



**ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร
พนักงานและลูกจ้างของโรงพิมพ์ตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหารพนักงาน และลูกจ้างของโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการประพฤติตนและปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ ได้รับความเชื่อถือ ยกย่องในเกียรติ ศักดิ์ศรี และในความสามารถ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๕๗ ลักษณะเบ็ดเตล็ด (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ฯลฯ บทที่ ๓๔ ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงพิมพ์ตำรวจว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างของ โรงพิมพ์ตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบโรงพิมพ์ตำรวจว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างของโรงพิมพ์ตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“จริยธรรม” หมายความว่า ความสำนึกหรือความประพฤติที่ดีงามเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและองค์กร

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพนั้นแต่ละประเภทกำหนดขึ้นเพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะขององค์กรและผู้ประพฤติ

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานของโรงพิมพ์ตำรวจ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของโรงพิมพ์ตำรวจที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของโรงพิมพ์ตำรวจ

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจรักษาการตามระเบียบ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และคำวินิจฉัยของผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเป็นค่านิยมหลัก

ข้อ ๖ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเป็นค่านิยมหลัก ๗ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ การรักษามูลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนาและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายและไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันเป็นปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลักของประเทศ

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้งพร้อมรับการตรวจสอบและผลจากการกระทำของตนเอง รวมทั้งคำนึงถึงจริยธรรมในบริบทที่เป็นสากลในเรื่องสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการกล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษามูลประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ด้วยการตระหนักถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมและไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการรับผิดชอบ มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ บทบาทและภารกิจของรัฐวิสาหกิจความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับบริการและประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์ระยะความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการทำงานของผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรมปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกและความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม ฯลฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย รวมทั้งรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของทางราชการโดยรวม

ข้อกำหนดจริยธรรมที่รัฐวิสาหกิจจัดทำขึ้นจะต้องสอดคล้องกับมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจนี้ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งสอดคล้องกับการแก้ปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรม และเหมาะสมกับภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง

ส่วนที่ ๒

มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

- ข้อ ๗ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างต้องซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบต่อองค์กร
- ข้อ ๘ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
- ข้อ ๙ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ข้อ ๑๐ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
- ข้อ ๑๑ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ท่วงเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร
- ข้อ ๑๒ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนขององค์กรด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน
- ข้อ ๑๓ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บริหาร
- ข้อ ๑๔ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
- ข้อ ๑๕ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพมีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการ
- ข้อ ๑๖ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่าผู้นั้นกระทำความผิด จักต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
- ข้อ ๑๗ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ข้อ ๑๘ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างต้องสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล วัตถุประสงค์ของโรงพิมพ์ตำรวจด้วยความบริสุทธิ์ใจ ทั้งต้องเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของโรงพิมพ์ตำรวจมิให้เกิด

ความเสียหาย หากทราบเหตุอันจะเกิดการเสียหายแก่โรงพิมพ์ตำรวจ จะต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

- ข้อ ๑๙ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟังและไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา
- ข้อ ๒๐ พนักงาน และลูกจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งการโดยชอบด้วยกฎหมายตามตำแหน่งหน้าที่ ห้ามมิให้ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง
- ข้อ ๒๑ ในการปฏิบัติงานห้ามมิให้พนักงาน และลูกจ้างกระทำการข่มขู่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนเว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ
- ข้อ ๒๒ พนักงาน และลูกจ้างต้องเอาใจใส่ขยันหมั่นเพียรในหน้าที่การงานของตนและอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกันเท่าที่ไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่หน้าที่การงานของทั้ง ๒ ฝ่าย
- ข้อ ๒๓ พนักงาน และลูกจ้างต้องอุทิศเวลาของตนเอง เพื่อประโยชน์ของโรงพิมพ์ตำรวจจะละทิ้ง ละเลยหรือหลีกเลี่ยงต่อหน้าที่การงานไม่ได้
- ข้อ ๒๔ พนักงาน และลูกจ้างต้องรักษาความลับของกิจการโรงพิมพ์ตำรวจ

หมวด ๓

จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง

ส่วนที่ ๑

ผู้บริหารต้ององค์กร

- ข้อ ๒๕ ผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณต่อองค์กร ดังนี้
- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อองค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรโดยรวม
 - (๒) ไม่บริหารองค์กรอย่างขาดความระมัดระวัง หรือขาดความยั้งคิด
 - (๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้ และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี
 - (๔) จัดการดูแลมิให้สินทรัพย์ใดๆ ขององค์กรเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
 - (๕) รายงานสภาพภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
 - (๖) แจ้งให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งจะต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ และมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
 - (๗) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
 - (๘) ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก
 - (๙) ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

ส่วนที่ ๒

ผู้บริหารต่อพนักงานและลูกจ้าง

- ข้อ ๒๖ ผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณต่อพนักงานและลูกจ้าง ดังนี้
- (๑) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงานและลูกจ้าง
 - (๒) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและลูกจ้างอยู่เสมอ
 - (๓) การพิจารณาให้ความดีความชอบหรือการลงโทษพนักงานและลูกจ้างต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ
 - (๔) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานและลูกจ้างโดยให้โอกาสพนักงานและลูกจ้างทุกคน
 - (๕) รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในความรู้ทางวิชาชีพของพนักงานและลูกจ้างแต่ละคน
 - (๖) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและลูกจ้างอย่างเคร่งครัด
 - (๗) บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงานและลูกจ้าง
 - (๘) ส่งเสริมให้พนักงานและลูกจ้างเข้าใจในเรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณและบทบาทซึ่งพนักงานและลูกจ้างสามารถปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจริยธรรมและจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร
 - (๙) เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างสามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎหมายขององค์กร
 - (๑๐) ให้ความมั่นใจกับพนักงานและลูกจ้างในองค์กรในเรื่องสวัสดิภาพและสวัสดิการในการทำงาน
 - (๑๑) ให้พนักงานและลูกจ้างตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ส่วนที่ ๓

ผู้บริหารต่อลูกค้า

- ข้อ ๒๗ ผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณต่อลูกค้า ดังนี้
- (๑) ให้บริการที่มีคุณภาพ
 - (๒) กำหนดระดับคุณภาพที่ยอมรับได้ของการบริการ
 - (๓) เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้องไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 - (๔) การนำเสนอการบริการจะต้องไม่ทำให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของการบริการนั้นๆ
 - (๕) จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
 - (๖) รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
 - (๗) พยายามรักษาต้นทุนการผลิตให้ต่ำสุด ทั้งนี้ต้องรักษาคุณภาพของการบริการให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา

- (๘) แสวงหาช่องทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- (๙) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- (๑๐) กรณีที่อาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
- (๑๑) ควรมีการสร้างนวัตกรรมใหม่ เช่น การบริการใหม่ๆ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ

ส่วนที่ ๔

ผู้บริหารต่อสังคมส่วนรวม

- ข้อ ๒๘ ผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณต่อสังคมส่วนรวม ดังนี้
- (๑) ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
 - (๒) คำนึงผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
 - (๓) ปลุกฝังจิตสำนึกของความรักผิตชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
 - (๔) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
 - (๕) ไม่กระทำการช่วยเหลือสนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ
 - (๖) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ ต่อหน่วยงานนั้น
 - (๗) ไม่นำเงินขององค์กรไปสนับสนุนทางการเมือง

ส่วนที่ ๕

พนักงานและลูกจ้าง

- ข้อ ๒๙ พนักงานและลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณ ดังนี้
- (๑) พึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมานะอดทน
 - (๒) รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด
 - (๓) เคารพในสิทธิของพนักงานและลูกจ้างอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน
 - (๔) ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาดปลอดภัย และน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ
 - (๕) ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างอื่นโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
 - (๖) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากพบว่าองค์กรกระทำการใดๆ โดยมีขอบ
 - (๗) รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงานและลูกจ้าง
 - (๘) เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

(๔) ไม่รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๖

ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ข้อ ๓๐ ผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณ ดังนี้

- (๑) วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- (๓) มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองและพัฒนางาน โดยเรียนรู้ถึงเทคนิควิทยาการใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ และนำมาใช้ปฏิบัติงานให้รวดเร็วมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- (๕) ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (๖) คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและประโยชน์ของส่วนรวมของราชการเป็นหลักโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรมและความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานด้วยความเอาใจใส่ โดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในเรื่องการให้ความคิดเห็นตามหลักวิชาการ แก้ไขปัญหาาร่วมกัน และการพัฒนางาน
- (๘) ไม่เรียก รับ หรือ ยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- (๙) ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าว ต้องไม่เป็นปฏิกิริยาต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- (๑๐) ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ ให้สามารถพัฒนางานจนเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่าเป็นวิชาชีพเฉพาะสาขาหนึ่ง
- (๑๑) ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และในการส่งเสริม สนับสนุน การให้คำปรึกษา คำแนะนำ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
- (๑๒) ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล และกำกับให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด ในกรณี ที่พบว่ามีกระทำความประพฤติปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณนี้ ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการดำเนินการให้ถูกต้องตามจรรยาบรรณนี้ต่อไป

ส่วนที่ ๗

ผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน

- ข้อ ๓๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณ ดังนี้
- (๑) ผู้ตรวจสอบภายในทุกคนต้องแสดงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงานทุกเรื่องที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งความซื่อสัตย์ของผู้ตรวจสอบภายในสร้างความไว้วางใจและทำให้วิจาร์ณญาณของผู้ตรวจสอบภายในเป็นที่น่าเชื่อถือ
 - (๒) ผู้ตรวจสอบภายในจะแสดงความเที่ยงธรรมเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ในการรวบรวม ประเมิน และสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมหรือกระบวนการที่ตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในจะประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นกลาง ไม่ลำเอียง และไม่ปล่อยให้อคติหรือบุคคลอื่นมีอิทธิพลเหนือการประเมิน
 - (๓) ผู้ตรวจสอบภายในจะเคารพคุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของในข้อมูลที่ได้รับและไม่เปิดเผยข้อมูลโดยปราศจากอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสม เว้นแต่เมื่อกฎหมายหรือวิชาชีพ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- ผู้ตรวจสอบภายในควรใช้ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในไม่ควรยอมรับหรือปฏิบัติงานที่ตนเองไม่มีความรู้ ความสามารถ ยกเว้นจะได้รับคำแนะนำหรือได้รับการสนับสนุนให้มีความรู้ความสามารถที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

หมวด ๔

กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ

- ข้อ ๓๒ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีควรแก่การยกย่องให้เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชนทั่วไป ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของพนักงานและลูกจ้างให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้
- ข้อ ๓๓ การฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ หากเป็นกรณีกระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย ตามข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจว่าด้วยวินัยและการลงโทษพนักงาน แต่หากเป็นกรณีที่มิใช่เป็นการกระทำผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการอย่างไร้โดยวิธีหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้
- (๑) ตักเตือนด้วยวาจา
 - (๒) ตักเตือนเป็นหนังสือ
 - (๓) นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งหรือเลื่อนเงินเดือน
 - (๔) พัฒนาด้านทัศนคติและค่านิยมให้มีจิตสำนึกที่ดีเชิงจริยธรรมและจรรยาบรรณ

หมวดเบ็ดเตล็ด

แนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนบุคคล และผลประโยชน์ของโรงพิมพ์ตำรวจ

- ข้อ ๓๔ ผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างควรหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อผลประโยชน์ของโรงพิมพ์ตำรวจ และในกรณีที่มีการขัดกันของผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียกับลูกค้าให้รายงานผู้บังคับบัญชา โดยเร็วที่สุด และดำเนินการด้วยความโปร่งใสทันที ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความชัดเจน โรงพิมพ์ตำรวจจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ผู้บริหารพนักงาน และลูกจ้างถือปฏิบัติ ดังนี้
- (๑) ห้ามนำข้อมูลที่เป็นความลับของโรงพิมพ์ตำรวจไปใช้ไม่ว่าจะเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว หรือนำความเสียหายมาสู่โรงพิมพ์ตำรวจโดยเจตนาหรือนำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่แก่ลูกค้า ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ หรือบุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นข้อมูลที่สื่อสารกันในการดำเนินการตามปกติหรือเป็นข้อมูลที่ใช้เผยแพร่ต่อสาธารณชน
 - (๒) การรับหรือให้ของขวัญหรือของกำนัลที่เกินความสามารถเพื่อเป็นการจูงใจให้กระทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่ง
 - (๓) การเรียกรับผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าจะเป็นเงินสด หรือสิ่งของจากลูกค้า นายหน้าหรือตัวแทน ผู้รับเหมา ผู้ประกอบการ ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับโรงพิมพ์ตำรวจ
 - (๔) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างโรงพิมพ์ตำรวจกับบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เช่น บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึงพนักงานหรือลูกจ้างของโรงพิมพ์ตำรวจ หรือสมาชิกในครอบครัว ที่ใกล้ชิดกับบุคคลที่กล่าวถึงเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องโดยบุคคลดังกล่าวมีอำนาจในการกำหนดหรือมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางธณิธรณ์ คุณวุฒิรักษ์)

รองผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ