

รายงานประจำปี

**25
Annual
Report
67**

**โรงพิมพ์ตำรวจ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ**



สารบัญ

- 01 วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- 02 ค่านิยมองค์กร
- 03 สารจากประธานกรรมการ
- 04 สารจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ

คณะกรรมการและผู้บริหาร

- 05 คณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ
- 07 ประวัติคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ
- 20 ผู้บริหารระดับสูง
- 21 คณะผู้บริหาร

ข้อมูลองค์กร

- 23 ข้อมูลโรงพยาบาลตำรวจ
- 23 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 23 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ
- 24 ประวัติความเป็นมา
- 25 ปัจจัยที่ท้าทายการดำเนินงานของโรงพยาบาลตำรวจ
- 25 นโยบายการบริหารกิจการโรงพยาบาลตำรวจของคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ
- 28 อัตรากำลังของพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ
- 29 สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ
- 30 แนวทางในการดำเนินงาน (Business Model)
- 31 เป้าหมายในการดำเนินงานของโรงพยาบาลตำรวจ
- 33 ภาพเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเอื้อกระดาศกระดาศ และสิ่งพิมพ์ ปี 2567 และแนวโน้มปี 2568

โครงสร้างการบริหารองค์กร

- 35 องค์ประกอบคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ
- 36 คณะกรรมการชุดย่อยและคณะอนุกรรมการ

52 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

- 66 รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 72 การบริหารความเสี่ยง
- 76 การตลาด
- 82 การเงิน
- 92 งานพิมพ์ปัจจุบันและอนาคต

การบริหารจัดการองค์กร

- 96 การบริหารความเสี่ยง
- 99 การควบคุมภายใน
- 100 ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 103 การตรวจสอบภายใน

รายงานทางการเงิน

- 110 รายงานของผู้สอบบัญชี
- 113 รายงานงบการเงิน

วิสัยทัศน์



VISION

เป็นโรงพิมพ์ที่ผลิตสิ่งพิมพ์และให้บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
ภายใต้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

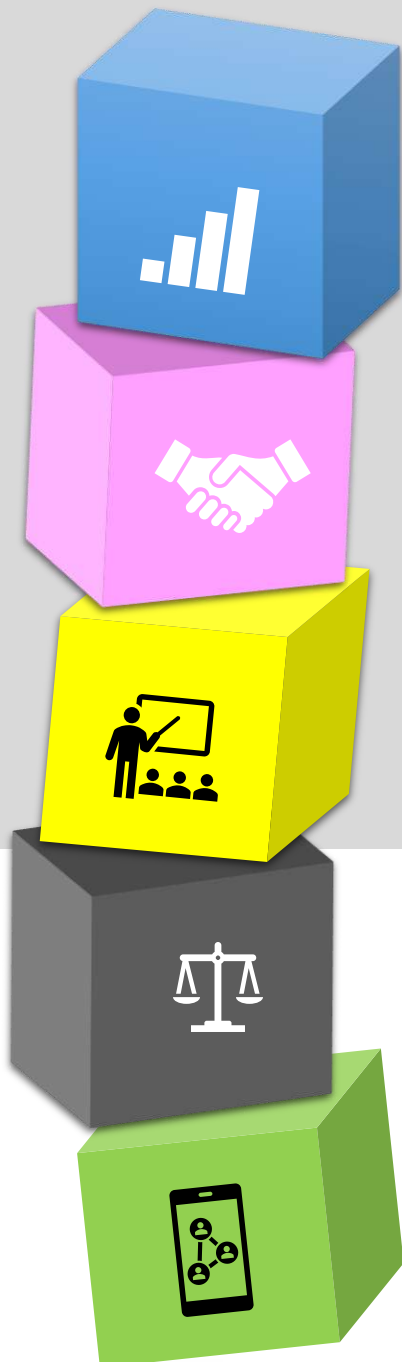
พันธกิจ



1. มุ่งมั่นพัฒนาสิ่งพิมพ์ทั่วไปและสิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลงเพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ลูกค้านหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และลูกค้าเอกชน
2. สร้างนวัตกรรมทางด้านงานพิมพ์และการให้บริการ โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร
3. มุ่งพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
4. มุ่งเน้นพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ เพื่อตอบสนองการพัฒนาองค์กร
5. มุ่งมั่นในการสร้างความยั่งยืนขององค์กรโดยยึดมั่นหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล



ค่านิยมองค์กร Core Value



P = Performance

การปฏิบัติงาน, การบริการ

R = Responsibility

ความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ประสิทธิภาพ

I = Improvement

การเรียนรู้และการพัฒนา

N = Nobility

คุณธรรม ความซื่อสัตย์

T = Team Work/Technology

การทำงานเป็นทีม การใช้เทคโนโลยี



สารจากประธานกรรมการ

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นรัฐวิสาหกิจที่ผู้ดำเนินธุรกิจด้านการพิมพ์มากกว่า 70 ปี ที่มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยการร่วมสร้างเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมปรับตัวโดยอาศัยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเป็นแกนสำคัญ สร้างสรรค์สินค้าและบริการที่เพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2567 อุตสาหกรรมการพิมพ์กำลังอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่านสำคัญ เนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัลและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งมีผลต่อธุรกิจการพิมพ์ในหลายด้าน ความต้องการสื่อสิ่งพิมพ์แบบดั้งเดิม เช่น นิตยสาร และโฆษณาสิ่งพิมพ์ลดลง เนื่องจากสื่อดิจิทัลเข้ามาแทนที่ ธุรกิจหลายแห่งปรับตัวโดยลดการใช้กระดาษและเปลี่ยนไปใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัล (เช่น Inkjet และ Laser) มีความก้าวหน้าขึ้น ทำให้สามารถพิมพ์ได้รวดเร็ว ต้นทุนต่ำ และรองรับการผลิตในปริมาณน้อย สำหรับด้านการจัดการ นอกจากการดำเนินงานภายใต้แผนบริหารความเสี่ยง และมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนอย่างรัดกุมแล้ว ยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน โดยยังคงพัฒนาองค์กรและบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและองค์ความรู้ที่ทันสมัย สร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ในนามตัวแทนคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ใคร่ขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่สนับสนุนและเชื่อมั่นในการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจด้วยดีเสมอมา รวมถึงขอบคุณ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่ร่วมแรงร่วมใจและทุ่มเทให้กับการทำงานที่ของตน เพื่อสร้างความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ และการเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดไป

พลตำรวจโท

(ประจวบ วงศ์สุข)

ประธานกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

สารจากผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ



อุตสาหกรรมโรงพิมพ์กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้วยเทคโนโลยีใหม่ ๆ พฤติกรรมผู้บริโภค และกระแสโลก แนวโน้มที่สำคัญในอนาคตจะเน้นไปที่ ดิจิทัล, ความยั่งยืน เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในงานพิมพ์ ในปัจจุบันพัฒนาไปไกลกว่าหมึกและกระดาษแบบเดิม เทคโนโลยีใหม่ ๆ กำลังเข้ามามีบทบาทสำคัญ ทำให้การพิมพ์มีคุณภาพสูงขึ้น เร็วขึ้น ประหยัดต้นทุน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ปัจจุบันเทคโนโลยีและนวัตกรรมก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว

ในปี 2567 โรงพิมพ์ตำรวจของเราก็ต้องปรับตัวและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ยังคงให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความรวดเร็ว และความยั่งยืน เรามุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีการพิมพ์ให้ทันสมัยเพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มตลาด ยังคงยึดมั่นในวิสัยทัศน์หลักขององค์กร นั่นคือ "เป็นโรงพิมพ์ที่ผลิตสิ่งพิมพ์และให้บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐานภายใต้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า" และเชื่อมั่นว่า ด้วยทีมงานที่มีศักยภาพ เทคโนโลยีที่ทันสมัย โรงพิมพ์ตำรวจจะสามารถสร้างมูลค่าให้กับลูกค้า และขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตได้อย่างมั่นคงในอนาคต เราจะยังคงเดินหน้าสร้างมาตรฐานใหม่ให้การพิมพ์ ขยายขีดความสามารถ และมอบบริการที่ดีที่สุดให้กับทุกท่าน เราขอขอบคุณลูกค้า คู่ค้า และพนักงานทุกคนที่ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการเติบโตขององค์กร

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้การสนับสนุนและความร่วมมือของทุกฝ่าย จะสามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยิ่งใหญ่ขึ้นในอนาคต ความสำเร็จขององค์กรเกิดจาก ความร่วมมือของทุกฝ่าย ทั้งลูกค้า คู่ค้า และพนักงานทุกคน ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้การสนับสนุนมาโดยตลอด และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเราจะเดินหน้าสร้างสรรค์นวัตกรรม และนำพาโรงพิมพ์ตำรวจไปสู่อนาคตที่ดียิ่งขึ้น

(นายทวีศักดิ์ พันธุ์พัฒนา)
ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ปี 2567



พลตำรวจโท ประจวบ วงศ์สุข

ประธานกรรมการ

พ้นจากตำแหน่ง วันที่ 20 พฤษภาคม 2567



พลตำรวจโท นรินทร์ เหลือมศรี

ประธานกรรมการ

ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2567



นายสมมาตร มณีหยัน

กรรมการ

พ้นจากตำแหน่ง วันที่ 12 ธันวาคม 2566



นายฐนัญพงษ์ สุขสมศักดิ์

กรรมการ

ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2566



รศ.ดร.อัศม์เดช วานิชชินชัย

กรรมการ



ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล

กรรมการ



ผศ.ดร.ธีรศานต์ สหัสสพาศน์

กรรมการ



พลตำรวจตรีหญิง บุญเรียบ อุซุภาพ

กรรมการ



พลตำรวจตรี วิทยา เย็นจิตต์
กรรมการ



พลตำรวจตรี เกรียงไกร บุญซ้อน
กรรมการ



พลตำรวจตรี สรรเพชญ์ สุขภิมন্তรี
กรรมการ



พลตำรวจตรี วชิรินทร์ ประสพดี
กรรมการ
พ้นจากตำแหน่ง วันที่ 3 พฤศจิกายน 2567



พลตำรวจตรี ธนวัตร วัฒนกุล
กรรมการ
ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2566



นายวิทักดิ์ พันธุ์วัฒนา
เลขานุการและกรรมการ

ประวัติคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ปี 2567

พลตำรวจโท ประจวบ วงศ์สุข

ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
ประธานกรรมการ



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ วันที่ 21 ตุลาคม 2565

วันที่พ้นจากตำแหน่งประธานกรรมการ วันที่ 20 พฤษภาคม 2567

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาตรี : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง
- หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง
- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)
- หลักสูตรนิเทศกรรมเพื่อประชาธิปไตย
- หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
- ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 5

ตำแหน่งงาน ปี 2567

- ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
- ประธานกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับโรงพิมพ์ตำรวจ ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ไม่มี

พลตำรวจโท นิรันดร์ เหลือมศรี

ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
ประธานกรรมการ



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ วันที่ 25 มิถุนายน 2567

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรการสืบสวนดำเนินคดีป่าไม้
- หลักสูตรฝ่ายอำนวยการตำรวจ
- หลักสูตรผู้กำกับการ
- หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
- ผู้บัญชาการศึกษา
- ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ตำแหน่งงาน ปี 2567

- ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
- ประธานกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับโรงพิมพ์ตำรวจ ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ไม่มี

นายสมมาตร มณีหยัน

ผู้แทนกระทรวงการคลัง
กรรมการ



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ วันที่ 1 ตุลาคม 2564

วันที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการ วันที่ 12 ธันวาคม 2566

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี : รัฐประศาสนศาสตร์ (ศศ.บ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประวัติการอบรม

- นักปกครองระดับสูง (นปส.) สถาบันดำรงราชานุภาพกระทรวงมหาดไทย
- หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนานวัตกรรมมอสังหาริมทรัพย์ สมาคมอาคารชุดไทย
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)

ประสบการณ์การทำงาน

- รองอธิบดีกรมธนารักษ์
- ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีการสำรวจและฐานข้อมูลที่ดินราชพัสดุ กรมธนารักษ์
- ธนารักษ์พื้นที่สงขลา สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สงขลา กรมธนารักษ์
- ธนารักษ์พื้นที่พัทลุง สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พัทลุง กรมธนารักษ์

ตำแหน่งงาน ปี 2567

- รองอธิบดีกรมธนารักษ์
- กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะกรรมการตรวจสอบโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับโรงพิมพ์ตำรวจ ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ไม่มี

นายธนัญพงษ์ สุขสมศักดิ์

ผู้แทนกระทรวงการคลัง
กรรมการ



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ วันที่ 13 ธันวาคม 2566

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท : เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเทคนิคกรุงเทพ
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการประเมินราคาทรัพย์สิน :
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร The seminar on Geographical Information System and Land Management
- ประชุมวิชาการ 75th Integrating GIS & CAMA Conference
- หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้อำนวยการกองประเมินราคาทรัพย์สิน
- ที่ปรึกษาด้านพัฒนาการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์

ตำแหน่งงาน ปี 2567

- ผู้อำนวยการกองประเมินราคาทรัพย์สิน
- กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะกรรมการตรวจสอบโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผล
การปฏิบัติงานผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับโรงพิมพ์ตำรวจ ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ไม่มี

รศ.ดร.อัครเดช วานิชชินชัย

ผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 26 เมษายน 2564

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก : Management of Technology Asian Institute of Technology (AIT)
- ปริญญาโท : Engineering Business Management University of Warwick, UK
- ปริญญาโท : สาขาการจัดการทางวิศวกรรม (หลักสูตรนานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี : สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี : สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง
- สถาบันพระปกเกล้า
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันตสุข สถาบันพระปกเกล้า
- ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรม และการลงทุน
- สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม (IBID)
- ประกาศนียบัตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ประสบการณ์การทำงาน

- รองศาสตราจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด
- สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- บริษัท โตโยต้ามอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ตำแหน่งงาน ปี 2567

- กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะกรรมการตรวจสอบโรงพิมพ์ตำรวจ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับโรงพิมพ์ตำรวจ ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ไม่มี

พต.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล

ผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ วันที่ 29 มิถุนายน 2566

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก : การจัดการเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
- ปริญญาโท : การจัดการเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
- ปริญญาตรี : บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- Advanced Audit Committee Program (AACP)
- Company Reporting Program (CRP)

ประสบการณ์การทำงาน

- กรรมการ และกรรมการอิสระ, บมจ. อินเทอร์เน็ตประเทศไทย
- กรรมการ, ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
- กรรมการ, บมจ. ซีอีโอเคชั่น
- กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ, บมจ. ซีอีโอเคชั่น
- กรรมการและเหรัญญิก, สมาคมหน่วยบ่มเพาะธุรกิจและอุทยานวิทยาศาสตร์ไทย
- กรรมการ, บจ. นววิวรรธ
- กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ, บมจ. มัด แอนด์ ฮาร์ด
- รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ที่ปรึกษา, บจ. เบเกอร์ ทิลลี ประเทศไทย

ตำแหน่งงาน ปี 2567

- กรรมการ และกรรมการอิสระ
- กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะกรรมการตรวจสอบโรงพิมพ์ตำรวจ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับโรงพิมพ์ตำรวจ ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ไม่มี

ผศ.ดร.ธีรพันธ์ สหสพาศน์

ผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 29 มิถุนายน 2566

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขา การจัดการภาครัฐและเอกชน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปริญญาโท : M.B.A. สาขาผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปริญญาตรี : คณะวิทยาการจัดการ เอกการเงิน มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ประกาศนียบัตร Junior MBA Chula จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Certificate in “Values Driven Marketing” by Prof. Philip Kotler Kellogg School of Management, Northwestern University

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร LeadershipACT รุ่นที่ 4 จัดโดย Slingshot Group

- หลักสูตรพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพผู้บริหารระดับสูง WiNS X กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 189 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD)
- หลักสูตร WING: Lifestyle Entrepreneur Incubation Program จัดโดย กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

ประสบการณ์การทำงาน

- คณะทำงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันต้านภัยอาชญากรรมทางเทคโนโลยี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- อาจารย์พิเศษ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ
- บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- อาจารย์พิเศษ หลักสูตรดุสิตบัณฑิต สาขา วิชาธุรกิจเทคโนโลยี และการจัดการนวัตกรรมบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- กรรมการจัดหาและการบริการดวงตาแห่งสภาอากาศไทย
- วิทยากรหลักสูตร “หลักสูตรการบริหารการท่องเที่ยวสำหรับผู้บริหารระดับสูง” (กทส.)
- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)
- บรรณาธิการที่ปรึกษา www.TheDigitalNews.co

ตำแหน่งงาน ปี 2567

- ผู้อำนวยการหลักสูตร #DNAbySPU.com คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะอนุกรรมการด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม และการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับโรงพิมพ์ตำรวจ ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ไม่มี

พลตำรวจตรีหญิง บุญเรียม อุสุภาพ

ผู้บังคับการกองการเงิน
กรรมการ



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจและบุคคลที่บรรจุหรือโอนมาเป็นข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตร
- หลักสูตรผู้กำกับการ
- หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้บังคับการกองการเงิน
- รองผู้บังคับการกองการเงิน

ตำแหน่งงาน ปี 2567

- ผู้บังคับการกองการเงิน
- กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและสร้างระบบการควบคุมภายใน
- คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง โรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลปฏิบัติงานผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับโรงพิมพ์ตำรวจ ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ไม่มี

พลตำรวจตรี วิทยา เย็นจิตต์

ผู้บังคับการกองคดีอาญา

กรรมการ



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท : นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เนติบัณฑิตยสภา
- ปริญญาตรี : นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิราช
- ปริญญาตรี : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรผู้กำกับการ
- หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้บังคับการกองคดีอาญา
- รองผู้บังคับการตำรวจภูธร จังหวัดกาฬสินธุ์
- รองผู้บังคับการตำรวจภูธร จังหวัดยโสธร

ตำแหน่งงาน ปี 2567

- ผู้บังคับการกองคดีอาญา
- กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะกรรมการสัมพันธ์
- คณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการนำองค์กร โรงพิมพ์ตำรวจ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับโรงพิมพ์ตำรวจ ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ไม่มี

พลตำรวจตรี เกรียงไกร บุญซอน

ผู้บังคับการกองพลาธิการ
กรรมการ



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2566

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรนักเรียนนายร้อยตำรวจ
- หลักสูตรผู้กำกับการ
- หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้บังคับการกองพลาธิการ
- ผู้บังคับการอำนวยการสำนักงานส่งกำลังบำรุง
- รองผู้บังคับการตำรวจภูธร จังหวัดปราจีนบุรี
- รองผู้บังคับการสื่อสารสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ช่วย สำนักงานผู้บัญชาการปราบปรามยาเสพติด)
- รองผู้บังคับการตำรวจภูธร จังหวัดฉะเชิงเทรา

ตำแหน่งงาน ปี 2567

- ผู้บังคับการกองพลาธิการ
- กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะอนุกรรมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับโรงพิมพ์ตำรวจ ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ไร้

พลตำรวจตรี สรรเพชญ์ สุขภิรมบุตร

ผู้บังคับการกองกฎหมาย
กรมการ



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรมการ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ประวัติการอบรม

-

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้บังคับการกองกฎหมาย

ตำแหน่งงาน ปี 2567

- ผู้บังคับการกองกฎหมาย
- กรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับโรงพิมพ์ตำรวจ ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรมการ ไม่มี

พลตำรวจตรี วัชรินทร์ ประสพดี

เลขาธิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
กรรมการ



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

วันที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2567

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรรองผู้กำกับการ
- หลักสูตรผู้กำกับการ
- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน

ประสบการณ์การทำงาน

- เลขาธิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- รองผู้บังคับการเลขาธิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- รองผู้บังคับการอำนวยการตำรวจภูธร ภาค 1
- รองผู้บังคับการตำรวจภูธร จังหวัดสมุทรปราการ

ตำแหน่งงาน ปี 2567

- เลขาธิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
- คณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน
และค่าตอบแทนผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับโรงพิมพ์ตำรวจ ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ไม่มี

พลตำรวจตรี ธนวัตร วัฒนกุล

เลขานุการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
กรรมการ



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยชิตตี้ สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง

ประสบการณ์การทำงาน

- เลขานุการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- รองผู้บังคับการ สำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติ

ตำแหน่งงาน ปี 2567

- เลขานุการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
- คณะอนุกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและสารสนเทศ
- คณะอนุกรรมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับโรงพิมพ์ตำรวจ ไม่มี

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ไม่มี

ผู้บริหารระดับสูง



นายวิทศักดิ์ พันธุ์วัฒนา

ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูง

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

- The Seven Habits of Highly Effective People Training Program/Franklin Covey Organization Services
- Total Quality management (kaizen) System
- Mini MBA/คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน

- First Vice President (Operation) Bangkok Post Public Company Limited
- รองกรรมการผู้จัดการ สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การเป็นกรรมการอื่น

คณะกรรมการบริหารจัดการคลองบางไผ่ เทศบาลตำบลบางไผ่ จ.พิจิตร



นางธณิษฐภรณ์ คุณวุฒิรักษ์

รองผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูง

วันที่ 1 ตุลาคม 2565

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร
- Digital Transformation Towards Connected Healthcare Ecosystem
- การสร้างทักษะผู้ประกอบการและดำเนินธุรกิจด้วยกลยุทธ์ดิจิทัล
- การสร้างความรู้ด้านดิจิทัล
- การวางแผนยุทธศาสตร์องค์กรตามแนวทางการประเมินผลระบบ Enablers ของโรงพิมพ์ตำรวจ

ประวัติการทำงานในโรงพิมพ์ตำรวจ

- รองผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ
- หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
- หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
- พนักงานบัญชี

คณะผู้บริหาร



นายเกรียงไกร นิรันรัตน์
หัวหน้าฝ่ายผลิต



นางสาวปรารถนา แสงสะอาด
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี



นางอำไพ ม่วงหมื่นไวย
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



นางสาวจุฑารัตน์ พิเวณร
หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน



นายณฤทธิ์ คล้ายเคลื่อน
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



นางสาวสุมาลี ดวงจำ
รักษาการแทนหัวหน้างานพัสดุ



นางสาวพรทิพา ภูริวัฒนากิจ
หัวหน้างานการตลาด



นายไพโรจน์ บุญชลีบ
รักษาการแทนหัวหน้างานคลังสินค้า



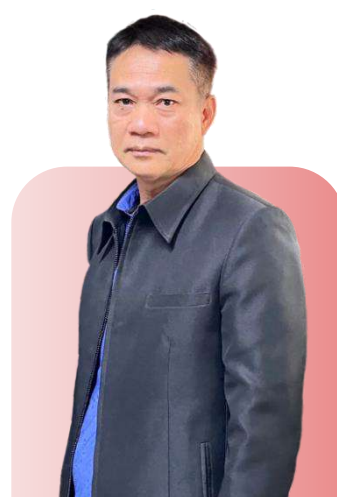
นางวราภรณ์ ครองกิจการ
หัวหน้างานการเงินและบัญชี



นายโกวิทย์ รัตนเชาว์พันธ์
หัวหน้างานก่อนการพิมพ์



นายสัมพันธ์ ครองกิจการ
หัวหน้างานการพิมพ์



นายเมื่อง เพชรนิล
หัวหน้างานหลังการพิมพ์

ข้อมูลองค์กร

ข้อมูลโรงพิมพ์ตำรวจ

ชื่อหน่วยงาน	: โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจหลักประเภทรับจ้างพิมพ์ สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ที่ตั้ง	: 41/13 ถนนเศรษฐศิริ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์	: 0-2668-2812-13
เว็บไซต์	: http://policeprinting.police.go.th
E-mail	: policeprinting@police.go.th
เวลาทำการ	: จันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ดำเนินงานเกี่ยวกับกิจการพิมพ์ แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ และเอกสารต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชน

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

โรงพิมพ์ตำรวจมีสายการผลิตที่พร้อมให้บริการแก่ หน่วยงานส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ทั้งกลุ่มลูกค้าเก่า และกลุ่มลูกค้าใหม่ ๆ โดยจะเสนอตัวเป็นผู้ผลิตแบบพิมพ์ที่ใช้ประจำให้กับส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่ไม่มีโรงพิมพ์เป็นของตนเอง เพื่อเป็นการนำเสนอการผลิต ที่พร้อมไปด้วยคุณภาพของสินค้า และการบริการของโรงพิมพ์ ให้มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับไม่ว่าจะเป็น แบบพิมพ์หนังสือ วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์ ตลอดจนเอกสารแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน หรือคอมพิวเตอร์ฟอร์ม และแบบฟอร์มต่าง ๆ รวมถึงศึกษาพัฒนาสร้างผลิตภัณฑ์ของตนเองเพื่อจำหน่ายให้กับหน่วยงานลูกค้า เช่น ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก ไดอารี่ กระดาษ A4 หรือหนังสือสาระความรู้ต่าง ๆ เช่น หนังสือตำราประมวลกฎหมาย เป็นต้น

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ โรงพิมพ์ตำรวจ ทำการผลิตตามแบบ และคำสั่งซื้อของลูกค้า ซึ่งสามารถแบ่งตามวัตถุประสงค์ของงาน ได้ดังนี้

Prepress ประกอบด้วย

1. การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์และจัดทำอาร์ตเวิร์ค
2. ส่วนเลย์เอ๊าท์ : เป็นแผนกสำหรับจัดวางหน้างานพิมพ์ เพื่อเตรียมนำไปทำแม่พิมพ์
3. ห้องปรู๊ฟ : เป็นแผนกที่เกี่ยวกับการปรู๊ฟสี ซึ่งจะต้องส่งให้ลูกค้าตรวจสอบตามความพอใจก่อนการส่งพิมพ์
4. ห้องเพลท : เป็นแผนกสำหรับทำแม่พิมพ์ด้วยระบบ CTP

Production ประกอบด้วย

1. Offset Printing Machine

- แท่นพิมพ์ Miyakoshi แบบต่อเนื่อง ป้อนม้วน พิมพ์งาน 2 สี สีพิเศษ, ปรุ, ดีเบอร์ ได้แก่ (บัตร ตม.6), โลโก้, สมุดคู่มือจดทะเบียนรถ, สมุดเปรียบเทียบปรับคดีอาญา, สมุดเปรียบเทียบปรับคดีจราจรทางบก, สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป, สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก, หนังสือยก, แบบพิมพ์ต่าง ๆ

- เครื่องพิมพ์ RYOBI 920 (ตัด 2-4 สี) พิมพ์งาน 4 สี ควบคุมพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ พิมพ์หนังสือ, โปสเตอร์, ปกหนังสือ, แผ่นพับ, โบรชัวร์, แฟ้มต่าง ๆ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ

- แท่นพิมพ์ RYOBI 662 (ตัด 4) พิมพ์งาน 2 สี เปอร์เฟกต์ได้แก่ หนังสือ, ทะเบียนรถยนต์, แบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาตหรือสมัครงาน, แบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา, ปกสำนวนการสอบสวน, บัญชีสำนวนการสอบสวน, สมุดคู่มือจดทะเบียนรถ

- แท่นพิมพ์ RYOBI 520 NP (ตัด 5) พิมพ์งาน 1 สี ปรุ ดีเบอร์ ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ, ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ, แบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาตหรือสมัครงาน, แบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา, บัญชีสำนวนการสอบสวน, สมุดเปรียบเทียบปรับคดีอาญา, สมุดเปรียบเทียบปรับคดีจราจรทางบก, ตั๋วทะเบียนรถยนต์, ใบเสร็จรับเงินแบบ 3 ตอน, สมุดคู่มือจดทะเบียนรถยนต์, ปกสำนวนการสอบสวน, สนม.ต่าง ๆ, แบบพิมพ์वादต่าง ๆ

2. Binding & Finishing เป็นแผนกที่ทำงานต่าง ๆ หลังจากงานพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว เช่น การตัด, การพับ, การไสสันทากาว, การเย็บลวดมุงหลังคา, การเคลือบยูวี, การไค้ท, การตีแนวพับ, การเย็บก๊, การเข้าเล่มปกแข็ง, การเจาะรู, การเข้าห่วง, การประกอบขาตั้งปฏิทินตั้งโต๊ะ, การบรรจุหีบห่อ, การบรรจุของพร้อมติด LABEL ที่อยู่แล้วจัดส่งไปรษณีย์ เป็นต้น

ประวัติความเป็นมา

โรงพิมพ์ตำรวจถูกจัดตั้งขึ้นตามคำสั่งกรมตำรวจที่ 18/2497 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2497 สมัย พลตำรวจเอกเผ่า ศรียานนท์ เป็นอธิบดีกรมตำรวจ โดยใช้เรือนแถวของนายสิบ พลตำรวจในบริเวณกรมตำรวจ ปทุมวันขณะนั้นมาดัดแปลงเป็นโรงพิมพ์ โดยได้รับงบประมาณในการจัดซื้อแท่นพิมพ์และสิ่งของต่าง ๆ มูลค่ารวมทั้งสิ้น 1,056,068.88 บาท ต่อมากระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาเห็นชอบให้กรมตำรวจดำเนินกิจการโรงพิมพ์ตำรวจในรูปองค์การ พลตำรวจเอกเผ่า ศรียานนท์ ดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทยในขณะนั้น ได้รายงานพร้อมกับมอบแท่นพิมพ์และสิ่งของต่าง ๆ ไปยังกระทรวงการคลังเพื่อเป็นทุนริเริ่มในการจัดตั้งโรงพิมพ์ตำรวจเป็นองค์การ และเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2497 กระทรวงการคลังได้พิจารณาให้โรงพิมพ์ตำรวจดำเนินกิจการ ตามข้อบังคับของกระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินขององค์การ พ.ศ.2495

ปัจจุบันโรงพิมพ์มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจ ตามคำนิยามของ พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 โดยเป็นองค์การประเภทที่ 2 ตามข้อบังคับว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินขององค์การ พ.ศ.2495 ดำเนินกิจการโดยไม่มีบัญชีทุนหรือทุนหมุนเวียนไว้ที่กระทรวงการคลัง อยู่ในการกำกับดูแลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล บริหารกิจการภายใต้ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 57 ลักษณะเบ็ดเตล็ด (ฉบับที่ 22) พ.ศ.2560 บทที่ 34 ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ

ปัจจัยที่ท้าทายการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ

จากการบริหารงานด้านการขายของโรงพิมพ์ตำรวจ พบว่ามีปัจจัยเสี่ยงทางการสั่งซื้อสั่งจ้างจากลูกค้าหลัก คือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่หดตัวลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้อาจสำคัญต่อรายได้และกำไรของโรงพิมพ์ตำรวจ สาเหตุหลักจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี การเข้าสู่ยุคดิจิทัล และนโยบายประเทศไทย 4.0 นโยบายการลดการใช้กระดาษ หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีออนไลน์ทดแทนมากขึ้น ทำให้ปริมาณการสั่งซื้อสั่งจ้างสิ่งพิมพ์ แบบพิมพ์น้อยลง ในขณะที่สินค้าหลัก ที่เคยสร้างรายได้ให้กับโรงพิมพ์ตำรวจในช่วงหลายปีที่ผ่านมา เช่น ใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร ซึ่งถูกทดแทนด้วยการใช้กล้องบันทึก และออกใบสั่งอิเล็กทรอนิกส์แทน หรือ บัตร ตม.6 ซึ่งเคยมียอดขายประมาณ ปีละ 35 ล้านบาท รัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีนโยบายยกเลิกการใช้ โดยในช่วงแรก งดการใช้บัตร ตม.6 ของผู้โดยสารภายในประเทศแล้วตั้งแต่ปีบัญชี 2562 และปัจจุบันได้ยกเลิกการใช้บัตร ตม.6 ทั้งหมด และจากสถานการณ์โรค Covid-19 ที่เกิดขึ้นในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย ตั้งแต่ช่วงปลายปี 2562 ทำให้ไม่มีการเดินทางเข้าออกประเทศ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อโรงพิมพ์ตำรวจและเป็นปัจจัยเสี่ยงในด้านยอดขายที่ลดลงของโรงพิมพ์ตำรวจทันที ดังนั้น โรงพิมพ์ตำรวจจะต้องมีการบริหารความเสี่ยงและปรับกลยุทธ์ในการศึกษาและออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ ที่สามารถนำไปสร้างยอดขายและรายได้ เพื่อทดแทนสินค้าที่หายไปดังกล่าว จึงเป็นสิ่งท้าทายที่สำคัญต่อการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนของโรงพิมพ์ตำรวจได้ตระหนักถึงสภาพปัญหาและความท้าทายดังกล่าว จึงดำเนินการปรับกลยุทธ์ทางการตลาดและยุทธศาสตร์ภาพรวมของโรงพิมพ์ตำรวจ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว เพื่อให้องค์กรอยู่รอดและดำเนินกิจการไปได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

นโยบายการบริหารกิจการโรงพิมพ์ตำรวจ ของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ได้มอบนโยบายหลักในการดำเนินกิจการของโรงพิมพ์ตำรวจ 5 ข้อดังนี้

1. การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล
2. การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศ และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้นำสมัย

ได้มาตรฐานสากล

4. เพิ่มยอดขายให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
5. การลดค่าใช้จ่าย

“รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด สร้างสรรค์ ก้าวทันเทคโนโลยี”



จุดเน้นการปฏิบัติงาน

1. การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล

โดยเน้นหลักความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาคแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงพิมพ์ตำรวจ รวมถึงการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินความโปร่งใสของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

2. การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

พัฒนาบุคลากรให้บุคลากรมีความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับกิจการโรงพิมพ์ตำรวจ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี (Disruptive Technology) ซึ่งสถานการณ์การพิมพ์ในปัจจุบัน องค์กร และบุคลากรทุกระดับ จำเป็นจะต้องปรับตัว โดยมี 3 หัวข้อ ดังนี้

2.1 มีสมรรถนะและความรู้ที่จำเป็น (Skill Matrix)

การสร้างความรู้หรือทักษะด้านการดำเนินงานเป็นสิ่งสำคัญแก่บุคลากรภายในโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อให้การดำเนินงานในทุกส่วนงานของโรงพิมพ์ตำรวจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.2 เสริมสร้างความรักสามัคคี และความผูกพันต่อองค์กร (Engagement)

โรงพิมพ์ตำรวจต้องสร้างความผูกพันต่อองค์กร เพื่อให้พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ มีความจงรักภักดีต่อองค์กรและร่วมกันพัฒนาโรงพิมพ์ตำรวจให้มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน

2.3 สร้างความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กรให้กับบุคลากร (Ownership)

เพื่อให้พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจเกิดความรักต่อองค์กร เพื่อที่จะมีความพยายามที่จะร่วมมือกันพัฒนากิจการโรงพิมพ์ตำรวจ ให้มีความก้าวหน้าทั้งทางด้านการดำเนินงาน และขวัญกำลังใจของพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ

3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศ และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ นำสมัยได้มาตรฐานสากล

การพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงาน โดยเน้นการพัฒนาระบบเทคโนโลยีด้านการผลิต และสารสนเทศเป็นหลัก โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อลดระยะเวลาในการดำเนินงาน ลดต้นทุนทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการทำงาน รวมถึงการสร้าง และพัฒนาระบบฐานข้อมูลขององค์กรเพื่อใช้วางแผนการดำเนินงานในภาพรวมของโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการทำงานของโรงพิมพ์ตำรวจ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี (Disruptive Technology) และให้องค์กรดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงยั่งยืน ด้วยวิธีการดำเนินงานต่าง ๆ ได้แก่

3.1 รูปแบบ Digital Design

การนำระบบ Info Graphic มาใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ แบบพิมพ์ รวมถึงการเข้าถึงสื่อสิ่งพิมพ์ของโรงพิมพ์ตำรวจได้ง่ายขึ้นและให้สื่อสิ่งพิมพ์มีความทันสมัยมากขึ้น

3.2 การคำนวณราคาแบบพิมพ์ โดยใช้ Application บนมือถือ หรือ Tablet เพื่อตอบสนอง ความต้องการของลูกค้าทุกภาคส่วนของโรงพิมพ์ตำรวจได้อย่างทันท่วงที และสามารถประมาณการราคา

รวมทั้งแนะนำข้อมูลสินค้า และผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งจะช่วยในการตัดสินใจ และตอบสนองต่อความต้องการและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้มากขึ้น

4. เพิ่มยอดขายให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

โรงพิมพ์ตำรวจมีลูกค้าหลัก 4 กลุ่ม ได้แก่ ลูกค้าสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนกลาง ลูกค้าสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค ลูกค้าภาคราชการและรัฐวิสาหกิจ และลูกค้าภาคเอกชน สิ่งสำคัญคือโรงพิมพ์ตำรวจจะต้องมีกลยุทธ์ในการรักษาลูกค้าเดิมที่มีความเชื่อมั่นต่อการบริการของโรงพิมพ์ตำรวจ ด้วยการบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเดิม และกลยุทธ์อื่น ๆ เพื่อที่จะดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการของโรงพิมพ์ตำรวจ ในขณะเดียวกัน โรงพิมพ์ตำรวจจะต้องมีกลยุทธ์ในการแสวงหาลูกค้าใหม่ ทั้งในส่วน ofหน่วยงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ไม่เคยใช้บริการ หรือเคยใช้แต่ลดการใช้บริการลง ในส่วนลูกค้าภาคราชการและรัฐวิสาหกิจ และเอกชน ให้โรงพิมพ์ตำรวจขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ทั้งนี้ โรงพิมพ์ตำรวจ จึงต้องให้ความสำคัญกับการจัดระบบฐานข้อมูลของลูกค้า เพื่อให้สามารถเข้าถึงความต้องการและงบประมาณของลูกค้า และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการตลาดเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การลดค่าใช้จ่าย

จากนโยบายภาครัฐที่เน้นให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ รวมทั้งสภาพเศรษฐกิจที่ถดถอย และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ส่งผลให้โรงพิมพ์ตำรวจมีรายได้ลดลง ดังนั้น กลยุทธ์สำคัญที่โรงพิมพ์ตำรวจจะต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน คือ การควบคุมค่าใช้จ่ายในทุกด้านให้ได้ผลอย่างเป็นรูปธรรมที่สำคัญ ดังนี้

5.1 ลดค่าใช้จ่ายด้าน Supplier

การลดต้นทุนค่าวัตถุดิบต่าง ๆ ควรจะมีการควบคุมให้ได้ราคาที่สมเหตุสมผล เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพดีและราคาเหมาะสม ซึ่งโรงพิมพ์ตำรวจควรดำเนินการควบคุมอย่างเคร่งครัดเพื่อให้สามารถลดต้นทุนทางด้านวัตถุดิบให้ได้มากที่สุด

5.2 บริหารจัดการสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้งานหรือไม่คุ้มค่า

ควรมีการตัดจำหน่ายเครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้งาน หรือหากมีการใช้เครื่องจักรนั้น ๆ แล้วมูลค่างานอาจไม่คุ้มค่างบต้นทุนการดำเนินการ โรงพิมพ์ตำรวจควรดำเนินการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในแต่ละชิ้นงาน หากมีความจำเป็นจะต้องใช้เครื่องจักรนั้น ๆ

5.3 ควบคุมค่าใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ

เน้นการควบคุมค่าใช้จ่ายทุก ๆ ด้าน เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายสำนักงาน เป็นต้น เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจมีผลการดำเนินงานทางด้านการเงินที่ดียิ่งขึ้น

5.4 การจัดทำและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

โรงพิมพ์ตำรวจต้องกำหนดให้ทุกหน่วยงานภายในฝ่ายผลิต จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และนำข้อมูลไปวิเคราะห์ต้นทุน และความคุ้มค่า เพื่อให้สามารถวางแผนการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อัตรากำลังของพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ

ลำดับ	ฝ่าย	งาน	หมวด	จำนวนอัตรากำลัง		
				อัตรา ตำแหน่ง	ผู้ครอง ตำแหน่ง	อัตรารว่าง
1	ฝ่ายกฎหมาย	๐		2	-	2
2	ฝ่ายตรวจสอบ ภายใน	๐		3	2	1
3	ฝ่ายอำนวยการ	๐		58	40	18
		งานบริหารทั่วไป	⇒	19	14	5
			หมวดธุรการ	7	5	2
			หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ	4	3	1
			หมวดบริหารงานบุคคล	4	2	2
			หมวดเลขานุการ	3	3	-
		งานการตลาด	⇒	25	15	10
			หมวดการตลาด	10	5	5
			หมวดขายและลูกค้าสัมพันธ์	5	3	2
			หมวดอาร์ตเวิร์คและกราฟฟิคดีไซน์	5	3	2
			หมวดจัดส่ง	4	3	1
		งานคลังสินค้า	⇒	8	6	2
			หมวดคลังสินค้าสำเร็จรูป	4	3	1
			หมวดคลังวัตถุดิบ	3	2	1
งานพัสดุ	⇒	5	4	1		
	หมวดพัสดุ	4	4	-		
4	ฝ่ายการเงิน และบัญชี	๐		13	8	5
		งานการเงินและบัญชี	⇒	12	7	5
			หมวดการเงิน	5	3	2
			หมวดบัญชี	6	3	3
5	ฝ่ายผลิต	๐		60	28	31
		งานก่อนการพิมพ์	⇒	4	3	1
			หมวดก่อนการพิมพ์	3	2	1
		งานการพิมพ์	⇒	28	15	13
			หมวดการพิมพ์	18	11	7
			หมวดวางแผนและควบคุมคุณภาพการผลิต	3	1	2
			หมวดตัด	6	2	4
		งานหลังการพิมพ์	⇒	27	10	17
			หมวดพับและเก็บเล่ม	13	4	9
หมวดทำรูปเล่ม	13		5	8		

สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	2567	2566	2565	2564	2563
งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)					
สินทรัพย์หมุนเวียน	100.56	116.15	88.70	92.17	107.54
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	321.97	315.10	321.90	330.14	338.72
หนี้สินหมุนเวียน	13.37	19.94	12.63	15.56	16.65
หนี้สินไม่หมุนเวียน	24.83	28.44	27.02	28.06	29.27
รวมหนี้สิน	38.20	48.38	39.65	43.62	45.92
รวมส่วนของทุน	384.33	382.87	370.95	378.69	400.34
รวมหนี้สินและส่วนของทุน	422.53	431.25	410.60	422.31	446.26
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ล้านบาท)					
รวมรายได้	126.60	151.09	107.97	135.14	167.46
รวมค่าใช้จ่าย	118.60	137.71	115.71	135.67	147.20
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	8.01	13.38	- 7.74	- 0.53	20.26
งบกระแสเงินสด (ล้านบาท)					
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	30.48	- 0.15	2.06	5.60	4.30
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	- 9.48	0.90	1.67	3.17	- 10.96
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	- 9.66	- 0.68	- 0.23	- 19.43	- 15.50
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	11.34	0.07	3.50	- 10.66	- 22.16
ข้อมูลเพิ่มเติม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	40.78	29.44	29.37	25.87	36.54
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	16.41	16.17	16.03	15.93	15.82
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	11.16	33.10	7.22	15.61	6.94
สินค้าคงเหลือ	32.13	37.32	35.98	34.71	48.13
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.08	0.12	0.10	0.05	0.11
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	300.71	287.71	287.71	287.71	287.71
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12.26	17.19	11.05	12.09	16.40
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.11	2.22	0.77	3.48	0.25

แนวทางในการดำเนินงาน (Business Model)

จากการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดโรงพิมพ์ตำรวจได้จัดเก็บข้อมูล Database สิ่งพิมพ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติทั้งหมดและนำข้อมูลมากำหนดแนวทางการดำเนินงาน (Business model) และจัดทำแผนการตลาด การประมาณการรายได้ รวมถึงกำหนดเป้าหมายส่วนแบ่งการตลาด จากปริมาณงานการพิมพ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติทั้งหมด โดยโรงพิมพ์ตำรวจได้ดำเนินการจัดทำ Database สิ่งพิมพ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมากำหนดแนวทางการดำเนินงาน (Business Model) ในแผนวิสาหกิจโรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2566 – 2570 ได้โดยวิเคราะห์จากผลการดำเนินงานตามข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง เนื่องจากยอดขาย 3 ปีที่ผ่านมาจะแสดงให้เห็นว่ายอดการสั่งซื้อสั่งจ้างลดลงอย่างมีนัยสำคัญ จาก 159.40 ล้านบาท ในปี 2563 เหลือเพียง 129.08 ล้านบาท ในปี 2564 สืบเนื่องจากนโยบายงบประมาณการจัดซื้อของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ให้หน่วยงานสามารถกระจายการจัดซื้อจัดจ้างได้ กระจายตัวลงสู่ระดับสถานีตำรวจภูธร ซึ่งงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ นั้นเป็นอิสระจากหน่วยงานระดับตำรวจภูธรภาค และตำรวจภูธรจังหวัด ทำให้ยอดปริมาณการสั่งซื้อสั่งจ้างลดลง ประกอบกับยอดการจำหน่ายสินค้าขายดีมีจำนวนลดลง เนื่องจากหมดความจำเป็นต้องใช้งาน เช่น บัตร ตม.6 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานด้วยการลดปริมาณกระดาษ ทำให้การจัดจ้างพิมพ์น้อยลง เหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ดังนั้น โรงพิมพ์ตำรวจจึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินงานจากเดิม โดยไม่ละทิ้งซึ่งธุรกิจการพิมพ์ แต่เป็นแนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านการตลาดเชิงรุก เพื่อสร้างรายได้ทดแทนส่วนที่ขาดหายไป



เป้าหมายในการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ

เน้นในการเติบโตแบบยั่งยืน เพื่อความมั่นคงของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยมีแผนการดำเนินการ และเป้าหมายทางการเงินและการลงทุนที่ชัดเจน ดังนี้

แผนการลงทุน (Investment Plan)

แผนการลงทุนในระยะเวลา 5 ปี ระหว่างปี 2567 - 2571 คือ การจัดหาเครื่องจักร เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์หลังงานพิมพ์ อาคารสิ่งก่อสร้าง เครื่องมือเครื่องใช้ขนาดเล็ก

ลำดับ	รายการ	เหตุผลและความจำเป็น ในการลงทุน	งบประมาณ	ขออนุมัติ				
				2567	2568	2569	2570	2571
หมวดเครื่องจักรและอุปกรณ์								
1.	เครื่องจักรและอุปกรณ์ขนาดเล็ก	เพิ่มเติมและทดแทน	438,230					
2.	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เพิ่มเติม	10,000,000					
3.	เครื่องจักรและอุปกรณ์ขนาดเล็ก	เพิ่มเติมและทดแทน	2,000,000					
หมวดเครื่องมือเครื่องใช้ขนาดเล็กและเครื่องใช้สำนักงาน								
1.	เครื่องใช้สำนักงานอื่น ๆ	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	477,600					
2.	เครื่องใช้สำนักงานอื่น ๆ	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	2,000,000					
3.	เครื่องใช้สำนักงานอื่น ๆ	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	2,000,000					
4.	เครื่องใช้สำนักงานอื่น ๆ	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	2,000,000					
5.	เครื่องใช้สำนักงานอื่น ๆ	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	2,000,000					

แผนการลงทุน					
รายละเอียด	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571
เครื่องจักรอุปกรณ์	0.44	10.00	2.00	2.00	2.00
เครื่องมือเครื่องใช้ขนาดเล็กและเครื่องใช้สำนักงาน	0.48	2.00	2.00	2.00	2.00
อาคาร	0.04	-	-	-	-
ยานพาหนะ	-	-	-	-	-
งบสำรองราคา 10%	0.09	1.20	0.40	0.40	0.40
สำรองราคาคงเป็นแรงจูง	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	3.05	13.20	4.40	4.40	4.40

หมายเหตุ เครื่องจักรอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ปี 2568 จำนวน 10 ล้านบาท มีแผนงานโครงการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท สำหรับพิมพ์ตัวเลข บาร์โค้ด คิวอาร์โค้ด ภาพต่าง ๆ

ประมาณการการผลิต

ร้อยละ

รายละเอียด	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571
อัตราผลิตภาพการผลิต	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00

หมายเหตุ เพื่อให้อัตราภาพการผลิต มีความสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยดัชนีอัตราการใช้กำลังการผลิตของภาคอุตสาหกรรมของประเทศ และสอดคล้องกับอัตราการผลิตกระดาษและผลิตภัณฑ์จากกระดาษ อันเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตสิ่งพิมพ์ จึงอ้างอิงประมาณอัตราภาพการผลิตของโรงพิมพ์ตำรวจที่ร้อยละ 70 (ข้อมูลจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม)

การดำเนินงานและฐานะการเงินของโรงพิมพ์ตำรวจ

โรงพิมพ์ตำรวจมีแผนการดำเนินการและเป้าหมายทางการเงิน ซึ่งมีประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประมาณการทางการเงิน					
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571
รายได้จากการขายและการให้บริการ	124.00	128.00	132.00	136.00	140.00
รายได้อื่น	5.15	5.30	5.46	5.62	5.70
รวมรายได้	129.15	133.30	137.46	141.62	145.70
ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์	74.24	76.63	79.03	81.42	83.82
ค่าใช้จ่ายในการขาย	0.57	0.59	0.61	0.63	0.65
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	44.25	45.58	46.95	48.36	49.00
รวมค่าใช้จ่าย	119.06	122.80	126.59	130.41	133.47
กำไรสำหรับปี	10.09	10.50	10.87	11.21	12.23

หมายเหตุ ประมาณการต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 60 ของรายได้จากการขายและการให้บริการ ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร คิดเป็นร้อยละ 34 ของรายได้รวม และกำไรสำหรับปี คิดเป็นร้อยละ 7 - 8 ของรายได้รวม

หน่วย: ล้านบาท

ระบบบริหารจัดการมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM)					
รายละเอียด	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571
EP	(15.41)	(15.97)	(16.55)	(16.86)	(17.17)

การประเมินค่า Δ EP เป็นการประเมินผลต่างของค่า EP เปรียบเทียบกับเป้าหมาย = EP (Actual) - EP (Plan)
 ค่า WACC = 8.70% ซึ่งกำหนดโดยกระทรวงการคลัง

ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเยื่อกระดาษ กระดาษ และสิ่งพิมพ์ ปี 2567 และแนวโน้มปี 2568

อุตสาหกรรมเยื่อกระดาษ กระดาษ และสิ่งพิมพ์ ในปี 2567* ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมรวมของอุตสาหกรรมเยื่อกระดาษและผลิตภัณฑ์ กระดาษ ขยายตัวเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับดัชนีการส่งสินค้า ตามคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้นจากประเทศคู่ค้าหลัก สำหรับแนวโน้มอุตสาหกรรมปี 2568 คาดว่า จะเป็นผลดีต่ออุตสาหกรรมเยื่อกระดาษ กระดาษและบรรจุภัณฑ์ ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมสนับสนุนของอุตสาหกรรมอื่น ๆ จะเติบโตตาม อุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง เช่น อุตสาหกรรมอาหาร เครื่องมือแพทย์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการซื้อขายผ่าน ออนไลน์ เป็นต้น



ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ปี 2567* คำนวณโดย สศอ



ที่มา : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงพาณิชย์
มูลค่าการนำเข้า-ส่งออก ปี 2567* คำนวณโดย สศอ.

การผลิต

ในปี 2567* การผลิตเยื่อกระดาษ ผลิตภัณฑ์กระดาษและบรรจุภัณฑ์ เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน คาดว่าจะเพิ่มขึ้น (+4.08%) (+5.45%) และ (0.68%) ตามลำดับ โดยกลุ่มเยื่อกระดาษกว่าร้อยละ 95 เป็นคำสั่งซื้อหลักจากประเทศจีนสำหรับผลิตภัณฑ์กระดาษ ขยายตัวทั้งกระดาษลูก กระดาษคราฟต์ และกระดาษแข็ง ส่วนกลุ่มบรรจุภัณฑ์กระดาษ ขยายตัวเช่นเดียวกัน โดยเฉพาะจากตลาดในประเทศ

การส่งออก

การส่งออกเยื่อกระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษในภาพรวม ปี 2567* คาดว่า จะมีมูลค่าการส่งออกรวม 2,600.94 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หดตัวลงเล็กน้อย (-0.70%) เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน จากกลุ่มเยื่อกระดาษ (-2.85%) มีตลาดจีนเป็นประเทศคู่ค้าหลัก กลุ่มหนังสือและสิ่งพิมพ์ชะลอตัว (-4.15%) ลดลงจากคำสั่งซื้อของตลาดคู่ค้าในอาเซียน และฮ่องกง ในขณะที่กลุ่มกระดาษ และผลิตภัณฑ์กระดาษ และบรรจุภัณฑ์กระดาษ ขยายตัวได้เล็กน้อย (+0.40%) และ (1.75%) ตามลำดับ

การนำเข้า

การนำเข้าเยื่อกระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษในภาพรวม ปี 2567* มีมูลค่ารวม 3,540.65 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้นในทุกกลุ่ม ร้อยละ (7.37%) เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เพิ่มขึ้นทั้งกลุ่มเยื่อกระดาษ กระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษ และสิ่งพิมพ์ โดยกลุ่มกระดาษชำระมีการนำเข้าเพิ่มขึ้นสูงถึงร้อยละ (+14.20%) เนื่องจากราคานำเข้าถูกกว่าที่ผลิตได้ในประเทศ ส่งผลให้ผู้จำหน่ายหันไปนำเข้าแทนการผลิตในประเทศ

แนวโน้มปี 2568

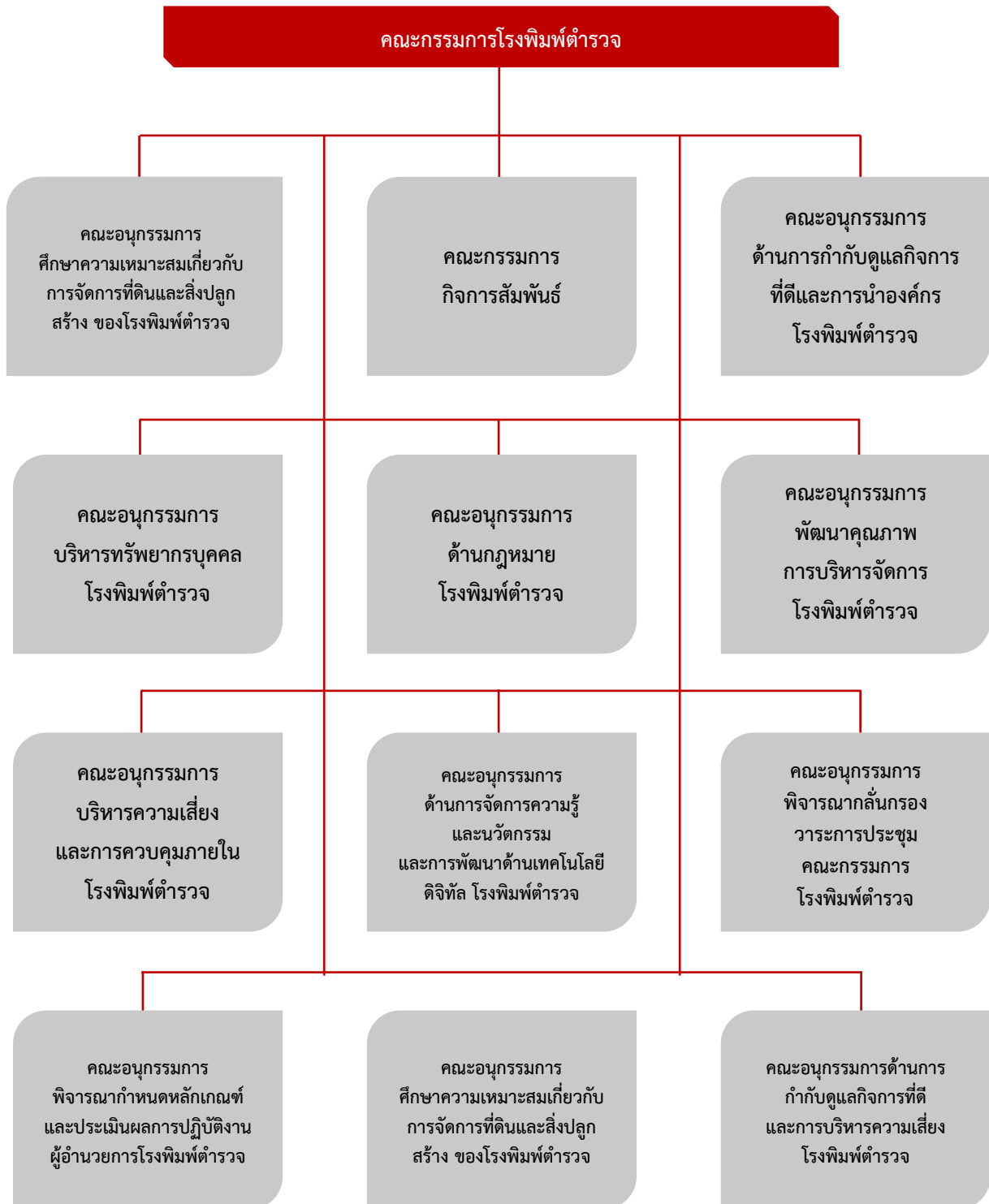
แนวโน้มในปี 2568 คาดว่า จะเป็นโอกาสดีของอุตสาหกรรมเยื่อกระดาษ กระดาษและบรรจุภัณฑ์ แม้ว่าในปี 2567สถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งการผลิต การส่งออก ตลาดส่งออก และราคาเยื่อกระดาษมีความผันผวนเป็นอย่างมาก ประกอบกับความต้องการใช้ในประเทศที่อาจจะยังฟื้นกลับมาได้ไม่เต็มที่นัก มีแนวโน้มเติบโตชะลอตัวลงสู่ระดับที่ใกล้เคียงกับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ (GDP growth) และแรงกดดันจากภาวะหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง แต่คาดว่าภาคส่งออกจะกลับมาขยายตัวได้จากกลุ่มเยื่อกระดาษและผลิตภัณฑ์ที่ประเทศผู้นำเข้าหลักอย่างจีน ยังนำเข้าต่อเนื่อง รวมถึงการค้าขยายตัวได้ในอาเซียนแต่ผู้ประกอบการยังต้องติดตามสถานการณ์จากปัจจัยลบต่าง ๆ ทั้งจากความตึงเครียดทางการค้าที่อาจรุนแรงขึ้น และความไม่แน่นอนของนโยบายการค้าของสหรัฐอเมริกาที่รุนแรง ซึ่งส่งผลให้ต้นทุนราคาวัตถุดิบบรรจุภัณฑ์ปรับตัวสูงขึ้นต่อเนื่องได้

นโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ร่วมกับทุกภาคส่วนออกกฎหมาย Extended Producer Responsibility (EPR) ฉบับใหม่ เพื่อเก็บกลับบรรจุภัณฑ์ใช้แล้วนำมารีไซเคิลและใช้ประโยชน์ตามหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศไทย ควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน คาดว่า จะสามารถประกาศบังคับใช้ได้ภายในปี 2570 ซึ่งแนวทางการจัดการอย่างยั่งยืนนี้คือการจัดการทรัพยากรที่ต้องนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกและใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและความเป็นกลางทางคาร์บอนในปี 2593 และมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2608

โครงสร้างการบริหารองค์กร

โครงสร้างความคิดชอบของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ



องค์ประกอบคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

คณะกรรมการการโรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง และกรรมการอื่นอีกไม่เกิน 11 คน ในจำนวนนี้มีผู้ทรงคุณวุฒิผู้ซึ่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเห็นสมควรแต่งตั้ง จำนวน 2 คน และจากบัญชีรายชื่อกระทรวงการคลังจำนวน 1 คน ในปี 2567 คณะกรรมการการโรงพิมพ์ตำรวจมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 11 คน ดังนี้

1. พลตำรวจโท ประจวบ วงศ์สุข	ประธานกรรมการ
2. นายสมมาตร มณีหยัน	กรรมการ
3. พลตำรวจตรีหญิง บุญเรียบ อุสุภาพ	กรรมการ
4. พลตำรวจตรี เกรียงไกร บุญซื่อน	กรรมการ
5. พลตำรวจตรี สรรเพชญ์ สุขภิมินตรี	กรรมการ
6. พลตำรวจตรี วิทยา เย็นจิตต์	กรรมการ
7. พลตำรวจตรี วัชรินทร์ ประสพดี	กรรมการ
8. รศ.ดร.อัศม์เดช วานิชชินชัย	กรรมการ
9. ผศ.ดร.ธีรศานต์ สหัสสพาศน์	กรรมการ
10. ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการ
11. ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ

ลำดับที่ 1 วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ วันที่ 21 ตุลาคม 2565 วันที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการ วันที่ 20 พฤษภาคม 2567

ลำดับที่ 2 วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 วันที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการ วันที่ 12 ธันวาคม 2566

ลำดับที่ 7 วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 วันที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566

ในปี 2567 มีการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการรวม 3 คน ดังนี้

1. พลตำรวจโท นิรันดร์ เหลืออมศรี	ประธานกรรมการ
2. นายฐานัญพงษ์ สุขสมศักดิ์	กรรมการ
3. พลตำรวจตรี ธนวัตร วัฒนกุล	กรรมการ

หมายเหตุ

ลำดับที่ 1 วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ วันที่ 25 มิถุนายน 2567

ลำดับที่ 2 วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ วันที่ 13 ธันวาคม 2567

ลำดับที่ 3 วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2566

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

1. กำหนดนโยบายในการบริหารงานโรงพิมพ์ตำรวจ
2. วางระเบียบและออกข้อบังคับ สำหรับการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การพัสดุ และการเงินและบัญชี โดยสอดคล้องกับกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้กับหน่วยงานของรัฐ
3. ควบคุมการรับจ่ายเงิน
4. พิจารณางบประมาณประจำปี
5. กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่น ๆ ของพนักงานและลูกจ้างโรงพิมพ์ตำรวจ
6. อนุมัติการบรรจุ การเลื่อนเงินเดือน การแต่งตั้ง การเลิกจ้าง และพิจารณาลงโทษพนักงานและลูกจ้างโรงพิมพ์ตำรวจ
7. ดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นเพื่อให้กิจการโรงพิมพ์ตำรวจเป็นไปตามวัตถุประสงค์

การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ

คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ สามารถแต่งตั้งคณะอนุกรรมการคณะย่อย เพื่อทำหน้าที่ช่วยศึกษาและกลั่นกรองงานตามความจำเป็นและความเหมาะสม เสนอให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ พิจารณาอนุมัติ/ทราบ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการคณะย่อย แต่ละคณะ เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการคณะย่อยนั้น ๆ ทั้งนี้ ควรมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้ง/ ปี

คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและคณะอนุกรรมการรับผิดชอบในการกำกับดูแลและกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญหรืองานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จำนวน 10 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| 1. ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล | ประธานกรรมการ |
| 2. รศ.ดร.อัศม์เดช วานิชชินชัย | กรรมการ |
| 3. นายสมมาตร มณีหยัน | กรรมการ |
| 4. นายฐานัญพงษ์ สุขสมศักดิ์ | กรรมการ |

ลำดับที่ 4 ตามหนังสือที่ กค 0824/16769 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2566 กระทรวงการคลังเสนอแต่งตั้ง นายฐานัญพงษ์ สุขสมศักดิ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เป็นกรรมการในคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ แทนนายสมมาตร มณีหยัน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบ

โดยมี น.ส.จุฑารัตน์ ผิวเนร หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

อำนาจหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการหรือตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจและมีการสอบถามความเหมาะสมของกฎบัตร คู่มือการปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง กระบวนการกำกับดูแลที่ดี และการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของโรงพิมพ์ตำรวจ รวมถึงระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของโรงพิมพ์ตำรวจ และระบบการรับแจ้งเบาะแส

3. สอบทานให้โรงพิมพ์ตำรวจมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

4. สอบทานการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ

5. กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ ความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงสอบทานให้ความเห็นชอบและอนุมัติเรื่องต่อไปนี้

5.1 กฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน

5.2 แบบประเมินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายตรวจสอบภายใน

5.3 แผนการปรับปรุงการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน

5.4 แผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์และแผนการตรวจสอบประจำปี

5.5 แผนพัฒนาฝึกอบรมและงบประมาณของฝ่ายตรวจสอบภายใน

5.6 คู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของโรงพิมพ์ตำรวจ

7. ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ โรงพิมพ์ตำรวจอาจกำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดของโรงพิมพ์ตำรวจมีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วยก็ได้

8. ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

9. การรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง

รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ไตรมาสละ 1 ครั้ง ภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 ให้จัดทำเป็น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย การรายงานต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจและการ รายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอกให้รายงานในรายงานประจำปีของโรงพิมพ์ ตำรวจหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงาน ดังกล่าว และต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

9.1 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของโรงพิมพ์ตำรวจ

9.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน

9.3 จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุม ของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

10. ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจทราบ

11. ประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประกอบด้วย การประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงาน กรรมการตรวจสอบรายบุคคล รวมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแผนการปรับปรุง การดำเนินงานให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจทราบ

12. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบตามอำนาจหน้าที่ข้างต้นนั้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบ รับผิดชอบต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจโดยตรง

2. คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ประกอบด้วย

1. เลขานุการตำรวจแห่งชาติ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปรารถนา แสงละออ	กรรมการฝ่ายบริหาร
3. นายเมือง เพชรนิล	กรรมการฝ่ายบริหาร
4. นางสาวพรทิศา ภูริวัฒนากิจ	กรรมการฝ่ายบริหาร
5. นางวราภรณ์ ครองกิจการ	กรรมการฝ่ายบริหาร
6. นายนฤฤทธิ์ คล้ายเคลื่อน	กรรมการฝ่ายบริหาร
7. นายนิรันดร์ จันทะคู่	กรรมการฝ่ายพนักงาน
8. นายไพโรจน์ บุญขลิบ	กรรมการฝ่ายพนักงาน
9. นางสาววิภาวี จันทร์พล	กรรมการฝ่ายพนักงาน
10. นางอาศิรา ครองกิจการ	กรรมการฝ่ายพนักงานและเลขานุการ
11. นางสาวกัญญารัตน์ ห่วงศร	กรรมการฝ่ายพนักงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาระบบงานสัมพันธ์
2. หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในโรงพิมพ์ตำรวจ
3. พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และโรงพิมพ์ตำรวจ
4. ปรีกษาหารือเพื่อแก้ไขปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกค้าหรือสหภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
5. ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง
6. รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
7. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

3. คณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร โรงพิมพ์ตำรวจ

ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| 1. ผู้บังคับการกองคดีอาญา สำนักงานกฎหมายและคดี | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. พันตำรวจโทหญิง กัญทิมา วงศ์ประธาน | อนุกรรมการ |
| 3. นางดารารวรรณ พรหมกสิกร | อนุกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการ |
| 5. รองผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ | เป็นอนุกรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 7. หัวหน้าฝ่ายผลิต โรงพิมพ์ตำรวจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โรงพิมพ์ตำรวจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. หัวหน้าหมวดเลขานุการ โรงพิมพ์ตำรวจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. ผู้ช่วยเลขานุการ ระดับ 5 โรงพิมพ์ตำรวจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

1. วางกรอบและเสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของโรงพิมพ์ตำรวจ ต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
2. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจและฝ่ายบริหาร ในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของโรงพิมพ์ตำรวจ
3. ทบทวนแนวทางและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติสากลและนำเสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

4. ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และพิจารณากลับกรองแผนแม่บท และหรือแผนการดำเนินงานประจำปีด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของโรงพิมพ์ตำรวจ

5. ขับเคลื่อน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรของรัฐวิสาหกิจ และการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

6. กำกับดูแลให้มีการบูรณาการระหว่างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนให้การดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจบรรลุผลสำเร็จได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด

7. กำกับดูแลการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นระบบที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

8. สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจให้เป็นไปตามกฎระเบียบและนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

9. ให้มีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพิมพ์ตำรวจหรือบุคคลอื่น ๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูล ตลอดจนมอบหมายหน้าที่ไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว

10. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น

11. บรรดางานของคณะกรรมการที่ถูกยกเลิกตามคำสั่งนี้ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร โรงพิมพ์ตำรวจ ดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

12. รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

13. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

4. คณะอนุกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพิมพ์ตำรวจ

ประกอบด้วย

1. เลขาธิการตำรวจแห่งชาติ	ประธานอนุกรรมการ
2. พันตำรวจเอก สุรศักดิ์ ยุรชาติ	อนุกรรมการ
3. พันตำรวจเอก เจษฎา วัชเมธีกูร	อนุกรรมการ
4. ผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
5. รองผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
6. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
7. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการและเลขานุการ
8. หัวหน้าหมวดบริหารงานบุคคล โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
9. พนักงานบริหารงานบุคคล ระดับ 5 โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณากลับกรองแผนบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพิมพ์ตำรวจ กำหนดแนวทาง นโยบาย และแผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล บริหารจัดการและติดตามการบริหารงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามแนวทางนโยบายและแผนงานที่กำหนด และสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจของ โรงพิมพ์ตำรวจ
2. พิจารณาปรับปรุงแก้ไขและจัดทำระเบียบข้อบังคับของโรงพิมพ์ตำรวจ เกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
3. พิจารณากลับกรองการสรรหา การบรรจุ บุคคลภายนอก เพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงพิมพ์ ตำรวจ
4. พิจารณากลับกรองการเลื่อนระดับ หรือ โยกย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ระดับ 7 – 9
5. พิจารณากลับกรองการเลื่อนระดับหรือโยกย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ กรณีไม่มี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น
6. พิจารณากลับกรองการกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนค่าจ้างเงินอื่น ๆ ของพนักงาน โรงพิมพ์ตำรวจและลูกจ้าง
7. ให้มีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพิมพ์ตำรวจหรือบุคคลอื่น ๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูล ตลอดจน มอบหมายหน้าที่ไปดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว
8. บรรดางานของคณะกรรมการที่ถูกยกเลิกตามคำสั่งนี้ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล และสารสนเทศ โรงพิมพ์ตำรวจ ดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้น โดยเร็ว
9. รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
10. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

5. คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย โรงพิมพ์ตำรวจ

ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| 1. ผู้บังคับการกองกฎหมาย | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. พันตำรวจเอก ดนู กล้าสุ่ม | อนุกรรมการ |
| 3. พันตำรวจเอก อภิษฐ์ ศิริวัฒนา | อนุกรรมการ |
| 5. รองผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการ |
| 6. นิติกร โรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการ |
| 7. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 8. หัวหน้าหมวดธุรการ โรงพิมพ์ตำรวจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

1. ริเริ่ม ปรับปรุง แก้ไข จัดทำระเบียบ และข้อบังคับของโรงพิมพ์ตำรวจ ให้มีความเหมาะสม กับการดำเนินกิจการของโรงพิมพ์ตำรวจ

2. พิจารณากลับกรองกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของโรงพิมพ์ตำรวจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณา
3. พิจารณากลับกรองรายงานการสอบสวนโทษทางวินัยกรณีเป็นความผิดวินัยร้ายแรง และเป็นอำนาจของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
4. พิจารณากลับกรองรายงานการสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ กรณีเป็นอำนาจของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ที่มีได้กำหนดไว้เป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการอื่น
5. ให้ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา ข้อตกลง ฯลฯ
6. ให้มีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพิมพ์ตำรวจหรือบุคคลอื่น ๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูล ตลอดจนมอบหมายหน้าที่ไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว
7. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น
8. บรรดางานของคณะกรรมการที่ถูกยกเลิกตามคำสั่งนี้ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการด้านกฎหมาย โรงพิมพ์ตำรวจ ดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว
9. รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
10. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

6. คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ

ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| 1. ผู้บังคับการกองการเงิน | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. พลตำรวจตรี บุญลือ กองแจ | อนุกรรมการ |
| 3. พลตำรวจตรีหญิง ศรีสกุล เจริญศรี | อนุกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการ |
| 5. รองผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการ |
| 7. หัวหน้าฝ่ายผลิต โรงพิมพ์ตำรวจอนุกรรมการ | |
| 8. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 9. หัวหน้างานพัสดุ โรงพิมพ์ตำรวจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. หัวหน้างานการตลาด โรงพิมพ์ตำรวจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. หัวหน้างานการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณากลับกรองแผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ

2. พิจารณากลับกรองแผนการตลาดของโรงพิมพ์ตำรวจ หลักเกณฑ์ ทิศทางและนโยบายในการดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจและการตลาดของโรงพิมพ์ตำรวจ รวมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. พิจารณากลับกรองงบประมาณลงทุนประจำปี ประกอบด้วย งบลงทุน งบทำการของโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. พิจารณากลับกรองแผนยุทธศาสตร์ด้านการตลาดและลูกค้า 5 ปี และแผนปฏิบัติการด้านการตลาดและลูกค้าประจำปีและแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงพิมพ์ตำรวจ

5. พิจารณากลับกรองการบริหารเงินฝากของโรงพิมพ์ตำรวจ

6. ขับเคลื่อน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐวิสาหกิจ ด้านงบประมาณลงทุนของรัฐวิสาหกิจ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

7. กำหนดกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของโรงพิมพ์ตำรวจต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

8. ให้อำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพิมพ์ตำรวจหรือบุคคลอื่น ๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูล ตลอดจนมอบหมายหน้าที่ไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว

9. ให้อำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น

10. บรรดางานของคณะกรรมการที่ถูกยกเลิกตามคำสั่งนี้ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ ดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

11. รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

12. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

7. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โรงพิมพ์ตำรวจ

ประกอบด้วย

1. ผู้บังคับการกองการเงิน	ประธานอนุกรรมการ
2. พลตำรวจตรีหญิง ศรีสกุล เจริญศรี	อนุกรรมการ
3. พันตำรวจเอกหญิง นัฐภัทร สังข์ประเสริฐ	อนุกรรมการ
4. ผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
5. รองผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
6. หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
7. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
8. หัวหน้างานการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
9. หัวหน้างานการตลาด โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
10. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการและเลขานุการ

- | | |
|---|------------------|
| 11. หัวหน้าหมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ โรงพิมพ์ตำรวจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. หัวหน้าหมวดบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. พนักงานนโยบายและแผนสารสนเทศ ระดับ 4 โรงพิมพ์ตำรวจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

1. ศึกษาภารกิจหลักและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ
2. พิจารณาให้ความเห็นต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร เพื่อมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงที่สำคัญทุกด้านของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
3. พิจารณากลับกรองแผนและคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของโรงพิมพ์ตำรวจให้มียุทธศาสตร์ประกอบที่ครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายตามแผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ
4. พิจารณาผลการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ รวมทั้งข้อเสนอการปรับปรุง การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ
5. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามนโยบาย แนวทางและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ตลอดจนประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดจุดอ่อน ป้องกันหรือลดความสูญเสีย ความเสียหาย รวมทั้งการปรับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่โรงพิมพ์ตำรวจ
6. ขับเคลื่อน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผล ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของรัฐวิสาหกิจ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
7. ขับเคลื่อนการถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้พนักงานและลูกจ้างของโรงพิมพ์ตำรวจทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้
8. ให้มีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพิมพ์ตำรวจหรือบุคคลอื่น ๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูล ตลอดจนมอบหมายหน้าที่ไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว
9. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น
10. บรรดางานของคณะกรรมการที่ถูกยกเลิกตามคำสั่งนี้ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โรงพิมพ์ตำรวจ ดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว
11. รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
12. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

8. คณะอนุกรรมการด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม และการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ

ประกอบด้วย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศานต์ สหัสสุภาพสน์	ประธานอนุกรรมการ
2. พลตำรวจตรี ปรีดา สถาวร	อนุกรรมการ
3. พันตำรวจเอก เผด็จ ภูบุปผากาญจน	อนุกรรมการ
4. นางสาว ณ ภัทร ณ ตะกั่วทุ่ง	อนุกรรมการ
5. นายศุภกิตติ์ เกษตรตระการ	อนุกรรมการ
6. ผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
7. รองผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
8. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
9. หัวหน้าฝ่ายผลิต โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการและเลขานุการ
10. หัวหน้างานการตลาด โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
11. หัวหน้าหมวดขาย โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
12. หัวหน้าหมวดการตลาด โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
13. หัวหน้าหมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
14. หัวหน้าหมวดวางแผนการผลิต โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
15. หัวหน้าหมวดบริหารงานบุคคล โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
16. พนักงานบริหารงานบุคคล ระดับ 5 โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. ศึกษาภารกิจหลักและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโรงพิมพ์ตำรวจ แนะนำแนวทางวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม และการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยให้องค์กรกำหนดทิศทาง เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ที่เหมาะสมให้บรรลุตามวิสัยทัศน์

2. ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม

2.1 แนะนำการกำหนดแนวทางการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงด้านนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร

2.2 แนะนำแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมที่ยั่งยืน ทั้งมิติด้านผลิตภัณฑ์ และมิติบริการ รวมถึงมีรูปแบบการดำเนินธุรกิจหรือภารกิจใหม่ขององค์กร (Business Model) สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร

2.3 ยกระดับความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมและผลลัพธ์ด้านนวัตกรรมทั้งการเงิน และไม่ใช้ทางการเงิน

2.4 แนะนำการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ทิศทาง นโยบายขององค์กรและเชื่อมโยง

กับแผนงานสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนการบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management) เป็นต้น

3. ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลโรงพิมพ์ตำรวจ

3.1 แนะนำการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล วิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2 แนะนำการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโรงพิมพ์ตำรวจ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ทิศทาง นโยบายขององค์กรและเชื่อมโยงกับแผนงานสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3 แนะนำกระบวนการจัดทำ รวบรวมข้อมูลที่เป็น Big Data รวมถึงจัดทำข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการพัฒนานวัตกรรมมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด

4. พิจารณากลับกรองแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (แผน 5 ปี) แผนระยะสั้น (แผนปฏิบัติการประจำปี) ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม โรงพิมพ์ตำรวจ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบ

5. พิจารณากลับกรองแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (แผน 5 ปี) แผนระยะสั้น (แผนปฏิบัติการประจำปี) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลโรงพิมพ์ตำรวจ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบ

6. พิจารณากลับกรอง การกำหนดแนวทางนโยบาย จัดทำคู่มือ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมโรงพิมพ์ตำรวจ และด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลโรงพิมพ์ตำรวจ ให้เป็นไปอย่างเป็นระบบและเหมาะสม ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบ

7. ขับเคลื่อน กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินการตามแผน และการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผล (Core Business Enablers) ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม และด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลโรงพิมพ์ตำรวจ ให้บรรลุผลตามเป้าหมายตัวชี้วัด

8. ให้มีอำนาจ เชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพิมพ์ตำรวจหรือบุคคลอื่น ๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูลตลอดจนมอบหมายหน้าที่ไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว

9. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น

10. บรรดางานของคณะกรรมการที่ถูกยกเลิกตามคำสั่งนี้ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมและพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

11. รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ อย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง

12. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

9. คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรอวาระการประชุมคณะกรรมการ โรงพิมพ์ตำรวจ

ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| 1. พลตำรวจโท สรไกร พูลเพิ่ม | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. พันตำรวจเอก พงษ์เดช คำใจสู้ | เป็นอนุกรรมการ |
| 3. พันตำรวจเอก หฤษฎ์ เอกอรุ | อนุกรรมการ |
| 4. พันตำรวจเอก ณัฐพล ผ่องสุขสกุล | อนุกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 6. หัวหน้าหมวดเลขานุการ โรงพิมพ์ตำรวจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. ผู้ช่วยเลขานุการ โรงพิมพ์ตำรวจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณากลับกรอวาระเรื่องต่าง ๆ ที่จะเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
2. พิจารณาการจัดทำระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และกฎหมายระเบียบ คำสั่งให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เพียงพอต่อการพิจารณาของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจแล้วเสนอให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจทราบล่วงหน้า
3. งานด้านบทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย
4. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ให้สามารถเชิญข้าราชการตำรวจ หรือพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจมาให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
5. ให้พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องรับผิดชอบร่วมกัน ในอันที่จะทำให้การดำเนินการของคณะอนุกรรมการตามคำสั่งนี้ สมฤทธิ์ผลสมความมุ่งหมายของทางราชการ
6. บรรดางานของคณะอนุกรรมการที่ถูกยกเลิกตามคำสั่งนี้ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรอวาระการประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว
7. รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

10. คณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| 1. ผู้บังคับการกองพลาธิการ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. เลขานุการตำรวจแห่งชาติ | อนุกรรมการ |
| 3. ผู้บังคับการกองการเงิน | อนุกรรมการ |
| 4. ผู้แทนกระทรวงการคลัง | อนุกรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

- | | |
|---|------------------|
| 6. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. หัวหน้างานการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โรงพิมพ์ตำรวจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. หัวหน้าหมวดเลขานุการ โรงพิมพ์ตำรวจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และตัวชี้วัด เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ
- พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- พิจารณาปรับเพิ่มค่าตอบแทนคงที่และการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษประจำปีตามระดับผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- ให้อำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพิมพ์ตำรวจหรือบุคคลอื่น ๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูล ตลอดจนมอบหมายหน้าที่ไปดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว
- ให้พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องรับผิดชอบร่วมกัน ในอันที่จะทำให้การดำเนินการของคณะอนุกรรมการตามคำสั่งนี้ สมฤทธิ์ผลสมความมุ่งหมายของทางราชการ
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

11. คณะอนุกรรมการศึกษาความเหมาะสมเกี่ยวกับการจัดการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของโรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| 1. พลตำรวจตรี ไพศาล พฤษกรจำรูญ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผู้บังคับการกองโยธาธิการ | อนุกรรมการ |
| 3. พลตำรวจตรี บุญลือ กงแจ | อนุกรรมการ |
| 4. พันตำรวจเอก สมพล ใจดี | อนุกรรมการ |
| 5. พันตำรวจเอกหญิง เปี่ยมสุข นาคทอง | อนุกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการ |
| 7. รองผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการ |
| 9. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการ |
| 10. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- ศึกษา รวบรวม ข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ของโรงพิมพ์ตำรวจ ที่เหมาะสม มีความปลอดภัย สามารถรองรับ

ภารกิจและบทบาทที่มีการปรับเปลี่ยนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผล และสามารถดำเนินการได้ตามกรอบ ของกฎหมาย

2. สรุปผลการดำเนินการตามข้อ 2.1 และ นำเสนอ แผน และ/หรือ แนวทางการจัดการใช้ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ของ โรงพิมพ์ตำรวจ รวมถึงขั้นตอน วิธีการ และ ระยะเวลา การดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มจนเสร็จสิ้นกระบวนการ เสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ภายใน 31 สิงหาคม 2567

3. เชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพิมพ์ตำรวจหรือบุคคลอื่นๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูล ตลอดจนมอบหมาย หน้าที่ให้ไปดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว

4. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น

5. รายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อพิจารณา

6. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

12. คณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง โรงพิมพ์ตำรวจ

ประกอบด้วย

1. ผู้บังคับการกองการเงิน	ประธานอนุกรรมการ
2. พลตำรวจตรีหญิง ศรีสุกุล เจริญศรี	อนุกรรมการ
3. นางดาราวรรณ พรหมกสิกร	อนุกรรมการ
4. พันตำรวจเอก เผด็จ ภูบุบผากาญจน	อนุกรรมการ
5. พันตำรวจเอกหญิง นัฐภัทร สังข์ประเสริฐ	อนุกรรมการ
6. ผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการและเลขานุการ
7. รองผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
8. หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ โรงพิมพ์ตำรวจ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
9. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
10. หัวหน้าฝ่ายผลิต โรงพิมพ์ตำรวจ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
11. หัวหน้างานการตลาด โรงพิมพ์ตำรวจ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
12. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โรงพิมพ์ตำรวจ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
13. หัวหน้าหมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ โรงพิมพ์ตำรวจ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
14. หัวหน้าหมวดบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. ศึกษาภารกิจหลักและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ

2. พิจารณาให้ความเห็นต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจในการกำหนดนโยบายบริหาร ความเสี่ยงกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร เพื่อมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงที่สำคัญทุกด้านของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม

3. พิจารณากลับกรองแผนและคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของโรงพิมพ์ ดำรวจให้มีองค์ประกอบที่ครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายตามแผนวิสาหกิจของ โรงพิมพ์ตำรวจ

4. พิจารณาผลการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และรายงานสรุปผล การดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ รวมทั้งข้อเสนอ การปรับปรุง การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ

5. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามนโยบาย แนวทางและกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ตลอดจนประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดจุดอ่อน ป้องกัน หรือลดความสูญเสีย ความเสียหาย รวมทั้งการปรับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่โรงพิมพ์ตำรวจ

6. ขับเคลื่อน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผล ด้านการ บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของรัฐวิสาหกิจ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

7. ขับเคลื่อนการถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายในให้พนักงานและลูกจ้างของโรงพิมพ์ตำรวจทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

8. วางกรอบและเสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อมของโรงพิมพ์ตำรวจ ต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

9. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจและฝ่ายบริหาร ในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแล กิจการที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของโรงพิมพ์ตำรวจ

10. ทบทวนแนวทางและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติสากลและนำเสนอต่อคณะกรรมการ โรงพิมพ์ตำรวจ

11. ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และพิจารณากลับกรองแผนแม่บท และหรือแผนการดำเนินงานประจำปีด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของโรงพิมพ์ตำรวจ

12. ขับเคลื่อน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผล ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรของรัฐวิสาหกิจ และการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

13. กำกับดูแลให้มีการบูรณาการระหว่างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนให้การดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ บรรลุผลสำเร็จได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด

14. กำกับดูแลการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นระบบที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

15. สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจให้เป็นไปตามกฎระเบียบและนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

16. ให้มีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพิมพ์ตำรวจหรือบุคคลอื่น ๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูลตลอดจนมอบหมายหน้าที่ไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว

17. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น

18. บรรดางานของคณะกรรมการที่ถูกยกเลิกตามคำสั่งนี้ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง โรงพิมพ์ตำรวจ ดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

19. รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

20. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประเมินผลคณะกรรมการ



คณะกรรมการการโรงพิมพ์ตำรวจกำหนดการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการทั้งแบบรายคณะ รายบุคคล และ/หรือรายไขว้ โดยปกติประเมินตนเองปีละ 1 ครั้ง คือ ประเมินรายคณะและรายบุคคล ในเดือนมิถุนายน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ



การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจกำหนด โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ในรอบปีที่ผ่านมา ตามตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และการบริหารจัดการองค์กร ที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ ให้ความเห็นชอบไว้ ซึ่งมีองค์ประกอบ 2 ส่วน คือ การวัดผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับนโยบายสำคัญของภาครัฐและคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และแผนงานสำคัญของผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ พร้อมทั้งการประเมินผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจด้วยวิธีการประเมินแบบ 360 องศา เพื่อประเมินความเป็นผู้นำ ดังนี้

1. ด้านความเป็นผู้นำความสามารถในการบริหารจัดการ
2. ด้านวิสัยทัศน์และกลยุทธ์
3. ด้านความสามารถในการสื่อสาร
4. ด้านกรอบความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
5. ด้านจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
6. ด้านความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับผู้อื่น
7. มีการกำกับติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ
8. การสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา
9. การบริหารความขัดแย้งในองค์กร
10. การให้บริการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โดยในแต่ละปี คณะกรรมการการโรงพิมพ์ตำรวจมีการติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงประเมินผลงาน เพื่อพิจารณาปรับค่าตอบแทนประจำปีของผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ จากผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และตัวชี้วัดที่กำหนด

นโยบายการป้องกันการเกิดรายการเกี่ยวโยงและผลการจัดการรายการเกี่ยวโยง

โรงพิมพ์ตำรวจกำหนดนโยบายการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นเครื่องมือและกลไกที่จะทำให้โรงพิมพ์ฯ มีการกำกับดูแลที่ดี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการต่าง ๆ ของโรงพิมพ์ฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการเปิดเผยข้อมูลไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีนโยบายการป้องกันการเกิดรายการเกี่ยวโยงพร้อมแนวปฏิบัติ ซึ่งรายละเอียดรายงานไว้ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดีเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการการโรงพิมพ์ตำรวจไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และไม่มีรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีต่อโรงพิมพ์ตำรวจ

การประชุมและค่าตอบแทนของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

คณะกรรมการการโรงพิมพ์ตำรวจกำหนดนโยบายให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน โดยปกติประชุมเดือนละ 1 ครั้ง คือ ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์ก่อนสุดท้ายของเดือน และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยปี 2567 คณะกรรมการการโรงพิมพ์ตำรวจมีการประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 12 ครั้ง โดยมีจำนวนกรรมการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 90 ขึ้นไป จำนวน 12 ครั้ง ซึ่งมีการส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบก่อนการประชุมเฉลี่ย 5 วัน เพื่อให้คณะกรรมการการโรงพิมพ์ตำรวจได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุม ทั้งนี้ ในระหว่างการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการทุกท่านได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ



รายงานการเข้าประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ปี 2567 (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)

รายชื่อ		ปีบัญชี 2567													จำนวน ครั้ง
		ครั้งที่ 11/ 2566	ครั้งที่ 12/ 2566	ครั้งที่ 13/ 2566	ครั้งที่ 1/ 2567	ครั้งที่ 2/ 2567	ครั้งที่ 3/ 2567	ครั้งที่ 4/ 2567	ครั้งที่ 5/ 2567	ครั้งที่ 6/ 2567	ครั้งที่ 7/ 2567	ครั้งที่ 8/ 2567	ครั้งที่ 9/ 2567	ครั้งที่ 10/ 2567	
		25 ต.ค.	22 พ.ย.	27 ธ.ค.	26 ม.ค.	22 ก.พ.	28 มี.ค.	26 เม.ย.	8 พ.ค.	23 พ.ค.	28 มิ.ย.	18 ก.ค.	22 ส.ค.	23 ก.ย.	
1	พลตำรวจโท ประจวบ วงศ์สุข	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						9/9
2	พลตำรวจโท นรินทร์ เหลือมศรี										✓	✓	✓	✓	4/4
3	รศ.ดร.อัครเดช วานิชชินชัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
4	ผศ.ดร.ธีรศักดิ์ สหสพาศน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
5	ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
6	พลตำรวจตรี สรรเพชญ์ สุขภินนตรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
7	พลตำรวจตรี วิทยา เจริญจิตต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
8	พลตำรวจตรีหญิง บุญเรียบ อุสุภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	11/13
9	พลตำรวจตรี วชิรินทร์ ประสพดี	✓													1/1
10	พลตำรวจตรี ธนวัตร วัฒนกุล		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
11	พลตำรวจตรี เกรียงไกร บุญซ้อน		✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11/12
12	นายสมมาตร มณีพันธ์	✓	✓												2/2
13	นายฐานัญพงษ์ สุขสมศักดิ์			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11/11
14	ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
จำนวนกรรมการเข้าร่วมประชุม		10/11	11/11	10/11	11/11	11/11	10/11	11/11	11/11	10/11	10/11	11/11	11/11	11/11	

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ รวม 13 ครั้ง

คำอธิบายสัญลักษณ์ ✓ มาประชุม

✗ ไม่มาประชุม

□ ไม่เป็นกรรมการ

หมายเหตุ

ลำดับที่ 1 วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ วันที่ 21 ตุลาคม 2565 วันที่พ้นจากตำแหน่งประธานกรรมการ วันที่ 20 พฤษภาคม 2567

ลำดับที่ 2 วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ วันที่ 25 มิถุนายน 2567

ลำดับที่ 9 วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 วันที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566

ลำดับที่ 10 วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2566

ลำดับที่ 12 วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 วันที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการ วันที่ 12 ธันวาคม 2566

ลำดับที่ 13 วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ วันที่ 13 ธันวาคม 2567

รายงานการเข้าประชุมคณะกรรมการ ปี 2567 (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)

รายชื่อ		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์	คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร โรงพยาบาลตำรวจ	คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลตำรวจ	คณะกรรมการด้านกฎหมาย โรงพยาบาลตำรวจ	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพยาบาลตำรวจ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน โรงพยาบาลตำรวจ	คณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรมและการพัฒนา ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพยาบาลตำรวจ	คณะกรรมการพิจารณาการขอการประกอบการประชุมคณะกรรมการ โรงพยาบาลตำรวจ	คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลการ ปฏิบัติงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ	คณะกรรมการศึกษาความเหมาะสมเกี่ยวกับการจัดการที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างของโรงพยาบาลตำรวจ	คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง โรงพยาบาลตำรวจ
1	นายสมมาตร มณีหยัน	1/11									1/1		
2	นายฐานัญพงษ์ สุขสมศักดิ์	11/11									2/4		
3	พลตำรวจตรีหญิง บุญเรียบ อุสุภาพ						10/10	10/10					2/2
4	พลตำรวจตรี เกรียงไกร บุญซ้อน										3/4		
5	พลตำรวจตรี สรรเพชญ์ สุขภิมินตรี					12/12							
6	พลตำรวจตรี วิทยา เย็นจิตต์		2/2	10/10							1/4		
7	พลตำรวจตรี วชิรินทร์ ประสพดี		1/1								1/1		
8	พลตำรวจตรี ธนวัตร วัฒนกุล										1/4		
9	รศ.อัศม์เดช วานิชชินชัย	12/12											
10	ดร.ธีรศานต์ สหัสสพาศน์								9/9				
11	ผศ.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล	12/12											
12	นายทวีศักดิ์ พันธวัฒนา					8/8	5/10	3/10					2/2

ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ คณะกรรมการชุดย่อย และคณะอนุกรรมการ

การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนของกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

กำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ จำนวนเงิน 6,000 บาทต่อเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน ให้ประธานกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเป็น 2 เท่าของกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นจำนวนเงิน 12,000 บาท ต่อเดือน ทั้งนี้ในกรณีที่กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจดำรงตำแหน่งไม่เต็มเดือน ให้จ่ายค่าตอบแทนรายเดือนตามสัดส่วนระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

กำหนดอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ จำนวนเงิน 9,000 บาทต่อครั้ง

1.1 เบี้ยประชุม กำหนดให้จ่ายเป็นรายครั้งเฉพาะกรรมการที่มาประชุม ไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน ในกรณีมีเหตุสมควรอาจพิจารณาจ่ายเบี้ยประชุมได้เกินกว่า 1 ครั้งต่อเดือนแต่ต้องไม่เกิน 15 ครั้งต่อปี

1.2 การจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้ประธานกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมสูงกว่ากรรมการในอัตรา ร้อยละ 25 ของเบี้ยประชุม เป็นจำนวนเงิน 11,250 บาท

การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น

กำหนดอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ที่แต่งตั้งโดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์
1. ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท : คน : ครั้ง)		
1.1 ประธานกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ	12,000	
1.2 กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ	6,000	
2. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (บาท : คน : ครั้ง)		
2.1 ประธานกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ	11,250	จ่ายเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการเป็นรายครั้ง เดือนละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีมีเหตุสมควร อาจพิจารณาจ่ายเบี้ยได้เกินกว่า 1 ครั้ง/เดือน แต่ต้องไม่เกิน 15 ครั้ง/ปี
2.2 กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ	9,000	
3. เบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่น (บาท : คน : ครั้ง)		
3.1 ประธานกรรมการชุดย่อยและอนุกรรมการ	5,625	รวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้ง/เดือน
3.2 กรรมการชุดย่อยและอนุกรรมการ	4,500	

คำตอบแทน

คำตอบแทนของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2567 จำนวนรวมทั้งสิ้น 2,359,078.93 บาท ประกอบด้วย เบี้ยประชุมกรรมการ อนุกรรมการ จำนวนรวม 2,142,000.00 บาท ค่าตอบแทน จำนวนรวม 96,000.00 บาท โบนัสปี 2566 จำนวนรวม 121,078.93 ซึ่งเป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้คณะกรรมการตามกฎหมายกระทรวงการคลัง มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม		คำตอบแทน	โบนัสปี 2566	รวมคำตอบแทน
		กรรมการ	อนุกรรมการ			
1 พลตำรวจโท ประจวบ วงศ์สุข	ประธาน	101,250.00	-	12,000.00	19,280.53	132,530.53
2 พลตำรวจโท นิรันดร์ เหลือมศรี	ประธาน	45,000.00	-	12,000.00	-	57,000.00
3 รศ.ดร.อัศม์เดช วานิชชินชัย	กรรมการ	117,000.00	108,000.00	6,000.00	15,634.57	246,634.57
4 ผศ.ดร.ธีรศานต์ สหัสสพาศน์	กรรมการ	117,000.00	50,625.00	6,000.00	3,995.49	177,620.49
5 ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการ	117,000.00	135,000.00	6,000.00	3,995.49	261,995.49
6 พลตำรวจตรี สรรเพชญ์ สุขภินนตรี	กรรมการ	117,000.00	67,500.00	6,000.00	15,634.57	206,134.57
7 พลตำรวจตรี วิทยา เย็นจิตต์	กรรมการ	117,000.00	67,500.00	6,000.00	15,634.57	206,134.57
8 พลตำรวจตรีหญิง บุญเรียบ อุชุกภาพ	กรรมการ	99,000.00	123,750.00	6,000.00	15,634.57	244,384.57
9 พลตำรวจตรี วชิรินทร์ ประสพดี	กรรมการ	9,000.00	10,125.00	6,000.00	15,634.57	40,759.57
10 พลตำรวจตรี ธนวัตร วัฒนกุล	กรรมการ	108,000.00	83,250.00	6,000.00	-	197,250.00
11 พลตำรวจตรี เกรียงไกร บุญซ้อน	กรรมการ	99,000.00	16,875.00	6,000.00	-	121,875.00
12 นายสมมาตร มณีหยัน	กรรมการ	18,000.00	45,108.87	6,000.00	15,634.57	84,743.44
13 นายฐานัญพงษ์ สุขสมศักดิ์	กรรมการ	99,000.00	95,516.13	6,000.00	-	200,516.13
14 ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ	กรรมการ	117,000.00	58,500.00	6,000.00	-	181,500.00
รวม		1,280,250.00	861,750.00	96,000.00	121,078.93	2,359,078.93

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง

นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงสุด

โรงพิมพ์ตำรวจมีการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงสุด ตามหลักเกณฑ์การกำหนดผลตอบแทน ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0803.2/ว.90 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2551 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางการสรรหาผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2550 ข้อ 1.3 ได้กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้บริหารสูงสุดตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทนฯ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2543 และ วันที่ 22 มิถุนายน 2547 และเสนอผลการพิจารณาพร้อมร่างสัญญาจ้างต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเพื่อพิจารณา แล้วเสนอกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

นโยบายค่าตอบแทนและการประเมินผลงานเพื่อกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

โรงพิมพ์ตำรวจมีการกำหนดค่าตอบแทนและการประเมินผลงานเพื่อกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง โดยใช้ตามระเบียบและข้อบังคับของโรงพิมพ์ตำรวจ ดังนี้

1. ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ พ.ศ. 2553
2. ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ ว่าด้วยการทำงาน พ.ศ.25521
3. ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ ว่าด้วยระเบียบพนักงานและคนงานโรงพิมพ์ตำรวจ พ.ศ.2527
4. ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ ว่าด้วยการจ่ายเงินโบนัสพนักงานและลูกจ้างประจำโรงพิมพ์ตำรวจ

พ.ศ.2519

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โรงพิมพ์ตำรวจให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในรอบของการมีจริยธรรมที่ดีมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะช่วยส่งเสริมให้โรงพิมพ์ตำรวจเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ดังนั้น เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีของโรงพิมพ์ตำรวจยึดถือและมุ่งมั่นปฏิบัติตามกรอบที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 9 หมวด คือ

หมวดที่ ๑ บทบาทของภาครัฐ

หมวดที่ ๒ สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ ๓ คณะกรรมการ

หมวดที่ ๔ บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ ๕ ความยั่งยืนและนวัตกรรม

หมวดที่ ๖ การเปิดเผยข้อมูล

หมวดที่ ๗ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

หมวดที่ ๘ จรรยาบรรณ

หมวดที่ ๙ การติดตามผลการดำเนินงาน

2. ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามกรอบ 9 หมวด ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 7 ประการ ได้แก่

2.1 ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติ

2.2 ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ

2.3 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน

2.4 ความโปร่งใส

2.5 การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มมูลค่าใด ๆ นั้น จะต้องเป็นการเพิ่มความสามารถในทุกด้านเพื่อการแข่งขัน

2.6 การส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ

2.7 การมีส่วนร่วม เป็นการส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของชุมชน

3. คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี แก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงสร้างบรรยากาศในองค์กร สร้างแรงจูงใจ และกำกับดูแลให้พนักงานร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันจะส่งผลให้เกิดความสูญเสียแก่องค์กรโดยรวม

4. โรงพิมพ์ตำรวจ จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินขององค์กรอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน ทันกาลและตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความสำคัญและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

5. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุด

นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต ANTI-CORRUPTION

โรงพิมพ์ตำรวจมุ่งมั่นบริหารงานที่ยึดการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลมุ่งเน้นเป็นองค์กรโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีมาตรฐานทางจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติ จึงประกาศนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต ดังนี้

1. ให้ปฏิบัติตามหลักการและแนวทางตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต
2. ให้มีการป้องกันการทุจริตกำหนดไว้ในวิธีปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน
3. ต้องไม่ยินยอม ยอมรับ หรือส่งเสริมให้มีการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต โดยให้ถือว่าการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โรงพิมพ์ตำรวจระดับ
4. การให้หรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย ให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
5. มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทาง การปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดกฎหมาย ตลอดจนสภาพการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง
6. กำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น รวมถึงเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจเมื่อพบพฤติกรรมทุจริตหรือขัดต่อจรรยาบรรณในการดำเนินงาน
7. ปกป้อง ค้ำครอง สร้างความมั่นใจ และให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริต ไม่ให้ได้รับภัยอันตรายหรือความไม่เป็นธรรมอันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลการทุจริต
8. พัฒนาขีดความสามารถให้กับบุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริต ปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรมและบรรณคดีให้ยึดถือปฏิบัติกับงานปกติประจำวันอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและยกย่องพนักงาน หน่วยงานที่กระทำความดีปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมซื่อสัตย์สุจริต

นโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

โรงพิมพ์ตำรวจ มีเจตนารมณ์ในการบริหารงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อปกป้องผลประโยชน์ขององค์กร ผู้ถือหุ้น/หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายจัดการข้อมูลภายในที่มีใช้ข้อมูลสาธารณะซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญของโรงพิมพ์ตำรวจ อันเป็นความลับหรือยังไม่ได้เผยแพร่แก่สาธารณะ ป้องกันการนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง หรือสร้างความเสียหายให้กับองค์กร เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลราคาแบบพิมพ์สิ่งพิมพ์ ข้อมูลด้านการตลาดและการขาย การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลด้านบัญชีและการเงิน ข้อมูลการลงทุนและการบริหารโครงการ รวมทั้งข้อมูลที่ลูกค้าและคู่ค้า ได้มอบให้แก่โรงพิมพ์ตำรวจ ซึ่งโรงพิมพ์ตำรวจได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

1. โรงพิมพ์ตำรวจ กำหนดให้พนักงานทุกคนยึดมั่นเกี่ยวกับการปกป้องรักษาความลับของข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับกิจกรรม ต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจ และห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ขององค์กร ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร
2. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ ทั้งข้อมูลลับ ข้อมูลด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน ต้องยึดถือจริยธรรมและแนวปฏิบัติที่ดีในการรับผิดชอบต่อนักที่ และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและเท่าเทียมกัน
3. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลในการดำเนินการและการบริหารจัดการอันเป็นข้อมูลลับ ข้อมูลสำคัญของ โรงพิมพ์ตำรวจ และของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ซึ่งหากมีการเปิดเผยและอาจส่งผลเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล ต้องไม่นำข้อมูลที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินการอันใดไปบอกผู้อื่นหรือนำข้อมูลไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ประโยชน์ของโรงพิมพ์ตำรวจลดลง
4. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่รู้ข้อมูลภายใน และ/หรือข้อมูลความลับขององค์กร ห้ามมิให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยยังบุคคลหรือหน่วยงานที่ไม่เกี่ยวข้อง และ/หรือนำไปเพื่อหาผลประโยชน์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่ ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ฝ่าฝืนจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายใน และทำให้องค์กรได้รับความเสื่อมเสีย หรือเสียหาย จะต้องได้รับโทษตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ที่บังคับใช้อยู่ขณะนั้น ซึ่งรวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของโรงพิมพ์ฯ เป็นไปอย่างเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร สอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการ ประชานกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ยึดมั่นเป็นหลักการในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นโยบายการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม มีดังนี้

(1) แนวปฏิบัติในการรับผิดชอบต่อคู่แข่งและเจ้าหนี้

(ก) โรงพิมพ์ตำรวจต้องปฏิบัติต่อคู่แข่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า ยึดถือกติกาการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่แสวงหาความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริต รวมถึงไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาโดยปราศจากข้อเท็จจริง หรือด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม

(ข) โรงพิมพ์ตำรวจต้องปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ที่ตามสัญญา ขอดอก และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ชำระหนี้ตรงเวลา และแจ้งให้เจ้าหนี้ที่ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

(2) การส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยต่อต้านการผูกขาด และการเลือกปฏิบัติทางการค้า

โรงพิมพ์ตำรวจต้องดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม มีจริยธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด ไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเสรี ก่อให้เกิดการกีดกันทางการค้า เช่น การฮั้วประมูล การผูกขาดทางการค้า การกำหนดราคาที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องอย่างไม่เป็นธรรม

(3) การบริหารจัดการทางการเงินตามเงื่อนไขตลาดที่ครอบคลุม

(ก) แนวทางการเข้าถึงและจัดหาเงินทุนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

โรงพิมพ์ตำรวจ ต้องกำกับดูแลการบริหารการเงิน และการจัดหาเงินทุนตามแนวทางที่กำหนดในนโยบายการบริหารการเงินของโรงพิมพ์ตำรวจ อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

(ข) การจัดทำบัญชีการเงินตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ

โรงพิมพ์ตำรวจต้องจัดทำงบการเงินโรงพิมพ์ตำรวจให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และสอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทย โดยผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องให้ข้อมูลรายการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการเงิน และข้อมูลรายการการปฏิบัติการตามข้อเท็จจริงไม่บิดเบือนข้อมูล และตระหนักว่าความถูกต้องของรายงานทางการเงินบัญชีและการเงินเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน

(ค) การแยกบัญชีการเงินเชิงพาณิชย์และสังคม

การแยกบัญชีการเงินเชิงพาณิชย์ของโรงพิมพ์ตำรวจ ให้จัดทำตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจัดทำรายงานการบัญชีและการเงินสำหรับโรงพิมพ์ตำรวจ ที่คณะกรรมการกำกับกิจการกำหนด

การแยกบัญชีเชิงสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีระบบการบริหาร ควบคุม ตรวจสอบ และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อม และดำเนินการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment : SROI) เพื่อประเมินความคุ้มค่าด้านผลประโยชน์ทางสังคม และสะท้อนมูลค่าจากการดำเนินงานเพื่อสังคมอย่างแท้จริง

(4) กำหนดช่องทางรับข้อร้องเรียนและการชดเชย กรณีคู่แข่งและเจ้าหน้าที่ถูกละเมิดตามกฎหมาย

โรงพิมพ์ตำรวจต้องจัดให้มีช่องทางการรับและบริหารจัดการข้อร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึง คู่แข่งและเจ้าหน้าที่ อย่างเพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายที่เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนของโรงพิมพ์ตำรวจ

(5) การต่อต้านทุจริตและรับสินบนที่จะนำไปสู่การสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันทางการตลาด

โรงพิมพ์ตำรวจต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริต และการให้หรือรับสินบนของโรงพิมพ์ตำรวจ

(6) การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติกับกลุ่มลูกค้าและผู้ส่งมอบ

โรงพิมพ์ตำรวจ ต้องคัดเลือกลูกค้าและผู้ส่งมอบอย่างเป็นระบบ เป็นธรรม โปร่งใส มีการควบคุม การปฏิบัติตามระบบอย่างรัดกุม และสนับสนุนลูกค้าและผู้ส่งมอบที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ข้อ 2 ให้คณะกรรมการบริหารจัดการลูกค้าโรงพิมพ์ตำรวจ ที่มีผู้อำนวยการแต่งตั้งเป็นผู้จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน หรือกระบวนการทำงานตามนโยบายการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม ตามข้อ 1 โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดให้มีระบบบริหารจัดการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และระบุอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ชัดเจน

(2) จัดให้มีระบบส่งเสริมการดำเนินงาน เช่น การนำหลักการ แนวทางหรือมาตรฐานสากลมาใช้ในการดำเนินงาน การจัดทำแผนงาน การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย การมอบหมายผู้รับผิดชอบ และจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ให้เหมาะสมและเพียงพอ

(3) จัดให้มีระบบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

การประเมินตนเองการพัฒนาตนเองคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และคณะกรรมการ คณะย่อย

โรงพิมพ์ตำรวจให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจต้องประเมินตนเองรายปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ และร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อปรับปรุงแก้ไขผลการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรโรงพิมพ์ตำรวจจะพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อพิจารณา และโรงพิมพ์ตำรวจจะดำเนินการจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจทุกคน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจและส่งกลับมายังโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อวิเคราะห์ผลประเมิน จากนั้นโรงพิมพ์ตำรวจจะนำผลประเมินและข้อคิดเห็นต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อรับทราบ และหาแนวทางร่วมกันในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจให้ดียิ่งขึ้น

1. โรงพิมพ์ตำรวจ ดำเนินการเตรียมความพร้อมแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับกรรมการอื่นในคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจได้อย่างเต็มศักยภาพผ่านกิจกรรมสำคัญ
2. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ซึ่งสอดคล้องกับผลประเมินประจำปีของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และครอบคลุมรูปแบบของการพัฒนาตนเองทั้งด้านการฝึกอบรม สัมมนา และเยี่ยมชมดูงาน ทั้งภายในโรงพิมพ์ตำรวจ หรือหน่วยงานที่เป็นเลิศภายนอกองค์กร ทั้งนี้ ไม่มุ่งเน้นการเยี่ยมชมดูงานในต่างประเทศ
3. โรงพิมพ์ตำรวจ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ผลการประเมินตนเอง และผลการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และคณะกรรมการคณะย่อย แต่ละคณะในรายงานประจำปี และเว็บไซต์โรงพิมพ์ตำรวจอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อส่งเสริมเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
4. โรงพิมพ์ตำรวจ จัดให้มีการประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการคณะย่อย รวมทั้ง นำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือกระบวนการปฏิบัติ ในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวมต่อไป

การประเมินผลคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และคณะกรรมการคณะย่อย

1. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ จัดให้มีการประเมินตนเองทั้งรายบุคคลและรายคณะ ปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการคณะย่อยเป็นรายคณะปีละ 1 ครั้ง โดยมีการกำหนดรูปแบบการประเมินอย่างชัดเจน
2. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และคณะกรรมการคณะย่อย ร่วมพิจารณาและอภิปรายผลประเมินตนเองในที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และคณะกรรมการคณะย่อย พร้อมระบุประเด็นการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และคณะกรรมการคณะย่อยอย่างชัดเจน และมีสาระสำคัญ

3. โรงพิมพ์ตำรวจ จัดให้มีการประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการประเมินผลของคณะกรรมการและคณะกรรมการคณะย่อย รวมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือกระบวนการปฏิบัติฯ ในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวมต่อไป ทั้งนี้ยังกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของแบบประเมินตนเองทุกปี

4. โรงพิมพ์ตำรวจ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ผลการประเมินตนเอง และผลการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และคณะกรรมการคณะย่อยแต่ละคณะในรายงานประจำปี และเว็บไซต์โรงพิมพ์ตำรวจอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อส่งเสริมเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการใหม่ โรงพิมพ์ตำรวจ ได้จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เช่น ข้อบังคับ โรงพิมพ์ตำรวจ และแผนวิสาหกิจโรงพิมพ์ตำรวจ ตลอดจนรายละเอียดของการดำเนินงานโครงการพัฒนาต่าง ๆ เป็นต้น ให้กรรมการได้ศึกษาและใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งจัดการบรรยายสรุปให้คณะกรรมการใหม่ได้รับทราบเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ ผลประกอบการ แผนการดำเนินงานในอนาคตประเด็นต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โบนัส

ประธานกรรมการ และกรรมการ มีสิทธิได้รับโบนัสตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด การจัดสรรโบนัสจะกระทำได้เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบและรับรองงบการเงินแล้ว และต้องได้รับการอนุมัติการจัดสรรโบนัสจากสำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) โรงพิมพ์ตำรวจ จึงสามารถขอจัดสรรกำไรสุทธิเพื่อจ่ายเป็นโบนัสคณะกรรมการได้

รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งตามคำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 29/2564 ลงวันที่ 29 เมษายน 2564 คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 38/2566 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0824/14367 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564 และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0824/16769 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2566 โดยคัดเลือกจากกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 2 ใน 3 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการบัญชี อุตสาหกรรมการพิมพ์

ในปีบัญชี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 12 ครั้ง โดยเข้าร่วมประชุม ดังนี้
ช่วงระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 12 ธันวาคม 2566 มีการประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง โดยจัดการประชุม ดังนี้

ครั้งที่ 6/2566 วันที่ 24 ตุลาคม 2566

ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566

ครั้งที่ 8/2566 วันที่ 12 ธันวาคม 2566

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งที่จัดประชุม
1 ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล	ประธาน	3	3
2 รศ.ดร.อัศม์เดช วาณิชชินชัย	กรรมการ	3	3
3 นายสมมาตร มณีหยัน*	กรรมการ	3	3

*ตามหนังสือที่ กค 0824/16769 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2566 กระทรวงการคลังเสนอแต่งตั้ง นายฐานัญพงษ์ สุขสมศักดิ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เป็นกรรมการในคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ แทนนายสมมาตร มณีหยัน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบ

ช่วงระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 มีการประชุมทั้งหมด 9 ครั้ง โดยจัดการประชุม ดังนี้

ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 16 มกราคม 2567

ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 21 มีนาคม 2567

ครั้งที่ 4/2567 วันที่ 23 เมษายน 2567

ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 16 พฤษภาคม 2567

ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 20 มิถุนายน 2567

ครั้งที่ 7/2567 วันที่ 12 กรกฎาคม 2567

ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 15 สิงหาคม 2567

ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 19 กันยายน 2567

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งที่จัดประชุม
1	ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล	ประธาน	9	9
2	รศ.ดร.อัศม์เดช วานิชชินชัย	กรรมการ	9	9
3	นายธัญญพงษ์ สุขสมศักดิ์	กรรมการ	9	9

โดยมี น.ส.จุฑารัตน์ ผิวเณร หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีของโรงพิมพ์ตำรวจ (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน) ในระเบียบวาระที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะอย่างเป็นอิสระที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของโรงพิมพ์ตำรวจ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับรัฐวิสาหกิจ ปี 2566 รวมถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ การดำเนินการเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการป้องกันการทุจริต และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับโรงพิมพ์ตำรวจ

สรุปสาระสำคัญ

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

1.1 คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานรายงานทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 และไตรมาสของปีบัญชี 2567 วิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงินและผลการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ รวมทั้งรายงานการสอบทานที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสอบทานแล้ว โดยพิจารณาความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญของงบการเงิน และความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินแสดงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเสนอแนะให้โรงพิมพ์ตำรวจดำเนินการในเรื่องค่าเช่าที่ดินของโรงพิมพ์ตำรวจ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าจ้างทำของที่สูงขึ้น การเปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ย จากธนาคารหลากหลายแห่ง เพื่อประกอบการบริหารเงินฝากธนาคาร รวมถึงสินค้าสำเร็จรูปที่ขายแล้ว แต่ยังไม่ส่งให้ลูกค้า ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามและรายงานความคืบหน้าการดำเนินการในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละครั้ง

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยได้สอบถามเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน ขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลที่อาจจะเกิดขึ้น ระบบการควบคุมภายในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะว่า ควรกำหนดช่วงเวลาในการส่งเอกสารต่าง ๆ ให้ฝ่ายการเงินและบัญชี โดยจัดทำปฏิทินบัญชีเกี่ยวกับระยะเวลาปิดบัญชี แจ้งเวียน

ให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ตามประเด็นข้อตรวจพบของ สตง.

1.3 การจัดหาบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเปรียบเทียบ ข้อดีข้อเสียระหว่างสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) กับผู้สอบบัญชีภายนอกแล้ว มีความเห็นว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) มีความเหมาะสมที่จะตรวจสอบรายงานการเงินของโรงพิมพ์ตำรวจ ต่อไป

โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มีค่าธรรมเนียมการตรวจสอบงบการเงินในปีบัญชี 2567

- ค่าสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล 3 ไตรมาส เป็นเงิน 150,000 บาท

- ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี เป็นเงิน 480,000 บาท

2. การรายงาน ระบบการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมิน (SE-AM)

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อโรงพิมพ์ตำรวจ เสนอผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณา สั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ ตำรวจทราบภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 12 ครั้ง

2.1 การบริหารคลังสินค้า ให้เร่งรัดดำเนินการบริหารจัดการวัสดุและสินค้าสำเร็จรูปที่ไม่ เคลื่อนไหว รวมถึงการจำหน่ายสินค้าหรือวัสดุที่ใช้การไม่ได้ออกจากบัญชี เพื่อเพิ่มพื้นที่และลดต้นทุน การจัดเก็บ

2.2 การบริหารการขายและให้บริการ ควรพิจารณาศึกษาแนวทางในการจ้างบุคคลภายนอก โดยจ่ายเป็นค่าคอมมิชชั่น จัดเก็บข้อมูลสถิติการเข้าพบลูกค้าและพัฒนาเว็บไซต์โรงพิมพ์ตำรวจให้ทันสมัย

2.3 การบริหารสินทรัพย์ ควรมีการติดตั้ง GPS (Global Positioning System) กับรถยนต์ ส่วนกลางทุกคัน และกำหนดนโยบายเปลี่ยนการซื้อรถมาเป็นการเช่ารถแทน เพื่อให้สามารถติดตาม และทราบข้อมูลการใช้งาน

2.4 การผลิตสิ่งพิมพ์แบบพิมพ์ ควรจัดทำแผนการรองรับบุคลากรที่จะเกษียณหรือใน ตำแหน่งที่ขาด หากมีการปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของโรงพิมพ์ตำรวจ ก็อาจจะทำให้มีงานพิมพ์ที่ไม่เคยทำมา ก่อนหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้นมากกว่าเดิม รวมถึงควรมีการจัดเก็บสถิติข้อมูลของเสียให้ครบถ้วน เช่น สาเหตุ/ปัจจัยที่ทำให้เกิดของเสีย และการควบคุมหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อลดปริมาณของเสีย ที่เกิดขึ้น

2.5 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรมีแผนการซ่อมบำรุงและดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน เช่น การตรวจเช็คอุปกรณ์ทุก 3 เดือน หรือเมื่ออายุการใช้งานครบ 5 ปี จะต้องดำเนินการ เปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ และให้นำรายงานผลการสอบทานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพิมพ์ตำรวจ เสนอต่อ

คณะกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมและการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม

2.6 การดำเนินการตัวชี้วัดด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ควรรายงานผลการสอบทานการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม

3. การสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่ามีแผนงานและแนวทางบริหารความเสี่ยงที่สามารถลดผลกระทบที่อาจมีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานของโรงพยาบาลตำรวจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน โดยมีข้อเสนอแนะ

3.1 การควบคุมภายในของโรงพยาบาลตำรวจ มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อย่างไรก็ตาม มีข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการหารายได้ มีการดำเนินงานตามแผนแต่ยอดขายยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งต้องปรับปรุงการดำเนินการตามแผนการตลาดประจำปี 2568 อย่างเคร่งครัด ผู้บริหารและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

3.2 รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้บริหารและพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร

4. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบมีนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างโรงพยาบาลตำรวจสามารถยื่นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมผิดจริยธรรม หรืออาจก่อให้เกิดการฝ่าฝืนนโยบาย กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎ ระเบียบ คำสั่ง มติคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การประพฤติไม่เหมาะสมทางการเงินหรือการฉ้อโกง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบและติดตามผลการดำเนินการ

4.1 จดหมายร้องเรียนจากพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ

- การรับสมัครลูกจ้างรายวันไม่โปร่งใส มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม รวมถึงการเบิกสวัสดิการต่าง ๆ ของลูกจ้าง และพื้นที่จอดรถ วางสินค้าไม่เพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นให้โรงพยาบาลตำรวจบริหารการใช้พื้นที่ให้เหมาะสม เพียงพอต่อการวางสินค้าหรือจอดรถ

- การแต่งตั้งโยกย้ายไม่เป็นธรรม คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็น ให้โรงพยาบาลตำรวจชี้แจงประเด็นข้อร้องเรียนและสื่อสารให้พนักงานรับทราบ โดยติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ

- การจัดซื้อจัดจ้างผิดระเบียบ ให้ประกาศลงเว็บไซต์โรงพยาบาลตำรวจหรือตีพิมพ์ประกาศให้บุคคลทั่วไปรับทราบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส

4.2 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

- ควรพิจารณาใช้ราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 4 (1) – (6) ตามลำดับ
- ไม่ควรแต่งตั้งบุคคลเดียวกัน เป็นกรรมการร่างขอบเขตงาน กำหนดราคากลาง ตรวจสอบพัสดุ
- การจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ควรทบทวนความเหมาะสมจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในช่วงเวลากลางคืน หากมีกล้องวงจรปิดที่เพียงพอและใช้งานได้ รวมถึงการเปรียบเทียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกกับบริษัทรักษาความปลอดภัยอื่น เพื่อความคุ้มค่าและราคาที่เหมาะสม

5. การกำกับดูแลและพัฒนางานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 98 คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

5.1 การแต่งตั้ง เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

5.2 รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และยืนยันความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี 2567 มาตรการป้องกันไม่ให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเสื่อมเสียความเป็นอิสระเที่ยงธรรม ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี 2566 และรายไตรมาสของปีบัญชี 2567

5.3 แผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี 2568 รวมถึงรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการปฏิบัติงานประจำปี 2567

5.4 แบบประเมินความร่วมมือของหน่วยรับตรวจ และแบบประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน รวมถึงรายงานผลการประเมินประจำปี 2567

5.5 แผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ปี 2568 - 2572 แผนการตรวจสอบประจำปี 2568 แผนการบริหารทรัพยากรเชิงกลยุทธ์ปี 2568 - 2572 แผนการบริหารทรัพยากรประจำปี 2568 และแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และงบประมาณของฝ่ายตรวจสอบภายใน

5.6 กฎบัตร คู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี 2567

5.7 รายงานผลการประเมินด้านการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2566 (สคร.) และแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน

6. การให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อนำไปปรับปรุงและสร้างมูลค่าเพิ่ม

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายงานผลการตรวจสอบและผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมอบให้ผู้บริหารโรงพิมพ์ตำรวจดำเนินการเรื่องต่าง ๆ

6.1 เร่งรัดดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรืออบรมออนไลน์แบบไม่มีค่าใช้จ่าย

6.2 การจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการ เนื่องจากพนักงานไม่มีทักษะ ควรพัฒนาทักษะพนักงานให้มีความหลากหลาย เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายการจ้างภายนอก

6.3 ควรมีคณะกรรมการบริหาร (Ex-com) เพื่อช่วยกำกับดูแลการบริหารงานของโรงพิมพ์ตำรวจ รวมถึงติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ซึ่งคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

6.4 นำผลการประเมินความร่วมมือของหน่วยรับตรวจมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อเป็นแรงผลักดันให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการตามข้อเสนอแนะ จะส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.5 กำหนดระเบียบโรงพิมพ์ตำรวจ ว่าด้วยการปกครองอาคาร และแนวทางปฏิบัติการพักอาศัยในอาคารบ้านพักให้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข และเสริมสร้างความรับผิดชอบ การเคารพซึ่งกันและกัน

6.6 กำหนดนโยบายความปลอดภัยทางกายภาพในสถานที่ทำงาน รวมถึงการควบคุมดูแลตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาทรัพย์สินของโรงพิมพ์ตำรวจ

6.7 กำหนดนโยบายการจัดส่งสินค้าและแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน

7. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทบทวนแบบประเมิน Skill Matrix ของคณะกรรมการตรวจสอบ ประเมินผลพร้อมแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสรรหา/แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ เหมาะสมตรงกับความต้องการของโรงพิมพ์ตำรวจ รวมถึงการพัฒนาฝึกอบรมเพื่อการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี สอบทานกฎบัตร คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาอนุมัติ และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะและรายบุคคล พร้อมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแผนการปรับปรุงการดำเนินงานให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจทราบ

บทสรุป

คณะกรรมการตรวจสอบโรงพิมพ์ตำรวจ มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติที่เหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีความเป็นอิสระในการแสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะที่สร้างคุณค่าเพิ่มต่อองค์กร โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า โรงพิมพ์ตำรวจได้จัดทำรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับกระบวนการกำกับดูแลที่ดี มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ การให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารโดยมุ่งเน้นประโยชน์ของโรงพิมพ์ตำรวจเป็นสำคัญ แต่อย่างไรก็ตามยังต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และเร่งรัดดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง

การบริหารความเสี่ยงของโรงพิมพ์ตำรวจ (Risk Management)

โรงพิมพ์ตำรวจ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวม เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลและเป้าหมายขององค์กร และมีการเติบโตที่ยั่งยืน โดยการบูรณาการระหว่างการทำงานกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการควบคุมภายใน การกำกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance) ถือเป็นแนวทางที่สนับสนุน การบรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จากความสำคัญดังกล่าว โรงพิมพ์ตำรวจจึงได้กำหนดนโยบายการบูรณาการ Corporate Governance, Risk Management และ Compliance (GRC) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารองค์กร

โรงพิมพ์ตำรวจ นำเอาแนวคิดของ GRC มาใช้ในการบริหารจัดการในกิจการ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้เกิดการปรับปรุงเชิงคุณภาพและการเพิ่มพูนของข้อมูล ข่าวสาร ซึ่งเป็นตัวที่ช่วยเพิ่มความแม่นยำและเหมาะสมของการตัดสินใจได้อย่างทันเวลา รวมทั้งความเชื่อถือได้ของรายงาน (ทั้งทางการเงินและมีใช้การเงิน) และข้อมูลต่าง ๆ
2. เพื่อลดความผิดพลาด ขาดตกบกพร่อง การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ลดจุดอ่อนภายในองค์กร และขณะเดียวกันก็เพิ่มจุดแข็งในการดำเนินธุรกรรมหลักขององค์กร
3. เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและศักยภาพของบุคลากรในการบริหารความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วจากภายนอก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ ความต้องการของลูกค้าผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. เพื่อปรับปรุงและเพิ่มความเชื่อมั่นของสาธารณชนที่มีต่อโรงพิมพ์ตำรวจ ในฐานะกิจการที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ การมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ความมีสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสุจริตและเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment) การดำเนินงานที่โปร่งใสและ ตรวจสอบได้ (Transparency) การสร้างมูลค่าเพิ่มทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (Value creation) การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ (Ethics) และการมีส่วนร่วม (Participation) และได้รับการยอมรับในทางบวก ตลอดจนมีการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างครบถ้วนและครอบคลุม
5. เพื่อเพิ่มความมั่นใจให้แก่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และผู้บริหารระดับสูงว่าบุคลากรในองค์กรจะได้พิจารณา GRC ในระดับที่มีความสำคัญเท่าเทียมกัน
6. เพื่อให้การใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หลักสำคัญในการปฏิบัติ

1. รักษาสมดุลระหว่างระดับความเสี่ยง (Risk) และผลตอบแทน (Return) เพื่อให้มั่นใจถึงการบรรลุตามเป้าหมายจากการดำเนินงานภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2. กลยุทธ์การดำเนินงานต้องสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณายอมรับ
3. กำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การวางแผน/การลงทุนของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยพิจารณาความเสี่ยงที่ครอบคลุมในด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน การปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งเป็นประเด็นความเสี่ยงทางการเงินและไม่ใช้การเงิน
4. ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารลู่ธุรกิจและกลยุทธ์ของโรงพิมพ์ตำรวจ จะต้องได้รับการจัดการอย่างทันเวลาและต่อเนื่อง ดังนี้
 - ต้องมีการระบุความเสี่ยงอย่างครอบคลุมและทันเวลา
 - ต้องมีการประเมินความเสี่ยงในด้านของโอกาสที่เหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้น (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น
 - ต้องมีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่คณะกรรมการและผู้บริหารยอมรับได้ ทั้งนี้ต้องมีการพิจารณาความเหมาะสมของต้นทุน และผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นควบคู่ไปด้วยกัน
 - ต้องมีการติดตามและรายงานความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถบริหารความเสี่ยงของ โรงพิมพ์ตำรวจได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา
5. สนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร โดยมีการสื่อสารทำความเข้าใจและสร้างความตระหนักให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง
6. สนับสนุนการบูรณาการระหว่าง Governance, Risk Management and Compliance (GRC)
7. สนับสนุนการบริหารจัดการสารสนเทศที่ดีทั่วทั้งองค์กร โดย
 - นำระบบจัดการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Management System : BCMS) งานหลักทุก ๆ ด้าน ทั้งด้าน IT และ Non - IT
 - ประเมินศักยภาพของ IT และการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบ IT รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบภายในทางด้าน IT เพื่อให้เกิดความมั่นใจในศักยภาพของระบบ IT
 - ใช้ระบบ IT ในการสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็วเพื่อสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจของผู้บริหาร
8. สร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สร้างเสริมมูลค่าให้กับองค์กร (Value Creation) และให้เป็นกิจกรรมประจำวันของหน่วยงานและเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน
9. กำหนดกลไกการบริหารความเสี่ยงในการพัฒนาโรงพิมพ์ตำรวจ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยมีการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) เผยแพร่ความรู้

ความเข้าใจข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ และส่งเสริมพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล ให้เกิดการปฏิบัติงานที่เหมาะสม

บทบาทและความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเป็นผู้กำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติในโรงพิมพ์ตำรวจ ผ่านทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ และผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

2. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของโรงพิมพ์ตำรวจเป็นผู้กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปขับเคลื่อน กำกับดูแล และติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ และรายงานให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจทราบ

3. ผู้บริหารโรงพิมพ์ตำรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ และติดตามการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ

4. พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง ในปีบัญชี 2567 โรงพิมพ์ตำรวจได้ระบุความเสี่ยงและประเมินปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรที่อาจจะมีผลกระทบต่อการทำงานไม่ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วยความเสี่ยง 4 ด้าน S O F C ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) จำนวน 4 ปัจจัย และมีสาเหตุความเสี่ยง (Root cause) ทั้งหมด 6 สาเหตุ ดังนี้

ด้านกลยุทธ์ : การพัฒนาสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

รายได้โรงพิมพ์ตำรวจ มีแนวโน้มลดลง จึงต้องพัฒนาสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อเพิ่มยอดขายรายได้ให้กับองค์กร และทดแทนสินค้าที่มีการยกเลิกการใช้ สินค้าที่มีการใช้ลดลง และตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนรูปแบบการใช้สินค้าไปจากแบบเดิม ไปเป็นแบบดิจิทัล

มียอดขาย จากผลิตภัณฑ์ใหม่ มูลค่า 0.85 ล้านบาท เป้าหมายรวมทั้งปี 0.95 ลบ. ทำได้จริง 0.38 ลบ. ต่ำเป้าหมาย 0.57 ลบ. เป้าหมายรายเดือน 0.08 ลบ. ดำเนินการได้ - ต่ำกว่าเป้าหมายรายเดือน 0.08 ลบ.

ด้านดำเนินงาน : ยอดขาย ลูกค้าสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (งานจ้าง)

โรงพิมพ์ตำรวจ มีรายได้จากหน่วยงานลูกค้า จำนวน 4 กลุ่ม หน่วยงานลูกค้าหลักคือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.) ร้อยละ 80 (99.20 ลบ.) ของเป้าหมายรายได้รวม แต่จากสถิติที่ผ่านมาย้อนหลัง 3 ปี พบว่ารายได้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.) ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ส่งผลผลกระทบต่อระดับคะแนนตัวชี้วัดการดำเนินงาน ประจำปี ต่ำกว่าค่าระดับ 1

ยอดขายลูกค้าสำนักงานตำรวจแห่งชาติสูงกว่าเป้าหมาย มากกว่าร้อยละ 5 (มากกว่า 105.00 ลบ.) เป้าหมายรวมทั้งปี 99.20 ลบ. ทำได้จริง 111.42 ลบ. สูงกว่าเป้าหมาย 12.22 ลบ. เป้าหมายรายเดือน 12.98 ลบ. ดำเนินการได้ 12.99 ลบ. สูงกว่าเป้าหมาย 0.01 ลบ.

ด้านดำเนินงาน : ยอดขาย ลูกค้าสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (งานขาย)

โรงพิมพ์ตำรวจ มีรายได้จากหน่วยงานลูกค้า จำนวน 4 กลุ่ม หน่วยงานลูกค้าหลักคือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.) ร้อยละ 80 (99.20 ลบ.) ของเป้าหมายรายได้รวม แต่จากสถิติที่ผ่านมาย้อนหลัง 3 ปี พบว่ารายได้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.) ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ส่งผลกระทบต่อระดับคะแนนตัวชี้วัดการดำเนินงาน ประจำปี ต่ำกว่าค่าระดับ 1

ยอดขายลูกค้าสำนักงานตำรวจแห่งชาติสูงกว่าเป้าหมาย มากกว่าร้อยละ 5 (มากกว่า 105.00 ลบ.) เป้าหมายรวมทั้งปี 99.20 ลบ. ทำได้จริง 111.42 ลบ. สูงกว่าเป้าหมาย 12.22 ลบ. เป้าหมายรายเดือน 12.98 ลบ. ดำเนินการได้ 12.99 ลบ. สูงกว่าเป้าหมาย 0.01 ลบ.

ด้านดำเนินงาน : ไม่มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

โรงพิมพ์ตำรวจยังไม่มีระบบเพื่อสนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูล การรายงานและวิเคราะห์ระดับความรุนแรง เพื่อให้เกิดการติดตามความคืบหน้า และคาดการณ์ผลการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ณ สิ้นปี และเพื่อที่จะสามารถปรับเปลี่ยนแผนการบริหารความเสี่ยงได้ทันทั่วทั้ง

คะแนนประเมินตนเองผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ได้ระดับ 1

ด้านการเงิน : กำไรสุทธิ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

เนื่องจาก 2 ปีที่ผ่านมา สถานการณ์ด้านการเงินมีการขาดทุนติดต่อกัน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกระตุ้นยอดขายของโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อแสดงถึงความมั่นคงยั่งยืนขององค์กร

กำไรสุทธิของโรงพิมพ์ตำรวจต่ำกว่าเป้าหมาย มากกว่า ร้อยละ 5 (น้อยกว่า 9.00 ลบ.) เป้าหมายรวมทั้งปี 10.09 ลบ. ทำได้จริง 5.98 ลบ. ต่ำกว่าเป้าหมาย 4.11 ลบ. เป้าหมายรายเดือน 1.14 ลบ. ดำเนินการได้ -0.28 ลบ. ต่ำกว่าเป้าหมาย -1.42 ลบ.

ด้านกฎระเบียบและสถานการณ์ : วัตถุประสงค์ของโรงพิมพ์ตำรวจ ไม่ครอบคลุมการดำเนินงานในปัจจุบัน

เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจ เพิ่มช่องทางการดำเนินงานและสามารถเพิ่มยอดขายได้

มียอดขาย จากผลิตภัณฑ์ใหม่ มูลค่า 0.85 ล้านบาท เป้าหมายรวมทั้งปี 0.95 ลบ. ทำได้จริง 0.38 ลบ. ต่ำเป้าหมาย 0.57 ลบ. เป้าหมายรายเดือน 0.08 ลบ. ดำเนินการได้ - ต่ำกว่าเป้าหมาย รายเดือน 0.08 ลบ.

โดยอยู่ในการกำกับดูแลของผู้บริหาร คณะทำงานและคณะอนุกรรมการด้านการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายในโรงพิมพ์ตำรวจ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อการลดความเสี่ยงลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ด้านการตลาด

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของโรงพิมพ์ตำรวจตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันพบว่า การดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดยอดขาย โดยช่วงในปี 2566 กำหนดค่าเป้าหมายไว้ 120.00 ล้านบาท สามารถทำยอดขายได้ 144.64 ล้านบาท สูงกว่าเป้าหมาย และในปี 2567 กำหนดค่าเป้าหมายไว้ 124.00 ล้านบาท สามารถทำยอดขายได้ 113.26 ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย เพราะฉะนั้นสรุปได้ว่าในปี 2566 ทำยอดขายได้สูงกว่าในปี 2567 จำนวน 31.38 ล้านบาท

ผลการดำเนินงานดังกล่าว เป็นได้จากกลุ่มลูกค้าทั้ง 4 กลุ่มของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้แก่ ลูกค้าหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค, ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่น มีความต้องการจัดซื้อจัดจ้างแบบพิมพ์เพิ่มขึ้น แต่หน่วยงานเอกชนมีความต้องการแบบพิมพ์ลดลง เนื่องจากการแข่งขันด้านราคาเป็นจำนวนมาก

วิเคราะห์สารสนเทศจากกลุ่มลูกค้าโรงพิมพ์ตำรวจ

กลุ่มลูกค้าของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้มีการจัดแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ประกอบด้วย

1. ลูกค้าหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนกลาง
2. ลูกค้าหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค
3. ลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจอื่น
4. ลูกค้าหน่วยงานเอกชน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม รายละเอียดดังนี้

1. ลูกค้าหน่วยงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนกลาง ได้แก่ หน่วยงานตำรวจที่อยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จัดซื้อจัดจ้างเป็นแบบพิมพ์ประเภท หนังสือ คู่มือ รายงานประจำปี แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระดาษถ่ายเอกสาร แบบพิมพ์คอมพิวเตอร์ฟอร์ม และฉลากสติ๊กเกอร์ยาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรพลาสติก) ฯลฯ

2. ลูกค้าหน่วยงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค ได้แก่ หน่วยงานตำรวจที่อยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัดทั้งหมด ประกอบด้วย ภาค 1-9 และหน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองตามจังหวัดต่างๆ จัดซื้อจัดจ้างเป็นแบบพิมพ์ประเภท หนังสือ คู่มือ แบบพิมพ์คอมพิวเตอร์ฟอร์มและแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และฉลากสติ๊กเกอร์ยาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรพลาสติก) ฯลฯ

3. ลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจที่อยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด จัดซื้อจัดจ้างเป็นแบบพิมพ์ประเภท หนังสือ คู่มือ วารสาร รายงานประจำปี และแบบพิมพ์ที่ใช้ในราชการเพื่อบริการประชาชน ฯลฯ

4. ลูกค้าหน่วยงานเอกชน ได้แก่ หน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องและทำธุรกิจที่เชื่อมโยงกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลโรงพิมพ์ตำรวจ หรือที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจต่างๆ เช่น บริษัทผู้ผลิตยาหรือตัวแทนจัดจำหน่ายยา เพื่อที่โรงพิมพ์ตำรวจสามารถขยายฐานลูกค้าและประเภทสินค้าที่เป็นบรรจุภัณฑ์ยา หรือสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตยา สามารถรองรับผลิตภัณฑ์

หรือสิ่งพิมพ์ที่เป็นบรรจุภัณฑ์ในรูปแบบอื่นๆ หรือรูปแบบการซื้อขายและผลิตภัณฑ์ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) เป็นต้น

การแบ่งกลุ่มลูกค้าและตลาด และจำแนกลูกค้า

โรงพิมพ์ตำรวจได้ทำการแบ่งกลุ่มลูกค้า โดยทบทวนแนวทางการแบ่งกลุ่มลูกค้าและตลาด และจำแนกลูกค้า

ส่วนตลาดเป้าหมาย	สัดส่วนตลาดจากฐานข้อมูลลูกค้า			
	ส่วนตลาดที่ 1 หน่วยงานในสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ส่วนกลาง	ส่วนตลาดที่ 2 หน่วยงานในสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค	ส่วนตลาดที่ 3 หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ	ส่วนตลาดที่ 4 เอกชน
การตอบสนองกลุ่มลูกค้าเป้าหมายด้วย ผลิตภัณฑ์/บริการ	กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย			
	หน่วยงานในสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ส่วนกลาง	หน่วยงานในสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค	หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ	เอกชน
ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ประเภทงานคงคลัง <u>ได้แก่</u> 1) สิ่งพิมพ์รูปแบบเป็นเล่มทั่วไป 2) สิ่งพิมพ์รูปแบบสินค้า	✓	✓	✓	✓
ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ประเภทงานจ้างพิมพ์ <u>ได้แก่</u> 1) สิ่งพิมพ์รูปแบบเป็นเล่มทั่วไป 2) สิ่งพิมพ์รูปแบบสินค้า 3) สิ่งพิมพ์รูปแบบลักษณะพิเศษ	✓	✓	✓	✓
ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ประเภทงานป้องกัน การปลอมแปลง	✓		✓	✓

วิเคราะห์สารสนเทศจากผลิตภัณฑ์และบริการ

โรงพิมพ์ตำรวจได้วางตำแหน่งขององค์กรโรงพิมพ์ตำรวจในฐานะผู้ผลิตสิ่งพิมพ์ เป็นโรงพิมพ์ที่สามารถดำเนินการผลิตสิ่งพิมพ์ประสิทธิภาพสูงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าได้ และมีการนำเสนอศักยภาพในการผลิตให้ลูกค้าได้รับทราบ โดยเพิ่มสายการผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า (Print On Demand) ด้วยระบบการพิมพ์ดิจิทัล รวมถึงสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง โดยการนำเสนอผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การจัดประชุมสัมมนาลูกค้าผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโทรทัศน์ รวมทั้งผ่านเว็บไซต์ต่าง ๆ และการผลิตตัวอย่างชิ้นงานเพื่อนำเสนอ เช่น ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดโน้ต ไดอารี่ สมุดปกแข็ง หรือหนังสือสารความรู้ต่าง ๆ เช่น หนังสือ ตำรา ประมวลกฎหมาย เป็นต้น

การแบ่งกลุ่มลูกค้าและตลาดตามประเภทผลิตภัณฑ์

1. ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์เชิงพาณิชย์ เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ที่นิยมใช้ในวงการธุรกิจทางด้านการตลาด การติดต่อซื้อขาย การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์เป็นเล่ม สิ่งพิมพ์ทั่วไป เช่น หนังสือ นามบัตร โบรชัวร์ ตำราเรียน ระเบียบต่างๆ คู่มือฝึกอบรม รวมถึงงานพิมพ์แคตตาล็อก นิติสาร คู่มือการใช้งาน เมนู เครื่องเขียน หนังสือพิมพ์ แบบฟอร์มธุรกิจและจดหมาย เป็นต้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้แก่ หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนกลาง, หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค, หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
 - กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้แก่ หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนกลาง, หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค, หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
2. ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลง คือสิ่งพิมพ์ที่ใช้เทคนิคต่างๆ เพื่อให้สามารถนำไปปลอมแปลงได้ยาก โดยเทคนิคป้องกันการปลอมแปลงจะสามารถทำได้ตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบสิ่งพิมพ์ การเลือกวัสดุที่ใช้พิมพ์ หมึกพิมพ์ที่ใช้และกระบวนการในการพิมพ์ เช่น ใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร สมุดจดทะเบียนรถยนต์/จักรยานยนต์ บัตร ตม.6 และงานเคลือบโฮโลแกรม
 - กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้แก่ หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนกลาง, หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ, เอกชน
3. ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ในรูปแบบสินค้า เช่น ของจดหมาย/เอกสาร ของเก็บวัตถุพยาน กระดาษ ถ่ายเอกสาร และผลิตภัณฑ์รองรับสำหรับการจัดอบรมสัมมนา
 - กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้แก่ หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนกลาง, หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค, หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
4. ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ลักษณะพิเศษ คือประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ที่ผลิตขึ้นตามลักษณะพิเศษแล้วแต่การใช้งาน เช่น สิ่งพิมพ์พิเศษบนแก้วหรือบนผ้า ได้แก่ ไวนิล ปกใส่ใบประกาศนียบัตร (ผ้าไหม) ฉลากสติ๊กเกอร์ยา บัตรพลาสติก บัตรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

Police Printing Bureau Product

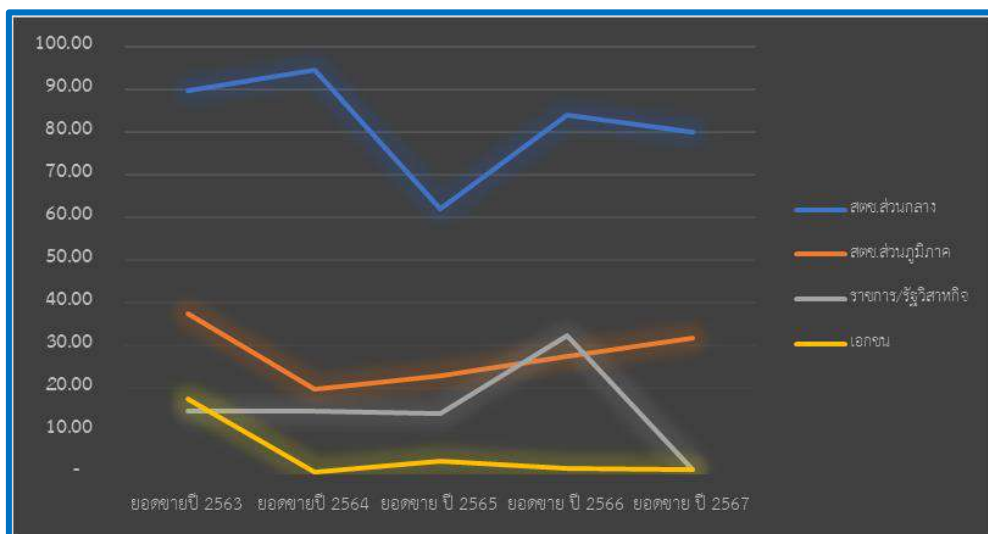
Core Product and Potential Product



เปรียบเทียบยอดขายปีบัญชี 2563 – 2567 (ย้อนหลัง 5 ปี)

หน่วยงาน	ยอดขาย ปี 2563	ยอดขาย ปี 2564	ยอดขาย ปี 2565	ยอดขาย ปี 2566	ยอดขาย ปี 2567
สำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนกลาง	89.71	94.50	61.90	83.95	79.85
สำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค	37.52	19.78	22.90	27.31	31.62
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	14.65	14.63	14.02	32.26	0.90
เอกชน	17.52	0.17	2.90	1.12	0.89
รวม	159.40	129.08	101.72	144.64	113.26

แผนภาพแสดงยอดขาย



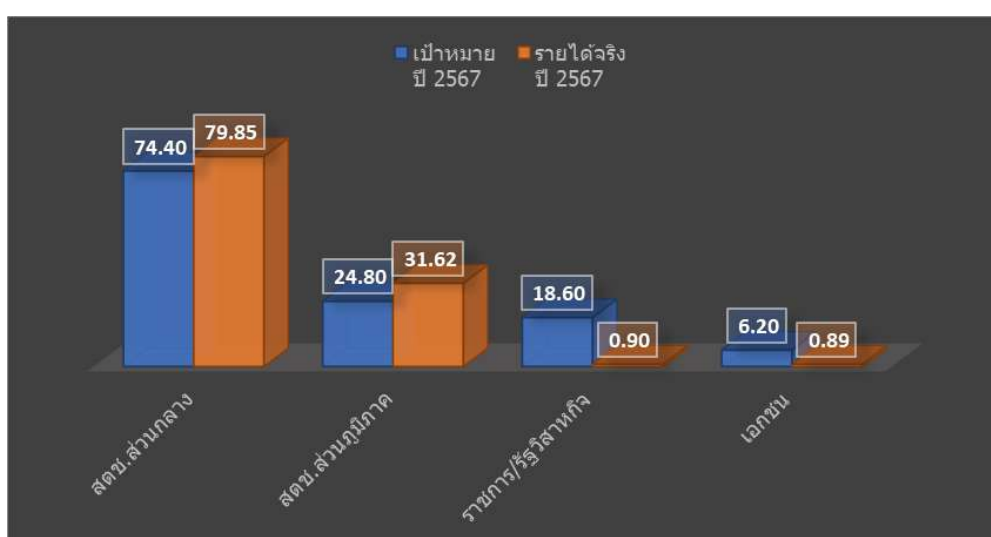
ยอดขายเปรียบเทียบตามสัดส่วนลูกค้า

หน่วยงาน	ปี 2566	ปี 2567	การเปลี่ยนแปลง
สำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนกลาง	83.95	79.85	4.10
สำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค	27.31	31.62	4.31
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	32.26	0.90	31.36
เอกชน	1.12	0.89	0.23
รวม	144.64	113.26	31.38

จากยอดเปรียบเทียบตามสัดส่วนลูกค้าปี 2566 – 2567 จะเห็นได้ว่ามียอดจำหน่ายแบบพิมพ์และจัดจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ลดลงเป็นจำนวน 31.38 ล้านบาท เกิดจากกลุ่มลูกค้าในสำนักงานตำรวจแห่งชาติในส่วนกลาง กลุ่มส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ และกลุ่มหน่วยงานเอกชนลดลง

เปรียบเทียบรายได้กับเป้าหมาย

หน่วยงาน	เป้าหมายปี 2566	เป้าหมายปี 2567	การเปลี่ยนแปลง
สำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนกลาง	74.40	79.85	5.45
สำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค	24.80	31.62	6.82
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	18.60	0.90	17.10
เอกชน	6.20	0.89	5.31
รวม	124.00	113.26	10.74



ด้านการเงิน

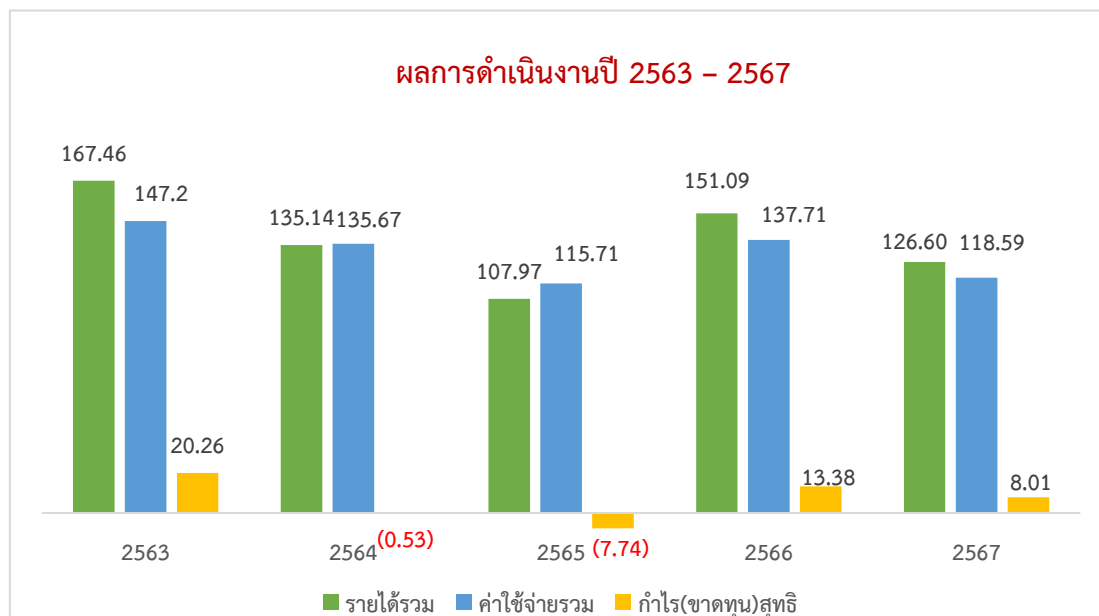
ผลการดำเนินงานในปี 2567 โรงพิมพ์ตำรวจมีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน 126.60 ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากการขายและการให้บริการ จำนวน 116.77 ล้านบาท รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวน 6.15 ล้านบาท และรายได้อื่น จำนวน 3.68 ล้านบาท

เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 มีผลการดำเนินงานลดลง จำนวน 27.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.27 รายได้รวมลดลงจากปีก่อน จำนวน 24.48 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.20 ค่าใช้จ่ายรวมเมื่อเปรียบเทียบกับเวลาเดียวกันของปีก่อนลดลง จำนวน 18.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.68 เกิดจาก ค่าใช้จ่ายต้นทุนขายที่ผันแปรตามยอดรายได้

ผลการดำเนินงาน ปี 2563 – 2567

หน่วย : ล้านบาท			
ประจำปี	รายได้รวม	ค่าใช้จ่ายรวม	กำไรสุทธิ
2563	167.46	147.20	20.26
2564	135.14	135.67	(0.53)
2565	107.97	115.71	(7.74)
2566	151.09	137.71	13.38
2567	126.60	118.59	8.01

* ปี 2567 รายได้รวม 126.60 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 24.48 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.20



หมายเหตุ : รายได้รวม ประกอบด้วย รายได้จากการขายและการให้บริการ และรายได้อื่น เช่น รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร, ค่าขายเศษกระดาษและวัสดุดิบ
ค่าใช้จ่ายรวม ประกอบด้วย ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	15.50	19.43	-	6.77	2.27

รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	หมายเหตุ
ปี 2561 20.11	รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2559
ปี 2562 44.80	รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2560 จำนวน 18.50 ลบ. รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2561 จำนวน 26.30 ลบ.
ปี 2563 15.50	รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2562
ปี 2564 19.43	รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2563 ครั้งที่ 1 จำนวน 6.94 ลบ. รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2563 ครั้งที่ 2 จำนวน 12.46 ลบ. รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2564 ครั้งที่ 1 จำนวน 0.03 ลบ.
ปี 2565 -	ผลการดำเนินงาน ปี 2565 มีผลขาดทุน จึงไม่มีการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
ปี 2566 6.77	รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2566 ครั้งที่ 1 จำนวน 4.26 ลบ. รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2566 ครั้งที่ 2 จำนวน 2.51 ลบ.
ปี 2567 2.27	รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2567 ครั้งที่ 1 จำนวน 2.27 ลบ.

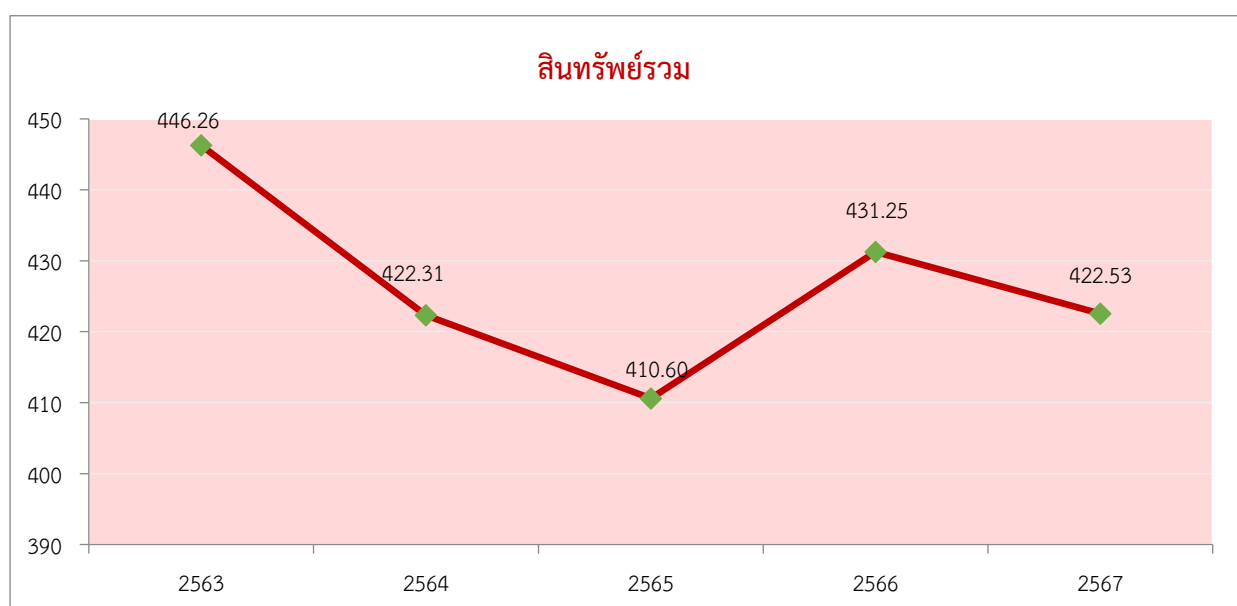
การวิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงิน

จากการวิเคราะห์พบว่า รายการสินทรัพย์รวมของโรงพิมพ์ตำรวจ มีแนวโน้มลดลง ส่งผลต่อปัจจัยด้านการสร้างกำไรให้กับองค์กรที่เป็นรายการสำคัญ โดยปี 2567 มุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงรายการดังกล่าวให้ดีขึ้น

ผลงานของโรงพิมพ์ตำรวจโดยรวมตั้งแต่ปี 2563 – 2567

หน่วย : ล้านบาท

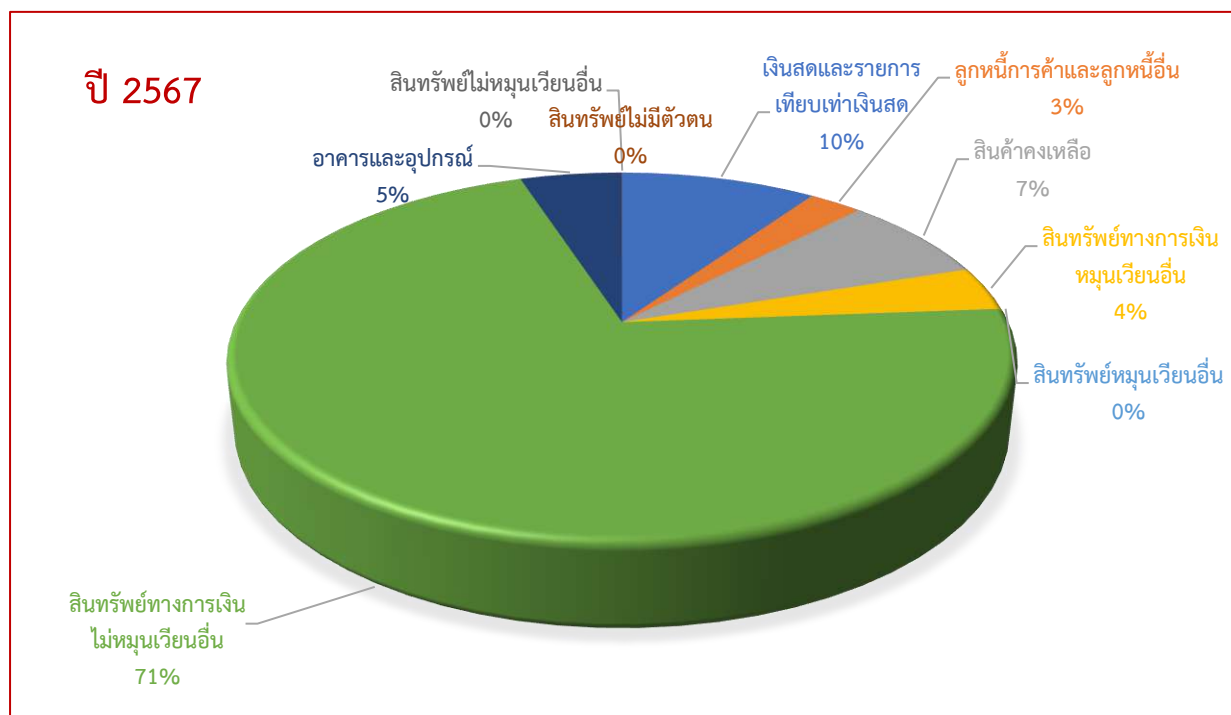
สินทรัพย์	2563	2564	2565	2566	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	36.54	25.87	29.37	29.44	40.78
เงินลงทุนชั่วคราว	15.82	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6.94	5.61	7.22	33.10	11.16
สินค้าคงเหลือ	48.13	34.71	35.98	37.32	32.13
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	15.93	16.03	16.17	16.41
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.11	0.05	0.10	0.12	0.08
รวม สินทรัพย์หมุนเวียน	107.54	92.17	88.70	116.15	100.56
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	287.71	287.71	287.71	300.71
เงินลงทุนระยะยาว	287.71	-	-	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	50.17	41.74	33.66	27.01	21.17
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.60	0.45	0.29	0.14	0.09
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.24	0.24	0.24	0.24	-
รวม สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	338.72	330.14	321.90	315.10	321.97
รวม สินทรัพย์	446.26	422.31	410.60	431.25	422.53



โรงพิมพ์ตำรวจมีรายการสินทรัพย์ที่มีความสำคัญ ได้แก่ สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น 300.71 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 71.17 ของสินทรัพย์รวม) จากการนำเงินฝากออมทรัพย์หมุนเวียน และเงินฝากประจำที่มีสภาพคล่องคงเหลือเกินความจำเป็นไปสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 40.78 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 9.65 ของสินทรัพย์รวม) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 11.16 (คิดเป็นร้อยละ 2.64 ของสินทรัพย์รวม) สินค้าคงเหลือ 32.13 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 7.60 ของสินทรัพย์รวม) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ 21.17 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 5.01 ของสินทรัพย์รวม) ตามลำดับ

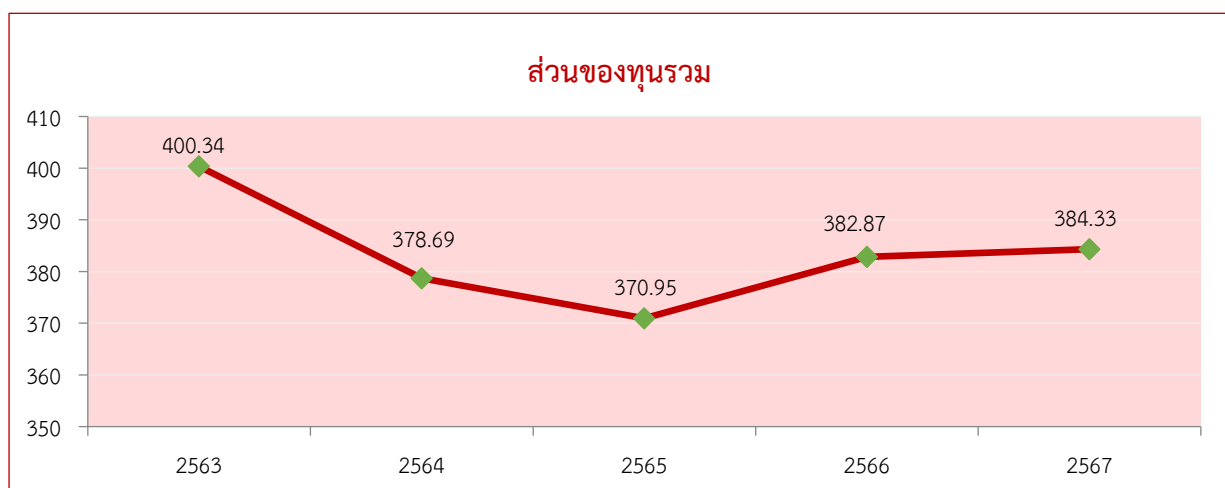
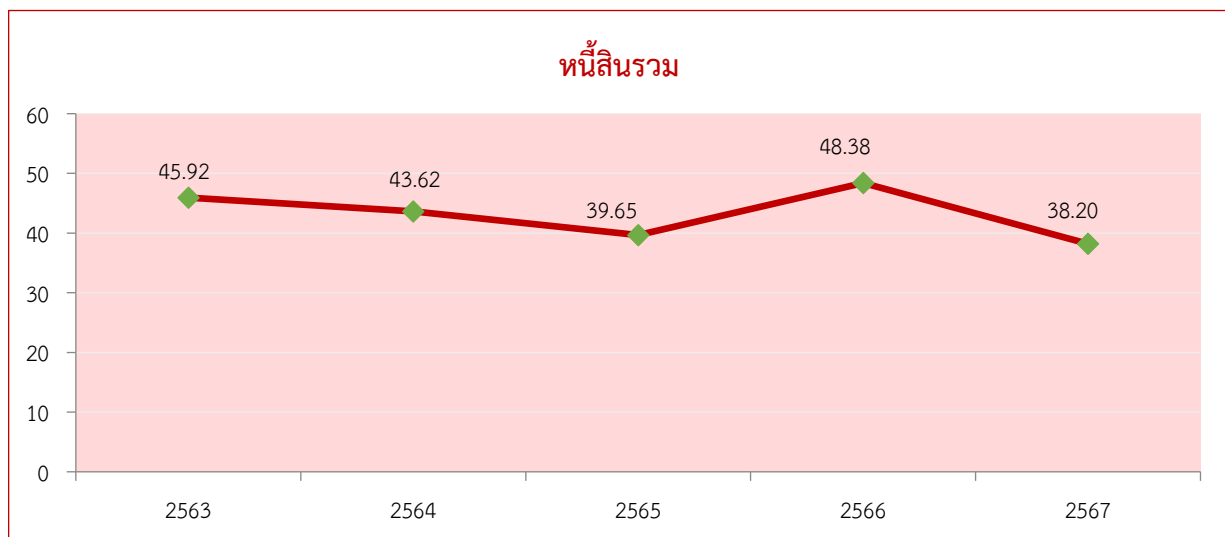
หน่วย : ล้านบาท

สินทรัพย์	2567	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	40.78	9.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	11.16	2.64
สินค้าคงเหลือ	32.16	7.60
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	16.41	3.88
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.08	0.02
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	300.71	71.17
อาคารและอุปกรณ์	21.17	5.01
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.09	0.02
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	0.00
รวม สินทรัพย์	422.53	100.00



หน่วย : ล้านบาท

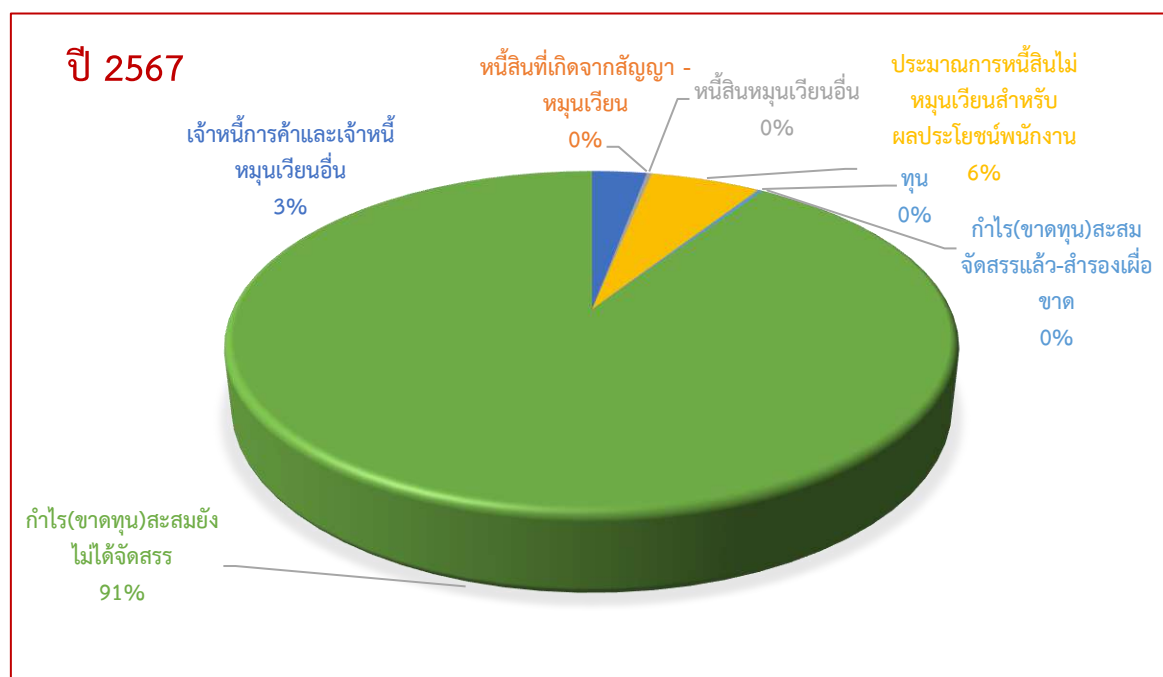
หนี้สินและส่วนของทุน	2563	2564	2565	2566	2567
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6.40	2.09	1.05	17.18	12.26
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	0.81	0.54	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.25	3.47	.77	2.22	1.11
รวม หนี้สินหมุนเวียน	16.65	15.56	12.63	19.94	13.37
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากการงาน	28.15	28.06	27.02	28.44	24.83
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.12	-	-	-	-
รวม หนี้สินไม่หมุนเวียน	29.27	28.06	27.02	28.44	24.83
รวม หนี้สิน	45.92	43.62	39.65	48.38	38.20
ส่วนของทุน					
ทุน	1.06	1.06	1.06	1.06	1.06
กำไร (ขาดทุน) สะสมจัดสรรแล้ว - สำรองเผื่อขาด	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10
กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้จัดสรร	398.18	376.53	368.79	380.71	382.17
รวม ส่วนของทุน	400.34	378.69	370.95	382.87	384.33
รวม หนี้สินและส่วนของทุน	446.26	422.31	410.60	431.25	422.53



โรงพิมพ์ตำรวจมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 38.20 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 9.04 ของหนี้สินและส่วนกองทุน) ประกอบด้วยรายการที่สำคัญ ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 12.26 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 2.90 ของหนี้สินและส่วนกองทุน) ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน 24.83 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 5.88 ของหนี้สินและส่วนกองทุน) สำหรับรายการกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร 382.17 ล้านบาท เป็นรายการที่มีสัดส่วนมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 90.45 ของหนี้สินและส่วนกองทุน)

หน่วย : ล้านบาท

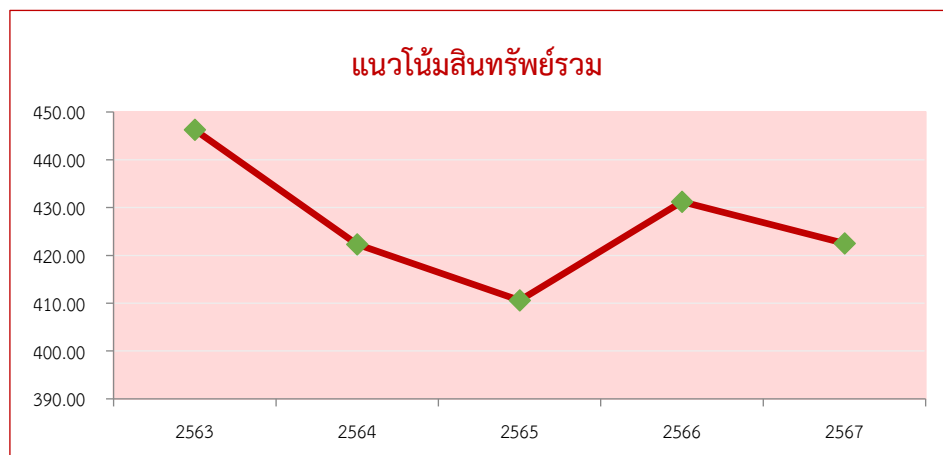
หนี้สินและส่วนกองทุน	2567	%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12.26	2.90
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.11	0.26
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	24.83	5.88
รวม หนี้สิน	38.20	9.04
ทุน	1.06	0.25
กำไร (ขาดทุน) สะสมจัดสรรแล้ว - สำรองเพื่อขาด	1.10	0.26
กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้จัดสรร	382.17	90.45
รวม ส่วนกองทุน	384.33	90.96
รวม หนี้สินและส่วนกองทุน	422.53	100.00



การวิเคราะห์แนวโน้มของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของทุน

หน่วย : ล้านบาท

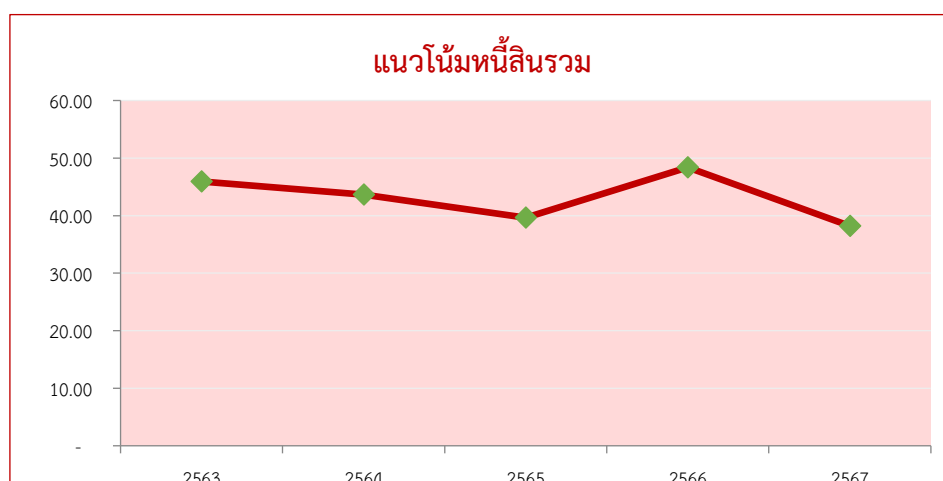
สินทรัพย์	2563	2564	2565	2566	2567
สินทรัพย์รวม	446.26	422.31	410.60	431.25	422.53
อัตราร้อยละปีฐาน (2563)	100.00	94.63	92.01	96.64	94.68
เปลี่ยนแปลง		-5.37	-7.99	-3.36	-5.32



จากการวิเคราะห์พบว่า รายการสินทรัพย์รวมของโรงพิมพ์ตำรวจ พิจารณาการเติบโตช่วง ในปี 2564 - 2565 มีแนวโน้มลดลงจากปีฐาน (2563) คิดเป็นร้อยละ 94.63, 92.01 และมีแนวโน้มสูงขึ้นในปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 96.64 และลดลงในปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 94.68 โดยในปี 2567 รายการสินทรัพย์รวมมีอัตราการเปลี่ยนแปลงลดลงจากปีฐาน (2563) คิดเป็นร้อยละ 5.32

หน่วย : ล้านบาท

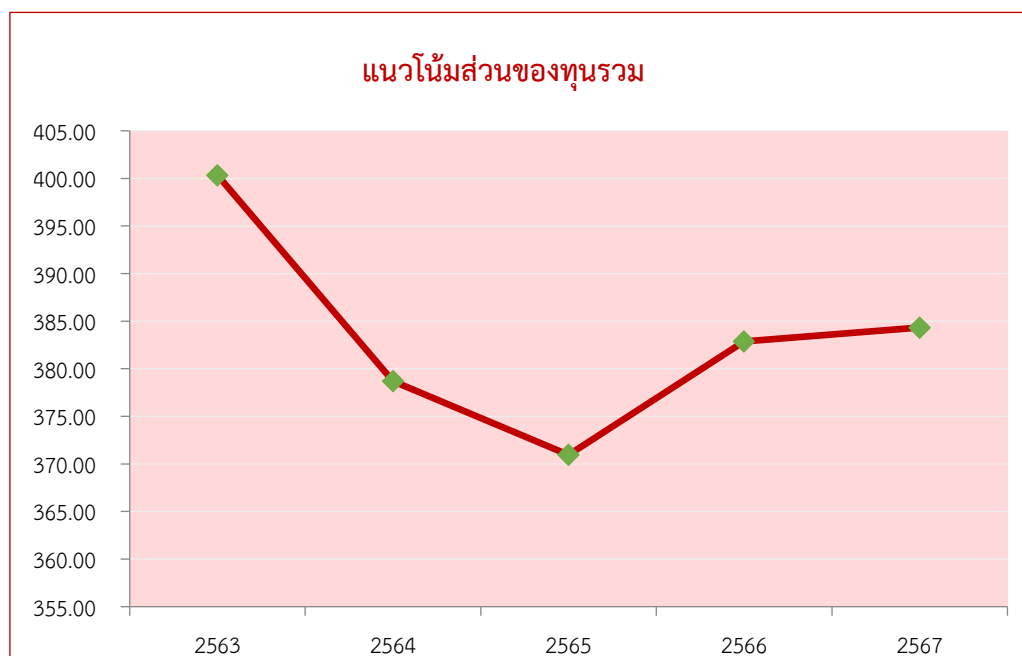
หนี้สิน	2563	2564	2565	2566	2567
หนี้สินรวม	45.92	43.62	39.65	48.38	38.20
อัตราร้อยละปีฐาน (2563)	100.00	94.99	86.35	105.36	83.19
เปลี่ยนแปลงจากปีฐาน		- 5.01	- 13.65	5.36	- 16.81



จากการวิเคราะห์พบว่าโรงพิมพ์ตำรวจไม่มีภาระหนี้สินจากการกู้ยืมภายนอก พิจารณาการเติบโตในปี 2564-2565 มีแนวโน้มลดลงจากปีฐาน (2563) คิดเป็นร้อยละ 94.99, 86.35 และมีแนวโน้มสูงขึ้นในปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 105.36 และลดลงในปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 83.19 หนี้สินที่คงค้างเป็นประเภทเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน โดยในปี 2567 รายการหนี้สินรวม มีอัตราการเปลี่ยนแปลงที่ลดลงจากปีฐาน (2563) คิดเป็นร้อยละ 16.81

หน่วย : ล้านบาท

ส่วนของทุน	2563	2564	2565	2566	2567
ส่วนของทุนรวม	400.34	378.69	370.95	382.87	384.33
อัตราร้อยละปีฐาน (2563)	100.00	94.59	92.66	95.64	96.00
เปลี่ยนแปลงจากปีฐาน		- 5.41	- 7.34	- 4.36	- 4.00



จากการวิเคราะห์พบว่าโรงพิมพ์ตำรวจมีส่วนของทุนปี 2567 เท่ากับ 384.33 ล้านบาท พิจารณาการเติบโตช่วงระหว่างปี 2564-2567 มีแนวโน้มผันผวนจากปีฐาน (2563) คิดเป็นร้อยละ 94.59, 92.66, 95.64 และ 96.00 โดยในปี 2567 รายการส่วนของทุนรวม มีอัตราการเปลี่ยนแปลงที่ลดลงจากปีฐาน (2563) คิดเป็นร้อยละ 4.00

ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ภาพรวมงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

จากข้อมูลงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 พบว่าโรงพิมพ์ตำรวจ มีรายได้รวมเป็นจำนวน 126.60 ล้านบาท

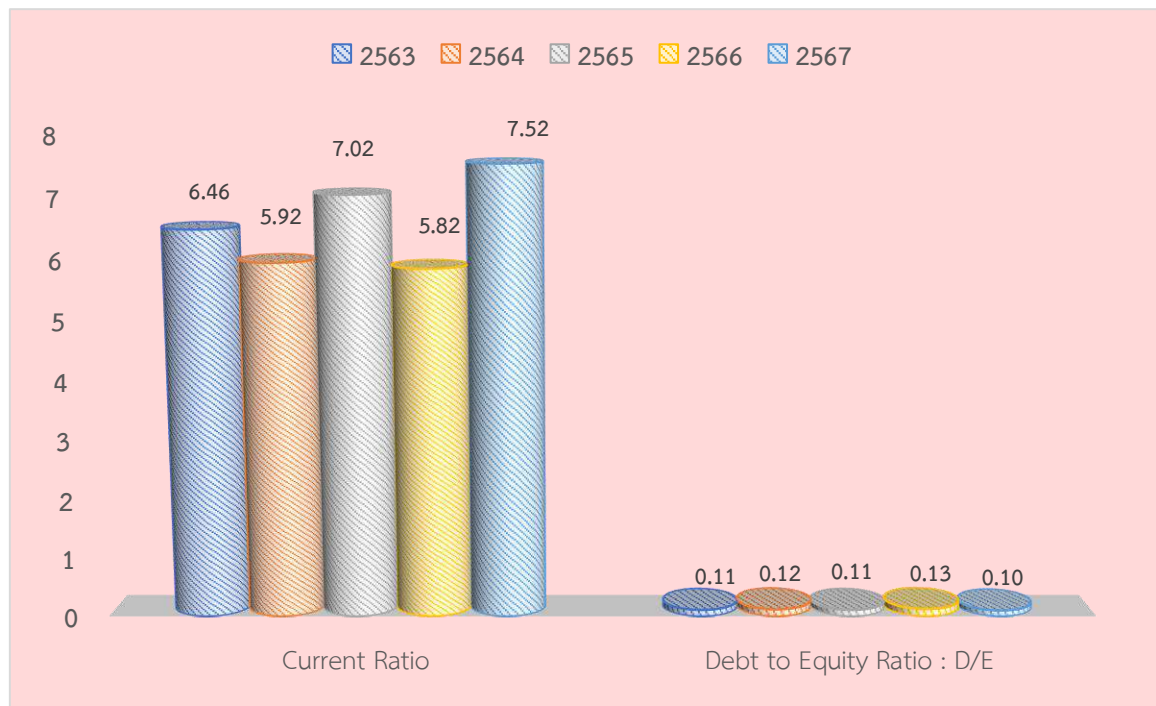
รายได้จากการขายและการให้บริการเป็นจำนวน 116.77 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 92.24 ของรายได้รวม) ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์เป็นจำนวน 72.63 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 62.20 ของรายได้รวม) ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเป็นจำนวน 39.73 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 31.38 ของรายได้รวม) ในปี 2567 โรงพิมพ์ตำรวจมีผลกำไรสำหรับปี จำนวน 8.01 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 6.33 ของรายได้รวม)

หน่วย : ล้านบาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2563	2564	2565	2566	2567
รายได้					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	159.40	129.08	101.72	144.64	116.77
รายได้อื่น	8.06	6.06	6.25	6.45	9.83
รวมรายได้	167.46	135.14	107.97	151.09	126.60
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์	97.17	91.80	74.18	96.22	72.63
ค่าใช้จ่ายในการขาย	0.41	0.05	0.20	0.35	0.64
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	49.62	43.82	41.24	40.73	45.24
รวมค่าใช้จ่าย	147.20	135.67	115.62	137.30	118.51
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	20.26	(0.53)	(7.65)	13.79	8.09
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	0.09	0.41	0.08
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	20.26	(0.53)	(7.74)	13.38	8.01



อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ



งานพิมพ์ปัจจุบันและอนาคต

ปัจจุบัน อุตสาหกรรมงานพิมพ์ มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วจากการใช้เทคโนโลยีดั้งเดิมไปสู่ระบบดิจิทัลและนวัตกรรมใหม่ ๆ และแนวโน้มที่ตอบโจทย์ตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ

งานพิมพ์ในปัจจุบัน

ปัจจุบัน งานพิมพ์ไม่ได้จำกัดเฉพาะสิ่งพิมพ์บนกระดาษเท่านั้น แต่ยังขยายไปสู่ส่วนนวัตกรรมอื่น ๆ ด้วย เช่น

1. งานพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing) พิมพ์จำนวนน้อยได้โดยไม่ต้องทำเพลท ปรับแต่งข้อมูลเฉพาะบุคคล (Variable Data Printing) เช่น งานพิมพ์โฆษณาที่แตกต่างกันตามลูกค้า ใช้หมึกและวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ไฟล์ดิจิทัลพิมพ์โดยตรงไปยังเครื่องพิมพ์ ไม่ต้องมีเพลท ลดต้นทุนและระยะเวลาการผลิต เหมาะสำหรับงานพิมพ์จำนวนน้อย เช่น โปสเตอร์ นามบัตร โบรชัวร์
2. งานพิมพ์ออฟเซต (Offset Printing) เหมาะกับงานพิมพ์จำนวนมาก เช่น หนังสือ นิตยสาร มีต้นทุนต่อหน่วยต่ำเมื่อพิมพ์ปริมาณมากคุณภาพสีคงที่และมีความละเอียดสูง ใช้เพลทพิมพ์เพื่อถ่ายทอดหมึกลงบนกระดาษ เหมาะสำหรับการพิมพ์จำนวนมาก เพราะต้นทุนต่อหน่วยถูกลง ให้คุณภาพสีและรายละเอียดที่คมชัด
3. งานพิมพ์บรรจุภัณฑ์ (Packaging Printing) ใช้เทคนิคพิเศษ เช่น การเคลือบเงา ป๊มูน ฟอยล์เงิน - ทอง เทรนด์การใช้หมึกพิมพ์ที่ปลอดภัยต่ออาหาร (Food - Grade Ink) ใช้เทคนิคการพิมพ์พิเศษ เช่น ป๊มูน เคลือบเงา ฟอยล์ทอง มีแนวโน้มเติบโตสูง เพราะสินค้าในตลาดต้องการบรรจุภัณฑ์ที่โดดเด่น ใช้หมึกพิมพ์ Food-Grade สำหรับอาหารและเครื่องดื่ม
4. งานพิมพ์สามมิติ (3D Printing) ใช้สำหรับการผลิตชิ้นส่วนอุตสาหกรรม แพทย์ และออกแบบผลิตภัณฑ์ ลดต้นทุนการผลิตต้นแบบและเร่งกระบวนการพัฒนา ใช้เครื่องพิมพ์สร้างชิ้นงานขึ้นเป็นวัตถุ 3 มิติ ลดระยะเวลาและต้นทุนในการผลิตต้นแบบ (Prototype) ใช้ในอุตสาหกรรมแพทย์ วิศวกรรม และการออกแบบผลิตภัณฑ์

งานพิมพ์ในอนาคต

อุตสาหกรรมงานพิมพ์กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้วย เทคโนโลยีใหม่ ๆ และ พฤติกรรมของผู้บริโภค ที่เปลี่ยนไป โดยในอนาคต งานพิมพ์จะไม่ได้จำกัดแค่กระดาษหรือหมึกพิมพ์แบบเดิม ๆ แต่จะขยายไปสู่ การพิมพ์ดิจิทัลอัจฉริยะ การพิมพ์ 3 มิติ และงานพิมพ์ที่ยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อม อนาคตของงานพิมพ์จะเน้นไปที่ความยั่งยืน เทคโนโลยีดิจิทัล และการพิมพ์แบบเฉพาะบุคคลมากขึ้น

1. การพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco-Friendly Printing) ใช้หมึกจากพืชและวัสดุรีไซเคิล ลดของเสียและพลังงานในการพิมพ์ การพิมพ์แบบไร้กระดาษ (Paperless Printing) ที่ลดการใช้กระดาษโดยตรง ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน การพิมพ์แบบไร้เพลทช่วยลดวัสดุเหลือใช้

2. เทคโนโลยี AI และ IoT ในระบบการพิมพ์ดิจิทัล การใช้ IoT และ AI ในการบริหารจัดการงานพิมพ์เครื่องพิมพ์สามารถปรับตั้งค่าอัตโนมัติตามประเภทงานตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์แบบเรียลไทม์ ลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพการพิมพ์

3. การพิมพ์ 4D และวัสดุอัจฉริยะ (4D Printing & Smart Materials) พัฒนาต่อยอดจาก 3D Printing โดยให้วัสดุสามารถเปลี่ยนรูปร่างได้ตามสิ่งแวดล้อม ใช้ในการแพทย์ วิศวกรรม และการออกแบบผลิตภัณฑ์

4. การเติบโตของ On-Demand Printing และ Web-to-Print ลดสต็อกสินค้า พิมพ์เฉพาะเมื่อมีคำสั่งซื้อเหมาะกับธุรกิจที่ต้องการความรวดเร็ว เช่น การพิมพ์หนังสือเฉพาะบุคคล ลูกค้าสามารถสั่งพิมพ์ผ่านระบบออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ลดของเสียจากการพิมพ์ล่วงหน้า (Overprinting) รองรับธุรกิจขนาดเล็กที่ต้องการพิมพ์จำนวนน้อย

แนวโน้มสำคัญของงานพิมพ์ในอนาคต

งานพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing) แทนที่การพิมพ์แบบดั้งเดิม การพิมพ์ 3 มิติ (3D Printing) จะกลายเป็นมาตรฐานใหม่ พัฒนาไปสู่ 4D Printing ที่ชิ้นงานสามารถเปลี่ยนรูปร่างเองได้ AI และ IoT จะเปลี่ยนโฉมการพิมพ์อัจฉริยะ AI วิเคราะห์แนวโน้มตลาดและออกแบบงานพิมพ์อัตโนมัติ IoT ควบคุมกระบวนการพิมพ์แบบเรียลไทม์ ลดของเสียและเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบการพิมพ์อัจฉริยะจะช่วย ปรับปรุงคุณภาพอัตโนมัติ งานพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainable Printing) จะเป็นมาตรฐานใหม่ หมึกพิมพ์จากพืชและหมึกที่ย่อยสลายได้จะได้รับความนิยม การพิมพ์แบบไร้ของเสีย (Zero Waste Printing) จะได้รับการพัฒนา การใช้พลังงานสะอาดในอุตสาหกรรมการพิมพ์ Smart Packaging และ Interactive Printing จะเข้ามามีบทบาทมากขึ้น บรรลุภัณฑ์ที่สามารถโต้ตอบกับผู้บริโภคผ่านเทคโนโลยี AR (Augmented Reality) และ QR Code สามารถเปลี่ยนสีหรือแสดงข้อมูลสินค้าได้ NFC และ RFID จะช่วยให้บรรจุภัณฑ์สามารถสื่อสารกับอุปกรณ์สมาร์ทโฟน การพิมพ์แบบนาโนเทคโนโลยี (Nanographic Printing) จะปฏิวัติวงการใช้หมึกที่มีอนุภาคระดับนาโน ทำให้พิมพ์ได้คมชัดมากขึ้น ใช้น้ำหมึกน้อยลงแต่ได้คุณภาพสูงกว่า ลดต้นทุนและเพิ่มความเร็วของกระบวนการพิมพ์ เทคโนโลยีการพิมพ์อาหาร (Edible Printing) และสิ่งพิมพ์ทางการแพทย์ การพิมพ์ อาหาร 3 มิติ เช่น ช็อกโกแลต ขนม และเนื้อสัตว์ทางเลือก การพิมพ์ยาและวัคซีนแบบเฉพาะบุคคล การพิมพ์เซลล์และเนื้อเยื่อเพื่อใช้ในการรักษาทางการแพทย์

การวางกรอบแนวคิดในการรองรับการดำเนินงานต่อธุรกิจที่มีการหดตัว

การวางกรอบแนวคิด (Conceptual Framework)

การกำหนดกรอบความคิด (Conceptual Framework) เป็นการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน (Situation Analysis) ในภาพรวม ประกอบด้วย การกำหนดกรอบความคิดและรายละเอียดของสถานการณ์ปัจจุบัน การศึกษา แนวโน้มการเติบโตและภาพรวมทางการตลาดของอุตสาหกรรมการพิมพ์ โดยศึกษาข้อมูลทั้งของประเทศไทยและภาพรวมของโลก ศึกษาโครงสร้างและโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมการพิมพ์ ศึกษาทฤษฎีเรื่อง “การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างพลิกผันที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ” หลักการการปรับเปลี่ยนธุรกิจ รูปแบบการดำเนินธุรกิจ การวิเคราะห์การดำเนินธุรกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ ในด้านกลุ่มลูกค้าผู้ใช้บริการ ประเภทและจำนวนงานที่พิมพ์ และการทำการตลาดเชิงรุกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การหดตัวของธุรกิจการพิมพ์ในยุคดิจิทัล ทำให้ผู้ประกอบการต้องปรับตัวเพื่อความอยู่รอด แนวทางการวางกรอบแนวคิดในการรองรับการดำเนินงาน นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการผลิตและบริการ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น พัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ และเสนอบริการการพิมพ์ตามสั่ง เพื่อรองรับความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า นำระบบอัตโนมัติมาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ปรับกลยุทธ์การตลาดให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป เช่น การใช้ช่องทางออนไลน์ในการจำหน่ายและโปรโมตสินค้า ให้ความสำคัญกับการกลั่นกรองข้อมูลและนำเสนอเนื้อหาที่เชื่อถือได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภคสำรวจและขยายบริการสู่ตลาดใหม่ ๆ ที่มีศักยภาพ เช่น การพิมพ์บรรจุภัณฑ์หรือสื่อโฆษณาเฉพาะกลุ่ม การนำแนวทางเหล่านี้ไปปรับใช้จะช่วยให้อุตสาหกรรมพิมพ์สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงและดำเนินงานได้อย่างยั่งยืนในสถานะที่ท้าทาย

การวิจัย (Research)

การดำเนินการในโครงการ “การพัฒนาแบบธุรกิจการพิมพ์ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการทำงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” เป็นการวิจัยที่ต้องศึกษาถึงผลกระทบการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างพลิกผันที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจสิ่งพิมพ์เพื่อให้โรงพิมพ์ปรับตัวกับสถานการณ์สิ่งพิมพ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

การวิจัยเกี่ยวกับกรอบแนวคิดธุรกิจงานพิมพ์มีการศึกษาในหลายประเด็นที่สำคัญ ซึ่งช่วยให้ผู้ประกอบการเข้าใจปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จและความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจงานพิมพ์ การวิจัยพบว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารธุรกิจสำนักพิมพ์ในประเทศไทย ได้แก่ การบริหารองค์กร การบริหารบุคลากร การบริหารเทคโนโลยี และปัจจัยด้านอื่น ๆ ปัจจัยส่วนบุคคลและปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดมีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการธุรกิจโรงพิมพ์ขนาดย่อมและขนาดกลางในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จัดทำแผนธุรกิจเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจโรงพิมพ์ และกำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ผู้ประกอบการโรงพิมพ์ต้องเผชิญกับปัญหาและอุปสรรคในการปรับตัวสู่โรงพิมพ์ดิจิทัลและอีบุ๊ก และต้องกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมเพื่อความอยู่รอดในยุคดิจิทัล

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

การบูรณาการเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เข้ากับธุรกิจงานพิมพ์เป็นสิ่งสำคัญในการเสริมสร้างความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของอุตสาหกรรมนี้ แม้ว่า SDGs จะมีทั้งหมด 17 เป้าหมาย แต่สำหรับธุรกิจงานพิมพ์ การมุ่งเน้นในบางเป้าหมายที่เกี่ยวข้องโดยตรงจะช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1. เป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจงานพิมพ์ การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน ธุรกิจงานพิมพ์สามารถลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและลดของเสียโดยการนำกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพมาใช้ รวมถึงการใช้เคลือบสีและการใช้หมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านการใช้พลังงานทดแทนและการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรม รวมถึงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะของพนักงาน

2. แนวทางการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน วิเคราะห์และประเมินผลกระทบของกระบวนการผลิตต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อหาแนวทางลดผลกระทบดังกล่าว การใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในกระบวนการผลิตที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรและลดของเสีย การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. ประโยชน์จากการนำ SDGs มาประยุกต์ใช้เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดของเสียช่วยลดต้นทุนการผลิต สร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

การนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจงานพิมพ์ไม่เพียงแต่ช่วยเสริมสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร แต่ยังเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันและอนาคต

การบริหารจัดการองค์กร

การบริหารความเสี่ยง

โรงพิมพ์ตำรวจตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงมีความสำคัญกับการบริหารองค์กร โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงไม่ว่าจะเป็นกระบวนการความเสี่ยงการประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแลและทบทวนความเสี่ยง ถือเป็นการบริหารเชิงรุกที่โรงพิมพ์ตำรวจต้องทำ และนำมาปฏิบัติ

โรงพิมพ์ตำรวจได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โรงพิมพ์ตำรวจ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรจากสายงานหลักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ ได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ และเพื่อเพิ่มโอกาสของการบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งเสริมการบริหารเชิงรุก และตระหนักถึงความจำเป็นในการแก้ไขความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุก ๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กรวิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

โรงพิมพ์ตำรวจ ได้ดำเนินการตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์กร COSO - Enterprise Risk Management - Framework (COSO - ERM) ที่เหมาะสม โดยตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่ต้องมีการพิจารณาถึงความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น (Risk and Opportunities) และกำหนดวิธีการในการตอบสนองหรือควบคุมความเสี่ยงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ มีกระบวนการให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อผลักดันให้เกิดการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

ผลการประเมินการบริหารความเสี่ยง

จากภาพรวมการบริหารความเสี่ยงของโรงพิมพ์ตำรวจ สามารถประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปี 2567 ได้ดังนี้

ด้านความครบถ้วนขององค์ประกอบหลักของการบริหารความเสี่ยง

1. การกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงมีความชัดเจน โดยอยู่ในรูปของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
2. กระบวนการในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ การกำหนดกิจกรรม เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรวมถึงแนวทาง/วิธีการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ มีความชัดเจน ซึ่งระบุอยู่ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
3. ทุกหน่วยงานได้วิเคราะห์ความเสี่ยงในกิจกรรมที่รับผิดชอบ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักการของ COSO ที่เหมาะสม
4. มีการสื่อสารการบริหารความเสี่ยง โดยการจัดประชุม การแจ้งเวียนบันทึก และการนำลงเว็บไซต์ อย่างไรก็ตามยังไม่เพียงพอที่จะผลักดันให้เกิดการรับรู้และเข้าใจการบริหารความเสี่ยงได้ทั่วทั้งองค์กร
5. มีการสรุปผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีเสนอผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ปี 2567 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงในปี 2568

ด้านประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง

1. การบริหารความเสี่ยงในปี 2567 มีหลักเกณฑ์การกำหนดกิจกรรม เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกกิจกรรมสำคัญในองค์กร
2. คู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้ให้คำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงที่มีความชัดเจน กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ จัดประเภทของความเสี่ยงตามเกณฑ์ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ รวมทั้งกำหนดเกณฑ์การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และการดำเนินการระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของโรงพิมพ์ตำรวจ
3. ทุกหน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง กำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
4. ทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ดำเนินการตามกิจกรรมที่ระบุในแผนบริหารความเสี่ยงแล้ว และได้มีการเตรียมหรือมีแผนการดำเนินงานในปี 2568 โดยในบางกิจกรรมหน่วยงานได้พิจารณาปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินการให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

ด้านประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง

1. จากการพิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายหลังจากการจัดการความเสี่ยงตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดพบว่า

ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก จำนวน 3 เรื่อง

1. กำไรสุทธิ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
2. วัตถุประสงค์ของโรงพิมพ์ตำรวจ ไม่ครอบคลุมการดำเนินงานในปัจจุบัน
3. ไม่มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

คิดเป็นร้อยละ 50 ต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับ ต่ำ (low) เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ จำนวน 3 เรื่อง

1. การพัฒนาสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายต่ำ
2. ยอดขาย ลูกค้านักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (งานจ้าง) ต่ำมาก
3. ยอดขาย ลูกค้านักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (งานขาย) ต่ำมาก

คิดเป็นร้อยละ 50 โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มจากระดับความเสี่ยงที่ลดลง

แสดงให้เห็นว่าผลการบริหารความเสี่ยงโดยดำเนินการตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงที่กำหนด ทำให้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลดลง อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้โดยส่วนใหญ่ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

การควบคุมภายใน

โรงพิมพ์ตำรวจมีการกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงานให้สอดคล้องและสนับสนุนวัตถุประสงค์รวมถึงเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ ทั้งในด้านงบประมาณ ระยะเวลา และทรัพยากรที่เหมาะสมรวมทั้งโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและมีการประเมินความเสี่ยงที่มีผลต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ แต่ก็ยังมีความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงควบคุม ฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความเป็นอิสระ ประเมินความเพียงพอการควบคุมภายในให้มีการพัฒนาปรับปรุง โดยโรงพิมพ์ตำรวจนำผลการประเมินมาดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายใน การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน โดยมีการจัดโครงสร้างองค์กรภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้นรองรับภาระงานและนโยบายสำคัญที่เพิ่มเติม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามตัวชี้วัดรายบุคคล เพื่อความเป็นธรรมในการปรับเลื่อนตำแหน่ง โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และประกาศให้ทราบทั่วกัน แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและเป็นธรรม การแต่งตั้งคณะทำงาน คณะอนุกรรมการฯ เพื่อกำกับดูแลและพัฒนาระบบตามอำนาจและหน้าที่ของแต่ละคณะฯ ตามระบบการควบคุมภายในให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงพิมพ์ตำรวจอยู่ การกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงานให้สอดคล้องและสนับสนุนวัตถุประสงค์รวมถึงเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ ทั้งในด้านงบประมาณ ระยะเวลา และทรัพยากรที่เหมาะสมรวมทั้งโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและมีการประเมินความเสี่ยงที่มีผลต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ การควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นให้ลดน้อยลงโดยผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการระบุและพัฒนากิจกรรม การควบคุม โดยเป็นกิจกรรมด้านเทคโนโลยี มาสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์มีคณะทำงาน คณะอนุกรรมการฯ คอยกำกับดูแลและติดตามผล การนำระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย มีความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และสะดวก มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานและผู้บริหารโดยมีการสื่อสารให้กับบุคคลทุกระดับสามารถนำข้อมูลที่ได้มาใช้ประกอบการตัดสินใจและการปฏิบัติงานได้ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอในระหว่างการปฏิบัติงาน โดยหัวหน้าหมวด หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย ในรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน โดยมีการตั้งคณะทำงานดูแลระบบการควบคุมภายใน ส่วนงานย่อยของโรงพิมพ์ตำรวจ และคณะทำงานกำกับดูแลระบบการควบคุมภายในโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน หากพบข้อบกพร่องสามารถรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อหาวิธีการแก้ไขได้ทันทั่วถึง

โรงพิมพ์ตำรวจ มีระบบการควบคุมภายในระดับที่เพียงพอที่จะทำให้ผลการปฏิบัติงานในภาพรวมเกิดประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงและมีแนวทางการควบคุมภายในตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานตระหนักถึงความจำเป็นของระบบการควบคุมภายในและเน้นการสร้างบรรยากาศโดยผู้บังคับบัญชา เพื่อให้บุคลากรของหน่วยเกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติตามความรับผิดชอบ ผู้บังคับบัญชาได้มีการแทรกข้อกำหนดด้านจริยธรรมอันเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ในการทำงานมากขึ้นในด้านการมอบหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้มอบผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มอบอำนาจในการอนุมัติงานของฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การจัดการผลกระทบต่อนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โรงพิมพ์ตำรวจตระหนักถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนสำคัญต่อการพัฒนาความยั่งยืน จึงกำหนดแนวทางการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการนำข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงมาวิเคราะห์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของโรงพิมพ์ตำรวจในมิติต่าง ๆ และจัดแบ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็น 7 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มลูกค้า (ผู้ใช้บริการ)	● กลุ่มลูกค้าสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนกลาง ● กลุ่มลูกค้าสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค ● กลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ● กลุ่มลูกค้าเอกชน
กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแล	● สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ● คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ● กระทรวงการคลัง
กลุ่มผู้ประเมิน	บริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น)
กลุ่มบุคลากรโรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้บริหาร พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ พนักงานสัญญาจ้าง และพนักงานเกษียณ
กลุ่มคู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้าง	บริษัทผู้รับจ้างหรือผู้ส่งมอบวัตถุดิบแก่โรงพิมพ์ตำรวจ
กลุ่มคู่แข่ง	ผู้ที่เข้ามามีส่วนแบ่งทางการตลาดร่วมกับโรงพิมพ์ตำรวจ
กลุ่มชุมชน	ชุมชนในบริเวณพื้นที่โรงพิมพ์ตำรวจ

การดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความร่วมมือระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนความยั่งยืนและความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจน เพื่อกำหนดบทบาท ความรับผิดชอบ และรูปแบบการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเป้าหมายของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์	ผลลัพธ์
กลุ่มลูกค้า 	○ การบริการที่ดี ○ แบบพิมพ์ที่มีความถูกต้องสวยงาม ได้มาตรฐาน ○ ราคาแบบพิมพ์ที่ไม่สูงมาก ○ ตอบข้อซักถามเมื่อเกิดปัญหาได้	การเข้าพบแต่ละหน่วยงานโดยตรง การโทรศัพท์ การส่งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล Line Facebook การเปิดรับและใส่ใจความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากลูกค้า ช่วยให้สามารถปรับปรุงสินค้าและบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้ามากขึ้น ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วจึงมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความประทับใจและความพึงพอใจสูงสุด	ผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ร้อยละความสำเร็จของโครงการสร้างความสัมพันธ์
หน่วยงานกำกับดูแล 	○ กำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ○ ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด	การประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ ดำเนินการเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาเป็นนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติ รับการตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร	ร้อยละความสำเร็จของโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการ
ผู้ประเมิน 	○ แนะนำ ขับเคลื่อน ติดตามการดำเนินงานของหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ○ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง ชัดเจนของการดำเนินงานด้านการเงินบัญชีของโรงพิมพ์ตำรวจ	การเข้าพบแต่ละหน่วยงานโดยตรง ร่วมประชุมหารือร่วมกันอยู่สม่ำเสมอ เตรียมความพร้อมและให้ความร่วมมือ จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินด้วยทัศนคติเชิงบวก และนำข้อเสนอแนะเหล่านั้นไปปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร เพื่อเสริมสร้างคุณภาพและประสิทธิภาพ	ความสำเร็จตามเกณฑ์ตัวชี้วัด

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์	ผลลัพธ์
บุคลากร โรงพิมพ์ตำรวจ 	- ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด - ค่าตอบแทน - สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ - ความมั่นคง - โอกาสก้าวหน้าในสายงาน - ความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย - การพัฒนาองค์ความรู้ - ความสุขใจในการทำงาน - การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของผู้บริหาร	ผู้บริหารพบพนักงานรายเดือน การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานปีบัญชี การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารสายงานและพนักงานในสังกัด การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และข้อร้องเรียน การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมแรงจูงใจช่วยให้บุคลากรรู้สึกมีคุณค่าและพร้อมทุ่มเทในการทำงาน ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะอย่างสร้างสรรค์ช่วยให้บุคลากรพัฒนาตนเองและรู้สึกได้รับการสนับสนุนจากองค์กร	ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานสำรวจปีละ 1 ครั้ง
คู่แข่งชั้น 	- ร่วมกิจกรรมที่มีโอกาสในการดำเนินธุรกิจร่วมกันกับโรงพิมพ์ตำรวจ - มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ	การโทรศัพท์ การส่งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล Line Facebook การร่วมมือในโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน การแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ไม่เป็นความลับเกี่ยวกับแนวโน้มตลาดหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ สามารถช่วยให้ทั้งสองฝ่ายปรับตัวและพัฒนาธุรกิจได้ดีขึ้น	ข้อมูลทางธุรกิจ
คู่ค้า 	- ปฏิบัติตามคู่ค้าสัญญา และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด - กระบวนการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีมาตรฐาน	การโทรศัพท์ การส่งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จดหมาย อีเมล Line การเข้าพบโดยตรง การปฏิบัติตามข้อตกลงและสัญญาที่ได้ทำไว้กับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือ	ความสำเร็จตามการส่งมอบงานต่าง ๆ
ชุมชน 	ดูแลเผื่อระวังผลกระทบที่อาจมีต่อชุมชนละแวกข้างเคียง	การประชุมหารือ การโทรศัพท์ การส่งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จดหมาย อีเมล Line การสื่อสารเพื่อช่วยสร้างความไว้วางใจและความเข้าใจระหว่างองค์กรและชุมชน การจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างองค์กรและชุมชน	การแจ้งข่าวสารหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่ได้รับผลกระทบจากองค์กร

การตรวจสอบภายใน

รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายใน ถือเป็นกลไกหนึ่งในกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยติดตามและให้เกิดความมั่นใจว่า วัตถุประสงค์ขององค์กรบรรลุตามที่กำหนด ด้วยการประเมินความเสี่ยง และสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม แก่ฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการดำเนินงานต่าง ๆ โดยไม่มีส่วนร่วมรับผิดชอบในฐานะฝ่ายบริหาร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ปฏิบัติงานภายใต้หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติตามกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ และการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจด้านการตรวจสอบภายในของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจมีความโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการควบคุมภายในที่ดี ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการวิเคราะห์ ประเมิน ให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของโรงพิมพ์ตำรวจสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ และเพื่อเสนอข้อมูลให้ความเชื่อมั่น ด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เป็นการเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงการดำเนินงานให้โรงพิมพ์ตำรวจบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ

ในปีบัญชี 2567 ฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดยมีการตรวจสอบ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และด้านการสอบทาน Enabler มีรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งหมด 8 เรื่อง

แผนการตรวจสอบประจำปี 2567

ด้านกลยุทธ์ (Strategic Audit)

1. การบริหารการขายและให้บริการลูกค้า

ด้านการดำเนินงาน (Operation Audit)

2. การผลิตสิ่งพิมพ์แบบพิมพ์
3. การบริหารคลังสินค้า

ด้านการเงิน (Financial Audit)

4. รายงานการสอบทานการเงินและบัญชี

ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit)

5. การบริหารสินทรัพย์
6. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ด้านความมั่นคง ปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Security Audit)

7. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านการสอบทาน Enabler

8. การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

แผนงานบริหารของฝ่ายตรวจสอบภายใน

1. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี 2567
2. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2566 และรายไตรมาสของปีบัญชี 2567
3. รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี 2566 และรายไตรมาสของปีบัญชี 2567
4. จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาและรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
5. ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567 และปี 2568
6. ทบทวนแบบประเมินและรายงานผลการประเมินความร่วมมือของหน่วยรับตรวจประจำปี 2567
7. ทบทวนแบบประเมินและรายงานผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในประจำปี 2567 พร้อมทั้งแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการปรับปรุงการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี 2568
8. ทบทวนแบบประเมินและรายงานผลการประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567 พร้อมแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
9. ทบทวนแบบประเมินและรายงานผลการประเมิน Skill Matrix ของคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมแผนพัฒนาคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล
10. จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบการจัดหาบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชี
11. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
12. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายใน
13. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายใน
14. รายงานผลการประเมินด้านการตรวจสอบภายในประจำปี 2566 (สคร.) และแนวทางการปรับปรุง
15. รายงานการวิเคราะห์งบการเงินประจำปี 2566 และไตรมาส 1-2/2567 ที่ส่งสอบทานแล้ว
16. ทบทวนและจัดทำแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ปี 2568 - 2572 แผนการตรวจสอบประจำปี 2568
17. จัดทำแผนบริหารทรัพยากรเชิงกลยุทธ์ปี 2568 - 2572 และแผนบริหารทรัพยากรประจำปี 2568 แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และงบประมาณของฝ่ายตรวจสอบภายใน
18. รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และยืนยันความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี 2567
19. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการปฏิบัติของฝ่ายตรวจสอบภายใน ปี 2567
20. ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายใน และตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ
21. ประชุมร่วมกับผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และสตง.
22. จัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
23. ให้คำแนะนำกับผู้บริหารโรงพิมพ์ตำรวจและหน่วยรับตรวจ
24. พัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานด้านการตรวจสอบภายในไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/คน/ปี

ผลการปฏิบัติงาน

แผนการตรวจสอบประจำปี 2567 ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2566 การปฏิบัติงานและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี มีทั้งหมด 43 เรื่อง ดำเนินการได้ตามแผน 42 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 98 โดยรายงานประเด็นข้อตรวจพบต่อผู้บริหารสูงสุด เพื่อพิจารณาสั่งการให้หน่วยรับตรวจดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เป็นการพัฒนาระบบงานของหน่วยรับตรวจให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสรุปประเด็นข้อตรวจพบ ดังนี้

ด้านกลยุทธ์

การบริหารการขายและให้บริการลูกค้า

ข้อตรวจพบ ยอดขาย (ต.ค.66 - ก.พ.67) 57.01 ล้านบาท ดำเนินการได้เป็นไปตามแผนการตลาดที่กำหนดไว้ แต่ยอดขายยังต่ำกว่าเป้าหมาย เนื่องจากการเข้าพบลูกค้าหน่วยราชการอื่นยังไม่สามารถเข้าพบได้ พนักงานการตลาดมีไม่เพียงพอ และยังขาดความรู้ ทักษะด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม

ข้อเสนอแนะ

1. ควรวิเคราะห์พฤติกรรมและงบประมาณของลูกค้า เพื่อวางแผนในการเข้าพบ
2. ควรมีการวางแผนการปฏิบัติงาน และอบรมให้ความรู้เสริมทักษะด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์

ให้พนักงานการตลาด

สาเหตุ

1. การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี ลดการใช้สิ่งพิมพ์แบบพิมพ์
2. เข้าไม่ถึงกลุ่มลูกค้า และยังตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ไม่ครอบคลุม

ผลกระทบ ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ผลการดำเนินการ

1. ผู้บริหารมีการติดตามการวางแผนและผลการดำเนินการทุกสัปดาห์ เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

2. พนักงานการตลาดได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรเริ่มต้นการตลาดยุคใหม่ ด้วยระบบ AI

สร้างมูลค่าเพิ่ม เพื่อให้ดำเนินงานด้านการตลาดมีประสิทธิภาพ

ด้านการดำเนินงาน

1. การบริหารคลังสินค้า

ข้อตรวจพบ กระบวนการรับจ่ายเป็นไปตามเอกสารหลักฐานที่ได้ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ รวมถึงมีการตรวจนับสินค้าและวัตถุดิบเป็นรายไตรมาส เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน แต่อย่างไรก็ตามยังมีวัตถุดิบและสินค้าที่ไม่เคลื่อนไหวนานเกินกว่า 1 ปี การจัดเก็บรักษาความปลอดภัย ยังต้องมีการปรับปรุงเพิ่มเติมในส่วนของป้ายแสดงชื่อรายการ ถึงดับเพลิงและกล้องวงจรปิด

ข้อเสนอแนะ

1. วัตถุดิบที่ไม่เคลื่อนไหว ควรผลักดันให้เกิดการใช้งาน
2. สินค้าที่เสื่อมสภาพใช้การไม่ได้แล้ว ควรขออนุมัติตัดจำหน่ายออกจากบัญชี
3. ติดตั้งถังดับเพลิง และกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม

สาเหตุ

1. กระดาษที่เหลือจากการผลิตสินค้าตามใบสั่งจ้าง
2. สินค้าล้าสมัย ลูกค้าไม่มีความต้องการใช้

ผลกระทบ พื้นที่การจัดเก็บไม่เพียงพอ สินค้าและวัตถุดิบอาจเกิดความเสียหายได้

ผลการดำเนินการ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

สร้างมูลค่าเพิ่ม ลดภาระและเพิ่มพื้นที่ในการจัดเก็บรักษาวัตถุดิบและสินค้าได้

2. การผลิตสิ่งพิมพ์ แบบพิมพ์

ข้อตรวจพบ มีการควบคุมภายในที่ดี มีการแบ่งแยกหน้าที่ มีการบริหารวัสดุต่างๆ ให้เพียงพอเหมาะสม แต่ยังมีสิ่งที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการรายงานข้อมูลของเสียในทุกกระบวนการผลิต และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพโดยรวมของเครื่องจักร OEE ยังพบว่าการลงข้อมูลเวลาในการหยุดเดินเครื่องยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อเสนอแนะ

1. ควรบันทึกรายงานของเสียและวิเคราะห์สาเหตุเพื่อปรับปรุงแก้ไข
2. พนักงานที่ควบคุมเครื่องพิมพ์ ควรลงเวลาในการหยุดเดินเครื่อง พร้อมระบุสาเหตุการหยุดเครื่องและควรมีการสอบทานข้อมูลของพนักงาน

สาเหตุ พนักงานยังไม่เห็นความสำคัญของการบันทึกข้อมูล

ผลกระทบ ประสิทธิภาพโดยรวมของเครื่องจักร OEE ไม่สะท้อนความเป็นจริง อาจไม่เกิดการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการทำงานของเครื่องจักรที่มีผลต่อผลผลิต

ผลการดำเนินการ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

สร้างมูลค่าเพิ่ม การประเมินประสิทธิภาพโดยรวมของเครื่องจักร OEE มีความน่าเชื่อถือ และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน

ด้านการเงิน

งบการเงินโรงพิมพ์ตำรวจ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย.66

ข้อตรวจพบ การคำนวณต้นทุนการผลิตมีความถูกต้องพอสมควร ซึ่งพบข้อผิดพลาดเล็กน้อยในส่วนของค่าแรงงาน ถัวเฉลี่ยมีตัวเลขชั่วโมงแรงงานรายวันสูงไป

ข้อเสนอแนะ ควรปรับปรุงต้นทุนการผลิตในส่วนของค่าแรงงานถัวเฉลี่ยให้ถูกต้อง

สาเหตุ ข้อมูลต้นทุนการผลิตไม่ถูกต้อง

ผลกระทบ รายงานทางการเงิน เงินขาดความน่าเชื่อถือ

ผลการดำเนินการ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

สร้างมูลค่าเพิ่ม รายงานทางการเงินถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี

ด้านปฏิบัติตามกฎระเบียบ

1. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ข้อตรวจพบ ดำเนินการตามกระบวนการบริหารพัสดุและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยการกำหนดราคากลางจะใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ ควรพิจารณาใช้ราคากลาง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 (1) - (6) ตามลำดับ

สาเหตุ เจ้าหน้าที่และกรรมการฯ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

ผลกระทบ กำหนดราคากลางไม่สมเหตุสมผล

ผลการดำเนินการ รอง ผอ.รท.ผอ.โรงพิมพ์ฯ พิจารณาสั่งการให้เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติ ตามข้อเสนอแนะอย่างเคร่งครัด

สร้างมูลค่าเพิ่ม การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงพิมพ์ตำรวจ

2. การบริหารสินทรัพย์

ข้อตรวจพบ

1. การใช้ประโยชน์เครื่องจักรยังไม่คุ้มค่า
2. มีการควบคุมภายในเกี่ยวกับการใช้สินทรัพย์ต่าง ๆ แต่อย่างไรก็ดี การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ยังต้องปรับปรุงเพิ่มมาตรการการควบคุม

ข้อเสนอแนะ

1. ทหาหรือผู้อำนวยการฯ เพื่อหาแนวทางบริหารจัดการเครื่องจักรและรถยนต์ที่ไม่ได้ใช้งาน
2. จัดทำทะเบียนคุมการบันทึกการใช้รถ การเบิกจ่ายน้ำมัน รวมถึงกำหนดเกณฑ์การใช้น้ำมัน สิ้นเปลืองตามระเบียบฯ

สาเหตุ

1. การลงทุนไม่คุ้มค่า
2. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น

ผลกระทบ ค่าใช้จ่ายอาจสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับ

ผลการดำเนินการ ดำเนินการขายทอดตลาดสินทรัพย์ที่ใช้การไม่ได้แล้วจำหน่ายออกจากบัญชี

สร้างมูลค่าเพิ่ม เพิ่มพื้นที่และนำเงินจากการจำหน่ายสินทรัพย์เข้าเป็นรายได้ขององค์กร

ด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อตรวจพบ

1. ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในศูนย์คอมพิวเตอร์และผู้ดูแลระบบสารสนเทศ สำรองระบบงาน ข้อมูล การกู้คืนระบบ และแผนเตรียมความพร้อมฉุกเฉิน
2. ไม่มีการทดสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องตรวจจับควันไฟ และถังดับเพลิงในศูนย์ คอมพิวเตอร์
3. ไม่มีการกำหนดระยะเวลาเปลี่ยนรหัสที่ใช้กับ Access control
4. ไม่มีการแจ้งให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านไม่เกิน 180 วัน ตามที่นโยบาย
5. ไม่มีการมอบหมายผู้ดูแลกำหนดสิทธิ์/แก้ไขเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ให้ผู้ใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในศูนย์คอมพิวเตอร์และผู้ดูแลระบบสารสนเทศ สำรองระบบงาน ข้อมูลการกู้คืน รวมถึงทดสอบความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ
2. ควรให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงทดสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องตรวจจับควันไฟ ถังดับเพลิง
3. ควรกำหนดระยะเวลาเปลี่ยนรหัสที่ใช้กับ Access control

4. ควรแจ้งให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านตามนโยบายกำหนด

5. ควรแต่งตั้งผู้ดูแลกำหนดสิทธิ์หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ต่างๆให้กับผู้บริหารและพนักงานที่สามารถเข้าใช้โปรแกรมต่าง ๆ

สาเหตุ การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โรงพิมพ์ตำรวจ ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

ผลกระทบ ข้อมูลในระบบสารสนเทศอาจเกิดการสูญหายหรือเสียหาย

ผลการดำเนินการ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

สร้างมูลค่าเพิ่ม การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโรงพิมพ์ตำรวจ

ด้านการสอบทาน Enabler

การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

ข้อตรวจพบ มีการจัดทำยุทธศาสตร์ ขอบเขต วัตถุประสงค์ กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ กำหนดระดับรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ในระดับองค์กร แต่ยังไม่ครอบคลุมถึงระดับฝ่ายงาน รวมถึงยังไม่มี การวิเคราะห์ ความเสี่ยงของแต่ละโครงการ/แผนงานในการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกระดับฝ่ายงาน ร่วมกับ Job Description เพื่อนำมาวางแผนงาน/โครงการที่ควรระบุทรัพยากรที่ต้องใช้ เช่น ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ งบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ

2. ควรวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละโครงการ/แผนงาน

3. ควรเผยแพร่นโยบายการปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนทั้งภายในและภายนอก ผ่านช่องทางต่าง ๆ

สาเหตุ โครงสร้างองค์กรยังไม่มีหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดด้าน SCM

ผลกระทบ คะแนนด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยังไม่ดีเท่าที่ควร

ผลการดำเนินการ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

สร้างมูลค่าเพิ่ม การดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าเป็นไปตามเกณฑ์ การประเมิน เพื่อให้ได้คะแนนตัวชี้วัดเพิ่มขึ้น

รายงานทางการเงิน



- รายงานของผู้สอบบัญชี
- รายงานงบการเงิน



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบงบการเงินของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากหน่วยงานตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน และประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินคาดว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น

16/11/2567

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้อ่านรายงานประจำปี หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกหน่วยงานหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล มีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงาน

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริต

Wong

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

อาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของหน่วยงาน

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และประเมินสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่า งบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



(นางสาวลลียภรณ์ บุญรอด)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินที่ 19



(นางนัตยา ธนธิพิณธ์)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วันที่ 26 มีนาคม 2568

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

		(หน่วย : บาท)	
	หมายเหตุ	2567	2566
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5.1	40,782,670.77	29,441,324.92
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5.2	11,159,130.93	33,103,567.09
สินค้าคงเหลือ	5.3	32,125,941.77	37,322,274.41
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	5.4	16,414,183.12	16,169,736.44
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5.5	82,739.81	116,529.95
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		100,564,666.40	116,153,432.81
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	5.6	300,705,315.41	287,705,315.41
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	5.7	21,169,864.88	27,005,213.41
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5.8	93,381.97	149,213.47
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5.9	-	240,720.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		321,968,562.26	315,100,462.29
รวมสินทรัพย์		422,533,228.66	431,253,895.10

107

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
หนี้สินและส่วนของทุน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5.10	12,256,996.51	17,185,885.68
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	5.11	-	536,727.86
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5.12	1,109,885.17	2,222,210.76
รวมหนี้สินหมุนเวียน		13,366,881.68	19,944,824.30
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน	5.13	24,834,356.11	28,441,162.00
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน			
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		24,834,356.11	28,441,162.00
รวมหนี้สิน		38,201,237.79	48,385,986.30
ส่วนของทุน			
ทุน		1,056,068.88	1,056,068.88
กำไร (ขาดทุน) สะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองเผื่อขาด		1,099,716.54	1,099,716.54
ยังไม่ได้จัดสรร		382,176,205.45	380,712,123.38
รวมส่วนของทุน		384,331,990.87	382,867,908.80
รวมหนี้สินและส่วนของทุน		422,533,228.66	431,253,895.10

Kom

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(นางสาวปรารธนา แสงสะอาด)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี



(นายทวีศักดิ์ พันธุ์ดมนา)
ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

		(หน่วย : บาท)	
	หมายเหตุ	2567	2566
รายได้			
รายได้จากการขายและการให้บริการ		116,770,279.31	144,636,177.11
รายได้ดอกเบี้ย		6,152,336.97	3,196,534.21
รายได้อื่น		3,681,898.44	3,255,373.05
รวมรายได้		126,604,514.72	151,088,084.37
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย	5.14	72,633,234.69	96,224,129.50
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		645,253.31	343,664.19
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		39,088,497.92	38,500,160.50
ค่าใช้จ่ายอื่น		6,147,741.62	2,232,545.62
รวมค่าใช้จ่าย		118,514,727.54	137,300,499.81
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		8,089,787.18	13,787,584.56
ต้นทุนทางการเงิน		83,272.14	406,700.43
กำไรสำหรับปี	5.15	8,006,515.04	13,380,884.13
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ		4,556,940.89	(1,463,875.75)
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้			
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		12,563,455.93	11,917,008.38

Kom

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุน	กำไรสะสม		รวม
		จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	1,056,068.88	1,099,716.54	368,795,115.00	370,950,900.42
กำไรสำหรับปี	-	-	13,380,884.13	13,380,884.13
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ	-	-	(1,463,875.75)	(1,463,875.75)
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	1,056,068.88	1,099,716.54	380,712,123.38	382,867,908.80
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	1,056,068.88	1,099,716.54	380,712,123.38	382,867,908.80
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2566	-	-	(6,771,043.86)	(6,771,043.86)
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2567 (ครั้งที่ 1)	-	-	(2,270,250.00)	(2,270,250.00)
ปรับกำไรสะสม	-	-	(2,058,080.00)	(2,058,080.00)
กำไรสำหรับปี 5.15	-	-	8,006,515.04	8,006,515.04
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ	-	-	4,556,940.89	4,556,940.89
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	1,056,068.88	1,099,716.54	382,176,205.45	384,331,990.87

kom

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

	(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	8,006,515.04	13,380,884.13
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
ปรับกำไรสะสม	(2,058,080.00)	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์	8,243,648.64	9,005,457.13
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(117,553.33)	(124,304.41)
รายได้จากสินทรัพย์รับบริจาค	(6,323.70)	(376,999.68)
รายได้ดอกเบี้ย	(6,152,336.97)	(3,196,534.21)
ดอกเบี้ยจ่าย	83,272.14	406,700.43
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง	7,999,141.82	19,095,203.39
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	22,094,396.40	(25,806,233.91)
สินค้าคงเหลือ	5,196,332.64	(1,341,188.19)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	33,790.14	(11,655.99)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	240,720.00	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(4,928,889.17)	6,139,310.50
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,106,001.89)	1,824,439.66
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,560,535.00	2,674,642.00
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	32,090,024.94	2,574,517.46
จ่ายผลประโยชน์พนักงานเกษียณอายุระหว่างงวด	(1,610,400.00)	(2,720,800.00)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	30,479,624.94	(146,282.54)

10mm

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

		(หน่วย : บาท)	
	หมายเหตุ	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
ดอกเบี้ยรับ		6,002,376.73	3,123,688.70
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น		(244,446.68)	(143,810.23)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		(13,000,000.00)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน		117,595.33	124,409.41
เงินสดจ่ายในการซื้ออาคารและอุปกรณ์		(2,352,510.61)	(2,208,034.77)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		(9,476,985.23)	896,253.11
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน		(620,000.00)	(677,500.00)
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง		(9,041,293.86)	-
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(9,661,293.86)	(677,500.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		11,341,345.85	72,470.57
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด		29,441,324.92	29,368,854.35
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นงวด	5.1	40,782,670.77	29,441,324.92

Vome

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

โรงพิมพ์ตำรวจ ได้จัดตั้งขึ้นโดยกรมตำรวจ ปัจจุบัน คือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2497 ได้รับมอบทุนเป็นเครื่องพิมพ์ มูลค่าทั้งสิ้น 1,056,068.88 บาท ต่อมาได้ดำเนินการขออนุมัติดำเนินกิจการเป็นรูปองค์การไปยังกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2497 ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งเป็นองค์การรัฐวิสาหกิจ (องค์การประเภท 2) เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2497 ตั้งอยู่ที่ 41/13 ถนนเศรษฐศิริ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร บนที่ดินของราชพัสดุ กรมธนารักษ์ ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่ โรงพิมพ์ตำรวจดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับจัดพิมพ์แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และหนังสือตำราของทางราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติทุกชนิด รวมทั้งจัดพิมพ์เอกสารลับ และงานเร่งด่วนของทางราชการ

2. เกณฑ์การนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความว่ารวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้น รายการบางประเภทซึ่งใช้มูลค่ายุติธรรมในการวัดมูลค่าตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3. มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบัน โรงพิมพ์ตำรวจได้นำมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่ออกและปรับปรุงใหม่ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติแล้ว

ผู้บริหารของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้ประเมินผลกระทบต่องบการเงินสำหรับปีที่ใช้มาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 ซึ่งโรงพิมพ์ตำรวจจะเริ่มใช้มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่มีผลบังคับใช้ในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป อย่างไรก็ตาม โรงพิมพ์ตำรวจคาดว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารที่มีกำหนดจ่ายคืนไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

100%

4.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ และแสดงมูลค่า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีด้วยจำนวนหนี้ที่เหลืออยู่หักด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้าจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ และวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ซึ่งพิจารณาจากอัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้ จากข้อมูลในอดีตและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้

4.3 สินค้าคงเหลือ

งานสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ บันทึกบัญชีตามราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ซึ่งราคาทุนของงานแต่ละงาน แต่ละประเภท ประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบทางตรง ค่าแรงงานทางตรง ซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของชั่วโมงแรงงานทางตรงคูณกับอัตราค่าแรงงานคูณกับอัตราค่าเฉลี่ยแต่ละเดือน และค่าใช้จ่ายในการผลิตจริงงวดนี้เฉลี่ยเข้างานตามสัดส่วนของค่าแรงงานทางตรง

พัสดุคงเหลือ บันทึกบัญชีตามราคาทุน โดยถือหลักเข้าก่อนออกก่อน

4.4 สินทรัพย์ทางการเงิน

1) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

ผู้บริหารของโรงพิมพ์ตำรวจได้ประเมินโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

2) การด้อยค่า

โรงพิมพ์ตำรวจ วัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าตามวิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) โดยพิจารณาจากอัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้ จากข้อมูลในอดีตและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้

4.5 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า โดยราคาทุนรวมถึงรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมใช้งาน และประมาณการค่ารีถ่อน การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันที่เกิดจากการได้มาหรือใช้สินทรัพย์นั้น

การด้อยค่าของสินทรัพย์ ได้มีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จทันที

ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงจากราคาทุนของสินทรัพย์หักมูลค่าซากตามอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์แต่ละประเภท ซึ่งอยู่ในอัตราร้อยละ 5 - 20 และได้ทำการทบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชีเป็นไปตามลักษณะรูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์นั้น

อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อมาหรือก่อสร้างแล้วเสร็จ ที่มีราคาหน่วยละไม่ถึง 5,000.00 บาท รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในปีที่ซื้อมาทั้งจำนวน

Yom

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยเริ่มคำนวณค่าตัดจำหน่ายเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมใช้งาน

ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ ดังนี้

โปรแกรมซอฟต์แวร์

3 และ 10 ปี

4.7 ผลประโยชน์ของพนักงาน

โรงพิมพ์ตำรวจ ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน โดยคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานในโครงการผลประโยชน์เงินชดเชยพนักงานเกษียณอายุ ไม่มีการจัดตั้งกองทุน ใช้การคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Gains And Losses) ข้อสมมติหลักในการประมาณการใช้อัตราดอกเบี้ยที่คิดลดโดยอ้างอิงตามประกาศผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาล (Thai BMA Government Bond Yield Curve) ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ที่อายุผลตอบแทนพันธบัตรที่สอดคล้องกับอายุงานปีคาดการณ์เฉลี่ยของการทำงานในอนาคตของพนักงานของโรงพิมพ์ตำรวจ อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนร้อยละ 6.86

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 4) ข้อ 4 (3) ลูกจ้างผู้ได้ปฏิบัติงานในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเป็นจำนวนเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสัปดาห์

4.8 การรับรู้รายได้

4.8.1 รายได้ค่าจ้างพิมพ์ รับรู้รายได้เมื่อมีการส่งมอบแบบพิมพ์ และสิ่งพิมพ์

4.8.2 รายได้ค่าขายสิ่งพิมพ์ รับรู้เมื่อมีการส่งมอบแบบพิมพ์ และสิ่งพิมพ์

4.8.3 ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา ผู้บริหารของโรงพิมพ์ตำรวจจะประเมินว่าสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน โดยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า และระยะเวลาตามสิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่านั้น หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะเลือกใช้สิทธิ ทั้งนี้ การพิจารณาต่ออายุสัญญาเช่า ขึ้นอยู่กับผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อสัญญาเช่านั้น ๆ การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า ดังนี้

โรงพิมพ์

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้นและการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิง ให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน แสดงมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าจะผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่โรงพิมพ์ตำรวจจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าโรงพิมพ์ตำรวจจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า

การคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเติม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น และจะทำการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

16mm

5. ข้อมูลเพิ่มเติม

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
เงินสด	50,000.00	49,634.00
เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)		
- ประเภทกระแสรายวัน	1,000.00	1,000.00
- ประเภทออมทรัพย์	37,309,643.08	17,907,938.21
เงินฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประเภทออมทรัพย์พิเศษ	4,116,425.00	11,526,649.83
เงินฝากธนาคารออมสิน ประเภทเผื่อเรียก	2,755.87	2,742.88
<u>หัก</u> เชื้อจ่ายลงวันที่ล่วงหน้า	(697,153.18)	(46,640.00)
รวม	40,782,670.77	29,441,324.92

เงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 และ 2566 มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.50 - 0.575 ต่อปี และ 0.40 - 0.55 ต่อปี ตามลำดับ

5.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - หน่วยงานราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	10,623,415.83	14,998,803.26
ลูกหนี้การค้า - หน่วยงานราชการอื่น	10,486.00	17,769,889.60
ลูกหนี้การค้า - หน่วยงานเอกชน	4,629,542.25	2,236,193.00
	15,263,444.08	35,004,885.86
<u>หัก</u> ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,629,542.25)	(2,236,193.00)
	10,633,901.83	32,768,692.86
ลูกหนี้อื่น	2,296,961.27	717,259.93
<u>หัก</u> ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,771,732.17)	(382,385.70)
	525,229.10	334,874.23
รวม	11,159,130.93	33,103,567.09

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

	ค้างชำระ 1 - 30 วัน	ค้างชำระ 31 - 60 วัน	ค้างชำระ 61 วัน - 1 ปี	ค้างชำระ เกิน 1 ปี	(หน่วย : บาท) รวม
สตช.	9,656,377.65	955,749.68	11,288.50	-	10,623,415.83
หน่วยงานราชการอื่น	10,486.00	-	-	-	10,486.00
เอกชน	-	-	-	4,629,542.25	4,629,542.25
รวม	9,666,863.65	955,749.68	11,288.50	4,629,542.25	15,263,444.08

Komy

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น	1,771,732.17	382,385.70
เงินจ่ายล่วงหน้า	182,963.13	139,436.82
ดอกเบี้ยค้างรับ	342,265.97	192,305.73
เงินค้างรับอื่น	-	651.68
ลูกหนี้ส่งใช้สัญญาเดิม	-	2,480.00
	2,296,961.27	717,259.93
<u>หัก</u> ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,771,732.17)	(382,385.70)
รวม	525,229.10	334,874.23

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า - หน่วยงานเอกชน มีจำนวน 3 ราย จำนวนเงิน 4,629,542.25 บาท ดังนี้

1. บริษัท ไทย แอร์พอร์ตส์ กราวด์ เซอร์วิส จำกัด ได้ถูกศาลแขวงพระนครเหนือพิพากษาให้ชดเชยค่าเสียหายกรณีผิดสัญญาซื้อขาย ตามคดีหมายเลขดำ ที่ ผบ.9847/2554 คดีหมายเลขแดง ที่ ผบ.11912/2554 โดยได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนเท่ากับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ จำนวน 91,485.00 บาท ต่อมาศาลล้มละลายกลาง มีคำสั่งเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2559 ให้โรงพิมพ์ตำรวจได้รับชำระหนี้ จำนวน 133,543.98 บาท ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กรมบังคับคดีรวบรวมทรัพย์สินของจำเลยเพื่อนำมาเฉลี่ยให้เจ้าหนี้ตามกฎหมาย

2. บริษัท จี แอล เอส กรุ๊ป จำกัด ได้ถูกศาลแพ่งพิพากษาให้ชดเชยค่าเสียหายฐานผิดสัญญาจ้างทำของ ตามคดีหมายเลขดำที่ 1991/2555 คดีหมายเลขแดงที่ 3697/2555 โดยได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนเท่ากับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ จำนวน 449,400.00 บาท ศาลแพ่งพิพากษาให้ลูกหนี้ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย โรงพิมพ์ตำรวจได้รับเงินจากการบังคับคดี เป็นจำนวนทั้งสิ้น 708.56 บาท ปัจจุบันได้สิ้นสุดระยะเวลาการบังคับคดีตามกฎหมายแล้ว เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2565 โรงพิมพ์ตำรวจมีหนังสือถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ผ่านกองคดีปกครองและคดีแพ่ง) สรุปผลการบังคับคดี พร้อมขอให้พิจารณาเสนอกระทรวงการคลังเพื่อขอจำหน่ายหนี้ของลูกหนี้รายนี้เป็นสูญให้กับโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติจึงได้มีหนังสือ ที่ ดช 0011.33/4993 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2566 ถึงปลัดกระทรวงการคลัง จัดส่งเอกสารและขอพิจารณาจำหน่ายหนี้ของลูกหนี้รายนี้เป็นสูญให้กับโรงพิมพ์ตำรวจแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของกระทรวงการคลัง

3. บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ศาลล้มละลายกลาง มีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการตามคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ คดีหมายเลขดำที่ ฟพ 10/2563 คดีหมายเลขแดงที่ ฟพ 20/2563 โดยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้มีคำสั่งอนุญาตให้โรงพิมพ์ตำรวจได้รับชำระหนี้ ในมูลหนี้ค่าซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการ ต้นเงินจำนวน 5,692,263.00 บาท ประกอบด้วย ค่าสินค้าที่รับไปแล้ว จำนวน 1,695,308.00 บาท และมูลค่าสินค้าที่บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ยังไม่รับไป จำนวน 3,756,235.00 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี จากต้นเงินนับถัดจากวันที่ศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการจนกว่าจะได้รับชำระหนี้เสร็จสิ้น และเงินประกันสัญญา จำนวน 240,720.00 บาท ซึ่งเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 โรงพิมพ์ตำรวจได้รับเงินประกันสัญญาจำนวน 240,720.00 บาท และได้รับชำระหนี้ค่าสินค้าที่รับไปแล้ว จำนวน 1,362,885.75 บาท โดยปัจจุบันได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนเท่ากับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ จำนวน 4,088,657.28 บาท

16mm

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้อื่น มีจำนวน 4 ราย จำนวนเงิน 1,771,732.17 บาท ดังนี้

1. นายศักดิ์เดช โอ่งเคลือบ (เปลี่ยนชื่อและชื่อสกุลเป็น นิธิวัชร เรืองพิชชาวัชร) ลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด จำนวน 382,385.70 บาท เดิมเป็นพนักงานคลังสินค้า ได้ทำการลักทรัพย์ขโมยกระดาดถ่ายเอกสารอย่างดี 80 แกรม จำนวน 4,100 รีม ซึ่งได้ถูกลงโทษให้พ้นจากสภาพพนักงานของโรงพิมพ์ตำรวจไปเรียบร้อยแล้ว และบันทึกตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนเท่ากับจำนวนหนี้ที่ต้องชำระให้แก่โรงพิมพ์ตำรวจ จำนวน 382,385.70 บาท ปัจจุบัน นายศักดิ์เดช โอ่งเคลือบ ได้พ้นโทษจำคุกและเสียชีวิตแล้ว เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 โรงพิมพ์ตำรวจมีหนังสือ ที่ ตช 5100.1/0009 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2566 ถึงผู้อำนวยการประจำศาลจังหวัดนนทบุรี เพื่อสอบถามการจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินอันเป็นมรดกของนายศักดิ์เดช โอ่งเคลือบ ซึ่งไม่พบข้อมูลดังกล่าว เป็นคู่ความในคดีที่ศาลจังหวัดนนทบุรี โรงพิมพ์ตำรวจจึงมีหนังสือตรวจสอบทรัพย์สินไปยังธนาคารแต่ละแห่ง รวมจำนวน 13 แห่ง อีกครั้ง ต่อมาศาลจังหวัดนนทบุรี มีหนังสือที่ ตย 301.007/5800 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2566 แจ้งมายังโรงพิมพ์ตำรวจให้ทราบว่าไม่พบข้อมูลของบุคคลดังกล่าวเป็นคู่ความในคดีที่ศาลจังหวัดนนทบุรี แต่อย่างไร โรงพิมพ์ตำรวจมีหนังสือที่ 5100.1/0241 ลงวันที่ 23 เมษายน 2567 จัดส่งผลการตรวจสอบทรัพย์สินและการตรวจสอบการจัดตั้งผู้จัดการมรดกไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ขอให้หนังสือไปยังกระทรวงการคลัง เพื่อขอให้พิจารณาอนุมัติจำหน่ายลูกหนี้รายนี้เป็นสูญ เนื่องจากครบระยะเวลาการใช้มาตรการบังคับทางปกครองแล้วเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2567 ต่อมาสำนักงานตำรวจแห่งชาติมีหนังสือที่ ตช 0011.34/1756 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 ขออนุมัติจำหน่ายหนี้ของลูกหนี้รายนี้เป็นสูญไปยังกระทรวงการคลังแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของกระทรวงการคลัง

2. ร้อยตรีกิตตินันท์ ยะดินันท์ ลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด กรณีร้อยตรีกิตตินันท์ ยะดินันท์ อดีตผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจในเครดิตรับงานพิมพ์หนังสือ จำนวน 20,000 เล่ม จำนวน 449,400.00 บาท สำนักงานตำรวจแห่งชาติมีคำสั่งที่ 69/2557 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2557 เรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้โรงพิมพ์ตำรวจในอัตราร้อยละ 75 จากค่าเสียหาย จำนวน 449,400.00 บาท เป็นจำนวน 337,050.00 บาท พร้อมดอกเบี้ยตามกฎหมาย ต่อมาสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ดำเนินการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง โดยมีหนังสือสอบถามข้อมูลการครอบครองทรัพย์สินและสิทธิเรียกร้องต่าง ๆ ไปยังสถาบันการเงิน พบว่า มีสิทธิเรียกร้องในบัญชีเงินฝาก จำนวน 2 บัญชี โรงพิมพ์ตำรวจได้รับแคชเชียร์เช็คจากการอายัดบัญชีเงินฝากเป็นจำนวน 1,990.50 บาท โดยปัจจุบันได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนเท่ากับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ จำนวน 335,059.50 บาท

3. พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ จำนวน 6 ราย ลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด กรณีพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจพิมพ์งานใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร (ทจ.2) ตามเลขงานที่ 63/0193 และเลขงานที่ 63/0227 แต่ในการปฏิบัติงานของงานพิมพ์ ฝ่ายผลิตมีการพิมพ์งานเกิดความผิดพลาดโดยพิมพ์เบอร์บาร์โค้ดผิด ทำให้โรงพิมพ์ตำรวจได้รับความเสียหาย เป็นจำนวน 1,318,162.76 บาท สำนักงานตำรวจแห่งชาติมีคำสั่งที่ 490/2566 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2566 ให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน โดยได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนเท่ากับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ จำนวน 988,622.06 บาท ซึ่งพนักงานทั้ง 6 ราย ใช้สิทธิยื่นอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ต่อมาสำนักงานตำรวจแห่งชาติและนายกรัฏฐมนตริมีความเห็นให้ยกอุทธรณ์ พนักงานทั้ง 6 ราย จึงนำมาฟ้องเป็นคดีต่อศาลปกครองกลางให้เพิกถอนคำสั่งที่ 490/2566 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2566 ต่อมาในชั้นตรวจคำฟ้อง ศาลปกครองกลางมีคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณาโดยวินิจฉัยว่าเป็นคดีพิพาทตามสัญญาจ้างแรงงานซึ่งอยู่ในเขตอำนาจของศาลแรงงาน พนักงานทั้ง 6 ราย จึงนำคดีไปฟ้องต่อศาลแรงงานกลางทุกคดี ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

Wm

4. บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางแพ่ง ตามหมายแจ้งแก้ไขคำสั่งคำขอรับชำระหนี้ของกองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้กรมบังคับคดี ที่ ยธ 0518/16138 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 ให้ได้รับชำระหนี้จากต้นเงิน จำนวน 5,692,263.00 บาท และดอกเบี้ยคำนวณถึงวันที่ศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการมูลค่าหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ รวมจำนวน 65,664.91 บาท โดยได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนเท่ากับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ จำนวน 65,664.91 บาท

5.3 สินค้ำคงเหลือ ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
สินค้ำคงเหลือ		
พัสดुकงเหลือ	11,856,108.04	13,112,240.73
งานระหว่างทำ	2,421,647.27	5,269,655.03
สินค้ำสำเร็จรูป	19,532,680.22	20,624,872.41
	<u>33,810,435.53</u>	<u>39,006,768.17</u>
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้ำลดลง	(1,684,493.76)	(1,684,493.76)
รวม	<u>32,125,941.77</u>	<u>37,322,274.41</u>

5.4 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทประจำ 12 เดือน	298.40	296.84
เงินฝากธนาคารออมสิน ประเภทประจำ 12 เดือน	632.64	632.64
เงินฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประเภทประจำ 6 เดือน	16,413,252.08	16,168,806.96
รวม	<u>16,414,183.12</u>	<u>16,169,736.44</u>

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 และ 2566 มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.225 - 1.70 ต่อปี และ 0.525 - 1.50 ต่อปี ตามลำดับ

5.5 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
วัสดุสำนักงาน	38,944.33	46,875.38
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	43,759.48	69,654.57
ภาษีถูก หัก ณ ที่จ่าย	36.00	-
รวม	<u>82,739.81</u>	<u>116,529.95</u>

18mm

5.6 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
เงินฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประเภทประจำ 24 เดือน	300,705,315.41	287,705,315.41
รวม	300,705,315.41	287,705,315.41

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 และ 2566 มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.55 - 2.65 ต่อปี และ 0.725 - 2.20 ต่อปี ตามลำดับ

5.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)				
	อาคาร สิ่งก่อสร้าง	เครื่องจักร อุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน					
ยกมา วันที่ 1 ตุลาคม 2566	37,116,015.83	197,575,373.63	11,537,240.88	8,065,741.12	254,294,371.46
ซื้อเพิ่ม	478,504.67	381,682.52	597,323.42	895,000.00	2,352,510.61
รับบริจาค	-	-	-	-	-
หัก จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3,691,452.38)	(852,818.08)	-	(4,544,270.46)
ยกไป วันที่ 30 กันยายน 2567	37,594,520.50	194,265,603.77	11,281,746.22	8,960,741.12	252,102,611.61
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ยกมา วันที่ 1 ตุลาคม 2566	31,546,860.10	178,068,146.28	9,608,424.55	8,065,727.12	227,289,158.05
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด	1,051,244.04	6,079,781.64	950,488.89	106,302.57	8,187,817.14
หัก ค่าเสื่อมราคา - จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3,691,442.38)	(852,786.08)	-	(4,544,228.46)
ยกไป วันที่ 30 กันยายน 2567	32,598,104.14	180,456,485.54	9,706,127.36	8,172,029.69	230,932,746.73
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ					
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	5,569,155.73	19,507,227.35	1,928,816.33	14.00	27,005,213.41
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	4,996,416.36	13,809,118.23	1,575,618.86	788,711.43	21,169,864.88

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
ต้นทุนขาย	6,079,781.64	6,743,038.74
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,108,035.50	2,119,360.29
รวม	8,187,817.14	8,862,399.03

16mm

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	อาคาร สิ่งก่อสร้าง	เครื่องจักร อุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน					
ยกมา วันที่ 1 ตุลาคม 2565	37,116,015.83	197,500,870.86	12,272,751.88	9,724,152.34	256,613,790.91
ซื้อเพิ่ม	-	1,374,800.00	833,234.77	-	2,208,034.77
รับบริจาค	-	-	-	-	-
หัก จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,300,297.23)	(1,568,745.77)	(1,658,411.22)	(4,527,454.22)
ยกไป วันที่ 30 กันยายน 2566	37,116,015.83	197,575,373.63	11,537,240.88	8,065,741.12	254,294,371.46
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ยกมา วันที่ 1 ตุลาคม 2565	30,481,730.13	172,625,374.77	10,122,867.00	9,724,136.34	222,954,108.24
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด	1,065,129.97	6,743,038.74	1,054,230.32	-	8,862,399.03
หัก ค่าเสื่อมราคา จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,300,267.23)	(1,568,672.77)	(1,658,409.22)	(4,527,349.22)
ยกไป วันที่ 30 กันยายน 2566	31,546,860.10	178,068,146.28	9,608,424.55	8,065,727.12	227,289,158.05
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ					
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	6,634,285.70	24,875,496.09	2,149,884.88	16.00	33,659,682.67
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	5,569,155.73	19,507,227.35	1,928,816.33	14.00	27,005,213.41

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	2566	2565
ต้นทุนขาย	6,743,038.74	7,786,337.11
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,119,360.29	2,437,551.95
รวม	8,862,399.03	10,223,889.06

16mm

5.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)
	สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์
ราคาทุน	
ยกมา วันที่ 1 ตุลาคม 2566	791,588.78
ซื้อเพิ่ม	-
หัก จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-
ยกไป วันที่ 30 กันยายน 2567	791,588.78
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ยกมา วันที่ 1 ตุลาคม 2566	642,375.31
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับงวด	55,831.50
หัก ค่าตัดจำหน่าย - จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-
ยกไป วันที่ 30 กันยายน 2567	698,206.81
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	149,213.47
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	93,381.97

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
ต้นทุนขาย	30,783.66	73,918.77
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	25,047.84	69,139.33
รวม	55,831.50	143,058.10

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)
	สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์
ราคาทุน	
ยกมา วันที่ 1 ตุลาคม 2565	791,588.78
ซื้อเพิ่ม	-
หัก จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-
ยกไป วันที่ 30 กันยายน 2566	791,588.78

16mm

	(หน่วย : บาท)
	สิทธิในการใช้
	ซอฟต์แวร์
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ยกมา วันที่ 1 ตุลาคม 2565	499,317.21
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับงวด	143,058.10
หัก ค่าตัดจำหน่าย - จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-
ยกไป วันที่ 30 กันยายน 2566	642,375.31
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	292,271.57
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	149,213.47

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2566	2565
ต้นทุนขาย	73,918.77	73,918.77
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	69,139.33	82,143.39
รวม	143,058.10	156,062.16

5.9 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
เงินค้ำประกันสัญญา	-	240,720.00
รวม	-	240,720.00

5.10 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	8,267,926.87	12,954,925.55
เจ้าหนี้อื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,622,017.64	4,212,153.75
รายได้รับล่วงหน้า	705.00	535.00
เจ้าหนี้อื่น	366,347.00	18,271.38
	3,989,069.64	4,230,960.13
รวม	12,256,996.51	17,185,885.68

รวม

5.11 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	620,000.00
หัก ดอกเบี้ยจ่าย เปรียบเทียบ	-	(83,272.14)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน - สุทธิ	-	536,727.86

5.12 หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	60,513.76	96,747.68
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด	245,735.00	-
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	339,897.31	1,265,163.31
ภาษีเงินได้บุคคล หัก ณ ที่จ่าย	76,308.10	78,497.07
เงินกู้และอื่น ๆ หัก ณ ที่จ่าย	1,900.00	1,900.00
เงินประกันสัญญา	385,531.00	773,579.00
รายได้รอการรับรู้	-	6,323.70
รวม	1,109,885.17	2,222,210.76

5.13 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โรงพิมพ์ตำรวจ ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2562) เรื่องผลประโยชน์ของพนักงาน โดยได้ทำการทบทวนการประเมินมูลค่าภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยรับรู้ในงบการเงิน ดังนี้

งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นงวด	28,441,162.00	27,023,444.25
บวก ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,565,780.70	1,700,704.00
บวก ต้นทุนดอกเบี้ย	994,754.30	973,938.00
หัก ผลประโยชน์พนักงานเกษียณอายุระหว่างงวด	(1,610,400.00)	(2,720,800.00)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ประมาณการเดิม)	29,391,297.00	26,977,286.25
หัก กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(4,556,940.89)	-
บวก ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	1,463,875.75
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันปลายงวด	24,834,356.11	28,441,162.00

16mm

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 และ 2566 รับรู้ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2567	2566
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน (ประมาณการเดิม)	29,391,297.00	26,977,286.25
หัก ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน (ประมาณการใหม่)	(24,834,356.11)	(28,441,162.00)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	4,556,940.89	(1,463,875.75)

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ดังนี้

	2567	2566
ข้อสมมติฐานด้านการเงิน		
อัตราคิดลด	2.59 %	3.78 %
อัตราเงินเฟ้อระยะยาว	2.50 %	-
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.86 %	6.79 %
ข้อสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์		
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0% - 2%	-
อัตรามรณะ	100% of TMO17 table	-
อัตราทุพพลภาพหรือพิการ	0% of Mortality rate	-
อัตราเกษียณอายุตามปกติ	100.00 %	100.00 %

5.14 ต้นทุนขาย ประกอบด้วย

ต้นทุนขาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 และ 2566 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2567	2566
ต้นทุนงานพิมพ์		
วัสดุที่ใช้ในการผลิต		
วัสดุคงเหลือต้นงวด	13,112,240.73	11,323,455.66
บวก วัสดุวัตถุดิบสุทธิ	20,628,434.52	37,066,055.00
วัสดุที่มีอยู่ทั้งสิ้น	33,740,675.25	48,389,510.66
หัก วัสดุคงเหลือปลายงวด	(11,856,108.04)	(13,112,240.73)
ต้นทุนวัสดุ	21,884,567.21	35,277,269.93
ค่าแรงงานทางตรง		
เงินเดือนโรงงาน	12,472,615.00	12,970,210.00
ค่าแรงงานรายวันโรงงาน	216,603.32	231,500.00
ค่าล่วงเวลาโรงงาน	933,842.64	2,503,832.17

15mm

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
ค่าจ้างเหมา บริการ เรบุคตโรงง เณ	244,960.50	-
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา โรงง เณ	15,210.00	
รวมค่าแรงงานทางตรง	13,883,231.46	15,705,542.17
ค่าใช้จ่ายในการพิมพ์		
ค่าจ้างทำของ	4,353,381.80	10,040,181.50
ค่าไฟฟ้าโรงงาน	1,426,183.93	1,804,787.76
ค่าน้ำประปาโรงงาน	20,283.93	21,052.86
ค่ากำจัดปลวก	50,000.00	50,000.00
ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย	270,514.28	263,454.68
ค่าซ่อมแซมโรงงาน	2,061,991.59	2,282,219.56
ค่าภาชนะหีบห่อ	149,685.00	117,360.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดโรงงาน	886.13	19,428.67
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโรงงาน	1,114,019.40	1,200,192.10
ครุภัณฑ์โรงงาน	2,500.00	-
ค่าเสื่อมราคาโรงงาน	6,079,781.64	6,743,038.74
ค่าเช่าโรงงาน	813,841.70	5,650.20
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวโรงงาน	31,710.00	24,000.00
ค่าใช้จ่ายตัดจ่ายโรงงาน	30,783.66	73,918.77
รวมค่าใช้จ่ายในการพิมพ์	16,405,563.06	22,645,284.84
ต้นทุนงานพิมพ์ระหว่างงวด	52,173,361.73	73,628,096.94
<u>บวก</u> งานระหว่างทำต้นงวด	5,269,655.03	6,809,026.48
	57,443,016.76	80,437,123.42
<u>หัก</u> งานระหว่างทำปลายงวด	(2,421,647.27)	(5,269,655.03)
รวมต้นทุนงานพิมพ์	55,021,369.49	75,167,468.39
<u>บวก</u> สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือต้นงวด	20,624,872.41	19,533,097.84
<u>บวก</u> ซื้อสินค้าสุทธิ	17,176,501.93	22,343,641.98
	92,822,743.83	117,044,208.21
<u>หัก</u> สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือปลายงวด	(19,532,680.22)	(20,624,872.41)
	73,290,063.61	96,419,335.80
<u>หัก</u> รายการปรับปรุงของแจก, ของสนับสนุน	(656,828.92)	(195,206.30)
รวมต้นทุนขาย	72,633,234.69	96,224,129.50

15mm

5.15 ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 และ 2566 วิเคราะห์ได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	2567	2566	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	116,770,279.31	144,636,177.11	(27,865,897.80)	(19.27)
รายได้ดอกเบี้ย	6,152,336.97	3,196,534.21	2,955,802.76	92.47
รายได้อื่น	3,681,898.44	3,255,373.05	426,525.39	13.10
รวมรายได้	126,604,514.72	151,088,084.37	(24,483,569.65)	(16.20)
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	72,633,234.69	96,224,129.50	(23,590,894.81)	(24.52)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	645,253.31	343,664.19	301,589.12	87.76
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	39,088,497.92	38,500,160.50	588,337.42	1.53
ค่าใช้จ่ายอื่น	6,147,741.62	2,232,545.62	3,915,196.00	175.37
รวมค่าใช้จ่าย	118,514,727.54	137,300,499.81	(18,785,772.27)	(13.68)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	8,089,787.18	13,787,584.56	(5,697,797.38)	(41.33)
ต้นทุนทางการเงิน	83,272.14	406,700.43	(323,428.29)	(79.52)
กำไรสำหรับปี	8,006,515.04	13,380,884.13	(5,374,369.09)	(40.16)

ในงวดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 โรงพิมพ์ตำรวจมีผลกำไรจากการดำเนินงานจำนวน 8,089,787.18 บาท เปรียบเทียบกับปีก่อน มีผลการดำเนินงานลดลง จำนวน 5,697,797.38 บาท คิดเป็นร้อยละ 41.33 รายได้รวมลดลงจากปีก่อน จำนวน 24,483,569.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.20 ค่าใช้จ่ายรวมเมื่อเปรียบเทียบกับเวลาเดียวกันของปีก่อนลดลง จำนวน 18,785,772.27 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.68 เกิดจากค่าใช้จ่ายต้นทุนขายที่ผันแปรตามยอดรายได้

6. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

โรงพิมพ์ตำรวจได้จัดตั้ง “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ” ซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2540 มีพนักงานสมัครเป็นสมาชิก ณ วันจดทะเบียน จำนวน 68 ราย โดยโรงพิมพ์ตำรวจจ่ายเงินประเดิมเข้ากองทุนฯ ครั้งแรก เป็นเงิน 11.15 ล้านบาท และทุก ๆ เดือน โรงพิมพ์ตำรวจจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ สำหรับสมาชิกที่มีอายุการทำงานไม่เกิน 20 ปี ในอัตราร้อยละ 9 ของเงินเดือน ส่วนสมาชิกที่มีอายุการทำงานเกิน 20 ปี จ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 มีสมาชิกรวมทั้งสิ้น 76 ราย ในงวดนี้โรงพิมพ์ตำรวจจ่ายสมทบสำหรับพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 2,794,410.60 บาท โดยบันทึกเป็นต้นทุนขาย จำนวน 1,114,019.40 บาท และบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 1,680,391.20 บาท

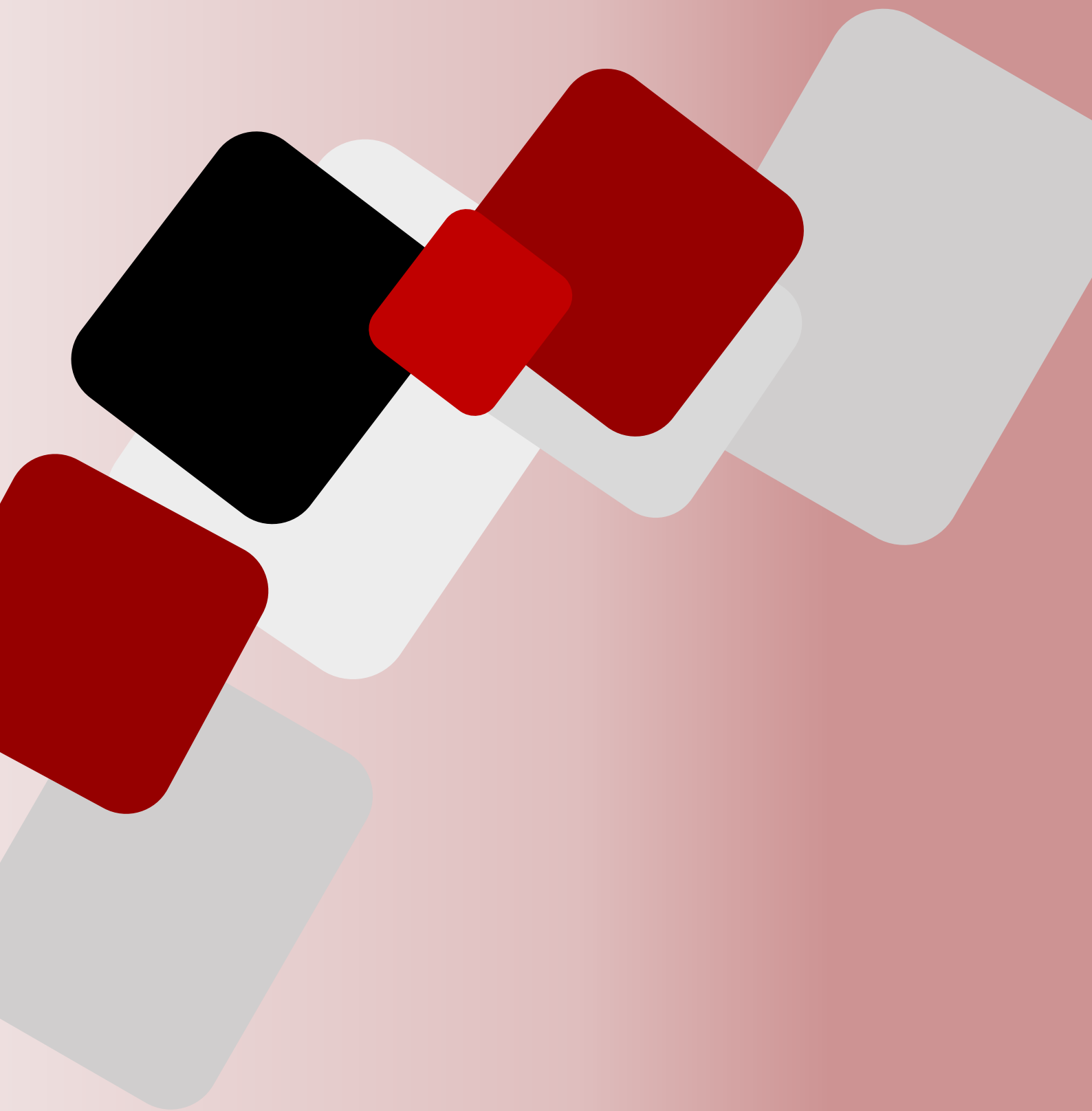
16/11/2567

7. การอนุมัติงบประมาณ

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2568

16mm





โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

41/13 ถนนเศรษฐศิริ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร. 0-2668-2812-13

<http://policeprinting.police.go.th>

E-mail : policeprinting@police.go.th