

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงพิมพ์ตำรวจ ปี ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)
แผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างความตระหนักให้มีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม

วัตถุประสงค์ : สร้างระบบการบริหาร การนำองค์กรให้มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการปรับปรุงกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานอย่างโปร่งใส การตรวจสอบและควบคุมภายในที่ได้มาตรฐาน ปรับปรุงกระบวนการให้บริการ การจัดการข้อร้องเรียน รวมทั้งนำระบบการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) มาใช้

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ๑ ส่งเสริมให้มีระบบหรือกระบวนการเพื่อต่อต้านการทุจริต	๑ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)	การประเมิน ITA ของโรงพยาบาลตำรวจ อยู่ในระดับคะแนน ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน	อยู่ระหว่างการจัดทำ ข้อมูล ๑. จัดทำข้อมูล OIT นำส่ง เดือน เม.ย. ๖๘ ๒. จัดทำข้อมูล IIT นำส่ง เดือน มิ.ย. ๖๘ ๓. EIT มิ.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	สิ้นสุด มิ.ย. ๖๘	* คณะทำงาน ป.ป.ช. ของโรงพยาบาลตำรวจ
	๒ โครงการสื่อสารและเผยแพร่เรื่องการต่อต้านการทุจริต และความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก	การประชาสัมพันธ์การเผยแพร่การต่อต้านการทุจริต อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	มีการดำเนินการแล้วโดยการประชาสัมพันธ์ งบรับของขวัญ ทุกชนิด No Gift Policy และอยู่ระหว่างการดำเนินการหาข้อมูลหัวข้อในการรณรงค์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	* คณะทำงาน ป.ป.ช. ของโรงพยาบาลตำรวจ
	๓. โครงการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม	ผลคะแนนประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก มากกว่าร้อยละ ๘๕	สื่ อ สาร ให้ ค ว า ม ร ู้ เรื่ อ งคุณธรรมจริยธรรม ภายใต้แนวคิดพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	สิ้นสุด มิ.ย.๖๘	* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดบริหารงานบุคคล

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ๒ ยกระดับและส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจคุณธรรม จริยธรรม	๑. โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยม องค์กร	๑. การส่งเสริมและปลูก จิตสำนึกผู้ปฏิบัติงานในการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	ดำเนินการแล้วให้พนักงาน เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริม จริยธรรมจรรยาบรรณของ หน่วยงานราชการและ รัฐวิสาหกิจ ของ กพ.	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	สิ้นสุด ก.ย. ๖๘	* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดบริหารงาน บุคคล
	๒. โครงการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	๒. การเสริมสร้าง การต่อต้านการทุจริตและ ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ดำเนินการแล้วโดยการ ประชาสัมพันธ์รับ ของขวัญ ทุกชนิด No Gift Policy	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ม.ค.๖๘	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการที่ดีและนำองค์กร

เป้าประสงค์ : เพื่อให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ มีการพัฒนาตนเองตามแผนและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ๑ ส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของ คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ	โครงการส่งเสริมเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถของ คณะกรรมการ	คณะกรรมการโรงพิมพ์ ตำรวจได้รับการพัฒนา ความรู้อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	อยู่ระหว่างการพิจารณาการ ดำเนินงานเพื่อเสนอ โครงการ	๑๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	สิ้นสุด ก.ค. ๖๘	* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดบริหารงาน บุคคล
กลยุทธ์ ๒ การกำกับดูแลกิจการ ให้สอดคล้องกับแนวทาง การกำกับดูแลกิจการที่ดี การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการที่ดี	โครงการการดำเนินงาน ตามนโยบายและแนวปฏิบัติ การรายงานผลการปฏิบัติ งานตามนโยบายการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี	๑. กำหนดปฏิทิน การติดตามงานของ คณะกรรมการ และติดตาม การปรับปรุงแนวทาง จากหน่วยกำกับดูแล ๒. รายงานผลการ ดำเนินงานด้านการเงินและ ไม่ใช้การเงินเป็นรายไตรมาส	มีการดำเนินการจัดทำ ปฏิทินการประชุมและการ ติดตามการรายงานผล เรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	* หมวดเลขานุการ * ฝ่ายอำนวยการ * ฝ่ายการเงินและ บัญชี * ฝ่ายผลิต * ฝ่ายตรวจสอบ ภายใน

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการที่ดี	๑. โครงการทบทวนกฎบัตร ของคณะกรรมการ ด้านการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี	สอบทานและทบทวน ความเหมาะสมของกฎบัตร เป็นประจำทุกปีงบประมาณ ที่ดี	มีการดำเนินการทบทวน กฎบัตรแล้ว ปีบัญชี ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	มี.ค.๖๘	คณะกรรมการ ด้านการกำกับดูแล กิจการที่ดี โรงพยาบาลตำรวจ
	๒. โครงการทบทวน เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	มีการประกาศเจตจำนง ในการบริหารงานที่โปร่งใส ของโรงพยาบาลตำรวจ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	มีการประกาศเจตจำนง เมื่อวันที่ ๑๓ ม.ค.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ม.ค.๖๘	* ฝ่ายอำนวยการ * คณะกรรมการ ด้านการกำกับดูแล กิจการที่ดี โรงพยาบาลตำรวจ
	๓. โครงการกำกับติดตาม การดำเนินงานด้านการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี	มีการกำกับและติดตาม การดำเนินงานเป็นรายไตรมาส	ดำเนินการแล้วมีการ ดำเนินการจัดทำปฏิทิน การติดตามแผนงานแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๗	* ฝ่ายอำนวยการ * คณะกรรมการ ด้านการกำกับดูแล กิจการที่ดี โรงพยาบาลตำรวจ
	๔. โครงการทบทวนคู่มือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่าง ๆ	การทบทวนคู่มือการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี และนโยบาย ต่าง ๆ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	การทบทวน อยู่ระหว่าง จัดทำ นโยบายต่าง ๆ ให้มี ความสอดคล้องกับการ ดำเนินงานเพื่อใช้ ในปีบัญชี ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	สิ้นสุด ส.ค.๖๘	* ฝ่ายอำนวยการ * คณะกรรมการ ด้านการกำกับดูแล กิจการที่ดี โรงพยาบาลตำรวจ
	๕. การยกระดับมาตรฐาน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และระบบการป้องกัน การทุจริต	ผลการประเมินตนเอง ของคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ การทุจริต	มีการทบทวนแบบประเมิน แล้วอยู่ระหว่างนำเสนอ คณะกรรมการฯ เพื่อโปรด พิจารณาอนุมัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	สิ้นสุด พ.ค. ๖๘	* หมวดเลขานุการ * คณะกรรมการ ด้านการกำกับดูแล กิจการที่ดี โรงพยาบาลตำรวจ
	๖. การทบทวนและการแก้ไข ระเบียบที่ไม่สนับสนุน การดำเนินงานขององค์กร	ทบทวนกฎระเบียบ ของโรงพยาบาลตำรวจ ปีละ ๑ ครั้ง	ทบทวนแล้ว สคร.พิจารณา ให้โรงพยาบาลตำรวจ ใช้ วัตถุประสงค์ตามที่เสนอ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๗	โรงพยาบาลตำรวจ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงพิมพ์ตำรวจ ปี ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

แผนปฏิบัติการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างการมีส่วนร่วม และจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ : เป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับชุมชน และสาธารณชน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงาน มีความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ดี พึงประสงค์ต่อการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้พนักงานนำแนวคิด Green ไปใช้ในการพัฒนา เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม จิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้จริง	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ๑ สนับสนุนการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมที่เป็นไป เพื่อประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	๑. โครงการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ความรู้และแนะนำ เกี่ยวกับการแสดง ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม CSR ขององค์กร ให้ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย รวมถึงคู่ค้า ลูกค้า และประชาชนทั่วไปได้ ทราบข่าวสารผ่าน ช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอก เช่น (สื่อสารภายใน) Intranet, Line Group, (สื่อสาร ภายนอก) ข่าวประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือการสร้างกลุ่มสังคม ออนไลน์ (Online Community) เป็นต้น	จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม CSR	อยู่ระหว่างการจัดทำหัวข้อ ในการให้ความรู้ โดยได้ กำหนดหัวข้อ แนวคิด หัวข้อสื่อสิ่งพิมพ์ และ อิเล็กทรอนิกส์ CSR สำหรับ องค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	แล้วเสร็จ ก.ย. ๖๘	* ฝ่ายอำนวยการ * คณะอนุกรรมการ ด้านการกำกับดูแล กิจการที่ดีและการ นำองค์กร โรงพิมพ์ ตำรวจ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒. โครงการการจัดการอนุรักษ์และพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของจำนวนบุคลากรในองค์กร เข้าร่วมกิจกรรม และ รับรู้/เรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของผู้เข้าร่วมโครงการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำกิจกรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ยังไม่มีการใช้งบประมาณ	แล้วเสร็จ ก.ย.๖๘	* ฝ่ายอำนวยการ * คณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร โรงพิมพ์ตำรวจ
	๓. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ค่าระดับการแสดงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรของบุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕%	อยู่ระหว่างการสื่อสารค่านิยมแล้ววัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในโรงพิมพ์ตำรวจรับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	แล้วเสร็จ มิ.ย. ๖๘	* ฝ่ายอำนวยการ * คณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร โรงพิมพ์ตำรวจ
กลยุทธ์ ๒ ส่งเสริมให้พนักงานนำแนวคิด Green ไปใช้ในการพัฒนา เพื่อสร้างกระบวนการ มีส่วนร่วมจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	๑. โครงการ Green IT	กิจกรรมด้าน Green IT อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการกิจกรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	แล้วเสร็จ ก.ย.๖๘	* ฝ่ายอำนวยการ
	๒. โครงการ Green Office	กิจกรรมด้าน Green Office อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการกิจกรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	แล้วเสร็จ ก.ย.๖๘	* ฝ่ายอำนวยการ
กลยุทธ์ ๓ ส่งเสริมให้พนักงานนำแนวคิด Green ไปใช้ในการพัฒนา เพื่อสร้างกระบวนการ มีส่วนร่วมจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	โครงการการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ มีค่าเกณฑ์วัดอยู่ระดับ ๕	เก็บข้อมูลตามแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-efficiency ขององค์กรตามหลักเกณฑ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	แล้วเสร็จ ก.ย.๖๘	* ฝ่ายผลิต * ฝ่ายอำนวยการ * ฝ่ายการเงินและบัญชี * คณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร โรงพิมพ์ตำรวจ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงพิมพ์ตำรวจ ปี ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้

ยุทธศาสตร์ ๑ การบริหารจัดการความรู้ มุ่งหน้าไปสู่การสร้างความเติบโต

วัตถุประสงค์ : ดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์องค์กร

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้	การกำหนดกิจกรรม เครือข่าย	กำหนดประเด็นและจัดทำ แผนการจัดการความรู้	มีการรวบรวมการจัดการ ความรู้ สรุปประเด็นที่ เกี่ยวข้อง ก่อนนำไปจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ด้านการ จัดการความรู้ ปี ๖๙-๗๒ และแผนปฏิบัติการปี ๖๙ โดยที่ได้รับการเห็นชอบจาก คณะกรรมการโรงพิมพ์ ตำรวจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส ๑-๔	* ผู้บริหาร * คณะทำงานการ จัดการความรู้และ นวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ ๒ เสริมสร้างวัฒนธรรม นำให้เกิดการเรียนรู้ ต่อยอดสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร
วัตถุประสงค์ : บุคลากรมีความรู้และทักษะในการจัดการความรู้

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมให้บุคลากร มีพฤติกรรมที่นำไปสู่ การเรียนรู้	๑. โครงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมการเรียนรู้	๑. กิจกรรมที่ส่งเสริม ให้บุคลากรมีพฤติกรรม นำไปสู่การเรียนรู้ ๒. กิจกรรมการจัดการ ความรู้ที่ผู้บริหารมีส่วนร่วม	เพิ่มทักษะการจัดการความรู้ โดยศึกษาดูงาน การใช้ เครื่องพิมพ์ระบบอิงค์เจ็ท ความเร็วสูงในการพิมพ์ ข้อสอบ ณ บริษัท ริโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด วันที่ ๓ เม.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส ๑-๒	* ผู้บริหาร * คณะทำงานการ จัดการความรู้และ นวัตกรรม
	๒. โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในระดับบุคลากร/ ระดับฝ่ายงานใน กระบวนการที่สำคัญ	๑. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิธีปฏิบัติงานข้ามหน่วยงาน ภายในองค์กร ๒. เผยแพร่ผลจากการ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ผ่าน ช่องทางการเผยแพร่ความรู้ ได้อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	อยู่ระหว่างกำหนดยุทธ รูปแบบการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างฝ่ายผลิต และ งานการตลาด เพื่อให้งาน การตลาดสามารถเข้าใจใน กระบวนการผลิตใน เครื่องพิมพ์แบบต่าง ๆ และ สามารถนำไปเป็นข้อมูลใน การนำเสนองานรูปแบบต่าง ๆ ให้กับลูกค้า ตลอดจนฝ่าย ผลิต สามารถนำข้อมูลจาก งานการตลาด เกี่ยวกับงานที่ จะส่งเข้าผลิต เพื่อนำมา วางแผนในการผลิตต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส ๑-๔	* หมวดบริหารงาน บุคคล * คณะทำงานการ จัดการความรู้และ นวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ ๓ ถ่ายทอดยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

- วัตถุประสงค์ : ๑. กำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายการจัดการความรู้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
๒. ผลักดันให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้จริง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปีบัญชี ๒๕๖๙	๑. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๘ ผ่านช่องทางการเผยแพร่ความรู้ด้าน - คู่มือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เว็บไซต์ - แง่เวียนภายในองค์กร - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - ประชุม/สัมมนา (ถ้ามี)	สามารถเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ผ่านช่องทางการเผยแพร่ความรู้ได้อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กร เช่น เว็บไซต์ แ่งเวียนภายในองค์กร บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มไลน์ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๑-๒	* หมวดบริหารงานบุคคล * คณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม
	๒. ติดตามและประเมินผลเพื่อจัดทำแผนปี ๒๕๖๙	รายงานผลต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ราย ๖ เดือน (เม.ย.) ราย ๑๒ เดือน (ก.ย.)	มีการรายงานผลปฏิบัติการรายไตรมาสต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๑-๔	* คณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม
	๓. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๙	ได้รับการอนุมัติแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ปีบัญชี ๒๕๖๙ จากคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ	รวบรวมข้อมูล คำแนะนำของผู้ประเมิน เพื่อปรับปรุงและ ท บ ท ว น แ ผ น ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้ ปีบัญชี ๒๕๖๙-๒๕๗๓ และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ ปีบัญชี ๒๕๖๙ ก่อนเสนอให้อนุกรรมการฯ และคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ มีมติเห็นชอบ ต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๑-๔	* คณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงพิมพ์ตำรวจ ปี ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

แผนปฏิบัติการดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล

- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้บุคลากรได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการที่นำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาปรับใช้
๒. บุคลากรของโรงพิมพ์ตำรวจ สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนากระบวนการและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ฯ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ตามหลักเกณฑ์ที่ สคร. กำหนด

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเสริมสร้างองค์ความรู้ และทักษะด้านดิจิทัล	๑. โครงการพัฒนาองค์ ความรู้และทักษะดิจิทัล	หลักสูตรฝึกอบรมที่ได้จัด หรือส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม อย่างน้อย ๕ หลักสูตร	๑. PDPA Audit ๒. ศึกษาดูงานที่บริษัท Sky Group	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - มี.ค..๖๘	* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดยุทธศาสตร์ และสารสนเทศ * หมวดยุทธศาสตร์ บุคคล
	๒. โครงการพัฒนาองค์ ความรู้ด้านหลักเกณฑ์ การประเมินกระบวนการ ปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจด้านการ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร เข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๒ หลักสูตร	๑. Data Governance for AI ๒. นโยบายและแผนปฏิบัติ การเพื่อการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - มี.ค..๖๘	* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดยุทธศาสตร์ และสารสนเทศ * หมวดยุทธศาสตร์ บุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล

- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการ เพื่อสนับสนุนกิจการและบริการต่างๆ ขององค์กร โดยการจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศที่ทันสมัย
๒. เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงาน เช่น ผลกระทบด้านการบริการ การผลิต
๓. ระบบสารสนเทศแจ้งเตือนภัยความเสี่ยง (Early Warning System) ที่มีประสิทธิภาพสามารถเตือนภัยได้ทันการณ์ ทำให้หน่วยงานสามารถจัดการความเสี่ยงได้ทันทั้งที่
๔. มีการบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงกระบวนการที่กำหนดบทบาท นโยบาย และมาตรฐาน ที่ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้จริง	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ๑ การพัฒนากระบวนการทางเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร	๑. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้าหรือการบริการระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร	ผลสำเร็จของการเปลี่ยนผ่านองค์กรด้วยดิจิทัล โดยมีช่องทางการให้บริการลูกค้าหรือการบริการระหว่างภายในองค์กรอย่างน้อย ๑ บริการหรือช่องทาง	อยู่ระหว่างดำเนินการ รวบรวมข้อมูลในการกำหนดช่องทางการให้บริการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - มี.ค..๖๘	* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ * หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ
กลยุทธ์ ๒ การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables	๑. โครงการการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ	๑. จำนวนการหยุดให้บริการ (Downtime) ไม่เกิน ๒ ครั้ง/ปี ๒. หากเกิดเหตุการณ์สภาวะวิกฤตระยะเวลาในการดำเนินการกู้คืนระบบ ไม่เกิน ๔-๘ ชม.	อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๔	* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ * หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ
	๒. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารความเสี่ยง (Early Warning System)	มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มีการวิเคราะห์ Scenario เพื่อหาทางเลือก	ดำเนินการแล้ว โดยใช้ Google Sheet ในการลงข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - มี.ค..๖๘	* หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ * หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ในการบริหารจัดการความเสี่ยงและวิเคราะห์ระดับความรุนแรงและประเมินโอกาสที่เกิดขึ้นทั้งมีระบบเตือนภัย (Early Warning System)					
	๓. โครงการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ของโรงพิมพ์ตำรวจ	มีกรอบแนวทาง/นโยบาย กระบวนการ การดำเนินการ ด้านการกำกับดูแลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร	ดำเนินการแล้ว มีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร เสนอคณะ คณะอนุกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม และการพัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - มี.ค..๖๘	* หมวดยุทธศาสตร์ และสารสนเทศ * หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของโรงพิมพ์ตำรวจมีประสิทธิภาพ มั่นคง ปลอดภัย และเชื่อถือได้

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาและยกระดับ โครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล	โครงการยกระดับโครงสร้าง ด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศและระบบดิจิทัล	มีกรอบแนวทาง/นโยบาย กระบวนการด้านความ มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และระบบดิจิทัล	ดำเนินการแล้ว ๑. มีการจัดทำนโยบายและ แนวปฏิบัติในการรักษา ความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ ๒. มีการจัดทำคู่มือระบบ บริหารความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ เสนอคณะ คณะกรรมการด้านการ จัดการความรู้และนวัตกรรม และการพัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ เรียบร้อยแล้ว ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - มี.ค..๖๘	* หมวดยนโยบายแผน และสารสนเทศ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงพิมพ์ตำรวจ ปี ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)
แผนปฏิบัติการด้านการตลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการสร้างรายได้และรักษฐานลูกค้า

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้จริง	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ๑.๑ การพัฒนาตลาดด้วยการรักษฐานลูกค้าเดิม เพิ่มลูกค้าใหม่	๑. แผนการติดตามลูกค้าทุกหน่วยงาน เพื่อกระตุ้นการสั่งซื้อ/สั่งจ้างแบบพิมพ์ตามเป้าหมาย	ดำเนินการหารายได้ ยอดขาย ๑๖๐ ล้านบาท	ทำได้ ๗๗.๘๑ ล้านบาท คิดเป็น ๔๘.๖๓% จากเป้าหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	* ผู้บริหาร * งานการตลาด
	๒. แผนการขยายฐานลูกค้าใหม่ในกลุ่มสำนักงานตำรวจแห่งชาติ/หน่วยงานราชการ-รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานเอกชน	รายได้จากจำนวนลูกค้ารายใหม่ไม่ต่ำกว่าปีบัญชี ๒๕๖๗	ทำได้ ๗๐๔,๙๘๙ บาท คิดเป็น ๒๓.๓๗% จากเป้าหมายปี ๑,๘๙๔,๔๙๖.๒๒ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	* ผู้บริหาร * งานการตลาด
กลยุทธ์ ๑.๒ การสร้างสัมพันธ์ภาพกับลูกค้าอย่างยั่งยืน	แผนการตลาดติดตามลูกค้าเดิม ทั้งในและนอก ตร. ที่มี ยอดการสั่งซื้อสั่งจ้างกับโรงพิมพ์ตำรวจ	๑. ทีมการตลาดติดตามลูกค้าโดยการโทรประสานหรือเข้าพบลูกค้า และสามารถปิดการขายได้เดือนละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย ๒. สามารถทำยอดขายได้ไม่ต่ำกว่าเป้าหมายรายเดือน	ดำเนินการได้ ๑,๔๐๖ ราย คิดเป็น ๑๑๗.๑๗ % จากเป้าหมายปี ๑,๒๐๐ ราย ๒. ทำได้ ๗๗.๘๑ ล้านบาท คิดเป็น ๔๘.๖๓% จากเป้าหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	* ผู้บริหาร * งานการตลาด
	๒. แผนการติดตามยอดขายจากการจัดซื้อจัดจ้างแบบพิมพ์สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	จำนวนลูกค้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีการจัดซื้อจ้างไม่น้อยกว่า ๒๑๙ ราย	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่มีการซื้อจ้างกับโรงพิมพ์ฯ จำนวน ๑๘๑ หน่วยงาน คิดเป็น ๗๔.๑๘% จากเป้าหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	* ผู้บริหาร * งานการตลาด

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๓. โครงการเยี่ยมเยียนลูกค้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี	๑. สามารถเข้าพบลูกค้าได้ตามโครงการเยี่ยมเยียนประจำปี ๒๕๖๘ ๒. จำนวนลูกค้าที่กลับมาซื้อซ้ำไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง/ปี	ลูกค้าที่กลับมาซื้อซ้ำไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง/ปี จำนวน ๒๖๓ ราย คิดเป็น ๓๐.๔๔% จากเป้าหมายปี ๖๘ = ๘๖๔ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	* ผู้บริหาร * งานการตลาด
กลยุทธ์ ๑.๓ การพัฒนาการสื่อสาร การตลาดแบบบูรณาการ	แผนการพัฒนากลยุทธ์ ประชาสัมพันธ์ทางการตลาด ด้านข่าวสารส่งเสริม ภาพลักษณ์โรงพิมพ์ตำรวจ	สามารถทำกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ขององค์กรโดยการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	- เดือน ม.ค.๖๘ งานการตลาดประชุมทีม เพื่อจัดทำโครงการและ กำหนดสถานที่จัดบูธนอก สถานที่ - เดือน ก.พ.๖๘ งานการตลาดจัดทำหนังสือ ขอความอนุเคราะห์จัดบูธ ประชาสัมพันธ์นอกสถานที่ ตรงบริเวณที่พักสำหรับ ประชาชนอาคาร ๖ ผลการดำเนินงานไม่ได้รับ การอนุมัติให้ใช้พื้นที่ - เดือน มี.ค.๖๘ งานการตลาดจัดทำหนังสือ ขอความอนุเคราะห์จัดบูธ ประชาสัมพันธ์นอกสถานที่ บริเวณอาคารศูนย์ฝึกอบรม สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง อยู่ระหว่างเจ้าของพื้นที่ พิจารณา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	* ผู้บริหาร * งานการตลาด * หมวดยุทธศาสตร์ แผนและสารสนเทศ
กลยุทธ์ ๑.๔ การพัฒนาช่องทางการจำหน่าย สินค้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล	โครงการพัฒนาช่องทางการ จำหน่ายสินค้าผ่านช่องทาง ดิจิทัลเพื่อให้บริการลูกค้า	มีช่องทางจำหน่ายสินค้า ผ่านช่องทางดิจิทัล ๑ ช่องทาง	เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘ หมวดยุทธศาสตร์ร่วมประชุม ส่วนงานที่เกี่ยวข้องร่วม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	* ผู้บริหาร * งานการตลาด

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจขององค์กร			ออกแบบและจัดหาระบบใน การใช้งาน				
กลยุทธ์ ๑.๕ ปรับปรุงกระบวนการ การให้บริการอย่างมี ประสิทธิภาพและรวดเร็ว	โครงการสำรวจความพึง พอใจการให้บริการปีบัญชี ๒๕๖๘	ระดับความพึงพอใจของ ลูกค้าไม่น้อยกว่า ๔ จากคะแนนเต็ม ๕	สรุปผลคะแนนความ พึงพอใจตั้งแต่ ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘ โดยค่าเฉลี่ย คือ ๔.๗๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	* ผู้บริหาร * งานการตลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีองค์ความรู้ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพิ่มมากขึ้น

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๒.๑. การเพิ่มองค์ความรู้ด้านการ บริหารจัดการนวัตกรรมแก่ บุคลากรในองค์กร	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนานวัตกรรม	จำนวนกิจกรรม/โครงการ ศึกษาดูงานโครงการ เสริมสร้างองค์ความรู้การ พัฒนานวัตกรรม ๑ กิจกรรม	๑. เดือน ต.ค.๖๗ - ธ.ค.๖๗ คณะทำงานประชุมหารือ เพื่อกำหนดหัวข้อการศึกษา ดูงาน และศึกษาดูงาน ที่บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) เกี่ยวกับงานด้าน ซีเคียวริตี้ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการจัดพิมพ์ งานข้อสอบและงานบัตร เลือกตั้ง ๒. เดือน ก.พ.-มี.ค. ๖๘ กำหนดสถานที่และจำนวน พนักงานเพื่อไปศึกษาดูงาน บจก.ริโซ่ (ประเทศไทย) ดูเครื่องพิมพ์เพื่อเป็น แนวทางในการศึกษาการใช้ งานในการผลิตข้อสอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	* คณะผู้บริหาร * งานการตลาด * ฝ่ายผลิต
กลยุทธ์ที่ ๒.๒. พัฒนาผลิตภัณฑ์ต่อยอด จากผลิตภัณฑ์เดิมหรือสร้าง ผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อสร้าง รายได้เพิ่มขึ้น	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ต่อยอดจากผลิตภัณฑ์เดิม หรือสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อสร้างรายได้เพิ่มขึ้น	๑. มีรายได้จากการต่อยอด ผลิตภัณฑ์เดิม ๕๐๐,๐๐๐ บาท ๒. มีรายได้จากผลิตภัณฑ์ ใหม่ไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ล้าน บาท	๑. รายได้จากการต่อยอด ผลิตภัณฑ์เดิม เท่ากับ ๒๒๔,๐๐๐ บาท ๒. รายได้จากผลิตภัณฑ์ใหม่ เท่ากับ ๓,๒๔๐,๕๑๑ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพของบุคลากรทางการตลาด

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพของบุคลากร

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๓.๑. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม บุคลากรทางการตลาด	โครงการฝึกอบรมพนักงาน ด้านการตลาดและความรู้ ทางด้านอื่นๆ ที่จำเป็น ต่อการดำเนินกิจการทาง การตลาดสิ่งพิมพ์	พนักงานการตลาดเข้ารับ การฝึกอบรมครบตาม โครงการที่กำหนด ๑๐๐ %	- เดือน ต.ค. - พ.ย. ๖๗ ผู้บริหารประชุมเพื่อจัดสรร งบประมาณ - เดือน ธ.ค. ๖๗ ผู้บริหารประชุมเพื่อจัดสรร งบประมาณและงาน การตลาดทำการสำรวจ ความต้องการอบรมและ คัดเลือกหัวข้อที่จะอบรม - เดือน ก.พ. ๖๘ อนุมัติงบประมาณ - เดือน มี.ค. ๖๘ งานการตลาดทำการสำรวจ ความต้องการอบรมและ คัดเลือกหัวข้อที่จะอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	* ผู้บริหาร * งานการตลาด

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงพิมพ์ตำรวจ ปี ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)
แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ๑ การเพิ่มองค์ความรู้และ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านการบริหารจัดการ นวัตกรรมแก่บุคลากร ในองค์กร	๑. โครงการอบรมให้ความรู้ ด้านการบริหารจัดการ นวัตกรรม แก่ผู้บริหาร และบุคลากร	ร้อยละจำนวนพนักงาน ที่ได้รับการอบรม ≥ ๙๐	ผู้บริหารและคณะทำงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง เข้า ศึกษาดูงานการนำนวัตกรรม ใช้ในการดำเนินงาน ที่ บริษัท Sky Group	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส ๑	* หมวดยบริหารงาน บุคคล * คณะทำงานการ จัดการความรู้และ นวัตกรรม
	๒. โครงการเสริมสร้าง องค์กรสู่การพัฒนา นวัตกรรม	จำนวนกิจกรรม/โครงการ ศึกษาดูงานโครงการ เสริมสร้างองค์กรสู่ การพัฒนานวัตกรรม ๑ กิจกรรม					* หมวดยบริหารงาน บุคคล * คณะทำงานการ จัดการความรู้และ นวัตกรรม
กลยุทธ์ ๒ การส่งเสริมการจัดการ ความรู้และนวัตกรรมภายใน องค์กร	แผนการส่งเสริมผู้บริหาร ทุกระดับเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการ จัดการความรู้	กิจกรรมการจัดการความรู้ ที่มีผู้บริหารเป็นแบบอย่าง ที่ดี (Role Model) ในการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	ผู้บริหาร มีการกำหนด กิจกรรมเพื่อถ่ายทอดองค์ ความรู้และนวัตกรรมให้กับ บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส ๑	* ผู้บริหาร * หมวดยบริหารงาน บุคคล * คณะทำงานการ จัดการความรู้และ นวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนากระบวนการจัดการนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรมองค์กร

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กำหนดทิศทางการพัฒนา ขับเคลื่อนการจัดการ นวัตกรรมองค์กร	๑. ทบทวนโครงสร้าง หน่วยงานและคณะทำงาน ด้านการจัดการนวัตกรรม	สามารถทบทวนโครงสร้าง หน่วยงานและคณะทำงาน ด้านการจัดการนวัตกรรม	อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ ภาระงานเพื่อทบทวน ของ คณะทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส ๑-๓	* ผู้บริหาร * คณะทำงานการ จัดการความรู้และ นวัตกรรม
	๒. ทบทวนและสื่อสาร นโยบาย วิสัยทัศน์ ทิศทาง การดำเนินงานด้าน นวัตกรรม	ดำเนินการทบทวนนโยบาย และวิสัยทัศน์ ทิศทางการ ดำเนินงานด้านนวัตกรรม และทำการสื่อสารการรับรู้ ภายในองค์กร	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ทบทวนของคณะทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส ๑-๓	* ผู้บริหาร * พนักงานภายใน องค์กร * คณะทำงานการ จัดการความรู้และ นวัตกรรม
	๓. ดำเนินการตามแผนฯ ปีบัญชี ๒๕๖๘ และจัดทำ แผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการด้านการ จัดการนวัตกรรมปีบัญชี ๒๕๖๙	๑. สามารถดำเนินการ ตามแผนที่กำหนดไว้ ๒. สามารถรายงานผล ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การประจำปีทุกไตรมาส ๓. ได้รับอนุมัติแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ การด้านการจัดการ นวัตกรรมประจำปี จากคณะกรรมการโรงพิมพ์ ตำรวจภายในเดือนกันยายน ของทุกปี ๔. ดำเนินการสื่อสารแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ การด้านการจัดการ นวัตกรรมต่อการรับรู้ภายใน องค์กร ภายในไตรมาส ๑-๒ ในปีถัดไป	มีการดำเนินการตาม แผนการจั ด การ ด้าน นวัตกรรม ปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส ๑	* ผู้บริหาร * พนักงานภายใน องค์กร * คณะทำงานการ จัดการความรู้และ นวัตกรรม * คณะกรรมการโรง พิมพ์ตำรวจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนากระบวนการจัดการนวัตกรรมสู่การสร้างนวัตกรรม

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
สร้างความร่วมมือกับกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการ พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์/ บริการ และนวัตกรรม รูปแบบกระบวนการ ปฏิบัติงาน	๑. นวัตกรรมในการส่งเสริม การดำเนินงานและสร้าง มูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ได้แก่ ๑) ผลิตภัณฑ์/บริการ พัฒนาไปสู่นวัตกรรม	๑. จำนวนผลิตภัณฑ์/บริการ พัฒนาไปสู่นวัตกรรม ๑ ผลิตภัณฑ์/บริการ ๒. รายได้ที่มาจากนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์/บริการ	มีการกำหนดเป้าหมายการ ใช้องค์ความรู้ในการพิมพ์ เพื่อปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส ๑-๔	* ผู้บริหาร * คณะทำงานการ จัดการความรู้และ นวัตกรรม * หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	๒. กระบวนการปฏิบัติงาน พัฒนาไปสู่นวัตกรรม	๑. จำนวนกระบวนการปฏิบัติ งานพัฒนาสู่นวัตกรรม ๑ กระบวนการ ๒. มูลค่าเพิ่มขึ้น (เช่น ระยะเวลาการทำงาน หรือการใช้ทรัพยากรลดลง และประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น) จากนวัตกรรมกระบวนการ ปฏิบัติงาน	วิเคราะห์แนวทางในการนำ แนวทางจากการปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อ ลดต้นทุนในการผลิตสิ่งพิมพ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส ๑-๔	* ผู้บริหาร * คณะทำงานการ จัดการความรู้และ นวัตกรรม * หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงพิมพ์ตำรวจ ปี ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

แผนปฏิบัติการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ๑ วางยุทธศาสตร์ทางด้าน ทรัพยากรบุคคลให้มี ความชัดเจน สอดคล้อง และสนับสนุนยุทธศาสตร์ ของโรงพิมพ์ตำรวจ และนโยบายทางธุรกิจของ ภาครัฐ และ สคร.	จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙-๒๕๗๓ (แผน ๕ ปี) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙	ความสำเร็จในการจัดทำ แผนเพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการโรงพิมพ์ ตำรวจ พิจารณาอนุมัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาส ๔	* ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดบริหารงาน บุคคล
กลยุทธ์ ๒ นำหลักการไคเซ็น (Kaizen) มาเป็นเครื่องมือในการ บริหารงานบุคคล โดยมุ่ง ปรับปรุงวิธีการมีส่วนร่วม ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ร่วมกันแสวงหา แนวทางใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุง วิธีการทำงานให้ดีขึ้น	จัดทำแผนไคเซ็น (Kaizen) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘	ความก้าวหน้าในการ ดำเนินการหลักการไคเซ็น (Kaizen) มาเป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาส ๓	* ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดบริหารงาน บุคคล
กลยุทธ์ ๓ ปรับอัตราโครงสร้าง ให้สอดคล้องและสนับสนุน แผนยุทธศาสตร์ของโรงพิมพ์ ตำรวจ	ดำเนินการปรับอัตรา โครงสร้างให้มีความ เหมาะสม กรณีอาศัยอำนาจ คณะกรรมการโรงพิมพ์	ความสำเร็จในการดำเนิน การตามกรอบระยะ ของคณะกรรมการ ปรับโครงสร้างที่กำหนดไว้	ดำเนินการแล้ว โดยได้มี คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการมีรายละเอียด การปรับดังนี้ (๑) ย้ายหมวด คลังวัสดุ ดิบ สังกัดงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการ ใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๔	* คณะทำงานฯ * หมวดบริหารงาน บุคคล

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			คลังสินค้า ฝ่ายอำนวยการ ไปสังกัดงานพัสดุ ฝ่าย อำนวยการ (๒)ปรับย้าย หมวดจัดส่ง สังกัดงาน การตลาด ฝ่ายอำนวยการ ไปสังกัดงานคลังสินค้าฝ่าย อำนวยการ โดยนำเสนอที่ ประชุมคณะกรรมการโรง พิมพ์ตำรวจ พิจารณาแล้ว มติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เม.ย.๖๘ โดยให้มีผลการ ปรับในวันที่ ๑ พ.ค.๖๘				
กลยุทธ์ ๔ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ชาติว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ และตามแนวทางการป้องกัน ต่อต้านการทุจริตของ สำนักงาน ป.ป.ช. หมายเหตุ: ผลคะแนน จะ ทราบภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อ ดำเนินการตามแนวทาง และหลักเกณฑ์การป้องกัน ต่อต้านการทุจริตของ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปี ๒๕๖๘ หมายเหตุ: ผลคะแนน จะ ทราบภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	คะแนนผลการประเมิน ตามสำนักงาน ป.ป.ช.	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานฯ ที่ ๖๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พ.ย.๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการตามปฏิทิน การประเมินฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาส ๓	* คณะทำงานฯ * หมวดบริหารงาน บุคคล

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ๕ ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการกิจการ (มยส.)	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการกิจการ (มยส.) ตามที่โรงพิมพ์ตำรวจได้จัดทำ M.O.U. ตามนโยบายภาครัฐ รวมถึงตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติด บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการกิจการ (มยส.) ได้ตามแผนงานในจำนวน ๑๓ แผนงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๕,๐๐๐.-บาท	ยังไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ภายในไตรมาส ๔	* ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดบริหารงานบุคคล
กลยุทธ์ ๖ ผู้บริหารและพนักงานดำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรที่ดีพร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	การจัดกิจกรรมและสร้างความผูกพันในองค์กร เช่น กีฬาสีสัมพันธ์,การจัดทำบุญร่วมกันในวันสำคัญต่าง ๆ ตามเทศกาลที่สำคัญ และจัดทำโครงการสร้างความสุขในที่ทำงาน (Happy workplace)	ร้อยละของความพึงพอใจจากแบบสอบถามจากพนักงานในการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ภายในไตรมาส ๔	* ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดบริหารงานบุคคล
กลยุทธ์ ๗ อัตรากำลังและผลผลิตหลักมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรที่กำหนด	วิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ (Productivity) หรืออัตราส่วนระหว่างผลผลิตหลักและอัตรากำลังพร้อมวิเคราะห์อัตรากำลัง (Demand and Supply)	ความสำเร็จในการนำเสนอผู้อำนวยการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ภายในไตรมาส ๔	* ฝ่ายอำนวยการ * ฝ่ายการเงินและบัญชี * ฝ่ายผลิต * หมวดบริหารงานบุคคล

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ๗ อัตรากำลังและผลผลิตหลักมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรที่กำหนด	วิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ (Productivity) หรืออัตราส่วนระหว่างผลผลิตหลักและอัตรากำลังพร้อมวิเคราะห์ห้อัตรากำลัง (Demand and Supply)	ความสำเร็จในการนำเสนอผู้อำนวยการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ภายในไตรมาส ๔	* ฝ่ายอำนวยการ * ฝ่ายการเงินและบัญชี * ฝ่ายผลิต * หมวดบริหารงานบุคคล
กลยุทธ์ ๘ วิเคราะห์และวางแผนการทดแทนอัตรากำลังที่สูญเสียเนื่องจากเกษียณอายุและในกรณีต่างๆในแต่ละรอบปี							
กลยุทธ์ ๙ พิจารณาถึงลักษณะงาน (Jobs Description และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) ทุกตำแหน่งงาน พร้อมทั้งทบทวนรายละเอียดของงานให้มีความชัดเจนทันสมัยและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลตำรวจ	นำเสนอคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators)	ความสำเร็จในการนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ พิจารณานุมัติบังคับใช้	ดำเนินการไม่แล้วนำไปดำเนินการต่อในไตรมาส ๓	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ภายในไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓	* หัวหน้าฝ่าย * หัวหน้างานทุกส่วนงาน * หมวดบริหารงานบุคคล
กลยุทธ์ ๑๐ สร้างแรงจูงใจด้านค่าตอบแทนแก่บุคลากรภายในและภายนอก	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อยกร่างระเบียบโรงพยาบาลตำรวจว่าด้วยการเลื่อนระดับพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ	ความสำเร็จในการนำเสนอต่อคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจพิจารณานุมัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ภายในไตรมาส ๔	* ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดบริหารงานบุคคล

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ๑๑ ส่งเสริมและสนับสนุน ค่านิยมวัฒนธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณขององค์กร	จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและ ปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรม องค์กรฯไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม	ความสำเร็จในการ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว (๑) จัดกิจกรรมประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (NO GIFT POLICY) เมื่อ วันที่ ๑๓ ม.ค.๖๘ (๒) จัดกิจกรรมการทำบุญ ตักบาตรในวันขึ้นปีใหม่ เมื่อ วันที่ ๖ ม.ค.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ภายในไตรมาส ๒	* ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดบริหารงาน บุคคล
กลยุทธ์ ๑๒ จัดทำระบบถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ ของงานจากระดับองค์การ สู่ระดับหน่วยงาน และระดับ บุคคลของผู้บริหาร และ พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ให้สอดคล้องรองรับ กับเป้าหมายการดำเนิน ธุรกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ	กำหนดระบบประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน ทุกระดับโดยกำหนด หลักเกณฑ์/แนวทางการ ประเมินและรอบระยะเวลา ในการประเมินผลที่ชัดเจน	ความสำเร็จในการจัดทำ ระบบถ่ายทอดตัวชี้วัดและ เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน จากระดับองค์การสู่ระดับ หน่วยงาน และระดับบุคคล นำเสนอผู้อำนวยการ เพื่ออนุมัติบังคับใช้	ดำเนินการแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ ๕๑๐๐.๑/๑๙๙ ลงวันที่ ๒๔ ธ.ค.๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติ กำหนดการประชุมเพื่อ ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ภายในไตรมาส ๑	* ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดบริหารงาน บุคคล
กลยุทธ์ ๑๓ จัดสิทธิประโยชน์ให้มีความ เหมาะสมและสอดคล้องกับ ลักษณะงานและความ ต้องการในแต่ละกลุ่ม บุคลากรและส่วนบุคลากร	ออกแบบกิจกรรมหรือ สำรวจความคิดเห็นของ พนักงาน	ร้อยละความพึงพอใจไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๕ และสามารถ นำความคิดเห็นและความ ต้องการใช้ในการออกแบบ แนวทางได้ไม่น้อยกว่า ๑ แนวทาง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ภายในไตรมาส ๔	-ฝ่ายอำนวยการ -งานบริหารทั่วไป -หมวดบุคคล

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ๑๗ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งของพนักงานโรง พิมพ์ ดำ ร ว จ มี ค ว า ม เหมาะสมและให้ทันกับยุค สมัยที่เปลี่ยนแปลง	จัดตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการพิจารณาทบทวน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์ ตำรวจที่อยู่ในปัจจุบัน	ความสำเร็จในการนำเสนอ ต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ ตำรวจ พิจารณาอนุมัติ บังคับใช้	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ภายในไตรมาส ๔	-คณะกรรมการฯ -หมวดบุคคล
กลยุทธ์ ๑๘ พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจทุก ระดับ ได้เรียนรู้และเข้าใจ กับสถานการณ์ของ โรงพิมพ์ ตำรวจทั้งในปัจจุบันและ อนาคต เพื่อเป็นการกระตุ้น และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการทำงาน	จัดให้มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เพื่อก่อให้เกิดการถ่ายทอด นโยบายหรือการแลกเปลี่ยน ความคิดในการทำงาน	ความสำเร็จในการจัดให้มี การประชุมและหารือร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารและ พนักงาน	ดำเนินการแล้ว ได้มีการกำหนดนัดประชุม หัวหน้าฝ่าย,หัวหน้างาน, หัวหน้าหมวด และพนักงาน เมื่อวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๗ และ ๒๑ ม.ค.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ทุกรายไตรมาส	-ฝ่ายอำนวยการ -งานบริหารทั่วไป -หมวดบุคคล
กลยุทธ์ ๑๙ บุคลากรมี สมรรถนะและ ความสามารถในการทำงาน ตามที่กำหนด	วิเคราะห์หาช่องว่างของ สมรรถนะและความสามารถ (Gap Analysis) เ ส น อ ผู้อำนวยการฯเพื่อพิจารณา สั่งการเพื่อนำไปดำเนินการ พัฒนาและแก้ไขในรูปแบบต่างๆ	ควา ม สำ เ ร ็จ ใน การ ดำเนินการวิเคราะห์หา ช่องว่างของสมรรถนะและ ความสามารถ(Gap Analysis) ทุกตำแหน่งงาน	ดำเนินการแล้ว จากการ วิเคราะห์หาช่องว่างของ สมรรถนะและความสามารถ (Gap Analysis) มี จำนวน ๒๐ คน ทั้งนี้ อยู่ระหว่าง นำเสนอผู้อำนวยการฯ เพื่อ พิจารณาสั่งการเพื่อนำไป ดำเนินการพัฒนาและแก้ไข ในรูปแบบต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ภายในไตรมาส ๑	-ฝ่ายอำนวยการ -งานบริหารทั่วไป -หมวดบุคคล

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ๒๐	จัดทำแผนการฝึกอบรมได้กำหนดและเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนอบรม (Training Road Map) ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงพิมพ์ ดำรวจและให้มีความทั่วถึงในทุกระดับรวมถึงกำหนดระยะเวลาการจัดฝึกอบรมให้มีความเหมาะสม	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการฝึกอบรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๐๐,๐๐๐. -บาท	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ (เนื่องจากยังไม่มีการจัดฝึกอบรม)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของหัวข้อฝึกอบรม /ภายใน ไตรมาส ๔	-ฝ่ายอำนวยการ -งานบริหารทั่วไป -หมวดบุคคล
กลยุทธ์ ๒๑	จัดทำแนวทาง/วิธีการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน HR ให้มีความรู้และทักษะให้เป็นผู้มืออาชีพและสามารถให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลให้กับหน่วยงานได้	สามารถกำหนดแนวทาง/วิธีการด้าน HR Audit ที่สำคัญได้ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ภายในไตรมาส ๓	-ฝ่ายอำนวยการ -งานบริหารทั่วไป -หมวดบุคคล
กลยุทธ์ ๒๒	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานในส่วนงานต่างๆ ที่สำคัญ (กับหน่วยงานภายนอก	จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว (๑) ศึกษาดูงาน ณ บริษัท สกายไอซีที จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๒๐ ธ.ค.๖๗ (๒) ศึกษาดูงานระบบการพิมพ์ของโรงเรียนร้อยตำรวจ เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ภายในไตรมาส ๒	-ฝ่ายอำนวยการ -งานบริหารทั่วไป -หมวดบุคคล

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ๒๓ เพิ่มประสิทธิภาพและการ จัดเก็บข้อมูลวันลามาสาย รวมถึงการอำนวยความสะดวกต่อ บุคคลากรในองค์กร	จัดทำระบบลาออนไลน์ ผ่าน ระบบ PC เพื่อให้พนักงานใช้ งานได้อย่างทั่วถึง	ความ สำ เร็ จ ใน ก า ร ดำเนินการ (ลาออนไลน์ ผ่านระบบ PC) พร้อม นำเสนอต่อผอ.โรงพิมพ์ฯ เพื่อได้โปรดพิจารณาอนุมัติ ใช้	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ภายในไตรมาส ๓	ฝ่ายอำนวยการ -งานบริหารทั่วไป -หมวดบุคคล

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงพิมพ์ตำรวจ ปี ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

แผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลและการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุม Stakeholder ที่สำคัญทั้งภายในและภายนอก

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ๑ พัฒนาระบบการบริหาร จัดการฐานข้อมูล ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	โครงการพัฒนาระบบบริหาร จัดการฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) ที่สำคัญ	ข้อมูล Stakeholder Profile ปัจจุบันครบทุกกลุ่ม ตามที่กำหนด	ดำเนินการทบทวนการ รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗	หน่วยงานระดับ ฝ่ายงานทุกฝ่ายงาน
	โครงการพัฒนาระบบ IT เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	๑. มีระบบ IT เพื่อจัดเก็บ ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ ระบบ ๒. สามารถนำเข้าฐานข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครบ ทุกกลุ่ม ๓๐% ในระบบ IT	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้มี ส่วนทุกกลุ่ม และร่วมกัน กำหนดระบบ IT เพื่อจัดเก็บ ฐานข้อมูล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ม.ค. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘	* ผู้บริหาร * คณะทำงานด้าน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย * หมวดยโยบาย แผนและสารสนเทศ
กลยุทธ์ ๒ สร้างความผูกพันให้กับ องค์กรด้วยการพัฒนาและ ปรับปรุงกระบวนการสื่อสาร กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม	๑. การสร้างความผูกพัน และการสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน องค์กร	๑. ได้รับอนุมัติแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ การปีบัญชีจาก คณะกรรมการโรงพิมพ์ ตำรวจภายในเดือน ก.ย. ๒. การดำเนินงานตามแผน ปีบัญชีครบทุกแผนงาน ๓. คะแนน Enablers ด้าน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ๐.๑ คะแนน	จัดเตรียมและทบทวนข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ โรงพิมพ์ตำรวจทั้งภายใน และภายนอกเพื่อใช้สำหรับ การสำรวจความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘	* ผู้บริหาร * คณะทำงานด้าน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒. แผนพัฒนารูปแบบการสื่อสารและการสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในภายนอก	๑. ช่องทาง/รูปแบบที่จะใช้ในการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ปีละไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทางโดยกำหนดให้ครบทุกกลุ่ม ๒. ความพึงพอใจสูงกว่าปี ๒๕๖๗	จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดช่องทาง/รูปแบบการสื่อสาร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ม.ค. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘	* คณะทำงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย * หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ * หมวดบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยกระดับการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นพันธมิตรและสร้างความผูกพันกับโรงพิมพ์ตำรวจ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ๑ สร้างความสัมพันธ์ขององค์กรระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับฝ่ายงาน/สายงาน ภายในโรงพิมพ์ตำรวจ	ทบทวน/ระบุ พร้อมจัดลำดับผู้ stakeholder ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของฝ่ายงาน/สายงาน	ร้อยละของหน่วยงานระดับฝ่ายระบุ stakeholder ที่สำคัญตามvalue chain	หน่วยงานทุกฝ่ายทบทวน/ระบุ stakeholder ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตาม value chain ของแต่ละฝ่ายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘	หน่วยงานระดับฝ่ายงานทุกฝ่ายงาน
	จัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholder ที่สำคัญระดับฝ่าย/สายงาน	การรับรู้และเข้าใจของสายงานภายใน สามารถกำหนดกลุ่ม วัตถุประสงค์ ขอบเขต และจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหน่วยงานระดับฝ่ายงานมีแผนการสร้างความสัมพันธ์กับ Stakeholder ที่สำคัญครบทุกหน่วยงาน	จัดทำข้อมูลมีเกี่ยวกับการสื่อสารแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี เพื่อถ่ายทอดตัวชี้/เป้าหมาย ลงในระดับหน่วยงานเพื่อทราบและนำไปปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘	* ผู้บริหาร * หน่วยงานระดับฝ่ายงานทุกฝ่ายงาน

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ติดตามและรายงานผล การดำเนินงานตามแผน ทั้งในระดับยุทธศาสตร์ และในระดับปฏิบัติการ	รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ แก่ คณะกรรมการพัฒนา คุณภาพฯ และ คณะกรรมการโรงพิมพ์ เป็นรายไตรมาส	รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ ไตรมาส ๒/๖๘ แก่คณะกรรมการพัฒนา คุณภาพฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ก.พ.๖๘ , พ.ค.๖๘ , ส.ค.๖๘ , พ.ย.๖๘	* ผู้บริหาร * คณะทำงานด้าน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
กลยุทธ์ ๒ การพัฒนาความร่วมมือ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. การพัฒนาความร่วมมือ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กิจกรรมหรือผลงานที่เกิด จากความร่วมมือกับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	จัดประชุมคณะทำงานฯ กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่ จะใช้พัฒนาความร่วมมือกับ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อ เสนอผู้บริหาร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘	* ผู้บริหาร * คณะทำงานด้าน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย * หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรม
	๒. โครงการพัฒนาองค์ ความรู้ให้แก่ผู้บริหารและ บุคลากรภายในโรงพิมพ์ ตำรวจด้านการมุ่งเน้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	โครงการพัฒนาองค์ความรู้ ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากร ภายในโรงพิมพ์ตำรวจ ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อ กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่ จะใช้พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรภายใน โรงพิมพ์ตำรวจด้านการ มุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเสนอผู้บริหาร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	เม.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	* ผู้บริหาร * หน่วยงานระดับ ฝ่ายงานทุกฝ่ายงาน * คณะทำงานด้าน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายเหตุ

งบดำเนินการ = งบประจำปีงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการในภาพรวมของโรงพิมพ์ตำรวจ

งบฝึกอบรม = งบที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณการรายจ่ายประจำปี ซึ่งมีไว้เพื่อใช้ในการฝึกอบรมเท่านั้น