

รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งตามคำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ ๓๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ ๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๘๒๔/๑๔๒๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ และคำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ ๖๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยคัดเลือกจากกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ๒ ใน ๓ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการบัญชี อุตสาหกรรมการพิมพ์

ในปีบัญชี ๒๕๖๘ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม ๑๐ ครั้ง โดยเข้าร่วมประชุม ดังนี้

ช่วงระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีการประชุมทั้งหมด ๑๐ ครั้ง โดยจัดการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ การประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ การประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ การประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ การประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ และการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม

๑. ผศ.ดร.ทิพวรรณ	ปิ่นวนิชย์กุล	ประธานกรรมการ	๑๐/๑๐
๒. รศ.ดร.อัศม์เดช	วานิชชินชัย	กรรมการ	๑๐/๑๐
๓. นายสิทธิรัตน์	ตรงมาส	กรรมการ	๑๐/๑๐

โดยมี น.ส.จุฑารัตน์ ผิวเณร หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีของโรงพิมพ์ตำรวจ (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน) ในระเบียบวาระที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะอย่างเป็นอิสระที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของโรงพิมพ์ตำรวจ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๖ รวมถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ การดำเนินการเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการป้องกันการทุจริต และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับโรงพิมพ์ตำรวจ

สรุปสาระสำคัญ

๑. การสอบทานรายงานทางการเงิน

๑.๑ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานรายงานทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และไตรมาสของปีบัญชี ๒๕๖๘ วิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงินและผลการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ รวมทั้งรายงานการสอบทานที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสอบทานแล้ว โดยพิจารณาความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญของงบการเงิน และความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินแสดงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คณะกรรมการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะโรงพิมพ์ตำรวจดำเนินการเกี่ยวกับระบบบัญชีให้มีความเชื่อมต่อข้อมูล การตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) มีปฏิทินการทำงาน การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินให้สอดคล้องกับบริบทองค์กร การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเงินฝากธนาคาร การรายงานผลการดำเนินการใช้เงินยืมทดรองจ่ายต่อผู้อำนวยการฯ การแยกบัญชีต้นทุนการผลิตกับต้นทุนซื้อขายไปให้ชัดเจน เพื่อให้ทราบสัดส่วนต้นทุนและกำไร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับเพิ่ม/ลดราคาสินค้า โดยให้นำเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อทราบทุกเดือน รวมทั้งให้ฝ่ายตรวจสอบภายในจัดทำ Audit Program ในการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของการบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย ควรศึกษาระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างให้มากขึ้น เพื่อให้การตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะที่ครบถ้วนสมบูรณ์

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) โดยได้สอบถามเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน ขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลที่อาจจะเกิดขึ้น ระบบการควบคุมภายในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะให้โรงพิมพ์ตำรวจเร่งรัดดำเนินการและรายงานผลตามประเด็นข้อตรวจพบของ สตง. ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามและรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเป็นประจำทุกเดือน

๒. การรายงาน ระบบการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมิน (SE-AM)

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อโรงพิมพ์ตำรวจ เสนอผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจทราบภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน ๑๐ ครั้ง

๒.๑ การผลิตสิ่งพิมพ์แบบพิมพ์ ควรนำกระดาษที่ใช้แล้วมาทดสอบสีเพื่อลดต้นทุน เพื่อลดจำนวนของเสียจากการปรับตั้งเครื่อง การกำหนดความเร็วการของเครื่องจักรส่วนใหญ่จะตั้งค่าประมาณ ๓๐ - ๔๐% เป็นอย่างต่ำ ควรบริหารเวลาในการดำเนินการสั่งซื้อสั่งจ้าง เพื่อให้มีเวลาในการผลิตมากขึ้นและลดการจ้างภายนอก รวมถึงควรดำเนินการระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเอกสารและมีการพัฒนาระบบงาน

๒.๒ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ควรหาข้อมูลโครงการพี่เลี้ยงของรัฐวิสาหกิจที่มีผลคะแนนการดำเนินงานดี เพื่อขอคำแนะนำแนวทางการดำเนินการตัวชี้วัด Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน

๒.๓ การบริหารทุนมนุษย์ ควรพิจารณากำหนด KPI ให้เหมาะสม และหาแนวทางในการเสริมสร้างความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน มีวินัยและความผูกพันของพนักงานกับองค์กร ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

๒.๔ การบริหารการขายและให้บริการลูกค้า ควรมีการวิเคราะห์เปรียบเทียบราคายขายกับต้นทุน เพื่อให้ทราบสัดส่วนกำไร

๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจประจำปี ๒๕๖๗ รวมถึงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

- ควรวิเคราะห์หาสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ผลการดำเนินงานทั้ง ๓ ส่วน ได้แก่ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และ Core Business Enablers ที่มีผลคะแนนการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน เพื่อหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน

- จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ในประเด็นที่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ กำหนดแนวทางการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละกิจกรรม

๓. การสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่ามีแผนงานและแนวทางบริหารความเสี่ยงที่สามารถลดผลกระทบที่อาจมีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานของโรงพยาบาลตำรวจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน โดยมีข้อเสนอแนะ

๓.๑ การควบคุมภายในของโรงพยาบาลตำรวจ มีความเพียงพอ ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อย่างไรก็ตาม มีข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย การสื่อสารภายในองค์กรยังไม่มีประสิทธิภาพ อาจจะทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องปรับปรุงการดำเนินการตามแผนการตลาดประจำปี ๒๕๖๙ อย่างใกล้ชิด เข้าพบลูกค้ารายเดิมและรายใหม่ๆ รวมถึงสื่อสารและประชุมหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มากขึ้น

๓.๒ รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้บริหารและพนักงานโรงพยาบาลตำรวจ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร

๔. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบมีนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างโรงพยาบาลตำรวจสามารถยื่นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมผิดจริยธรรม หรืออาจก่อให้เกิดการฝ่าฝืนนโยบาย กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎ ระเบียบ คำสั่ง มติ คณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การประพฤติไม่เหมาะสมทางการเงินหรือการฉ้อโกง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบและติดตามผลการดำเนินการ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ควรดำเนินการในรูปแบบสัญญามากกว่าใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แล้วไม่ได้ผล สามารถใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงได้ แต่จะต้องรายงานเหตุผลความจำเป็นประกอบเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ รับทราบ โดยจะต้องเริ่มจากวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปโดยเฉพาะพัสดุที่มีการแข่งขันราคา

๕. การกำกับดูแลและพัฒนาางานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๙๘ คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

๕.๑ การแต่งตั้ง เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

๕.๒ รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และยืนยันความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๘ มาตรการป้องกันไม่ให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเสื่อมเสียความเป็นอิสระ เทียงธรรม ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๗ และรายไตรมาสของปีบัญชี ๒๕๖๘

๕.๓ แผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๙ รวมถึงรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘

๕.๔ แบบประเมินความร่วมมือของหน่วยรับตรวจ และแบบประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน รวมถึงรายงานผลการประเมินประจำปี ๒๕๖๘

๕.๕ แผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ปี ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓ แผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๙ แผนการบริหารทรัพยากรเชิงกลยุทธ์ปี ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓ แผนการบริหารทรัพยากรประจำปี ๒๕๖๙ และแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และงบประมาณของฝ่ายตรวจสอบภายใน

๕.๖ กฎบัตร คู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๘

๕.๗ รายงานผลการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๘ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร (กรมบัญชีกลาง)

๕.๘ รายงานผลการประเมินด้านการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ (สคร.) และแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน

๖. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทบทวนแบบประเมิน Skill Matrix ของคณะกรรมการตรวจสอบ ประเมินผลพร้อมแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสรรหา/แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถเหมาะสมตรงกับความต้องการของโรงพิมพ์ตำรวจ รวมถึงการพัฒนาฝึกอบรมเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี สอบทานกฎบัตร คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาอนุมัติ และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะและรายบุคคล พร้อมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแผนการปรับปรุงการดำเนินงานให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจทราบ

๗. การให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อนำไปปรับปรุงและสร้างมูลค่าเพิ่ม

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายงานผลการตรวจสอบและผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมอบให้ผู้บริหารโรงพิมพ์ตำรวจดำเนินการเรื่องต่าง ๆ และได้มีการรายงานให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจรับทราบเป็นประจำทุกเดือน

๗.๑ กำหนดนโยบายการจัดส่งสินค้าและแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน พร้อมทั้งประกาศใช้เผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพิมพ์ตำรวจเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ การแยกบัญชีต้นทุนการผลิตกับต้นทุนซื้อมาขายไปให้ชัดเจน เพื่อให้ทราบต้นทุนและกำไรเป็นสัดส่วนเท่าใด และเป็นข้อมูลประกอบการปรับเพิ่ม/ลดราคาสินค้าเพื่อให้สามารถแข่งขันราคาได้ ซึ่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชีได้ดำเนินการรายงานสรุปต้นทุนจากการผลิตและต้นทุนจากการซื้อมาขายไป นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเป็นประจำทุกเดือน แสดงให้เห็นถึงสัดส่วนรายได้ ต้นทุนและกำไร ทำให้มีการผลักดันกลยุทธ์การขายสินค้าหรือผลิตสินค้าที่สร้างกำไรได้มากกว่า เพื่อให้มุ่งเน้นการขายสินค้าในกลุ่มนั้น

๗.๓ ควรจัดทำมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ เพื่อให้การจัดการเอกสารเป็นระบบตามมาตรฐานและมีการพัฒนาระบบงาน ซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์ตำรวจปี ๒๕๖๙ – ๒๕๗๓ เพื่อดำเนินการสร้าง ความเชื่อมั่น ยกระดับกระบวนการผลิตและการให้บริการตามมาตรฐานสากล

๗.๔ ควรบริหารจัดการทรัพย์สิน เครื่องจักร และอุปกรณ์ให้มีการใช้งานอย่างคุ้มค่า รวมถึงการบำรุงรักษา สภาพการใช้งาน และหากไม่มีการใช้งานแล้วให้จำหน่ายออกจากบัญชีเพื่อลดภาระการจัดเก็บ ซึ่งฝ่ายผลิตได้รวบรวมเครื่องจักรอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพไม่ได้ใช้งานแล้ว จำนวน ๗ รายการ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจนับทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้ดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชีต่อไป

๗.๕ เร่งรัดติดตามการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมายให้คณะกรรมการด้านกฎหมายกำกับดูแล และติดตามการดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๗.๖ ควรมีกลไกหรือระบบสร้างแรงจูงใจการดำเนินการตัวชี้วัดต่างๆ โดยกำหนดเป็น KPI ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อผลักดันการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมิน Core Business Enable ทั้ง ๘ ด้าน ซึ่งผู้อำนวยการโรงพิมพ์ฯ พิจารณานำไปดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

บทสรุป

คณะกรรมการตรวจสอบโรงพิมพ์ตำรวจ มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติที่เหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะที่สร้างคุณค่าเพิ่มต่อองค์กร โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า โรงพิมพ์ตำรวจได้จัดทำรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับกระบวนการกำกับดูแลที่ดี มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ การให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารโดยมุ่งเน้นประโยชน์ของโรงพิมพ์ตำรวจเป็นสำคัญ แต่อย่างไรก็ตาม ควรกำหนดกลไกและสร้างแรงจูงใจให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมและทุ่มเทในการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารควรนำคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรอย่างต่อเนื่อง และเร่งรัดดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง

(ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ