill & Reskill พนักงานให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต 	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนากระบวนการ โดยนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ มาช่วยในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดภาระงาน และลดจำนวนบุคลากรที่ไม่จำเป็น ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน มีการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่มาช่วยในการทำงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ 	
Innovative Process		<p>พัฒนากระบวนการด้านการจัดการนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ตามกระบวนการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> กระบวนการและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ กระบวนการและนวัตกรรมกระบวนการทำงาน กระบวนการและนวัตกรรมรูปแบบธุรกิจบริการกิจใหม่ 	<p>พัฒนาหน่วยงานให้ เป็น Data Driven Organization ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างสรรค์ เปิดรับนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการพัฒนาการทำงานและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ นำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เกิดนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์บริการ บนพื้นฐานดิจิทัลขององค์กร</p>
innovation management strategy	<p>จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรม รวมถึงการติดตาม รายงานและประเมินผล ที่เกิดจากกระบวนการจัดการนวัตกรรม</p>	<p>การถ่ายทอดยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมสู่การปฏิบัติ</p>	

๓.๕ แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๗ -๒๕๗๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ

เป้าประสงค์ : เพิ่มองค์ความรู้และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายรายปี					หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	
๑.การเพิ่มองค์ความรู้และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร	๑.โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการด้านนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร	ร้อยละจำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม	>=๘๐	>=๙๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	-งานบริหารบุคคล -คณะทำงานฯ
	๒.โครงการเสริมสร้างองค์กรสู่การพัฒนานวัตกรรม	จำนวนกิจกรรม/โครงการศึกษาดูงานโครงการเสริมสร้างองค์กรสู่การพัฒนา นวัตกรรม ปีละ ๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	-งานบริหารบุคคล -คณะทำงานฯ
๒. การส่งเสริมการจัดการความรู้และนวัตกรรมภายในองค์กร	๑. แผนการส่งเสริมผู้บริหารทุกระดับเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการจัดการความรู้	กิจกรรมการจัดการความรู้ที่มีผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการจัดการความรู้	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	-ผู้บริหาร -งานบริหารบุคคล -คณะทำงานฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาระดับกระบวนการจัดการนวัตกรรม

เป้าประสงค์ : นำองค์กรสู่การจัดการนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายรายปี					หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	
๑. กำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายการจัดการนวัตกรรมทั้งระยะสั้นและระยะยาว	๑. จัดตั้งคณะทำงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมเพื่อดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด	สามารถจัดตั้งคณะทำงานฯ ระดับสายงาน/ฝ่ายงาน ที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นทางการทุกปี	สามารถดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานได้	สามารถดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานได้	สามารถดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานได้	สามารถดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานได้	สามารถดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานได้	-ผู้บริหาร -คณะทำงานฯ
	๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมระยะสั้น และระยะยาว	๑. ได้รับอนุมัติแผนระยะสั้น และระยะยาวจากคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจภายในเดือนกันยายนของทุกปี	ภายในเดือนกันยายน	ภายในเดือนกันยายน	ภายในเดือนกันยายน	ภายในเดือนกันยายน	ภายในเดือนกันยายน	-งานบริหารบุคคล -คณะทำงานฯ
		๒. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานฯ		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาระดับกระบวนการจัดการนวัตกรรม

เป้าประสงค์ : นำองค์กรสู่การจัดการนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายรายปี					หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	
๒. สร้างความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนา นวัตกรรมผลิตภัณฑ์/ บริการ และนวัตกรรม รูปแบบกระบวนการ ปฏิบัติงาน	๑.นวัตกรรมในการ ส่งเสริมการ ดำเนินงานและสร้าง มูลค่าเพิ่มให้แก่ องค์กร ได้แก่	๑.จำนวนผลิตภัณฑ์/ บริการ พัฒนาไปสู่ นวัตกรรม ปีละ ๑ ผลิตภัณฑ์/บริการ	จำนวน ผลิตภัณฑ์/ บริการ พัฒนา ไปสู่นวัตกรรม ปีละ ๑ ผลิตภัณฑ์/ บริการ	จำนวน ผลิตภัณฑ์/ บริการ พัฒนาไปสู่ นวัตกรรม ปีละ ๑ ผลิตภัณฑ์/ บริการ	จำนวน ผลิตภัณฑ์/ บริการ พัฒนาไปสู่ นวัตกรรม ปีละ ๑ ผลิตภัณฑ์/ บริการ	จำนวน ผลิตภัณฑ์/ บริการ พัฒนาไปสู่ นวัตกรรม ปีละ ๑ ผลิตภัณฑ์/ บริการ	จำนวน ผลิตภัณฑ์/ บริการ พัฒนาไปสู่ นวัตกรรม ปีละ ๑ ผลิตภัณฑ์/ บริการ	-ผู้บริหาร -คณะทำงานฯ -หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	๑) ผลิตภัณฑ์/ บริการ พัฒนาไปสู่ นวัตกรรม	๒.จำนวนกระบวนการ ปฏิบัติงานพัฒนาไปสู่ นวัตกรรม ปีละ ๑ กระบวนการ	จำนวน กระบวนการ ปฏิบัติงาน พัฒนาไปสู่ นวัตกรรม ปีละ๑ กระบวนการ	จำนวน กระบวนการ ปฏิบัติงาน พัฒนาไปสู่ นวัตกรรม ปีละ๑ กระบวนการ	จำนวน กระบวนการ ปฏิบัติงาน พัฒนาไปสู่ นวัตกรรม ปีละ๑ กระบวนการ	จำนวน กระบวนการ ปฏิบัติงาน พัฒนาไปสู่ นวัตกรรม ปีละ๑ กระบวนการ	จำนวน กระบวนการ ปฏิบัติงาน พัฒนาไปสู่ นวัตกรรม ปีละ๑ กระบวนการ	จำนวน กระบวนการ ปฏิบัติงาน พัฒนาไปสู่ นวัตกรรม ปีละ๑ กระบวนการ

๓.๖ แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์ที่ ๑ : การเพิ่มองค์ความรู้และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมแก่บุคลากรในองค์กร

โครงการ/แผนงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ปีบัญชี											ผลสำเร็จการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑.โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร	๑. ประชุมคณะทำงานฯ และผู้บริหารฯ เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร	ร้อยละจำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม ≥ ๘๐	←→													โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการด้านนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร	-งานบริหารบุคคล -คณะทำงานฯ
	๒.กำหนดโครงการ/กิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร		←→														
	๓.ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด							←→									
	๔.ติดตามประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมเสนอต่อผู้บริหาร											←→					

งบประมาณโครงการ/แผนงาน

งบประมาณ	งบลงทุน	งบทำการ	รวมงบประมาณ

ทรัพยากรอื่น ๆ ที่ต้องการ

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ) *	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม

*หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ ๑๒-๑๖ : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ ๘-๙ : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ ๓-๖ : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ ๑-๒ : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ
 กลยุทธ์ที่ ๑ : การเพิ่มองค์ความรู้และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมแก่บุคลากรในองค์กร

โครงการ/แผนงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ปีบัญชี											ผลสำเร็จการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๒. โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนา นวัตกรรม	๑. ประชุมคณะทำงานฯ และผู้บริหารฯ เพื่อกำหนดโครงการ/โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้การพัฒนา นวัตกรรม	จำนวนกิจกรรม/โครงการศึกษาดูงานโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้การพัฒนา นวัตกรรม ๑ กิจกรรม	←→													กิจกรรม/โครงการศึกษาดูงานโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้การพัฒนา นวัตกรรม	-งานบริหารบุคคล -คณะทำงานฯ
	๒. กำหนดโครงการ/กิจกรรมการให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ นวัตกรรม แก่ผู้บริหารและบุคลากร		←→														
	๓. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด		←→														
	๔. ติดตามประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม								←→								

งบประมาณโครงการ/แผนงาน

งบประมาณ	งบลงทุน	งบทำการ	รวมงบประมาณ

ทรัพยากรอื่น ๆ ที่ต้องการ

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ) *	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบxโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม

* หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ ๑๒-๑๖ : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ ๘-๙ : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ ๓-๖ : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ ๑-๒ : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ : การส่งเสริมการจัดการความรู้และนวัตกรรมภายในองค์กร

โครงการ/แผนงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ปีบัญชี											ผลสำเร็จการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑. แผนการส่งเสริมผู้บริหารทุกระดับเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการจัดการความรู้	ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดกิจกรรมการจัดการความรู้ที่มีผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการจัดการความรู้และนวัตกรรม	กิจกรรมการจัดการความรู้ที่มีผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการจัดการความรู้และนวัตกรรม	←→													ผู้บริหารแสดงการมีส่วนร่วมเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการจัดการความรู้และนวัตกรรมอย่างเป็นที่ประจักษ์	-ผู้บริหาร -งานบริหารบุคคล -คณะทำงานฯ
	จัดทำกิจกรรมและสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อถ่ายทอดการแบ่งปันองค์ความรู้โดย Role Model ในการจัดการความรู้และนวัตกรรม		←→														
	ติดตามและประเมินผลการเป็นแบบอย่างที่ดีฯ และการสื่อสาร											←→					

งบประมาณโครงการ/แผนงาน

งบประมาณ	งบลงทุน	งบทำการ	รวมงบประมาณ

ทรัพยากรอื่น ๆ ที่ต้องการ

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ) *	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบxโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม

*หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ ๑๒-๑๖ : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ ๘-๙ : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ ๓-๖ : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ ๑-๒ : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนายกระดับกระบวนการจัดการนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๑ : กำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายการจัดการนวัตกรรมทั้งระยะสั้นและระยะยาว

โครงการ/แผนงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ปีบัญชี											ผลสำเร็จการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑. จัดตั้งคณะทำงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมเพื่อดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด	๑. จัดตั้งคณะทำงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม	สามารถจัดตั้งคณะทำงานฯ ระดับสายงาน/ฝ่ายงาน ที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นทางการทุกปี	←→													คณะทำงานฯ ระดับสายงาน/ฝ่ายงาน ที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม	-ผู้บริหาร -คณะทำงานฯ
	๒. จัดทำนโยบายและกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงานด้านนวัตกรรมเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง	สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้				←→											
๒. ดำเนินการตามแผนฯ ปีบัญชี ๒๕๖๗ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมระยะสั้นและระยะยาวปีบัญชี ๒๕๖๘	๑. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๗	สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้	←→											การดำเนินการเป็นไปตามแผน	-คณะทำงานฯ		
	๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้กับผู้บริหาร และคณะกรรมการทราบประจำปีทุกไตรมาส	สามารถรายงานผลดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีทุกไตรมาส			↔			↔			↔			↔	ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	-คณะทำงานฯ	
	๓. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมระยะสั้น และระยะยาว เสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ฯ	ได้รับอนุมัติแผนระยะสั้นและระยะยาว จากคณะกรรมการโรงพิมพ์ฯ ดำรงไว้ในเดือนกันยายนของทุกปี	←→											แผนระยะสั้น และระยะยาว ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการโรงพิมพ์ฯ ดำรง	-คณะกรรมการฯ -ผู้บริหาร -คณะทำงานฯ		

งบประมาณโครงการ/แผนงาน

งบประมาณ	งบลงทุน	งบทำการ	รวมงบประมาณ

ทรัพยากรอื่น ๆ ที่ต้องการ

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ) *	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบXโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม

*หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ ๑๒-๑๖ : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ ๘-๙ : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ ๓-๖ : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ ๑-๒ : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาระดับกระบวนการจัดการนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๒ : สร้างความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการ และนวัตกรรมรูปแบบกระบวนการปฏิบัติงาน

โครงการ/แผนงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ปีบัญชี											ผลสำเร็จการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑.นวัตกรรมในการส่งเสริมการค้าขายและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ได้แก่ ๑) ผลิตภัณฑ์/บริการพัฒนาไปสู่นวัตกรรม	๑.ประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษา/วิเคราะห์ทิศทางการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อกำหนดผลิตภัณฑ์/บริการพัฒนาไปสู่นวัตกรรม	๑.จำนวนผลิตภัณฑ์/บริการ พัฒนาไปสู่ นวัตกรรม ๑ ผลิตภัณฑ์/บริการ ๒. รายได้ที่มาจก นวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการ	←→													๑.จำนวนนวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการ ๒.รายได้ที่มาจาก นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์/บริการ	-ผู้บริหาร -คณะทำงานฯ -หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	๒.นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติผลิตภัณฑ์/บริการพัฒนาไปสู่นวัตกรรม		←→														
	๓. จัดทำผลิตภัณฑ์/บริการ ต้นแบบ เพื่อการทดสอบตลาดซึ่งเป็นการนำผลิตภัณฑ์/บริการที่พัฒนาแล้วไปทดสอบกับตลาดเป้าหมาย		←→														
	๔.ติดตามและประเมินผลการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการเสนอผู้บริหารเพื่อปรับปรุงแก้ไข											←→					

งบประมาณโครงการ/แผนงาน

งบประมาณ	งบลงทุน	งบทำการ	รวมงบประมาณ

ทรัพยากรอื่น ๆ ที่ต้องการ

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการให้บุคลากรมีเพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ) *	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบxโอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม

*หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง (I*L) = ระดับผลกระทบ (I) x ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ ๑๒-๑๖ : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ ๘-๙ : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ ๓-๖ : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ ๑-๒ : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

บทที่ ๔

การถ่ายทอดยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมสู่การปฏิบัติ

การถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ติดตาม ประเมินผลของแผนยุทธศาสตร์การจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑ ยึดหลักการมีบทบาทหน้าที่ในการมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรมเป็นผู้ประสาน รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปในภาพรวมของแผนเสนอต่อผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการโรงพิมพ์ ดำรวจ ในการให้ข้อคิดเห็นและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถกำหนด ขอบเขตของการถ่ายทอด ติดตาม และการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑ ดังนี้

การถ่ายทอด โดยกำหนดให้มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้รับรู้และเข้าใจ เพื่อให้สามารถผลักดันผลการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการสำรวจการรับรู้ และเข้าใจแผนฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

การติดตาม เป็นกระบวนการและวิธีการในการกำกับการปฏิบัติงานโครงการ/แผนงาน ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การจัดการนวัตกรรมของโรงพิมพ์ดำรวจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด โดยมีกระบวนการติดตามผลอย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่องเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง กระบวนการทำงานของแต่ละแผนงานโครงการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้อง กับเป้าหมาย ของแผนยุทธศาสตร์การจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑ ที่กำหนดไว้

การประเมินผล เป็นกระบวนการในการเปรียบเทียบ ผลการปฏิบัติงานกับแผนที่กำหนด การกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน การศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ที่ต้องการ และเป็นการประเมินผลกระทบทั้งทางตรง/ทางอ้อม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงแผนงาน/โครงการให้เกิด การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้จะได้มีการทบทวนกระบวนการถ่ายทอด ติดตาม และการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์นวัตกรรม เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

รอบเวลาการติดตามและประเมินผล

สำหรับระยะเวลาที่จะใช้ในการติดตามผล เป็นดังต่อไปนี้

- ระยะเวลาตามไตรมาสเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานรายโครงการ
- ระยะเวลาสิ้นสุด ปีบัญชี ๒๕๖๗ เพื่อทบทวนปรับแผนงานโครงการสำหรับการพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด
- ระยะเวลาสิ้นสุดปีของแผนยุทธศาสตร์ฯ (ปีบัญชี ๒๕๗๑) เพื่อประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์ฯ และเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำนโยบายเพื่อการจัดทำแผนฉบับต่อไปเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง