คำนำ

ยุทธศาสตร์ของโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นแผนที่แสดงทิศทางแห่งอนาคตเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ โดยการกำหนดยุทธศาสตร์จะช่วยให้องค์กรมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจได้ให้ความเห็นชอบ กำหนดเป็น นโยบายหลักให้ผู้บริหารและพนักงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ถือปฏิบัติในการพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อเกิดประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างผลกำไรให้กับโรงพิมพ์ตำรวจ โดยให้ความสำคัญในเรื่องการเพิ่มรายได้ลดค่าใช้จ่าย เน้นความทันสมัย การพัฒนาศักยภาพรวมถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ทำให้เกิดการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน จัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รับมือกับความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผู้บริหารโรงพิมพ์ตำรวจโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ฝ่ายบริหารได้น้อมรับและกำลังสร้างองค์กรตามนโยบายตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมอบให้ ดังนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติการ หรือ Action Plan ปี ๒๕๖๙ โรงพิมพ์ตำรวจได้นำข้อมูลมาจากการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจและผู้บริหาร โรงพิมพ์ตำรวจ เป็นกรอบในการจัดทำ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงพิมพ์ตำรวจ ทั้งด้านการพัฒนาด้านเทคโนโลยีการพิมพ์ที่สอดคล้องกับบริบทองค์กรของโรงพิมพ์ตำรวจ และแผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ

กรกฎาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

คำนำ

บทสรุปผู้บริหาร ๓

บทที่ ๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ๖

บทที่ ๒ Strategy Map ของโรงพิมพ์ตำรวจ ๘

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ๙

บทที่ ๔ แผนปฏิบัติการ ๑๒

บทที่ ๕ การติดตามผลประเมินผล ๓๕

บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑–๒๕๘๐), นโยบายประเทศไทย ๔.๐, แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจรายสาขา, แผนยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี, และ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและกระทรวงการคลัง โดยมีเป้าหมายหลักในการพัฒนาองค์กรให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ และสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ปัจจุบันอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์กำลังเผชิญการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญจากเทคโนโลยีดิจิทัลและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป งานสิ่งพิมพ์แบบดั้งเดิมลดลง ขณะที่งานพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing) และ งานพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง (Security Printing) มีแนวโน้มเติบโตสูง

บริบทและสภาพแวดล้อม

อัตราการผลิตเครื่องจักรอยู่เพียง ๕๐–๗๐% ของกำลังการผลิต การใช้กำลังการผลิตเพียง ๕๐–๗๐% ของศักยภาพสูงสุดเป็นปัญหาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและความยั่งยืนของโรงพิมพ์ตำรวจ การปรับปรุงทั้งด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาบุคลากร และการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ เป็นแนวทางสำคัญที่จะช่วยให้เครื่องจักรสามารถทำงานเต็มศักยภาพเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กรในระยะยาว

สัดส่วนรายได้จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติสูงถึง ๙๕% ของรายได้ทั้งหมด แสดงถึงความเสี่ยงในการพึ่งพาลูกค้าหลักเพียงกลุ่มเดียว ซึ่งสะท้อนถึงความสำคัญของลูกค้าหลักต่อการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจน อย่างไรก็ตามการพึ่งพารายได้จากลูกค้ากลุ่มเดียวในระดับสูงเช่นนี้ ทำให้เกิดความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงทางการเงิน ที่องค์กรต้องตระหนักและบริหารจัดการอย่างรอบคอบ

แนวโน้มความต้องการงานพิมพ์ดิจิทัลและ Security Printing มีการเติบโตสูงขึ้น ในปัจจุบันที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกภาคส่วน งานพิมพ์ดิจิทัลและงานพิมพ์ที่มีมาตรการด้านความปลอดภัย (Security Printing) กำลังมีแนวโน้มเติบโตสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน ความต้องการงานพิมพ์ประเภทนี้ไม่เพียงแต่ตอบสนองการใช้งานพื้นฐาน แต่ยังรวมถึงการป้องกันการปลอมแปลงเอกสารและสร้างความน่าเชื่อถือให้กับข้อมูลและตัวบุคคล งานพิมพ์ดิจิทัลและ Security Printing เป็นตลาดที่มีแนวโน้มเติบโตสูงและมีศักยภาพในการสร้างรายได้ใหม่สำหรับโรงพิมพ์ตำรวจ การลงทุนด้านเทคโนโลยีการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการขยายฐานลูกค้า จะช่วยให้องค์กรสามารถตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้น รักษาความสามารถในการแข่งขัน และสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจในระยะยาว

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

การพึ่งพารายได้จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นหลัก เป็น ความเสี่ยงสูงต่อความยั่งยืนของโรงพิมพ์ตำรวจ หากไม่มีการกระจายฐานลูกค้าและขยายตลาดใหม่ ๆ องค์กรอาจสูญเสียความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว ดังนั้น แผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๙ จึงต้องให้ความสำคัญกับการสร้างความหลากหลายของรายได้ การพัฒนาเทคโนโลยี และการสร้างความแข็งแกร่งขององค์กร เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในอนาคต

การปรับโครงสร้างธุรกิจสู่ดิจิทัลเป็นความจำเป็นเร่งด่วน สำหรับโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อรับมือกับความท้าทายด้านต้นทุน คุณภาพ และการแข่งขันในอนาคต หากดำเนินการได้สำเร็จจะทำให้องค์กร

มีความคล่องตัว แข่งขันได้ในตลาดสิ่งพิมพ์ดิจิทัล, มีความมั่นคงด้านรายได้ และสามารถสนับสนุนภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมถึงสร้างประโยชน์ต่อภาครัฐ เอกชน และประชาชนอย่างยั่งยืน

ความต้องการงาน Security Printing และงานพิมพ์ซับซ้อน เป็นโอกาสสำคัญในการสร้างรายได้และความยั่งยืนของโรงพิมพ์ตำรวจ แต่ในขณะเดียวกันก็เป็น ความท้าทาย ที่ต้องเร่งพัฒนาเทคโนโลยี กระบวนการผลิต และบุคลากร หากสามารถลงทุนและพัฒนาได้ตามแผน จะช่วยให้โรงพิมพ์ตำรวจเพิ่มรายได้จากงานมูลค่าสูง สร้างความเชื่อมั่นจากลูกค้าเป็นศูนย์กลางงานพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงของภาครัฐ และพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของตลาดสิ่งพิมพ์ในยุคดิจิทัลอย่างแท้จริง

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทันสมัย ในยุคปัจจุบันที่เทคโนโลยีและความต้องการของลูกค้าเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โรงพิมพ์ตำรวจจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองงานพิมพ์เชิงซับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ การลงทุนด้านบุคลากรและวัฒนธรรมองค์กรถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว การพัฒนาศักยภาพบุคลากรควบคู่ไปกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรทันสมัย ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญที่จะช่วยให้โรงพิมพ์ตำรวจสามารถรักษาความเป็นมืออาชีพ ขยายขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว

แนวทางพัฒนาและเป้าหมายปี ๒๕๖๙

การพัฒนาระบบ Digital Printing ในยุคปัจจุบันที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อทุกภาคส่วน การพัฒนาระบบ Digital Printing ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญสำหรับโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน และรองรับความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว งานพิมพ์ดิจิทัลช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างครบวงจร ทั้งด้านความเร็ว คุณภาพ และความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ การพัฒนาระบบ Digital Printing เป็นกุญแจสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน และรองรับความต้องการงานพิมพ์ที่มีความซับซ้อนและเร่งด่วน ระบบนี้ช่วยให้โรงพิมพ์ตำรวจสามารถปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัลได้อย่างเต็มรูปแบบ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว การลงทุนด้านเทคโนโลยีควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรจะเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การใช้ระบบ Digital Printing ประสบความสำเร็จสูงสุด

ปัจจุบันอัตราการใช้งานเครื่องจักรของโรงพิมพ์ตำรวจอยู่ที่ประมาณ ๕๐–๗๐% ของกำลังการผลิตสูงสุด ซึ่งถือว่ายังต่ำกว่าโอกาสในการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรให้ใช้งานได้ ๘๐% ของกำลังผลิตสูงสุด เป็นเป้าหมายสำคัญเพื่อเพิ่มความสามารถในการผลิต ลดต้นทุนต่อหน่วย และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในตลาดงานพิมพ์เชิงพิเศษ และ Security Printing การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรให้ใช้งานได้ ๘๐% ของกำลังผลิตสูงสุดเป็นกลยุทธ์สำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของโรงพิมพ์ตำรวจการบำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ การพัฒนาทักษะบุคลากร และการเพิ่มปริมาณงานเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรสามารถใช้กำลังการผลิตเต็มศักยภาพ สร้างความยั่งยืนและความสำเร็จในระยะยาว

การขยายฐานลูกค้าภายนอกถือเป็นกลยุทธ์สำคัญของโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อสร้างความยั่งยืนและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งอย่างสูง ปัจจุบันรายได้ของโรงพิมพ์มีสัดส่วนจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติสูงถึง ๙๕% ของรายได้ทั้งหมด การพึ่งพารายได้จากลูกค้ากลุ่มเดียวในระดับสูงเช่นนี้ ทำให้เกิด ความเสี่ยงทางธุรกิจและความผันผวนด้านการเงิน การตั้งเป้าหมายในการขยายฐานลูกค้าภายนอกเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๒๐% ต่อปี เป็นแนวทางสำคัญที่จะช่วยกระจายความเสี่ยงและสร้างรายได้ใหม่ การขยายฐานลูกค้าภายนอกอย่างน้อย ๒๐% ต่อปีเป็นกลยุทธ์สำคัญที่จะช่วยให้โรงพิมพ์ตำรวจ ลดความเสี่ยงจาก

การพึ่งพาลูกค้าหลักเพียงกลุ่มเดียว เพิ่มความมั่นคงทางการเงิน และสร้างโอกาสในการเติบโตอย่างยั่งยืน การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การทำการตลาดเชิงรุก การสร้างมาตรฐานบริการ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้เป้าหมายการขยายฐานลูกค้าประสบความสำเร็จ

สรุปภาพรวม

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙ มุ่งเน้นการปรับตัวเชิงรุกเพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจเป็นองค์กรที่มีความทันสมัย มั่นคง และยั่งยืน โดยเน้น ๓ ด้านหลัก ได้แก่

๑. การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มคุณภาพ

๒. การขยายตลาดและสร้างมูลค่าเพิ่ม ผ่านผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย

๓. การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ด้วยหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่โปร่งใส

การดำเนินงานตามแผนนี้จะช่วยให้โรงพิมพ์ตำรวจสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และสร้างคุณค่าให้แก่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ภาครัฐ เอกชน และประชาชนได้อย่างยั่งยืน

บทที่ ๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์ Swot และข้อมูลประกอบ (Fact Based)

รูปแบบการวิเคราะห์ SWOT Matrix จะใช้วิธีการนำข้อมูลนำเข้าสำคัญ ดังแสดงการวิเคราะห์ในข้างต้นทั้งหมด มาใช้ประกอบกับการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ผ่านกรอบแนวคิด McKinsey 7S และ PESTLE ทั้งนี้ การวิเคราะห์ McKinsey 7S เป็นการพิจารณาวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามแนวทาง SWOT โดยระบุเป็นจุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) และการวิเคราะห์ PESTLE Analysis เป็นการพิจารณาวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกตามแนวทางSWOT โดยระบุเป็น โอกาส (Opportunity) และ ภัยคุกคาม (Threat) ดังนั้น สามารถแสดงรายละเอียดผลจากการวิเคราะห์ SWOT Matrix ได้ดังนี้

- **การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน**

จุดแข็ง (S - Strengths)

S1	โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นรัฐวิสาหกิจภายใต้สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่มีความน่าเชื่อถือและสามารถรับงานจากภาครัฐ ได้โดยตรง
S2	โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีความพร้อมในการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด
S3	โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีสถานะทางการเงินที่มีความมั่นคง รองรับการขยายธุรกิจ

จุดอ่อน (W - Weaknesses)

W1	สถานที่ตั้งโรงพิมพ์ตำรวจฯ ในปัจจุบันมีข้อจำกัดในการเพิ่มศักยภาพและกำลังการผลิต
W2	ยังขาดมาตรฐานสากลที่รับรองการบริหารงานคุณภาพกระบวนการผลิตและบริการ
W3	ยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการผลิตสินค้าปลอดการปลอมแปลงขั้นสูงได้จากข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีและเครื่องจักรในปัจจุบัน
W4	ขาดการวิเคราะห์ข้อมูลและการบริหารจัดการด้านต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เป็นระบบ
W5	ยังขาดการสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมร่วม ในการรองรับการขยายตัวธุรกิจ
W6	ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเชิงรุก
W7	แบรนด์โรงพิมพ์ตำรวจ รวมถึงผลิตภัณฑ์และบริการ ยังไม่เป็นที่รู้จักในวงกว้าง
W8	ยังไม่มีพันธมิตรทางธุรกิจด้าน Trading (การซื้อมาขายไป) อย่างเป็นระบบ
W9	กระบวนการภายในและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องบางประการไม่สนับสนุนความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ

<u>การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก</u>

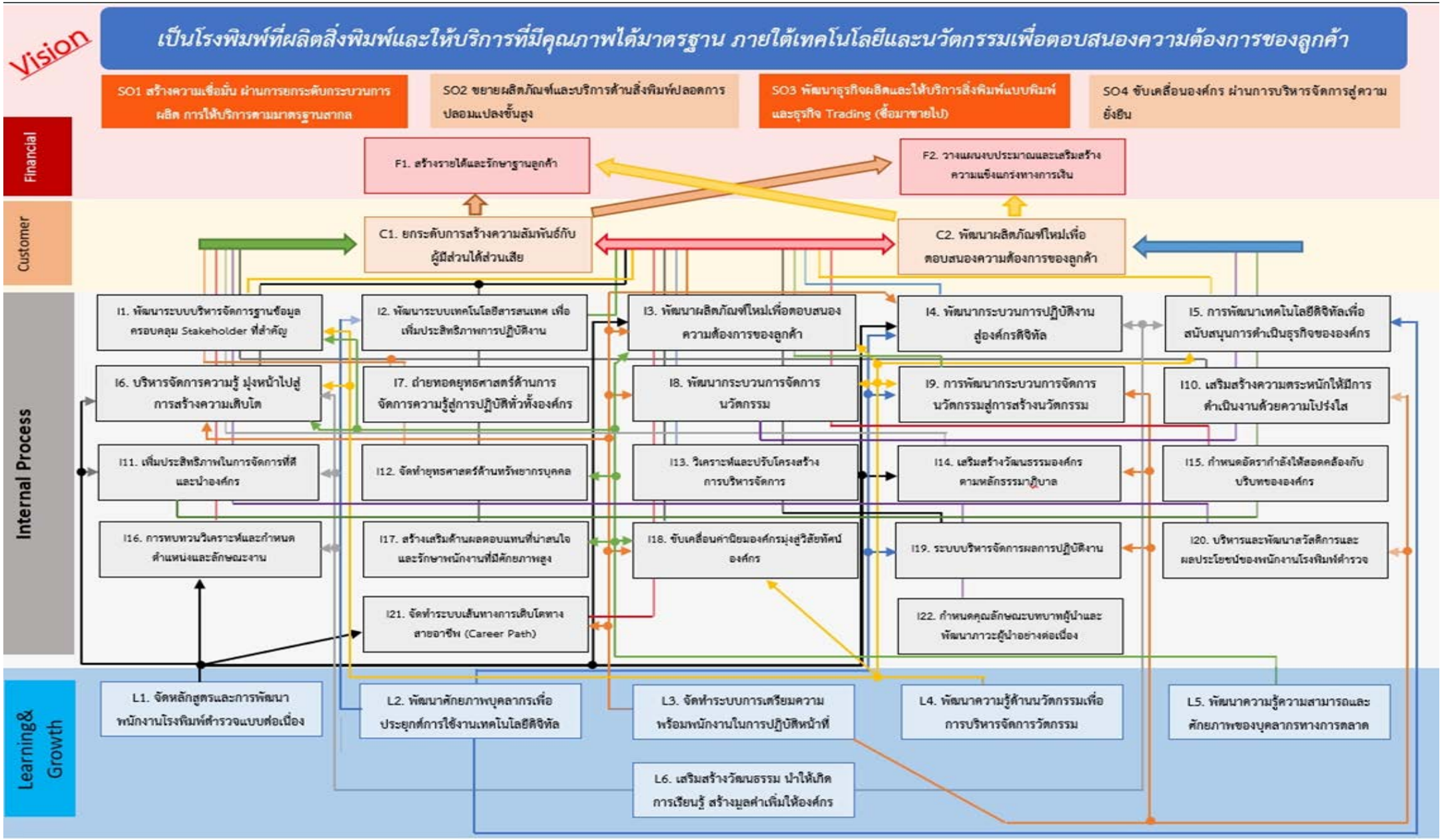
โอกาส (O – Opportunities)

O1	นโยบายภาครัฐส่งเสริมให้มีการทำธุรกรรมระหว่างรัฐต่อรัฐ (G to G) ซึ่งเป็นผลดีต่อ โรงพิมพ์ตำรวจ ในการสร้างโอกาสขยายธุรกิจ เพื่อสร้างรายได้ของโรงพิมพ์ตำรวจ(อาทิกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ.2563)
O2	นโยบาย BCG/ESG สนับสนุนการสร้างมาตรฐานการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
O3	การเติบโตของธุรกิจสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และดิจิทัลปริ้นติ้งโซลูชั่นมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
O4	กรอบการประเมินรัฐวิสาหกิจตามระบบ SE-AM เป็นโอกาสในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการของโรงพิมพ์ตำรวจ
O5	Ecosystem ระบบดิจิทัลในประเทศไทยในปัจจุบัน เอื้อต่อการขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลทั้งโดยเฉพาะการ Synergy และหาพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมดิจิทัลที่ใช้ในธุรกิจพิมพ์ โดยเฉพาะ Digital Printing Solutions

อุปสรรค / ภัยคุกคาม (T - Threats)

T1	นโยบายภาครัฐให้นำเทคโนโลยีมาใช้ ทดแทนการใช้กระดาษ (Paperless) ส่งผลให้การใช้สิ่งพิมพ์ลดลง
T2	เศรษฐกิจโลกมีความผันผวนมีผลต่อเศรษฐกิจภายในประเทศ (อาทิ ต้นทุนวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับการผลิตเพิ่มสูงขึ้น)

บทที่ ๒ Strategy Map ของโรงพิมพ์ตำรวจ



บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน

ยุทธศาสตร์ของโรงพิมพ์ตำรวจประกอบด้วย ๔ ด้านหลักที่มีความเชื่อมโยงและสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรอย่างครบถ้วน ตามหลัก Balanced Scorecard (BSC)

ด้านที่ ๑

ด้านแรกคือยุทธศาสตร์การเรียนรู้และการพัฒนาองค์กร เน้นการสร้างศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมนวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การดำเนินงานในยุทธศาสตร์นี้รวมถึงการจัดฝึกอบรมบุคลากรด้านเทคโนโลยี การพิมพ์ซับซ้อน และ Security Printing การพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบติดตามงานดิจิทัล รวมถึงการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และนวัตกรรมภายในหน่วยงาน การประเมินผลยุทธศาสตร์ด้านการเรียนรู้และการพัฒนาองค์กรสามารถทำได้ผ่านตัวชี้วัด เช่น จำนวนชั่วโมงอบรมต่อพนักงาน อัตราการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในกระบวนการ และระดับความพึงพอใจของบุคลากร การพัฒนาบุคลากรและระบบสนับสนุนนี้จะช่วยเสริมประสิทธิภาพกระบวนการภายใน เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า และสร้างรายได้อย่างยั่งยืน

ด้านที่ ๒

ด้านที่สองคือยุทธศาสตร์กระบวนการดำเนินงานภายใน เน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน และเพิ่มคุณภาพงานพิมพ์ให้มีความแม่นยำและปลอดภัย การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์นี้รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การบริหารจัดการวัสดุและคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ การตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ในทุกขั้นตอน และการลดข้อผิดพลาดและความสูญเสีย การติดตามผลยุทธศาสตร์ด้านกระบวนการดำเนินงานใช้ตัวชี้วัดเช่น อัตราการผลิตตรงตามมาตรฐาน ต้นทุนต่อหน่วยการผลิต และจำนวนงานผิดพลาดหรือสูญหาย ผลลัพธ์จากยุทธศาสตร์ด้านนี้จะสนับสนุนการให้บริการลูกค้าและการสร้างรายได้ ทำให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่อทรัพยากรที่ใช้

ด้านที่ ๓

ด้านที่สามคือยุทธศาสตร์การให้บริการลูกค้า มีเป้าหมายเพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์อันยั่งยืนกับลูกค้า การดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์นี้เน้นการให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง และปลอดภัย รวมถึงการพัฒนาระบบบริการลูกค้าออนไลน์ การอบรมบุคลากรด้านการให้บริการและการรักษาความปลอดภัยของเอกสาร และการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การพิมพ์ดิจิทัลและระบบ Security Printing การวัดผลยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าสามารถทำได้ผ่านตัวชี้วัดเช่น ระดับความพึงพอใจของลูกค้า การส่งงานตรงเวลา และจำนวนข้อร้องเรียนต่อโครงการ ผลจากการดำเนินงานยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าจะช่วยสร้างความเชื่อมั่น ส่งเสริมรายได้ และสนับสนุนเป้าหมายทางการเงินขององค์กร

ด้านที่ ๔

ด้านที่สี่คือด้านการเงินและรายได้ มุ่งเน้นการสร้างความมั่นคงทางการเงิน ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพารายได้จากลูกค้ารายหลัก และเพิ่มรายได้จากงานพิมพ์ซับซ้อนและ Security Printing การดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านนี้เน้นการขยายฐานลูกค้าใหม่ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน การปรับโครงสร้างราคาของผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับต้นทุนและความซับซ้อนของงาน การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม การติดตามความสำเร็จของยุทธศาสตร์ด้านการเงินทำได้ผ่านตัวชี้วัด เช่น การเติบโตของรายได้ต่อปี การลดสัดส่วนรายได้จากลูกค้ารายหลักให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย และการเพิ่มผลตอบแทนจากโครงการพิมพ์พิเศษ ซึ่งจะช่วยให้การบริหารงานมีความมั่นคงและยั่งยืน

การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ทั้งสี่ด้านเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความสมดุลและความต่อเนื่องระหว่างการเงิน ลูกค้า กระบวนการภายใน และการเรียนรู้ การเงินและรายได้จะได้รับผลสนับสนุนจากการให้บริการลูกค้าที่มีคุณภาพและตรงเวลา ลูกค้าจะพึงพอใจมากขึ้นจากกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย กระบวนการดำเนินงานภายในจะพัฒนาขึ้นด้วยการลงทุนในบุคลากรและเทคโนโลยี และการเรียนรู้และพัฒนาองค์กรจะสนับสนุนการสร้างรายได้และผลกำไรระยะยาว การใช้ยุทธศาสตร์ทั้งสี่ด้านเชื่อมโยงกันช่วยให้โรงพิมพ์ตำรวจสามารถบริหารงานได้อย่างเป็นระบบ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ลดความเสี่ยง เพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างความยั่งยืนทั้งด้านการเงิน คุณภาพงาน และศักยภาพบุคลากรในระยะยาว

โดยยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ของโรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบด้วย

แนวทางการดำเนินงานตาม BSC/เป้าประสงค์	กิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์
ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth) เป้าประสงค์: องค์กรที่มีความได้เปรียบในการแข่งขัน	๑. การจัดหลักสูตรและการพัฒนาพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจแบบต่อเนื่อง
	๒. การจัดหลักสูตรและการพัฒนาพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจแบบต่อเนื่อง
	๓. การจัดทำระบบการเตรียมความพร้อมพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่
	๔. พัฒนาความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อการบริหารจัดการวัตกรรมอย่างเป็นระบบ
	๕. การพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพของบุคลากรทางการตลาด
	๖. เสริมสร้างวัฒนธรรม นำให้เกิดการเรียนรู้ ต่อยอดสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร
ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective) เป้าประสงค์: เสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน	๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลและการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุม Stakeholder ที่สำคัญทั้งภายในและภายนอก
	๒. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
	๔. การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล
	๕. การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร
	๖. การบริหารจัดการความรู้ มุ่งหน้าไปสู่การสร้างความเติบโต
	๗. ถ่ายทอดยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
	๘. การพัฒนากระบวนการจัดการนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรมองค์กร
	๙. การพัฒนากระบวนการจัดการนวัตกรรมสู่การสร้างนวัตกรรม
	๑๐. เสริมสร้างความตระหนักให้มีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม
	๑๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการที่ดีและนำองค์กร
	๑๒. การจัดทำยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล
	๑๓. การจัดทำยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล
	๑๔. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
	๑๕. การกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรและสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ
	๑๖. การทบทวนวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่งและลักษณะงาน
	๑๗. การสร้างเสริมด้านผลตอบแทนที่น่าสนใจและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพสูง
	๑๘. ขับเคลื่อนค่านิยมองค์กรมุ่งสู่วิสัยทัศน์องค์กร
	๑๙. ระบบบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน
	๒๐. การบริหารและพัฒนาสวัสดิการและผลประโยชน์ของพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ
	๒๑. การจัดทำระบบเส้นทางการเติบโตทางสายอาชีพ (Career Path)
ด้านลูกค้า (Customer Perspective) เป้าประสงค์: การให้บริการที่มีคุณภาพ	๑. ยกระดับการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นพันธมิตรและสร้างความผูกพันกับโรงพิมพ์ตำรวจ
	๒. ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
ด้านการเงิน (Financial Perspective) เป้าประสงค์: มีฐานะการเงินมั่นคง	๑. ด้านการสร้างรายได้และรักษาฐานลูกค้า
	๒. การวางแผนงบประมาณและเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน

บทที่ ๔ แผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินงานขององค์กรในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับพันธกิจ และวิสัยทัศน์ รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำแผนปฏิบัติการครั้งนี้ครอบคลุมทั้งด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการยกระดับคุณภาพการให้บริการ เพื่อสร้างความยั่งยืนและความมั่นคงขององค์กรในระยะยาว

กระบวนการจัดทำแผนเริ่มจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis เพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่ส่งผลต่อการดำเนินงานขององค์กร นอกจากนี้ยังได้ศึกษานโยบายรัฐบาล แนวนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมาประกอบการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๔ มิติหลัก ได้แก่

๑. มิติการบริหารงานภายในองค์กร มุ่งเน้นการปรับโครงสร้างองค์กรให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานภายใน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านการอบรมและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๒. มิติการบริหารทรัพยากรดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งเน้นการพัฒนาระบบงานดิจิทัลให้ทันสมัยและเชื่อมโยงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน เพิ่มความแม่นยำ และสร้างความโปร่งใสในการให้บริการ

๓. มิติการให้บริการและตอบสนองความต้องการของลูกค้า มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการให้บริการและเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า โดยเฉพาะงาน Security Printing และงานพิมพ์ที่มีความซับซ้อนสูง ซึ่งมีแนวโน้มความต้องการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๔. มิติความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง มุ่งเน้นการลดการพึ่งพิงรายได้จากแหล่งเดียว โดยพัฒนารูปแบบธุรกิจใหม่และช่องทางรายได้เพิ่มเติม พร้อมทั้งวางมาตรการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อรักษาความมั่นคงขององค์กร

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙ ยังเน้นการบูรณาการกับแผนกลยุทธ์ระยะยาวขององค์กร โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) และระยะเวลาการติดตามผลอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติได้ทันท่วงที นอกจากนี้การมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับถือเป็นหัวใจสำคัญในการทำให้แผนปฏิบัติการเป็นไปตามเป้าหมายและตอบสนองต่อความคาดหวังของสังคมได้อย่างแท้จริง

๑. กรอบแนวคิดและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙ ใช้กรอบแนวคิดที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและแนวทางการพัฒนาองค์กร โดยมุ่งเน้นให้แผนเป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจน ครอบคลุมทุกมิติของการบริหารงาน ทั้งการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การพัฒนาระบบดิจิทัล และการยกระดับคุณภาพการให้บริการ กรอบแนวคิดหลักประกอบด้วย

- **การบูรณาการแผนงานกับนโยบายระดับสูง** แผนปฏิบัติการต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร แผนแม่บทของหน่วยงานต้นสังกัด และนโยบายรัฐบาล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- **ความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง** ลดการพึ่งพิงรายได้จากแหล่งเดียว พัฒนารูปแบบธุรกิจและช่องทางรายได้ใหม่ พร้อมวางมาตรการควบคุมความเสี่ยงในการดำเนินงาน
- **การมุ่งเน้นลูกค้าและคุณภาพงาน** ยกระดับคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย โดยเฉพาะงาน Security Printing และงานพิมพ์ซับซ้อนที่มีแนวโน้มความต้องการเพิ่มขึ้น
- **การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล** พัฒนาระบบงานดิจิทัลและบริหารข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความแม่นยำ ลดต้นทุน และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๒. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙ ดำเนินตามกระบวนการแบบเป็นขั้นตอน เพื่อให้แผนมีความชัดเจน สามารถติดตามและประเมินผลได้จริง ดังนี้

๒.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

- ศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น นโยบายรัฐบาล แนวนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด แนวโน้มตลาด และความต้องการของลูกค้า
- วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เช่น โครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงาน ความสามารถบุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่
- ใช้เครื่องมือ SWOT Analysis เพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

๒.๒ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย

- กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ระยะยาว
- กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแต่ละหน่วยงาน

๒.๓ การกำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติการ

- สร้างแผนงานและโครงการตามเป้าหมายที่กำหนด
- ระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน
- กำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินความสำเร็จของแต่ละโครงการ

๒.๔ การบูรณาการและการตรวจสอบ

- รวมแผนงานจากทุกหน่วยงานให้เป็นแผนปฏิบัติการรวมขององค์กร
- ตรวจสอบความสอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์
- ปรับปรุงแผนตามข้อเสนอแนะจากผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๕ การติดตามและประเมินผล

- ติดตามผลการดำเนินงานรายเดือน/รายไตรมาส
- ประเมินผลการดำเนินงานตาม KPI
- นำผลการติดตามและประเมินผลมาปรับปรุงแผนเพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

กรอบแนวคิดและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙ เน้นการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีความยืดหยุ่น และตอบสนองต่อความท้าทายของยุคดิจิทัล โดยมุ่งสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน พร้อมทั้งสามารถปรับตัวและพัฒนาการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙ ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีความชัดเจน สามารถติดตามและประเมินผลได้จริง สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและแผนกลยุทธ์ขององค์กร

๑. การเตรียมการ

กำหนดกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการประจำปี จัดตั้งคณะทำงานหรือทีมผู้รับผิดชอบการจัดทำแผน รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน เช่น แผนกลยุทธ์ระยะยาว รายงานผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา และข้อมูลทรัพยากรที่มีอยู่

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น นโยบายรัฐบาล แนวนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ความต้องการของลูกค้า และแนวโน้มตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เช่น โครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงาน บุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่ ใช้เครื่องมือ SWOT Analysis เพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

๓. การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย

ทบทวนและปรับปรุงวิสัยทัศน์และพันธกิจให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแต่ละหน่วยงาน จัดลำดับความสำคัญของเป้าหมายตามความสำคัญและความเร่งด่วน

๔. การจัดทำแผนปฏิบัติการ

กำหนดแผนงานและโครงการตามเป้าหมายที่กำหนด ระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละโครงการ (KPI)

๕. การอนุมัติและประกาศใช้

- เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา
- เสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อพิจารณา
- เสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติประกาศใช้แผนปฏิบัติการอย่างเป็นทางการแก่หน่วยงานและบุคลากร
- จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและบทบาทความรับผิดชอบ

๖. การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)

- จัดทำและติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส
- ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI)

๔. รายละเอียดการพิจารณาความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และปัจจัยนำเข้าต่าง ๆ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙ มีความจำเป็นต้องพิจารณาความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์องค์กรและปัจจัยนำเข้าต่าง ๆ อย่างรอบด้าน เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร การพิจารณาความเชื่อมโยงแบ่งออกเป็น ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์องค์กร

การกำหนดแผนปฏิบัติการทุกโครงการต้องสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร วิเคราะห์ความสำคัญของเป้าหมายในแผนปฏิบัติการเทียบกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสนับสนุนทิศทางระยะยาวขององค์กร พิจารณาการจัดลำดับความสำคัญของโครงการตามความเร่งด่วนและผลกระทบต่อยุทธศาสตร์

๒. การพิจารณาปัจจัยนำเข้าต่าง ๆ

- ทรัพยากรบุคคล ประเมินความสามารถและจำนวนบุคลากรที่มีต่อการดำเนินงานแต่ละโครงการ พร้อมกำหนดการพัฒนาศักยภาพและการสร้างแรงจูงใจ
- งบประมาณและทรัพยากรทางการเงิน วิเคราะห์ความเพียงพอของงบประมาณและแหล่งเงินทุนที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการ
- เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ พิจารณาความพร้อมของระบบดิจิทัล เครื่องมือ และเทคโนโลยีสนับสนุนงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและลดต้นทุน
- ข้อมูลและสารสนเทศ พิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยของข้อมูลที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ

๓. การประเมินความสอดคล้องและความเป็นไปได้

การพิจารณาเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายโครงการกับยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อยืนยันว่าการดำเนินงานแต่ละโครงการมีคุณค่าต่อการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ การประเมินความเป็นไปได้ของการดำเนินงานตามปัจจัยนำเข้า เช่น บุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรเทคโนโลยี การระบุความเสี่ยงและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น และวางมาตรการแก้ไขหรือบรรเทาความเสี่ยง

๔. การสรุปและนำไปใช้

สรุปความเชื่อมโยงของแต่ละโครงการกับยุทธศาสตร์องค์กร และความพร้อมของปัจจัยนำเข้าใช้ผลการพิจารณาเป็นแนวทางในการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมประเมินผลและติดตามความสอดคล้องอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ เพื่อให้แผนปฏิบัติการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

การพิจารณาความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และปัจจัยนำเข้าต่าง ๆ เป็นขั้นตอนสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙ ทำให้มั่นใจว่าแผนทุกโครงการสนับสนุนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และสามารถใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth)					
กลยุทธ์ ๑ (L๑) : การจัดหลักสูตรและการพัฒนาพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจแบบต่อเนื่อง					
วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงพิมพ์ตำรวจ					
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการฝึกอบรม (Training Roadmap) โรงพิมพ์ตำรวจ					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
การจัดหลักสูตรและการพัฒนาพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจแบบต่อเนื่อง	การดำเนินการตามแผนการฝึกอบรม (Training Roadmap) โรงพิมพ์ตำรวจ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการฝึกอบรม (Training Roadmap) โรงพิมพ์ตำรวจ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ / หัวหน้างานบริหารทั่วไป / หมวดบริหารงานบุคคล
กลยุทธ์ ๒ (L๒) : การจัดหลักสูตรและการพัฒนาพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจแบบต่อเนื่อง					
วัตถุประสงค์ :					
ตัวชี้วัด :					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล	๑. โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะดิจิทัล	ให้บุคลากรได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการที่นำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาปรับใช้	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งบประมาณปกติของหน่วยงาน	ฝ่ายอำนวยการ/ หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ/ หมวดบริหารงานบุคคล
	๒. โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	บุคลากรของโรงพิมพ์ตำรวจสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนากระบวนการและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ฯ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้ตามหลักเกณฑ์ที่ สคร. กำหนด	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งบประมาณปกติของหน่วยงาน	ฝ่ายอำนวยการ/ หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ/ หมวดบริหารงานบุคคล
กลยุทธ์ ๓ (L๓) : การจัดทำระบบการเตรียมความพร้อมพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่					
วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มสมรรถนะและความสามารถบุคลากรโรงพิมพ์ตำรวจ					
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเสริมสร้างและอุดช่องโหว่ของสมรรถนะและความสามารถ (Gap Analysis)					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
การทบทวนสมรรถนะและความสามารถของบุคลากรโรงพิมพ์ตำรวจ	การดำเนินการวิเคราะห์หาช่องว่างของสมรรถนะและความสามารถ (Gap Analysis)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเสริมสร้างและอุดช่องโหว่ของสมรรถนะและความสามารถ (Gap Analysis)	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ / หัวหน้างานบริหารทั่วไป / หมวดบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth)					
กลยุทธ์ ๔ (L๔) : พัฒนาความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อการบริหารจัดการวัตกรรมอย่างเป็นระบบ					
วัตถุประสงค์ :					
ตัวชี้วัด :					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
๑. การเพิ่มองค์ความรู้และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมแก่บุคลากรในองค์กร	๑. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม แก่ผู้บริหารและบุคลากร	ร้อยละจำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม >= ๙๐ ของจำนวนผู้ที่กำหนด	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	หมวดบริหารงานบุคคล/คณะทำงานฯ
	๒. โครงการเสริมสร้างองค์กรสู่การพัฒนานวัตกรรม	จำนวนกิจกรรม/โครงการศึกษาดูงานโครงการเสริมสร้างองค์กรสู่การพัฒนานวัตกรรม ๑ กิจกรรม	ธ.ค. ๖๘ - ก.ค. ๖๙	ไม่มี	หมวดบริหารงานบุคคล/คณะทำงานฯ
๒. การส่งเสริมการจัดการความรู้และนวัตกรรมภายในองค์กร	แผนการส่งเสริมผู้บริหารทุกระดับเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการจัดการความรู้	กิจกรรมการจัดการความรู้ที่มีผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการจัดการความรู้และนวัตกรรม	ธ.ค. ๖๘ - ก.ค. ๖๙	ไม่มี	ผู้บริหาร/หมวดบริหารงานบุคคล/คณะทำงานฯ
กลยุทธ์ ๕ (L๕) : การพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพของบุคลากรทางการตลาด					
วัตถุประสงค์ : พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรทางการตลาดให้สามารถรองรับการแข่งขันในยุคดิจิทัล					
ตัวชี้วัด :					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมบุคลากรทางการตลาด	โครงการฝึกอบรมพนักงานด้านการตลาดและความรู้ทางด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการทางการตลาดสิ่งพิมพ์	๑. พนักงานการตลาดเข้ารับการฝึกอบรมครบตามโครงการที่กำหนด ๑๐๐ % ๒. มีโครงการ/ผลงานที่นำไปใช้จริงหน้างานอย่างน้อย ๑ ผลงาน	ธ.ค. ๖๘ - ก.ค. ๖๙	ไม่มี	ผู้บริหาร/งานการตลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth)					
กลยุทธ์ ๖ (L๖) : เสริมสร้างวัฒนธรรม นำให้เกิดการเรียนรู้ ต่อยอดสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร					
วัตถุประสงค์ : พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรทางการตลาดให้สามารถรองรับการแข่งขันในยุคดิจิทัล					
ตัวชี้วัด :					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
๑. บุคลากรสามารถใช้องค์ความรู้ เพื่อพัฒนาองค์กร	๑. ประสานทุกฝ่ายภายในองค์กร เพื่อจัดทำแผน OJT (แผนการฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน)	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติงานข้ามหน่วยงานภายในองค์กร อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	ต.ค. ๖๘ - ธ.ค. ๖๘	ไม่มี	หมวดบริหารงานบุคคล/คณะทำงานฯ
	๒. รวบรวมข้อมูลกิจกรรมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในหน่วยงานจากแผน OJT		ม.ค. ๖๙ - พ.ค. ๖๙	ไม่มี	หมวดบริหารงานบุคคล/คณะทำงานฯ
	๓.จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในหน่วยงานจากแผน OJT		มิ.ย. ๖๙ - ก.ค. ๖๙	ไม่มี	หมวดบริหารงานบุคคล/คณะทำงานฯ
	๔.การนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ถูกสื่อสารไปทั่วทั้งองค์กร	เผยแพร่ผลจากการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ผ่านช่องทางการเผยแพร่ความรู้ได้อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ส.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	คณะทำงานฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)					
กลยุทธ์ ๑ (I๑) : พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลและการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุม Stakeholder ที่สำคัญทั้งภายในและภายนอก					
วัตถุประสงค์ :					
ตัวชี้วัด :					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) ที่สำคัญ	ข้อมูล Stakeholder Profile ปัจจุบัน ครบทุกกลุ่มตามที่กำหนด	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายงาน
	๒. พัฒนาระบบ IT เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑.มีระบบ IT เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อย ๑ ระบบ ๒.สามารถนำเข้าฐานข้อมูลผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ครบทุกกลุ่ม ๓๐% ในระบบ IT	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ผู้บริหาร/ คณะทำงานฯ
๒. สร้างความผูกพันให้กับองค์กรด้วยการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	๑. การสร้างความผูกพันและการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร	๑. ได้รับอนุมัติแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการปีบัญชีจากคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจภายในเดือน ก.ย. ๒. การดำเนินงานตามแผนปีบัญชีครบทุกแผนงาน ๓. คะแนน Enablers ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ๐.๑ คะแนน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ผู้บริหาร/ คณะทำงานฯ
	๒. แผนพัฒนารูปแบบการสื่อสารและการสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในภายนอก	๑.ช่องทาง/รูปแบบที่จะใช้ในการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ปีละไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทางโดยกำหนดให้ครบทุกกลุ่ม ๒.ความพึงพอใจสูงกว่าปี ๒๕๖๗	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	คณะทำงานฯ/ หมวดบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)					
กลยุทธ์ ๒ (I๒) : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน					
วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของหมวดบริหารงานบุคคล					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสนับสนุนการทำงานด้าน HRMอย่างน้อย ๑ ระบบ					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
ประยุกต์นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล	นำระบบเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสนับสนุนการทำงานด้าน HRM อย่างน้อย ๑ ระบบ	ความสำเร็จในการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสนับสนุนการทำงานด้าน HRM อย่างน้อย ๑ ระบบ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ / หัวหน้างานบริหารทั่วไป / หมวดบริหารงานบุคคล
กลยุทธ์ ๔ (I๔) : การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล					
วัตถุประสงค์ :					
ตัวชี้วัด :					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
๑. การพัฒนากระบวนการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้าหรือการบริการระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร	ผลสำเร็จของการเปลี่ยนผ่านองค์กรด้วยดิจิทัล โดยมีช่องทางการให้บริการลูกค้าหรือการบริการระหว่างภายในองค์กรอย่างน้อย ๑ บริการหรือช่องทาง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งบประมาณปกติของหน่วยงาน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ / หมวดนโยบายแผนฯ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ
๒. การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables	๑. โครงการการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ	- จำนวนการหยุดให้บริการ (Downtime) ไม่เกิน ๒ ครั้ง/ปี - หากเกิดเหตุการณ์สภาวะวิกฤต ระยะเวลาในการดำเนินการกู้คืนระบบไม่เกิน ๔-๘ ชม.	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งบประมาณปกติของหน่วยงาน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ / หมวดนโยบายแผนฯ
	๒. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารความเสี่ยง (Early Warning System)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบจากแบบสอบถาม คะแนนเฉลี่ย ≥ ๘๐%	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งบประมาณปกติของหน่วยงาน	หมวดนโยบายแผนฯ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)					
กลยุทธ์ ๕ (I๕) : การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร					
วัตถุประสงค์ :					
ตัวชี้วัด :					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล	โครงการยกระดับโครงสร้างด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและระบบดิจิทัล	๑. จำนวนคู่มือ/แนวปฏิบัติ/นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ได้รับการปรับปรุงอย่างน้อย ๑ คู่มือ/แนวปฏิบัติ/นโยบาย ๒. อัตราความพร้อมใช้งานของระบบ ≥ ๙๙%	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งบประมาณปกติของหน่วยงาน	หมวดนโยบายแผนฯ
กลยุทธ์ ๖ (I๖) : การบริหารจัดการความรู้ มุ่งหน้าไปสู่การสร้างความเติบโต					
วัตถุประสงค์ : บุคลากร มีองค์ความรู้ และทักษะเพิ่มมากขึ้น จากการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ					
ตัวชี้วัด :					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
ดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์องค์กร	๑.ผู้บริหารจัดตั้งคณะทำงาน การจัดการความรู้	มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ภายในไตรมาส ๑	ต.ค. ๖๘ - ธ.ค. ๖๘	ไม่มี	ผู้บริหาร
	๒. จัดทำนโยบายและกฎบัตรด้านการจัดการความรู้ และกำหนดวิสัยทัศน์ทิศทางการดำเนินงาน	นโยบายและกฎบัตรได้รับการทบทวนและประกาศใช้ภายในไตรมาส ๒	ม.ค. ๖๙ - มี.ค. ๖๙	ไม่มี	ผู้บริหาร/คณะทำงานฯ
	๓.โครงการทบทวนทักษะความรู้บุคลากร (Re Skill)/เพิ่มทักษะความรู้บุคลากร (Up Skill)	เปรียบเทียบคะแนน Pre-test / Post-test (ก่อนและหลังการพัฒนา/ทบทวน)/ จำนวนบุคลากรที่ผ่านการประเมิน/ทบทวน	เม.ย. ๖๙ - พ.ค. ๖๙	ไม่มี	คณะทำงานฯ
	๔.การรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ เพื่อสรุปเป็นองค์ความรู้	สามารถรวบรวมและสรุปเป็นองค์ความรู้ได้	มิ.ย. ๖๙ - ก.ค. ๖๙	ไม่มี	คณะทำงานฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)					
กลยุทธ์ ๗ (I๗) : ถ่ายทอดยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร					
วัตถุประสงค์ : นำผลที่ได้จากการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ และปรับปรุงแผนงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปีบัญชี ๒๕๗๐					
ตัวชี้วัด :					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
๑.กำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายการจัดการความรู้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว	๑. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๙ ผ่านช่องทางการเผยแพร่ความรู้ด้าน -คู่มือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -เว็บไซต์ -แจ้งเวียนภายในองค์กร -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -ประชุม/สัมมนา (ถ้ามี)	สามารถเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ผ่านช่องทางการเผยแพร่ความรู้ได้อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	มี.ค.๖๙	ไม่มี	หมวดบริหารงานบุคคล/คณะทำงานฯ
	๒. ติดตามและประเมินผลเพื่อจัดทำแผนปี ๒๕๗๐	รายงานผลต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ราย ๖ เดือน (เม.ย.) ราย ๑๒ เดือน (ก.ย.)	เม.ย.๖๙ และ ก.ย.๖๙	ไม่มี	คณะทำงานฯ
๒.ผลักดันให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปี ๒๕๗๐	ได้รับการอนุมัติแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ปีบัญชี ๒๕๗๐ จากคณะกรรมการฯ	พ.ค. ๖๙ - ส.ค. ๖๙	ไม่มี	คณะทำงานฯ
กลยุทธ์ ๘ (I๘) : การพัฒนากระบวนการจัดการนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรมองค์กร					
วัตถุประสงค์ :					
ตัวชี้วัด :					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
กำหนดทิศทางการพัฒนาขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรมองค์กร	๑. ทบทวนโครงสร้างหน่วยงานและคณะทำงานด้านการจัดการนวัตกรรม	สามารถทบทวนโครงสร้างหน่วยงานและคณะทำงานด้านการจัดการนวัตกรรม	ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	ไม่มี	ผู้บริหาร/คณะทำงานฯ
	๒.ทบทวนและสื่อสารนโยบาย วิสัยทัศ ทิศทางการดำเนินงานด้านนวัตกรรม	ดำเนินการทบทวนนโยบาย และวิสัยทัศ ทิศทางการดำเนินงานด้านนวัตกรรมและทำการสื่อสารการรับรู้ภายในองค์กร	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ผู้บริหาร/คณะทำงานฯ/พนักงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
	๓. ดำเนินการตามแผนฯ ปีบัญชี ๒๕๖๙ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมปีบัญชี ๒๕๗๐	- สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ - สามารถรายงานผลดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีทุกไตรมาส - ได้รับอนุมัติแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมประจำปี จากคณะกรรมการโรงพิมพ์ฯ ตำรวจภายในเดือนกันยายนของทุกปี - ดำเนินการสื่อสารแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมต่อการรับรู้ภายในองค์กร ภายในไตรมาส ๑-๒ ในปีถัดไป	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	คณะกรรมการฯ/ผู้บริหาร/คณะทำงานฯ/พนักงาน
กลยุทธ์ ๙ (I๙) : การพัฒนากระบวนการจัดการนวัตกรรมสู่การสร้างนวัตกรรม					
วัตถุประสงค์ :					
ตัวชี้วัด :					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
สร้างความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการและนวัตกรรมรูปแบบกระบวนการปฏิบัติงาน	นวัตกรรมในการส่งเสริมการดำเนินงานและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ได้แก่ ๑) ผลิตภัณฑ์/บริการพัฒนาไปสู่นวัตกรรม	๑.จำนวนผลิตภัณฑ์/บริการ พัฒนาไปสู่นวัตกรรม ๑ ผลิตภัณฑ์/บริการ ๒. รายได้ที่มาจากนวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ผู้บริหาร/คณะทำงานฯ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
	๒) กระบวนการปฏิบัติงานพัฒนาไปสู่นวัตกรรม	๑.จำนวกระบวนการปฏิบัติงานพัฒนาไปสู่นวัตกรรม ๑ กระบวนการ ๒.มูลค่าเพิ่มขึ้น (เช่น ระยะเวลาการทำงานหรือการใช้ทรัพยากรลดลงและประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น) จากนวัตกรรมกระบวนการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	ผู้บริหาร/คณะทำงานฯ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กลยุทธ์ ๑๐ (I๑๐) : เสริมสร้างความตระหนักให้มีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม					
วัตถุประสงค์ : สร้างระบบการบริหาร การนำองค์กรให้มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการปรับปรุงกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานอย่างโปร่งใสการตรวจสอบและควบคุมภายในที่ได้มาตรฐาน ปรับปรุงกระบวนการให้บริการ การจัดการข้อร้องเรียน รวมทั้งนำระบบการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) มาใช้					
ตัวชี้วัด :					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
๑. ส่งเสริมให้มีระบบ หรือกระบวนการ เพื่อต่อต้านการทุจริต	๑. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วย ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)	- การประเมิน ITA ของโรงพิมพ์ตำรวจอยู่ในระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน - กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานด้าน ITA	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	คณะทำงานฯ
	๒. โครงการสื่อสารและเผยแพร่เรื่องการต่อต้านการทุจริต และความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก	การประชาสัมพันธ์การเผยแพร่การต่อต้านการทุจริตอย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/คณะทำงานฯ
	๓. โครงการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม	ผลคะแนนประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกมากกว่าร้อยละ ๘๕	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งบประมาณฝึกอบรม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หมวดบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
๒. ยกระดับและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจคุณธรรมจริยธรรม	๑. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยมองค์กร	การส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกผู้ปฏิบัติงานในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งบประมาณฝึกอบรม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หมวดบริหารงานบุคคล
	๒. โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	การเสริมสร้างการต่อต้านการทุจริตและยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หมวดบริหารงานบุคคล
กลยุทธ์ ๑๑ (I๑๑) : เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการที่ดีและนำองค์กร					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ มีการพัฒนาตนเองตามแผนและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ					
ตัวชี้วัด :					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
๑. ส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ	โครงการส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ	คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจได้รับการพัฒนาความรู้อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	พ.ค. ๖๙ - ก.ค. ๖๙	งบประมาณฝึกอบรม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หมวดบริหารงานบุคคล
๒. การกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี	โครงการการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	- กำหนดปฏิทินการติดตามงานของคณะกรรมการ และติดตามการปรับปรุงแนวทางจากหน่วยกำกับดูแล - รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงินเป็นรายไตรมาส	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ/หัวหน้าฝ่ายผลิต/หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบฯ/หมวดเลขานุการ
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี	๑. โครงการทบทวนกฎบัตรของคณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	สอบทานและทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรเป็นประจำทุกปีงบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ธ.ค. ๖๘	ไม่มี	คณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร
	๒. โครงการทบทวนเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	มีการประกาศจุดยืนในการบริหารงานที่โปร่งใสของ โรงพิมพ์ตำรวจ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๘ - มิ.ย. ๖๙	ไม่มี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/คณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
	๓. โครงการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	มีการกำกับและติดตามการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/คณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร
	๔. โครงการทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่าง ๆ	การทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่าง ๆ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	พ.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/คณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร
	๕. การยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและระบบการป้องกันการทุจริต	ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	ต.ค. ๖๘ - มิ.ย. ๖๙	ไม่มี	หมวดเลขานุการ/คณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร
	๖. การทบทวนและการแก้ไขระเบียบที่ไม่สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร	ทบทวนกฎระเบียบของโรงพิมพ์ตำรวจ ปีละ ๑ ครั้ง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	โรงพิมพ์ตำรวจ ฝ่ายกฎหมาย
กลยุทธ์ ๑๒ (I๑๒) : การจัดทำยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ยุทธศาสตร์มีความครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยออกแบบให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ เจตนารมณ์ นโยบายทางธุรกิจของภาครัฐและ สคร. อีกทั้งกำหนดให้สอดคล้องกับการดำเนินงานองค์กร					
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำแผนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ พิจารณาอนุมัติก่อนสิ้นปีปีบัญชี					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
วางยุทธศาสตร์ทางด้านทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน สอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของโรงพิมพ์ตำรวจ และนโยบายทางธุรกิจของภาครัฐ และ ส ค ร.	จัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๕ (แผน ๕ ปี)และจัดทำแผนปฏิบัติการ ๒๕๗๐	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาคนเก่งจากหน่วยงาน Core Business ๑ คน / หน่วยงานสนับสนุน ๑ คน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หมวดบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)

กลยุทธ์ ๑๓ (I๑๓) : การจัดทำยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้โครงสร้างการบริหารจัดการมีความชัดเจน สอดคล้องกับ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์และพันธกิจ ลดความซับซ้อนของลำดับขั้นตอนการบริหารจัดการ ทำให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ในการนำเสนอแผนปรับโครงสร้าง ต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ให้ความเห็นชอบปี ๒๕๖๙

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับอัตราโครงสร้างให้สอดคล้องและสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ของโรงพิมพ์ตำรวจ	ดำเนินการปรับอัตราโครงสร้างให้มีความเหมาะสมกับบริบทและการดำเนินงานขององค์กร	ระดับความสำเร็จ ในการนำเสนอแผนปรับโครงสร้าง ต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ให้ความเห็นชอบปี ๒๕๖๙	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หมวดบุคคล

กลยุทธ์ ๑๔ (I๑๔) : การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ : เพื่อวัดผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร บุคลากรของโรงพิมพ์ตำรวจ ว่าเป็นไปด้วยความโปร่งใส, เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจเป็นองค์ที่มีความโปร่งใส และปลอดยาเสพติด

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๙ (ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับปี ๒๕๖๘)

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	การดำเนินว่าด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๙	ระดับความสำเร็จ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๙ (ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับปี ๒๕๖๘)	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หมวดบุคคล
๒. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการกิจการ (มยส.)ตามที่โรงพิมพ์ตำรวจได้จัดทำ M.O.U. ตามนโยบายภาครัฐ รวมถึงตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติด บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการกิจการ (ม ย ส.)	ระดับความสำเร็จ การดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการกิจการ (ม ย ส.) ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หมวดบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)

กลยุทธ์ ๑๕ (I๑๕) : การกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรและสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ แผนการสืบทอดตำแหน่งสำคัญ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง	การจัดทำและดำเนินการแผนการสืบทอดตำแหน่งสำคัญปี ๒๕๗๐	ระดับความสำเร็จแผนการสืบทอดตำแหน่งสำคัญ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หมวดบุคคล

กลยุทธ์ ๑๖ (I๑๖) : การทบทวนวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่งและลักษณะงาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ Job description และ Kpi ของบุคลากรโรงพิมพ์ตำรวจ ทันสมัย และสามารถที่จะวัดผลได้จริง

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการเสนอคำบรรยายลักษณะงาน(Job Description) และตัวชี้วัด Key Performance Indicators)

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ทบทวน (Jobs Description และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) ทุกตำแหน่งงาน	เสนอคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และตัวชี้วัด Key Performance Indicators)	ระดับความสำเร็จในการเสนอคำบรรยายลักษณะงาน(Job Description) และตัวชี้วัด Key Performance Indicators)	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หมวดบุคคล

กลยุทธ์ ๑๗ (I๑๗) : การสร้างเสริมด้านผลตอบแทนที่น่าสนใจและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพสูง

วัตถุประสงค์ : เพื่อการสร้างแรงจูงใจด้านค่าตอบแทนแก่บุคลากร และกระตุ้นการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงพิมพ์ตำรวจ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนการสร้างแรงจูงใจแก่พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
สร้างแรงจูงใจด้านค่าตอบแทนแก่บุคลากร	แผนการสร้างแรงจูงใจแก่พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนการสร้างแรงจูงใจแก่พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หมวดบุคคล

กลยุทธ์ ๑๘ (I๑๘) : ขับเคลื่อนค่านิยมองค์กรมุ่งสู่วิสัยทัศน์องค์กร

วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร และเสริมสร้างจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดีแก่บุคลากรโรงพิมพ์ตำรวจ

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามกิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนค่านิยมวัฒนธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมและสนับสนุนค่านิยมวัฒนธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร	จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรฯ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามกิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนค่านิยมวัฒนธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หมวดบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)

กลยุทธ์ ๑๙ (I๑๙) : ระบบบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรของโรงพิมพ์ตำรวจทราบถึงเป้าหมายระดับองค์กร ระดับสายงานของตนเอง

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ปี ๒๕๖๙ (ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับปี ๒๕๖๘)

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำระบบถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานจากระดับองค์การสู่ระดับหน่วยงาน	ถ่ายทอดตัวชี้วัดองค์กรสู่ระดับบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	ระดับความสำเร็จตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ปี ๒๕๖๙ (ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับปี ๒๕๖๘)	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หมวดบุคคล

กลยุทธ์ ๒๐ (I๒๐) : การบริหารและพัฒนาสวัสดิการและผลประโยชน์ของพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ

วัตถุประสงค์ : เพื่อการสร้างแรงจูงใจด้านค่าตอบแทนแก่บุคลากร และกระตุ้นการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงพิมพ์ตำรวจ

ตัวชี้วัด : จำนวนสิทธิประโยชน์ที่เสนอให้แก่บุคลากรโรงพิมพ์ตำรวจ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดสิทธิประโยชน์ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงานและความต้องการในแต่ละกลุ่มบุคลากรและส่วนบุคลากร	แผนการจัดสิทธิประโยชน์ให้แก่บุคลากรของโรงพิมพ์ตำรวจ	จำนวนสิทธิประโยชน์ที่เสนอให้แก่บุคลากรโรงพิมพ์ตำรวจ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หมวดบุคคล

กลยุทธ์ ๒๑ (I๒๑) : การจัดทำระบบเส้นทางการเติบโตทางสายอาชีพ (Career Path)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจมีอัตรากำลังที่เหมาะสมต่อการดำเนินงานขององค์กรและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้, เพื่อพัฒนาและสร้างแรงจูงใจให้กับคนเก่ง (Talent) ของโรงพิมพ์ตำรวจ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินการตามแผนทดแทนตำแหน่งที่เกษียณ มีผู้ทดแทนตำแหน่งที่เกษียณปี ๒๕๖๙ พร้อมปฏิบัติงานในปี ๒๕๗๐

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวิเคราะห์และวางแผนการทดแทนอัตรากำลังที่สูญเสีย เนื่องจากเกษียณอายุและในกรณีต่าง ๆ ในแต่ละรอบปี	การดำเนินการตามแผนทดแทนตำแหน่งที่เกษียณ	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินการตามแผนทดแทนตำแหน่งที่เกษียณ มีผู้ทดแทนตำแหน่งที่เกษียณปี ๒๕๖๙ พร้อมปฏิบัติงานในปี ๒๕๗๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หมวดบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
๒. การวางแผนเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีผลงานดีเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างและเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนต่อการดำเนินธุรกิจของโรงพิมพ์ตำรวจในปัจจุบันและอนาคต	การดำเนินการตามแผนการพัฒนาคนเก่ง (Talent Management)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาคนเก่งจากหน่วยงาน Core Business ๑ คน / หน่วยงานสนับสนุน ๑ คน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หมวดบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านลูกค้า (Customer Perspective)

กลยุทธ์ ๑ (C๑) : ยกระดับการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นพันธมิตรและสร้างความผูกพันกับโรงพิมพ์ตำรวจ

วัตถุประสงค์ :

ตัวชี้วัด :

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
สร้างความสัมพันธ์ขององค์กรระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับฝ่ายงาน/สายงาน ภายในโรงพิมพ์ตำรวจ	๑. ทบทวน/ระบุ พร้อมจัดลำดับ stakeholder ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของฝ่ายงาน/สายงาน	ร้อยละของหน่วยงานระดับฝ่ายระบุ stakeholder ที่สำคัญตามvalue chain	ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	ไม่มี	หน่วยงานระดับฝ่ายงานทุกฝ่ายงาน
	๒. จัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholder ที่สำคัญระดับฝ่าย/สายงาน	การรับรู้และเข้าใจของสายงานภายในสามารถกำหนดกลุ่มวัตถุประสงค์ ขอบเขต และจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหน่วยงานระดับฝ่ายงานมีแผนการสร้างความสัมพันธ์กับ Stakeholder ที่สำคัญครบทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	หน่วยงานระดับฝ่ายงานทุกฝ่ายงาน
	๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทั้งในระดับยุทธศาสตร์และในระดับปฏิบัติการ	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ แก่คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพฯ และคณะกรรมการโรงพิมพ์เป็นรายไตรมาส	ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	ไม่มี	ผู้บริหาร/คณะทำงานฯ

กลยุทธ์ ๒ (C๒) : ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการด้านนวัตกรรม แก่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร, เพื่อจำหน่ายสินค้าให้มากขึ้นและมีความหลากหลายและสร้างรายได้เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด :

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การเพิ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมแก่บุคลากรในองค์กร	โครงการเสริมสร้างองค์กรสู่การพัฒนานวัตกรรม	จำนวนกิจกรรม/โครงการศึกษาดูงานโครงการเสริมสร้างองค์กรสู่การพัฒนา จำนวน ๑ โครงการ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งบทำการ	ผู้บริหาร/งานการตลาด/หมวดบริหารงานบุคคล/คณะทำงานฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านลูกค้า (Customer Perspective)					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
๒. พัฒนาผลิตภัณฑ์ต่อยอดจากผลิตภัณฑ์เดิมหรือสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อสร้างรายได้เพิ่มขึ้น	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่อยอดจากผลิตภัณฑ์เดิมหรือสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อสร้างรายได้เพิ่มขึ้น	รายได้ผลิตภัณฑ์ใหม่หรือผลิตภัณฑ์ที่ต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิม ≥๑ ล้านบาท	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งบทำการ	ผู้บริหาร/ฝ่ายผลิต/งานการตลาด/คณะทำงานฯ
๓. การขยายผลิตภัณฑ์และบริการด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงขั้นสูง	โครงการสร้างการเติบโตด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงขั้นสูง	๑.สามารถจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบประเภทปลอดการปลอมแปลงไม่ต่ำกว่า ๑ ผลิตภัณฑ์ ๒.จำนวนสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงที่สามารถจำหน่ายได้ไม่ต่ำกว่า ๑ ประเภท ๓.จำนวนลูกค้าที่จัดซื้อ/จ้าง สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงไม่ต่ำกว่า ๑ ราย	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งบทำการ	ผู้บริหาร/ฝ่ายผลิต/งานการตลาด/คณะทำงานฯ
๔. การขยายธุรกิจ Trading (ซื้อมาขายไป)	โครงการสร้างการเติบโตด้วยการขยายธุรกิจ Trading (ซื้อมาขายไป)	๑.รายได้จากการดำเนินธุรกิจ Trading (ซื้อมาขายไป) ๒.๕ ล้านบาท ๒.สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่จากธุรกิจ Trading (ซื้อมาขายไป) ไม่ต่ำกว่า ๑ ผลิตภัณฑ์ ๓.จำนวนลูกค้าจากธุรกิจ Trading (ซื้อมาขายไป) ไม่ต่ำกว่า ๑ ราย	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งบทำการ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ด้านการเงิน (Financial Perspective)					
กลยุทธ์ ๑ (F๑) : ด้านการสร้างรายได้และรักษาฐานลูกค้า					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บรรลุเป้าหมายยอดขาย ๑๗๐ ล้านบาท และสามารถรักษาฐานลูกค้าเดิมพร้อมทั้งเพิ่มการหาลูกค้าใหม่					
ตัวชี้วัด :					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
๑. การพัฒนาตลาดด้วยการรักษาฐานลูกค้าเดิมเพิ่มลูกค้าใหม่	๑. โครงการติดตามลูกค้าทุกหน่วยงาน เพื่อกระตุ้นการสั่งซื้อ/สั่งจ้างแบบพิมพ์	ดำเนินการหารายได้ยอดขาย ๑๗๐ ล้านบาทตามเป้าหมาย	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งบโครงการลูกค้าสัมพันธ์	ผู้บริหาร/งานการตลาด
	๒. แผนการขยายฐานลูกค้าใหม่ในกลุ่มสำนักงานตำรวจแห่งชาติ/หน่วยงานราชการ-รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานเอกชน	เข้าพบลูกค้าใหม่ และสามารถทำรายได้จากจำนวนลูกค้ารายใหม่ไม่ต่ำกว่าปีบัญชี ๒๕๖๘	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งบโครงการลูกค้าสัมพันธ์	ผู้บริหาร/งานการตลาด
๒. การสร้างสัมพันธภาพกับลูกค้าอย่างยั่งยืน	๑. โครงการตลาดติดตามลูกค้าเดิม ทั้งในและนอก ตร. ที่มียอดการสั่งซื้อสั่งจ้างกับโรงพิมพ์ตำรวจ	การตลาดติดตามลูกค้าเดิม ทั้งในและนอก ตร. ที่มียอดการสั่งซื้อสั่งจ้างกับโรงพิมพ์ตำรวจให้กับมาซื้อซ้ำ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งบโครงการลูกค้าสัมพันธ์	ผู้บริหาร/งานการตลาด
	๒. โครงการติดตามลูกค้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่จัดซื้อจัดจ้างกับโรงพิมพ์ตำรวจ	จำนวนลูกค้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีการจัดซื้อจ้างกับโรงพิมพ์ฯ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๑๙ ราย	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งบโครงการลูกค้าสัมพันธ์	ผู้บริหาร/งานการตลาด
	๓. โครงการเยี่ยมเยียนลูกค้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี	สามารถทำยอดขายได้ไม่ต่ำกว่าเป้าหมายรายเดือน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งบโครงการลูกค้าสัมพันธ์	ผู้บริหาร/งานการตลาด
๓. พัฒนาการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ เพื่อสร้างภาพลักษณ์แบรนด์โรงพิมพ์ตำรวจให้เป็นที่รู้จัก	โครงการพัฒนากลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ทางการตลาดด้านข่าวสารส่งเสริมภาพลักษณ์โรงพิมพ์ตำรวจ	๑. สามารถทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ขององค์กรโดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ กิจกรรม ๒. ระดับการรับรู้ภาพลักษณ์ และรู้จักแบรนด์โรงพิมพ์ตำรวจไม้ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งบโครงการลูกค้าสัมพันธ์	ผู้บริหาร/งานการตลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ด้านการเงิน (Financial Perspective)					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
๔. การพัฒนาช่องการจำหน่ายสินค้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร	โครงการพัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางดิจิทัลเพื่อให้บริการลูกค้า	มีช่องทางจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางดิจิทัล ๑ ช่องทาง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งบประมาณปกติของหน่วยงาน	ผู้บริหาร/ งานการตลาด/ หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ
๕. ปรับปรุงกระบวนการการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว	โครงการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการปีบัญชี ๒๕๖๙	ระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า ๔.๕ จากคะแนนเต็ม ๕	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งบโครงการลูกค้าสัมพันธ์	ผู้บริหาร/ งานการตลาด/
กลยุทธ์ ๒ (F๒) : การวางแผนงบประมาณและเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน					
วัตถุประสงค์ : สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงพิมพ์ตำรวจ หลังจากการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ					
ตัวชี้วัด :					
กลยุทธ์	**แผนงาน/โครงการ**	**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
นำแนวคิดเกี่ยวกับหลักการประเมินผลตอบแทนจากการลงทุนด้านการพัฒนาบุคลากร (Return on Investment : ROI In Employee Development)	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงพิมพ์ตำรวจ	ระดับความสำเร็จ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่มี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ หัวหน้างานบริหารทั่วไป/ หมวดบริหารงานบุคคล

บทที่ 5 การติดตามผลการประเมิน

การติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการของโรงพิมพ์ตำรวจ ประจำปี ๒๕๖๙ ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ กำหนดให้มีการติดตามประเมินผล และออกคำสั่งตั้งคณะกรรมการติดตามแผนปฏิบัติการของโรงพิมพ์ตำรวจ ประจำปี ๒๕๖๙ ดังนั้น จึงได้กำหนดขั้นตอนการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานของโรงพิมพ์ตำรวจประจำปี ๒๕๖๙ คือ

๑.๑ ระยะที่ ๑ การประเมินผลในรอบ ๑ เดือน เป็นการประเมินผลในระหว่างที่มีการปฏิบัติตามแผน โดยเป็นการทบทวนผลความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ รวมทั้งวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การทบทวนค่าเป้าหมาย กลยุทธ์หลัก เพื่อการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการของแต่ละหน่วยงานต่าง ๆ ในกรณีที่มีความจำเป็นให้เหมาะสมต่อไปโดยนำเสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

๑.๒ ระยะที่ ๒ การติดตามผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน เป็นการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการของโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อตรวจสอบความคลาดเคลื่อนระหว่างเป้าหมายที่กำหนดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ ตลอดจนการทบทวนเป้าหมายและกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นหลังจากนี้ได้นำเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพร้อมทั้งประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผนเป็นการประเมินผลเมื่อครบกำหนดระยะเวลา การใช้แผนเพื่อสรุปการปฏิบัติงานและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาที่ใช้โดยนำเสนอหลังจากเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

เนื่องจากปัจจัยสภาพแวดล้อมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งแต่ละปัจจัยจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นเพื่อให้ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการดำเนินงานสอดคล้องเป็นไปตามปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงไปและตามหลักการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โรงพิมพ์ตำรวจจึงมีการทบทวนแผนวิสาหกิจเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนวิสาหกิจปีต่อไป โดยมีขั้นตอนในการสอบทานและทบทวนแผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์ตำรวจดังนี้

๑. มีการระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ผู้บริหาร และพนักงาน โรงพิมพตำรวจ

๒. ร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เป็นโอกาสและผลกระทบต่อการดำเนินงาน

๓. ร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยขับเคลื่อนในการดำเนินงานตามแนวคิด EVM (Economic Value Management)

๔. ร่วมกันวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและผลกระทบเพื่อนำมากำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการจัดทำแผนวิสาหกิจ

๕. นำเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบ