



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี 2567

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ความเป็นมาหลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ศึกษาทบทวนรายละเอียดแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้จ่ายงบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพ ของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ประกอบกับได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัยสามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่าง รวดเร็วและทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ การประเมินรูปแบบใหม่นี้ใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมทำให้หน่วยงานภาครัฐหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงานและการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

การประเมิน ITA มีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็นการประเมิน เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐ และมีผลการประเมินที่มาจากมุมมองของประชาชนอย่างรอบด้าน ทั้งด้านการรับรู้และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการปรับปรุงเนื้อหาในคู่มือฉบับนี้ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

การประเมิน ITA มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการนำมาจัดทำแนวทางการพัฒนาองค์กรและการป้องกันการทุจริตในมิติต่าง ๆ ในปีงบประมาณต่อไป อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติแล้วผลที่เกิดขึ้นจากกระบวนการประเมินไม่ได้มีเพียงแค่ค่าคะแนน ITA แต่เพียงเท่านั้น กรอบการประเมิน ITA ที่กำหนดขึ้นมีที่มาจากแนวนโยบายการพัฒนาภาครัฐ แผนยุทธศาสตร์มาตรฐานการดำเนินงานและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถใช้เป็นกรอบชี้แนะทิศทางการดำเนินงานขององค์กรภาครัฐแต่ละแห่งได้ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมีวัตถุประสงค์รองในการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและคุณภาพในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านทางเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน และการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการป้องกันการทุจริตจากรากฐานของปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบภายในองค์กร เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปี ในการกำกับติดตามควบคุมคุณภาพการประเมินในภาพรวม โดยมีหน้าที่ในการกำหนดกลไกและกระบวนการในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA รวมไปถึงกรอบแนวคิดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการประเมินการกำกับติดตามการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA ใช้แบบวัดและการเปิดเผยข้อมูล 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด 15 ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด 9 ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด 35 ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การประเมิน ITA ได้กำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ครอบคลุมในทุกมิติของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีความครบถ้วนตามตัวชี้วัด และเครื่องมือการประเมินรวมถึงมีขนาดตัวอย่างตามหลักความเป็นตัวแทนที่ดี โดยกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความเหมาะสมของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

(1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders) หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูลขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน

(2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) หมายถึง บุคคลนิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก กำหนดจำนวนร้อยละ 10 ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน

(3) การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากทางเว็บไซต์

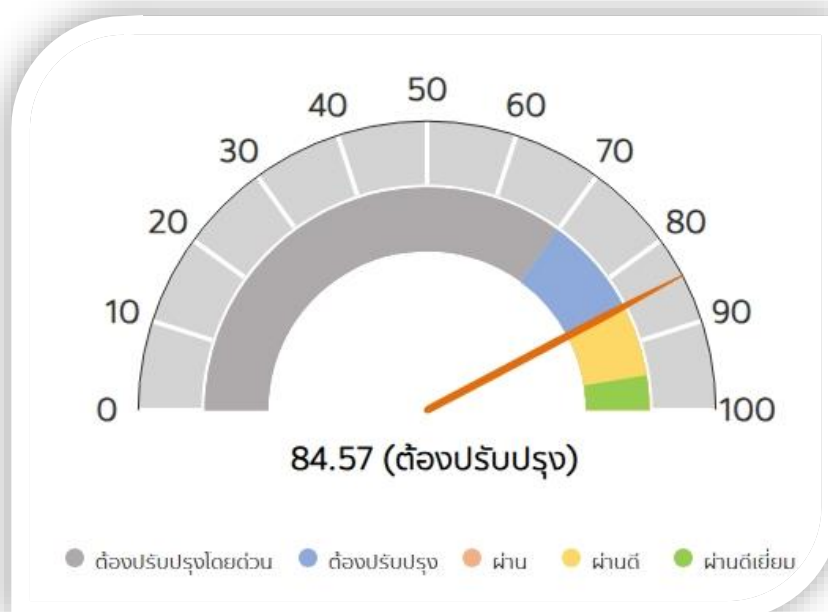
ผลคะแนนและระดับการประเมิน ประกอบด้วย ค่าคะแนนโดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนก ดังนี้

ITA > 85 คะแนน	ผ่านเกณฑ์	ระดับ "ผ่านดีเยี่ยม"	• คะแนนภาพรวมและคะแนนรายเครื่องมือทุกเครื่องมือสูงกว่า 95 คะแนน
		ระดับ "ผ่านดี"	• คะแนนภาพรวมและคะแนนรายเครื่องมือทุกเครื่องมือสูงกว่า 85 คะแนน
		ระดับ "ผ่าน"	• คะแนนภาพรวมสูงกว่า 85 คะแนน แต่มีคะแนนบางเครื่องมือต่ำกว่า 85 คะแนน
< 85 คะแนน	ไม่ผ่านเกณฑ์	ระดับ "ต้องปรับปรุง"	• คะแนน ITA 70-84.99 คะแนน
		ระดับ "ต้องปรับปรุงโดยด่วน"	• คะแนน ITA 0-69.99 คะแนน

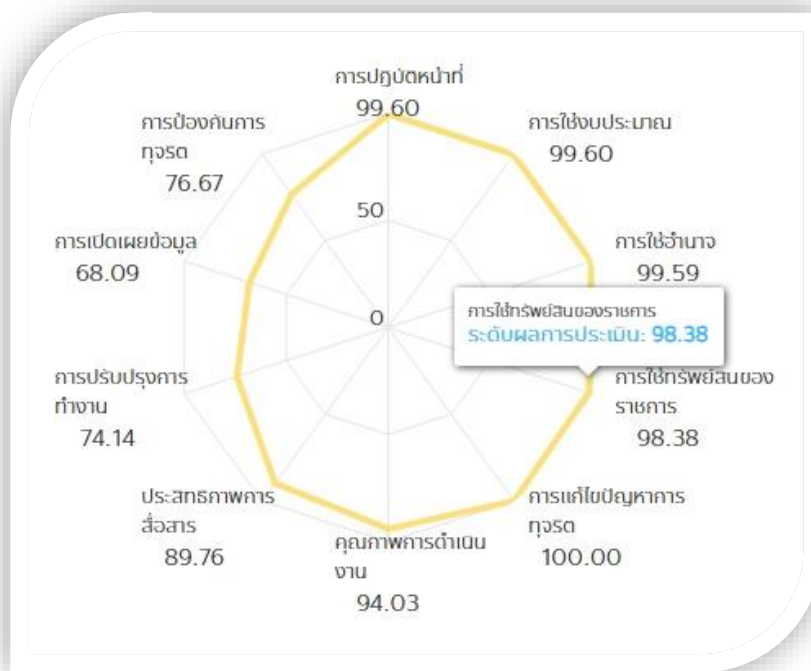
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของโรงพยาบาลตำรวจ ประจำปี 2567

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปี พ.ศ.2567 ของโรงพยาบาลตำรวจ มีคะแนนรวม 84.57 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง (ไม่ผ่านค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ 85 คะแนน) มีรายละเอียด ดังนี้

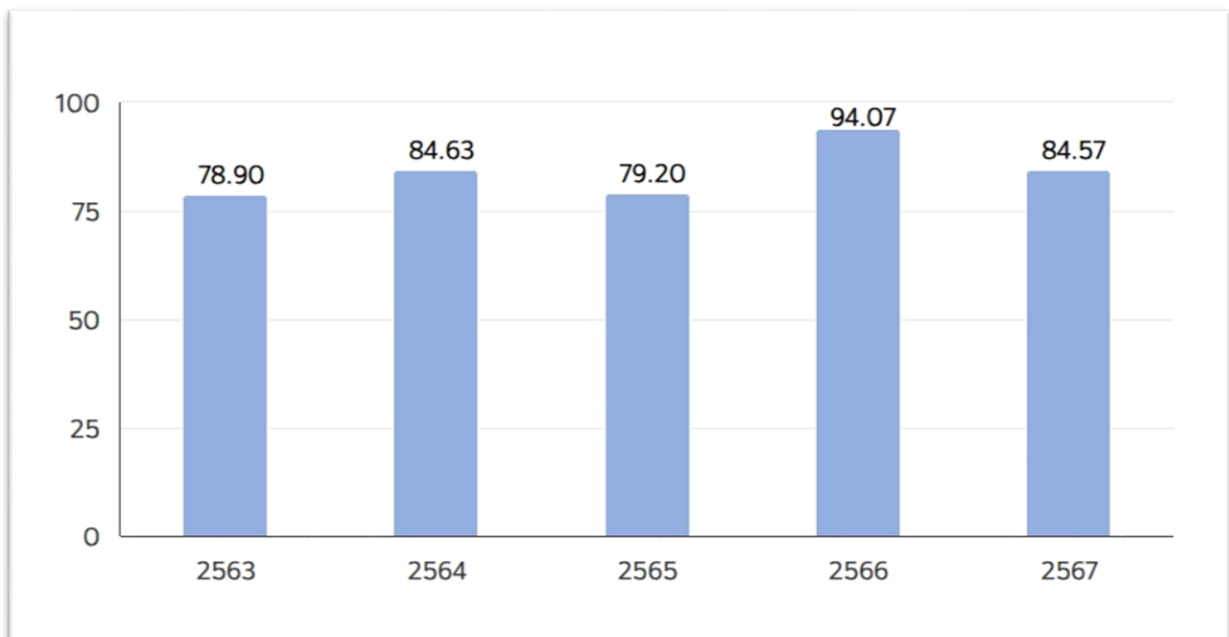
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.60
2	การใช้งบประมาณ	99.60
3	การใช้อำนาจ	99.59
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.38
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.03
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.76
8	การปรับปรุงการทำงาน	74.14
9	การเปิดเผยข้อมูล	68.09
10	การป้องกันการทุจริต	76.67

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีบัญชี 2567

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

1.1 การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

คะแนนระดับตัวชี้วัด มีดังนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนน ปี 2567
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่		
I1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	98.79
I2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่า เทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100.00
I3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่บบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	100.00
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		
I4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100.00
I5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.79
I6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		
I7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	99.39
I8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดมขอบ มากน้อยเพียงใด	99.39
I9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสื่บบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
I10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	96.97
I11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด	99.39
I12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำ มากน้อยเพียง	98.79

ข้อ	ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนน ปี 2567
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
I14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100.00
I15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00

1.2 การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

คะแนนระดับตัวชี้วัด มีดังนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนน ปี 2567
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	87.65
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	86.47
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.06
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	82.94
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	84.71
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	85.88
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน		
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	82.35
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	82.35
E9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	44.12

1.3 การประเมินตามแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนน ปี 2567
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อมูลพื้นฐาน		
O1	โครงสร้าง	100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
O3	อำนาจหน้าที่	0.00
O4	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
O6	Q&A	100.00
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	0.00
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	50.00
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	50.00
O13	E-ServicE	100.00
การจัดซื้อจัดจ้าง		
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
การส่งเสริมความโปร่งใส		
O22	O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O23	O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O24	O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O25	O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

ข้อ	ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนน ปี 2567
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0.00
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปี 2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ I1	98.79	รักษาระดับคะแนน และ คอย ปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ I2	100.00	
			ข้อ I3	100.00	
			ข้อ I4	100.00	
			ข้อ I5	98.79	
			ข้อ I6	100.00	
		EIT	ข้อ E1	87.65	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ปรับปรุงการให้บริการ ให้ ดี ขึ้น ผู้ บริหาร ออกเป็นคำสั่งให้ ทุกส่วนงานช่วยกัน ปฏิบัติงานด้านบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจ ให้กับผู้รับบริการ
			ข้อ E2	86.47	
			ข้อ E3	97.06	
			ข้อ E4	82.94	
		OIT	ข้อ O11	50.00	รักษาระดับคะแนน และ คอย ปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ O12	50.00	
			ข้อ O13	100.00	
			ข้อ O14	100.00	

ผลการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

โรงพิมพ์ตำรวจ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อเท็จจริงพบว่า โรงพิมพ์ตำรวจ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 69.60 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวต้องมีการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าโรงพิมพ์ตำรวจควรปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น

ดังนั้น โรงพิมพ์ตำรวจจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานต่าง ๆ อาทิ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line เป็นต้น ดังนั้น โรงพิมพ์ตำรวจจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ข้อ O12 – O13 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับผู้รับบริการที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
2	การให้บริการและระบบ E- Service	IIT	ข้อ I1	98.79	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ I2	100.00	
			ข้อ I3	100.00	
		EIT	ข้อ E1	87.65	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ให้ผู้บริหารมีการแบ่ง งานเป็นสัดส่วนเพื่อให้ การปฏิบัติงานได้ สะดวก
			ข้อ E2	86.47	
			ข้อ E3	97.06	
			ข้อ E5	84.71	
			ข้อ E9	44.12	
		OIT	ข้อ O15	100.00	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ปรับปรุงและอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ O16	0.00	
			ข้อ O17	0.00	
			ข้อ O18	0.00	
			ข้อ O30	0.00	

ผลการวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service

โรงพิมพ์ตำรวจเลือกใช้ในการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อเท็จจริงพบว่า โรงพิมพ์ตำรวจ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงานคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 90.39 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ E1 - E3 ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าโรงพิมพ์ตำรวจมีการปฏิบัติงานที่ดี

ดังนั้น โรงพิมพ์ตำรวจ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการให้บริการและระบบ E - Service โดยจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์เน้นย้ำช่องทางการให้บริการและระบบ E - Service ให้ผู้รับบริการได้ทราบโดยทั่วถึงกันอย่างสม่ำเสมอ และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ประชาชนมาติดต่อได้ทราบ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติการให้บริการหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการได้รับการบริการที่รวดเร็วยิ่งขึ้น เป็นต้น

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
3	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	ข้อ E4	82.94	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ปรับปรุงในด้านการ ประชาสัมพันธ์โดยให้ เจ้าหน้าที่ จัดลำดับ ความสำคัญและ รายงานให้ผู้บริหาร ทราบ
			ข้อ E5	84.71	
			ข้อ E6	85.88	
			ข้อ E7	82.35	
		OIT	ข้อ O1	100.00	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น และ คอย ปรับ ปรุ ง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ O2	100.00	
			ข้อ O3	0.00	
			ข้อ O5	100.00	
			ข้อ O6	100.00	
			ข้อ O7	100.00	
			ข้อ O8	100.00	
			ข้อ O9	0.00	
			ข้อ O10	0.00	

ผลการวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

โรงพิมพ์ตำรวจเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อเท็จจริงพบว่า โรงพิมพ์ตำรวจมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 84.51 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 4 ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ E4 – E6 ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสื่อสารให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าโรงพิมพ์ตำรวจมีการปฏิบัติงานที่ต้องปรับปรุง ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

ดังนั้น โรงพิมพ์ตำรวจจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยมีช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การติดต่อที่สะดวกมากขึ้น อาทิ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ การวางแผนงาน การประสานงาน การปรับเปลี่ยนขั้นตอน และกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของบุคลากร การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากร การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงานระหว่างผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ I10	96.97	รักษาระดับคะแนน และแก้ไขในด้านการ ยืมใช้ทรัพย์สินทาง ราชการให้มีการทำ หนังสือขอยืมทรัพย์สิน และรายงานให้ ผู้บริหารทราบ
			ข้อ I11	99.39	
			ข้อ I12	98.79	
		OIT	ข้อ O34	100.00	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ O35	0.00	

ผลการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

โรงพิมพ์ตำรวจเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อเท็จจริงพบว่า โรงพิมพ์ตำรวจมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 98.38 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ I10 – I12 ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าโรงพิมพ์ตำรวจมีการปฏิบัติงานที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้

ดังนั้น โรงพิมพ์ตำรวจ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

1. ควรจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
2. กำหนดการอนุญาตยืมทรัพย์สินและหลักเกณฑ์วิธีการกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ
3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ
4. การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการตระหนักถึงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการเป็นเจ้าหน้าที่ตามระเบียบกฎหมาย

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ I4	100.00	รักษาระดับคะแนน และแก้ไขในการทำงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างให้ถูกต้องตาม ระเบียบที่กำหนดและ ปรับปรุงในด้านคะแนน ให้ดียิ่งขึ้น
			ข้อ I5	98.79	
			ข้อ I6	100.00	
		OIT	ข้อ O14	100.00	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น และ คอย ปร ั บ ปรุ ง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ O15	100.00	
			ข้อ O16	0.00	
			ข้อ O17	0.00	

ผลการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพิมพ์ตำรวจเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ข้อเท็จจริงพบว่า โรงพิมพ์ตำรวจ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 99.59 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ 14 -16 ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ 100 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าโรงพิมพ์ตำรวจมีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้

ดังนั้น โรงพิมพ์ตำรวจ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ดังนี้

1. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ง่าย
2. การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณ และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ
3. เน้นการประชาสัมพันธ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อมิให้เข้าใจว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ I17	99.39	รักษาระดับคะแนน
			ข้อ I8	99.39	และปรับปรุงระบบ
			ข้อ I9	100.00	ขั้นตอน การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ไม่ให้มี การเอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง
		OIT	ข้อ O18	0.00	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น
			ข้อ O19	0.00	และต้องปรับปรุงในข้อ
			ข้อ O20	100.00	ที่ไม่ได้คะแนน พร้อม
			ข้อ O21	100.00	ทั้งอัปเดตข้อมูลให้ แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ

ผลการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

โรงพิมพ์ตำรวจเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ข้อเท็จจริงพบว่า โรงพิมพ์ตำรวจมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 99.59 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ 17 – 19 ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้อำนาจให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าโรงพิมพ์ตำรวจมีการปฏิบัติงานที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้

ดังนั้น โรงพิมพ์ตำรวจจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดให้มีการแสดงนโยบาย/แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการกำหนดหัวข้อให้ครบถ้วน ดังนี้

- การวางแผนกำลังคน
 - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
 - การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - การส่งเสริมคุณธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
 - การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
 - การพัฒนาคุณภาพชีวิต
2. จัดให้มีการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนบริหารทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วน ดังนี้
- มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในนามของหน่วยงานของโรงพิมพ์ตำรวจ
 - ต้องแสดงการดำเนินการที่มีการสอดคล้องกับนโยบายแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร

บุคคล

- ต้องมีการระบุวันที่ดำเนินการที่ชัดเจน แสดงความก้าวหน้าให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- ต้องเป็นการดำเนินการในงบประมาณนั้น

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ I3	100.00	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุงและกำหนด มาตรการในการแก้ไข การทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ I4	100.00	
			ข้อ I5	98.79	
			ข้อ I3	100.00	
			ข้อ I4	100.00	
			ข้อ I5	100.00	
		EIT	ข้อ E2	90.31	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ปรับปรุงและกำหนด มาตรการในการแก้ไข การทุจริตในหน่วยงาน
		OIT	ข้อ O22	100.00	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ O23	100.00	
			ข้อ O24	100.00	
			ข้อ O25	100.00	

ผลการวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โรงพิมพ์ตำรวจเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อเท็จจริงพบว่า โรงพิมพ์ตำรวจมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 100.00 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ I13 – I15 ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและให้เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าโรงพิมพ์ตำรวจควรรักษามาตรฐานไว้

ดังนั้น โรงพิมพ์ตำรวจจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

1. จัดให้มีการทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
2. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยระบุรายการโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
3. โรงพิมพ์ตำรวจ เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การติดต่อที่สะดวกมากขึ้น อาทิ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการ

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในองค์กรทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	- ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารทั่วไป - หมวดบริหารงานบุคคล	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3. เผยแพร่การจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ต.ค.66-ก.ย.67
2. การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ	- ฝ่ายอำนวยการ - งานการตลาด - หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ	1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	ต.ค.66-ก.ย.67
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว	- ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารทั่วไป - หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ	1. จัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้สะดวกและรวดเร็วตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ 2. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	ต.ค.66-ก.ย.67

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาค ส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	- ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานพัสดุ	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่าน ทางช่องทางการติดต่อของโรงพิมพ์ตำรวจ และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ผู้รับบริการ ได้ทราบ	ต.ค.66-ก.ย.67
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน	- ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานพัสดุ	1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน 3. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์	ต.ค.66-ก.ย.67
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงาน (job description) และ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารทั่วไป - หมวดบริหารงานบุคคล	1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา และ บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรแทนตำแหน่งว่าง การ ทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม 2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร 3. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ต.ค.66-ก.ย.67

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	- ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารทั่วไป	1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม	ต.ค.66-ก.ย.67

วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน
2	การให้บริการและระบบ E-Service	ผู้รับบริการบางรายไม่ทราบว่า โรงพิมพ์ ตำรวจมีระบบบริการออนไลน์
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	ระเบียบ กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน