

แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี)

โรงพิมพ์ตำรวจ

ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

๖



แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี)

โรงพิมพ์ตำรวจ

ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

คำนำ

ปัจจุบัน ประเทศไทยกำลังเดินทางเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล เกิดการเชื่อมต่อทุกภาคส่วนเข้าด้วยกัน มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมูลค่าเพิ่มให้กับกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และยกระดับคุณภาพชีวิต ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ดังนั้นแล้ว การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลจึงเปรียบเสมือนการวางรากฐานสำคัญให้กับเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศในการใช้ประโยชน์ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลรูปแบบต่าง ๆ

โรงพิมพ์ตำรวจได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ ขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรในอนาคต ซึ่งจะช่วยยกระดับประสิทธิภาพของโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร และสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลได้ โดยคาดหวังว่าแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ ฉบับนี้ จะเป็นแผนเชิงกลยุทธ์ที่กำหนดทิศทางให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ของโรงพิมพ์ตำรวจในการจัดทำแผนงาน โครงการ พัฒนาด้านดิจิทัลของหน่วยงาน ตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๗ โรงพิมพ์ตำรวจ โดยมุ่งเน้นแผนงาน/โครงการในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อยกระดับให้สามารถแข่งขันและเกิดการพัฒนาในอนาคต และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาประเทศและเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ รวมถึงตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้อย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนต่อไป

คณะผู้จัดทำ
หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ
โรงพิมพ์ตำรวจ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร	๑
บทที่ ๑ บทนำ	
- หลักการและเหตุผล	๖
- วัตถุประสงค์	๗
- การพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัล	๙
- การพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ	๑๑
- นโยบาย แผนชาติ แผนวิสาหกิจ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	๑๑
- นโยบายและทิศทางการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของผู้บริหารโรงพิมพ์ตำรวจ	๓๔
- การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑	๓๕
บทที่ ๒ การศึกษาสภาพแวดล้อมเพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล	
- ปัจจัยการศึกษาสภาพแวดล้อมเพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล	๓๙
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	๔๗
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	๔๘
- การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค	๕๔
บทที่ ๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑	
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ	๕๘
- กลยุทธ์และตัวชี้วัดของแผนการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของโรงพิมพ์ตำรวจ	๕๙
- แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑	๖๑
บทที่ ๔ การติดตามประเมินผล	๗๑

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐได้ให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ที่มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนและขับเคลื่อนภาคเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยมีวิสัยทัศน์ ที่จะปรับเปลี่ยนประเทศสู่รูปแบบใหม่เพื่อการพัฒนาเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัลอย่างยั่งยืน คือ ปรับเปลี่ยนสู่การเป็น องค์กรดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการสร้างบริการดิจิทัล ซึ่งประกอบด้วย การพัฒนารากฐาน และการเปลี่ยนรูปแบบ บริการใหม่ให้แก่การทำงานและการให้บริการ อันจะนำไปสู่การลดเอกสารกระดาษในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องก่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม ในการให้บริการโดยมีผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง เพื่อสนับสนุนการเป็นโรงพิมพ์ดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจได้วาง นโยบายด้านดิจิทัลที่สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ โดยเน้นการ “เป็นองค์กรที่นำนวัตกรรมสมัยใหม่มาให้บริการ อย่างมืออาชีพ” ซึ่งโรงพิมพ์ตำรวจจะเป็นอีกหนึ่งหน่วยงานที่ช่วยขับเคลื่อนภาคเศรษฐกิจของประเทศ ภายใต้ แนวคิด “ประเทศไทย ๔.๐” และการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของ ประเทศไทย โดยการสร้างมาตรฐานงานบริการที่เป็นเลิศ เชื่อถือได้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ โดยมีความสอดคล้องรองรับกับแผนระดับชาติ คือ ยุทธศาสตร์กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ และ ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจ โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ ต่าง ๆ ของโรงพิมพ์ตำรวจอีกด้วย

ดังนั้น โรงพิมพ์ตำรวจ จึงจำเป็นต้องมีแผนปฏิบัติการดิจิทัลที่มีความชัดเจนเกี่ยวกับทิศทางการ พัฒนาที่สอดคล้องกัน โดยมีองค์ประกอบของยุทธศาสตร์ กรอบการพัฒนา กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน (Roadmap) เพื่อเป็นแนวทางการยกระดับขีดความสามารถเชิงดิจิทัล ในระยะสั้น และระยะยาว ที่ชัดเจน แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ จึงจะเป็นแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อกำหนด ทิศทางให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ของโรงพิมพ์ตำรวจ ในการจัดทำแผนงาน/โครงการ พัฒนาด้านดิจิทัล ของหน่วยงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ เป็นต้นไป และเป็นกรอบแนวทางสำหรับการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรในอนาคต ซึ่งจะช่วยยกระดับประสิทธิภาพของโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร และสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี ดิจิทัลได้ โดยโรงพิมพ์ตำรวจ จะได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๗ โรงพิมพ์ตำรวจ ที่สอดคล้อง รองรับกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ และถ่ายทอดแผนสู่การ ปฏิบัติไปทั่วองค์กร เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตาม แนวทางการพัฒนาประเทศและเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ รวมถึงตอบสนองต่อความต้องการ ของผู้รับบริการ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้อย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์นโยบาย ความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมถึงศึกษาปัจจัยสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นการทำงานของโรงพิมพ์ตำรวจที่มุ่งเน้นการใช้ดิจิทัล เพื่อให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย (Digital Thailand) รวมถึง มีความสอดคล้อง กับนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อกำหนดกลยุทธ์ ทิศทางการบริหารจัดการการพัฒนาดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจ ให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ และเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ

๔. เพื่อให้โรงพิมพ์ขับเคลื่อนกิจกรรมโดยใช้เทคโนโลยีที่มีความทันสมัย เพื่อให้สอดคล้อง กับผลสัมฤทธิ์ เป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ มีสาระสำคัญ ดังนี้

การพัฒนาด้านดิจิทัล เป็นพัฒนาด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบงานต่าง ๆ เพื่อ ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การดำเนินงานเป็นองค์กรดิจิทัลได้ในอนาคต โดยประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ซึ่งวางเป้าหมาย ความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการของแต่ละกลยุทธ์ตามแผน ๕ ปี ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จำเป็นต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการ การตัดสินใจ และการ ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรด้านดิจิทัลมีความสามารถในการบริหารจัดการใช้งานและให้บริการแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีความรู้เชิงลึกที่ตอบสนองต่อความ ต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคตอันใกล้

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดทำหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับบุคลากร ๓ กลุ่ม คือ ผู้บริหาร พนักงานทั่วไป พนักงาน ด้านสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การบริการสู่บริการดิจิทัล (Digital Services)

เป้าประสงค์ : เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการสำหรับรองรับพันธกิจขององค์กร โดยการจัดหาหรือพัฒนา ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย มีการบริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถเข้าถึงหรือรับบริการได้สะดวกและ รวดเร็ว มีการให้บริการในรูปแบบดิจิทัลในพันธกิจต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการบริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถเข้าถึงหรือรับบริการได้สะดวกและรวดเร็ว

กลยุทธ์ที่ ๒ ปรับปรุงระบบการบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนานโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติด้านดิจิทัล รวมทั้งการพัฒนา
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การกำกับดูแลกลไกและกระบวนการให้มีธรรมาภิบาล ใช้ทรัพยากร
อย่างคุ้มค่า และการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนานโยบาย แนวปฏิบัติด้านดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ

กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานภายในองค์กร

นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดโครงสร้างเพื่อกำกับดูแลแผนปฏิบัติการเพื่อให้การพัฒนาองค์กรดิจิทัล
มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและมีความโปร่งใสใน ๓ ส่วน คือ

๑) หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ เพื่อจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลด้านการบริหาร
จัดการ การใช้งบประมาณติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผน

๒) คณะอนุกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัลและอนุมัติแผน

๓) คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่ออนุมัติแผนและติดตามการดำเนินงาน

บทที่ ๑ บทนำ



หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล และคณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ มอบหมายให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ร่วมกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แทนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งได้รับการเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ รวมถึงคณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบ ให้ทุกกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี ของหน่วยงาน แทนการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเดิม ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว หน่วยงานราชการต่าง ๆ ต้องมีการจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ซึ่งในการที่จะพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลให้ประสบความสำเร็จ นอกจาก จะต้องดำเนินการภายใต้ความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว ยังเป็นการต่อยอดการพัฒนาจากแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย (Digital Thailand) และนโยบาย แผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จากเดิมเน้นการส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้งาน ปรับเปลี่ยนเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัลมาผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำรงชีวิตในมิติด้านเศรษฐกิจและสังคม ที่นำไปสู่การใช้ให้เกิดประโยชน์ แก้ปัญหาเองได้ ตลอดจนสามารถสร้างให้เกิดนวัตกรรม รวมทั้ง ต้องมีการเปลี่ยนกระบวนทัศน์การทำงานและบริการ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสมบูรณ์แบบ การบริหารจัดการที่ทันสมัย มั่นคงปลอดภัย ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถดำเนินงานและบริการได้อย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงพิมพ์ตำรวจจึงได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) ของโรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ ที่มุ่งเน้นการวิเคราะห์และออกแบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ ระบบการรักษาความปลอดภัย และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในอนาคตของโรงพิมพ์ตำรวจให้สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของรัฐบาลที่สามารถดำเนินการไปด้วยมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และสามารถเชื่อมโยงการบริการและข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ และมีแนวทางที่กำหนดขึ้น เพื่อใช้ในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย แก่จุดบกพร่อง รวมไปถึงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทำให้โรงพิมพ์ตำรวจสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์นโยบาย ความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมถึงศึกษาปัจจัยสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นการทำงานของโรงพิมพ์ตำรวจที่มุ่งเน้นการใช้ดิจิทัล เพื่อให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีแผนพัฒนา ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย (Digital Thailand) รวมถึง มีความสอดคล้องนโยบายและแผน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อกำหนดกลยุทธ์ ทิศทางการบริหารจัดการการพัฒนาดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจ ให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ และเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ

๔. เพื่อให้โรงพิมพ์ขับเคลื่อนกิจกรรมโดยใช้เทคโนโลยีที่มีความทันสมัย เพื่อให้สอดคล้องกับ ผลสัมฤทธิ์ เป้าหมาย ของโรงพิมพ์ตำรวจ

วิธีการดำเนินการ

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงกำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) ของ โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ โดยได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ดังรูป



กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของโรงพิมพ์ตำรวจ

กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้กำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

๑) ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโรงพิมพ์ตำรวจเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรและอำนาจหน้าที่ของโรงพิมพ์ตำรวจ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจและบริบทต่าง ๆ ของโรงพิมพ์ตำรวจ

๒) สำรวจและวิเคราะห์นโยบาย แผนชาติ แผนวิสาหกิจ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น

- กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี
- แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย (Digital Thailand) ระยะ ๒๐ ปี
- แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๗)
- พระราชบัญญัติการพัฒนากลยุทธ์เพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของกระทรวงคมนาคม (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๗)
- กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- แผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑
- นโยบายและทิศทางการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารโรงพิมพ์ตำรวจ

๓) สำรวจและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงพิมพ์ตำรวจเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน สภาพปัจจุบันด้านมาตรฐานข้อมูลโครงสร้างข้อมูลและฐานข้อมูลของโรงพิมพ์ตำรวจในด้านระบบงานประยุกต์ (Software Applications) และสถานะปัจจุบันด้านระบบเครือข่ายและระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

๔) สำรวจและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านบุคลากรและระบบบริหารการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวกับสภาพบุคลากรของโรงพิมพ์ตำรวจ และสถานะระบบบริหารจัดการของโรงพิมพ์ตำรวจ

๕) สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการกลุ่มต่าง ๆ ประกอบด้วย กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก

๖) การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยกำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน แล้วนำข้อมูลเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์ SWOT เพื่อนำไปสู่การหาโอกาส (Opportunity) อุปสรรค (Threat) จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) ต่อจากนั้นนำผลการวิเคราะห์ SWOT ไปสู่การวิเคราะห์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ (Strategy) เชิงยุทธศาสตร์

๗) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนยุทธศาสตร์ของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยการนำการวิเคราะห์ SWOT ที่ได้มีการกำหนดกลยุทธ์ (Strategy) เชิงยุทธศาสตร์

๘) กำหนดกลไกการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ โดยเป็นการกำหนดกลยุทธ์ กิจกรรมและแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ มีการกำหนดชื่อโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ งบประมาณดำเนินการ

๙) กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผล เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ด้วยการกำหนดเกณฑ์ชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละกลยุทธ์

การพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในทุกมิติของการทำงานในองค์กรมากขึ้น ทั้งในแง่ของการให้บริการประชาชน การบริการจัดการภาครัฐ และการกำหนดนโยบาย ปัจจุบันหน่วยงานต่าง ๆ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปรับตัวตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถให้บริการประชาชนได้ดีขึ้น รวมทั้งสามารถลดต้นทุนในการดำเนินงานเพื่อให้คุ้มค่าและเพิ่มความโปร่งใสมากขึ้น ทั้งนี้สามารถสรุปแนวโน้มทางการพัฒนาองค์กรดิจิทัลได้ ดังนี้

๑. การบูรณาการข้อมูลลูกค้าให้เป็นภาพเดียว (Single View of Citizen)

ที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาระบบต่าง ๆ เพื่อปรับเปลี่ยนการทำงานและการเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่งผลให้ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามการพัฒนาดิจิทัลในลักษณะ “ต่างคนต่างทำ” นำไปสู่การจัดเก็บข้อมูลแบบแยกส่วน และขาดเอกภาพของข้อมูล โดยฐานข้อมูลที่กระจัดกระจาย เพื่อก้าวข้ามอุปสรรคดังกล่าว จึงมีแนวคิดที่จะบูรณาการข้อมูลให้เป็นภาพเดียว (Single View of Citizen) โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลของหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเห็นข้อมูลได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่ประโยชน์ในหลายมิติ ดังนี้

๑. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยลดขั้นตอนการขอข้อมูลและตรวจเอกสารที่ซ้ำซ้อน เช่น ลดการขอเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติอนุญาตจำนวนมาก

๒. สามารถเพิ่มความโปร่งใสในการทำงานและลดความเสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ เช่น การใช้ระบบติดตามความคืบหน้าของขั้นตอนการอนุมัติอนุญาต ทำให้ผู้รับบริการทราบถึงระยะเวลาที่ควรพิจารณาแล้วเสร็จและสามารถติดตามสถานะการดำเนินงานได้

๒. การให้บริการแบบครบวงจร ณ จุดเดียว (One Stop Service Management)

นอกจากการติดต่อมีความซับซ้อนยิ่งขึ้นแล้ว ภายในองค์กรเองก็กำลังเผชิญกับอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารจัดการเช่นกัน โดยเฉพาะในกรณีที่หน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกันในกระบวนการ แต่กลับมีการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลในลักษณะแยกส่วน ที่ผ่านมาได้มีการให้บริการแบบครบวงจร ณ จุดเดียว (One Stop Service) โดยในระยะแรกเริ่มมีเจ้าหน้าที่ประจำจากหลายหน่วยงานคอยให้บริการ แต่เนื่องจากการใช้เทคโนโลยีที่จำกัดจึงยังไม่สามารถให้บริการผู้ใช้บริการได้อย่างทั่วถึง ในระยะต่อมาได้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้มากขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการแบบครบวงจร ณ จุดเดียว ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และได้รับความสะดวกสบายมากขึ้น

๓. การเชื่อมต่ออุปกรณ์เคลื่อนที่ (Internet of Things & Mobility)

ในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา จำนวนโทรศัพท์เคลื่อนที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งในอนาคตการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์ (Internet of Things) จะมีบทบาทเพิ่มขึ้นอย่างมาก โดยคาดการณ์ว่าภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ อุปกรณ์กว่า ๕๐,๐๐๐ ล้านชิ้น จะถูกเชื่อมต่อกัน

แนวโน้มสถานการณ์นี้จึงนับเป็นโอกาสสำคัญที่จะนำอุปกรณ์เหล่านี้มาใช้ประโยชน์ในองค์กร ซึ่งสามารถนำเทคโนโลยีการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์มาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ให้สื่อสารถึงกันแบบอัตโนมัติ

๔. การจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Big Data & Analytics)

ไม่เพียงแต่จำนวนอุปกรณ์เท่านั้นที่เพิ่มขึ้น ขนาดของข้อมูลก็เป็นอีกสิ่งหนึ่งที่มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในเชิงปริมาณ รูปแบบ และความรวดเร็วในการเปลี่ยนแปลง ซึ่งข้อมูลส่วนมากยังไม่มีการจัดเก็บ หรือถูกจัดเก็บในลักษณะฐานข้อมูลดิบ (Database) ทำให้ไม่สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ปัจจุบันจึงได้มีการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือจัดระเบียบฐานข้อมูลที่มีขนาดใหญ่และมีความหลากหลายให้เป็นระบบ รวมทั้งมีการพัฒนาเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Analytics) เพื่อให้สามารถเข้าใจข้อมูลอย่างลึกซึ้งและนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดผลในที่สุด

๕. การใช้บริการทางเทคโนโลยีร่วมกัน (Shared Services)

บทเรียนสำคัญในการขับเคลื่อนรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-government) ซึ่งที่ผ่านมาได้ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะ “ต่างคนต่างทำ” ไม่ได้มีการบูรณาการกันเท่าที่ควร ทั้งที่แท้จริงแล้วหน่วยงานต่าง ๆ ล้วนมีความต้องการทางเทคโนโลยีที่คล้ายคลึงกัน องค์กรจึงมีโอกาสดลดความซ้ำซ้อนในแง่ของงบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินงาน และการดูแลรักษาระบบ อีกทั้งยังสามารถเพิ่มประสิทธิภาพจากการเพิ่มขนาด (Economies of Scale) เมื่อหันมาใช้บริการทางเทคโนโลยีร่วมกัน (Shared Services) เช่น บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์, บริการด้านซอฟต์แวร์ บริการแพลตฟอร์ม และบริการระบบคลาวด์ ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานบนอินเทอร์เน็ตที่ให้หน่วยงานต่าง ๆ ใช้ทรัพยากรร่วมกันและสามารถเรียกใช้งานผ่านเครือข่ายได้ตลอดเวลา เป็นต้น

๖. การเปลี่ยนแปลงโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (Outcome-driven Transformation)

การพัฒนาสู่องค์กรอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผ่านมามุ่งเน้นการติดตั้งและใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงานต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม การยกระดับสู่องค์กรดิจิทัลในระยะถัดไปจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการทัศน์การเปลี่ยนแปลงโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ กล่าวคือ มีการปรับเปลี่ยนองค์กรแบบครบวงจร ทั้งในด้านทรัพยากรมนุษย์, ขั้นตอนการทำงาน, เทคโนโลยี และกฎระเบียบ นอกจากนี้ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยังจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการโครงการและการกำกับดูแลที่ดีอีกด้วย

๗. ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership)

การยกระดับสู่องค์กรดิจิทัลให้ประสบความสำเร็จเป็นภารกิจที่สำคัญ เนื่องจากใช้ระยะเวลานาน ใช้กรอบงบประมาณสูง และไม่ได้มีกฎระเบียบรองรับอย่างชัดเจน อีกทั้งยังเป็นเรื่องที่เข้าใจยากและค่อนข้างไกลตัว ยิ่งไปกว่านั้นการทำงานขององค์กรยังเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ทำให้การบูรณาการเป็นเรื่องที่ท้าทาย

ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลจึงจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้นำสูงสุดขององค์กร เพื่อก้าวข้ามอุปสรรคความท้าทายดังกล่าว โดยบุคลากรที่อยู่ในตำแหน่งผู้นำจะต้องมีความมุ่งมั่น มีวิสัยทัศน์ และเล็งเห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาอย่างแท้จริง ส่งผลให้องค์กรสามารถดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการได้อย่างไร้รอยต่อ

การพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาประเทศ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแผนวิสาหกิจ โรงพิมพ์ตำรวจ

การพัฒนาและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัลจำเป็นต้องมีการกำหนดเป้าหมายและทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาประเทศ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแผนวิสาหกิจ โรงพิมพ์ตำรวจ ต่อไปนี้

- กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย (Digital Thailand) ระยะ ๒๐ ปี
- พระราชบัญญัติการพัฒนากลยุทธ์เพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- โมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล “ไทยแลนด์ ๔.๐”
- กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

○ เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลใหม่ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology : DT)

- แผนวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

จากการวิเคราะห์การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ ไม่เพียงแต่จะช่วยกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม แต่ยังเป็นหัวใจสำคัญที่จะช่วยสนับสนุนให้องค์กรบรรลุผลตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายของยุทธศาสตร์ระดับชาติต่าง ๆ อันจะนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ดีแก่องค์กร

ยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาประเทศ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแผนวิสาหกิจ โรงพิมพ์ตำรวจ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับแผนและนโยบายภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑. กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน และให้เสนอร่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบกับในคราวประชุมสมานิติบัญญัติแห่งชาติเมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมได้ลงมติให้ความเห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติแล้ว จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ใช้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)



*ที่มา ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

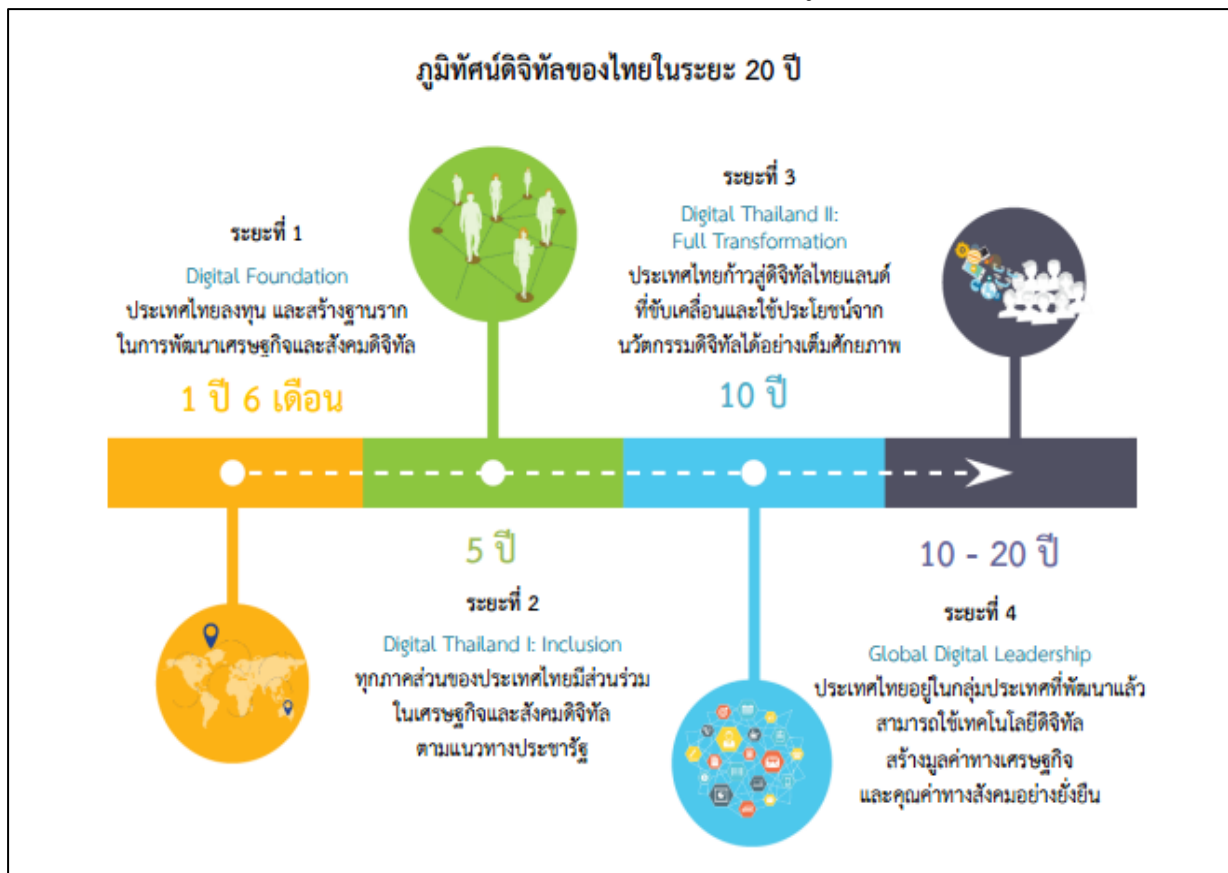
ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปี ต่อจากนี้ไป จะประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- ๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ๕) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

จากการวิเคราะห์พบว่า โรงพิมพ์ตำรวจมีภารกิจที่มีความเกี่ยวข้องในด้านการลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่ง ซึ่งจะมีส่วนสนับสนุนให้เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ

๒. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย (Digital Thailand) ระยะ ๒๐ ปี

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย (Digital Thailand) เพื่อใช้เป็นกรอบในการผลักดันให้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไก สำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ซึ่งรวมถึงการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางความคิดในทุกภาคส่วน การปฏิรูปกระบวนการทางธุรกิจ การผลิต การค้า และการบริการ การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน และการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน อันจะนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประเทศไทย ตามนโยบายของรัฐบาล โดยแผนการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มุ่งเน้นการพัฒนาระยะยาวอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แต่เนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคมฉบับนี้ จึงกำหนดทิศทางการพัฒนาหรือภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทย (Thailand Digital Landscape) ออกเป็น ๔ ระยะ ดังรูป



ภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทยในระยะ ๒๐ ปี (Thailand Digital Landscape)

*ที่มา นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วย การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

นอกจากนี้ เพื่อให้วิสัยทัศน์และเป้าหมายในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลบรรลุผล แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจึงได้กำหนด กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖ ด้าน ดังรูป



กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

*ที่มา นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วย การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

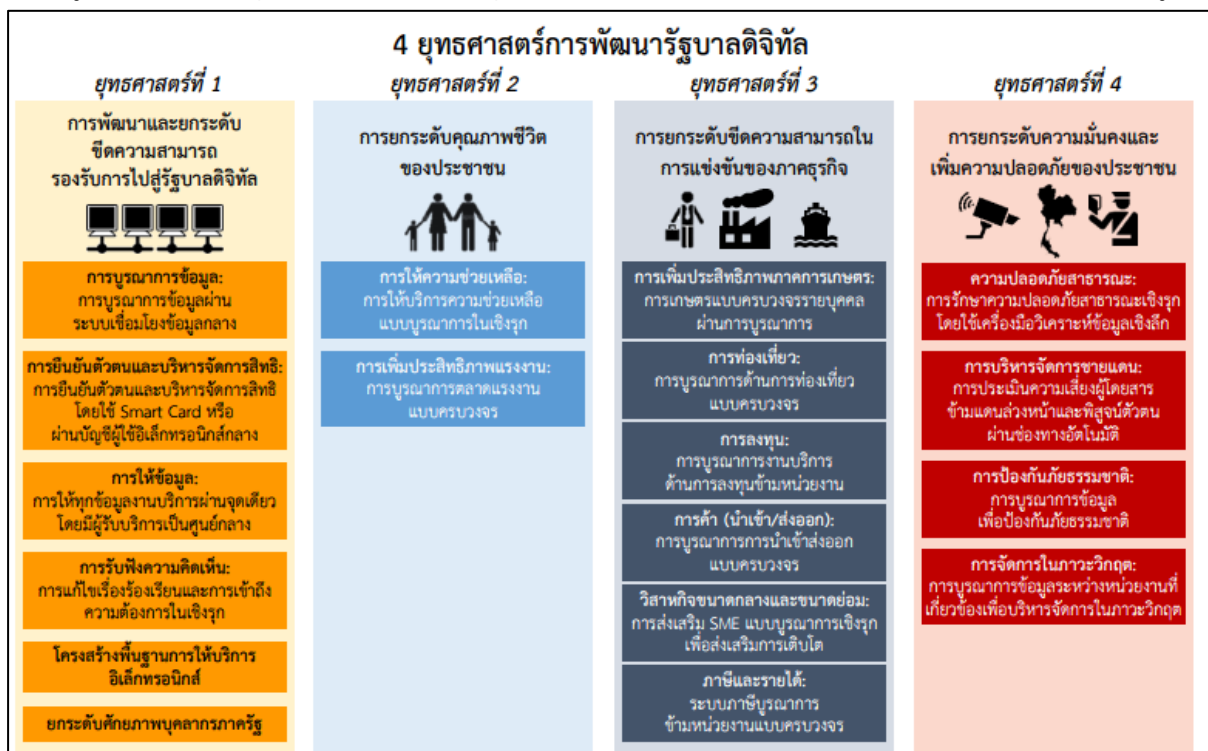
โดยแผนดิจิทัลของประเทศไทยมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานขององค์ประกอบหลักสำคัญ ๔ ประการ ได้แก่

องค์ประกอบที่ ๑ การบูรณาการภาครัฐ (Government Integration) คือ การบูรณาการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่ การเชื่อมโยงข้อมูลไปจนถึงการดำเนินงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานแบบอัจฉริยะ (Smart Operations) คือ การนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ดิจิทัลมาสนับสนุน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภาครัฐไทย เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ รวดเร็ว และตรงจุดมากขึ้น โดยมีการเชื่อมต่อระหว่างเครื่องมืออุปกรณ์ (Internet of Things) ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

องค์ประกอบที่ ๓ การให้บริการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-centric Services) คือ การยกระดับงานบริการ ภาครัฐ ให้มีการออกแบบประสบการณ์และดำเนินการแบบเฉพาะเจาะจงตามความต้องการรายบุคคล (Personalized Customer Experience)

องค์ประกอบที่ ๔ การสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนไปสู่การเปลี่ยนแปลง (Driven Transformation) คือ การวางแผน ทางการยกระดับภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลด้วยกระบวนการเปลี่ยนแปลงโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (Outcome-driven Transformation) ที่มีการปรับเปลี่ยนองค์กรแบบครบวงจร (End-to-End Transformation) และองค์ประกอบของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่กล่าวมานำไปสู่การกำหนด ๔ ยุทธศาสตร์ ที่ครอบคลุมการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลใน ๑๘ มาตรการ ดังรูป



ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

*ที่มา นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วย การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

การพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัล ภายใต้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล จะช่วยสนับสนุนยุทธศาสตร์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการทำงานของภาครัฐ (Smart Government) ภายใต้กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระยะ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๓ (ICT๒๐๒๐) โดยสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ “Smart Government” ที่ประกอบด้วย

๑. ICT Human Resouce and ICT Competent Workforce
๒. ICT Infrastructure
๓. ICT Industry ภายใต้กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๖๓ (ICT๒๐๒๐)

๓. พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.๒๕๖๐

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในด้านดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งส่งผลต่อฐานความรู้ และขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจต่างมีความต้องการนำระบบเทคโนโลยีด้านดิจิทัลดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการ เพื่อประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับหรือการพัฒนาในการแข่งขันทางธุรกิจของภาคเอกชน แต่ประเทศไทยยังขาดการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านดิจิทัลอย่างเป็นระบบที่จะสามารถตอบสนองความต้องการดังกล่าว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศครอบคลุมการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่มีส่วนสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และการวางโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศอย่างเป็นระบบเพื่อลดความซ้ำซ้อน ในการดำเนินงานและส่งเสริมกิจกรรมในด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน รัฐบาลจึงจำเป็นต้องมีพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วยนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีดังนี้

๑) การดำเนินการและการพัฒนาให้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ทำให้สามารถใช้ร่วมกัน หรือเชื่อมโยงกันได้หรือวิธีอื่นใดที่เป็นการประหยัด ทรัพยากรของชาติและเกิดความสะดวกต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๒) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งต้องครอบคลุมโครงข่ายการติดต่อสื่อสาร แพร่เสียง แพร่ภาพในทุกรูปแบบไม่ว่าจะอยู่ในภาคพื้นดิน พื้นน้ำ ในอากาศ หรืออวกาศ และเป้าหมายในการใช้คลื่นความถี่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนา เศรษฐกิจ และสังคม และประโยชน์ของประชาชน

๓) การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันสำหรับประยุกต์ใช้งานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๔) การส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานหรือกฎเกณฑ์ในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกัน เพื่อให้การทำงานระหว่างระบบสามารถทำงานเชื่อมโยงกันได้อย่างมีความมั่นคงปลอดภัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมทั้งทำให้ระบบหรือการให้บริการมีความน่าเชื่อถือ และแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และมีหลักประกันการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ของประชาชนอย่างเท่าเทียม ทัวถึง และเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ

๕) การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาให้เกิดอุตสาหกรรมและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างหรือเผยแพร่เนื้อหาผ่านทางสื่อที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความมั่นคงของประเทศ

๖) การส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคน ให้เกิดความพร้อมและความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐและเอกชน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์

ทางเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งสร้างความตระหนักและรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศอื่น ส่งเสริมและสนับสนุนให้ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๗) การพัฒนากล้องข้อมูลและฐานข้อมูลดิจิทัล การบริหารจัดการความรู้ รวมทั้งการส่งเสริมเพื่อให้มีระบบที่เป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้และให้บริการข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย ซึ่งเอื้อต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบที่เหมาะสมกับยุคสมัย

ทั้งนี้ จะนำสาระสำคัญพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อการจัดทำแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของโรงพิมพ์ตำรวจมีความเชื่อมโยงกับนโยบายและแนวทางของประเทศ

๔. โมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล “ไทยแลนด์ ๔.๐”

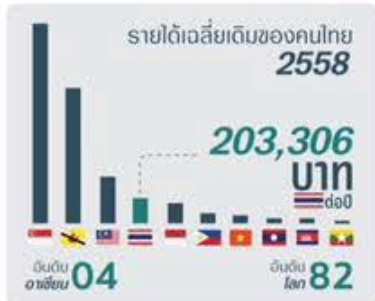
ด้วยรัฐบาลปัจจุบัน มีนโยบายให้ประเทศไทยต้องปรับเปลี่ยนทิศทางการขับเคลื่อนของประเทศไทย ด้วยแนวความคิดประเทศไทย ๔.๐ เพื่อผลักดันประเทศให้หลุดพ้นกับดัก ๓ กับดักที่กำลังเผชิญ คือ

๑) กับดักประเทศรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap)

๒) กับดักความเหลื่อมล้ำ (Inequality Trap)

๓) กับดักความไม่สมดุลของการพัฒนา (Imbalance Trap) โดยในอนาคตประเทศไทย ตั้งเป้าหมายไปสู่ ๔.๐ เป็นยุคเศรษฐกิจ โดยมีแนวทางดังรูป

Thailand 4.0



Source : Office of National Economic and Social Development Board, 15 August 2016

ประเทศไทยในอดีต



ประเทศไทย 1.0
สังคมเกษตรกรรม



ประเทศไทย 2.0
มุ่งเน้นอุตสาหกรรมเบา



ประเทศไทย 3.0
มุ่งสู่อุตสาหกรรมที่มีความซับซ้อนมากขึ้น

ทำให้ประเทศไทยติดอยู่กับดัก



ประเทศรายได้ปานกลาง

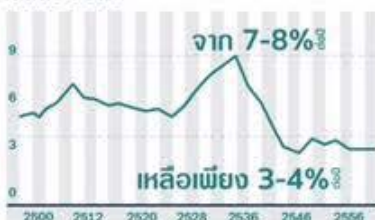


ความเหลื่อมล้ำ



ความไม่สมดุลปานกลาง

อัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจของไทยได้ลดระดับลง



ถึงเวลาที่เราต้องเปลี่ยน

ทำมากได้น้อย



ทำน้อยได้มาก



ยกขีดความสามารถใน 4 กลุ่มเป้าหมาย



เกษตรแบบดั้งเดิม

เกษตรสมัยใหม่



SMEs เดิม

Smart SMEs และ Startups



บริการมูลค่าต่ำ

บริการมูลค่าสูง



แรงงานทักษะต่ำ

แรงงานมีความรู้

เปลี่ยนความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ : ความหลากหลายทางชีวภาพ และความหลากหลายทางวัฒนธรรม
สู่ความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน ด้วยนวัตกรรม และ ความคิดสร้างสรรค์



1 กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ



2 กลุ่มสาธารณสุข และเทคโนโลยีการแพทย์



3 กลุ่มหุ่นยนต์อัจฉริยะ และระบบเครื่องกล อิเล็กทรอนิกส์ควบคุม



4 กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยี และอินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อ



5 กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรมและบริการ ที่มูลค่าสูง

รวมพลังประชารัฐ

มหาวิทยาลัย ภาคเอกชน ภาคการเงิน



เครือข่ายจากต่างประเทศ สถาบันวิจัย

โดยมีภาครัฐคอยสนับสนุน

กรอบแนวคิดประเทศไทย ๔.๐

*ที่มา นโยบาย “Thailand ๔.๐”

จากรูปแสดงถึงว่า ประเทศไทย ๔.๐ จะต้องเปลี่ยนผ่านทั้งระบบใน ๔ องค์ประกอบสำคัญ คือ

- (๑) เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิมในปัจจุบัน (Traditional Farming) ไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) โดยเกษตรกรต้องร่ำรวยขึ้น และเป็นเกษตรกรแบบเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

- (๒) เปลี่ยนจาก Traditional SMEs หรือ SMEs ที่มีอยู่และรัฐต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลา ไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Start ups ที่มีศักยภาพสูง

- (๓) เปลี่ยนจาก Traditional Services ซึ่งมีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำไปสู่ High Value Services

- (๔) เปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง

นอกจากนี้ ประเทศไทย ๔.๐ ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจชุดใหม่ (New Engines of Growth) ด้วยการเปลี่ยนแปลง ความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศที่มีอยู่ ๒ ด้าน คือ ความหลากหลายเชิงชีวภาพ และ ความหลากหลายเชิงวัฒนธรรม ให้เป็นความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน โดยการเติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบเป็น ๕ กลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๕. กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ได้ดำเนินการสำรวจกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

๕.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง มี ดังนี้

๑) การรับรองสถานะทางกฎหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในมาตรา ๗ กล่าวว่า “ห้ามมิให้ปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใด เพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” ซึ่งจะเห็นได้ว่าบทบัญญัตินี้เป็นหลักการพื้นฐานที่มีให้มีการเลือกปฏิบัติระหว่างสิ่งที่จัดทำขึ้นในรูปของหนังสือ หลักฐานเป็นหนังสือ หรือต้นฉบับ (Original) กับสิ่งที่จัดทำขึ้นในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๒) การทำเป็นหนังสือ มาตรา ๘ บัญญัติไว้ว่า “ภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งมาตรา ๙ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดง ถ้าได้มีการจัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมาย ไม่เปลี่ยนแปลง ให้ถือว่าข้อความนั้นได้ทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดงแล้ว” ซึ่งกล่าวได้ว่า มาตรา ๘ นั้นเป็นการบัญญัติ เพื่อขยายหลักการรับรองสถานะของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในมาตรา ๗ ในกรณีที่กฎหมายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บัญญัติให้ต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ ให้สามารถทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นต้องนำกลับมาใช้ใหม่ได้ โดยที่ความหมายไม่เปลี่ยนแปลง

๓) การลงลายมือชื่อ หลักการนี้ปรากฏอยู่ในมาตรา ๙ ซึ่งสรุปได้ว่า ในกรณีที่บุคคลลงลายมือชื่อในหนังสือ ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีการลงลายมือชื่อแล้ว ถ้าบุคคลนั้นใช้วิธีการที่สามารถระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อได้ และสามารถจะแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อนั้นรับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ว่าเป็นของตน โดยวิธีดังกล่าวจะต้องเป็นวิธีการที่เชื่อถือได้โดยเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการสร้าง หรือส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยคำนึงถึงพฤติการณ์แวดล้อมหรือข้อตกลงของคู่กรณี

๔) ต้นฉบับ หลักการนี้ปรากฏอยู่ในมาตรา ๑๐ กล่าวโดยสรุปได้ว่า ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้นำเสนอหรือเก็บรักษาข้อความหรือเอกสารที่เป็นต้นฉบับ หากได้นำเสนอหรือเก็บรักษาในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นโดยวิธีการที่เชื่อถือได้ในการรักษาความถูกต้องของข้อความนั้น ตั้งแต่การสร้างข้อความจนถึงข้อความที่เสร็จสมบูรณ์ และสามารถแสดงข้อความนั้นในภายหลังได้ ก็ให้ถือว่าได้มีการนำเสนอข้อความหรือเก็บรักษาเป็นเอกสารต้นฉบับตามกฎหมายแล้ว

๕) การรับฟังพยานหลักฐานและชี้แจงน้ำหนักพยานหลักฐาน ปรากฏอยู่ในมาตรา ๑๑ บทบัญญัติ ในมาตรานี้เป็นการห้ามปฏิเสธการรับฟังพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาด้วยเหตุที่ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แต่ทั้งนี้ในเรื่องของการรับฟังพยานหลักฐานเป็นดุลยพินิจของศาลที่จะรับฟังหรือไม่ก็ได้ กฎหมายจึงต้องกำหนดหลักเกณฑ์ในการชี้แจงน้ำหนักพยานหลักฐานไว้ โดยให้พิจารณาถึงความน่าเชื่อถือของลักษณะหรือวิธีการที่ใช้สร้าง การเก็บรักษาหรือการสื่อสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ลักษณะหรือวิธีการในการระบุตัวผู้ส่ง รวมถึงพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งปวง

๖) การเก็บรักษาเอกสารหรือข้อความ ปรากฏอยู่ในมาตรา ๑๒ โดยหลักการนี้ให้ความสำคัญว่า ข้อความหรือข้อมูลที่อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นต้องตรงกับเนื้อหาของข้อความหรือข้อมูลของเอกสารก่อนที่จะมีการจัดเก็บให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

ส่วนหลักการต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในมาตรา ๑๓ ถึงมาตรา ๒๔ อันได้แก่ หลักการว่าด้วยเรื่องการทำคำเสนอหรือคาสอนงในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ วิธีการส่งและรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การตอบแจ้งการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เวลาและสถานที่ซึ่งถือว่าได้มีการส่งหรือรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น เป็นบทบัญญัติซึ่งคู่กรณีสามารถตกลงเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นได้

นอกจากนั้นยังมีการบัญญัติหลักการเรื่อง วิธีการแบบปลอดภัย ไว้ในมาตรา ๒๕ ซึ่งบัญญัติขึ้นเพื่อให้กฎหมายมีความยืดหยุ่นในการปรับใช้กับเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต แต่กฎหมายไม่ได้บัญญัติรายละเอียดถึงวิธีการที่จะถือว่าเป็นวิธีการที่เชื่อถือได้ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ใช้เทคโนโลยีที่จะต้องพิจารณาว่าวิธีการใดที่จะถือว่าเป็นวิธีการที่ปลอดภัย รวมทั้งผู้ใช้อย่างต้องมีหน้าที่ในการพิสูจน์ด้วยว่าเพราะเหตุใดวิธีการดังกล่าวจึงเป็นวิธีการที่น่าเชื่อถือตามกฎหมาย

๕.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

มาตรา ๕ ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับมาตรา ๖ ผู้ใดล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะถ้านำมาตรการดังกล่าวไปเปิดเผยโดยมิชอบในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗ ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘ ผู้ใดกระทำความผิดด้วยประการใดโดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดักจับไว้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นมิได้มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อให้บุคคลทั่วไปใช้ประโยชน์ได้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๙ ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐ ผู้ใดกระทำความผิดด้วยประการใดโดยมิชอบ เพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นถูกระงับ ชะลอ ขัดขวาง หรือรบกวนจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๑ ผู้ใดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นโดยปกปิดหรือปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยปกติสุข ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

มาตรา ๑๒ ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐

๑) ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชน ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นในทันทีหรือในภายหลังและไม่ว่าจะเกิดขึ้นพร้อมกันหรือไม่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

๒) เป็นการกระทำโดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือการบริการสาธารณะ หรือเป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบห้าปี และปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึงสามแสนบาท ถ้าการกระทำความผิดตาม ๒) เป็นเหตุให้ผู้อื่นถึงแก่ความตาย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สิบปีถึงยี่สิบปี

มาตรา ๑๔ ผู้ใดกระทำความผิดที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๑) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน

๒) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ หรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

๓) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร หรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา

๔) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ ที่มีลักษณะอันลามกและข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้

๕) เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ตาม ๑) ๒) ๓) หรือ ๔)

มาตรา ๑๖ ผู้ใดนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้ ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ที่ปรากฏเป็นภาพของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ตัดต่อ เติมหรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด ทั้งนี้ โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๕.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙

จากการที่ประเทศไทยได้เริ่มเข้าสู่ยุคสังคมสารสนเทศ ซึ่งมีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐมากขึ้น จึงมีการสนับสนุนในหน่วยงานของรัฐมีระบบการบริการของตน โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง สะดวก และรวดเร็ว อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานของรัฐ พร้อมกับให้หน่วยงานของรัฐสามารถพัฒนาการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐภายใต้มาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินกิจกรรมของรัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับมาตรา ๓๕ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ บัญญัติว่า คำขอ การอนุญาต การจดทะเบียน คำสั่งทางปกครอง การชำระเงิน การประกาศหรือการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายกับหน่วยงานของรัฐหรือโดยหน่วยงานของรัฐ ถ้าได้กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกาแล้ว ให้ถือว่ามีผลโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายในเรื่องนั้นกำหนด จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑) ให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีระบบเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ในมาตรา ๓ ได้กำหนดให้การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีระบบเอกสารที่ทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้

๑.๑) เอกสารที่ทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นต้องอยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม โดยสามารถแสดงหรืออ้างอิงเพื่อใช้ในภายหลังและยังคงความครบถ้วนของข้อความในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒) ต้องกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการยื่นเอกสารที่ทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยปกติให้ยึดถือวันเวลาของการปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นหลัก และอาจกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยก็ได้ เว้นแต่จะมีกฎหมายในเรื่องนั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๑.๓) ต้องกำหนดวิธีการที่ทำให้สามารถระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อ ประเภท ลักษณะหรือรูปแบบของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสามารถแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อรับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๑.๔) ต้องกำหนดวิธีการแจ้งการตอบรับด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือด้วยวิธีการอื่นใดเพื่อเป็นหลักฐานว่าได้มีการดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังอีกฝ่ายหนึ่งแล้ว

๒) ให้มีระบบเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ในการพิจารณาคดีทางปกครองโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของรัฐ ตามบทบัญญัติแห่ง มาตรา ๔ นอกจากที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐจัดทำกระบวนการพิจารณาทางปกครองโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเอกสารที่ทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้ด้วย เว้นแต่จะมีกฎหมายในเรื่องนั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๒.๑) มีวิธีการสื่อสารกับผู้ยื่นคำขอในกรณีที่เอกสารมีข้อบกพร่องหรือมีข้อความที่ผิดพลาด อันเห็นได้ชัดว่าเกิดจากความไม่รู้หรือความเลินเล่อของผู้ยื่นคำขอ หรือการขอข้อเท็จจริงเพิ่มเติม รวมทั้งมีวิธีการแจ้งสิทธิและหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาทางปกครองตามความจำเป็นแก่กรณี ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องแจ้งให้คู่กรณีทราบ

๒.๒) ในกรณีมีความจำเป็นตามลักษณะเฉพาะของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐใด หน่วยงานของรัฐนั้นอาจกำหนดเงื่อนไขว่า คู่กรณียินยอมตกลงและยอมรับการดำเนินการพิจารณาทางปกครองของหน่วยงานของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓) ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากบทบัญญัติในมาตรา ๕ พระราชบัญญัติว่า ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินการใด ๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานของรัฐ หรือโดยหน่วยงานของรัฐมีความมั่นคงปลอดภัยและเชื่อถือได้ ซึ่งแนวนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

๓.๑) การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ

๓.๒) การจัดให้มีระบบสารสนเทศและระบบสำรองของสารสนเทศ ซึ่งอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและจัดทำแผนเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถใช้งานสารสนเทศได้ตามปกติอย่างต่อเนื่อง

๓.๓) การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

๔) ให้นหน่วยงานภาครัฐจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในมาตรา ๖ ในกรณีที่มีการรวบรวม จัดเก็บ ใช้หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคล ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ให้นหน่วยงานของรัฐจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ด้วย

๕) ให้นหน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศ นโยบาย และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในมาตรา ๗ แนวนโยบายและแนวปฏิบัติตามมาตรา ๕ และมาตรา ๖ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดทำเป็นประกาศ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการมอบหมาย จึงมีผลใช้บังคับได้ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติที่ได้แสดงไว้ และให้จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

๖) ให้คณะกรรมการจัดทำตัวอย่างเบื้องต้น สำหรับการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

ให้คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการมอบหมายจัดทำแนวนโยบาย และแนวปฏิบัติหรือการอื่นอันเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกานี้ ไว้เป็นตัวอย่างเบื้องต้น สำหรับการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกานี้ และหากหน่วยงานของรัฐแห่งใดมีการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่แตกต่างเป็นการเฉพาะแล้ว หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นอาจเพิ่มเติมรายละเอียดการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่แตกต่างนั้นได้โดยออกเป็นระเบียบ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงความถูกต้องครบถ้วน ความน่าเชื่อถือ สภาพความพร้อมใช้งาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๗) การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามพระราชกฤษฎีกานี้ไม่มีข้อยกเว้น

ในมาตรา ๘ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามพระราชกฤษฎีกานี้ ไม่มีผลเป็นการยกเว้นกฎหมายหรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายในเรื่องนั้นกำหนดไว้เพื่อการอนุญาต อนุมัติ การให้ความเห็นชอบ หรือการวินิจฉัย

๕.๔ ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามที่คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มีการกำหนดแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการใด ๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานของรัฐ และมีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและเชื่อถือได้ ตลอดจนมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร

๒) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงาน

๓) ข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย โดยต้องมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

- มีข้อกำหนดการเข้าถึงและควบคุมการใช้งานสารสนเทศ
- มีข้อกำหนดการใช้งานตามภารกิจเพื่อควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ
- ให้มีการบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน เพื่อควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว และผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการสร้างความรู้ความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อป้องกันการเข้าถึงจากผู้ซึ่งไม่ได้รับอนุญาต
- ให้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่องรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลสารสนเทศ และการลักขโมยอุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศ
- ให้มีการควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย เพื่อป้องกันการเข้าถึงบริการทางเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ให้มีการควบคุมการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ เพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบปฏิบัติการโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ให้มีการควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันและสารสนเทศ
- หน่วยงานของรัฐที่มีระบบสารสนเทศต้องจัดทำระบบสำรอง
- หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ
- หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดความรับผิดชอบที่ชัดเจน กรณีระบบคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลสารสนเทศเกิดความเสียหายหรืออันตรายใด ๆ แก่องค์กรหรือผู้หนึ่งผู้ใด
- หน่วยงานของรัฐสามารถเลือกใช้ข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ที่ต่างไปจากประกาศฉบับนี้ได้ หากแสดงให้เห็นว่า ข้อปฏิบัติที่เลือกใช้มีความเหมาะสมกว่า หรือเทียบเท่า

๕.๕ ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ มีสาระสำคัญเพื่อรับรองสถานะทางกฎหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการทำธุรกรรมหรือสัญญาให้มีผลเช่นเดียวกับการทำสัญญาตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายปัจจุบัน (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) กำหนดไว้ ได้แก่ การทำเป็นหนังสือ หลักฐานเป็นหนังสือ การลงลายมือชื่อ กล่าวคือ ถ้ามีการทำสัญญาระหว่างบุคคลที่ใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามความหมายของกฎหมายแล้ว กฎหมายนี้ถือว่าการทำ

สัญญาณนั้นได้ทำตามหลักเกณฑ์ข้างต้นของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว เป็นผลทำให้สัญญาณนั้น มีผลสมบูรณ์หรือใช้บังคับได้ตามกฎหมาย ทั้งนี้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนด นอกจากนี้ในมาตรา ๑๒/๑ วรรค ๒ กำหนดให้การจัดทำแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนด ดังนั้น คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้จัดทำประกาศเรื่อง “หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๓” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้น่าเชื่อถือ และมีผลในทางกฎหมายเช่นเดียวกับการทำธุรกรรม โดยวิธีการทั่วไปที่เคยปฏิบัติอยู่เดิม โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑) ให้มีการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้มีกระบวนการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความอย่างน้อย ดังนี้

๑.๑) กระบวนการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒) กระบวนการตรวจสอบและรับรองว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำหรือแปลงนั้นมีความหมายเหมือนกับเอกสารและข้อความเดิม

๑.๓) กระบวนการบันทึกหลักฐานการดำเนินการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๑.๔) กระบวนการบันทึกเมตาดาต้า (metadata) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นข้อความบรรยายสาระสำคัญของเอกสารและข้อความ ซึ่งต้องครอบคลุมให้สามารถสืบค้นเอกสารและข้อความนั้นได้ถูกต้อง

๒) การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการในการจัดทำหรือแปลงในเรื่องของวิธีการดังกล่าว อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๒.๑) จัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒) ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีความหมายหรือรูปแบบเหมือนกับเอกสารและข้อความเดิม

๒.๓) ตรวจสอบกระบวนการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

๒.๔) ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและครบถ้วนของเมตาดาต้า (metadata)

๓) การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นวิธีการที่เชื่อถือได้ อย่างน้อยต้องครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้

๓.๑) การระบุตัวตน (Identification)

๓.๒) การยืนยันตัวตน (Authentication)

๓.๓) อนุญาตเฉพาะผู้มีสิทธิเข้าถึง (Authorization)

๓.๔) ความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำ (Accountability)

๔) การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น ให้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีความละเอียดและความชัดเจนของเอกสารและข้อความเดิม

๕) ให้ผู้จัดทำหรือแปลง มีหน้าที่รักษาและดำรงสภาพของระบบการจัดทำหรือแปลงเอกสารไว้ให้สมบูรณ์ เพื่อให้มีการกำกับดูแลหรือการตรวจสอบได้ตลอดเวลา จากคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือหน่วยงานอื่นที่คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มอบหมายหรือหน่วยงานที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๖. เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลใหม่ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology : DT)

การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นหลักเกณฑ์ที่มุ่งเน้นประเมินการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของรัฐบาลกิจอย่างเป็นระบบซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่ที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านต่าง ๆ รวมถึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร ทั้งภาคการผลิต ภาคการบริการ รวมถึงการดำเนินงาน ที่ชาญฉลาด รู้เท่าทันสื่อ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยครอบคลุมถึงการวางแผนการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กร การปรับกระบวนการทำงานให้เข้ากับยุคดิจิทัล การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้พร้อมทั้งด้านทัศนคติสู่ยุคดิจิทัล ความรู้ดิจิทัล ทักษะดิจิทัล รวมไปถึงวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล ที่บูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนตอบสนองกับนโยบายดิจิทัลไทยแลนด์ ๔.๐ และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

หลักเกณฑ์การประเมิน มีดังนี้

หัวข้อ	ประเด็นย่อย
๑. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap)	๑.๑ กำหนดกรอบทิศทางการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance) ๑.๒ แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓- ๕ ปี (Digital Roadmap)
๒. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	๒.๑ การวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ๒.๒ การบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Management) ๒.๓ การจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management)
๓. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration)	๓.๑ การออกแบบความเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกัน การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกัน (Enterprise Collaboration and Interoperability Design & Data and System Integration)

หัวข้อ	ประเด็นย่อย
๔. การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management)	๔.๑ การดำเนินการด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management Implementation)
๕. การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security Management)	๕.๑ การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (Information Security Management) ๕.๒ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management) ขององค์กร ๕.๓ การตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (ISMS Audit)
๖. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ (Business Continuity and Availability Management)	๖.๑ การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Asset Management) ๖.๒ การบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน (Configuration Management) ๖.๓ การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Incident, Service Requests and Problem Management) ๖.๔ การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)
๗. การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management)	๗.๑ การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management Implementation) ๗.๒ การบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management)

๗. แผนวิสาหกิจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ โรงพิมพ์ตำรวจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นโรงพิมพ์ที่ผลิตสิ่งพิมพ์และให้บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ภายใต้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

พันธกิจ (Mission)

๑. มุ่งมั่นพัฒนาสิ่งพิมพ์ทั่วไปและสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงเพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ และลูกค้าเอกชน

๒. สร้างนวัตกรรมทางด้านการพิมพ์และการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร

๓. มุ่งพัฒนาด้านการตลาดเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

๔. มุ่งเน้นพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ เพื่อตอบสนองการพัฒนาองค์กร

๕. มุ่งมั่นในการสร้างความยั่งยืนขององค์กรโดยยึดมั่นหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

P-R-I-N-T

P = Performance (การปฏิบัติงาน, การบริการ)

R = Responsibility (ความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ประสิทธิภาพ)

I = Improvement (การเรียนรู้และการพัฒนา)

N = Nobility (คุณธรรม ความซื่อสัตย์)

T = Team Work/Technology (การทำงานเป็นทีม การใช้เทคโนโลยี)

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor)

พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะที่เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาองค์กรและมุ่งเน้นด้านเทคโนโลยีนวัตกรรมในแต่ละด้าน เช่นการพิมพ์สมัยใหม่ การใช้งานระบบดิจิทัล การขายผ่าน Platform ต่าง ๆ การเชื่อมโยงระบบงานโดยใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงกำหนดกลยุทธ์ด้านการดำเนินงานพร้อมมอบหมายหน้าที่และกำหนด KPI ให้แก่ผู้รับผิดชอบ ตามยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นในเรื่องเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจสามารถรองรับการแข่งขันในภาคธุรกิจได้สร้างบรรยากาศและความตระหนักรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับ นโยบาย GRC

การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีโครงสร้างทางการเงินที่มีความมั่นคง เพียงพอที่จะดำเนินกิจการโรงพิมพ์ต่อไปได้ ๒. มีเครื่องพิมพ์ และเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ทันสมัย ไม่ต้องลงทุนเพิ่มในภาวะเศรษฐกิจถดถอยในปัจจุบัน ๓. มีระบบการพิมพ์แบบป้องกันการปลอมแปลง (Security Printing) เป็นที่ยอมรับของหน่วยราชการ ๔. มีกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ แบบพิมพ์ แบบเร่งด่วน (Print on demand) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ๕. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ มีความโปร่งใส และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๑. ความสามารถในการทำการตลาดเชิงรุก และการแสวงหารายได้ (กำไร) ของพนักงานยังไม่เพียงพอ ๒. ขาดการจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการให้บริการผลิตภัณฑ์และการให้บริการ ๓. ระบบการบริหารงานบุคคลยังขาดการพัฒนาและการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๔. การตลาดและการประชาสัมพันธ์องค์กรในเชิงรุกยังไม่เพียงพอและไม่ทันต่อสถานการณ์ ๕. ยังไม่สามารถใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่มีอยู่ให้เต็มศักยภาพ ๖. พนักงานบางส่วน ยังขาดความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ และขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๗. ยังมีการทำงานแบบแยกส่วน และขาดการบูรณาการยุทธศาสตร์ร่วมกัน เพื่อเชื่อมโยงสู่เป้าหมายขององค์กร ๘. โรงพิมพ์ยังไม่มีแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวมและไม่ได้จัดทำต้นทุนต่อหน่วยงาน ทำให้ไม่สามารถทราบต้นทุนที่แท้จริงของการดำเนินกิจการของโรงพิมพ์ ๙. ประมาณการทางการเงินด้านค่าใช้จ่ายยังไม่เหมาะสม และไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันและอนาคต ๑๐. ระบบฐานข้อมูลของโรงพิมพ์ตำรวจยังไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบันและไม่สามารถช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร ๑๑. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ๑๒. โรงพิมพ์ไม่สามารถขยายรูปแบบผลิตภัณฑ์เป็นแบบอื่น ๆ ได้เนื่องจากตามข้อบังคับของโรงพิมพ์ตำรวจที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงพิมพ์ตำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิมพ์ แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์และเอกสารต่าง ๆ เท่านั้น ๑๓. องค์ประกอบของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจยังขาดสมรรถนะหลักและความรู้ที่จำเป็น (Skill Matrix) ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการพิมพ์

การวิเคราะห์โอกาสและภัยคุกคาม

โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
๑. พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะต้องจัดซื้อ จัดจ้างแบบ พิมพ์ สิ่งพิมพ์จากโรงพิมพ์ตำรวจ และหน่วยงานของ รัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างแบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ตาม กฎกระทรวง ดังกล่าวได้	๑. ความต้องการใช้แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ของหน่วยงาน ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้า หลัก ที่ลดลง ทำให้จำนวนยอดขายและกำไร ลดลง ๒. การเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งผล ต่อความต้องการสิ่งพิมพ์ แบบพิมพ์ที่ลดลง ๓. เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วอาจ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจด้านป้องกันการ ปลอมแปลงของโรงพิมพ์ตำรวจ ๔. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) ที่คาดว่าจะยังคงแพร่ระบาดอย่าง ต่อเนื่องอีกระยะ ส่งผลต่อภาวะเศรษฐกิจใน ประเทศชะลอตัวตามทิศทางเศรษฐกิจโลก ๕. นโยบายรัฐบาล ในการพัฒนาประเทศที่ส่งเสริม นโยบายThailand ๔.๐ ส่งผลให้การใช้กระดาษ และสื่อสิ่งพิมพ์ลดลง ๖. แนวโน้มการเติบโตของตลาด e-Commerce กระทบต่อกิจการโรงพิมพ์ฯ การพิมพ์ในกระดาษ จะมีแนวโน้มลดลง ๗. พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ต้องการ ความสะดวก รวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อการ ดำเนินธุรกิจโรงพิมพ์ ๘. การแข่งขันทางการตลาดและสภาพแวดล้อมทาง ธุรกิจ เกิดการแย่งชิงกลุ่มลูกค้า จากบริษัทที่มี ขนาดองค์กรที่ใหญ่กว่า

๘. นโยบายและทิศทางการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารโรงพยาบาล

สำรวจ

จากข้อมูลผลการศึกษาโครงการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในกระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมและนำไปสู่การกำหนดทิศทาง ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของโรงพยาบาลสำรวจ ซึ่งสามารถสรุปผลได้ดังตาราง ดังนี้

ตารางสรุปนโยบายและทิศทางการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โรงพยาบาลสำรวจ

ด้าน	ประเด็น
นโยบายและทิศทางการพัฒนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารของโรงพยาบาลสำรวจ	- กำหนดแนวทางต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาไทยแลนด์ 4.0 - ปรับเปลี่ยนการใช้กระดาษให้น้อยที่สุด นำระบบ E-Service มาใช้ ประโยชน์ให้มากกว่าปัจจุบัน - สร้างมาตรฐานในการทำงานให้สอดคล้องกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น - ให้มีการนำทรัพยากรด้านสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์และมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งระบบปฏิบัติการและอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์
การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้าน ICT	- การซ่อมบำรุง ควรจะมีการปรับปรุง อัปเดตซอฟต์แวร์เพื่อให้ซอฟต์แวร์มีการทำงานที่ดีกว่าเดิม นอกเหนือการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เปลี่ยนอะไหล่เมื่ออุปกรณ์มีปัญหา - การลงทุนด้านฮาร์ดแวร์ให้สนับสนุนการทำงานแบบบริหารจัดการลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ส่วนกลาง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานและงบประมาณ
การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ	- ต้องมีการรวมการทำงานของระบบต่าง ๆ (Integration system) เพื่อให้การทำงานการส่งข้อมูลระหว่างกันมีประสิทธิภาพ การออกแบบกระบวนการให้สามารถเชื่อมต่อได้ - ให้มีฐานข้อมูลที่ถูกต้องไม่ซ้ำซ้อนสามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
การรักษาและความมั่นคง ความปลอดภัย สารสนเทศและ ระบบการให้บริการ	- การออกแบบระบบให้อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ในการติดต่อ งานต่าง ๆ เช่น สามารถติดต่องานผ่านทางระบบ online รับรู้ข้อมูลข่าวสารได้โดยตรง - ผู้รับบริการสามารถดูขั้นตอนการทำงาน การขอติดต่อ ผ่านทางเว็บไซต์ และเว็บไซต์ควรปรับปรุงให้สามารถค้นหาแยกสิ่งที่ต้องการได้โดยง่าย ให้ผู้ใช้งานสะดวกในการค้นหาข้อมูลได้ง่าย
การบริหารและพัฒนาบุคลากร ด้าน ICT	- การอบรมบุคลากร ที่เกี่ยวข้องในการทำงานให้มีความสามารถในการทำงานเฉพาะในเรื่องที่สำคัญได้ - พัฒนาความรู้ด้านสารสนเทศให้กับบุคลากรของโรงพยาบาลสำรวจ - จัดอบรมให้บุคลากรได้มีความรู้ในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ

การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑

จากการทบทวน นโยบาย แผนชาติ แผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ กฎหมาย และระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของโรงพิมพ์ตำรวจ ซึ่งโรงพิมพ์ตำรวจได้มีการศึกษา สืบสวน วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย แผนชาติ แผนวิสาหกิจ ทิศทางการบริหารจัดการ ตลอดจน ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในกระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม

กรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑

๑. ภาพรวมสถานะปัจจุบัน และสถานะเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ ในอนาคตทั้งในด้านธุรกิจ และด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ช่องว่าง (Gap) และประเด็นการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่จะขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัล

๒. ความต้องการทางยุทธศาสตร์ โดยระบุความจำเป็นที่ทำให้องค์กรต้องทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล

๓. จุดยืนทางยุทธศาสตร์ โดยระบุจุดยืน ความมุ่งมั่น ประเด็นสำคัญและเป็นหัวใจหลักในการทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ โดยมาจากความต้องการทางยุทธศาสตร์ที่ผ่านการวิเคราะห์อย่างน้อย ๓ ด้าน ได้แก่ ความสำคัญต่อภารกิจ ความเร่งด่วนในด้านปัญหา และผลกระทบต่อลูกค้า

๔. ประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ (SWOT Analysis) ที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยน โรงพิมพ์ตำรวจ ในปัจจุบันสู่องค์กรดิจิทัล โดยครอบคลุมประเด็นอย่างน้อย ด้านนโยบาย กระบวนการทางธุรกิจ เทคโนโลยี กฎหมาย ความเสี่ยง บุคลากร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. กรอบทิศทางกลยุทธ์ ด้านการปรับเปลี่ยนโรงพิมพ์ตำรวจ สู่องค์กรดิจิทัล ที่สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑ ประกอบด้วย

- วิสัยทัศน์ (Vision)
- พันธกิจ (Mission)
- คุณค่าหลัก (Core Value)
- ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor)
- กลยุทธ์หลัก (Strategy)

๖. ระบบวัดผลทางกลยุทธ์ โดยมุ่งเน้นองค์ประกอบสำคัญ ๒ ส่วน ได้แก่ระบบติดตามความเป็นไปของการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาความก้าวหน้าของงานเทียบกับแผน (Progress Monitoring) และ ระบบวัดผลสัมฤทธิ์ของเป้าประสงค์ (Evaluation) โดยประกอบด้วย ๒ ส่วนได้แก่

- ตัวชี้วัดหลักที่สำคัญของกรอบการดำเนินงาน (Key Performance Indicator: KPI)
- ค่าเป้าหมาย (Target)

๗. แผนงาน/โครงการ (Plan/Project) โดยระบุความต้องการด้านทรัพยากร กรอบระยะเวลา งบประมาณ (งบลงทุน/งบค่าใช้จ่ายโดยประมาณ) และผู้รับผิดชอบ โดยมีหัวข้อในรายละเอียดแผนงาน/โครงการ อย่างน้อยดังนี้

ก. หลักการและเหตุผล

ข. เป้าหมาย

ค. ขอบเขตงาน

ง. ผู้รับผิดชอบและดูแลงาน

จ. ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ

ฉ. ระยะเวลาดำเนินการและแผนงานโดยประมาณ

ช. ตัวชี้วัดการดำเนินงาน

ซ. ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ณ. ปัจจัยความสำเร็จของโครงการ

๘. จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เพื่อใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานและการลงทุนในแต่ละปี ตามหลักเกณฑ์

๙. การประเมินผลประโยชน์ที่โรงพยาบาลตำรวจ จะได้รับและผลตอบแทนในการลงทุนตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลในภาพรวม

๑๐. การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของโรงพยาบาลตำรวจ

- ข้อเสนอแนะกระบวนการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้าน ICT
- ข้อเสนอแนะโครงสร้างด้าน ICT ของโรงพยาบาลตำรวจ ในอนาคต
- แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรด้าน ICT ของโรงพยาบาลตำรวจ

๑๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องของโรงพยาบาลตำรวจ เพื่อให้รองรับและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของโรงพยาบาลตำรวจ

๑๒. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ดิจิทัล

บทที่ ๒ การศึกษาสภาพแวดล้อม เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล



บทที่ ๒ การศึกษาสภาพแวดล้อมเพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลจำเป็นต้องศึกษาวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากทั้งภายในและภายนอก ดังนั้นในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑ ฉบับนี้ จึงได้ระดมความคิดเห็นจากการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาจุดอ่อน จุดแข็ง จากสภาวะแวดล้อมภายใน และภายนอกโรงพิมพ์ตำรวจ ซึ่งเป็นทั้งโอกาสและผลกระทบที่ล้วนส่งผลต่อการพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ การวิเคราะห์สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพิมพ์ตำรวจ ดำเนินการโดยวิธีการวิเคราะห์ SWOT ประกอบด้วยสถานภาพด้านระบบสารสนเทศข้อมูล สถานภาพด้านการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก สถานภาพด้านระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป และสถานภาพด้านระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย โอกาส (Opportunity) อุปสรรคหรือภาวะคุกคาม (Threat) จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness)

การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลนี้ ได้วิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจข้อมูล ข้อมูลสถานภาพการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์ข้อมูลโครงสร้างของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ซอฟต์แวร์ และระบบงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ซึ่งมีงานสารสนเทศเป็นศูนย์กลางการบริหารและดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพิมพ์ตำรวจ มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายใน (จุดแข็ง จุดอ่อน) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาส ภัยคุกคาม) ตามรูปแบบการวิเคราะห์แบบ SWOT Analysis อันจะนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ และกิจกรรมในการพัฒนาด้านต่าง ๆ เพื่อให้สามารถผลักดันการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตามแผนแม่บทฯ นอกจากนี้ ยังต้องมีการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย และระบบงานที่มีอยู่ ให้มีความสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

➤ ปัจจัยด้านระบบเครือข่าย และความมั่นคงปลอดภัย

ปัจจุบัน โรงพิมพ์ตำรวจมีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ติดตั้งใช้งานอยู่แล้ว โดยระบบเครื่องแม่ข่ายมีการป้องกันความปลอดภัย (Firewall) ป้องกันการบุกรุกจากภายนอก มีระบบเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งโรงพิมพ์ตำรวจได้นำโปรแกรม Log Keeper เข้ามาใช้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการใช้งาน แนวโน้มความต้องการในการใช้งานระบบเครือข่ายของทุกหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น ในภาพรวมระบบเครือข่ายมีการเชื่อมต่อระหว่างหน่วยงาน ซึ่งอาจมีปัญหาด้านระบบรักษาความปลอดภัย และการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะ

➤ ปัจจัยด้านระบบคอมพิวเตอร์

ข้อมูลจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบการรักษาความปลอดภัยของ โรงพิมพ์ตำรวจ

จากผลการสำรวจยังพบอีกว่า เครื่องคอมพิวเตอร์มีความหลากหลายรุ่น ซึ่งมีผลต่อการบริหารจัดการดูแล และซ่อมบำรุงมีความยุ่งยาก จึงควรวางแผนในการทยอยจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเก่าที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี ในงบประมาณปีต่อ ๆ ไป โรงพิมพ์ตำรวจ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดแผนงานในการจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพิ่มเติมและทดแทนเครื่องเดิมให้เพียงพอมากกว่าที่มีในปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายรัฐที่กำหนดให้อัตรส่วนของคนต่อเครื่องที่ ๑:๑

➤ ปัจจัยด้านระบบสารสนเทศของโรงพิมพ์ตำรวจ

ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในโรงพิมพ์ตำรวจ พบว่าระบบปฏิบัติการส่วนใหญ่ใช้เป็นระบบปฏิบัติการไมโครซอฟท์วินโดวส์ หลายรุ่น ตั้งแต่ไมโครซอฟท์วินโดวส์ รุ่น XP, Window ๗, Window ๑๐ ซึ่งเป็นไปตามการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งานในแต่ละครั้ง มีการจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศที่จำเป็นในการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานในด้านต่าง ๆ สำหรับระบบสารสนเทศที่ใช้งานในปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. ระบบ Prosoft WIN Speed

โปรแกรมบัญชี (Accounting Software) แบบครบวงจรครบทั้ง Business Accounting Program ตั้งแต่การเปรียบเทียบราคา การวางแผนและแนะนำการสั่งซื้อ เพื่อควบคุมการซื้อสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดูข้อมูลได้แบบ Real Time รวมถึงต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น จากการขายสินค้าเพื่อกำหนดทิศทางขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ระบบ Fixed Asset

เพื่อใช้ในการบริหารจัดการในเรื่องของสินทรัพย์ให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประสิทธิภาพกับหน่วยงาน ระบบสินทรัพย์ถาวร จึงเป็นระบบที่ใช้บันทึกและควบคุมสินทรัพย์ โดยเริ่มตั้งแต่การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ การบันทึกการได้มาของสินทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง การรับบริจาค การตัดจำหน่าย การประมวลผลค่าเสื่อมราคา และการเรียกรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ระบบ GFMIS

ในด้านภาพรวม ระบบ GFMIS จะแบ่งออกเป็น ๕ ระบบงาน ดังนี้

๓.๑ ระบบบริหารงบประมาณ เป็นการรับข้อมูลการอนุมัติงบประมาณจากระบบ BIS ของสำนักงานงบประมาณ แต่การเปลี่ยนแปลงหรือการจัดสรรเงินจะทำในระบบ GFMIS โดยข้อมูลดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่ายเงิน ระบบบัญชี เป็นต้น

๓.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการบันทึกการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยระบบจะเชื่อมโยงกับระบบงบประมาณ เพื่อตรวจสอบวงเงินงบประมาณ และเชื่อมโยงกับระบบสินทรัพย์ถาวรกรณีที่เป็นการจัดซื้อสินทรัพย์ถาวรมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๓.๓ ระบบการเงินและบัญชี ประกอบด้วย ๕ ระบบย่อย คือ ระบบการเบิกจ่ายเงิน ระบบการรับและนำส่งเงิน ระบบบริหารเงินสด ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ถาวร

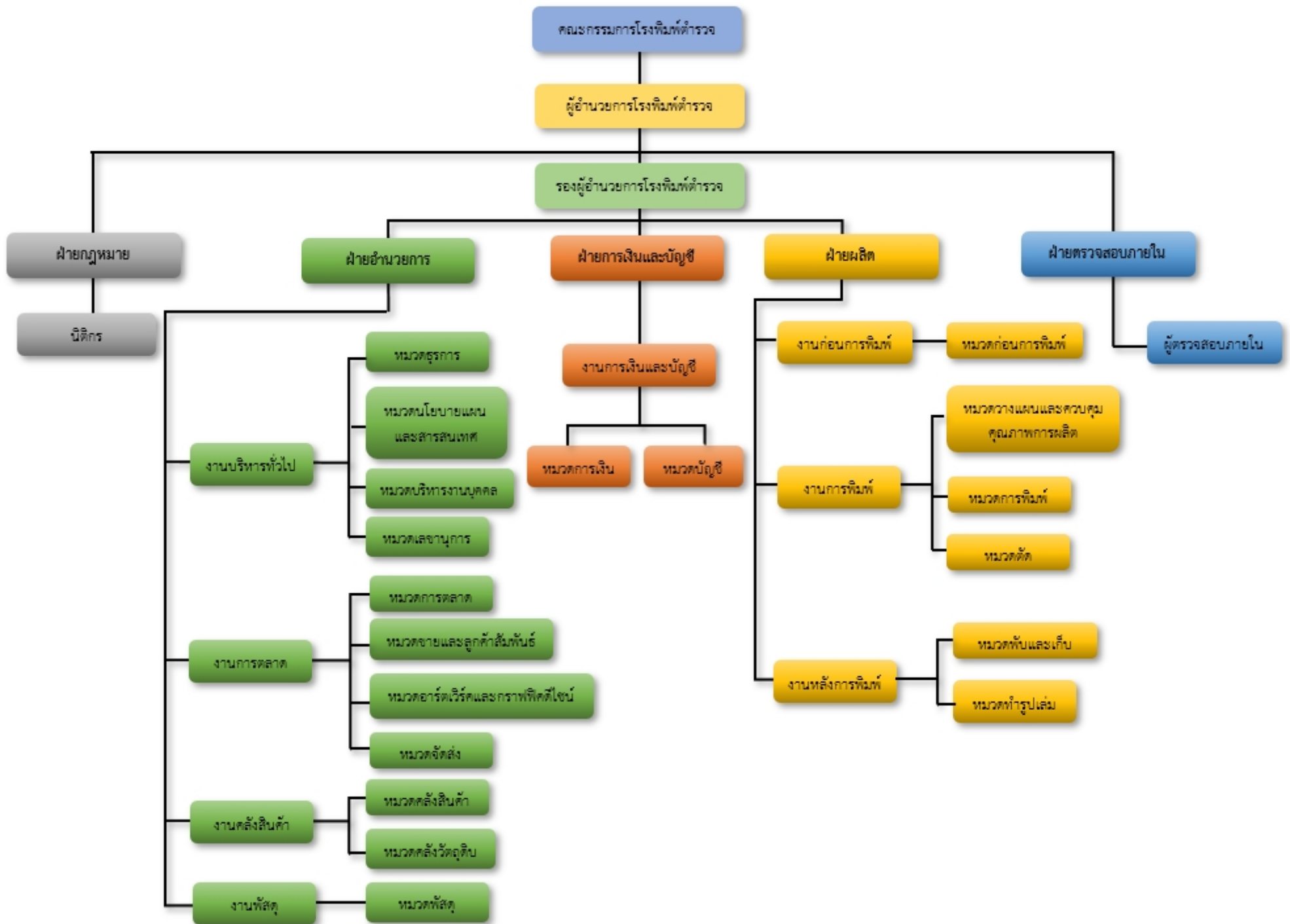
๓.๔ ระบบบัญชีต้นทุน เป็นระบบที่จะให้ข้อมูลเพื่อการบริหาร โดยหน่วยงานต้องกำหนดโครงสร้างภายในหน่วยงานเป็นศูนย์ต้นทุน ศูนย์กำไร งานหลัก งานสนับสนุน และกิจกรรม เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่าย และกำหนดเกณฑ์การปันส่วนต้นทุน เพื่อใช้เป็นหลักในการปันส่วนต้นทุนให้แต่ละผลผลิตที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ระบบบริหารบุคคล เป็นระบบที่รับข้อมูลบุคลากรสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยรับข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้าราชการ การฝึกอบรม และการปรับโครงสร้างองค์กรจากส่วนราชการ และรับข้อมูลเงินบัญชีถือจ่ายจากกรมบัญชีกลาง

๔. ระบบบันทึกเวลาทำงาน (Time & Attendance System) เครื่องสแกนหน้า เครื่องบันทึกเวลาที่ใช้สำหรับบันทึกเวลาการเข้าทำงานและเลิกงาน

➤ ปัจจัยด้านบุคลากร

การบริหารจัดการของโรงพิมพ์ตำรวจ มีโครงสร้างที่มีการแบ่งส่วนงานออกเป็นฝ่าย งาน และหมวด โดยมีโครงสร้างอัตรากำลัง ดังรูป



โครงสร้างองค์กรแสดงให้เห็นว่า บุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสังกัดอยู่งานบริหารทั่วไป หมดนโยบายแผนและสารสนเทศ มีจำนวนอัตรา ๔ อัตรา

จากโครงสร้างอัตรากำลังบุคลากรในงานสารสนเทศ จะพบการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบปัญหา เนื่องจากบุคลากรที่ให้บริการที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับปริมาณงานและความต้องการการสนับสนุนของผู้ใช้งานระบบในปัจจุบันและระบบที่กำลังเตรียมการสำหรับใช้งานในอนาคตอันใกล้ ซึ่งเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยด่วน บุคลากรทั่วไปของโรงพิมพ์ตำรวจส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานหรือก่อให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนใหญ่ยังใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานทั่วไป เช่น โปรแกรมพิมพ์งานเอกสาร (Word) โปรแกรมตารางงาน (Excel) สำหรับการคำนวณ และโปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Presentation) จากการสำรวจพบว่ายังไม่มีบุคลากรที่มีความสามารถพัฒนาโปรแกรมสำหรับใช้งานเองได้ จำเป็นต้องสนับสนุนการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีทักษะความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและแก้ปัญหา โดยส่งเสริมการเรียนรู้การใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการขยายตัวของงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้สนับสนุนภารกิจของโรงพิมพ์ตำรวจได้อย่างยั่งยืน

➤ ปัจจัยด้านข้อมูล

ปัจจุบันการจัดเก็บข้อมูลของโรงพิมพ์ตำรวจ จัดเก็บทั้งในรูปแบบที่เป็นเอกสารกระดาษ และอิเล็กทรอนิกส์ มีความหลากหลายของโครงสร้างฐานข้อมูลทำให้เป็นอุปสรรคต่อการแลกเปลี่ยนและบูรณาการข้อมูล เนื่องจากยังไม่มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานกลาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลส่วนใหญ่ที่ใช้เป็นข้อมูลในระดับบุคคลหรือหน่วยงานย่อยรูปแบบและวิธีดำเนินการยังขึ้นอยู่กับตัวบุคคลและหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล ทำให้เกิดปัญหาการสูญหายหรือยากต่อการควบคุมการแพร่กระจายของข้อมูลตลอดจนการบริหารจัดการข้อมูลนั้นทำได้ยาก หากบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลข้อมูลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่การทำงาน ดังนั้นควรวางแผนการดำเนินการจัดการฐานข้อมูลต่าง ๆ ต้องมีการกำหนดมาตรการหรือนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลเฉพาะในการจัดเก็บข้อมูล โดยการบูรณาการข้อมูลจากหลายหน่วยงานเพื่อให้สามารถแสดงผลในระบบเดียวกันได้ ซึ่งปัจจุบันมีการจัดเก็บในลักษณะต่างคนต่างทำแม้ว่าจะเป็นข้อมูลในเรื่องเดียวกันก็ตาม ดังนั้นเพื่อให้สามารถจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีระบบการจัดเก็บข้อมูลสำคัญ ยังต้องมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยและเสถียรภาพของข้อมูล ตลอดจนความสามารถในการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล ดังนั้นการจัดเก็บข้อมูลที่กระจัดกระจายในหลายระบบอาจไม่เหมาะสม นอกจากนี้ยังอาจก่อให้เกิดปัญหาการเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อน และปัญหาในการบูรณาการข้อมูลในระดับองค์กร การจัดเก็บข้อมูลของโรงพิมพ์ตำรวจ มีดังนี้

๑. External Harddisk
๒. NAS
๓. Cloud Storage

➤ ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ

โรงพิมพ์ตำรวจ ให้ความสำคัญกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กร มีการจัดตั้งคณะทำงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลและมอบนโยบายตลอดจนข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยผ่านทางผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของ โรงพิมพ์ตำรวจ รวมทั้งให้ความสำคัญในการวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการพัฒนาองค์กร และมีการติดตามอย่างใกล้ชิด

➤ ปัจจัยด้านงบประมาณ

ปัจจัยด้านงบประมาณของเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนา โรงพิมพ์ตำรวจ เนื่องจากปัจจุบันการแข่งขันจะต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศ

งานสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ควรได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นในส่วนงบประมาณของระบบงานต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีโอกาสนับสนุนการดำเนินการได้ตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตามการประเมินงบประมาณที่จะได้รับเป็นเรื่องยาก เนื่องจากยังขาดการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาก่อนหน้านี้ จึงไม่มีข้อมูลงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ที่ถูกต้อง

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ โรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบไปด้วยการวิเคราะห์ในประเด็นดังนี้

- แผนและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ทิศทางและแนวโน้มเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการธุรกิจในองค์กร
- การวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) มีความสอดคล้องกับแผน นโยบาย และ ยุทธศาสตร์ต่าง ๆ จึงมีการศึกษาแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยสามารถแบ่งแผนได้ ๒ ประเภท ได้แก่ แผนการพัฒนาประเทศ (National Plan) แผนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT/Digital Plan)

ทิศทางและแนวโน้มเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการธุรกิจในองค์กร

แนวโน้มทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการพิมพ์

การใช้กระดาษเพื่อผลิตงานพิมพ์มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับบุคคล องค์กรธุรกิจ ไปจนถึงระดับอุตสาหกรรม เพราะมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการเข้าถึงสื่อที่เปลี่ยนแปลงไป "กระดาษ" ไม่ใช่ตัวเลือกเดียว สำหรับการคัดลอก พิมพ์ ส่งต่อเพื่อการสื่อสารไปยังบุคคลอื่นอีกต่อไป แพลตฟอร์มการทำงานได้เปลี่ยนแปลงไปสู่โลกดิจิทัลมากขึ้น รูปแบบการทำงานถูกปฏิบัติไปอยู่บนโลกออนไลน์ เพื่อช่วยลดระยะเวลาในการติดต่อให้ลดน้อยลง ประกอบกับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)

ที่เป็นอีกแรงผลักดัน ซึ่งจะส่งผลให้รูปแบบการติดต่อสื่อสาร การผลิต การดำเนินธุรกิจ การอุปโภคบริโภค ตลอดจนกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมเปลี่ยนแปลงไปจากรูปแบบเดิมสู่การทำกิจกรรมผ่านโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมากขึ้น เศรษฐกิจจะถูกสร้างด้วยระบบดิจิทัลอย่างครบวงจร และวิธีการทำธุรกิจของผู้ประกอบการจะมีการปรับเปลี่ยนจากการแข่งขันเชิงราคา ไปสู่การแข่งขันเชิงการสร้างคุณค่าของสินค้าและบริการที่ผู้บริโภคพอใจสูงสุด ทำให้ธุรกิจสิ่งพิมพ์ต้องปรับตัวไปสู่ธุรกิจสิ่งพิมพ์สร้างสรรค์ที่ผสมผสานสิ่งพิมพ์และเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าด้วยกัน

โรงพิมพ์ตำรวจ ตระหนักถึงแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จึงได้มีการปรับรูปแบบธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของโลกธุรกิจในปัจจุบัน มีการเพิ่มสัดส่วนทางธุรกิจในเรื่องของการบริหารจัดการเอกสาร การผลิต การลดต้นทุน เพื่อให้สามารถช่วยลดความซับซ้อนของขั้นตอนการทำงานของธุรกิจในยุคดิจิทัล รวมทั้งช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพด้านต้นทุน

อุตสาหกรรมโรงพิมพ์เป็นอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ และมีบทบาทสำคัญในการประสานประสานการสื่อสาร แต่ไม่กี่ปีที่ผ่านมาได้เกิดความท้าทายบางอย่างสำหรับอุตสาหกรรมโรงพิมพ์ เราอาจเห็นเฉพาะด้านการเติบโตเฟื่องฟูของอุตสาหกรรม แต่ความจริงแล้วในด้านอื่น ๆ ของอุตสาหกรรมโรงพิมพ์กำลังประสบกับความกดดัน เนื่องจากแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงไปสู่ระบบดิจิทัลมีอัตราที่เพิ่มมากขึ้น รูปแบบธุรกิจแบบดั้งเดิมของธุรกิจโรงพิมพ์มีปริมาณงานที่น้อยลง ดังนั้นโรงพิมพ์ต้องคิดค้นกลยุทธ์ใหม่ๆ เลือกเทคโนโลยีที่แตกต่าง และปรับโครงสร้างรูปแบบธุรกิจ เพื่อมีกำไร และความอยู่รอดในองค์กร

สำหรับการปรับโครงสร้างรูปแบบธุรกิจที่กำลังเกิดขึ้นใน โรงพิมพ์ตำรวจ โรงพิมพ์ต้องปรับตัวเป็นไปตามแนวโน้มของอุตสาหกรรมโรงพิมพ์ ต้องสร้างความพึงพอใจไปพร้อมกับความต้องการที่เป็นที่ชื่นชอบ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้บริโภค ต้องหาวิธีเพิ่มรายได้ และอยู่ในการแข่งขันให้ได้ โดยมีแนวโน้มการปรับรูปแบบธุรกิจดังต่อไปนี้

๑. การเติบโตของบรรจุภัณฑ์ และฉลาก

การพิมพ์บรรจุภัณฑ์ และฉลากเป็นแนวโน้มที่ได้รับความนิยมมากที่สุด และให้ความสนใจสูงสุด หากต้องการที่จะนำเสนอสิ่งที่เป็นเอกลักษณ์ให้กับลูกค้า การพิมพ์บรรจุภัณฑ์ และฉลากเป็นหนึ่งในโรงพิมพ์ที่จะคงอยู่ในภาคอุตสาหกรรมโรงพิมพ์ต่อไป ซึ่งไม่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของดิจิทัล ไม่ว่าเทคโนโลยีดิจิทัลขั้นสูงระดับใด

๒. การบริการที่มีมูลค่าเพิ่ม

หนึ่งในแนวโน้มที่สำคัญในอุตสาหกรรมโรงพิมพ์ คือ การให้บริการโรงพิมพ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งเป็นงานบริการนอกเหนือจากการพิมพ์ที่ลูกค้าต้องการมากขึ้นจากโรงพิมพ์ เช่น ลูกค้าอาจต้องการบริการออกแบบ, บริการจัดจำหน่าย หรือบริการอื่น ๆ ที่โรงพิมพ์สามารถช่วยได้ เนื่องจากแนวโน้มอุตสาหกรรมโรงพิมพ์จะค่อยๆ เปลี่ยนจากอุตสาหกรรมผลิตไปสู่อุตสาหกรรมบริการ

ดังนั้น โรงพิมพ์ต้องทำงานอย่างใกล้ชิดกับลูกค้า เพื่อวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า มอบข้อเสนอใหม่ และนำเสนอ การบริการที่มีมูลค่าเพิ่ม คือ โรงพิมพ์ได้รับการยอมรับ เป็นโรงพิมพ์ที่มีความสำคัญเป็นตัวเลือกในระดับต้น ช่วยให้อยู่ในตำแหน่งที่ดีในการแข่งขัน

๓. งานพิมพ์ตามความต้องการ

งานพิมพ์ตามความต้องการ เป็นอีกหนึ่งแนวโน้มธุรกิจที่ต้องนำมาใช้กับโรงพิมพ์ การพิมพ์ปริมาณสูงไม่ได้ทำให้เกิดความสนใจใด ๆ ในยุคนี้ เมื่อการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา งานพิมพ์ตามความต้องการด้วยเทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัลจะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับงานพิมพ์ประเภทแปรเปลี่ยนข้อมูล พิมพ์จำนวนน้อย รวมไปถึงงานพิมพ์ด่วนตามความต้องการ การพิมพ์ดิจิทัลยังจะเป็นประโยชน์ร่วมกันทั้งสำหรับโรงพิมพ์และลูกค้า

นอกจากนี้โรงพิมพ์ต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีเทคโนโลยีระดับสูง เพื่อตอบสนองการสั่งพิมพ์เร่งด่วน เครื่องพิมพ์ดิจิทัลจะสร้างความมั่นใจในงานพิมพ์จำนวนน้อย และตอบสนองด้วยเวลาอันรวดเร็ว นอกจากนี้ ยังมีความสามารถในการพิมพ์แบบแปรเปลี่ยนข้อมูลที่มีความต้องการสูง

๔. การผสมผสานเทคโนโลยี

การผสมผสานเทคโนโลยีเป็นอีกหนึ่งแนวโน้มที่สำคัญ สามารถช่วยให้ธุรกิจการพิมพ์อยู่รอดได้ในระยะยาว มีเทคโนโลยี ๒ ด้านที่ทำงานร่วมกัน ซึ่งมีจุดมุ่งหมายที่จะส่งเสริมอุตสาหกรรมการพิมพ์ คือ

๑. การพัฒนาการพิมพ์ผ่านเว็บ (Web to Print)

๒. การพิมพ์ระบบสารสนเทศ

โรงพิมพ์ต้องนำเทคโนโลยีการพิมพ์ผ่านเว็บมาใช้ เพื่อช่วยให้มีผลกำไร และมีประสิทธิภาพ และนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่น่าสนใจให้กับลูกค้าได้เป็นอย่างดี เช่น การแนบซีดี ซึ่งช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับสิ่งพิมพ์ หรือ การสร้างการเชื่อมโยงระหว่างสิ่งพิมพ์กับเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นโรงพิมพ์จะต้องทำให้เกิดวิธีที่สร้างสรรค์เพื่อการใช้งานร่วมกันระหว่างการพิมพ์ และการเปลี่ยนแปลงของดิจิทัล

๕. การบริการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติงานสีเขียว หรือโรงพิมพ์สีเขียว มีความนิยมอย่างสูงจาก แม้ว่ากระดาษไม่ได้สร้างความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมตามความคิดของคนทั่วไป ถึงอย่างไรก็ตาม การประกอบธุรกิจสิ่งพิมพ์ที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม และมีการพัฒนาโรงพิมพ์สีเขียว จะได้เปรียบในการแข่งขัน และถูกให้ความสำคัญในระดับสูง ในที่สุดจะประสบความสำเร็จสามารถดึงดูดลูกค้าได้มากขึ้น

บทวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก

การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันนั้นจำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยหลายประการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ โรงพิมพ์ตำรวจ จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ในปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อให้การดำเนินงานมีความเหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าต่อการลงทุน

การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ โรงพิมพ์ตำรวจ ได้มีการวิเคราะห์สถานภาพระบบสารสนเทศกับปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีการวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ด้วย เช่น นโยบายและข้อกำหนดต่าง ๆ ข้อกำหนดและกฎหมายต่าง ๆ นโยบายของรัฐบาล และงบประมาณ รวมทั้งแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้แผนการด้านสารสนเทศมีความเป็นไปได้และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

การวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร

โรงพยาบาลตำรวจ มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร ได้แก่ ลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ, คู่ค้าและคู่ความร่วมมือ, ชุมชน สังคม, หน่วยงานราชการและองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้องโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพยาบาลตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการและความคาดหวัง
๑. ลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ	• การประชาสัมพันธ์ • การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี • การเปิดให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงพยาบาล • การพบปะกับลูกค้า • การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	• คุณภาพของผลิตภัณฑ์และการให้บริการทั้งก่อนและหลังการขาย • การจัดส่งผลิตภัณฑ์ที่ตรงต่อเวลา และสามารถตรวจสอบสถานะของสินค้าระหว่างการจัดส่ง • ความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า • ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๒. คู่ค้าและคู่ความร่วมมือ	• การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ • การเยี่ยมชมโครงการตามการบริหารจัดการความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า • การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	• การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส • การจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนที่ตรงเวลา • มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน • มีการปฏิบัติตามพันธกรณีที่ได้ตกลงกันไว้ตามสัญญา • มีการจัดทำสัญญา/ข้อตกลงร่วมกันอย่างเป็นธรรม
๓. ชุมชน สังคม	• กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม	• การลดผลกระทบจากการดำเนินงานที่มีต่อชุมชนและสังคม อาทิ คุณภาพของอากาศ มลพิษ • การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน • การแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนและสังคม

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการและความคาดหวัง
๔. หน่วยงานราชการ และองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง - กระทรวงการคลัง - สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	• การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการ ของหน่วยงานราชการอย่างต่อเนื่อง • การรายงานผลให้กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติหน่วยงานต้นสังกัด ทุกเดือน รายไตรมาส รายปี	<u>กระทรวงการคลัง</u> • ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ สร้างความเข้มแข็งทางการเงิน และเพิ่มประสิทธิภาพการนำส่งรายได้ • ปรับปรุงการจัดการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง • มีความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ • การใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างกันของรัฐวิสาหกิจ <u>สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</u> • การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ • การป้องกันการทุจริต • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • พัฒนาระบบการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เพื่อให้แผนดิจิทัลตอบสนองความต้องการทางธุรกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและปัจจัยภายในด้านต่าง ๆ ของโรงพิมพ์ตำรวจ จึงเป็นส่วนสำคัญในการนำไปสู่แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) ของโรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในครอบคลุมประเด็นดังนี้

- การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานขององค์กรที่ผ่านมา
- แผนวิสาหกิจโรงพิมพ์ตำรวจ
- นโยบายและประเด็นสำคัญในมุมมองของผู้บริหาร
- การวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โดยแต่ละประเด็นมีรายละเอียด ดังนี้

➤ การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานขององค์กรที่ผ่านมา

การศึกษาสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่สามารถแสดงถึงศักยภาพขององค์กรในปัจจุบันได้อย่างเด่นชัดที่สุด คือ การวิเคราะห์การปฏิบัติงานขององค์กรจากงบการเงินที่ผ่านมา สาเหตุนี้เองจึงทำให้องค์กร มีความพยายามที่จะสร้างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรที่จะเป็นผลที่สะท้อนให้เห็นภาพที่ถูกต้องขององค์กร อันจะนำไปสู่การแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันที่

ความครบถ้วนของตัววัดผล โดยพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. การวัดความพึงพอใจลูกค้า ซึ่งรวมถึงลูกค้าทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการรักษาลูกค้า และพฤติกรรมที่สำคัญของลูกค้า
๒. การวัดความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ นอกเหนือจาก ลูกค้า เช่นความพึงพอใจของคู่ค้า
๓. การวัดเกี่ยวกับสภาพการตลาด เช่น การวัดศักยภาพของตลาด อัตราการเติบโตของตลาด
๔. การวัดผลกลยุทธ์ซึ่งรวมถึงการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินกลยุทธ์
๕. การวัดคุณภาพสินค้าและบริการ ตัววัดในกลุ่มนี้จะเน้นเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะนำไปสู่ความพึงพอใจของลูกค้าในที่สุด
๖. การวัดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงคุณภาพ กระบวนการผลิต การวัดผลผลิตภาพ ของเสียต้นทุน และกำลังการผลิต
๗. การวัดศักยภาพขององค์กรในอนาคต เช่น การพัฒนาบุคลากร
๘. การวัดความพึงพอใจของ พนักงาน ซึ่งจะมีผลสำคัญอย่างยิ่งในการทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
๙. การวัดความมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะทำให้เห็นว่าสิ่งที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมกับองค์กรมีมากน้อยเพียงใด

ความพร้อมของระบบการประเมินผลขององค์กร องค์กรประเมินความพร้อมของระบบการประเมินผลองค์กร ในหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. ระบบการวัดมีความถูกต้องและสามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานที่แท้จริงขององค์กร
๒. ระบบการวัดมีความสมบูรณ์และครบถ้วนทั่วทั้งองค์กร
๓. ระบบการวัดมีตัววัดผลที่ไม่มากและไม่น้อยจนเกินไป โดยตัววัดครอบคลุมในทุกเรื่องที่สำคัญ
๔. องค์กรมีเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวอย่างชัดเจน
๕. ระบบการวัดให้ข้อมูลที่เป็นที่ต้องการของพนักงานทุกระดับ

ความพร้อมของผู้บริหารและบุคลากร

ปัจจัยที่สำคัญอีกประการคือเรื่องของบุคลากร ซึ่งนับว่าเป็นสิ่งที่ทำให้ระบบการประเมินผลสำเร็จ และล้มเหลวได้ ดังนั้นองค์กรต้องทำการประเมินความพร้อมของบุคลากรในหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญในการใช้ระบบการวัดผล
๒. ผู้บริหารมีการสื่อสารกับพนักงานเรื่องระบบการวัดผล
๓. พนักงานในองค์กรเข้าใจตัวชี้วัดทุกตัวที่เกี่ยวข้อง
๔. พนักงานในองค์กรยอมรับระบบการวัดผล
๕. พนักงานในองค์กรเห็นประโยชน์ที่ได้รับจากการวัดผล

ปัจจุบันผลการดำเนินงานด้านการพิมพ์ ๔ สี และงานพิมพ์ Variable Data ที่เชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์เป็นที่พอใจของลูกค้าทำให้มีการสั่งจ้างงานเพิ่มในปริมาณมากขึ้นและต้องการงานที่รวดเร็วอย่างต่อเนื่อง เครื่องพิมพ์ที่มีอยู่ต้องมีการพัฒนาความเร็วในการพิมพ์เพื่อให้มีกำลังการผลิตเพียงพอต่อการพัฒนาการเติบโตทางด้านการตลาดที่ต้องเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ จึงดำเนินการเพื่อซื้อเครื่องพิมพ์ดิจิทัลความเร็วสูงและเครื่องเข้าเล่มไสกาวซึ่งมีศักยภาพสูงเพื่อรองรับกำลังการผลิตในปี ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

อย่างไรก็ดียอดการสั่งซื้อ/จ้างจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติมีอัตราการลดลงเนื่องจาก

๑. เทคโนโลยีออนไลน์เข้ามาทดแทนแบบพิมพ์ต่าง ๆ

๒. การสั่งซื้อ/จ้างผลิตภัณฑ์หลักเช่น แบบรายการบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักร (ตม.๖) สมุดใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร (ทจ.๒) มีการปรับปรุงแบบพิมพ์ใช้เฉพาะกลุ่ม ทำให้ยอดการพิมพ์ลดลง จึงมีแผนการหาสิ่งพิมพ์อื่น ๆ มาทดแทน



➤ การวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร

โรงพิมพ์ตำรวจ มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ องค์กรและพนักงาน โดยมีความต้องการและความคาดหวัง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการและความคาดหวัง
องค์กรและพนักงาน	• CEO พบพนักงานรายไตรมาส • การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี • การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ • การประเมินศักยภาพของพนักงานทุก 6 เดือน และ 1 ปี • การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้างานและพนักงานในสังกัด • การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	• ค่าตอบแทน • สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ • ความมั่นคงในอาชีพ • โอกาสในการก้าวหน้าในสายงาน • ความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย • การพัฒนาองค์ความรู้ • ความสุขใจในการทำงาน • การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของผู้บริหาร

จากการวิเคราะห์ปัจจัยสถานการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรที่เกี่ยวข้องภายนอกโรงพิมพ์ตำรวจ ในแต่ละด้าน สามารถสรุปหาโอกาสและผลกระทบที่มีต่อโรงพิมพ์ตำรวจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านดิจิทัล

๑. การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านแอปพลิเคชัน

ในการสำรวจด้านแอปพลิเคชันพบว่าหน่วยงานมีการใช้งานแอปพลิเคชันในการดำเนินงานภายในองค์กร โดยแบ่งออกเป็น ๓ หมวดหมู่ คือ แอปพลิเคชันธุรกิจ (Business Applications) แอปพลิเคชันสนับสนุน (Supporting Applications)

(๑) แอปพลิเคชันธุรกิจ คือ แอปพลิเคชันที่ถูกนำมาใช้เพื่อตอบสนองทางด้านธุรกิจ โดยแบ่งออกเป็น

- แอปพลิเคชันภายในองค์กร เป็นแอปพลิเคชันที่หน่วยงานใช้เพื่อดำเนินกิจการภายในองค์กร ได้แก่ ระบบบริการข่าวสารข้อมูล ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
- แอปพลิเคชันภายนอกองค์กร เป็นแอปพลิเคชันที่หน่วยงานใช้ในการให้บริการที่เกี่ยวข้องภายนอก ได้แก่ ระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) แอปพลิเคชันสนับสนุน คือ แอปพลิเคชันที่ใช้เพื่อสนับสนุนการทำงาน โดยแบ่งออกเป็น

- Network เป็นซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการทำงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- Security เป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการป้องกัน ตรวจสอบการบุกรุกและการโจมตีระบบ

ทั้งนี้ การสำรวจและวิเคราะห์สถานภาพด้านแอปพลิเคชัน มีแนวทางการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาได้ ดังนี้

- การพัฒนาและจัดหาแอปพลิเคชันควรจะต้องใช้มาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร ทำให้เกิดการพัฒนาและปรับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งประเภทของชุดคำสั่ง ชุดเครื่องมือประกอบการทำงาน ประเภทของฐานข้อมูล และลักษณะข้อมูลที่ถูกบันทึกจัดเก็บ เป็นต้น
- การเฝ้าระวังและติดตามสถานะในการทำงานของระบบงานหรือแอปพลิเคชันที่อยู่ภายใต้การดูแล ผ่านแอปพลิเคชันเฝ้าระวังกลาง (Monitoring Application) เพื่อเป็นการบำรุงรักษาระบบงานเชิงรุกและก่อให้เกิดการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- การกำหนดช่องทางและมาตรฐานการสื่อสารเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล จะก่อให้เกิดการทำงานที่สามารถบูรณาการข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างเกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด

๒. การทบทวนและวิเคราะห์สถานภาพด้านข้อมูล (Data)

จากผลการสำรวจในด้านข้อมูล ได้ดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในรูปแบบฐานข้อมูล โดยพิจารณาถึงลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างระบบงานและฐานข้อมูล โดยมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ ดังนี้

- ความซ้ำซ้อนของข้อมูล เนื่องจากระบบขาดกลไกการแจ้งเตือนและตรวจสอบอัตโนมัติ เช่น กรณีข้อมูลบางอย่างผิดปกติมีจำนวนต่ำกว่าหรือมากกว่ามาตรฐาน หรือมีการตรวจพบความซ้ำซ้อน ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทันที
- ไม่มีการกำหนดมาตรฐานกลางของข้อมูล ปัจจุบันกระบวนการทำงานถูกกำหนดขึ้นมาใหม่ พร้อมกับการพัฒนาระบบงานนั้น ๆ ความสมบูรณ์หรือความครบถ้วนของข้อมูลจะถูกกำหนดขึ้นในขั้นตอนการออกแบบและพัฒนาจากความต้องการของผู้ใช้งาน ทั้งนี้ ผู้พัฒนาจะไม่ทราบถึงแหล่งข้อมูลเดิมที่มี รวมถึงมาตรฐานจัดเก็บข้อมูลร่วมกัน อันเป็นสาเหตุให้เกิดความซับซ้อนบนระบบงานขึ้น
- ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บลงฐานข้อมูลขาดการเข้ารหัสปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นช่องโหว่ที่ให้ผู้ดูแลระบบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลระดับชั้นความลับของบุคคลและองค์กรได้ทันทีโดยไม่มีการป้องกัน

ทั้งนี้ การวิเคราะห์สถานภาพด้านข้อมูล (Data) มีแนวทางการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาดังนี้

- การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเป็นศูนย์ข้อมูลกลาง (Data warehouse) เพื่อให้ข้อมูลถูกจัดเก็บแบบรวมศูนย์กลางอย่างเป็นระบบบนรูปแบบมาตรฐานกลางร่วมกันระหว่างระบบงาน พร้อมการจัดทำเอกสารมาตรฐานข้อมูลประกอบการควบคุมและกำกับ การเชื่อมต่อและใช้งานระบบฐานข้อมูล
- การเข้ารหัสข้อมูลภายในฐานข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลชั้นความลับ เพื่อป้องกันการเรียกดูหรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

๓. การทบทวนและวิเคราะห์สถานภาพด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)

- จากผลการสำรวจในด้านโครงสร้างพื้นฐานในปัจจุบันของโรงพิมพ์ตำรวจมีวิธีการศึกษาประกอบด้วย
 - ๑) การศึกษาจากเอกสาร
 - ๒) ศึกษาข้อมูลด้านบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องที่จะส่งผลกระทบต่อ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพิมพ์ตำรวจเป็นต้น ผลจากการศึกษาสามารถแบ่งโครงสร้างพื้นฐานออกเป็นหมวดหมู่ได้ ดังต่อไปนี้
 ๑. ระบบปฏิบัติการ (Operating System)
 ๒. อุปกรณ์ (Hardware)
 ๓. เครือข่าย (Network)
 โดยมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ ดังนี้
- ความเสื่อมสภาพของคอมพิวเตอร์สำนักงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จากข้อมูลสถิติของอายุการใช้งานของคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพบว่า มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี จำนวนมาก ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบพัสดุในกลุ่มของ อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนได้เมื่ออายุการใช้งาน เกิน ๕ ปี
- การจัดซื้อจัดหาคอมพิวเตอร์ประกอบการทำงานโดยไม่ผ่านหน่วยงานสารสนเทศ ทั้งใน รูปแบบอุปกรณ์ประกอบการดำเนินโครงการ หรือการจัดซื้อจัดหาโดยงบประมาณส่วน บุคคล ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวก่อให้เกิดความซับซ้อนและยุ่งยากในการบริหาร จัดการ รวมถึงไม่ถูกต้องตามนโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความไม่ทันสมัยและไม่สะดวกของอุปกรณ์ประกอบการทำงาน พบว่ามีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสมัยใหม่ไม่เพียงพอ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ประกอบการทำงานเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพการทำงานที่ดียิ่งขึ้น เช่น คอมพิวเตอร์แบบพกพาประเภทจอสัมผัสขนาดเล็ก (Tablet) เป็นต้น
- การให้บริการบำรุงรักษาหรือรับประกันหลังการขาย กระบวนการแจ้งประสานงาน ยินยอม และดำเนินการแก้ปัญหาจนแล้วเสร็จ ยังไม่มีมาตรฐานในการจัดการที่ชัดเจน ซึ่งในการ

ตอบสนองต่อปัญหาอย่างรวดเร็วเมื่อระบบเกิดปัญหา เป็นแนวทางหนึ่งที่ทำให้ระบบงาน มีความเสถียรภาพและน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

- มาตรฐานห้องแม่ข่ายของโรงพิมพ์ตำรวจมีการติดตั้งอยู่ ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพิมพ์ ตำรวจ ได้รับการปรับปรุง เพื่อให้ระบบและอุปกรณ์อยู่ในห้องที่มีความมั่นคงและปลอดภัยพร้อมต่อสถานการณ์ภัยคุกคามพื้นฐานในด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานความมั่นคง ปลอดภัยระดับสูงสุดที่ได้รับการประกาศและสั่งการ
- ทั้งนี้ การวิเคราะห์สถานภาพด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) มีแนวทางการ พัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหา ได้ดังนี้
 - การจัดซื้อจัดหาและทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี
 - การพัฒนาปรับปรุงห้องแม่ข่ายและพื้นที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานความมั่นคงของห้อง แม่ข่าย เพื่อให้ระบบและอุปกรณ์ที่อยู่ภายใต้การดูแลสามารถดำเนินงานและให้บริการ ได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคง และปลอดภัย
 - การนำเทคโนโลยีคลาวด์ส่วนบุคคล (Private Cloud) เข้ามาใช้งานทดแทนการ ขยายตัวของเครื่องแม่ข่ายแบบเดี่ยวที่ไม่สามารถบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดการใช้ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับระบบงานและอุปกรณ์อื่น ๆ

การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นประเมินสถานการณ์ ในปัจจุบันขององค์กรรูปแบบหนึ่ง ซึ่งคำนึงถึงทั้งปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็งและจุดอ่อน รวมถึงปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส และอุปสรรค จากผลการศึกษาข้อมูลที่เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก อันได้แก่ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ สำหรับเป็นกรอบการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน การบริการ

จากการศึกษาสภาพปัจจุบันของโรงพิมพ์ตำรวจ สามารถสรุปจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค อันส่งผลต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงพิมพ์ตำรวจได้ดังนี้

	S จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ (Strengths)	W จุดอ่อน/ปัญหา (Weaknesses)
ปัจจัยภายใน	๑. มีนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ๒. ผู้บริหารระดับสูงมีนโยบายและแนวทางการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน ๓. บุคลากรมีส่วนร่วมและมีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศมาปรับใช้ในองค์กร ๔. มีเครื่องมือ เทคโนโลยีและระบบต่าง ๆ มาช่วยในการปฏิบัติงานทำให้ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ๕. มีการจัดหา และปรับปรุงโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องอยู่เสมอ ๖. องค์กรมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	๑. ขาดการสนับสนุนในเรื่องงบประมาณด้านการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ๒. กฎ ระเบียบ ไม่เอื้อต่อการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ลายเซ็นดิจิทัล ๓. ผู้บริหารไม่สามารถเรียกดูข้อมูลสารสนเทศได้จากระบบเดียว ๔. ขาดแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศ ๕. บุคลากรขาดการฝึกอบรมเพื่อให้สามารถใช้โปรแกรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมทักษะ/ความรู้เฉพาะด้าน
	O โอกาส (Opportunity)	T ภัยคุกคามและอุปสรรค (Threats)
ปัจจัยภายนอก	๑. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี IT สามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เกิดแนวทางการพัฒนาระบบได้ง่ายขึ้น ๒. เทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว มีความหลากหลายมากขึ้น มีประสิทธิภาพสูง ๓. มีกฎหมายที่ส่งเสริมต่อการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ๔. มีช่องทางให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร ของผู้รับบริการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Media) ๕. มีการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่นเพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำอยู่เสมอ ๖. การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านต่าง ๆ มีการฝึกอบรมอยู่เสมอ	๑. ภัยคุกคามในโลก Cyber มีเพิ่มมากขึ้น ๒. เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีการใช้ทรัพยากรจำนวนมาก การปรับเปลี่ยนการใช้งานเพื่อให้มีความทันสมัยจะทำให้มีการลงทุน และค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น ๓. ความต้องการที่หลากหลายของบุคลากรภายใต้ขีดจำกัดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๔. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต้องใช้งบประมาณด าเนินการมาก

	ปัจจัยภายนอกองค์กร โอกาส (Opportunity)	ปัจจัยภายนอกองค์กร อุปสรรค (Threat)
ปัจจัยภายในองค์กร จุดแข็ง (Strength)	SO : กลยุทธ์เชิงรุก - ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมบริการจากความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ - จัดหาซอฟต์แวร์สนับสนุนการบริการและการบริหารจัดการ - ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง	ST : กลยุทธ์เชิงป้องกัน - จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
ปัจจัยภายในองค์กร จุดอ่อน (Weakness)	WO : กลยุทธ์เชิงแก้ไข - นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการบริการและการบริหารจัดการ - สร้างแนวปฏิบัติที่ดีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	WT : กลยุทธ์เชิงรับ - ปลุกฝังวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดให้กับบุคลากรทุกระดับ - ปรับปรุงกฎ ระเบียบ นโยบายและแนวปฏิบัติให้เอื้อต่อประโยชน์จากเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่นำมาประยุกต์ใช้ในองค์กร

บทที่ ๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี)
โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑



บทที่ ๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑

กลยุทธ์การพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์ โดยแต่ละกลยุทธ์จะประกอบด้วยแผนงานหรือโครงการตามกรอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ เนื่องจากการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ ของโรงพิมพ์ตำรวจ มีวัตถุประสงค์ให้ผู้บริหารระดับสูง สามารถติดตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ให้สามารถเห็นภาพรวมโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลได้ทั่วทั้งองค์กร และสามารถส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ได้อย่างสมบูรณ์

การพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ โดยแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ จะเป็นแผนที่ช่วยสนับสนุนให้โรงพิมพ์ตำรวจ สามารถบรรลุเป้าประสงค์ที่ได้วางไว้ตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ดังนั้น แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ ได้กำหนดไว้เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำทิศทางกลยุทธ์การพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจ ดังนี้

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ

➤ วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่นำนวัตกรรมสมัยใหม่มาให้บริการอย่างมืออาชีพ”

➤ พันธกิจ

๑. พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ
๒. ส่งเสริมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรอย่างเหมาะสมและเต็มประสิทธิภาพ
๓. พัฒนานวัตกรรมด้านบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนผู้รับบริการ

➤ เป้าหมาย

๑. มีโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อยกระดับความสามารถการบริหารจัดการองค์กร และสามารถรองรับการขยายตัวในอนาคตได้อย่างเหมาะสม
๒. มีเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กร
๓. พัฒนานวัตกรรมด้านไอที เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักขององค์กรในการก้าวไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
๔. พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะด้านทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีคุณภาพ
๕. การบริการขององค์กรเป็นรูปแบบออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกพันธกิจหลักขององค์กร

ยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

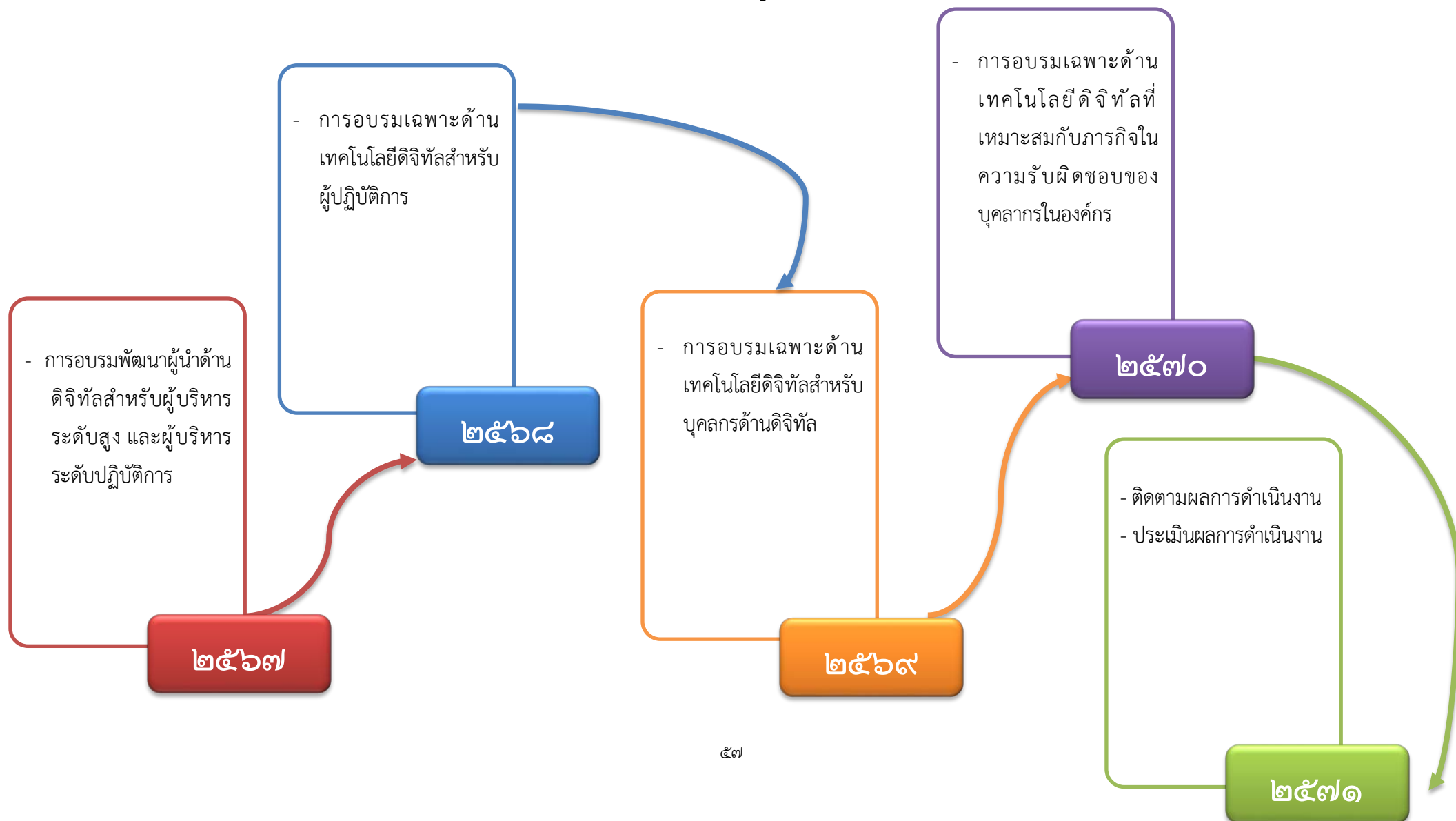
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล

เป้าประสงค์ บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จำเป็นต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการ การตัดสินใจ และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรด้านดิจิทัลมีความสามารถในการบริหารจัดการใช้งานและให้บริการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีความรู้เชิงลึกที่ตอบสนองต่อความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคตอันใกล้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
					๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	๗๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล	กลยุทธ์ที่ ๑ จัดทำหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับบุคลากร ๓ กลุ่ม คือ ๑. ผู้บริหาร ๒. พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ๓. พนักงานสารสนเทศ	๑. เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลและ การบูรณาการข้อมูลแก่ผู้บริหาร	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร	๑. หลักสูตรฝึกอบรมที่ได้จัดหรือส่งผู้บริหารเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๒ หลักสูตร (หน่วย : หลักสูตร)	๓ หลักสูตร		๓ หลักสูตร		ประเมินผลการดำเนินงาน	
		๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีวิสัยทัศน์ด้านดิจิทัล สามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	๒. หลักสูตรฝึกอบรมที่ได้จัดหรือส่งผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ หลักสูตร (หน่วย : หลักสูตร)		๓ หลักสูตร		๓ หลักสูตร	ประเมินผลการดำเนินงาน	
		๓. ให้บุคลากรด้านสารสนเทศได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการที่นำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้	๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรด้านสารสนเทศ	๓. หลักสูตรฝึกอบรมที่ได้จัดหรือส่งบุคลากรด้านสารสนเทศเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ หลักสูตร (หน่วย : หลักสูตร)	๓ หลักสูตร		๓ หลักสูตร		ประเมินผลการดำเนินงาน	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
					๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	๗๑	
	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล	๑. เพื่อให้องค์กรมีการพัฒนาการบริหารด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปในทิศทางเดียวกัน	๑. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากร	ร้อยละ ๙๕ ของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (หน่วย : ร้อยละ)				ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	
		๒. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	๒. โครงการศึกษาดูงานหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ, บริษัทเอกชน ที่มีศักยภาพด้านดิจิทัล	๔. จัดส่งบุคลากรศึกษาดูงานอย่างน้อย ๒ หน่วยงาน (หน่วย : หน่วยงาน)		๒ หน่วยงาน		๒ หน่วยงาน		

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
เพื่อรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล



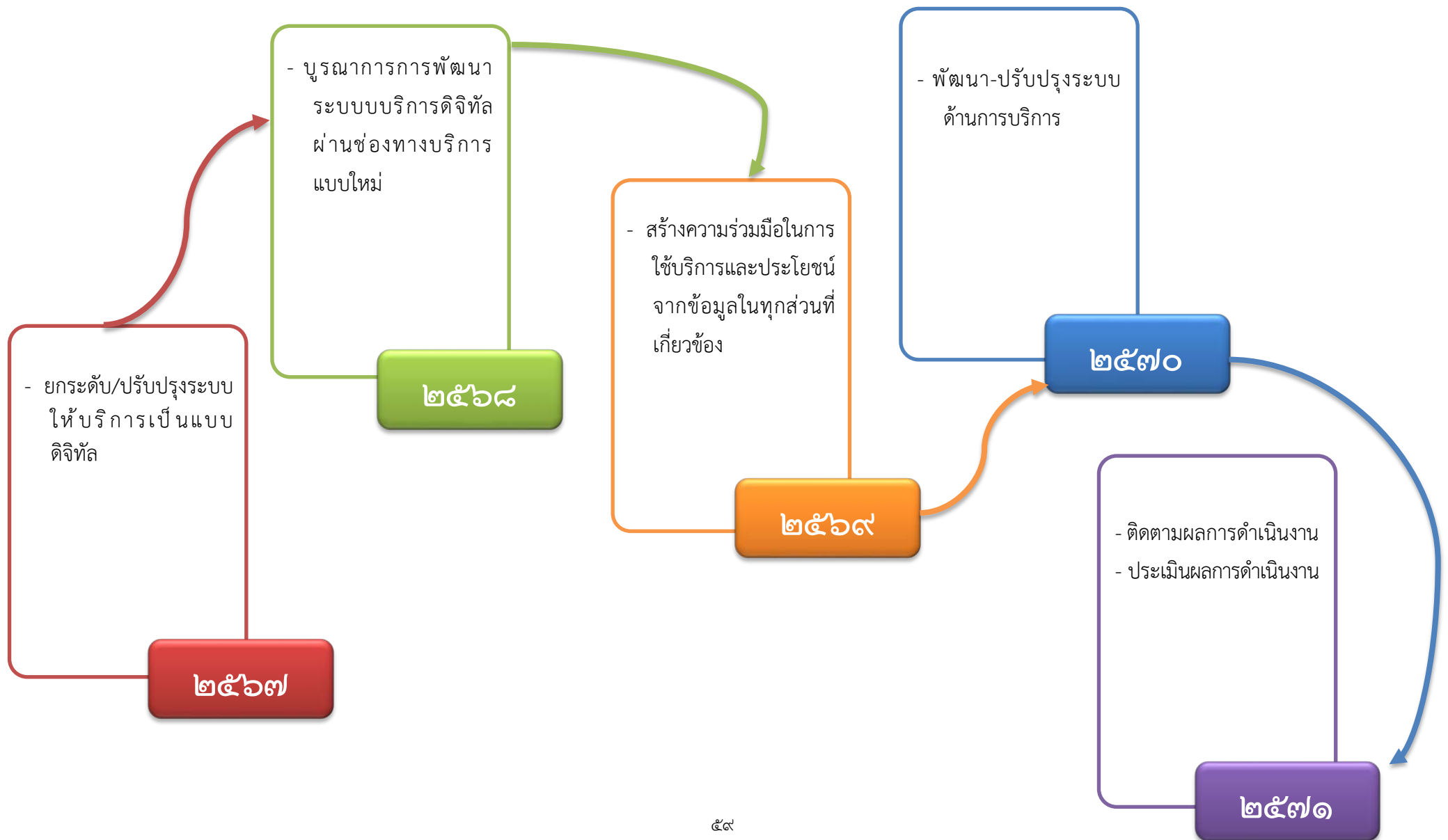
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุกระดับการบริการสู่บริการดิจิทัล (Digital Services)

เป้าประสงค์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการสำหรับรองรับพันธกิจขององค์กร โดยการจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศที่ทันสมัย มีการบริการด้วยระบบเทคโนโลยี

ดิจิทัลให้สามารถเข้าถึงหรือรับบริการได้สะดวกและรวดเร็ว มีการให้บริการในรูปแบบดิจิทัลในพันธกิจต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
					๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	๗๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการบริการสู่ บริการดิจิทัล (Digital Services)	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการบริการ ด้วยระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลให้สามารถ เข้าถึงหรือรับบริการ ได้สะดวกและรวดเร็ว	เพื่อยกระดับมาตรฐาน การให้บริการ เพื่อ สนับสนุนกิจการและ บริการต่างๆ ขององค์กร โดยการจัดหาหรือ พัฒนาระบบสารสนเทศ ที่ทันสมัย	โครงการพัฒนางาน บริการสู่ระบบดิจิทัล	จำนวนงานบริการที่ ปรับปรุงสู่ฐานบริการ แบบดิจิทัล อย่างน้อย ๑ ระบบ (หน่วย : ระบบ)	๑ ระบบ	๑ ระบบ	๑ ระบบ	๑ ระบบ	ประเมินผลการ ดำเนินงาน	
	กลยุทธ์ที่ ๒ ปรับปรุงระบบการ บริการ	มีการบริการด้วยระบบ เทคโนโลยีดิจิทัลหรือ นวัตกรรมดิจิทัลให้ลูกค้า สามารถเข้าถึงหรือรับ บริการได้สะดวกและ รวดเร็ว	โครงการพัฒนา/ ปรับปรุงระบบ ให้บริการเป็นแบบ ดิจิทัล	ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (หน่วย : ร้อยละ)		ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	สำรวจ ความพึง พอใจ หลังจากมี การพัฒนา ระบบงาน บริการเพื่อ นำไป ปรับปรุง งานบริการ ในปีต่อไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการบริการสู่บริการดิจิทัล (Digital Services)



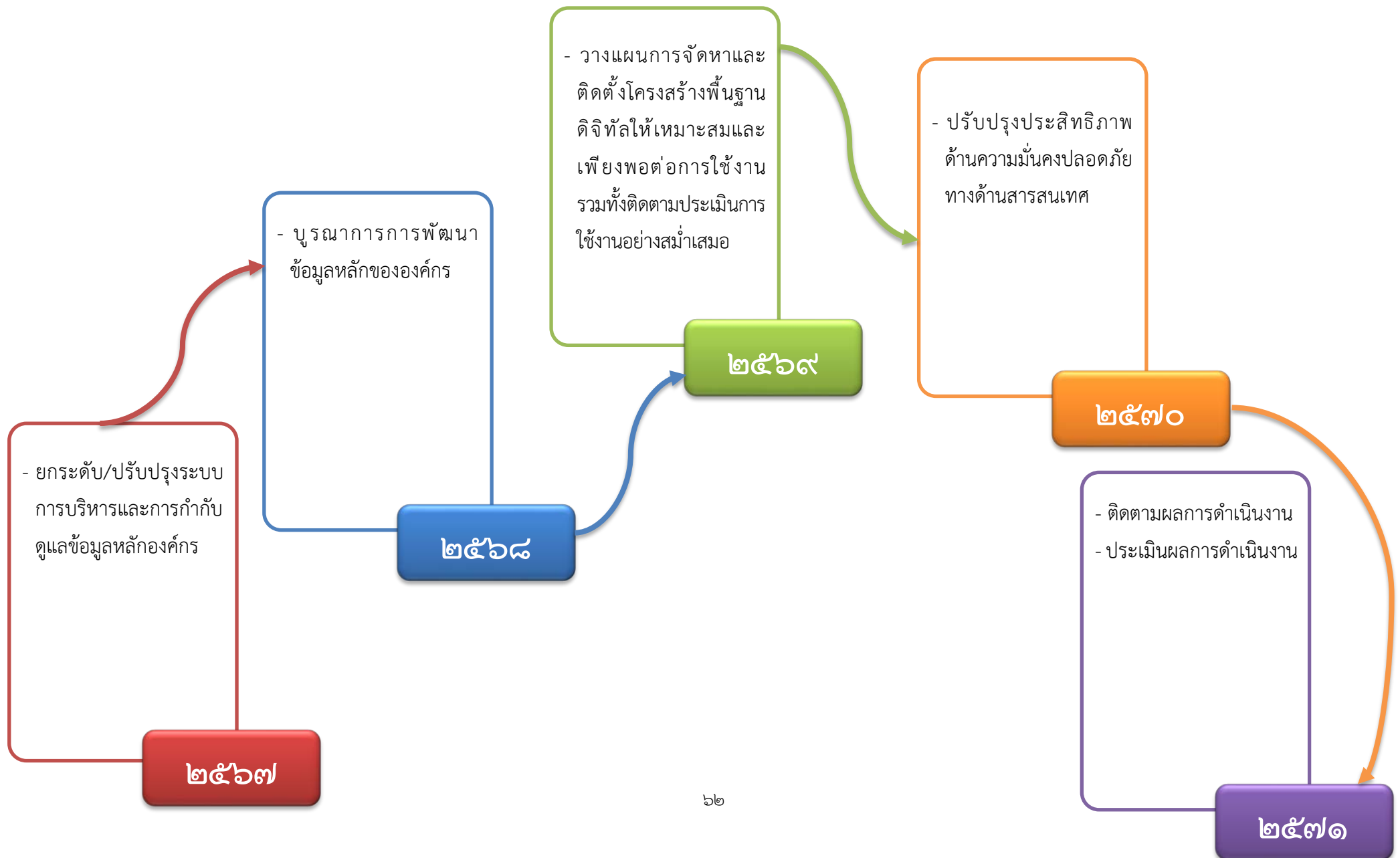
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนานโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติด้านดิจิทัล รวมทั้งการพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การกำกับดูแลกลไกและ กระบวนการให้มีธรรมาภิบาล ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
					๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	๗๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนานโยบาย แนวปฏิบัติด้านดิจิทัล	เพื่อให้เรียนรู้ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ของ พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติ ด้านดิจิทัล เพื่อใช้เป็น แนวทางในการวางแผน การพัฒนา การ บริหารจัดการ การ ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การแก้ไขวิกฤต การ ตรวจสอบ และการ ควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กร	กิจกรรมการทบทวน นโยบาย ระเบียบ และ ขั้นตอน การ ปฏิบัติงานต่าง ๆ	มีการทบทวนนโยบาย โครงสร้าง การ จัด หน่วยงาน อำนาจหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ๑ ครั้ง/ปี (หน่วย : จำนวนครั้งต่อปี)	๑	๑	๑	๑	๑	ทบทวนทุกปี
	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบสารสนเทศ ที่สามารถสนับสนุนการ ตัดสินใจของผู้บริหาร ในระดับต่าง ๆ	พัฒนาระบบการ บริหารจัดการ การ ดำเนินงานภายใน ให้มี ประสิทธิภาพดีขึ้น ลด ขั้นตอน ลดระยะเวลา ฐานข้อมูลที่ได้รับการ ปรับปรุง	โครงการปรับปรุง ระบบฐานข้อมูล เพื่อ การตัดสินใจของ ผู้บริหาร (EIS/MIS)	ระดับความพึงพอใจของ ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (หน่วย : ร้อยละ)		ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	
	กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุงและพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการบริหารงาน ภายในองค์กร	๑. เพื่อเป็นแนวทาง ปฏิบัติในการกำกับ ดูแลและบริหารจัดการ ทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศของผู้ ประกอบธุรกิจ	๑. โครงการการ บริหารและการกำกับ ดูแลข้อมูลหลักองค์กร	๑. มีกระบวนการกำกับ ดูแลข้อมูล และการ บริหารข้อมูล อย่างน้อย ๑ กระบวนการ (หน่วย : กระบวนการ)	๑ กระบวนการ	๑ กระบวนการ	๑ กระบวนการ	๑ กระบวนการ	๑ กระบวนการ	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
					๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	๗๑	
		โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ในการสร้างคุณค่า (Value creation) จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ								
		๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายและระบบจัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง	๒. โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หลักขององค์กร ให้มีเสถียรภาพ ทนทานต่อความบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นและมีความพร้อมให้บริการ	จำนวนการหยุดให้บริการ (Downtime) (หน่วย : จำนวนครั้งต่อปี)	ไม่เกิน ๓ ครั้ง/ปี	ไม่เกิน ๒ ครั้ง/ปี	ไม่เกิน ๑ ครั้ง/ปี	ไม่เกิน ๑ ครั้ง/ปี	ไม่เกิน ๑ ครั้ง/ปี	
		๓. เพื่อนำมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศมาเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กร มีการตรวจสอบและปรับปรุงมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ให้กับองค์กรเพื่อให้มีความปลอดภัยและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	๓. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยทางด้านสารสนเทศ	๓. มีระบบคอมพิวเตอร์ที่มีความมั่นคงปลอดภัยจากการโจมตีภายนอกและภายใน รวมทั้งจากการชำรุดเสียหาย และมีความทันสมัยอย่างน้อย ๑ ระบบ (หน่วย : ระบบ)		๑ ระบบ		๑ ระบบ		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ



ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑

• ผลผลิต (Output)

ผลผลิต (Output)	ผลผลิต (Output) ระยะ ๕ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑				
	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑
ความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

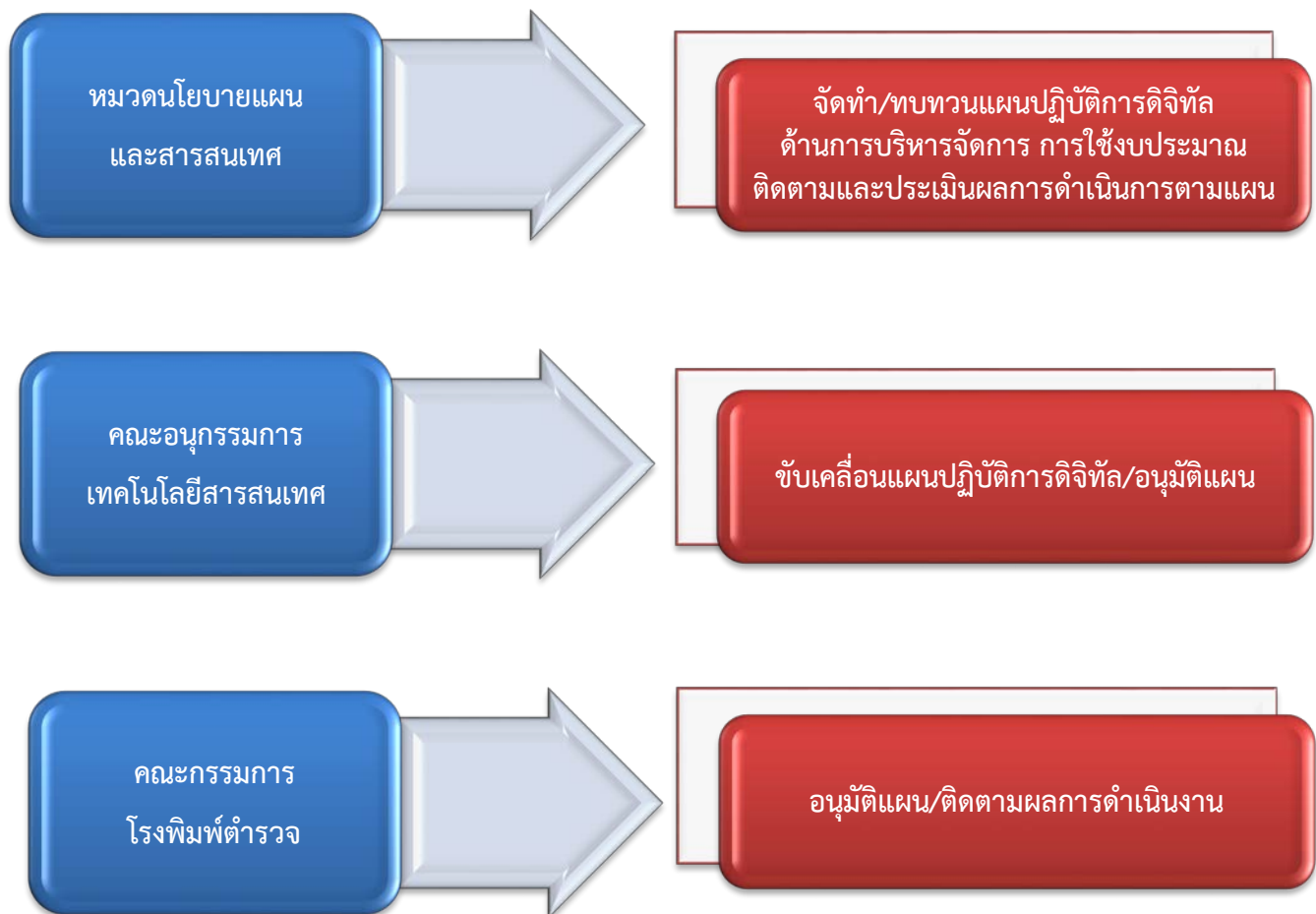
• ผลลัพธ์ (Outcome)

ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลลัพธ์ (Outcome)ระยะ ๕ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑				
	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑
ผลลัพธ์จากกระบวนการภายใน					
ร้อยละของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กร	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐
ผลลัพธ์จากกระบวนการภายนอก					
ร้อยละของการบริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมดิจิทัลให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงหรือรับบริการได้สะดวกและรวดเร็ว	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐

บทที่ ๔ การติดตามและการประเมินผล

แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) ของโรงพยาบาลตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

เพื่อให้แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) ของโรงพยาบาลตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในระยะเวลาที่กำหนด โรงพยาบาลตำรวจ จะต้องมีการกำกับการกำกับดูแลแผนปฏิบัติการนี้ เพื่อให้การพัฒนางานองค์กรดิจิทัลมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และมีความโปร่งใส



โครงสร้างการกำกับดูแลและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของโรงพยาบาลตำรวจ

การบริหารจัดการแผนปฏิบัติการดิจิทัล

ในการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการดิจิทัล ไปสู่ปฏิบัติจริง โรงพยาบาลตำรวจได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัด การบริหารจัดการสารสนเทศ ซึ่งมีผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับสูง (CIO) เป็นผู้ดูแล เพื่อรับผิดชอบในการผลักดันแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพยาบาลตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ รวมถึงการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ การกำกับดูแล และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ตามตัวชี้วัดอย่างเป็นรูปธรรม และให้งานสารสนเทศ ดำเนินการขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปสู่การปฏิบัติรวมทั้งการติดตามประเมินผล

สำหรับองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและสารสนเทศ โรงพยาบาลตำรวจ

อำนาจหน้าที่

๑. กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศของโรงพยาบาลตำรวจ ให้มีพัฒนาการที่สามารถสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานขององค์กร พร้อมทั้งการนำระบบสารสนเทศเข้ามาดำเนินธุรกิจของโรงพยาบาลตำรวจ
๒. กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ประเมินด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ และนำเสนอคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
๓. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจมอบหมาย

๒. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับสูง (CIO)

มีหน้าที่

๑. กำกับ ดูแล และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ
๒. กำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงาน
๓. สนับสนุนการจัดหา และบริหารการใช้ทรัพยากรด้านสารสนเทศ
๔. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
๕. รับผิดชอบดูแลเรื่องงบประมาณการใช้จ่ายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. เจ้าหน้าที่สารสนเทศ

มีหน้าที่

๑. รับนโยบายจากคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัด การบริหารจัดการสารสนเทศแล้วนำไปถ่ายทอด นำสู่การปฏิบัติ
๒. ประเมินผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยพิจารณาจากเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดที่สำคัญของแผนงานหรือโครงการในแต่ละระดับ
๓. นำนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ แจ้งประสานไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

๕. นำเสนอปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
เสนอต่อคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัด การบริหารจัดการสารสนเทศ
๖. พัฒนากลไกในการติดตามความก้าวหน้า และกำหนดดัชนีชี้วัด
๗. ประเมินผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยพิจารณา
จากเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดที่สำคัญเป็นระยะ ๆ รวมทั้งพัฒนาแนว
ทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ปรับปรุงเนื้อหาตามแผนงานให้เหมาะสมกับ
สถานการณ์ และการกำหนดเป็นมาตรการให้หน่วยงานทั้งหมดนำไปปฏิบัติร่วมกัน

ขั้นตอนการนำแผนปฏิบัติการดิจิทัลสู่การปฏิบัติ

ในการแปลงแผนปฏิบัติการดิจิทัล สู่การปฏิบัติมีแนวทางและขั้นตอน ดังนี้

๑. มอบหมายการดำเนินงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติ
๒. ประสานงานการบูรณาการทรัพยากรทุกประเภทเพื่อสร้างความสำเร็จให้เกิดขึ้นกับ
แผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑
๓. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิด
ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

แนวทางการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การบริหารจัดการแผนปฏิบัติการดิจิทัล หมายถึง การนำยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่ได้
กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัลไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล

๑. ขั้นตอนการนำแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑.๑ การสร้างความรู้ความเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์ ได้แก่

- การประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์ให้แก่บุคลากรทุกระดับ
ในองค์กร เพื่อมุ่งเน้นในยุทธศาสตร์ร่วมกัน และให้เกิดการมีส่วนร่วมกัน
ในยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กร
- สร้างองค์ความรู้ในการบริหารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบ
และจงใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

๑.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

การจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัล โดยจะมีการระบุรายละเอียดเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ ที่มีเป้าหมาย
ตัวชี้วัด งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติ
การดิจิทัล

ควรเริ่มจากการกำหนดแผนงาน/โครงการ ของภารกิจหลักแล้วตามด้วยภารกิจสนับสนุน เพื่อให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๓ การปฏิบัติการ (Take Action)

การปฏิบัติการเป็นกระบวนการดำเนินการตามแผนงาน และแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ โดยในขั้นตอนนี้อาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานพร้อมที่จะนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติสำเร็จ รายละเอียดดังนี้

๑.๓.๑ กลยุทธ์ (Strategy) หมายถึง การวางแผนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม การพิจารณา จุดแข็ง จุดอ่อน ขององค์กร

๑.๓.๒ โครงสร้าง (Structure) หมายถึง โครงสร้างขององค์กรที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และการกระจายอำนาจของผู้บริหาร การแบ่งโครงสร้างงานตามหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม

๑.๓.๓ ระบบ (System) หมายถึง กระบวนการและลำดับขั้นการปฏิบัติงานทุกอย่างที่เป็นระบบที่ต่อเนื่องสอดคล้องประสานกันทุกระดับ

๑.๓.๔ รูปแบบ (Style) หมายถึง การจัดการที่มีรูปแบบวิธีที่เหมาะสมกับลักษณะองค์กร เช่น การสั่งการ การควบคุม การจูงใจ และการสะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กร

๑.๓.๕ การจัดการบุคคลเข้าทำงาน (Staff) หมายถึง การคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถ และการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

๑.๓.๖ ทักษะ (Skill) หมายถึง ความโดดเด่น ความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๓.๗ ค่านิยมร่วม (Shared Value) หมายถึง ค่านิยมร่วมกันระหว่างบุคลากรในองค์กร ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๑.๓.๘ เครื่องมือ (Specific Tools) หมายถึง การประเมินเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น ระบบงาน ระบบข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นต้น

๑.๓.๙ ปรับกระบวนการทัศน์ (Paradigm Shift) หมายถึง การปรับกระบวนการคิดวิเคราะห์ วิธีคิด หรือนำวิธีปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาทบทวนใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น และที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑.๔ การสร้างระบบการติดตามประเมินผล ได้แก่

- กำหนดกลไกการติดตามประเมินผลให้เป็นระบบและมีเอกภาพ
- พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลให้เชื่อมโยงกัน
- สรุปรายงาน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ

สำหรับการบริหารจัดการการติดตามประเมินผล จะมีอยู่ ๒ แนวทาง คือ

๑.๔.๑ แนวทางการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของโรงพิมพ์ตำรวจ ซึ่งให้ความสำคัญกับการติดตามประเมินผลกลุ่มตัวชี้วัดที่เป็นตัวขับเคลื่อนองค์กร ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ ๑ ตัวชี้วัดจำเป็น (Input KPI)

ขั้นตอนที่ ๒ ตัวชี้วัดกิจกรรม หรือกระบวนการทำงาน (Process KPI)

ขั้นตอนที่ ๓ ตัวชี้วัดผลผลิต (Output KPI)

ขั้นตอนที่ ๔ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome Indicators)

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑

โรงพิมพ์ตำรวจ ดำเนินงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้าน ICT อย่างจริงจัง ตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนางานของแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗–๒๕๗๑ โดยในแต่ละปีจะทำการติดตามผลการดำเนินงานและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ภายใต้กรอบแนวทางในการติดตามประเมินผลที่โรงพิมพ์ตำรวจกำหนด

แนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้าน ICT ของ โรงพิมพ์ตำรวจ ได้กำหนดให้สอดคล้อง ครอบคลุมเป้าหมายและยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนางานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน ๕ ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑ ตามที่ได้สร้างตัวชี้วัดเพื่อเป็นเครื่องมือบ่งบอกความสำเร็จไว้ ดังนี้

ในการติดตามและประเมินผล ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจได้มอบหมายให้หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศเป็นหน่วยประสานงานติดตามและประเมินผล โดยกำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการสำคัญ เป็นประจำทุกปี จนสิ้นระยะเวลาของแผนปฏิบัติการดิจิทัล นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง และคณะกรรมการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการสารสนเทศของโรงพิมพ์ตำรวจ และควรให้มีการประเมินผลในช่วงระยะเวลาครึ่งแผน เพื่อพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อแผนปฏิบัติการดิจิทัล ทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคขึ้นได้ อีกทั้งเป็นโอกาสให้เกิดการทบทวนและปรับแผนการดำเนินงานตามความจำเป็นและเหมาะสมที่สอดคล้องกับสถานการณ์ และต้องรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงเพื่อพิจารณาถึงแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง เพื่อให้สามารถดำเนินงานจนบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการดิจิทัล ตามที่กำหนด

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ จะต้องมีการติดตามประเมินผลในระดับแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้แผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การทบทวนและปรับปรุงเป้าหมาย และตัวชี้วัดของแต่ละยุทธศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง สำหรับแนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการดิจิทัล ในระดับแผนงาน/โครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

การกำหนดรูปแบบ และประเด็นการประเมินผล

การประเมินแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการดิจิทัล โดยมีรายละเอียดประเด็นการประเมินดังต่อไปนี้

- การประเมินด้านบริบทหรือสภาวะแวดล้อม เป็นการประเมินบริบทโครงการ เพื่อต้องการทราบว่าเป้าหมายของโครงการเป็นอย่างไร เช่น
 - โครงการมีความเหมาะสมหรือไม่
 - โครงการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และบทบาทหน้าที่รับผิดชอบหรือไม่
- การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation) เป็นการประเมินแผนงาน (Plan) เพื่อต้องการทราบว่าการวางแผนโครงการเป็นอย่างไร เช่น
 - ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการมีความเพียงพอหรือไม่
 - โครงการมีความเป็นไปได้หรือไม่
- การประเมินผล สิ่งที่ต้องการคือ
 - ผลผลิต (Output : KPIs) ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดตามแผนงาน และการดำเนินการตามขอบเขตงาน รวมถึงระดับความพึงพอใจ
 - ผลลัพธ์ (Outcome) ซึ่งประกอบด้วยประสิทธิภาพและคุณประโยชน์ต่อการใช้งาน เช่น ระยะเวลาในการได้ข้อมูลที่รวดเร็ว ข้อมูลมีความถูกต้อง ข้อมูล มีความทันกาล ข้อมูลมีความปลอดภัย และเป็นความลับและความคุ้มค่า

คณะผู้จัดทำ

หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ

โรงพิมพ์ตำรวจ

บรรณานุกรม

กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ที่มา : ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐
กรุงเทพฯ : สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, ๒๕๖๒.

ภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทยในระยะ ๒๐ ปี (Thailand Digital Landscape) ที่มา : นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วย การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ที่มา : นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วย การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ที่มา : นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วย การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

กรอบแนวคิดประเทศไทย ๔.๐ ที่มา : นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือ โมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล ภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)