

แผนปฏิบัติการดิจิทัล
โรงพิมพ์ตำรวจ
ปีบัญชี 2568 - 2572





คำนำ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแผนระยะยาวสำหรับการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อตอบสนองและสนับสนุนวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ เพื่อให้มีเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับสนับสนุนให้บริการเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็วต่อเนื่อง พร้อมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยตามวิสัยทัศน์ “ปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์” ซึ่งปัจจุบัน การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยได้ดำเนินการจนถึงระยะที่ 3 Digital Thailand 3: Full Transformation ประเทศไทยก้าวสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ที่ขับเคลื่อนและใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ นอกจากนี้สำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนั้น โรงพิมพ์ตำรวจ ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572 เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญในการพัฒนาดิจิทัลขององค์กร

กรอบงานที่สำคัญของแผนปฏิบัติการดิจิทัลฉบับนี้ มุ่งพัฒนาไปสู่องค์กรดิจิทัล โดยเน้นการเพิ่มภารกิจขององค์กรด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตอบสนองต่อ 1) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 2) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 3) แผนวิสาหกิจ ปี 2568 - 2572 ของโรงพิมพ์ตำรวจ และ 4) หลักเกณฑ์ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ฉบับปรับปรุงปี 2567 โดยพัฒนาศักยภาพของการดำเนินงานและบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงศักยภาพของบุคลากรและข้อมูลสารสนเทศ มีความแม่นยำ ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันกาล ปลอดภัย เป็นความลับ พร้อมใช้งานตลอดจนฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ มีความเชื่อถือได้ ปลอดภัยและใช้งานง่ายและมีเสถียรภาพ

สารบัญ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572

บทสรุปผู้บริหาร	1
บทที่ 1 บทนำ	
- ความเป็นมาและความสำคัญ	3
- วัตถุประสงค์การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 – 2572	4
- วิธีการดำเนินการ	5
- การพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัล	6
- เป้าหมายของแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปี 2568 – 2572	8
บทที่ 2 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล	
- ขั้นตอนการศึกษา ทบทวนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	9
- ขั้นตอนการสำรวจข้อมูล	31
- ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล	37
บทที่ 3 สถานภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	
- การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามด้านดิจิทัล	41
บทที่ 4 แผนปฏิบัติการดิจิทัล ปีบัญชี 2568 - 2572	
- วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	55
- พันธกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	55
- เป้าหมายด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	56
- ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	56
- โครงการ/กิจกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	57
บทที่ 5 การติดตามประเมินผล	63
แผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568	71

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572 ฉบับนี้ เป็นแผนงานระดับองค์กร เป็นการจัดทำขึ้นตามนโยบายรัฐบาล กฎหมาย พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) ฉบับปรับปรุงปี 2567 ของสำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานที่สำคัญในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นแผนพัฒนาตามรอบเวลาที่มีการทบทวนทุกปี (Rolling Plan) เพื่อปรับปรุงรายละเอียดที่จำเป็นตามความเหมาะสมของสถานการณ์ และสภาพแวดล้อม มีการบูรณาการการเชื่อมโยงกระบวนการจัดทำและข้อมูลแผนวิสาหกิจกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล โดยในขั้นตอนแรก ได้มีการรวบรวมและวิเคราะห์ ประเมินสภาพแวดล้อม ซึ่งได้ข้อสรุปเป็น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) นำมาจัดทำประเด็นสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถด้านดิจิทัล เพื่อใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตลอดจนการกำหนดโครงการที่สำคัญที่สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน และเป้าหมายเชิงประสิทธิภาพตามแผนวิสาหกิจ

แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี นั้น เป็นแผนแม่บทภายใต้แผนวิสาหกิจ ซึ่งตอบสนองยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาองค์กรทุกภาคส่วน หรือเรียกได้ว่าเป็นองค์กรดิจิทัล

การกำหนดนโยบายดิจิทัลเป็นผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ประเมินสภาพแวดล้อม มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ฉบับปรับปรุงปี 2567 ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) โดยมีนโยบายดิจิทัล 7 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการกำกับดูแลเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital governance) โดยจัดให้มีการกำกับดูแลจัดทำมาตรฐาน แนวปฏิบัติหรือกฎเกณฑ์ในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม รวมถึงจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล Thailand 4.0 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกภาคส่วนขององค์กร (Digital Transformation) โดยจัดให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกภาคส่วนขององค์กร โดยให้มีการวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) อย่างต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นดิจิทัลและการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต รวมถึงลดภาระงานด้วยการใช้ประโยชน์จากระบบอัตโนมัติ (Automation) ตลอดจนมีการบริหารจัดการโครงการและการบริหารจัดการด้านคุณภาพในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

3. **ด้านการบูรณาการการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงาน (Digital Integration)** โดยจัดให้มีการบริหารจัดการบูรณาการการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้การเชื่อมโยงการดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน สามารถดำเนินงานเป็นภาพเดียวกันที่สมบูรณ์

4. **ด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Digital Data Governance and Big Data Management)** โดยจัดให้Tมีการบริหารจัดการข้อมูลและการทำงานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ให้เป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ของหน่วยงาน มีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบันสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย

5. **ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ (Digital Information and Cyber Security)** โดยจัดให้มีการบริหารการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับแผนระดับชาติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีการระวังป้องกันต่ออาชญากรรม การโจมตี การบ่อนทำลาย การจารกรรม และความผิดพลาดต่าง ๆ ทางไซเบอร์ รวมถึงมีกระบวนการหรือการกระทำทั้งหมดที่จำเป็นเพื่อให้องค์กรปราศจากความเสี่ยงและความเสียหายในทุกรูปแบบ

6. **ด้านการบริหารความต่อเนื่องในการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Continuity Management)** โดยจัดให้มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่องและให้มีการจัดทำหรือปรับปรุงแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจรวมถึงแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับแผน BCM (Business Continuity Management) ขององค์กร

7. **ด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Resource Optimization Management)** โดยจัดให้มีการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งในส่วน of บุคลากร กระบวนการและเทคโนโลยี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีประสิทธิภาพด้วยต้นทุนที่เหมาะสมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้Tเกิดความพร้อมและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างรู้เท่าทันตามนโยบายรัฐบาล โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

บทที่ 1 บทนำ



1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามที่โรงพิมพ์ตำรวจ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กรเพื่อบรรลุเป้าหมายและทิศทางการเจริญเติบโตของธุรกิจให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีผลประกอบการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการใช้เวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน รวมทั้งกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรในการสร้างความมั่นคงและยั่งยืนพัฒนาอุตสาหกรรมโรงพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยกระดับบุคลากรให้เป็นมืออาชีพด้วยหลักธรรมาภิบาล และบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

ในการกำหนดแนวทางและรูปแบบการพัฒนาองค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพนั้น โรงพิมพ์ตำรวจ ในฐานะหน่วยงานรัฐวิสาหกิจได้ดำเนินการปรับปรุงแผนวิสาหกิจขององค์กรให้มีความทันสมัย สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์และสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ โดยให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ซึ่งแผนวิสาหกิจฯ ดังกล่าว จะเป็นกรอบและทิศทางการดำเนินธุรกิจ และการพัฒนาองค์กร ตลอดจนการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ ขององค์กรรวมถึงทรัพยากรด้านบุคคลและระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถรองรับและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยมีความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจฯ ที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัย และก้าวทันกับแนวโน้มการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงมีความจำเป็นที่ต้องปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปีบัญชี 2568 – 2572 ของโรงพิมพ์ตำรวจ ให้มีความทันสมัยตามกรอบแนวทางการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและนโยบาย “Thailand 4.0” ของรัฐบาล

ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงพิมพ์ตำรวจจึงได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572 ที่มุ่งเน้นการวิเคราะห์และออกแบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ ระบบการรักษาความปลอดภัย และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในอนาคตของโรงพิมพ์ตำรวจให้สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของรัฐบาลที่สามารถดำเนินการไปด้วยมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และสามารถเชื่อมโยงการบริการและข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ และมีแนวทางที่กำหนดขึ้น เพื่อใช้ในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย แก่ไขจุดบกพร่อง รวมไปถึงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทำให้โรงพิมพ์ตำรวจสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด

1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพยาบาลตำรวจ ปีบัญชี 2568 – 2572

1

เพื่อศึกษา วิเคราะห์นโยบาย ความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมถึงศึกษาปัจจัยสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นการทำงานของโรงพยาบาลตำรวจที่มุ่งเน้นการใช้ดิจิทัล เพื่อให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2

เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของโรงพยาบาลตำรวจที่สามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาและบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีขีดความสามารถในการสนับสนุนการปฏิบัติงานและการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

3

เพื่อกำหนดกลยุทธ์ ทิศทางการบริหารจัดการการพัฒนาดิจิทัลของโรงพยาบาลตำรวจให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจของโรงพยาบาลตำรวจ และเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ

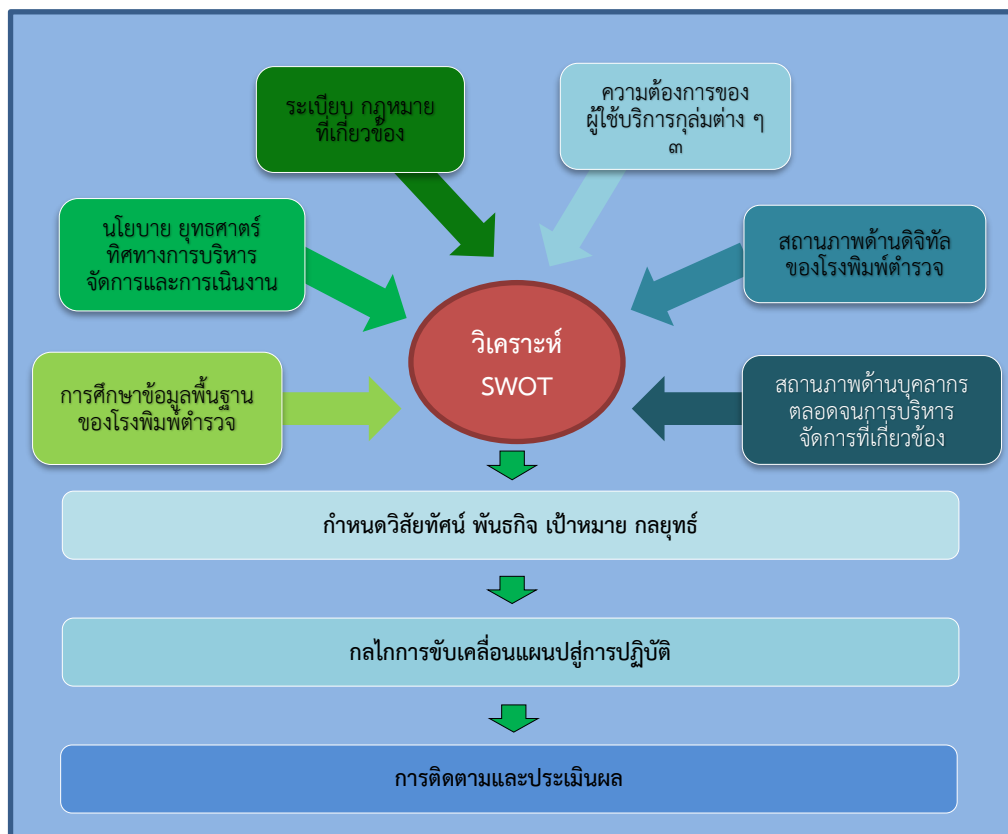
4

เพื่อให้โรงพยาบาลขับเคลื่อนกิจกรรมโดยใช้เทคโนโลยีที่มีความทันสมัย เพื่อให้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ เป้าหมาย ของโรงพยาบาลตำรวจสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทการใช้งานและเทคโนโลยีก้าวกระโดด (Disruptive Technology) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



1.3 วิธีการดำเนินการ

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงกำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572 โดยได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ดังรูป



ภาพที่ 1.3 กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของโรงพิมพ์ตำรวจ

กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ได้กำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

1) ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโรงพิมพ์ตำรวจเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรและอำนาจหน้าที่ของโรงพิมพ์ตำรวจ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจและบริบทต่าง ๆ ของโรงพิมพ์ตำรวจ

2) สสำรวจและวิเคราะห์นโยบาย แผนชาติ แผนวิสาหกิจ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น

- กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี
- แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย (Digital Thailand) ระยะ 20 ปี
- พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560

- กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- แผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 – 2572
- นโยบายและทิศทางการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารโรงพิมพ์ตำรวจ

3) สำรวจและวิเคราะห์สถานภาพด้านดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงพิมพ์ตำรวจเกี่ยวกับสถานภาพปัจจุบันด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน สถานภาพปัจจุบันด้านมาตรฐานข้อมูล โครงสร้างข้อมูลและฐานข้อมูลของโรงพิมพ์ตำรวจในด้านระบบงานประยุกต์ (Software Application) และสถานะปัจจุบันด้านระบบเครือข่ายและระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

4) สำรวจและวิเคราะห์สถานภาพด้านบุคลากรและระบบบริหารการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวกับสถานภาพบุคลากรของโรงพิมพ์ตำรวจ และสถานะระบบบริหารจัดการของโรงพิมพ์ตำรวจ

5) สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการกลุ่มต่าง ๆ ประกอบด้วย กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก

6) การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยกำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน แล้วนำข้อมูลเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์ SWOT เพื่อนำไปสู่การหาโอกาส (Opportunity) อุปสรรค (Threat) จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) ต่อจากนั้นนำผลการวิเคราะห์ SWOT ไปสู่การวิเคราะห์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ (Strategy) เชิงยุทธศาสตร์

7) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนยุทธศาสตร์ของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยการนำการวิเคราะห์ SWOT ที่ได้มีการกำหนดกลยุทธ์ (Strategy) เชิงยุทธศาสตร์

8) กำหนดกลไกการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ โดยเป็นการกำหนดกลยุทธ์ กิจกรรม และแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน 5 ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572 มีการกำหนดชื่อโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ งบประมาณดำเนินการ

9) กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผล เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ด้วยการกำหนดเกณฑ์ชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละกลยุทธ์

1.4 การพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในทุกมิติของการทำงานในองค์กรมากขึ้น ทั้งในแง่ของการให้บริการประชาชน การบริหารจัดการภาครัฐ และการกำหนดนโยบาย ปัจจุบันหน่วยงานต่าง ๆ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปรับตัวตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถให้บริการประชาชนได้ดีขึ้น รวมทั้งสามารถลดต้นทุนในการดำเนินงานเพื่อให้คุ้มค่าและเพิ่มความโปร่งใสมากขึ้น ทั้งนี้สามารถสรุปแนวโน้มทางการพัฒนาองค์กรดิจิทัลได้ ดังนี้

1. การบูรณาการข้อมูลลูกค้าให้เป็นภาพเดียว

ที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาระบบต่าง ๆ เพื่อปรับเปลี่ยนการทำงานและการเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่งผลให้ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามการพัฒนาอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะ “ต่างคนต่างทำ” นำไปสู่การจัดเก็บข้อมูลแบบแยกส่วน และขาดเอกภาพของข้อมูล โดยฐานข้อมูลที่กระจัดกระจาย เพื่อก้าวข้ามอุปสรรคดังกล่าว จึงมีแนวคิดที่จะบูรณาการข้อมูลให้เป็นภาพเดียว โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลของหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเห็นข้อมูลได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่ประโยชน์ในหลายมิติ ดังนี้

1. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยลดขั้นตอนการขอข้อมูลและตรวจเอกสารที่ซ้ำซ้อน เช่น ลดการขอเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติอนุญาตจำนวนมาก
2. สามารถเพิ่มความโปร่งใสในการทำงานและลดความเสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ เช่น การใช้ระบบติดตามความคืบหน้าของขั้นตอนการอนุมัติอนุญาต ทำให้ผู้รับบริการทราบถึงระยะเวลาที่ควรพิจารณาแล้วเสร็จและสามารถติดตามสถานะการดำเนินงานได้

2. การให้บริการแบบครบวงจร ณ จุดเดียว

นอกจากการติดต่อมีความซับซ้อนยิ่งขึ้นแล้ว ภายในองค์กรเองก็กำลังเผชิญกับอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารจัดการเช่นกัน โดยเฉพาะในกรณีที่หน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกันในกระบวนการงาน แต่กลับมีการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลในลักษณะแยกส่วน ที่ผ่านมาได้มีการให้บริการแบบครบวงจร ณ จุดเดียว โดยในระยะแรกเริ่มมีเจ้าหน้าที่ประจำจากหลายหน่วยงานคอยให้บริการ แต่เนื่องจากการใช้เทคโนโลยีที่จำกัดจึงยังไม่สามารถให้บริการผู้ใช้บริการได้อย่างทั่วถึง ในระยะต่อมาได้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้มากขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการแบบครบวงจร ณ จุดเดียว ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และได้รับความสะดวกสบายมากขึ้น

3. การเชื่อมต่ออุปกรณ์เคลื่อนที่

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา จำนวนโทรศัพท์เคลื่อนที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งในอนาคตการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์ จะมีบทบาทเพิ่มขึ้นอย่างมาก

แนวโน้มสถานการณ์นี้จึงนับเป็นโอกาสสำคัญที่จะนำอุปกรณ์เหล่านี้มาใช้ประโยชน์ในองค์กร ซึ่งสามารถนำเทคโนโลยีการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์มาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ให้สื่อสารถึงกันแบบอัตโนมัติ

4. การจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก

ไม่เพียงแต่จำนวนอุปกรณ์เท่านั้นที่เพิ่มขึ้น ขนาดของข้อมูลก็เป็นอีกสิ่งหนึ่งที่มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในเชิงปริมาณ รูปแบบ และความรวดเร็วในการเปลี่ยนแปลง ซึ่งข้อมูลส่วนมากยังไม่มีระบบในการจัดเก็บ หรือถูกจัดเก็บในลักษณะฐานข้อมูลดิบ ให้ไม่สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ปัจจุบันจึงได้มีการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ จัดระเบียบฐานข้อมูลที่มี

ขนาดใหญ่และมีความหลากหลายให้เป็นระบบ รวมทั้งมีการพัฒนาเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อให้สามารถเข้าใจข้อมูลอย่างลึกซึ้งและนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดผลในที่สุด

5. การใช้บริการทางเทคโนโลยีร่วมกัน

บทเรียนสำคัญในการขับเคลื่อนรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-government) ซึ่งที่ผ่านมาได้ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะ “ต่างคนต่างทำ” ไม่ได้มีการบูรณาการกันเท่าที่ควร ทั้งที่แท้จริงแล้วหน่วยงานต่าง ๆ ล้วนมีความต้องการทางเทคโนโลยีที่คล้ายคลึงกัน องค์กรจึงมีโอกาสดลดความซ้ำซ้อนในแง่ของงบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินงาน และการดูแลรักษาระบบ อีกทั้งยังสามารถเพิ่มประสิทธิภาพจากการเพิ่มขนาด เมื่อหันมาใช้บริการทางเทคโนโลยีร่วมกัน เช่น บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์, บริการด้านซอฟต์แวร์, บริการแพลตฟอร์ม และบริการระบบคลาวด์ ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานบนอินเทอร์เน็ตที่ให้หน่วยงานต่าง ๆ ใช้ทรัพยากรร่วมกันและสามารถเรียกใช้งานผ่านเครือข่ายได้ตลอดเวลา เป็นต้น

6. การเปลี่ยนแปลงโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

การพัฒนาสู่องค์กรอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผ่านมามุ่งเน้นการติดตั้งและใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงานต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม การยกระดับสู่องค์กรดิจิทัลในระยะถัดไปจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการเปลี่ยนผ่านโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ กล่าวคือ มีการปรับเปลี่ยนองค์กรแบบครบวงจรทั้งในด้านทรัพยากรมนุษย์, ขั้นตอนการทำงาน, เทคโนโลยี และกฎระเบียบ นอกจากนี้ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยังจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการโครงการและการกำกับดูแลที่ดีอีกด้วย

7. ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง

การยกระดับสู่องค์กรดิจิทัลให้ประสบความสำเร็จเป็นภารกิจที่สำคัญ เนื่องจากใช้ระยะเวลานาน ใช้รอบงบประมาณสูง และไม่ได้มีกฎระเบียบรองรับอย่างชัดเจน อีกทั้งยังเป็นเรื่องที่ยาก และค่อนข้างไกลตัว ยิ่งไปกว่านั้นการทำงานขององค์กรยังเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ทำให้การบูรณาการเป็นเรื่องที่ท้าทาย

ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลจึงจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้นำสูงสุดขององค์กร เพื่อก้าวข้ามอุปสรรคความท้าทายดังกล่าว โดยบุคลากรที่อยู่ในตำแหน่งผู้นำจะต้องมีความมุ่งมั่น มีวิสัยทัศน์ และเล็งเห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาอย่างแท้จริง ส่งผลให้องค์กรสามารถดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการได้อย่างไร้รอยต่อ

1.5 เป้าหมายของแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปี 2568 – 2572

โรงพิมพ์ตำรวจ มีแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปี 2568 – 2572 ที่ได้รับการปรับปรุงให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน โดยสามารถใช้เป็นกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กรด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลตามวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนวิสาหกิจฯ ของโรงพิมพ์ตำรวจ อย่างเป็นรูปธรรม

บทที่ 2 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล

2.1 ขั้นตอนการศึกษา ทบทวนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enables) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล หัวข้อแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 – 5 ปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปี 2568 – 2572 เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) ของ สศร. ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล หัวข้อประเด็นด้านการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap) ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลไว้เป็นประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

2.1.1.1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี (Digital Roadmap and Action Plan) ของรัฐวิสาหกิจ

2.1.1.2 รัฐวิสาหกิจมีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 - 5 ปี ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจขององค์กร และนโยบายต่าง ๆ ตามตามศักยภาพของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation) ทั้งในส่วนของกระบวนการทำงาน การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคตเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงในการสร้างธุรกิจใหม่ ๆ รูปแบบบริการใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้น ตลอดจนการบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการด้านคุณภาพของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้

2.1.1.3 รัฐวิสาหกิจมีการกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนในส่วนของเป้าหมายการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) ที่แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนทั้งในส่วน of กระบวนการ (Process) บุคลากร (People) เทคโนโลยี (Technology)

2.1.1.4 แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 - 5 ปี มีการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อนโยบายที่สำคัญ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- (1) Digital Transformation
- (2) Government Integration
- (3) Data Governance and Big Data Management
- (4) Information Security Management
- (5) Business Continuity and Availability Management
- (6) Resource Optimization Management
- (7) ประชาชน/ผู้ให้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองตามความต้องการ

2.1.1.5 รัฐวิสาหกิจมีการจัดทำแผนปฏิบัติการในระดับองค์กรที่ถ่ายทอดมาจากแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 - 5 ปี มีองค์ประกอบหรือรายละเอียด ดังนี้

(1) กลุ่ม/ลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการดังกล่าวอย่างเหมาะสม เช่น กลุ่ม/ลำดับความสำคัญเร่งด่วน กลุ่ม/ลำดับความสำคัญปานกลาง เป็นต้น

(2) KPI ที่แสดงถึงความสำเร็จและสะท้อนผลลัพธ์ที่คาดหวัง เช่น ระยะเวลาการให้บริการที่ลดลงในระหว่างการทำงาน ณ สิ้นปีบัญชีแรก และระยะเวลาที่ลดลงในปีถัดไปหรือเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้น เป็นต้น โดยเป้าหมายมีความท้าทาย

โดยหลักเกณฑ์การประเมินดังกล่าว โดยพิจารณาจากการจัดการกระบวนการให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) ซึ่งมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีการวัดวิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

การประเมินแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3-5 ปี (Digital Roadmap) ตามหลักเกณฑ์ของ สคร.

ระดับ	การดำเนินงาน
ระดับ 1	เริ่มมีแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี
ระดับ 2	รัฐวิสาหกิจมีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนปฏิบัติการประจำปี และแนวปฏิบัติที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ ประกอบด้วย - มีการกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนในส่วนของเป้าหมายการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วน ขององค์กร (Digital Transformation) ที่แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนทั้งในส่วนของ กระบวนการ (Process) บุคลากร (People) เทคโนโลยี (Technology) - ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจขององค์กร และนโยบายต่าง ๆ เติบโตตามศักยภาพของ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย - การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation) - การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration) - การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management) - การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร (Information Security Management) - การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ (Business Continuity and Availability Management)

ระดับ	การดำเนินงาน
	- การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management) - ประชาชน/ผู้ให้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองตามความต้องการ - การดำเนินการให้มีการปฏิบัติการ หรือ การประกอบธุรกิจที่มีความสอดคล้องกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 เป็นต้น โดยแสดงให้เห็นถึงแผนงาน/โครงการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม • มีการจัดทำแผนปฏิบัติการในระดับองค์กรที่ถ่ายทอดมาจากแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 - 5 ปี
ระดับ 3	รัฐวิสาหกิจมีการถ่ายทอดกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี แก่ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วน โดยมีการแสดงการวิเคราะห์ที่ชัดเจน และมี การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วน รวมทั้งแสดงให้เห็น ถึงแนวทางการนำกระบวนการไปปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
ระดับ 4	รัฐวิสาหกิจมีการกำหนดการวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (Outcome) ของกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี
ระดับ 5	มีการนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการ เข้าสู่กระบวนการทบทวน การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล/จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร(ระยะยาว) มีการนำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้ และจัดการความรู้ เพื่อนำไปปรับปรุงและทำนวัตกรรม โดยมีการจัดเก็บความรู้และนวัตกรรมที่ได้ลงระบบดิจิทัล

เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลใหม่ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology : DT)

การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นหลักเกณฑ์ที่มุ่งเน้นประเมินการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของรัฐวิสาหกิจอย่างเป็นระบบซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่ที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านต่าง ๆ รวมถึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนางานองค์กร ทั้งภาคการผลิต ภาคการบริการ รวมถึงการดำเนินงาน ที่ชาญฉลาด รู้เท่าทันสื่อ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยครอบคลุมถึงการวางแผน การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กร การปรับกระบวนการทำงานให้เข้ากับยุคดิจิทัล การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้พร้อมทั้งด้านทัศนคติสู่ยุคดิจิทัล ความรู้ดิจิทัล ทักษะดิจิทัล รวมไปถึงวัฒนธรรมองค์กร

ดิจิทัลที่บูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนตอบสนองกับนโยบายดิจิทัลไทยแลนด์ 4.0 และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

หลักเกณฑ์การประเมิน มีดังนี้

หัวข้อ	ประเด็นย่อย
1. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap)	1.1 กำหนดกรอบทิศทางทางการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance) 1.2 แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี (Digital Roadmap)
2. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	2.1 การวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) 2.2 การบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Management) 2.3 การจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management)
3. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration)	3.1 การออกแบบความเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกันการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกัน (Enterprise Collaboration and Interoperability Design & Data and System Integration)
4. การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management)	4.1 การดำเนินการด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management Implementation)
	5.1 การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (Information Security Management) 5.2 การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management) ขององค์กร 5.3 การตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (ISMS Audit)

หัวข้อ	ประเด็นย่อย
6. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และความพร้อมใช้ของระบบ (Business Continuity and Availability Management)	6.1 การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Asset Management) 6.2 การบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน (Configuration Management) 6.3 การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Incident, Service Requests and Problem Management) 6.4 การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)
7. การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management)	7.1 การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management Implementation) 7.2 การบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management)

2.1.2 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572

- 1 ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ฉบับเดิม
- 2 ศึกษา วิเคราะห์กรอบนโยบายดิจิทัล และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- 3 วิเคราะห์สถานการณ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจ
- 4 ศึกษาแนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลปัจจุบันและอนาคต
- 5 สำรวจความต้องการเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน
- 6 รวบรวมข้อมูล/จัดทำร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ
- 7 ประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ
- 8 นำเสนอคณะกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และคณะกรรมการโรงพิมพ์ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 9 เผยแพร่แผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ







ความคาดหวังของโรงพยาบาลตำรวจในการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อแผนปฏิบัติการสามารถตอบสนองต่อความต้องการขององค์กร และการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สนับสนุนผลักดันให้เกิดการบริหารงานและการให้บริการผ่านระบบดิจิทัลของโรงพยาบาลตำรวจ มุ่งหวังให้โรงพยาบาลตำรวจปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) การพัฒนาระบบเครือข่าย การส่งเสริมให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานในภาพรวมของโรงพยาบาลตำรวจ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI), ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data), เทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Technology), การเชื่อมต่อทุกสรรพสิ่ง (Internet of Things : IoT), เทคโนโลยีอุปกรณ์เคลื่อนที่เพื่อการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบทุกที่ทุกเวลา (Mobile/Wearable Computing) เป็นต้น และการมีเทคโนโลยีเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มศักยภาพ รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะความสามารถด้านดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

2.1.3 แนวคิดการพัฒนาเพื่อการปรับเปลี่ยนโรงพยาบาลตำรวจสู่องค์กรยุคดิจิทัล



2.1.4 ศึกษานโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ และแผนงานต่าง ๆ ที่สำคัญ

แผนพัฒนาดิจิทัล ปี 2568 – 2572 ของโรงพิมพ์ตำรวจมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติ และองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยประกอบด้วยนโยบายยุทธศาสตร์ และแผนงานดังต่อไปนี้

2.1.4.1 นโยบายรัฐบาลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล



ประเทศไทย 4.0 เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือโมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล บนวิสัยทัศน์ที่ว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ที่มีภารกิจในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อปรับแก้จัดระบบ ปรับทิศทางและสร้างหนทางพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า สามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รุนแรง ในศตวรรษที่ 21 ได้

ประเทศไทย 4.0 ประกอบด้วย 2 แนวคิดสำคัญ

1) Strength from Within คือการสร้างความเข้มแข็งจากภายใน มีกลไกในการขับเคลื่อนหลักอยู่ 3 ตัว ซึ่งต้องขับเคลื่อนไปพร้อมกัน คือ

- * การยกระดับนวัตกรรม (Innovation Driven Proposition) ของทุกภาคส่วนในประเทศ
- * การสร้างสังคมที่มีจิตวิญญาณของความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur Driven Proposition)
- * การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและเครือข่าย (Community Driven Proposition)

2) Connect to the World เมื่อภายในเข้มแข็งแล้วก็ต้องเชื่อมโยงเศรษฐกิจภายในกับเศรษฐกิจโลก ประเทศไทยในอดีตที่ผ่านมามีการพัฒนาเศรษฐกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

- * ประเทศไทย 1.0 เน้นการเกษตรเป็นหลัก เช่น ผลิตและขายพืชไร่ พืชสวน เลี้ยงสัตว์ เป็นต้น

* ประเทศไทย 2.0 เน้นอุตสาหกรรมเบา เช่น การผลิตและขายรองเท้า เครื่องหนัง เครื่องประดับ เครื่องนุ่งห่ม

* ประเทศไทย 3.0 คือยุคปัจจุบัน เน้นอุตสาหกรรมหนักและการส่งออก เช่น การผลิตและขาย ส่งออกเหล็กกล้า รถยนต์กลั่นน้ำมัน ปูนซีเมนต์ เป็นต้น

ภายใต้โมเดล ประเทศไทย 3.0 นอกจากต้องเผชิญกับภัยคุกคามได้ปานกลางแล้ว ประเทศไทยยังต้องเผชิญกับภัยคุกคามที่รุนแรง และความไม่สมดุลในการพัฒนา ภัยคุกคามนี้เป็นประเด็นที่ท้าทายรัฐบาลในการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจ เพื่อก้าวข้ามประเทศไทย 3.0 ไปสู่ประเทศไทย 4.0

ประเทศไทย 4.0 เป็นความมุ่งมั่นของรัฐบาล ที่ต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม กล่าวคือ ในปัจจุบันประเทศไทยยังติดอยู่ในโมเดลเศรษฐกิจแบบทำมาก ได้น้อย ต้องการปรับเปลี่ยนเป็นทำน้อย ได้มาก นั้นหมายถึงการขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อยใน 3 มิติสำคัญคือ

1) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม

2) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

3) เปลี่ยนจากเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น

ประเทศไทย 4.0 จึงเป็นการเปลี่ยนผ่านทั้งระบบใน 4 องค์ประกอบสำคัญ คือ

1) เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิม (Traditional Farming) ในปัจจุบันไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) โดยเกษตรกรต้องร่ำรวยขึ้น และเป็นเกษตรกรแบบผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

2) เปลี่ยนจาก Traditional SMEs หรือ SMEs ที่มีอยู่ ที่รัฐต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลา ไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง

3) เปลี่ยนจาก Traditional Services ซึ่งมีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำไปสู่ High Value Services

4) เปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง

จากการศึกษาคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2566 สามารถสรุปนโยบายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลได้ ดังนี้

- การนำเทคโนโลยีและระบบดิจิทัล รวมทั้งคลื่นความถี่และสิทธิในวงโคจรดาวเทียมมาใช้ อย่างเต็มรูปแบบเพื่อประโยชน์ของประเทศและประชาชน

- รัฐบาลจะใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มาเพิ่มประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่าย สร้างความโปร่งใส และปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล

- การส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ อาทิ การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล อุตสาหกรรมเทคโนโลยีขั้นสูง อุตสาหกรรมสีเขียว และอุตสาหกรรมความมั่นคงของประเทศ รวมทั้งการวิจัยพัฒนา

เทคโนโลยีและนวัตกรรมในประเทศ เพื่อให้เป็นเครื่องยนต์ใหม่ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและยกระดับศักยภาพการแข่งขันของประเทศ

- การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล ทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

2.1.4.2 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี มีเป้าหมายมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาประเทศไทยให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน เพื่อประโยชน์ส่วนร่วม มุ่งเน้นการยกระดับรายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างต่อเนื่อง พร้อมสร้างความสุขอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ตามแนวทาง 6 ยุทธศาสตร์ชาติในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ



ภาพที่ 2.1.4.2 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

2.1.4.3 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการ เพื่อให้เกิดการผลักดันไปสู่เป้าหมายที่กำหนด ตามกรอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 64 ที่กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติจะประกอบด้วยแผนงานต่าง ๆ จำนวน 23 ฉบับ ได้แก่ (1) ความมั่นคง (2) การต่างประเทศ (3) การเกษตร (4) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (5) การท่องเที่ยว (6) พื้นที่และเมือง นวัตกรรม (7) โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล (8) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมยุคใหม่ (9) เศรษฐกิจพิเศษ (10) การปรับเปลี่ยนค่านิยม และวัฒนธรรม (11) ศักยภาพ คนตลอดช่วงชีวิต (12) การพัฒนาการเรียนรู้ (13) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี (14) ศักยภาพการ กีฬา (15) พลังทางสังคม (16) เศรษฐกิจฐานราก (17) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม (18) การ เติบโตอย่างยั่งยืน (19) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (21) การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม และ (23) การวิจัย และพัฒนานวัตกรรม



ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการนี้ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการให้มีความทันสมัย ทันความเปลี่ยนแปลงของโลกาภิวัตน์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านดิจิทัลที่ได้มุ่งเน้นในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑) พัฒนารูปแบบบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ จัดสรรรูปแบบบริการให้มีความสะดวก มีการเชื่อมโยงหลายหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ ครบวงจร และหลากหลายรูปแบบตามความต้องการของผู้รับบริการ

๒) พัฒนาการให้บริการ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการปฏิบัติงาน มีความรวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อย ลดข้อจำกัดทางกายภาพ เวลา พื้นที่ และตรวจสอบได้ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างปลอดภัย สร้างสรรค์ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุด

๓) ปรับวิธีการทำงาน จาก “การทำงานตามภารกิจที่กำหนด” เป็น “การให้บริการที่ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ” ปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบริการที่มีคุณภาพ โดยเปลี่ยนจากการทำงานด้วยมือ เป็นการทำงานบนระบบดิจิทัลทั้งหมด เชื่อมโยงและบูรณาการปฏิบัติงานของหน่วยงานเข้าด้วยกันเสมือนเป็นองค์กรเดียว มีการพัฒนาบริการเดิมและสร้างบริการใหม่ที่เป็น สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์และขับเคลื่อนโดยความต้องการของผู้รับบริการ

2.1.4.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยมีเป้าหมายที่สำคัญ คือ เศรษฐกิจสร้างคุณค่าสังคมเดินหน้ายั่งยืน มุ่งเน้นการดำเนินงานใน 4 ส่วน ได้แก่ เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค วิถีชีวิตที่ยั่งยืน และปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ ดังนี้



- 1) เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (High Value-added Economy) ประกอบด้วย
 - ก) เกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าเกษตรกรรมด้วยเทคโนโลยี
 - ข) การท่องเที่ยวเน้นคุณค่าและความยั่งยืน กิจกรรมหลากหลาย กระจายรายได้ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
 - ค) ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า สร้างศักยภาพการผลิต และส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า
 - ง) การแพทย์และสุขภาพครบวงจร ยกระดับการแพทย์ให้ทันสมัย ทัวถึง เป็นศูนย์กลางบริการสุขภาพมูลค่าสูง

- จ) ประตุการค้า การลงทุน และโลจิสติกส์ของภูมิภาค โครงข่ายคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงกับภูมิภาคอย่างไร้รอยต่อ
- ฉ) อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและบริการดิจิทัล ส่งเสริมการผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย บริการดิจิทัลและดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content) เดิบทรวดเร็ว
- 2) วิถีชีวิตที่ยั่งยืน (Eco - Friendly Living) ประกอบด้วย
 - ก) เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ ของเสียถูกนำกลับมาใช้ประโยชน์และพัฒนาพลังงานหมุนเวียนเป็นแหล่งพลังงานหลัก
 - ข) ลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ ใช้มาตรการเชิงพื้นที่และเทคโนโลยีในการรับมือภัยธรรมชาติ
- 3) สังคมแห่งโอกาส และความเสมอภาค (High Opportunity Society) ประกอบด้วย
 - ก) SMEs วิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโตอย่างยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีและตลาดสมัยใหม่
 - ข) พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัย และน่าอยู่ ลดความเหลื่อมล้ำระหว่างพื้นที่กระจายโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคม
 - ค) ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและได้รับความคุ้มครองทางสังคมอย่างเพียงพอ ประชาชนสามารถยับยั้งสถานะและได้รับการคุ้มครองทางสังคมอย่างเหมาะสม
- 4) ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's Transformation)
 - ก) กำลังคนมีสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต ระบบการศึกษาและพัฒนาฝีมือแรงงานมีคุณภาพ คนทุกช่วงวัยมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - ข) ภาครัฐมีสมรรถนะสูง ภาครัฐทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

2.1.4.5 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570 จัดทำเพื่อยกระดับการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐให้อยู่ในระบบดิจิทัลอันจะนำไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีระบบการทำงานและข้อมูลเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานอย่างมั่นคงปลอดภัยมีประสิทธิภาพรวดเร็ว เปิดเผยและโปร่งใส รวมทั้ง ประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐได้ ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ มีประเด็นเกี่ยวข้องกับโรงพิมพ์ตำรวจ ดังนี้

1. พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย
 - 1.1 พัฒนาและปรับปรุงบริการภาครัฐให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ (Online Service) โดยยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric) ที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย (Equality)

1.2 พัฒนาการให้บริการดิจิทัลครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One-Stop Service)

1.3 สร้างแพลตฟอร์มการจัดบริการแบบบูรณาการและบริการดิจิทัลภาครัฐ

1.4 พัฒนาบริการที่เฉพาะเจาะจงรายบุคคล (Personalized Service Delivery) โดยไม่ต้องร้องขอ

1.5 วิจัยและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัลภาครัฐเพื่อยกระดับบริการดิจิทัล (Innovative Services/Platform)

2. สร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ

2.1 สนับสนุนให้พัฒนาบริการออนไลน์และแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกรรมดิจิทัลและครอบคลุมการพัฒนาธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า (End-to-End Service Platform)

2.2 ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการที่เป็นอุปสรรคต่อผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจ

2.3 มีเครื่องมือดิจิทัลหรือระบบงานให้แก่ผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน

3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

3.1 พัฒนากลไกการตรวจสอบการดำเนินงานภาครัฐเพื่อให้เกิดความโปร่งใส

3.2 จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ และส่งเสริมการนำความเห็นประชาชนไปสู่การพัฒนาบริการจริงรายพื้นที่ (Strong from the Bottom)

3.3 จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐ



ภาพที่ 2.1.4.5 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570

2.1.5 ศึกษากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.5.1 พระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562

มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ ส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจ ดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการประเมินผล การดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยรวมแล้วประกอบไปด้วย 5 หัวข้อหลัก ๆ ดังนี้

- 1) การกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจโดยศูนย์กลางรัฐวิสาหกิจ
- 2) การสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
- 3) การพัฒนาและส่งเสริมความรับผิดชอบในการบริหารจัดการรัฐวิสาหกิจ
- 4) การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาคเอกชนและภาครัฐในการพัฒนารัฐวิสาหกิจ
- 5) การส่งเสริมและพัฒนาศึกษาและการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และความ

เข้าใจในการบริหารจัดการรัฐวิสาหกิจ

2.1.5.2 พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2562

เป็นกฎหมายที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาดิจิทัลเทคโนโลยี ในประเทศไทยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจและขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยให้เติบโตแข็งแกร่ง ยั่งยืนตามแผนพัฒนาฯ และเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

- 1) ส่งเสริมให้เกิดการเข้าถึงและการใช้บริการดิจิทัลในทุกภาคส่วนของสังคมไทย
- 2) ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการธุรกิจและการทำงานต่าง ๆ
- 3) ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการดิจิทัลให้เหมาะสมกับตลาด และผู้บริโภค
- 4) ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อเพิ่มความสามารถในการทำงาน ในยุคดิจิทัล
- 5) ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจดิจิทัลที่เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาเศรษฐกิจ ไทย

2.1.5.3 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายที่รองรับ "สิทธิได้รู้" ของประชาชนที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ โดยประชาชนไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องกับข้อมูล ข่าวสารนั้น เมื่อประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารแล้วจะนำไปใช้ประโยชน์เพื่อปกป้องประโยชน์ของตนเอง ปกป้อง ประโยชน์สาธารณะ และเพื่อการมีส่วนร่วมในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

2.1.5.4 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

เป็นกฎหมายที่กำหนดให้หน่วยงานของภาครัฐในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบริหารงานและให้บริการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย โดยมีเป้าหมายหลัก คือ การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและลดภาระการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีการกำหนด

เกณฑ์การเข้าถึงและการให้บริการด้านดิจิทัล รวมถึงการป้องกันการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ

2.1.5.5 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 เป็นกฎหมายที่กำหนดเกี่ยวกับการกระทำความผิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เช่น การเข้าถึงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่ได้รับอนุญาต การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล การแฮ็กคอมพิวเตอร์ การกระทำเพื่อทำลายระบบคอมพิวเตอร์ ฯลฯ โดยกำหนดโทษที่เหมาะสมตามลักษณะของความผิดที่กระทำ โดยสูงสุดไม่เกิน 5 ล้านบาทหรือจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือทั้งจำคุกและปรับเงินตามเหมาะสม หรือลงโทษทั้งสองอย่างพร้อมกันได้ โดยขึ้นอยู่กับความรุนแรงของความผิด และสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

2.1.5.6 พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

เป็นการบังคับใช้กฎหมายที่สำคัญสำหรับองค์กรทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ในการดำเนินกิจกรรมทางไอทีและการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยองค์กรจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว เช่น การใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการดำเนินธุรกิจ การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การปฏิบัติงานของพนักงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การเชื่อมต่อเครือข่ายระหว่างสาขาขององค์กร ฯลฯ

องค์กรจะต้องรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศให้เพียงพอต่อการป้องกันและตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงต้องมีการจัดทำนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมต่อองค์กรและกำหนดหลักการในการใช้งาน และการเข้าถึงข้อมูลของพนักงานภายในองค์กรด้วย

2.1.5.7 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การใช้เทคโนโลยีทางด้านดิจิทัลและอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปอย่างปลอดภัย ทันสมัย และสะดวกสบายต่อผู้ใช้งาน โดยสร้างเงื่อนไขและกฎเกณฑ์การดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ และมีความน่าเชื่อถือ เนื่องจากการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสิ่งสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน

สิ่งที่สำคัญที่สุดของพระราชบัญญัติฉบับนี้คือ การสร้างระบบการรับรองตัวตนอิเล็กทรอนิกส์และการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความปลอดภัยและน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ใช้งานทำธุรกรรมได้รวดเร็วและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังมีการกำหนดหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งผ่านทางอินเทอร์เน็ตอย่างเหมาะสม

2.1.5.8 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและส่งเสริมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินการของภาครัฐและภาคเอกชนในประเทศไทย

กฎหมายนี้กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนเก็บรวบรวม ใช้ และเผยแพร่ข้อมูล นอกจากนี้ยังระบุวิธีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น การเก็บรักษาข้อมูลให้ปลอดภัย การป้องกันการสูญหายหรือการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล การแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง การเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการดำเนินการตามกฎหมายในกรณีเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

2.1.5.9 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการดำเนินงานราชการ และเพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รวมถึงสร้างความสะดวกสบายในการติดต่อระหว่างราชการกับประชาชน โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการใช้เทคโนโลยี และระบบดิจิทัลในการทำงาน รวมถึงการพัฒนากระบวนการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ซึ่งต้องสร้างสภาวะที่ส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวัฒนธรรมการทำงาน และการบริหารจัดการของหน่วยงานราชการ เช่น การเลิกธุรกรรมที่ต้องใช้เอกสารและลายเซ็นมือชื่อ และการพัฒนาระบบการสื่อสารและการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นต้น

2.1.6 ศึกษาแนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต

เทคโนโลยีเป็นสิ่งที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรทุกวัน การศึกษาแนวโน้มเทคโนโลยีจะช่วยให้องค์กรสามารถเตรียมความพร้อมและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในอนาคตได้อย่างทันท่วงที

การศึกษาแนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคตขององค์กรสามารถทำได้โดยการศึกษาแนวโน้มทางเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์แนวโน้มของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจะช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนกลยุทธ์การพัฒนาสินค้าหรือบริการใหม่ ๆ ที่เหมาะสมกับแนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคตได้ นอกจากนี้การศึกษาแนวโน้มเทคโนโลยียังช่วยให้องค์กรสามารถปรับปรุงกระบวนการธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และเพิ่มผลตอบแทนให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.1.7 ศึกษาแผนงานภายในองค์กรที่สำคัญของโรงพิมพ์ตำรวจ

การศึกษาแผนงานภายในองค์กรที่สำคัญของโรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบด้วย แผนวิสาหกิจ โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 – 2572 และแผนปฏิบัติการดิจิทัลปี 2567 – 2571 ดังนี้

2.1.7.1 แผนวิสาหกิจ โรงพิมพ์ตำรวจปี 2566 – 2570

โรงพิมพ์ตำรวจ ได้ดำเนินการทบทวนแผนวิสาหกิจ ปี 2568 – 2572 ให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและในอนาคต โดยเฉพาะเป้าหมายตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ให้เป็นไปตามทิศทางเดียวกันกับนโยบายของรัฐบาลมากยิ่งขึ้น โดยการดำเนินการทบทวนในครั้งนี้ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อกระบวนการรับฟังความเห็นและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทุกกลุ่ม เพื่อประกอบการวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ทั้งนี้ จากการทบทวนแผนวิสาหกิจโรงพิมพ์ตำรวจ ปี 2568 – 2572 สามารถสรุปเป็นประเด็นสำคัญได้ ดังนี้

1) วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นโรงพิมพ์ที่ผลิตสิ่งพิมพ์และให้บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ภายใต้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

2) พันธกิจ (Mission)

1. มุ่งมั่นพัฒนาสิ่งพิมพ์ทั่วไปและสิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลงเพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ลูกค้าหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ และลูกค้าเอกชน

2. สร้างนวัตกรรมทางงานพิมพ์และการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร

3. มุ่งพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

4. มุ่งเน้นพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ เพื่อตอบสนองการพัฒนองค์กร

5. มุ่งมั่นในการสร้างความยั่งยืนขององค์กรโดยยึดมั่นหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล

3) ค่านิยม (Core Value)

P-R-I-N-T

P = Performance (การปฏิบัติงาน, การบริการ)

R = Responsibility (ความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ประสิทธิภาพ)

I = Improvement (การเรียนรู้และการพัฒนา)

N = Nobility (คุณธรรม ความซื่อสัตย์)

T = Team Work/Technology (การทำงานเป็นทีม การใช้เทคโนโลยี)

4) ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning)

ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของโรงพิมพ์ตำรวจ มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และเป้าหมายในระยะยาวขององค์กร แบ่งออกเป็น 3 ระยะ ได้แก่ ระยะสร้างการเติบโต (ปี 2568) ระยะสร้างมูลค่าเพิ่ม (ปี 2569 - 2570) ระยะนำองค์กรสู่ยุค Digital Utility (ปี 2571 – 2572)

โดยทั้ง 3 ระยะ ประกอบด้วย 3 มิติ ได้แก่ มิติที่ 1 ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ มิติที่ 2 ด้านภาพลักษณ์องค์กร และมิติที่ 3 ด้านการบริหารจัดการองค์กร เพื่อผลักดันให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และก้าวไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ต่อไป

5) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective)

เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจบรรลุตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการพัฒนา 3 ด้าน ได้แก่ ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ ด้านภาพลักษณ์องค์กร และด้านการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งนำไปสู่การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3 ข้อ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 1 : สร้างเสถียรภาพการเติบโตและยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อรักษาและขยายฐานลูกค้า และมุ่งเน้นเพิ่มมูลค่ารายได้ยอดขายของทุกกลุ่มลูกค้า

2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 2 : ดำเนินกิจการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

3. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 3 : ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม นำองค์กรเข้าสู่ยุค Digital Utility

6) การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

- Balanced Scorecard โรงพิมพ์ตำรวจ

- แผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ของโรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบด้วย

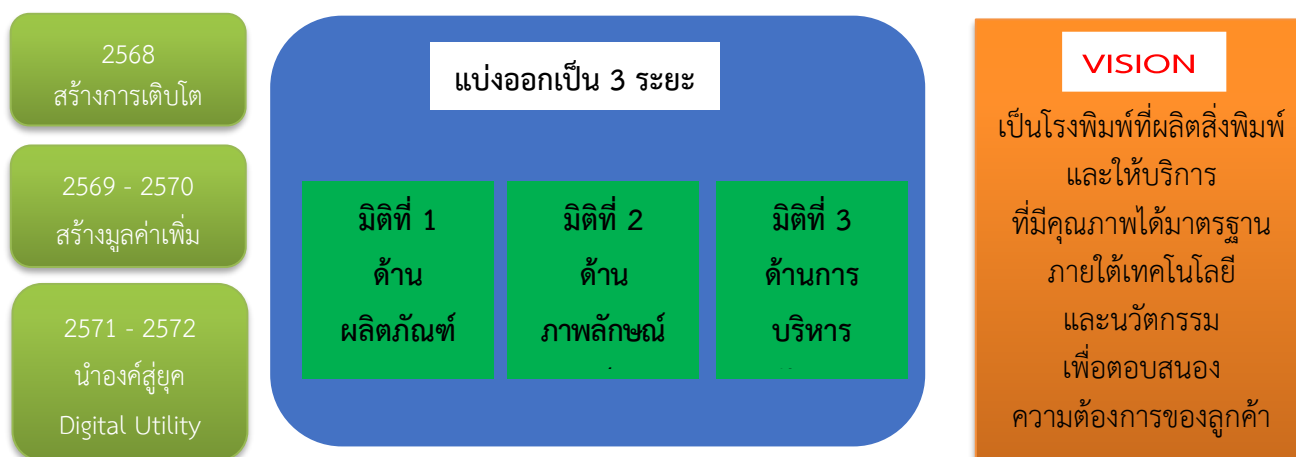
1. แผนปฏิบัติการด้านการตลาด
2. แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล
3. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม
4. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
5. แผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. แผนปฏิบัติการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
7. แผนปฏิบัติการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

การวิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning)

ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของโรงพิมพ์ตำรวจ มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และเป้าหมายในระยะยาวขององค์กร แบ่งออกเป็น 3 ระยะ ได้แก่ ระยะสร้างการเติบโต (ปี 2568) ระยะสร้างมูลค่าเพิ่ม (ปี 2569 - 2570) ระยะนำองค์กรสู่ยุค Digital Utility (ปี 2571 - 2572)

โดยทั้ง 3 ระยะ ประกอบด้วย 3 มิติ ได้แก่ มิติที่ 1 ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ มิติที่ 2 ด้านภาพลักษณ์องค์กร และมิติที่ 3 ด้านการบริหารจัดการองค์กร เพื่อผลักดันให้องค์กรสามารถบรรลุ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และก้าวไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ต่อไป

ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning)



2.1.7.2 แผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 – 2572

แผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 – 2572 ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ ดังนี้

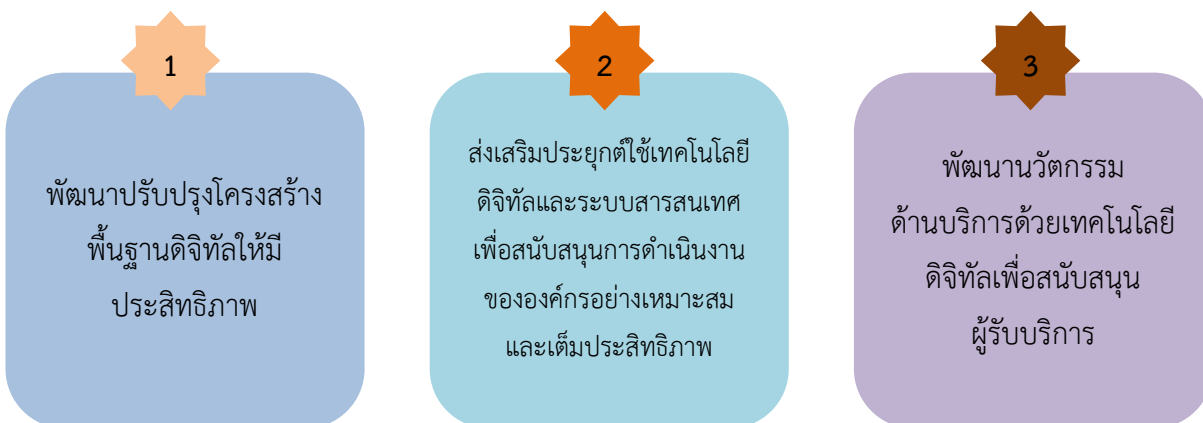
วิสัยทัศน์



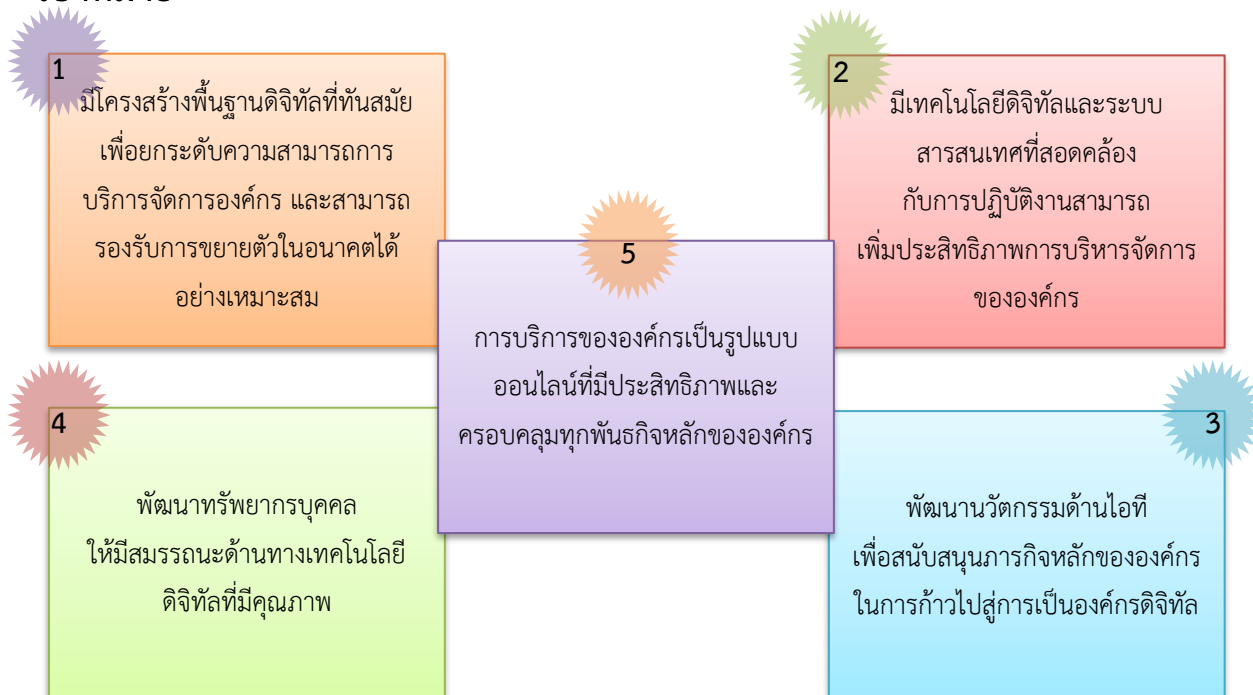
VISION

เป็นองค์กรที่นำนวัตกรรมสมัยใหม่มาให้บริการอย่างมืออาชีพ

พันธกิจ



เป้าหมาย



ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา
ศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์
การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล
อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับ
การเข้าสู่องค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 1.1 การเสริมสร้างองค์
ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา
กระบวนการปฏิบัติงานสู่องค์กร
ดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนา
กระบวนการทางเทคโนโลยี
ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนิน
ธุรกิจขององค์กร
กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนา
กระบวนการด้านเทคโนโลยี
ดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา
เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุน
การดำเนินธุรกิจขององค์กร

กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและ
ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้าน
ดิจิทัล
กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนา
ระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อ
สนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ

2.1.6 ศึกษากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของโรงพิมพ์ตำรวจเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) ดังที่ สคร. กำหนด ประกอบกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรในองค์กร ซึ่งถือได้ว่าเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง แตกต่าง กันออกไปตามบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายงาน ดังนั้น การเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้ามามีส่วนร่วมจึงเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจัดทำ หรือปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลฯ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทการดำเนินงานขององค์กร ทั้งนี้ กระบวนการดังกล่าวประกอบด้วย 4 กระบวนการหลัก ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้

2.1.6.1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล การศึกษาข้อมูล ประกอบด้วย

- (1) เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่
- (2) ผลการประเมินด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล หรือการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ของโรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2566
- (3) ผลการประเมินหัวข้อการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัล ในภาพรวมของรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ ประจำปีบัญชี 2566

2.1.6.2 การสำรวจข้อมูล โรงพิมพ์ตำรวจได้มีการสำรวจสถานการณ์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ของบุคลากรในองค์กร ทั้งในระดับผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ในเบื้องต้นของปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร จากนั้นจึงนำข้อมูลที่ได้รับมา วิเคราะห์ ในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปีบัญชี 2568 - 2572

2.1.6.3 การวิเคราะห์และจัดทำแผน เป็นขั้นตอนการนำผลที่ได้จากการศึกษา และสำรวจข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในกระบวนการวิเคราะห์ ซึ่งจะช่วยให้ค้นพบข้อเท็จจริงเป็นปัจจุบันตลอดจนปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ของการดำเนินงานที่ผ่านมา นำมาสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปีบัญชี 2568 - 2572 ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน และสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งมีความเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจขององค์กร และหลักเกณฑ์ของการจัดทำแผนฯ

2.1.6.4 การกำหนดแผนงานและข้อเสนอแนะ กระบวนการกำหนดแผนงานและข้อเสนอแนะ เป็นขั้นตอนการนำเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อช่วยให้โรงพิมพ์ตำรวจมีแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในปัจจุบัน และในอนาคต

2.1.7 ศึกษาผลการประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ปีบัญชี 2566

จากการศึกษาผลการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ ปีบัญชี 2566 ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล พบว่า หัวข้อด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลได้รับคะแนนอยู่ในระดับ 1.5011 โดยมีประเด็นสำคัญจากคณะกรรมการผู้ประเมินเพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจนำไปปรับปรุงการดำเนินงานได้ ดังนี้

2.1.7.1 ประเด็นหลักที่โรงพิมพ์ตำรวจสามารถดำเนินการได้

- มีการกำหนดกระบวนการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) ที่ชัดเจน และเริ่มมีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ
- มีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management) ให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice)

2.1.7.2 ประเด็นหลักที่โรงพิมพ์ตำรวจยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์

- ควรมีการกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนในส่วนของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) ที่แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนทั้งในส่วนของ Process People Technology ในแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี (Digital Roadmap and Action Plan)
- ควรมีการกำหนดกระบวนการวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรที่แสดงให้เห็นภาพในปัจจุบันก่อนนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรให้ชัดเจน
- ควรมีการกำหนดกระบวนการบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice)

- ควรมีการจัดการด้านคุณภาพด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice)
- ควรมีการกำหนดกระบวนการจัดการด้านคุณภาพให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice)
- ควรมีการกำหนดกระบวนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration)
- ควรมีการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลโครงสร้างในการกำกับดูแลข้อมูล และการกำหนดกระบวนการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กรให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice)
- ควรมีการกำหนดกระบวนการตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (ISMS Audit)
- ควรมีการทบทวนคู่มือการทบทวนคู่มือการกำหนดมาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
- ควรมีการทบทวนคู่มือกำหนดกระบวนการบริหารจัดการคอนฟิกูเรชั่น (Configuration) ให้เป็นปัจจุบัน
- ควรมีการทบทวนคู่มือกระบวนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ ให้เป็นปัจจุบัน
- ควรมีการกำหนดกระบวนการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร (Resource Optimization Management Implementation) ให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice)
- ควรมีการกำหนดรายละเอียดให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management)
- ควรมีการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS - SOE ได้ครบถ้วนตามกำหนด

2.1.7.3 สรุปประเด็นสำคัญด้านการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap)

โรงพยาบาลตำรวจ มีการกำหนดกระบวนการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) ที่ชัดเจน และเริ่มมีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อย่างไรก็ตาม

ควรมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีการแสดงการวิเคราะห์ที่ชัดเจน มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วน ควรแสดงให้เห็นถึงแนวทางการนำกระบวนการไปปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ควรมีการกำหนดการวัด ติดตาม วิเคราะห์ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (outcome) ของกระบวนการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการที่สอดคล้องตามเกณฑ์

โรงพิมพ์ตำรวจ เริ่มมีการกำหนดกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี (Digital Roadmap and Action Plan) ที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจขององค์กรและนโยบายต่าง ๆ ตามศักยภาพของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างไรก็ตาม ยังไม่เห็นถึงการมีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) ที่ชัดเจน รวมถึงยังไม่เห็นรายละเอียดที่ชัดเจนในส่วนของ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) ที่แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนทั้งในส่วนของ Process People Technology และควรมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีการแสดงการวิเคราะห์ที่ชัดเจน มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วน ควรแสดงให้เห็นถึงแนวทางการนำกระบวนการไปปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ควรมีการกำหนดการวัดติดตาม วิเคราะห์และประเมินตัววัดผลลัพธ์ (outcome) ของกระบวนการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการที่สอดคล้องตามเกณฑ์รวมถึงยังไม่มีเกณฑ์ในการจัดกลุ่ม/ลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ และแผนปฏิบัติการประจำปี ยังไม่มีการระบุถึง KPI ทุกโครงการ/แผนงานที่สามารถวัดผลได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ โรงพิมพ์ตำรวจได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นช่องว่าง (Gap) ที่ทำให้แผนปฏิบัติการดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจยังไม่สมบูรณ์ มาเข้าสู่กระบวนการทบทวน เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปีบัญชี 2568 - 2572 ให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ สคร. และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการต่อไป

2.2 ขั้นตอนการสำรวจข้อมูล

2.2.1 ปัญหา อุปสรรค และความคาดหวังด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจ

จากการสำรวจสถานภาพด้านการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจ ด้วยวิธีการประชุมกลุ่มย่อยกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ทั้งผู้บริหารและพนักงาน สามารถสรุปประเด็นปัญหา อุปสรรคและความต้องการการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านกระบวนการ และด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งสามารถอธิบายได้ ดังนี้

2.2.1.1 ด้านบุคลากร (People)

- บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจ ในด้านทักษะการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล

2.2.1.2 ด้านกระบวนการ (Process)

- การนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจยังไม่มีประสิทธิภาพ ระบบงานมีความซ้ำซ้อน

2.2.1.3 ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มีดังนี้

- ขาดระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลที่ใช้สำหรับประกอบการตัดสินใจและดำเนินงานต่าง ๆ
- ระบบเครือข่ายไม่เสถียรภาพ
- คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอต่อความต้องการ

ปัญหาและอุปสรรคจากการสำรวจสถานภาพด้านการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจ

หน่วยงาน	People	Process	Digital Technology
ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายผลิต	พนักงานบางส่วนยังไม่มี ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี ดิจิทัล	- การใช้ข้อมูลจากระบบ WinSpeed ใช้งานไม่ได้ ตามความต้องการ พบว่า ระบบเครือข่ายไม่เสถียร - ระบบจัดการเอกสาร เนื่องจากปัจจุบันเก็บใน รูปแบบกระดาษ และมีความ ผิดพลาดในการจัดเก็บข้อมูล	- ระบบเครือข่ายไม่ เสถียรภาพ - คอมพิวเตอร์ช้า ล้าสมัย - ระบบ cctv ปัจจุบันยังมีไม่ ครบทุกกระบวนการ และยัง ไม่สามารถดูผ่านออนไลน์ได้ ทั้งหมด ทำให้การควบคุม ดูแลทำได้มีทั่วถึง

2.2.2 การวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร

1) ปัจจัยด้านข้อมูล

ปัจจุบันการจัดเก็บข้อมูลของโรงพิมพ์ตำรวจ จัดเก็บทั้งในรูปแบบที่เป็นเอกสารกระดาษ และอิเล็กทรอนิกส์ มีความหลากหลายของโครงสร้างฐานข้อมูลทำให้เป็นอุปสรรคต่อการแลกเปลี่ยนและบูรณาการข้อมูล เนื่องจากยังไม่มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานกลาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลส่วนใหญ่ที่ใช้เป็นข้อมูล ในระดับบุคคลหรือหน่วยงานย่อยรูปแบบและวิธีดำเนินการยังขึ้นอยู่กับตัวบุคคลและหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล ทำให้เกิดปัญหาการสูญหายหรือยากต่อการควบคุมการแพร่กระจายของข้อมูลตลอดจนการบริหารจัดการข้อมูลนั้นทำได้ยาก หากบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลข้อมูลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่การทำงาน ดังนั้น ควรวางแผนการดำเนินการจัดการฐานข้อมูลต่าง ๆ ต้องมีการกำหนดมาตรการหรือนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลเฉพาะในการจัดเก็บข้อมูล โดยการบูรณาการข้อมูลจากหลายหน่วยงาน เพื่อให้สามารถแสดงผล ในระบบเดียวกันได้ ซึ่งปัจจุบันมีการจัดเก็บในลักษณะต่างคนต่างทำแม้ว่าจะเป็นข้อมูลในเรื่องเดียวกันก็ตาม ดังนั้นเพื่อให้สามารถจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีระบบการจัดเก็บข้อมูลสำคัญ ยังต้องมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัย และเสถียรภาพของข้อมูล ตลอดจนความสามารถในการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล ดังนั้นการจัดเก็บข้อมูลที่กระจัดกระจายในหลายระบบอาจไม่เหมาะสม นอกจากนี้ยังอาจก่อให้เกิดปัญหาการเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อน และปัญหาในการบูรณาการข้อมูลในระดับองค์กร

2) ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ

โรงพิมพ์ตำรวจ ให้ความสำคัญกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กร มีการจัดตั้งคณะทำงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลและมอบนโยบายตลอดจนข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยผ่านทางผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของโรงพิมพ์ตำรวจ รวมทั้งให้ความสำคัญในการวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการพัฒนาองค์กร และมีการติดตามอย่างใกล้ชิด

3) ปัจจัยด้านงบประมาณ

ปัจจัยด้านงบประมาณของเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนา โรงพิมพ์ตำรวจ เนื่องจากปัจจุบันการแข่งขันจะต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศ

งานสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ควรได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นในส่วนงบประมาณของระบบงานต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีโอกาสดังนี้ที่จะได้รับการสนับสนุนการดำเนินการได้ตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตามการประเมินงบประมาณที่จะได้รับเป็นเรื่องยาก เนื่องจากยังขาดการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาก่อนหน้านี้ จึงไม่มีข้อมูลงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ที่ถูกต้อง

4) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ โรงพิมพ์ตำรวจประกอบไปด้วยการวิเคราะห์ในประเด็น ดังนี้

- แผนและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ทิศทางและแนวโน้มเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการธุรกิจในองค์กร
- การวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล มีความสอดคล้องกับแผน นโยบาย และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ จึงมีการศึกษาแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยสามารถแบ่งแผนได้ 2 ประเภท ได้แก่ แผนการพัฒนาประเทศ (National Plan) แผนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT/Digital Plan)

5) ทิศทางและแนวโน้มเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการธุรกิจในองค์กร

แนวโน้มทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีผลกระทบต่อการอุตสาหกรรมโรงพิมพ์

การใช้กระดาษเพื่อผลิตงานพิมพ์มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับบุคคล องค์กรธุรกิจ ไปจนถึงระดับอุตสาหกรรม เพราะมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคเข้าสู่สื่อที่เปลี่ยนแปลงไป "กระดาษ" ไม่ใช่ตัวเลือกเดียว สำหรับการคัดลอก พิมพ์ ส่งต่อเพื่อการสื่อสารไปยังบุคคลอื่นอีกต่อไป แพลตฟอร์มการทำงานได้เปลี่ยนแปลงไปสู่โลกดิจิทัลมากขึ้น รูปแบบการทำงานถูกปฏิบัติไปอยู่บนโลกออนไลน์ เพื่อช่วยลดระยะเวลาในการติดต่อให้ลดน้อยลง ประกอบกับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy) ที่เป็นอีกแรงผลักดัน ซึ่งจะส่งผลให้รูปแบบการติดต่อสื่อสาร การผลิต การดำเนินธุรกิจ การอุปโภคบริโภค ตลอดจนกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมเปลี่ยนแปลงไปจากรูปแบบเดิมสู่การทำกิจกรรม

ผ่านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมากขึ้น เศรษฐกิจจะถูกสร้างด้วยระบบดิจิทัลอย่างครบวงจร และวิธีการทำธุรกิจของผู้ประกอบการจะมีการปรับเปลี่ยนจากการแข่งขันเชิงราคาไปสู่การแข่งขันเชิงการสร้างคุณค่าของสินค้าและบริการที่ผู้บริโภคพอใจสูงสุด ทำให้ธุรกิจสิ่งพิมพ์ต้องปรับตัวไปสู่ธุรกิจสิ่งพิมพ์สร้างสรรค์ที่ผสมผสานสิ่งพิมพ์และเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าด้วยกัน

โรงพิมพ์ตำรวจ ตระหนักถึงแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จึงได้มีการปรับปรุงรูปแบบธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของโลกธุรกิจในปัจจุบัน มีการเพิ่มสัดส่วนทางธุรกิจในเรื่องของการบริหารจัดการ เอกสาร การผลิต การลดต้นทุน เพื่อให้สามารถช่วยลดความซับซ้อนของขั้นตอนการทำงานของธุรกิจในยุคดิจิทัล รวมทั้งช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพด้านต้นทุน

อุตสาหกรรมการพิมพ์เป็นอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ และมีบทบาทสำคัญในการผสมผสานการสื่อสาร แต่ไม่กี่ปีที่ผ่านมาได้เกิดความท้าทายบางอย่างสำหรับอุตสาหกรรมการพิมพ์ เราอาจเห็นเฉพาะด้านการเติบโตเฟื่องฟูของอุตสาหกรรม แต่ความจริงแล้วในด้านอื่น ๆ ของอุตสาหกรรมการพิมพ์ กำลังประสบกับความกดดัน เนื่องจากแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงไปสู่ระบบดิจิทัลมีอัตราที่เพิ่มมากขึ้น รูปแบบธุรกิจแบบดั้งเดิมของธุรกิจการพิมพ์มีปริมาณงานที่น้อยลง ดังนั้นโรงพิมพ์ต้องคิดค้นกลยุทธ์ใหม่ ๆ เลือกเทคโนโลยีที่แตกต่าง และปรับโครงสร้างรูปแบบธุรกิจ เพื่อมีกำไร และความอยู่รอดในองค์กร

สำหรับการปรับโครงสร้างรูปแบบธุรกิจที่กำลังเกิดขึ้นใน โรงพิมพ์ตำรวจ โรงพิมพ์ต้องปรับตัวเป็นไปตามแนวโน้มของอุตสาหกรรมการพิมพ์ ต้องสร้างความพึงพอใจไปพร้อมกับความต้องการที่เป็นที่ชื่นชอบ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้บริโภค ต้องหาวิธีเพิ่มรายได้ และอยู่ในการแข่งขันให้ได้ โดยมีแนวโน้มการปรับปรุงรูปแบบธุรกิจดังต่อไปนี้

1. การเติบโตของบรรจุภัณฑ์ และฉลาก

การพิมพ์บรรจุภัณฑ์ และฉลากเป็นแนวโน้มที่ได้รับความนิยมมากที่สุด และให้ความสนใจสูงสุด หากต้องการที่จะนำเสนอสิ่งที่เป็นเอกลักษณ์ให้กับลูกค้า การพิมพ์บรรจุภัณฑ์ และฉลากเป็นหนึ่งในโรงพิมพ์ ที่จะคงอยู่ในภาคอุตสาหกรรมการพิมพ์ต่อไป ซึ่งไม่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของดิจิทัล ไม่ว่าเทคโนโลยีดิจิทัลขั้นสูงระดับใด

2. การบริการที่มีมูลค่าเพิ่ม

หนึ่งในแนวโน้มที่สำคัญในอุตสาหกรรมการพิมพ์ คือ การให้บริการการพิมพ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งเป็นงานบริการนอกเหนือจากการพิมพ์ที่ลูกค้าต้องการมากขึ้นจากโรงพิมพ์ เช่น ลูกค้าอาจต้องการบริการออกแบบ, บริการจัดจำหน่าย หรือบริการอื่น ๆ ที่โรงพิมพ์สามารถช่วยได้ เนื่องจากแนวโน้มอุตสาหกรรมการพิมพ์จะค่อย ๆ เปลี่ยนจากอุตสาหกรรมการผลิตไปสู่อุตสาหกรรมบริการ

ดังนั้น โรงพิมพ์ตำรวจต้องทำงานอย่างใกล้ชิดกับลูกค้า เพื่อวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า มอบข้อเสนอใหม่ และนำเสนอ การบริการที่มีมูลค่าเพิ่ม คือ โรงพิมพ์ได้รับการยอมรับ เป็นโรงพิมพ์ที่มีความสำคัญเป็นตัวเลือกในระดับต้น ช่วยให้อยู่ในตำแหน่งที่ดีในการแข่งขัน

3. งานพิมพ์ตามความต้องการ

งานพิมพ์ตามความต้องการ เป็นอีกหนึ่งแนวโน้มธุรกิจที่ต้องนำมาใช้กับโรงพิมพ์ การพิมพ์ปริมาณสูงไม่ได้ทำให้เกิดความสนใจใด ๆ ในยุคนี้ เมื่อการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา งานพิมพ์ตามความต้องการด้วยเทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัลจะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับงานพิมพ์ประเภทแปรเปลี่ยนข้อมูล พิมพ์จำนวนน้อย รวมไปถึงงานพิมพ์ด่วนตามความต้องการ การพิมพ์ดิจิทัลยังจะเป็นประโยชน์ร่วมกันทั้งสำหรับโรงพิมพ์และลูกค้า

นอกจากนี้โรงพิมพ์ต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีเทคโนโลยีระดับสูง เพื่อตอบสนองการสั่งพิมพ์เร่งด่วน เครื่องพิมพ์ดิจิทัลจะสร้างความมั่นใจในงานพิมพ์จำนวนน้อย และตอบสนองด้วยเวลาอันรวดเร็ว นอกจากนี้ ยังมีความสามารถในการพิมพ์แบบแปรเปลี่ยนข้อมูลที่มีความต้องการสูง

4. การผสมผสานเทคโนโลยี

การผสมผสานเทคโนโลยีเป็นอีกหนึ่งแนวโน้มที่สำคัญ สามารถช่วยให้ธุรกิจการพิมพ์อยู่รอดได้ในระยะยาว มีเทคโนโลยี 2 ด้านที่ทำงานร่วมกัน ซึ่งมีจุดมุ่งหมายที่จะส่งเสริมอุตสาหกรรมการพิมพ์ คือ

1. การพัฒนาการพิมพ์ผ่านเว็บ (Web to Print)
2. การพิมพ์ระบบสารสนเทศ

โรงพิมพ์ต้องนำเทคโนโลยีการพิมพ์ผ่านเว็บมาใช้ เพื่อช่วยให้มีผลกำไร และมีประสิทธิภาพ และนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่น่าสนใจให้กับลูกค้าได้เป็นอย่างดี เช่น การแนบซีดี ซึ่งช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับสิ่งพิมพ์ หรือการสร้างการเชื่อมโยงระหว่างสิ่งพิมพ์กับเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นโรงพิมพ์จะต้องทำให้เกิดวิธีที่สร้างสรรค์เพื่อการใช้งานร่วมกันระหว่างการพิมพ์ และการเปลี่ยนแปลงของดิจิทัล

5. การบริการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติงานสีเขียว หรือโรงพิมพ์สีเขียว มีความนิยมอย่างสูงจาก แม้ว่ากระดาษไม่ได้สร้างความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมตามความคิดของคนทั่วไป ถึงอย่างไรก็ตาม การประกอบธุรกิจสิ่งพิมพ์ที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม และมีการพัฒนาโรงพิมพ์สีเขียว จะได้เปรียบในการแข่งขัน และถูกให้ความสำคัญในระดับสูง ในที่สุดจะประสบความสำเร็จสามารถดึงดูดลูกค้าได้มากขึ้น



การวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังจากการสำรวจสถานภาพด้านการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร

โรงพิมพ์ตำรวจ มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้บริหาร ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายผลิต โดยมีความต้องการและความคาดหวัง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการและความคาดหวัง
ผู้บริหาร ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายผลิต	• CEO พบพนักงานรายไตรมาส • การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี • การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ • การประเมินศักยภาพของพนักงานทุก 6 เดือน และ 1 ปี • การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้างานและพนักงานในสังกัด • การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	• การพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล • การดูข้อมูลแบบ realtime • การเชื่อมโยงข้อมูลของลูกค้า • การ monitor ติดตาม/ตรวจสอบการผลิตผ่านทางออนไลน์ • ระบบจัดการข้อมูลในการผลิต • ระบบเครือข่ายเสถียรภาพ

2.2.3 การวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังจากการสำรวจสถานภาพด้านการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร

การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันนั้นจำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยหลายประการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพิมพ์ตำรวจ จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ในปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อให้การดำเนินงานมีความเหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าต่อการลงทุนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้มีการวิเคราะห์สถานภาพระบบสารสนเทศกับปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีการวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ด้วย เช่น นโยบายและข้อกำหนดต่าง ๆ ข้อกำหนดและกฎหมายต่าง ๆ นโยบายของรัฐบาล และงบประมาณ รวมทั้งแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้แผนการด้านสารสนเทศมีความเป็นไปได้และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

โรงพิมพ์ตำรวจ มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร ได้แก่ ลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ, คู่ค้า และคู่ความร่วมมือ, ชุมชน สังคม, หน่วยงานราชการและองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้องโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572 ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการและความคาดหวัง
๑. ลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ	• การประชาสัมพันธ์ • การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี • การเปิดให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงพิมพ์ • การพบปะกับลูกค้า • การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	• คุณภาพของผลิตภัณฑ์และการให้บริการทั้งก่อนและหลังการขาย • การจัดส่งผลิตภัณฑ์ที่ตรงต่อเวลา และสามารถตรวจสอบสถานะของสินค้าระหว่างการจัดส่ง • ความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า • ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๒. คู่ค้าและคู่ความร่วมมือ	• การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ • การเยี่ยมชมโครงการตามการบริหารจัดการความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า • การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	• การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส • การจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนที่ตรงเวลา • มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน • มีการปฏิบัติตามพันธกรณีที่ได้ตกลงกันไว้ตามสัญญา • มีการจัดทำสัญญา/ข้อตกลงร่วมกันอย่างเป็นธรรม
๓. ชุมชน สังคม	• กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม	• การลดผลกระทบจากการดำเนินงานที่มีต่อชุมชนและสังคม อาทิ คุณภาพของอากาศ มลพิษ • การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน • การแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนและสังคม

2.3 ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล

2.3.1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจ นั้น การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ทั้งในด้านความครบถ้วนของการสำรวจรวบรวมข้อมูล ความต้องการใช้งานระบบ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ตลอดจนการรับรู้ถึงแผนปฏิบัติการดิจิทัล ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำรวมถึงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล มีรายละเอียดดังในตารางต่อไปนี้

กระบวนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำกระบวนการ (Supplier)	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Processes)	ผลผลิต (Outputs)	ผู้ที่น่าผลผลิตไปใช้งาน (Customers)
S1: พนักงานนโยบายแผนและสารสนเทศ S2: หัวหน้าหมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ S3: หัวหน้างานบริหารทั่วไป S4: ฝ่ายอำนวยการ S5: ฝ่ายการเงินและบัญชี S6: ฝ่ายผลิต S7: คณะทำงานการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล S8: คณะอนุกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม และการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ	I1: เทคโนโลยี ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ของระบบคอมพิวเตอร์ I2: วัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องใช้สำนักงาน I3: เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ ▪ SWOT Analysis ▪ TOWS Matrix ▪ Gap Analysis	P1: ศึกษา ทบทวนเอกสาร ↓ P2: สรุปรวบรวมข้อมูล ↓ P3: วิเคราะห์ข้อมูล ↓ P4: กำหนดแผนงาน/โครงการ ↓ P5: สื่อสารแผนงาน	แผนปฏิบัติการดิจิทัล ปีบัญชี 2568 - 2572	C1: ภายในองค์กร - ฝ่ายตรวจสอบ - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายการเงินและบัญชี - ฝ่ายผลิต C2: ภายนอกองค์กร - สคร. - บริษัท ทริสา



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการหลัก กระบวนการย่อย

กระบวนการหลัก	กระบวนการย่อย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
1. ศึกษาทบทวนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1.1 ศึกษาทบทวนข้อมูลภายในองค์กร ประกอบด้วย 1.1.1 แผนวิสาหกิจโรงพิมพ์ตำรวจ ประจำปี 2568 – 2572 1.1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของโรงพิมพ์ตำรวจ 1.1.3 แผนพัฒนาดิจิทัล พ.ศ. 2560 – 2565 1.1.4 ผลการประเมินของ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	- พนักงานนโยบายแผนและสารสนเทศ - หัวหน้าหมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ - หัวหน้างานบริหารทั่วไป - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายการเงินและบัญชี - ฝ่ายผลิต - คณะทำงานการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
	1.2 ศึกษาทบทวนข้อมูลภายนอกองค์กร ประกอบด้วย 1.2.1 นโยบายรัฐบาลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 1.2.2 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580 1.2.3 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) 1.2.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 1.2.5 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570	- พนักงานนโยบายแผนและสารสนเทศ - หัวหน้าหมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ - หัวหน้างานบริหารทั่วไป - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายการเงินและบัญชี - ฝ่ายผลิต - คณะทำงานการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
2. สัมภาษณ์รวบรวมข้อมูล	- ประชุมกลุ่มย่อย	- พนักงานนโยบายแผนและสารสนเทศ - หัวหน้าหมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ - หัวหน้างานบริหารทั่วไป - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายการเงินและบัญชี - ฝ่ายผลิต - คณะทำงานการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
3. วิเคราะห์ข้อมูล	วิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือต่าง ๆ ได้แก่ 3.1 SWOT Analysis 3.2 TOWS Matrix 3.3 Gap Analysis	- พนักงานนโยบายแผนและสารสนเทศ - หัวหน้าหมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ - หัวหน้างานบริหารทั่วไป - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายการเงินและบัญชี - ฝ่ายผลิต - คณะทำงานการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

กระบวนการหลัก	กระบวนการย่อย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
4. กำหนดแผนงาน/ โครงการ	4.2 นโยบาย 4.3 พันธกิจ 4.4 ยุทธศาสตร์ 4.5 กลยุทธ์ 4.6 กิจกรรม 4.7 ตัวชี้วัด 4.8 การจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ	- พนักงานนโยบายแผนและสารสนเทศ - หัวหน้าหมวดนโยบายแผน และสารสนเทศ - หัวหน้างานบริหารทั่วไป - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายการเงินและบัญชี - ฝ่ายผลิต - คณะทำงานการพัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัล
5 สื่อสารแผนปฏิบัติการ ดิจิทัล ปีบัญชี 2568 -2572	สื่อสารแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปีบัญชี 2568 -2572 ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ 5.1 การประชุม การสัมมนา/อบรม 5.2 สื่อ/เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 5.3 เว็บไซต์โรงพิมพ์ตำรวจ http://policeprinting.police.go.th/ppb/ 5.4 หนังสือเวียนองค์กร	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้างาน - หัวหน้าหมวด - คณะทำงานการพัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัล - สคร. - บริษัท ทริสฯ

บทที่ 3 สถานภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

3.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามด้านดิจิทัล

โรงพิมพ์ตำรวจได้ดำเนินการวิเคราะห์ SWOT ประจำปี 2568 ประกอบด้วย จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และภัยคุกคาม (Threat) โดยใช้หลักการวิเคราะห์ที่สำคัญ คือ การวิเคราะห์บนพื้นฐานของข้อมูล (Fact Based) หรือหลักฐาน (Evidence Bases) ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (SE-AM) ดังที่ สคร. กำหนด เพื่อนำไปสู่การจัดทำกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ SWOT ด้านดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจสามารถสรุปเป็นประเด็นต่าง ๆ ได้ดังนี้

3.1.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เพื่อให้แผนดิจิทัลตอบสนองความต้องการทางธุรกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและปัจจัยภายในด้านต่าง ๆ ของโรงพิมพ์ตำรวจ จึงเป็นส่วนสำคัญในการนำไปสู่แผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572 โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในครอบคลุมประเด็น ดังนี้

- การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานขององค์กรที่ผ่านมา
- แผนวิสาหกิจโรงพิมพ์ตำรวจ
- นโยบายและประเด็นสำคัญในมุมมองของผู้บริหาร
- การวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โดยแต่ละประเด็นมีรายละเอียด ดังนี้

3.1.1.1 การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานขององค์กรที่ผ่านมา

การศึกษาสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่สามารถแสดงถึงศักยภาพขององค์กรในปัจจุบัน ได้อย่างเด่นชัดที่สุด คือ การวิเคราะห์การปฏิบัติงานขององค์กรจากงบการเงินที่ผ่านมา สาเหตุนี้เองจึงทำให้ องค์กร มีความพยายามที่จะสร้างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานองค์กรที่จะเป็นผลที่สะท้อนให้เห็นภาพ ที่ถูกต้องขององค์กร อันจะนำไปสู่การแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันทั่วทั้งที่

ความครบถ้วนของตัววัดผล โดยพิจารณาดังต่อไปนี้

1. การวัดความพึงพอใจลูกค้า ซึ่งรวมถึงลูกค้าทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึง การรักษาลูกค้า และพฤติกรรมที่สำคัญของลูกค้า
2. การวัดความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ นอกเหนือจาก ลูกค้า เช่น ความพึงพอใจของคู่ค้า
3. การวัดเกี่ยวกับสภาพการตลาด เช่น การวัดศักยภาพของตลาด อัตราการเติบโตของตลาด

4. การวัดผลกลยุทธ์ซึ่งรวมถึงการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินกลยุทธ์
5. การวัดคุณภาพสินค้าและบริการ ตัววัดในกลุ่มนี้จะเน้นเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะนำไปสู่ความพึงพอใจของลูกค้าในที่สุด
6. การวัดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงคุณภาพ กระบวนการผลิต การวัดผลผลิตภาพ ของเสียต้นทุน และกำลังการผลิต
7. การวัดศักยภาพขององค์กรในอนาคต เช่น การพัฒนาบุคลากร
8. การวัดความพึงพอใจของ พนักงาน ซึ่งจะมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
9. การวัดความมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะทำให้เห็นว่าสิ่งที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมกับองค์กรมีมากน้อยเพียงใด

3.1.1.2 ความพร้อมของระบบการประเมินผลขององค์กร องค์กรประเมินความพร้อมของระบบการประเมินผลองค์กร ในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ระบบการวัดมีความถูกต้องและสามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานที่แท้จริงขององค์กร
2. ระบบการวัดมีความสมบูรณ์และครบถ้วนทั่วทั้งองค์กร
3. ระบบการวัดมีตัววัดผลที่ไม่มากและไม่น้อยจนเกินไป โดยตัววัดครอบคลุมในทุกเรื่องที่สำคัญ
4. องค์กรมีเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวอย่างชัดเจน
5. ระบบการวัดให้ข้อมูลที่เป็นที่ต้องการของพนักงานทุกระดับ

3.1.1.3 ความพร้อมของผู้บริหารและบุคลากร

ปัจจัยที่สำคัญอีกประการคือเรื่องของบุคลากร ซึ่งนับว่าเป็นสิ่งที่ทำให้ระบบการประเมินผลสำเร็จ และล้มเหลวได้ ดังนั้นองค์กรต้องทำการประเมินความพร้อมของบุคลากรในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญในการใช้ระบบการวัดผล
2. ผู้บริหารมีการสื่อสารกับพนักงานเรื่องระบบการวัดผล
3. พนักงานในองค์กรเข้าใจตัวชี้วัดทุกตัวที่เกี่ยวข้อง
4. พนักงานในองค์กรยอมรับระบบการวัดผล
5. พนักงานในองค์กรเห็นประโยชน์ที่ได้รับจากการวัดผล

ปัจจุบันผลการดำเนินงานด้านการพิมพ์ 4 สี และงานพิมพ์ Variable Data ที่เชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์เป็นที่พอใจของลูกค้าทำให้มีการสั่งจ้างงานเพิ่มในปริมาณมากขึ้นและต้องการงานที่รวดเร็วอย่างต่อเนื่อง เครื่องพิมพ์ที่มีอยู่ต้องมีการพัฒนาความเร็วในการพิมพ์เพื่อให้มีกำลังการผลิตเพียงพอต่อการพัฒนาการเติบโตทางด้านการตลาดที่ต้องเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 จึงดำเนินการเพื่อซื้อเครื่องพิมพ์ดิจิทัลความเร็วสูงและเครื่องเข้าเล่มไสกาวซึ่งมีศักยภาพสูงเพื่อรองรับกำลังการผลิตในปี 2563 เป็นต้นไป

อย่างไรก็ดียอดการสั่งซื้อ/จ้างจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติมีอัตราลดลงเนื่องจาก

1. เทคโนโลยีออนไลน์เข้ามาทดแทนแบบพิมพ์ต่าง ๆ
2. การสั่งซื้อ/จ้างผลิตภัณฑ์หลักเช่น แบบรายการบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักร (ตม.6) สมุดใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร (ทจ.2) มีการปรับปรุงแบบพิมพ์ใช้เฉพาะกลุ่ม ทำให้ยอดการพิมพ์ลดลง จึงมีแผนการหาสิ่งพิมพ์อื่น ๆ มาทดแทน

3.1.2 การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพด้านดิจิทัล

3.1.2.1 การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพด้านแอปพลิเคชัน

ในการสำรวจด้านแอปพลิเคชันพบว่าหน่วยงานมีการใช้งานแอปพลิเคชันในการดำเนินงานภายในองค์กร โดยแบ่งออกเป็น 3 หมวดหมู่ คือแอปพลิเคชันธุรกิจ (Business Applications) แอปพลิเคชันสนับสนุน (Supporting Applications)

1) แอปพลิเคชันธุรกิจ คือ แอปพลิเคชันที่ถูกนำมาใช้เพื่อตอบสนองทางด้านธุรกิจ โดยแบ่งออกเป็น

- แอปพลิเคชันภายในองค์กร เป็นแอปพลิเคชันที่หน่วยงานใช้เพื่อดำเนินกิจการภายในองค์กร ได้แก่ ระบบบริการข่าวสารข้อมูล ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
- แอปพลิเคชันภายนอกองค์กร เป็นแอปพลิเคชันที่หน่วยงานใช้ในการให้บริการที่เกี่ยวข้องภายนอก ได้แก่ ระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

2) แอปพลิเคชันสนับสนุน คือ แอปพลิเคชันที่ใช้เพื่อสนับสนุนการทำงาน โดยแบ่งออกเป็น

- Network เป็นซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- Security เป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการป้องกัน ตรวจสอบการบุกรุกและการโจมตีระบบ

ทั้งนี้ การสำรวจและวิเคราะห์สถานการณ์ภาพด้านแอปพลิเคชัน มีแนวทางการพัฒนาปรับปรุง และแก้ไขปัญหาได้ ดังนี้

- การพัฒนาและจัดหาแอปพลิเคชันควรจะต้องใช้มาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร ทำให้เกิดการพัฒนาและปรับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งประเภทของชุดคำสั่ง ชุดเครื่องมือ ประกอบการทำงาน ประเภทของฐานข้อมูล และลักษณะข้อมูลที่ถูกบันทึกจัดเก็บ เป็นต้น
- การเฝ้าระวังและติดตามสถานะในการทำงานของระบบงานหรือแอปพลิเคชันที่อยู่ภายใต้การดูแล ผ่านแอปพลิเคชันเฝ้าระวังกลาง (Monitoring Application) เพื่อเป็นการบำรุงรักษาระบบงานเชิงรุกและก่อให้เกิดการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- การกำหนดช่องทางและมาตรฐานการสื่อสารเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล จะก่อให้เกิดการทำงานที่สามารถบูรณาการข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้อย่างเกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด

3.1.2.2 การทบทวนและวิเคราะห์สถานภาพด้านข้อมูล (Data)

จากผลการสำรวจในด้านข้อมูล ได้ดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในรูปแบบฐานข้อมูล โดยพิจารณาถึงลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างระบบงานและฐานข้อมูล โดยมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ ดังนี้

- ความซ้ำซ้อนของข้อมูล เนื่องจากระบบขาดกลไกการแจ้งเตือนและตรวจสอบอัตโนมัติ เช่น กรณีข้อมูลบางอย่างผิดปกติมีจำนวนต่ำกว่าหรือมากกว่ามาตรฐาน หรือมีการตรวจพบความซ้ำซ้อน ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทันที
- ไม่มีการกำหนดมาตรฐานกลางของข้อมูล ปัจจุบันกระบวนการทำงานถูกกำหนดขึ้นมาใหม่พร้อมกับการพัฒนาระบบงานนั้น ๆ ความสมบูรณ์หรือความครบถ้วนของข้อมูลจะถูกกำหนดขึ้นในขั้นตอนการออกแบบและพัฒนาจากความต้องการของผู้ใช้งาน ทั้งนี้ผู้พัฒนาจะไม่ทราบถึงแหล่งข้อมูลเดิมที่มี รวมถึงมาตรฐานจัดเก็บข้อมูลร่วมกัน อันเป็นสาเหตุให้เกิดความซับซ้อนบนระบบงานขึ้น
- ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บลงฐานข้อมูลขาดการเข้ารหัสปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นช่องโหว่ที่ให้ผู้ดูแลระบบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลระดับชั้นความลับของบุคคลและองค์กรได้ทันทีโดยไม่มีการป้องกัน

ทั้งนี้ การวิเคราะห์สถานภาพด้านข้อมูล (Data) มีแนวทางการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาได้ดังนี้

- การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเป็นศูนย์ข้อมูลกลาง (Data warehouse) เพื่อให้ข้อมูลถูกจัดเก็บแบบรวมศูนย์กลางอย่างเป็นระบบในรูปแบบมาตรฐานกลางร่วมกันระหว่างระบบงาน พร้อมการจัดทำเอกสารมาตรฐานข้อมูลประกอบการควบคุมและกำกับการเชื่อมต่อและใช้งานระบบฐานข้อมูล
- การเข้ารหัสข้อมูลภายในฐานข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลชั้นความลับ เพื่อป้องกันการเรียกดูหรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

3) การทบทวนและวิเคราะห์สถานภาพด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)

จากผลการสำรวจในด้านโครงสร้างพื้นฐานในปัจจุบันของโรงพิมพ์ตำรวจมีวิธีการศึกษาประกอบด้วย

- 1) การศึกษาจากเอกสาร
- 2) ศึกษาข้อมูลด้านบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องที่จะส่งผลกระทบ

ต่อการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพิมพ์ตำรวจเป็นต้น ผลจากการศึกษาสามารถแบ่งโครงสร้างพื้นฐานออกเป็นหมวดหมู่ได้ ดังต่อไปนี้

1. ระบบปฏิบัติการ (Operating System)
2. อุปกรณ์ (Hardware)
3. เครือข่าย (Network)

โดยมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ ดังนี้

- ความเสื่อมสภาพของคอมพิวเตอร์สำนักงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จากข้อมูลสถิติของอายุการใช้งานของคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพบว่า มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี จำนวนมาก ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบพัสดุในกลุ่มของอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนได้เมื่ออายุการใช้งานเกิน 5 ปี
 - การจัดซื้อจัดหาคอมพิวเตอร์ประกอบการทำงานโดยไม่ผ่านหน่วยงานสารสนเทศ ทั้งในรูปแบบอุปกรณ์ประกอบการดำเนินโครงการ หรือการจัดซื้อจัดหาโดยงบประมาณส่วนบุคคล ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวก่อให้เกิดความซับซ้อนและยุ่งยากในการบริหารจัดการ รวมถึงไม่ถูกต้องตามนโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ความไม่ทันสมัยและไม่สะดวกของอุปกรณ์ประกอบการทำงาน พบว่ามีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสมัยใหม่ไม่เพียงพอ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ประกอบการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานที่ดียิ่งขึ้น เช่น คอมพิวเตอร์แบบพกพาประเภท
 - การให้บริการบำรุงรักษาหรือรับประกันหลังการขาย กระบวนการแจ้งประสานงาน ยืดยาว และดำเนินการแก้ปัญหาจนแล้วเสร็จ ยังไม่มีมาตรฐานในการจัดการที่ชัดเจน ซึ่งในการตอบสนองต่อปัญหาอย่างรวดเร็วเมื่อระบบเกิดปัญหาเป็นแนวทางหนึ่งที่ทำให้ระบบงานมีความเสถียรภาพและน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น
 - มาตรฐานห้องแม่ข่ายของโรงพิมพ์ตำรวจมีการติดตั้งอยู่ ตึกอำนวยการ ชั้น 2 โรงพิมพ์ตำรวจ ได้รับการปรับปรุง เพื่อให้ระบบและอุปกรณ์อยู่ในห้องที่มีความมั่นคงและปลอดภัยพร้อมต่อสถานการณ์ภัยคุกคามพื้นฐานในด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยระดับสูงสุดที่ได้รับการประกาศและสั่งการ
- ทั้งนี้ การวิเคราะห์สถานภาพด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) มีแนวทาง

การพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหา ได้ดังนี้

- การจัดซื้อจัดหาและทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และมีอายุการใช้งานมากกว่า 5 ปี
- การพัฒนาปรับปรุงห้องแม่ข่ายและพื้นที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานความมั่นคงของห้องแม่ข่าย เพื่อให้ระบบและอุปกรณ์ที่อยู่ภายใต้การดูแลสามารถดำเนินงานและให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคง และปลอดภัย
- การนำเทคโนโลยีคลาวด์ส่วนบุคคล (Private Cloud) เข้ามาใช้งานทดแทนการขยายตัวของเครื่องแม่ข่ายแบบเดิมที่ไม่สามารถบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับระบบงานและอุปกรณ์อื่น ๆ

3.1.3 การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นประเมินสถานการณ์ในปัจจุบันขององค์กรรูปแบบหนึ่ง ซึ่งคำนึงถึงทั้งปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็งและจุดอ่อน รวมถึงปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส และอุปสรรค จากผลการศึกษาข้อมูลที่เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก อันได้แก่ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572 สำหรับเป็นกรอบการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน

จากการศึกษาสภาพปัจจุบันของโรงพิมพ์ตำรวจ สามารถสรุปจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค อันส่งผลต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงพิมพ์ตำรวจได้ ดังนี้

SWOT ด้านดิจิทัล		คำอธิบาย	ข้อมูลประกอบ
จุดแข็ง (Strengths)	S1	มีแนวทางการกำกับดูแลเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นระบบ	มีคู่มือการกำกับดูแลเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance) ของ โรงพิมพ์ตำรวจโดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตั้ง สคร. กำหนด
	S2	ผู้บริหารระดับสูงมีนโยบายและแนวคิดการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน	ช่วยสนับสนุนการทำงานในทุก ๆ ระดับ และสามารถทำงานร่วมกับระบบอื่น โดยใช้ฐานข้อมูลชุดเดียวกันได้
	S3	มีการประกาศใช้แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่สอดคล้องกับกฎระเบียบภาครัฐ	มีการประกาศใช้แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยพร้อมทั้งมีการจัดการสื่อสารแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของ โรงพิมพ์ตำรวจ
	S4	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม	มีการจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติและวิธีปฏิบัติด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและมีการประกาศใช้อย่างเป็นรูปธรรมในองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
	S5	มีกรอบการดำเนินงานด้านสารสนเทศและดิจิทัล ตามกรอบแผนพัฒนาดิจิทัลระยะ 5 ปี ที่มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ	มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ที่มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็น ระบบ ที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจขององค์กร และนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญ

SWOT ด้านดิจิทัล		คำอธิบาย	ข้อมูลประกอบ
	S6	องค์กรมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	เครื่องมือต่าง ๆ ได้ผลักดันให้พนักงานมีส่วนร่วมกับเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น
จุดอ่อน (Weakness)	W1	ระบบสารสนเทศตอบสนองความต้องการไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	การพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กรยังไม่ตอบสนองความต้องการ และไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง/การใช้งาน
	W2	ระบบสารสนเทศของโรงพิมพ์ตำรวจในปัจจุบันยังขาดการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อวางแผน วิเคราะห์ คาดการณ์ผล และการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โรงพิมพ์ตำรวจยังไม่มีกระบวนการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ ที่สามารถนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อยกระดับการทำงาน หรือนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ขององค์กรได้
	W3	บุคลากรขาดการฝึกอบรมเพื่อให้สามารถใช้โปรแกรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมทักษะ/ความรู้เฉพาะด้าน	พนักงานไม่สามารถปรับตัวในการใช้เทคโนโลยี รวมถึงพนักงานที่อยู่ในสายการผลิต ไม่มีเวลาเข้าร่วมการอบรม
	W4	ขาดการสนับสนุนในเรื่องงบประมาณด้านการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	มีการจำกัดงบประมาณในการลงทุนเทคโนโลยีหรือระบบใหม่ ๆ โดยจัดงบประมาณสำหรับระบบโครงสร้างพื้นฐานที่จะเป็น หรืองานประจำที่จำเป็นต้องทำเท่านั้น
โอกาส (Opportunity)	O1	ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลสามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เกิดแนวทางการพัฒนาระบบได้ง่ายขึ้น	ปรับเปลี่ยนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล โดยเน้นการเชื่อมโยงข้อมูล การบริการ
	O2	เทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว มีความหลากหลายมากขึ้น มีประสิทธิภาพสูง	ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันสำหรับประยุกต์ใช้งานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
	O3	มีกฎหมายที่ส่งเสริมการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ	สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการทำธุรกรรมออนไลน์ ด้วยการสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
	O4	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร	ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคน ให้เกิดความพร้อมและความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
	O5	แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรในปัจจุบันและอนาคต	

SWOT ด้านดิจิทัล		คำอธิบาย	ข้อมูลประกอบ
อุปสรรค (Threat)	T1	การเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งผลต่อความต้องการสิ่งพิมพ์ แบบพิมพ์ ที่ลดลง	สิ่งพิมพ์ออนไลน์ได้เข้ามามีบทบาทต่ออุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์มากขึ้นเพราะการพัฒนาของเทคโนโลยีสมัยใหม่ และระบบอินเทอร์เน็ต ทำให้แนวโน้มของผู้รับบริการ มีพฤติกรรมการใช้สิ่งพิมพ์ออนไลน์แทน สิ่งพิมพ์แบบพิมพ์มากขึ้น
	T2	นโยบายรัฐบาล ในการพัฒนาประเทศ ที่ส่งเสริม นโยบายThailand 4.0 ส่งผลให้การใช้กระดาษและสื่อสิ่งพิมพ์ลดลง	มีการการใช้นวัตกรรมทางด้านวัสดุ การพิมพ์ชนิดใหม่ ๆ มาพัฒนาสินค้า ให้มูลค่ามากขึ้น เพื่อรับมือการขับเคลื่อน การพัฒนาประเทศไทยในยุคประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)
	T3	พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ต้องการความสะดวก รวดเร็ว ส่งผลกระทบ ต่อการดำเนินธุรกิจโรงพิมพ์	ในปัจจุบันจำนวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์มี แนวโน้มที่ลดลงอย่างชัดเจนเนื่องจาก ผู้บริโภคเปลี่ยนวิธีการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารโดยผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และ สมาร์ทโฟน
	T4	ภัยคุกคามจากอาชญากรรมทางไซเบอร์	เกิดเหตุการณ์แสวงหาผลประโยชน์แบบ ผิดกฎหมายบนโลกออนไลน์ โดยใช้ เครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือ ในการก่อเหตุอาชญากรรมด้วยวิธีการ ต่าง กับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในและ ต่างประเทศ

3.1.3.1 จุดแข็ง (Strength) มีดังนี้

- 1) มีแนวทางการกำกับดูแลเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นระบบ

หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานจัดทำคู่มือกำกับดูแลเทคโนโลยีดิจิทัล ได้มีการกำหนดหลักการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ กลยุทธ์ การจัดซื้อจัดหา ผลการดำเนินงาน ความสอดคล้องกัน และพฤติกรรมบุคคล ตลอดจนโครงสร้างการกำกับดูแล บทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคลภายใต้คณะทำงานขับเคลื่อน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลเทคโนโลยีดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจ ที่เป็นระบบ

- 2) ผู้บริหารระดับสูงมีนโยบายและแนวคิดการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน

การนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในการจัดการการปฏิบัติงานภายในองค์กร ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถลดต้นทุนในบางส่วนลงได้ เช่น ลดปริมาณการใช้กระดาษ ลดเวลาในการทำงาน เป็นต้น ช่วยทำให้การประมวลผลข้อมูลมีความรวดเร็ว ทันท่วงทีต่อการตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น อีกทั้ง ข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ จึงสามารถค้นหา คำนวณ และนำไปสร้างรายงานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายต่อไป

- 3) มีการประกาศใช้แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่สอดคล้องกับกฎระเบียบภาครัฐ

มีการประกาศใช้แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยพร้อมทั้งมีการจัดการสื่อสารแก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ ทำให้มีความมั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กรมีกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่กระบวนการจัดทำระบบ การนำไปปฏิบัติ การบำรุงรักษา และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงที่จะสร้างความเสียหายให้กับสารสนเทศขององค์กรลง

- 4) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม

มีการประกาศแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ รวมทั้งประกาศแต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ

- 5) มีการดำเนินงานด้านสารสนเทศและดิจิทัล ตามกรอบแผนพัฒนาดิจิทัลระยะ 5 ปี ที่มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ มีการกำหนดกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็น ระบบที่สามารถทำซ้ำได้ และเป็นมาตรฐานที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจขององค์กร และนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญ รวมถึงถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการสามารถปฏิบัติได้เหมือนกันทั่วทั้งองค์กร

- 6) องค์กรมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เครื่องมือต่าง ๆ ได้มีการผลักดันให้พนักงานมีส่วนร่วมกับเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น เพื่อช่วยให้ทำงานเสร็จมากขึ้นในเวลาที่น้อยลง มีประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้นจากการ

ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีหลายอย่าง เช่น การค้นหาข้อมูล, การติดต่อสื่อสารภายใน และอื่น ๆ ซึ่งทำให้การทำงานง่ายขึ้นและใช้เวลาน้อยลง

3.1.3.2 จุดอ่อน (Weakness)

- 1) ระบบสารสนเทศตอบสนองความต้องการไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
การพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กร ยังไม่ตอบสนองความต้องการ และไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง/การใช้งาน
- 2) ระบบสารสนเทศของโรงพิมพ์ตำรวจ ในปัจจุบันยังขาดการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อวางแผน วิเคราะห์ คาดการณ์ผล และการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระบบสารสนเทศของโรงพิมพ์ตำรวจยังไม่มีแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการหาความร่วมมือ เพื่อสามารถนำข้อมูลที่ได้รับมา วิเคราะห์เพื่อยกระดับการทำงาน หรือนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ขององค์กรได้
- 3) บุคลากรขาดการฝึกอบรมเพื่อให้สามารถใช้โปรแกรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมทักษะ/ความรู้เฉพาะด้าน
บุคลากรของโรงพิมพ์ตำรวจบางคนไม่สามารถปรับตัวในการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้ รวมถึงพนักงานที่อยู่ในสายการผลิต ไม่มีเวลาเข้าร่วมการอบรมทักษะดิจิทัล หรือการใช้งานระบบ
- 4) ขาดการสนับสนุนในเรื่องงบประมาณด้านการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
มีการจำกัดงบประมาณในการลงทุนเทคโนโลยีหรือระบบใหม่ ๆ โดยจัดงบประมาณสำหรับระบบโครงสร้างพื้นฐานที่จะเป็น หรืองานประจำที่จำเป็นต้องทำเท่านั้น และการจำกัดงบประมาณในการลงทุนโครงการต่าง ๆ ส่งผลให้มีข้อจำกัดในการพัฒนาระบบหรือนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้งาน

3.1.3.3 โอกาส (Opportunity)

- 1) ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เกิดแนวทางการพัฒนาระบบได้ง่ายขึ้น
มีความสะดวกรวดเร็วในระหว่างการทำงาน ระบบการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดข้อผิดพลาดของเอกสารในระหว่างการทำงานได้ สร้างความโปร่งใสให้กับหน่วยงานหรือองค์กรได้ ลดปริมาณเอกสาร (กระดาษในระหว่างการดำเนินงานได้มาลดขั้นตอนในระหว่างการทำงานได้มาก) ประหยัดเนื้อที่จัดเก็บเอกสาร
- 2) เทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว มีความหลากหลายมากขึ้นมีประสิทธิภาพสูง
 - ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันสำหรับประยุกต์ใช้งานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

- พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมมาช่วยในการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
 - จัดทำแผนรองรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลง (Disruptive Technology) รวมถึงการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องมาใช้ประโยชน์ในการผลิตและการบริการทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ
- 3) มีกฎหมายที่ส่งเสริมการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการทำธุรกรรมออนไลน์ ด้วยการสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - จัดเก็บข้อมูลทางคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลการใช้งานต้องไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน กรณีจำเป็น ศาลอาจสั่งให้เก็บเพิ่มได้ไม่เกิน ๒ ปี
 - ส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานหรือกฎเกณฑ์ในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกัน เพื่อให้การทำงานระหว่างระบบสามารถทำงานเชื่อมโยงกันได้อย่างมีความมั่นคงปลอดภัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานรวมทั้งทำให้ระบบหรือการให้บริการมีความน่าเชื่อถือ
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร
- พัฒนาผู้บริหารให้สามารถวางแผนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนาภารกิจตลอดจนสามารถสร้างคุณค่าจากข้อมูลขององค์กร
 - ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคน ให้เกิดความพร้อมและความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
 - การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล โดยทักษะดังกล่าวเป็นทักษะทั่วไป (Generic Skills)
- 5) แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรในปัจจุบันและอนาคต
- ประยุกต์การใช้ข้อมูลจากอุปกรณ์ที่มี เพื่อดำเนินงานให้สามารถประมวลผลข้อมูลในเชิงดิจิทัล ตลอดจนสามารถวิเคราะห์เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตได้ พัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อช่วยวิเคราะห์ในการจัดการองค์กร
 - พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และเครื่องมือสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานร่วมกันไม่ว่าจะอยู่ที่ใด หรือบนอุปกรณ์ใดก็ตาม

3.1.3.4 อุปสรรค (Threat)

- 1) การเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งผลต่อความต้องการสิ่งพิมพ์ แบบพิมพ์ที่ลดลง

สิ่งพิมพ์ออนไลน์ได้เข้ามามีบทบาทต่ออุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์มากขึ้นเพราะการพัฒนาของเทคโนโลยีสมัยใหม่ และระบบอินเทอร์เน็ต ทำให้แนวโน้มของผู้อ่านมีพฤติกรรมการอ่านสิ่งพิมพ์ออนไลน์แทนสิ่งพิมพ์มากขึ้น และสิ่งพิมพ์ออนไลน์ไม่สามารถทดแทนสิ่งพิมพ์ได้ทั้งหมด สื่อดิจิทัลสื่อสารและเข้าถึงลูกค้าได้ง่ายและรวดเร็ว

- 2) นโยบายรัฐบาล ในการพัฒนาประเทศที่ส่งเสริม นโยบายThailand 4.0 ส่งผลให้การใช้กระดาษและสื่อสิ่งพิมพ์ลดลง

นโยบายไทยแลนด์ 4.0 ของรัฐบาลส่งเสริมให้นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการพัฒนาประเทศ เพื่อเข้ากับยุคสมัยที่ทุกอย่างมุ่งสู่โลกดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลกลายมาเป็นภัยคุกคามต่อสื่อสิ่งพิมพ์ ทำให้การใช้กระดาษและสื่อสิ่งพิมพ์ลดลง การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานต้องเชื่อมโยงแพลตฟอร์มกับสื่อดิจิทัลให้ได้

- 3) พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ต้องการความสะดวก รวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจโรงพิมพ์

เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทกับผู้รับบริการมากขึ้น เทคโนโลยีใหม่ ๆ เกิดขึ้นเร็วมาก ทำให้ผู้รับบริการหันมาพึ่งพาดิจิทัลมากขึ้น ทำให้การผลิตสิ่งพิมพ์ แบบพิมพ์ลดลง

- 4) ภัยคุกคามจากอาชญากรรมทางไซเบอร์

เกิดเหตุการณ์แสวงหาผลประโยชน์แบบผิดกฎหมายบนโลกออนไลน์ โดยใช้เครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือในการก่อเหตุอาชญากรรมด้วยวิธีการต่างกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบการกระทำอันผิดกฎหมายที่มีผลต่อความปลอดภัยขององค์กร หรือผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ บุคลากร ข้อมูล และระบบอิเล็กทรอนิกส์

3.1.4 การวิเคราะห์และจัดทำกลยุทธ์ TOWS Matrix

จากการวิเคราะห์ SWOT ด้านดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจดังที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ได้นำผลการวิเคราะห์ดังกล่าว มาดำเนินการจัดทำกลยุทธ์ในการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติที่ปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม โดยสามารถใช้ข้อมูลที่ได้ในการวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (SWOT Analysis) เพื่อกำหนดประเด็นสำคัญในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรตามหลักการ TOWS Matrix ประกอบด้วย กลยุทธ์เชิงรุก (SO) กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO) กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST) และกลยุทธ์เชิงรับ (WT) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กลยุทธ์เชิงรุก (SO)	
SO1	พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการยกระดับการดำเนินงาน รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้เท่าทันสื่อ
SO2	สร้างความตระหนักรู้เรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร

SO3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการให้บริการอย่างต่อเนื่องและสร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
SO4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งในส่วนของบริการ เพื่อรองรับการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงมีความสอดคล้องกับ Thailand 4.0 นโยบายดิจิทัลและแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
SO5 มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และการบริการ เพื่อสร้างรายได้ให้องค์กร
กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST)
ST1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลให้มีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของรัฐบาล
ST2 พัฒนากลไกในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนดไว้

กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST)
ST3 ปรับปรุงเทคโนโลยีในองค์กร ให้สามารถรองรับการปรับวิธีการปฏิบัติงานและเพิ่ม Productivity และปรับใช้กับกระบวนการในองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม
ST4 มีการกำกับให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงานสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO)
WO1 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานในองค์กรที่รองรับความหลากหลายของบุคลากรในแต่ละกลุ่ม (Generation)
WO2 มีการกำกับให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ รวมทั้งควมมีการยกระดับการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจนโยบาย/แนวทางในการปฏิบัติ ด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและสูงขึ้นต่อเนื่องทุกปี
WO3 พัฒนาระบบงานของระบบงานให้มีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนถ่ายไปสู่กระบวนการที่เป็นดิจิทัล ทั้งกระบวนการให้บริการและกระบวนการดำเนินงาน
WO4 พัฒนาการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นระบบ ตอบสนองตามแนวทางที่เป็นมาตรฐานและสามารถประเมินผลลัพธ์/ผลสำเร็จการกำกับดูแลได้อย่างเป็นรูปธรรม
WO5 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพและมีความคุ้มค่าสามารถใช้งานร่วมกันได้ โดยได้รับประโยชน์สูงสุด
WO6 พัฒนาระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อปิดช่องโหว่หรือช่องทางการโจมตีทางไซเบอร์ รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการทำธุรกรรมออนไลน์
WO7 จัดหาโปรแกรมและอุปกรณ์/คอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงโปรแกรม/คอมพิวเตอร์ที่มีความจำเป็น เหมาะสมกับการใช้งาน
WO8 พัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันต่อความต้องการและทันต่อการเปลี่ยนแปลง/การใช้งาน เพื่อสนับสนุนการบริการและการดำเนินงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการสร้างนวัตกรรม
WO9 พัฒนาระบบการกำกับดูแลและกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ด้วยการทบทวนข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญให้สอดคล้องตามบริบทการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการประเมินคุณภาพข้อมูลสารสนเทศ ความคุ้มค่าและความมั่นคงปลอดภัยอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้และเป็นมาตรฐาน นอกจากนี้ควรมีการพัฒนาล้างข้อมูล

ฐานข้อมูลกลาง (Master Data) ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
กลยุทธ์เชิงรับ (WT)
WT1 ปรับปรุงรูปแบบการทำงานเพื่อให้สามารถรองรับการปรับวิธีการปฏิบัติงานและเพิ่ม Productivity ขยายผลไปสู่การลดต้นทุนขององค์กรในระยะยาว
WT2 ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการทำงานได้อย่างเหมาะสม
WT3 กำหนดนโยบายควบคุมการใช้งานอุปกรณ์พกพา และการลงโปรแกรมที่ผิดกฎหมาย
WT4 กำหนดมาตรฐานการแบ่งชั้นความลับของข้อมูลและการใช้สารสนเทศขององค์กร
WT2 พัฒนาการกำกับดูแล และติดตามการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศจากการกระทำอันผิดกฎหมายต่อความปลอดภัยของข้อมูลและระบบอิเล็กทรอนิกส์

กรอบแนวคิด

จากการทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องและการวิเคราะห์ SWOT Analysis สามารถนำไปสู่การกำหนดกรอบความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572 ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

- 1) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572 ต้องมีความสอดคล้องตามนโยบายยุทธศาสตร์และแผนแม่บทที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและระดับองค์กร โดยสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง
- 2) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาซอฟต์แวร์ขึ้นมาใช้
- 3) การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ
- ๔) การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม
- 5) การพัฒนา ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติการกิจทั้งในภาวะวิกฤติและภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) การส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการทรัพยากรและผลผลิตด้านเทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ลดความซ้ำซ้อนและมีความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน
- 7) การส่งเสริมให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานในภาพรวมของโรงพิมพ์ตำรวจ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI), ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data), เทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Technology), การเชื่อมต่อทุกสรรพสิ่ง (Internet of Things : IoT), เทคโนโลยีอุปกรณ์เคลื่อนที่ เพื่อการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบทุกที่ทุกเวลา (Mobile/Wearable Computing) เป็นต้น
- 8) สนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เครื่องมือด้าน IT ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ
- 9) การเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานบนเครือข่ายและพัฒนาขีดความสามารถด้านไซเบอร์ในภาพรวมของกรมการปกครอง

บทที่ 4 แผนปฏิบัติการดิจิทัล ปีบัญชี 2568 - 2572

โรงพยาบาลตำรวจ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพยาบาลตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572 โดยศึกษารายละเอียดของแนวทางการจัดทำแผนวิสาหกิจ โรงพยาบาลตำรวจ ปี 2568 - 2572 เพื่อกำหนดแนวทางพันธกิจและยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจของโรงพยาบาล รวมทั้งการสำรวจสภาพภาพด้านการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และการทบทวนกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของโรงพยาบาลตำรวจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจปัญหา อุปสรรค และความต้องการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลของโรงพยาบาลตำรวจ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มของอุตสาหกรรม รวมถึงสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของโรงพยาบาลตำรวจในอนาคต โดยมีหัวข้อสำคัญ ได้แก่ วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล พันธกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ดังรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.1 วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล



“เป็นองค์กรที่นำนวัตกรรมสมัยใหม่มาให้บริการอย่างมืออาชีพ”

4.2 พันธกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

1. พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรอย่างเหมาะสมและเต็มประสิทธิภาพ
3. พัฒนานวัตกรรมด้านบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนผู้รับบริการ

4.3 เป้าหมายด้านเทคโนโลยีดิจิทัล



4.4 ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของโรงพยาบาลตำรวจ มุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรใน 3 มิติ ได้แก่ ด้านบุคลากร กระบวนการ และเทคโนโลยีดิจิทัล บนพื้นฐานของหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลที่สำคัญ ประกอบด้วย การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม และประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองตามความต้องการ รวมทั้งการวิเคราะห์กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลด้วย TOWS Matrix จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้นำมาสู่ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ด้านดิจิทัล ดังนี้



4.4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล

มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวัน กระบวนการทางธุรกิจของโรงพยาบาลตำรวจ และแนวโน้มของการเข้ามามีบทบาทของเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคต รวมทั้งความรู้ความเข้าใจภัยคุกคามด้านอาชญากรรมทางไซเบอร์ และหลักเกณฑ์ของ สคร. ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มความสามารถ และก่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้อย่างสูงสุด โดยยุทธศาสตร์นี้จะประกอบด้วย 1 กลยุทธ์ ได้แก่

กลยุทธ์ที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

4.4.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล

มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการด้านดิจิทัลต่าง ๆ ให้มีมาตรฐาน เป็นระบบ และสามารถทำซ้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ เป็นต้น เพื่อขับเคลื่อนโรงพยาบาลตำรวจไปสู่องค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ โดยยุทธศาสตร์นี้จะประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนากระบวนการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร

กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enablers

4.4.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร

มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร และทุกหน่วยงานของธุรกิจ หรือ “Digital Transformation” โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับองค์กร ลดรายจ่าย และช่วยให้การบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การนำข้อมูลจากระบบข้อมูลขนาดใหญ่มาวิเคราะห์และพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ หรือการบริการใหม่ จนก่อให้เกิดรายได้ให้กับองค์กร เป็นต้น โดยยุทธศาสตร์นี้จะประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ

4.5 โครงการ/กิจกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

จากยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพยาบาลตำรวจ ปี 2568 – 2572 สามารถกำหนดโครงการ/กิจกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์ ได้แก่ กลยุทธ์ที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล โดยมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

โครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน					หน่วยงานหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	ตัวชี้วัด	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)
	2568	2569	2570	2571	2572					
กลยุทธ์ที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล										
1.1 โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะดิจิทัล *งบประมาณปกติของหน่วยงาน						ฝ่ายอำนวยการ/ หมวดนโยบายแผน และสารสนเทศ	หมวดบริหาร งานบุคคล	หลักสูตรฝึกอบรมที่ได้จัดหรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย 5 หลักสูตร (หน่วย : หลักสูตร)	บุคลากรของโรงพยาบาลได้ รับการฝึ กอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	บุคลากรของโรงพยาบาลสามารถประยุกต์ใช้ทักษะองค์ความรู้ด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจของโรงพยาบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
1.2 โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านหลักเกณฑ์ การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล *งบประมาณปกติของหน่วยงาน						ฝ่ายอำนวยการ/ หมวดนโยบายแผน และสารสนเทศ	หมวดบริหาร งานบุคคล	ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารเข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อย 2 หลักสูตร (หน่วย : หลักสูตร)	บุคลากรของโรงพยาบาลได้ รับการฝึ กอบรมด้านหลักเกณฑ์ การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	บุคลากรของโรงพยาบาลสามารถประยุกต์ ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนากระบวนการและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ฯ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ตามหลักเกณฑ์ที่ สคร. กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ได้แก่

กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนากระบวนการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร

กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables

โดยมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

โครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน					หน่วยงานหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	ตัวชี้วัด	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)
	2568	2569	2570	2571	2572					
กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนากระบวนการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร										
2.1.1 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้าหรือการบริการระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร *งบประมาณปกติของหน่วยงาน	↔		↔		↔	ฝ่ายอำนวยการ/ หมวดนโยบายแผน และสารสนเทศ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการ	ผลสำเร็จของการเปลี่ยนผ่านองค์กรด้วยดิจิทัล โดยมีช่องทางการให้บริการลูกค้าหรือการบริการระหว่างภายในองค์กรอย่างน้อย 1 บริการหรือช่องทาง	ปรับเปลี่ยนกระบวนการในการทำงานและบริการลูกค้าเพิ่มช่องทางการให้บริการและช่องทางหารายได้ให้หน่วยงาน	เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันลดขั้นตอนเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables										
2.2.1 โครงการการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ *งบประมาณปกติของหน่วยงาน	↔		↔		↔	ฝ่ายอำนวยการ/ หมวดนโยบายแผน และสารสนเทศ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการ	- จำนวนการหยุดให้บริการ (Downtime) ไม่เกิน 2 ครั้ง/ปี - หากเกิดเหตุการณ์สภาวะวิกฤตระยะเวลาในการดำเนินการกู้คืนระบบไม่เกิน 4-8 ชม.	การจัดการความเสี่ยงจากการหยุดชะงักทางธุรกิจที่กระทบต่อการให้บริการลูกค้า แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบันและอนาคต	ลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงาน เช่น ผลกระทบด้านการบริการ, การผลิต

โครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน					หน่วยงานหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	ตัวชี้วัด	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)
	2568	2569	2570	2571	2572					
2.2.2 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารความเสี่ยง (Early Warning System) *งบประมาณปกติของหน่วยงาน	↔		↔		↔	ฝ่ายอำนวยการ/ หมวดนโยบายแผน และสารสนเทศ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการ	มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มีการวิเคราะห์ Scenario เพื่อหาทางเลือกในการบริหารจัดการความเสี่ยงและวิเคราะห์ระดับความรุนแรงและประเมินโอกาสที่เกิดพร้อมทั้งมีระบบเตือนภัย (Early Warning System)	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารความเสี่ยง (Risk System) ทดแทนระบบเดิมปัจจุบันไม่สามารถตอบสนองความต้องการ	สามารถวิเคราะห์ค่าความเสี่ยง ผลกระทบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2.2.3 โครงการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ของโรงพยาบาลตำรวจ *งบประมาณปกติของหน่วยงาน	↔		↔		↔	ฝ่ายอำนวยการ/ หมวดนโยบายแผน และสารสนเทศ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการ	มีกรอบแนวทางการดำเนินการด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร	มีกระบวนการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร	มีการบริหารจัดการข้อมูลรวมถึงกระบวนการที่กำหนดบทบาท นโยบาย และมาตรฐาน ที่ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนตัว และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ได้แก่

กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ

โดยมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

โครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน					หน่วยงานหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	ตัวชี้วัด	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)
	2568	2569	2570	2571	2572					
กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล										
3.1.1 โครงการยกระดับโครงสร้างด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและระบบดิจิทัล *งบประมาณปกติของหน่วยงาน	↔		↔		↔	ฝ่ายอำนวยการ/ หมวดนโยบายแผน และสารสนเทศ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการ	นโยบาย/แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและระบบดิจิทัล	กระบวนการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและระบบดิจิทัล	ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของโรงพยาบาลที่มีประสิทธิภาพ มั่นคงปลอดภัย และเชื่อถือได้
3.1.2 โครงการการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ *งบประมาณปกติของหน่วยงาน		↔		↔		ฝ่ายอำนวยการ/ หมวดนโยบายแผน และสารสนเทศ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการ-	1. ความสำเร็จในการดำเนินงาน 2. ความพึงพอใจในการใช้งานระบบ	ระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลที่ปรับปรุงแล้ว	โรงพยาบาลที่มีระบบที่สามารถช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ										
3.2.1 โครงการการพัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ของโรงพยาบาล *งบประมาณปกติของหน่วยงาน			↔		↔	ฝ่ายอำนวยการ/ หมวดนโยบายแผน และสารสนเทศ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการ-	ระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ของโรงพยาบาล	ระบบข้อมูลขนาดใหญ่ของโรงพยาบาล	สามารถวิเคราะห์ คัดกรองข้อมูลกระบวนการ ทำให้สามารถวางแผน ตัดสินใจและดำเนินการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ รวมทั้งช่วยลดข้อผิดพลาดจากการตัดสินใจที่ผิดพลาดได้

ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 – 2572

- ผลผลิต (Output)

ผลผลิต (Output)	ผลผลิต (Output) ระยะ 5 ปี 2568 – 2572				
	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572
ความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจปีบัญชี 2568 – 2572	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

- ผลลัพธ์ (Outcome)

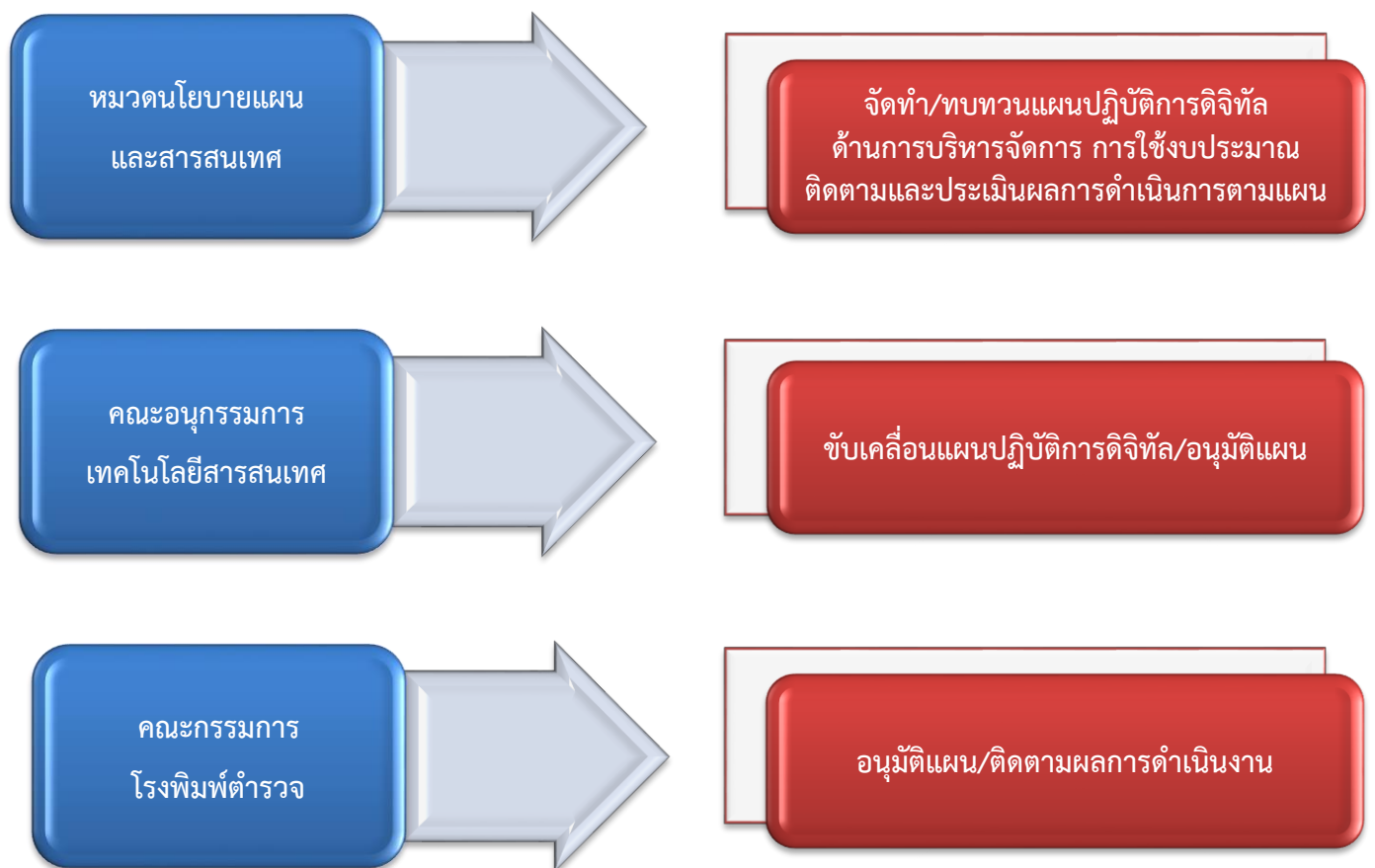
ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลลัพธ์ (Outcome) ระยะ 5 ปี 2568 – 2572				
	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572
ผลลัพธ์จากกระบวนการภายใน					
ร้อยละของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กร	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100
ผลลัพธ์จากกระบวนการภายนอก					
ร้อยละของการบริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมดิจิทัลให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงหรือรับบริการได้สะดวกและรวดเร็ว	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100

บทที่ 5 การติดตามและการประเมินผล

แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572

เพื่อให้แผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572 บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในระยะเวลาที่กำหนด โรงพิมพ์ตำรวจ จะต้องมีการกำกับดูแลแผนปฏิบัติการนี้เพื่อให้การพัฒนาองค์กรดิจิทัลมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และมีความโปร่งใส

โครงสร้างการกำกับดูแลและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจ



การบริหารจัดการแผนปฏิบัติการดิจิทัล

ในการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการดิจิทัล ไปสู่ปฏิบัติจริง โรงพิมพ์ตำรวจได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัด การบริหารจัดการสารสนเทศ ซึ่งมีผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับสูง (CIO) เป็นผู้ดูแล เพื่อรับผิดชอบในการผลักดันแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572 รวมถึงการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ การกำกับดูแล และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ตามตัวชี้วัดอย่างเป็นรูปธรรม และให้งานสารสนเทศ ดำเนินการขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปสู่การปฏิบัติรวมทั้งการติดตามประเมินผล

สำหรับองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียด ดังนี้

1. คณะอนุกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ

อำนาจหน้าที่

1. แนะนำการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล วิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การบริหารจัดการทรัพย์สิน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. แนะนำการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ทิศทางนโยบายขององค์กร และเชื่อมโยงกับแผนงานสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. แนะนำกระบวนการจัดทำ รวบรวมข้อมูลที่เป็น Big Data รวมถึงจัดทำข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการพัฒนานวัตกรรมมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด
4. พิจารณากลับกรองแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (แผน 5 ปี) แผนระยะสั้น (แผนปฏิบัติการประจำปี) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลโรงพิมพ์ตำรวจ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5. พิจารณากลับกรอง การกำหนดแนวทางนโยบาย จัดทำคู่มือ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลโรงพิมพ์ตำรวจ ให้เป็นไปอย่างเป็นระบบและเหมาะสม ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. ขับเคลื่อน กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินการตามแผน และการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผล (Core Business Enablers) การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลโรงพิมพ์ตำรวจ ให้บรรลุผลตามเป้าหมายตัวชี้วัด
7. ให้อำนาจ เชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพิมพ์ตำรวจหรือบุคคลอื่น ๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูลตลอดจนมอบหมายหน้าที่ไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว

8. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น
 9. บรรดางานของคณะกรรมการที่ถูกยกเลิกตามคำสั่งนี้ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมและพัฒนาด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว
 10. รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ อย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง
 11. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย
2. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับสูง (CIO)
- มีหน้าที่
1. กำกับ ดูแล และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ
 2. กำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงาน
 3. สนับสนุนการจัดหา และบริหารการใช้ทรัพยากรด้านสารสนเทศ
 4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
 5. รับผิดชอบดูแลเรื่องงบประมาณการใช้จ่ายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เจ้าหน้าที่สารสนเทศ
- มีหน้าที่
1. รับนโยบายจากคณะกรรมการการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล นำไปถ่ายทอด นำสู่การปฏิบัติ
 2. ประเมินผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยพิจารณาจากเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดที่สำคัญของแผนงานหรือโครงการในแต่ละระดับ
 3. นำนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ แจ้งประสานไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 4. ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
 5. นำเสนอปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ เสนอต่อคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัด การบริหารจัดการสารสนเทศ
 6. พัฒนากลไกในการติดตามความก้าวหน้า และกำหนดดัชนีชี้วัด
 7. ประเมินผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยพิจารณาจากเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดที่สำคัญเป็นระยะ ๆ รวมทั้งพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ปรับปรุงเนื้อหาตามแผนงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และการกำหนดเป็นมาตรการให้หน่วยงานทั้งหมดนำไปปฏิบัติร่วมกัน

ขั้นตอนการนำแผนปฏิบัติการดิจิทัลสู่การปฏิบัติ

ในการแปลงแผนปฏิบัติการดิจิทัล สู่การปฏิบัติมีแนวทางและขั้นตอน ดังนี้

1. มอบหมายการดำเนินงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติ
2. ประสานงานการบูรณาการทรัพยากรทุกประเภทเพื่อสร้างความสำเร็จให้เกิดขึ้นกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน 5 ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572
3. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผน 5 ปี) โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572

แนวทางการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การบริหารจัดการแผนปฏิบัติการดิจิทัล หมายถึง การนำยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัลไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1. ขั้นตอนการนำแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

1.1 การสร้างความรู้ความเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์ ได้แก่

- การประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์ให้แก่บุคลากรทุกระดับในองค์กร เพื่อบ่งเน้นในยุทธศาสตร์ร่วมกัน และให้เกิดการมีส่วนร่วมกันในยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กร
- สร้างองค์ความรู้ในการบริหารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบ และจงใจให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

การจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัล โดยจะมีการระบุรายละเอียดเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ ที่มีเป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติการดิจิทัล

ควรเริ่มจากการกำหนดแผนงาน/โครงการ ของภารกิจหลักแล้วตามด้วยการกิจกรรม สนับสนุน เพื่อให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.3 การปฏิบัติการ (Take Action)

การปฏิบัติการเป็นกระบวนการดำเนินการตามแผนงาน และแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ โดยในขั้นตอนนี้จะต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานพร้อมที่จะนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติสำเร็จ รายละเอียดดังนี้

1.3.1 กลยุทธ์ (Strategy) หมายถึง การวางแผนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม การพิจารณา จุดแข็ง จุดอ่อน ขององค์กร

1.3.2 โครงสร้าง (Structure) หมายถึง โครงสร้างขององค์กรที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และการกระจายอำนาจของผู้บริหาร การแบ่งโครงสร้างงานตามหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม

1.3.3 ระบบ (System) หมายถึง กระบวนการและลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกอย่างที่เป็นระบบที่ต่อเนื่องสอดคล้องประสานกันทุกระดับ

1.3.4 รูปแบบ (Style) หมายถึง การจัดการที่มีรูปแบบวิธีที่เหมาะสมกับลักษณะองค์กร เช่น การสั่งการ การควบคุม การจูงใจ และการสะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กร

1.3.5 การจัดการบุคคลเข้าทำงาน (Staff) หมายถึง การคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถ และการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

1.3.6 ทักษะ (Skill) หมายถึง ความโดดเด่น ความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.3.7 ค่านิยมร่วม (Shared Value) หมายถึง ค่านิยมร่วมกันระหว่างบุคลากรในองค์กร ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

1.3.8 เครื่องมือ (Specific Tools) หมายถึง การประเมินเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น ระบบงาน ระบบข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นต้น

1.3.9 ปรับกระบวนทัศน์ (Paradigm Shift) หมายถึง การปรับกระบวนคิดวิเคราะห์วิธีคิด หรือนำวิธีปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาทบทวนใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น และที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1.4 การสร้างระบบการติดตามประเมินผล ได้แก่

- กำหนดกลไกการติดตามประเมินผลให้เป็นระบบและมีเอกภาพ
- พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลให้เชื่อมโยงกัน
- สรุปรายงาน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ

สำหรับการบริหารจัดการการติดตามประเมินผล จะมีอยู่ 2 แนวทาง คือ

1.4.1 แนวทางการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของโรงพิมพ์ตำรวจ ซึ่งให้ความสำคัญกับการติดตามประเมินผลกลุ่มตัวชี้วัดที่เป็นตัวขับเคลื่อนองค์กร ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 ตัวชี้วัดจำเป็น (Input KPI)

ขั้นตอนที่ 2 ตัวชี้วัดกิจกรรม หรือกระบวนการทำงาน (Process KPI)

ขั้นตอนที่ 3 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output KPI)

ขั้นตอนที่ 4 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome Indicators)

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572

โรงพิมพ์ตำรวจ ดำเนินงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างจริงจัง ตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนางานของแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572 โดยในแต่ละปีจะทำการติดตามผลการดำเนินงานและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ภายใต้กรอบแนวทางในการติดตามประเมินผลที่โรงพิมพ์ตำรวจกำหนด

แนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้าน ICT ของ โรงพิมพ์ตำรวจ ได้กำหนดให้สอดคล้อง ครอบคลุมเป้าหมายและยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนางานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572 ตามที่ได้สร้างตัวชี้วัดเพื่อเป็นเครื่องมือบ่งบอกความสำเร็จไว้ ดังนี้

ในการติดตามและประเมินผล ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจได้มอบหมายให้หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศเป็นหน่วยงานติดตามและประเมินผล โดยกำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการสำคัญ เป็นประจำทุกปี จนสิ้นระยะเวลาของแผนปฏิบัติการดิจิทัล นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง และคณะกรรมการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการสารสนเทศของโรงพิมพ์ตำรวจ และควรให้มีการประเมินผลในช่วงระยะเวลาครึ่งแผน เพื่อพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อนโยบายปฏิบัติการดิจิทัล ทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคขึ้นได้ อีกทั้งเป็นโอกาสให้เกิดการทบทวนและปรับแผนการดำเนินงานตามความจำเป็นและเหมาะสมที่สอดคล้องกับสถานการณ์ และต้องรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงเพื่อพิจารณาถึงแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง เพื่อให้สามารถดำเนินงานจนบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการดิจิทัลตามที่กำหนด

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ จะต้องมีการติดตามประเมินผลในระดับแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้แผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การทบทวนและปรับปรุงเป้าหมาย และตัวชี้วัดของแต่ละยุทธศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง สำหรับแนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการดิจิทัล ในระดับแผนงาน/โครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

การกำหนดรูปแบบ และประเด็นการประเมินผล

การประเมินแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการดิจิทัล โดยมีรายละเอียดประเด็นการประเมิน ดังต่อไปนี้

- การประเมินด้านบริบทหรือสภาวะแวดล้อม เป็นการประเมินบริบทโครงการ เพื่อต้องการทราบว่าเป้าหมายของโครงการเป็นอย่างไร เช่น
 - โครงการมีความเหมาะสมหรือไม่
 - โครงการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และบทบาทหน้าที่รับผิดชอบหรือไม่
- การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation) เป็นการประเมินแผนงาน (Plan) เพื่อต้องการทราบว่าการวางแผนโครงการเป็นอย่างไร เช่น
 - ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการมีความเพียงพอหรือไม่

- โครงการมีความเป็นไปได้หรือไม่
- การประเมินผล สิ่งที่ต้องการคือ
 - ผลผลิต (Output : KPIs) ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดตามแผนงาน และการดำเนินการตามขอบเขตงาน รวมถึงระดับความพึงพอใจ
 - ผลลัพธ์ (Outcome) ซึ่งประกอบด้วยประสิทธิภาพและคุณประโยชน์ต่อการใช้งาน เช่น ระยะเวลาในการได้ข้อมูลที่รวดเร็ว ข้อมูลมีความถูกต้อง ข้อมูล มีความทันกาล ข้อมูลมีความปลอดภัย และเป็นความลับและความคุ้มค่า



DIGITAL

แผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ
ปีบัญชี 2568



แผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเสนอ และให้ทุกกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 - 5 ปี และปรับทุกปีตามความเหมาะสม และให้เสนอแผนของหน่วยงานควบคู่ไปกับการของงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 ครั้งนี้ดำเนินการโดยการศึกษาข้อมูลแผนนโยบาย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ศึกษาสถานการณ์และสภาพปัญหา ทั้งสถานการณ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจ ด้านฮาร์ดแวร์ ด้านซอฟต์แวร์ ด้านบุคลากร ด้านข้อมูล ระบบเครือข่ายแนวโน้มของเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 เป็นแผนงานที่ถ่ายทอดนโยบายแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572 เพื่อนำไปใช้เป็นกรอบในปฏิบัติให้เกิดผลในภาพรวม เพื่อสร้างความเข้มแข็ง ด้วยการพัฒนาบุคลากรและเจ้าหน้าที่ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่สามารถนำมาพัฒนาให้เจริญก้าวหน้า กลายเป็นองค์กรที่พัฒนาแล้วในทุกด้าน เกิดความมั่นคงและความเจริญก้าวหน้าที่ยั่งยืนมีคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสารเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีรายละเอียดชัดเจนในเรื่องของระยะเวลาและผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572 และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

การติดตามผลการดำเนินงานจะติดตามประเมินผลความสำเร็จตามผลการดำเนินงาน โดยเน้นการกำหนดตัวชี้วัดเป็นเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพที่สามารถวัดและประเมินผลได้ตามระบบคุณภาพให้สำเร็จตามแผนและระยะเวลาที่กำหนดบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งเป็นผลความสำเร็จที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพสามารถนำมาใช้งานและประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

กลยุทธ์การพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัลของโรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ โดยแต่ละกลยุทธ์จะประกอบด้วยแผนงานหรือโครงการตามกรอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572 เนื่องจากการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถติดตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ให้สามารถเห็นภาพรวมโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลได้ทั่วทั้งองค์กร และสามารถส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ได้อย่างสมบูรณ์

ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล

มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวัน กระบวนการทางธุรกิจของโรงพยาบาลตำรวจ และแนวโน้มของการเข้ามามีบทบาทของเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคต รวมทั้งความรู้ความเข้าใจภัยคุกคามด้านอาชญากรรมทางไซเบอร์ และหลักเกณฑ์ของ สคร. ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มความสามารถ และก่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้อย่างสูงสุด โดยยุทธศาสตร์นี้จะประกอบด้วย 1 กลยุทธ์ ได้แก่

กลยุทธ์ที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล

มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการดำเนินงานด้านดิจิทัลต่าง ๆ ให้มีมาตรฐาน เป็นระบบ และสามารถทำซ้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ เป็นต้น เพื่อขับเคลื่อนโรงพยาบาลตำรวจไปสู่องค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ โดยยุทธศาสตร์นี้จะประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนาระบบการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร

กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนาระบบการทางเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร

มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร และทุกหน่วยงานของธุรกิจ หรือ “Digital Transformation” โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับองค์กร ลดรายจ่าย และช่วยให้การบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การนำข้อมูลจากระบบข้อมูลขนาดใหญ่มาวิเคราะห์และพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ หรือการบริการใหม่ จนก่อให้เกิดรายได้ให้กับองค์กร เป็นต้น โดยยุทธศาสตร์นี้จะประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ

ความสอดคล้องของกลยุทธ์การพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัลของโรงพยาบาลตำรวจ กับยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพยาบาลตำรวจ ปีบัญชี 2568 จัดทำขึ้นโดยอาศัยกรอบของแผนวิสาหกิจของโรงพยาบาลตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572 และแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพยาบาลตำรวจ ปีบัญชี 2568 - 2572 เป็นสำคัญ

โครงการ/กิจกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

จากยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพยาบาลตำรวจ ปี 2568 - 2572 สามารถกำหนด โครงการ/กิจกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ปีบัญชี 2568 ได้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI) ปี 2567	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
					Q1	Q2	Q3	Q4	
กลยุทธ์ที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล	1.1 โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะดิจิทัล *งบประมาณปกติของหน่วยงาน	ให้บุคลากรได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการที่นำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาปรับใช้	หลักสูตรฝึกอบรมที่ได้จัดหรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย 5 หลักสูตร (หน่วย : หลักสูตร)	1. สำรวจความต้องการในการจัดฝึกอบรม					* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ * หมวดบริหารงานบุคคล
				2. วางแผนการจัดฝึกอบรม					
				3. ขออนุมัติโครงการ					
				4. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
				5. จัดอบรมตามหลักสูตรที่ขออนุมัติ					
				6. รายงานผลการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ เป็นรายไตรมาส					
				7. รายงานผลการดำเนินงาน คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นรายไตรมาส					
	1.2 โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล *งบประมาณปกติของหน่วยงาน	บุคลากรของ โรงพิมพ์ตำรวจสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนากระบวนการและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ฯ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ตามหลักเกณฑ์ที่สคร. กำหนด	ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารเข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อย 2 หลักสูตร (หน่วย : หลักสูตร)	1. วางแผนการจัดฝึกอบรม					* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ * หมวดบริหารงานบุคคล
				2. ขออนุมัติโครงการ					
				3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
				4. จัดอบรมตามหลักสูตรที่ขออนุมัติ					
				5. รายงานผลการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ เป็นรายไตรมาส					
				6. รายงานผลการดำเนินงาน คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นรายไตรมาส					

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI) ปี 2567	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
					Q1	Q2	Q3	Q4	
กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนา กระบวนการทาง เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินธุรกิจของ องค์กร	2.1.1 โครงการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการให้บริการ ลูกค้าหรือการบริการระหว่าง หน่วยงานภายในองค์กร *งบประมาณปกติของหน่วยงาน	เพื่อยกระดับมาตรฐานการ ให้บริการ เพื่อสนับสนุนกิจการ และบริการต่างๆ ขององค์กร โดยการจัดหาหรือพัฒนาระบบ สารสนเทศที่ทันสมัย	ผลสำเร็จของการเปลี่ยนผ่าน องค์กรด้วยดิจิทัล โดยมีช่อง ทางการให้บริการลูกค้าหรือ การบริการระหว่างภายใน องค์กรอย่างน้อย 1 บริการ หรือช่องทาง	1. ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการของการใช้ งานระบบด้านการบริการ					* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดยุทธศาสตร์ และสารสนเทศ * หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการ
				2. ออกแบบระบบ					
				3. จัดทำ หรือพัฒนาระบบ					
				4. ทดสอบ การใช้งาน					
				5. นำระบบขึ้นใช้งาน					
				6. ฝึกอบรมผู้ใช้งาน					
				7. รายงานผลการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมและการ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ เป็นรายไตรมาส					
				8. รายงานผลการดำเนินงาน คณะกรรมการ โรงพิมพ์ตำรวจ เป็นรายไตรมาส					
กลยุทธ์ที่ 2.2 การ พัฒนาระบบการ ด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables	2.2.1 โครงการการบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจและ ความพร้อมใช้ของระบบ *งบประมาณปกติของหน่วยงาน	ลด ผล กระทบ จาก การ หยุดชะงักในการดำเนินงาน เช่น ผลกระทบด้านการบริการ การผลิต	- จำนวนการหยุด ให้บริการ (Downtime) ไม่เกิน 2 ครั้ง/ปี - หากเกิดเหตุการณ์สภาวะ วิกฤต ระยะเวลาในการ ดำเนินการกู้คืนระบบไม่เกิน 4-8 ชม.	1. จัดทำแผนการรับมือกับเหตุการณ์ผิดปกติ					* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดยุทธศาสตร์ และสารสนเทศ * หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการ
				2. ดำเนินงานและบำรุงรักษาระบบ					
				3. ทดสอบระบบเครือข่ายและระบบจัดเก็บ ข้อมูล					
				4. แก้ไขปัญหาและกู้คืนความเสียหายที่เกิดขึ้น					
				5. รายงานผลการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมและการ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ เป็นรายไตรมาส					
				6. รายงานผลการดำเนินงาน คณะกรรมการ โรงพิมพ์ตำรวจ เป็นรายไตรมาส					

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI) ปี 2567	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
					Q1	Q2	Q3	Q4	
	2.2.2 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารความเสี่ยง (Early Warning System) *งบประมาณปกติของหน่วยงาน	ระบบสารสนเทศแจ้งเตือนภัยความเสี่ยง (Early Warning System) ที่มีประสิทธิภาพสามารถเตือนภัยได้ทันการณ์ทำให้หน่วยงานสามารถจัดการความเสี่ยงได้ทันทั่วทั้ง	มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มีการวิเคราะห์ Scenario เพื่อหาทางเลือกในการบริหารจัดการความเสี่ยงและวิเคราะห์ระดับความรุนแรงและประเมินโอกาสที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งมีระบบเตือนภัย (Early Warning System)	1. ทบทวนระบบการแจ้งเตือนภัยความเสี่ยง					* หมวดยุทธศาสตร์แผนและสารสนเทศ * หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ
				2. วิเคราะห์และออกแบบระบบแจ้งเตือนภัยความเสี่ยง (Early Warning System)					
				3. ดำเนินการพัฒนา ทดสอบ ระบบสารสนเทศแจ้งเตือนภัยความเสี่ยง					
				4. อบรมผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน					
				5. ประเมินผล ทบทวน ระบบ Early Warning System แนวทางการแจ้งเตือนภัย					
				6. ปรับปรุงระบบ และบูรณาการกระบวนการ					
	2.2.3 โครงการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ของโรงพยาบาลตำรวจ *งบประมาณปกติของหน่วยงาน	มีการบริหารจัดการข้อมูลรวมถึงกระบวนการที่กำหนดบทบาท นโยบาย และมาตรฐาน ที่ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันรักษาความเป็นส่วนตัวและสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย	มีกรอบแนวทาง/นโยบาย กระบวนการ การดำเนินการด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร	1. ทบทวนกรอบแนวทาง/นโยบายกระบวนการดำเนินการด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร					* หมวดยุทธศาสตร์แผนและสารสนเทศ * หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ
				2. จัดทำกรอบแนวทาง/นโยบาย กระบวนการดำเนินการด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร					
				3. เสนอคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพยาบาลตำรวจ พิจารณาเห็นชอบ					
				4. เสนอคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ พิจารณาเห็นชอบ					

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI) ปี 2567	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
					Q1	Q2	Q3	Q4	
กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและ ยกระดับโครงสร้าง พื้นฐานด้านดิจิทัล	3.1.1 โครงการยกระดับ โครงสร้างด้านความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศและระบบ ดิจิทัล *งบประมาณปกติของหน่วยงาน	ระบบบริหารจัดการความ มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ โรงพยาบาลตำรวจมีประสิทธิภาพ มั่นคง ปลอดภัย และเชื่อถือได้	มีกรอบแนวทาง/นโยบาย กระบวนการด้านความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศและ ระบบดิจิทัล	1. ทบทวนกรอบแนวทาง/นโยบายกระบวนการ ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและ ระบบดิจิทัล					* หมวดยุทธศาสตร์แผน และสารสนเทศ * หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการ
				2. จัดทำกรอบแนวทาง/นโยบาย กระบวนการ การดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศและ ระบบดิจิทัล					
				3. เสนอคณะอนุกรรมการด้านการจัดการ ความรู้และนวัตกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัล โรงพยาบาลตำรวจ พิจารณาเห็นชอบ					
				4. เสนอคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ พิจารณาเห็นชอบ					

โครงการและงบประมาณที่ดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล	กลยุทธ์ที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล	1.1 โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะดิจิทัล	บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาทักษะนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	งบประมาณปกติของหน่วยงาน
		1.2 โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	บุคลากรได้รับรู้ เข้าใจถึงกระบวนการ เพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ/นวัตกรรมที่ต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	งบประมาณปกติของหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล	กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนาระบบการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร	2.1.1 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้าหรือการบริการระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร	การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อยกระดับการบริการที่ดีให้กับลูกค้าหรือการบริการระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร	งบประมาณปกติของหน่วยงาน
	กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนาระบบการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables	2.2.1 โครงการการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ	เพื่อลดระดับผลกระทบและความเสียหายจากเหตุการณ์ให้น้อยที่สุด	งบประมาณปกติของหน่วยงาน
		2.2.2 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารความเสี่ยง (Early Warning System)	ระบบสามารถใช้งานง่าย และเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา เพื่อให้องค์กรมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ข้อมูลมีความถูกต้องทันสมัย และอยู่บนพื้นฐานของการใช้ข้อมูล เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดจากภาวะความเสี่ยงต่าง ๆ	งบประมาณปกติของหน่วยงาน
		2.2.3 โครงการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ของโรงพิมพ์ตำรวจ	เพื่อให้การจัดทำกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการกำกับดูแลข้อมูลให้เกิดประสิทธิภาพกับองค์กร และมีมาตรการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามกับข้อมูลขององค์กร	งบประมาณปกติของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร	กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล	3.1.1 โครงการยกระดับโครงสร้างด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและระบบดิจิทัล	เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรของ โรงพิมพ์ตำรวจ ในการได้รับการปกป้องจากภัยคุกคามในทุกรูปแบบ อาทิ ระบบขัดข้อง การขโมยข้อมูล การเปลี่ยนแปลงข้อมูล	งบประมาณปกติของหน่วยงาน
รวม 7 โครงการ				

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การรายงานผลการปฏิบัติงานของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี 2568 เพื่อให้ผลการดำเนินงานไปเป็นตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด พันธกิจ และวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ได้กำหนดไว้ โดยรวบรวมข้อมูลจากรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีบัญชี 2568

แนวทางการปฏิบัติเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลได้กำหนด แนวทางดังนี้

หลังจากคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจอนุมัติแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 เรียบร้อยแล้ว ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ชี้แจงและทำความเข้าใจให้กับผู้บริหารระดับสูง พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสารสนเทศให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด โดยแบ่งออกเป็น 4 ระยะ คือ

ระยะที่ ๑ การติดตามผลความก้าวหน้าประจำเดือน เพื่อตรวจสอบความคลาดเคลื่อนระหว่างเป้าหมายที่กำหนดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ ตลอดจนการทบทวนเป้าหมายและกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้น

ระยะที่ ๒ การประเมินผลรายไตรมาส เป็นกระบวนการวัดและติดตามผลการปฏิบัติงานของแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ เป็นรายไตรมาส อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อประเมินการปฏิบัติงานหรือโครงการให้เป็นไปตามพันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีการรายงานผลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ระยะที่ 3 การประเมินผลในระบวคราวปี เป็นการประเมินผลในระหว่างที่มีการปฏิบัติ ตามแผน โดยเป็นการทบทวนผลความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ รวมทั้งวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเพื่อนำไปสู่การทบทวนค่าเป้าหมาย กลยุทธ์หลัก เพื่อการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

ระยะที่ 4 การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผนเป็นการประเมินผลเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการใช้แผนเพื่อสรุปการปฏิบัติงานและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาที่ใช้

