



แผนยุทธศาสตร์

ด้านการจัดการนวัตกรรม

ปีบัญชี ๒๕๖๙ -๒๕๗๓

และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม

ปีบัญชี ๒๕๖๙

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



คำนำ

โรงพยาบาลให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรม ซึ่งการจัดการนวัตกรรม (Innovation) เป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวทันต่อความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา การสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กรเป็นประเด็นที่มีความจำเป็นสำหรับองค์กรที่ต้องการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถทางการแข่งขัน และยังช่วยตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า ในด้านการผลิตสิ่งพิมพ์ที่ทันสมัยพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกิดขึ้นในหลายๆ ด้าน

ดังนั้น เพื่อกระตุ้นให้ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลตระหนักถึงความสำคัญถึงประโยชน์ของการจัดการนวัตกรรม จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรม รวมถึงเป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน ให้มีความก้าวหน้าและนำไปสู่นวัตกรรมใหม่ ๆ แก่องค์กร และพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรมของโรงพยาบาลสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ การนำนวัตกรรมมาเป็นปัจจัยผลักดันและขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร โดยสนับสนุนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาองค์ความรู้ และผลักดันการนำนวัตกรรมให้เข้าไปสู่ทุกกระบวนการทำงาน สอดคล้องกับทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และแผนวิสาหกิจของโรงพยาบาล และแนวทางการประเมินผลรัฐวิสาหกิจรูปแบบใหม่ (SE-AM) ผลักดันให้องค์กรต้องมีการสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นระบบเพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาสินค้า กระบวนการ แนวคิด และบริการตลอดเวลา ซึ่งจะช่วยให้องค์กรมีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจแก่ลูกค้าและผู้มารับบริการ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร	๑
บทที่ ๑ บทนำ	๒
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๒
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ กรอบแนวคิด	๓
๑.๔ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการนวัตกรรม	๔
๑.๕ โครงสร้างผู้รับผิดชอบด้านนวัตกรรมของโรงพยาบาลตำรวจ	๕
บทที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำกลยุทธ์และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๙ -๒๕๗๓ และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๙	๙
๒.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายใน (Internal Factors Analysis)	๙
๒.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายนอก (External Factors Analysis)	๑๔
๒.๓ การวิเคราะห์ SWOT Analysis ด้านการจัดการนวัตกรรม	๑๙
๒.๔ การวิเคราะห์ความท้าทาย/ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์และสมรรถนะหลักของโรงพยาบาลตำรวจ (SA, SC, CC)	๒๐
บทที่ ๓ แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๙ -๒๕๗๓ และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๙	๒๑
๓.๑ วิสัยทัศน์/พันธกิจ/นโยบายของแผนยุทธศาสตร์นวัตกรรมปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓	๒๑
๓.๒ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	๒๒
๓.๓ เป้าหมาย	๒๒
๓.๔ Innovation Management Roadmap โรงพยาบาลตำรวจ	๒๓
๓.๕ แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๙ -๒๕๗๓	๒๕
๓.๖ แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๙	๒๙
บทที่ ๔ การถ่ายทอดยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมสู่การปฏิบัติ	๓๘

บทสรุปผู้บริหาร

โรงพิมพ์ตำรวจ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรมโรงพิมพ์ตำรวจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรมของโรงพิมพ์ตำรวจ ตามระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) มีเป้าหมายคือการเป็นองค์กรที่มีหลักการจัดการนวัตกรมที่มีมาตรฐาน การจัดการนวัตกรมในองค์กรเป็นปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญที่ใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว (Sustainable) การนำนวัตกรมมาเป็นปัจจัยผลักดันและขับเคลื่อนในการดำเนินงานขององค์กร โดยสนับสนุนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาองค์ความรู้ และผลักดันการนำนวัตกรมให้เข้าไปสู่ทุกกระบวนการทำงานการพัฒนาวัตกรมที่เกิดจากการบูรณาการองค์ความรู้ของการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์กับเทคโนโลยีและรูปแบบการบริการใหม่ๆ เพื่อยกระดับการบริการด้านสิ่งพิมพ์ที่ทันสมัย เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบูรณาการร่วมกันระหว่างห่วงโซ่อุปทานการผลิตกับการบริการเพื่อสร้างสร้างคุณค่าและตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มารับบริการจากโรงพิมพ์ตำรวจ

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและทิศทางองค์กรตามแผนวิสาหกิจและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรกำหนดวิสัยทัศน์ด้านการจัดการนวัตกรม ดังนี้
“เป็นโรงพิมพ์ที่ผลิตสิ่งพิมพ์และให้บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ภายใต้เทคโนโลยีและนวัตกรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า”

แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรมโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางและแนวทาง การดำเนินงานด้านนวัตกรม ที่กำหนดไว้ ๓ ระยะตามแผนวิสาหกิจโรงพิมพ์ตำรวจ จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายใน - ภายนอก เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าที่สำคัญในการจัดทำแผนฯ ให้มีความเป็นปัจจุบันและเชื่อมโยงกับแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (SE-AM) ซึ่งแบ่งเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ระยะสั้น : ยกระดับการผลิตและให้บริการอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน สร้างภาพลักษณ์ให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผลิตภัณฑ์และบริการ (๒๕๖๔-๒๕๗๐) : เน้นขยายต่อ ยอดผลิตภัณฑ์เดิม สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร เพิ่มจำนวนผลิตภัณฑ์และบริการด้านสิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลง อีกทั้งเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ระยะที่ ๒: ต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิม สู่ผลิตภัณฑ์ใหม่ผ่านการสร้างพันธมิตร อย่างต่อเนื่อง (ปีบัญชี ๒๕๗๑-๒๕๗๒) : เน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรมมาประยุกต์ใช้

ระยะที่ ๓: มุ่งสู่องค์กรที่ยั่งยืน (ปีบัญชี ๒๕๗๓) : ก้าวเข้าสู่องค์กรที่ใช้เทคโนโลยีในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์และบริการอย่างสมบูรณ์

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

โรงพิมพ์ตำรวจ เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในกำกับดูแลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยดำเนินการตามข้อบังคับของกระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินขององค์การ พ.ศ.๒๕๔๗ ว่าด้วยองค์การประเภท ๒ (องค์การรัฐวิสาหกิจ) มีภารกิจหลักภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และวัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงพิมพ์ตำรวจ คือ เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ แบบพิมพ์ และเอกสารต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน โรงพิมพ์ตำรวจให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการนวัตกรรม และนำนวัตกรรมมาเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อนองค์กร โดยสนับสนุนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และผลักดันการนำนวัตกรรม ทั้งในส่วนของการนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) นวัตกรรม กระบวนการ (Process Innovation) ให้อยู่ในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมโรงพิมพ์ตำรวจ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบสำหรับดำเนินงานด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ และให้การดำเนินงานด้านนวัตกรรมของโรงพิมพ์ตำรวจสามารถสนับสนุนการพัฒนาองค์กรให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และสอดคล้องกับนโยบาย “Thailand ๔.๐” ของรัฐบาล

เทคโนโลยีและนวัตกรรมถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพด้านการแข่งขันอย่างยั่งยืนและเป็นการสร้างโอกาสใหม่ๆ จากการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาพัฒนากระบวนการทำงานและกระบวนการด้านการผลิตแบบพิมพ์สิ่งพิมพ์ที่ทันสมัยมากยิ่งขึ้น

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อสร้างกรอบแนวทางและเป้าหมายโดยรวมของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมของโรงพิมพ์ตำรวจ สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ แบบบูรณาการ

๑.๒.๒ เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลักในการดำเนินการด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมของโรงพิมพ์ตำรวจ

๑.๒.๓ เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมของโรงพิมพ์ตำรวจอย่างเป็นระบบ

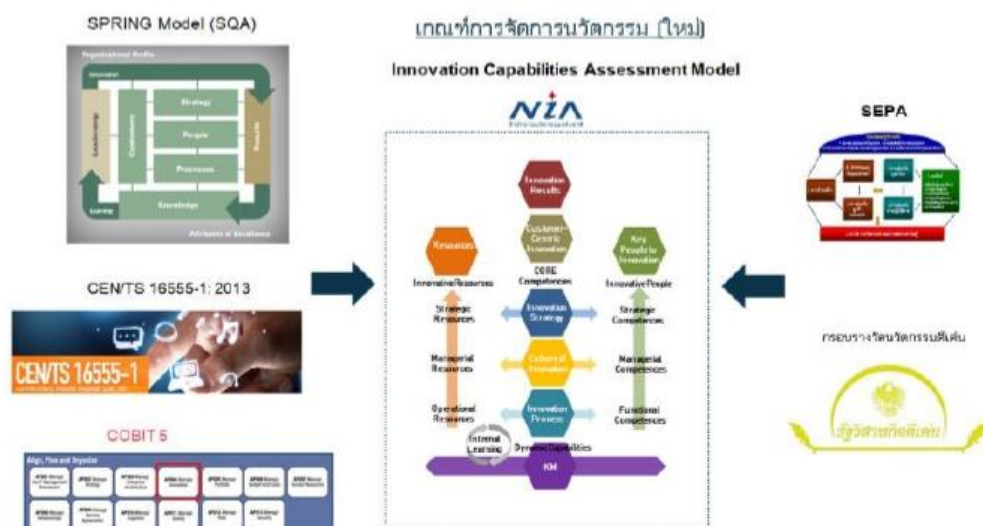
๑.๒.๔ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมของโรงพิมพ์ตำรวจให้ทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจและทัศนคติ ที่ดีของบุคลากรต่อการนำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในองค์กร

๑.๒.๕ เพื่อเป็นการวางรากฐานและการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม สำหรับการขับเคลื่อนองค์กรในอนาคตระยะยาว

๑.๒.๖ เพื่อให้เกิดการต่อยอดการจัดการความรู้ไปสู่การถ่ายทอดข้ามหน่วยงานและกระบวนการทำงาน รวมถึงเป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

๑.๓ กรอบแนวคิด

การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๔ -๒๕๗๓ และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๔ มีหลักคิดหรือกระบวนการเป็นไปตามภาพกรอบแนวคิดโดยอ้างอิงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๓) ระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM ด้านการจัดการนวัตกรรมของรัฐวิสาหกิจ เกิดจากการประยุกต์หลักการและแนวคิดการจัดการนวัตกรรมที่เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมที่เหมาะสม สรุปได้ดังนี้



รูปภาพที่ ๑.๑ กรอบหลักการ/แนวคิดเพื่อการประเมินการจัดการนวัตกรรม

➤ หลักเกณฑ์การประเมินการจัดการนวัตกรรม

โดยสามารถแสดงเกณฑ์ประเมินย่อยของหลักเกณฑ์ประเมินด้านการจัดการนวัตกรรมของรัฐวิสาหกิจ ได้ดังนี้

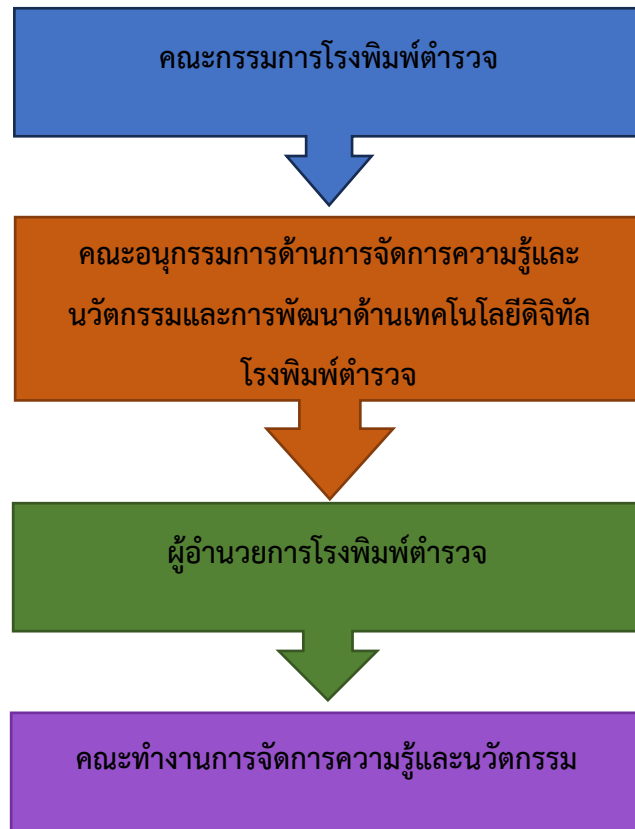
หัวข้อ	น้ำหนัก	ประเด็นย่อย
๑. การนำองค์กรสู่การจัดการนวัตกรรมที่ยั่งยืน	๘	๑.๑ บทบาทผู้บริหารระดับสูง (น้ำหนักร้อยละ ๕) ๑.๒ บทบาทคณะกรรมการและคณะทำงานด้านนวัตกรรม (น้ำหนักร้อยละ ๓)
๒. ยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม	๑๐	๒.๑ การวางแผนยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรมและนำไปสู่การปฏิบัติ (น้ำหนักร้อยละ ๗) ๒.๒ การจัดสรรทรัพยากรด้านนวัตกรรม (น้ำหนักร้อยละ ๓)
๓. นวัตกรรมเพื่อมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด	๕	๓.๑ ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการพัฒนา นวัตกรรมมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด (น้ำหนักร้อยละ ๕)
๔. ความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม	๕	๔.๑ การจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม (น้ำหนักร้อยละ ๕)
๕. วัฒนธรรมเพื่อมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม	๗	๕.๑ การปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นนวัตกรรม (น้ำหนักร้อยละ ๓.๕) ๕.๒ การยกระดับความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรม (น้ำหนักร้อยละ ๓.๕)
๖. กระบวนการนวัตกรรม	๑๕	๖.๑ การออกแบบระบบนวัตกรรมองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๔) ๖.๒ กระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม (น้ำหนักร้อยละ ๔) ๖.๓ การพัฒนา นวัตกรรม (น้ำหนักร้อยละ ๗)
๗. ผลลัพธ์ด้านนวัตกรรม	๑๐	๗.๑ ผลลัพธ์ด้านนวัตกรรมทั้งการเงินและไม่ใช่งานการเงิน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)
รวม	๖๐	

๑.๕ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม

โรงพิมพ์ตำรวจมีกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

input	Process	Output	ผู้รับผิดชอบ
- ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - แผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - แผนพัฒนาวิสาหกิจ - นโยบายประเทศไทย ๔.๐ - เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน - พระราชบัญญัติจัดตั้งเจ้าพนักงานบริหารปัสสาวะ พ.ศ. ๒๕๖๐ - การประเมินผลวิสาหกิจ - แผนวิสาหกิจโรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๘-๒๕๗๒ - แผนยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย - SWOT Analysis โรงพิมพ์ตำรวจ - การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรค ของการจัดการนวัตกรรมขององค์กร - ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ - ความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาและดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมของโรงพิมพ์ตำรวจ	คณะทำงานการจัดการความรู้และ	คณะกรรมการฯ ผู้บริหารระดับสูง คณะทำงานฯ
	รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในภายนอกที่มีผลต่อการจัดการนวัตกรรมของโรงพิมพ์ตำรวจ	ข้อมูลที่ใช้เป็นปัจจัยนำเข้าเพื่อใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	คณะทำงานฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	ประเมินสถานการณ์ปัจจุบันและวิเคราะห์ช่องว่างในการดำเนินการด้านการจัดการนวัตกรรม เช่น ผลการดำเนินงานด้าน Core Business หัวข้อการจัดการความรู้และนวัตกรรม	ผลการวิเคราะห์ช่องว่าง ผลการดำเนินงานด้าน Core Business หัวข้อการจัดการความรู้และนวัตกรรม	คณะทำงานฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	วิเคราะห์ความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการจัดการนวัตกรรม เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกค้า	ข้อมูลความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการจัดการนวัตกรรม	คณะทำงานฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรค ของการจัดการนวัตกรรมขององค์กร และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	SWOT ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ โรงพิมพ์ฯ	ผู้บริหารระดับสูง คณะทำงานฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมโรงพิมพ์ตำรวจระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านประจำปี	ร่างแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมโรงพิมพ์ตำรวจระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านประจำปี	ผู้บริหารระดับสูง คณะทำงานฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การประเมินผลวิสาหกิจ - เกณฑ์ประเมินผล SE-AM - การประเมินผลวิสาหกิจของปีที่ผ่านของโรงพิมพ์ตำรวจ	นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมประจำปี ต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและสารสนเทศ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	ร่างแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมโรงพิมพ์ตำรวจระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านประจำปี	คณะกรรมการฯ ผู้บริหารระดับสูง คณะทำงานฯ
	นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมประจำปี ต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อรับทราบและให้ความเห็นชอบ	ร่างแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมโรงพิมพ์ตำรวจระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านประจำปี	คณะกรรมการฯ ผู้บริหารระดับสูง คณะทำงานฯ
	ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมประจำปี แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสื่อนำไปปฏิบัติ	ผลการถ่ายทอดถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมประจำปี	คณะทำงานฯ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	ดำเนินงานตามแผน ติดตามและประเมินความสำเร็จ พร้อมทบทวนและวิเคราะห์การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	สรุปผลการดำเนินงานตามแผน เพื่อใช้เป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดทำแผนในปีต่อไป	คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ ผู้บริหารระดับสูง คณะทำงานฯ

๑.๕ โครงสร้างผู้รับผิดชอบด้านนวัตกรรมของโรงพิมพ์ตำรวจ



รูปภาพที่ ๒.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการนวัตกรรมโรงพิมพ์ตำรวจ

๑.๕.๑ คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

มีอำนาจหน้าที่และบทบาทสำคัญในการกำกับนโยบายด้านนวัตกรรม ให้ความเห็นชอบและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมและแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง กำกับ ดูแล ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายและแผนดังกล่าวรายไตรมาส ตลอดจนสนับสนุนให้ทุกหน่วยใน โรงพิมพ์ตำรวจ มีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดสร้างสรรค์และบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕.๒ คณะอนุกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมและการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินการของโรงพิมพ์ตำรวจเป็นไปโดยสอดคล้องกับวิธีการดำเนินธุรกิจ บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ โรงพิมพ์ตำรวจได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม และการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ตามคำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจที่ ๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบของคณะอนุกรรมการ

- ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศานต์ สหัสสพาศน์
- ๑.๒ นางสาว ณ ภัทร ณ ตะกั่วทุ่ง
- ๑.๓ นายศุภกิตต์ เกษตรตระการ

เป็นประธานอนุกรรมการ

เป็นอนุกรรมการ

เป็นอนุกรรมการ

๑.๔ ผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	เป็นอนุกรรมการ
๑.๕ รองผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	เป็นอนุกรรมการ
๑.๖ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	เป็นอนุกรรมการ
๑.๗ หัวหน้าฝ่ายผลิต โรงพิมพ์ตำรวจ	เป็นผู้ช่วยอนุกรรมการ
๑.๘ หัวหน้างานการตลาด โรงพิมพ์ตำรวจ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ หัวหน้าหมวดขาย โรงพิมพ์ตำรวจ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ หัวหน้าหมวดการตลาด โรงพิมพ์ตำรวจ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ หัวหน้าหมวดนโยบายแผนฯ โรงพิมพ์ตำรวจ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒ หัวหน้าหมวดวางแผนการผลิต โรงพิมพ์ตำรวจ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ หัวหน้าหมวดบริหารงานบุคคล โรงพิมพ์ตำรวจ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔ พนักงานบริหารงานบุคคล ระดับ ๕ โรงพิมพ์ตำรวจ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่คณะอนุกรรมการ

๒.๑ ศึกษาภารกิจหลักและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโรงพิมพ์ตำรวจ แนะนำแนวทางวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม และการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยให้องค์กรกำหนดทิศทาง เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ ที่เหมาะสมให้บรรลุตามวิสัยทัศน์

๒.๒ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม

๒.๒.๑ แนะนำการกำหนดแนวทางการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงด้านนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร

๒.๒.๒ แนะนำแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมที่ยั่งยืน ทั้งมิติด้านผลิตภัณฑ์ และมิติบริการ รวมถึงมีรูปแบบการดำเนินธุรกิจหรือภารกิจใหม่ขององค์กร (Business Model) สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้กับองค์กร

๒.๒.๓ ยกระดับความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมและผลลัพธ์ด้านนวัตกรรมทั้งการเงิน และไม่ใชทางการเงิน

๒.๒.๔ แนะนำการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ทิศทาง นโยบายขององค์กร และเชื่อมโยงกับแผนงานสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนการบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management) เป็นต้น

๒.๓ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลโรงพิมพ์ตำรวจ

๒.๓.๑ แนะนำการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล วิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๓.๒ แนะนำการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ทิศทาง นโยบายขององค์กร และเชื่อมโยงกับแผนงานสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๓ แนะนำกระบวนการจัดทำ รวบรวมข้อมูลที่เป็น Big Data รวมถึงจัดทำข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการพัฒนานวัตกรรมมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด

๒.๔ พิจารณากลับกรองแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (แผน ๕ ปี) แผนระยะสั้น (แผนปฏิบัติการประจำปี) ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม โรงพิมพ์ตำรวจ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๕ พิจารณากลับกรองแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (แผน ๕ ปี) แผนระยะสั้น (แผนปฏิบัติการประจำปี) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลโรงพิมพ์ตำรวจ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๖ พิจารณากลับกรอง การกำหนดแนวทางนโยบาย จัดทำคู่มือ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมโรงพิมพ์ตำรวจ และด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลโรงพิมพ์ตำรวจ ให้เป็นไปอย่างเป็นระบบและเหมาะสม ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๗ ขับเคลื่อน กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินการตามแผน และการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผล (Core Business Enablers) ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม และด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลโรงพิมพ์ตำรวจ ให้บรรลุผลตามเป้าหมายตัวชี้วัด

๒.๘ ให้มีอำนาจ เชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพิมพ์ตำรวจหรือบุคคลอื่น ๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูล ตลอดจนมอบหมายหน้าที่ไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว

๒.๙ ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น

๒.๑๐ บรรดางานของคณะกรรมการที่ถูกยกเลิกตามคำสั่งนี้ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมและพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

๒.๑๑ รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ อย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒.๑๒ งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

๑.๕.๓ ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดการนำนวัตกรรมมาใช้จริง โดยมีบทบาทหลัก ดังนี้

- ผู้นำวิสัยทัศน์: กำหนดทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจนให้กับองค์กรในเรื่องของนวัตกรรม ทำให้พนักงานทุกคนเข้าใจและมุ่งไปในทิศทางเดียวกัน
- ต้นแบบ (Role Model): เป็นตัวอย่างที่ดีในการนำนวัตกรรมมาใช้จริงภายในองค์กร ทำให้พนักงานเกิดแรงบันดาลใจและอยากที่จะทำตาม
- ผู้ส่งเสริมและสนับสนุน: สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์และนวัตกรรม ให้การสนับสนุนและส่งเสริมพนักงานที่นำเสนอไอเดียใหม่ๆ
- ผู้กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์: เชื่อมโยงการจัดการนวัตกรรมเข้ากับกลยุทธ์โดยรวมขององค์กร ทำให้การดำเนินงานด้านนวัตกรรมเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายขององค์กร
- ผู้ติดตามและประเมินผล: ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านนวัตกรรมอย่างใกล้ชิด และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

๑.๕.๔ คณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม

ตามคำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจที่ ๕๘/๒๕๖๗ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะทำงานระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ ๒๕๖๗ State Enterprise Assessment Model : SE-AM ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยให้คณะทำงานดำเนินการดังนี้

๑) นำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ (แผนปี) จัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด กำหนด พร้อมกำหนด Time Line การดำเนินงานให้ชัดเจน

๒) ดำเนินการตามแผนในข้อ ๑ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๓) การรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรค

๓.๑ รายงานผล ต่อผู้อำนวยการฯ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๓.๒ รายงานผล ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รับทราบ ทุกไตรมาส

๓.๓ รายงานผล ต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ รับทราบ ทุกไตรมาส

๔) รายงานผลการดำเนินงาน ต่อ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ภายในเวลาที่กำหนด

๕) การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี และแผนประจำปี ๒๕๖๘

๕.๑ เสนอต่อ ผู้อำนวยการฯ ภายในเดือน พ.ค. ๖๘

๕.๒ เสนอแผน คู่มือ นโยบาย ฯลฯ ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ภายในเดือน มิ.ย. - ส.ค. ๖๘

ซึ่งคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม ประกอบไปด้วยบุคลากรตามฝ่ายงาน ดังนี้

๑. หัวหน้าฝ่ายผลิต ระดับ ๘	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. หัวหน้างานการเงินและบัญชี ระดับ ๗	คณะทำงาน
๓. หัวหน้างานการตลาด ระดับ ๗	คณะทำงาน
๔. หัวหน้างานบริหารทั่วไป ระดับ ๗	คณะทำงาน
๕. หัวหน้าหมวดวางแผนการผลิต ระดับ ๖	คณะทำงาน/เลขานุการ
๖. หัวหน้าหมวดบริหารงานบุคคล ระดับ ๖	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. พนักงานหมวดการตลาด ระดับ ๖	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. พนักงานหมวดขายและลูกค้าสัมพันธ์ ระดับ ๖	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. หัวหน้าหมวดพิมพ์ ระดับ ๖	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. พนักงานบริหารงานบุคคล ระดับ ๕	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

บทที่ ๒

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๙ -๒๕๗๓ และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๙

๒.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายใน (Internal Factors Analysis)

๒.๑.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และทิศทาง/นโยบาย ของการจัดการด้านนวัตกรรม

วิสัยทัศน์

“เป็นโรงพิมพ์ที่ผลิตสิ่งพิมพ์และให้บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ภายใต้เทคโนโลยี
และนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า”

พันธกิจ

1. ผลิตและให้บริการสิ่งพิมพ์แบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานลูกค้าภาครัฐและเอกชน
2. มุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม ด้านสิ่งพิมพ์ดิจิทัลและลดการปลอมแปลง เพื่อตอบสนองต่อภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
3. พัฒนาสินค้าและบริการภายใต้ศักยภาพของเครื่องจักรและบุคลากรที่มีอยู่
4. วางแผนตลาดเชิงรุก เพื่อเพิ่มโอกาสในการเจาะกลุ่มลูกค้าเพิ่มทั้งภาครัฐและเอกชน
5. ขับเคลื่อนองค์กร ผ่านการบริหารจัดการสู่ความยั่งยืน ผ่านการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นด้านลูกค้าและตลาด การสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การบริหารจัดการทุนมนุษย์

ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

P = Performance (การปฏิบัติงาน, การบริการ)

R = Responsibility (ความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ประสิทธิภาพ)

I = Improvement (การเรียนรู้และการพัฒนา)/Innovation (นวัตกรรม)

N = Nobility (คุณธรรม ความซื่อสัตย์)

T = Team (การทำงานเป็นทีม)

นโยบายด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมของโรงพิมพ์ตำรวจ

โรงพิมพ์ตำรวจได้มีการทบทวนนโยบายด้านการจัดการนวัตกรรม เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับผู้บริหารระดับสูงนำไปกำหนด ทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น และเพื่อสื่อสารให้บุคลากรเกิดความเข้าใจและนำไปปฏิบัติในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรม โดยนโยบายด้านการจัดการนวัตกรรม ผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมและการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีมติที่ประชุม เห็นชอบนโยบายด้านการนวัตกรรม โรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี ๒๕๖๘ เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยโรงพิมพ์ตำรวจ ได้ประกาศนโยบายด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม โรงพิมพ์ตำรวจ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

โรงพิมพ์ตำรวจ เป็นรัฐวิสาหกิจที่ให้บริการด้านสิ่งพิมพ์ กับลูกค้าหน่วยงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน ให้ความสำคัญในการจัดการนวัตกรรมขององค์กร เพื่อการพัฒนาในด้านการพิมพ์ และให้บริการด้านสิ่งพิมพ์ทุกรูปแบบ โดยพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจต้องมีส่วนร่วมในการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการใช้เทคโนโลยีในการจัดการนวัตกรรม ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการขับเคลื่อน พร้อมทั้งสนับสนุนการด้านการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และการใช้นวัตกรรมเพื่อให้กระบวนการทำงานมีคุณภาพ เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อให้เป็นองค์กรและบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โรงพิมพ์ตำรวจ จึงได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมของโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับผู้บริหารระดับสูงนำไปกำหนดทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น และเพื่อสื่อสารให้บุคลากรเกิดความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ นโยบายด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม ของโรงพิมพ์ตำรวจฉบับนี้ ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

๑. ผู้บริหารทุกระดับ ต้องมีส่วนร่วมในการจัดการนวัตกรรม พร้อมทั้งสนับสนุนด้านทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์แห่งนโยบาย
๒. เสริมสร้างวิสัยทัศน์และทัศนคติของบุคลากร เพื่อใช้นวัตกรรมในการดำเนินงานทุกกระบวนการ และเพิ่มโอกาสในการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ
๓. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพด้านการใช้นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ
๔. ปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นนวัตกรรม ตลอดจนยกระดับความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรม
๕. พัฒนาการจัดการและสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ขององค์กร ที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งให้โรงพิมพ์ตำรวจ เป็นองค์กรนวัตกรรมด้านการบริการสิ่งพิมพ์ทุกรูปแบบ
๖. ให้ความสำคัญกับการจัดการนวัตกรรม เพื่อให้เกิดการแข่งขันเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๗. ส่งเสริมการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการดำเนินงานในทุกกระบวนการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

๒.๑.๒ แผนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

➤ แผนวิสาหกิจ ปีบัญชี ๒๕๖๙ – ๒๕๗๓

แผนวิสาหกิจปี ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓ มีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective) เพื่อให้การปฏิบัติสร้างผลสัมฤทธิ์ไปสู่วิสัยทัศน์ขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมซึ่งประเด็นเกี่ยวกับนวัตกรรมได้ถูกระบุไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ แบ่งออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ระยะสั้น : ยกระดับการผลิตและให้บริการอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน สร้างภาพลักษณ์ให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผลิตภัณฑ์และบริการ (๒๕๖๙-๒๕๗๐) : เน้นขยายต่อ ยอดผลิตภัณฑ์เดิม สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร เพิ่มจำนวนผลิตภัณฑ์และบริการด้านสิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลง อีกทั้งเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ระยะที่ ๒: ต่อ ยอดผลิตภัณฑ์เดิม สู่ผลิตภัณฑ์ใหม่ผ่านการสร้างพันธมิตร อย่างต่อเนื่อง (ปีบัญชี ๒๕๗๑-๒๕๗๒) : เน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้

ระยะที่ ๓: มุ่งสู่องค์กรที่ยั่งยืน (ปีบัญชี ๒๕๗๓) : ก้าวเข้าสู่องค์กรที่ใช้เทคโนโลยีในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์และบริการอย่างสมบูรณ์

ตำแหน่งยุทธศาสตร์	Business Model	Intelligence Risk
ระยะสั้น 2569 – 2570 ยกระดับมาตรฐานการผลิตและการให้บริการ สร้างภาพลักษณ์ ให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผลิตภัณฑ์และบริการ	- รับจ้างผลิตสิ่งพิมพ์แบบพิมพ์ทั่วไปและลดการปลอมแปลง - พัฒนาระบบลดการปลอมแปลงขั้นสูงให้กับหน่วยงานภาครัฐ/รสบก - พัฒนาต่อ ยอดผลิตภัณฑ์เดิม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม - ลงทุนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรอุปกรณ์ และด้านเทคโนโลยีรองรับการขยายธุรกิจลดการปลอมแปลงขั้นสูง - ได้รับรองมาตรฐาน ISO9001 - พัฒนาช่องทางการสื่อสาร การขายสินค้า - ทบทวนกระบวนการทำงาน core process และสถาปัตยกรรมองค์กร - บริหารต้นทุนและค่าใช้จ่าย วางกลยุทธ์เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ - ร่วมมือพันธมิตรภาครัฐ สินค้าลดการปลอมแปลง - พัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร	- รายได้จากการดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - จำนวนลูกค้า Security Printing และผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - รายได้จากสิ่งพิมพ์แบบพิมพ์ลดการปลอมแปลงไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - ผลิตภัณฑ์เกี่ยวเนื่อง ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - การขอรับรอง ISO9001 ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - ระดับการรับรู้ ภาพลักษณ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตำแหน่งยุทธศาสตร์	Business Model	Intelligence Risk
ระยะกลาง 2571 – 2572 ต่อ ยอดผลิตภัณฑ์เดิมสู่ผลิตภัณฑ์ใหม่ผ่านการสร้างพันธมิตรอย่างต่อเนื่อง	- รับจ้างผลิตสิ่งพิมพ์แบบพิมพ์ทั่วไปและลดการปลอมแปลง - พัฒนาระบบลดการปลอมแปลงขั้นสูงให้กับหน่วยงานภาครัฐ/รสบก - พัฒนาต่อ ยอดผลิตภัณฑ์เดิม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม - ลงทุนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรอุปกรณ์ และด้านเทคโนโลยีรองรับการขยายธุรกิจลดการปลอมแปลงขั้นสูง - ได้รับรองมาตรฐาน ISO9001 และ จัดทำ ISO14001 - พัฒนาช่องทางการสื่อสาร การขายสินค้า - ทบทวนกระบวนการทำงาน core process และสถาปัตยกรรมองค์กร - บริหารต้นทุนและค่าใช้จ่าย วางกลยุทธ์เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ - บริหารและวางระบบปฏิบัติการโรงพิมพ์ตำรวจ - วางแผนยกระดับแบรนด์โรงพิมพ์ตำรวจ	- รายได้จากการดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - จำนวนลูกค้า Security Printing และผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - รายได้จากสิ่งพิมพ์แบบพิมพ์ลดการปลอมแปลงไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - ความร่วมมือกับพันธมิตร ไม่บรรลุเป้าหมาย - ผลิตภัณฑ์เกี่ยวเนื่อง ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - ระดับการรับรู้ ภาพลักษณ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตำแหน่งยุทธศาสตร์	Business Model	Intelligence Risk
ระยะกลาง 2571 – 2572 ต่อ ยอดผลิตภัณฑ์เดิมสู่ผลิตภัณฑ์ใหม่ผ่านการสร้างพันธมิตรอย่างต่อเนื่อง	- รับจ้างผลิตสิ่งพิมพ์แบบพิมพ์ทั่วไปและลดการปลอมแปลง - พัฒนาระบบลดการปลอมแปลงขั้นสูงให้กับหน่วยงานภาครัฐ/รสบก - พัฒนาต่อ ยอดผลิตภัณฑ์เดิม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม - ลงทุนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรอุปกรณ์ และด้านเทคโนโลยีรองรับการขยายธุรกิจลดการปลอมแปลงขั้นสูง - ได้รับรองมาตรฐาน ISO9001 และ ISO14001 - พัฒนาช่องทางการสื่อสาร การขายสินค้า - ทบทวนกระบวนการทำงาน core process และสถาปัตยกรรมองค์กร - บริหารต้นทุนและค่าใช้จ่าย วางกลยุทธ์เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ - บริหารและวางระบบปฏิบัติการโรงพิมพ์ตำรวจ - ยกระดับแบรนด์โรงพิมพ์ตำรวจ	- รายได้จากการดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - จำนวนลูกค้า Security Printing และผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - รายได้จากสิ่งพิมพ์แบบพิมพ์ลดการปลอมแปลงไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - ส่วนแบ่งตลาดสิ่งพิมพ์แบบพิมพ์ลดการปลอมแปลง ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - จำนวนลูกค้าสิ่งพิมพ์แบบพิมพ์ลดการปลอมแปลง ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - ความร่วมมือกับพันธมิตร ไม่บรรลุเป้าหมาย - ผลิตภัณฑ์เกี่ยวเนื่อง ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - ระดับการรับรู้ภาพลักษณ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

➤ แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล

โดยแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปีบัญชี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ ได้มีการกำหนดเป้าประสงค์และกิจกรรม การดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ๕ กลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล
กลยุทธ์ที่ ๑ : การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล
กลยุทธ์ที่ ๑ : การพัฒนากระบวนการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร กลยุทธ์ที่ ๒ : การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enablers
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร
กลยุทธ์ที่ ๑ : การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล กลยุทธ์ที่ ๒ : การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ

➤ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โดยแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลปีบัญชี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ ได้มีการกำหนดเป้าประสงค์และกิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการนวัตกรรม ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๓ จัดหลักสูตรและการพัฒนาพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจแบบต่อเนื่อง
กลยุทธ์ที่ ๑ : กำหนดและเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนอบรม (Training Road Map) ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงพิมพ์ตำรวจและให้มีความทั่วถึงในทุกระดับรวมถึงกำหนดระยะเวลาการจัดฝึกอบรมให้มีความเหมาะสม
ยุทธศาสตร์ที่ ๑๔ การกำหนดคุณลักษณะบทบาทผู้นำและพัฒนาภาวะผู้นำอย่างต่อเนื่อง
กลยุทธ์ที่ ๑ : กำหนดคุณลักษณะบทบาทผู้นำและภาวะผู้นำที่พึงประสงค์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑๕ การสร้างองค์ความรู้ (KM)
กลยุทธ์ที่ ๑ : องค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ สามารถเข้าถึงบุคลากรในทุกส่วนงานแล้วสามารถนำไปพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ในการทำงานให้เกิด ประสิทธิภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑๖ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์ที่ ๑ : นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล (ระบบ Payroll) ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันมาใช้งานให้ครบถ้วนในทุกฟังก์ชันและสามารถเป็นเครื่องมือที่ใช้ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๓ ผลการประชุมระดมความคิดและสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรหลักที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการนวัตกรรมของโรงพิมพ์ตำรวจ

วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรหลักของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้ร่วมกันรับทราบแนวทางการจัดการนวัตกรรมของโรงพิมพ์ตำรวจ และได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความต้องการและทิศทางการดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและบรรลุเป้าหมายขององค์กร จึงได้มีสำรวจความคิดเห็นผู้บริหารระดับสูงในเรื่องของการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ทิศทาง/นโยบาย ด้านการจัดการนวัตกรรม และนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผน

๒.๑.๔ ผลการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ด้าน Core Business Enabler หัวข้อ “การจัดการนวัตกรรม” ประจำปี ๒๕๖๗

ประเด็นหลักที่โรงพิมพ์ฯ สามารถดำเนินการได้:

- การกำหนดนโยบายการจัดการนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมขององค์กร อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารนโยบายการบริหารจัดการนวัตกรรมให้แก่บุคลากรภายในองค์กรได้รับทราบ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมและมีการจัดทำกฎบัตรอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
- การแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรมในระดับองค์กร/ฝ่ายงานเพื่อบริหารจัดการ งานด้านนวัตกรรมขององค์กรอย่างเป็นทางการ

ประเด็นหลักที่โรงพิมพ์ฯ ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์

- ควรมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการด้านการจัดการนวัตกรรมให้ชัดเจน และครบถ้วนสมบูรณ์
- ควรมีการกำหนดบทบาทผู้บริหารระดับสูงในการปฏิบัติตนเป็นต้นแบบ (Role Model) ด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
- เริ่มมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรมตามมาตรฐานการบริหารจัดการนวัตกรรม
- ควรมีการกำหนดแนวทางและรวบรวมข้อมูลที่เป็น Big Data ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต (Existing and Potential Customers/Consumers) เพื่อนำข้อมูลมาใช้ ในการวิเคราะห์ ในการพัฒนานวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ควรมีการกำหนดแนวทางนำการจัดการความรู้เชื่อมโยงสู่การพัฒนานวัตกรรมขององค์กรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผล
- ควรมีการประเมินระดับความรู้ความสามารถ และศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และมุ่งเน้นนวัตกรรมของบุคลากรด้านนวัตกรรมในปัจจุบันเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามที่องค์กรคาดหวังเพื่อยกระดับความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมของบุคลากรภายในองค์กรที่ชัดเจน
- ยังไม่สามารถแสดงผลลัพธ์ (Outcome) จากการบริหารจัดการนวัตกรรมขององค์กรได้อย่างชัดเจน

๒.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายนอก (External Factors Analysis)

๒.๒.๑ นโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

➤ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติบนพื้นฐานแนวคิด ๓ ประการ ได้แก่

๑) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่รากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์วัฒนธรรม ประเพณีวิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศ ในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของ เศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่

๒) “ปรับปรุงปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ

๓) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับ อนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปรุงปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุน ในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดีรวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลาง และลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมวดหมู่ที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของประเทศ มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ได้แก่

เป้าหมายที่ ๑ การปรับโครงสร้าง ภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม

เป้าหมายที่ ๒ การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ เป้าหมาย ที่ ๓) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม

เป้าหมายที่ ๔ การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน

➤ แผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (Digital Economy : DE)

จัดทำโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ เพื่อใช้เป็นกรอบการผลักดันให้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นแนวทางการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT การค้าขายผ่านระบบดิจิทัลและสนับสนุนให้ประชาชนเข้าถึง ICT การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT และการจัดการและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยมียุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

๒) ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๓) ยุทธศาสตร์การสร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๔) ยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

๖) ยุทธศาสตร์การสร้างเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

โดยยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัล ช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ผ่านการมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาสนับสนุนการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนดิจิทัล (Digital Workforce) เพื่รองรับการทำงานในยุคดิจิทัลรองรับการทำงานในระบบเศรษฐกิจดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ที่มุ่งเน้นมาตรฐาน กฎหมาย กฎระเบียบ และกติกาส่งเสริมความมั่นคงปลอดภัย และการสร้างความเชื่อมั่น เพื่อลดอุปสรรค อำนวยความสะดวกเพิ่มประสิทธิภาพ และรองรับการเติบโตของเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต

➤ แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

กรอบภารกิจของสาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม

การพิจารณาภารกิจขององค์กรให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของประเทศและบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

แนวทางการดำเนินงานอื่น ๆ

ควรพิจารณารูปแบบธุรกิจ (Business Model) ขององค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรให้สามารถแข่งขันได้ โดยปรับรูปแบบการทำงาน เทคนิค และกำลังการผลิต เป็นต้น รวมถึงทบทวนบทบาทขององค์กรสำหรับรัฐวิสาหกิจที่มีปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

รัฐวิสาหกิจที่อยู่ภายใต้แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจฯ มีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการตามบทบาท และภารกิจตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์การจัดตั้ง รวมถึงต้องมีการดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และแผนพัฒนาประเทศต่าง ๆ ในด้านที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ เพื่อให้รัฐวิสาหกิจสามารถเป็นเครื่องมือของภาครัฐในการผลักดันการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ และแผน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถบรรลุเป้าหมายหรือผลลัพธ์ที่ตั้งไว้ได้ จึงได้กำหนดบทบาทรัฐวิสาหกิจที่สำคัญ ๕ ด้าน ดังนี้

๑. โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) หมายถึง โครงสร้างทางกายภาพหรือระบบพื้นฐาน ที่ส่งเสริมความมั่นคงและการพัฒนาประเทศ เช่น โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม เช่น ถนน ระบบราง ท่าเรือ และท่าอากาศยาน โครงสร้างพื้นฐานด้านโครงข่ายพลังงาน โครงข่ายโทรคมนาคม โครงข่ายประปา เป็นต้น

๒. บริการสาธารณะขั้นพื้นฐาน หมายถึง บริการสาธารณะที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตขั้นพื้นฐานของประชาชน เช่น ระบบการให้บริการขนส่งสาธารณะ ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น

๓. กิจกรรมที่ไม่มีเอกชนดำเนินการได้อย่างเพียงพอ หมายถึง กิจกรรมที่ภาครัฐจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อสร้างความสมดุลของตลาดหรือเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนในฐานะผู้บริโภค เช่น การให้บริการทางการเงินแก่ผู้มีรายได้น้อยให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อนำไปใช้เป็นทุนในการดำเนินธุรกิจ หรือเพื่อการอื่นใดการจัดให้มีที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย เป็นต้น

๔. กิจกรรมที่รัฐต้องควบคุม หมายถึง กิจกรรมที่มีความจำเป็นต้องควบคุมโดยรัฐ เนื่องจาก เป็นกิจกรรม มีผลกระทบต่อสังคมหรือความมั่นคงของประเทศ เช่น การผลิต/จำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล เป็นต้น

๕. การกิจเชิงส่งเสริม หมายถึง รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมธุรกิจหรือกิจกรรมบางประเภท

➤ นโยบายประเทศไทย ๔.๐

เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายที่เปลี่ยนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ซึ่งต้องเปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” และเปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม อาทิ

- การเกษตรก็ต้องเปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิมไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่เน้นการบริหารจัดการและใช้เทคโนโลยีหรือ Smart Farming โดยเกษตรกรต้องร่ำรวยขึ้นและเป็นเกษตรกรแบบเป็นผู้ประกอบการ
- การเปลี่ยนจาก SMEs แบบเดิมไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง
- การเปลี่ยนจากรูปแบบบริการแบบเดิมซึ่งมีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำไปสู่บริการที่มีมูลค่าสูง
- การเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้และทักษะสูง

โดยนโยบายประเทศไทย ๔.๐ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี นั่นคือมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน โรงพิมพ์ตำรวจจึงต้องวางแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” มากขึ้น พร้อมสร้างการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม โดยสร้างความพร้อมในด้านองค์กรของ โรงพิมพ์ตำรวจ ให้สามารถก้าวไปสู่การเป็น Smart Enterprises ที่มีศักยภาพสูง สามารถสร้างบริการที่มี มูลค่าสูง และพัฒนาแรงงานที่มีความรู้และทักษะสูงขึ้น

➤ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

เป้าหมายการพัฒนาแห่งสหัสวรรษ (Millennium Development Goals – MDGs) จะสิ้นสุดลงในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ UN จึงได้ริเริ่มกระบวนการหารือเพื่อกำหนดวาระการพัฒนาภายหลังปี พ.ศ.๒๕๕๘ (Post-๒๐๑๕ Development Agenda) ตามกระบวนการ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” โดยประเด็นสำคัญของวาระการพัฒนาภายหลังปี พ.ศ.๒๕๕๘ คือ การจัดทำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals–SDGs) ประกอบด้วย ๑๗ เป้าหมาย ดังนี้

๑. ความยากจนต้องหมดไป ขจัดความยากจนทุกรูปแบบในทุกพื้นที่
๒. ความอดอยากต้องหมดไป ขจัดความอดอยาก บรรลุความมั่นคงทางอาหารและโภชนาการที่ดีขึ้น ส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน
๓. สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ประชากรทุกช่วงวัย
๔. การศึกษาที่มีคุณภาพ สร้างการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน
๕. ความเท่าเทียมทางเพศ สร้างความเท่าเทียมทางเพศ เสริมพลังทางสังคมแก่ผู้หญิงและเด็กหญิง
๖. น้ำสะอาดและสุขอนามัย จัดให้มีน้ำสำหรับการอุปโภคบริโภค การจัดการน้ำที่ยั่งยืน และสุขาภิบาลสำหรับทุกคน
๗. พลังงานสะอาดราคาถูกลง จัดให้มีพลังงานที่ทันสมัย ยั่งยืน เสถียร และราคาไม่แพงสำหรับทุกคน
๘. งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณค่า และงานที่ดีสำหรับทุกคน

๙. อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ยืดหยุ่น ส่งเสริมกระบวนการอุตสาหกรรมที่ยั่งยืน และสนับสนุนนวัตกรรม

๑๐. ลดความเหลื่อมล้ำ ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ

๑๑. เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทัวถึง ยืดหยุ่น และยั่งยืน

๑๒. บริโภคและผลิตอย่างมีความรับผิดชอบ พัฒนารูปแบบการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

๑๓. แก้ปัญหาโลกร้อน ดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ

๑๔. ชีวิตในน้ำ อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๑๕. ชีวิตบนบก ปกป้อง ปันฟู และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน หยุดยั้งการรุกรานของทะเลทราย หยุดและย้อนกระบวนการเสื่อมโทรมของดิน หยุดยั้งการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ

๑๖. สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง สร้างเสริมสังคมที่สงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างกระบวนการยุติธรรมที่ทุกคนเข้าถึงได้ และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และเปิดกว้างในทุกระดับ

๑๗. ร่วมมือเพื่อพิชิตเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ยุกระดับแนวทางการดำเนินงาน และสร้างเสริมการเป็นพันธมิตรระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมทั้งคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่มีการกำหนดตัวชี้วัดการพัฒนาโดยมีเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ดังนี้

ข้อ	เป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน
SDGs : ๘	ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน (Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth)	การจ้างงานที่มีคุณค่า การสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและ การลดการปล่อยมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม โครงการสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) โรงพิมพ์ตำรวจ
SDGs : ๙	สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม (Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation)	โครงการการพัฒนาปรับเปลี่ยนรูปแบบผลิตภัณฑ์และเสนอผลิตภัณฑ์ที่โรงพิมพ์ตำรวจจำหน่ายเพิ่มเติม เช่น ปรับเปลี่ยนหรือพัฒนารูปแบบสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการ ของลูกค้า เช่น จำหน่ายกระดาษ ความร้อน (Thermal) ที่ใช้กับเครื่องออกไปยังเจ้าหน้าที่งานจราจรแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ทจ.๒)
SDGs : ๑๓	ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่	โครงการ GREEN IT, GREEN OFFICE

ข้อ	เป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน
	เกิดขึ้น (Take urgent action to combat climate change and its impacts)	
SDGs : ๑๕	ปกป้อง ป่าไม้ และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน (Protect, restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems)	โครงการจัดการอนุรักษ์และพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเพื่อลดปริมาณขยะ - ลดปริมาณขยะในองค์กร สนับสนุนการอนุรักษ์และลด การใช้พลังงานภายในสำนักงาน
SDGs : ๑๗	เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน(Strengthen the means of implementation and revitalize the Global Partnership for Sustainable Development) (การส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกให้เกิด ความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน)	โครงการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ความรู้และแนะนำเกี่ยวกับการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม CSR ขององค์กรให้ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงคู่ค้า ลูกค้า และประชาชนทั่วไปได้ทราบข่าวสารผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก

๒.๒.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

➤ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เป็นกฎหมายที่ออกเพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานของรัฐ ในต่างประเทศ หรือส่วนงานของหน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เกิดความยืดหยุ่นและมีความคล่องตัว หากรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐนั้น ประสงค์จะจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุนั้นใช้เอง ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ก็ให้กระทำได้ โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้

๒.๓ การวิเคราะห์ SWOT Analysis ด้านการจัดการนวัตกรรม

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกด้านนวัตกรรม ดำเนินการโดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์ความสามารถภายในองค์กรในด้านต่าง ๆ รวมถึงสภาพแวดล้อมของตลาดด้านสิ่งพิมพ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยโรงพิมพ์ตำรวจ มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ด้านการจัดการนวัตกรรม โดยแสดงผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weaknesses)
S๑. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และการบริหารจัดการด้านนวัตกรรม เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน S๒. บุคลากรมีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการผลิตสิ่งพิมพ์ที่สามารถพัฒนานวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ได้ S๓. เริ่มมีการสร้างบรรยากาศและแนวทางเพื่อกระตุ้น ใหหน่วยงานภายในองค์กร ร่วมคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง S๔. มีการคิดริเริ่มสร้างนวัตกรรมร่วมกับกลุ่มพันธมิตร เพื่อสร้างนวัตกรรมในด้านผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	W๑. องค์ความรู้ขององค์กรยังไม่สามารถถูกจัดการให้เกิดการต่อยอดให้เป็นการพัฒนาวัตกรรมได้ W๒. พนักงานขาดความเข้าใจความรู้พื้นฐานในการด้านการสร้างนวัตกรรม W๓. องค์กรพัฒนาไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ W๔. พนักงานขาดแรงจูงใจในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง W๕. ยังไม่มีแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรด้านนวัตกรรมที่เป็นมาตรฐานอย่างชัดเจน W๖. ระบบ IT ยังไม่สามารถรองรับการพัฒนา นวัตกรรมที่สมบูรณ์
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
O๑. นโยบายประเทศไทย ๔.๐ มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลง นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทำให้โรงพิมพ์ตำรวจมีโอกาสพัฒนาธุรกิจให้ทันสมัยตรงกับความต้องการของลูกค้ามากขึ้น O๒. เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในการสื่อสาร และเข้าถึงองค์ความรู้และนวัตกรรมต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น	T๑. การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของ รต. T๒. เทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ทำให้ รต. ต้องปรับตัวให้ทันตามสถานการณ์ และรูปแบบธุรกิจเปลี่ยนแปลงไป (Business Model Disruption)

๒.๔ การวิเคราะห์ความท้าทาย/ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์และสมรรถนะหลักของโรงพิมพ์ ตำรวจ (SA, SC, CC)

- TOWS Matrix และการวิเคราะห์ความท้าทาย/ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

TOWS Matrix	
SO (จุดแข็ง+โอกาส) กลยุทธ์เชิงรุก	ST (จุดแข็ง+อุปสรรค) กลยุทธ์เชิงป้องกัน
• สร้างบรรยากาศและร่วมกันส่งเสริมและนำแนวทางการจัดการนวัตกรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนานวัตกรรมขององค์กร (S๓, O๑, O๒) • รวมมือกับกลุ่มพันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนานวัตกรรมขององค์กร (S๔, O๒)	• พัฒนาผู้บริหารและบุคลากร ให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี สู่การคิดค้นและพัฒนานวัตกรรม (S๒, T๒)
WO (จุดอ่อน+โอกาส) กลยุทธ์เชิงแก้ไข	WT (จุดอ่อน+อุปสรรค) กลยุทธ์เชิงรับ
• พัฒนาศักยภาพและสร้างแรงจูงใจบุคลากรด้านนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ (W๒, W๔, O๑, O๒) • ส่งเสริมการจัดการความรู้ขององค์กรสู่การพัฒนานวัตกรรม (W๑, O๒)	• พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมาสนับสนุนนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการ (W๖, T๒)

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantages - SA)

SA๑. โรงพิมพ์ตำรวจมีทิศทางในการขับเคลื่อนองค์กร โดยใช้นวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมและเทคโนโลยี ทำให้โรงพิมพ์ตำรวจมีโอกาสพัฒนาธุรกิจให้ทันสมัยตรงกับความต้องการของลูกค้ามากขึ้น

SA๒. โรงพิมพ์ตำรวจมีความพร้อมด้านการดำเนินงานและประสิทธิภาพของระบบการผลิตในการพัฒนานวัตกรรม เพื่อสามารถรองรับงานต่าง ๆ ตามความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenges - SC)

SC๑. สร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการส่งเสริม และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมุ่งเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

SC๒. ส่งเสริมการจัดการความรู้ขององค์กรสู่การพัฒนานวัตกรรม อย่างเป็นรูปธรรม

SC๓. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมาสนับสนุนนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการ

สมรรถนะหลักของโรงพิมพ์ตำรวจ (Core Competencies)

สมรรถนะหลักขององค์กรปัจจุบัน

-ระบบการผลิตและจำหน่ายสินค้ารองรับหน่วยงานกลุ่มลูกค้าทั้ง ๔ กลุ่มมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ปลอดภัยปลอดภัย ปลอดภัย เชื่อถือได้

สมรรถนะหลักขององค์กรในอนาคต

- ความสามารถในการบริหารจัดการการดำเนินงานและทักษะของบุคลากร เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจการพิมพ์ ที่เปลี่ยนแปลงไป

บทที่ ๓

แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมการ ปีบัญชี ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓

และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมการ ปีบัญชี ๒๕๖๙

๓.๑ วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ นโยบายของแผนยุทธศาสตร์นวัตกรรมการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓

❖ วิสัยทัศน์

“เป็นโรงพิมพ์ที่ผลิตสิ่งพิมพ์และให้บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ภายใต้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า”

❖ พันธกิจ

๑. เพื่อนำความรู้สู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมการและเพิ่มคุณค่าทางด้านการผลิตสิ่งพิมพ์และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. เพื่อนำองค์กรสู่การสร้างนวัตกรรมที่ยั่งยืน

❖ นโยบาย

นโยบายด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมการของโรงพิมพ์ตำรวจ

โรงพิมพ์ตำรวจ เป็นรัฐวิสาหกิจที่ให้บริการด้านสิ่งพิมพ์ กับลูกค้าหน่วยงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน ให้มีความสำคัญในการจัดการนวัตกรรมการขององค์กร เพื่อการพัฒนาในด้านการพิมพ์และให้บริการด้านสิ่งพิมพ์ทุกรูปแบบ โดยพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจต้องมีส่วนร่วมในการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการใช้เทคโนโลยีในการจัดการนวัตกรรมการ ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการขับเคลื่อน พร้อมทั้งสนับสนุนการด้านการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และการใช้นวัตกรรมเพื่อให้กระบวนการทำงานมีคุณภาพ เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อให้เป็นองค์กรและบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โรงพิมพ์ตำรวจ จึงได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมการของโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับผู้บริหารระดับสูงนำไปกำหนดทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น และเพื่อสื่อสารให้บุคลากรเกิดความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ นโยบายด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมการ ของโรงพิมพ์ตำรวจฉบับนี้ ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

๑. เสริมสร้างวิสัยทัศน์และทัศนคติของบุคลากร เพื่อใช้นวัตกรรมในการดำเนินงานทุกกระบวนการและเพิ่มโอกาสในการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ

๒. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพด้านการใช้นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ

๓. พัฒนาการจัดการและสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ขององค์กร ที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งให้โรงพิมพ์ตำรวจ เป็นองค์กรนวัตกรรมการด้านการบริการสิ่งพิมพ์ทุกรูปแบบ

๔. ผู้บริหารทุกระดับ ต้องมีส่วนร่วมในการจัดการนวัตกรรม พร้อมทั้งสนับสนุนด้านทรัพยากร อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์แห่งนโยบาย

๕. ให้ความสำคัญกับการจัดการนวัตกรรม เพื่อให้เกิดการแข่งขันเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๖. ส่งเสริมการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการดำเนินงานในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

๓.๒ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนานวัตกรรม รวมถึงการสนับสนุนการใช้ความคิดสร้างสรรค์พัฒนานวัตกรรม เพื่อสร้างผลงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมาสนับสนุนนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการ
- เพื่อส่งเสริมการจัดการความรู้ขององค์กรสู่การพัฒนานวัตกรรม อย่างเป็นรูปธรรม

๓.๓ เป้าหมาย

ระยะสั้น : เพิ่มองค์ความรู้และพัฒนาทักษะพนักงานให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม Upskill & Reskill พนักงานให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ระยะยาว : พัฒนางค์กรในการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างสรรค์ เปิดรับนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการพัฒนาการทำงานและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ นำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่นำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เกิดนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์บริการบนพื้นฐานดิจิทัลขององค์กร

๓.๔ Innovation Management Roadmap โรงพิมพ์ตำรวจ

Innovation Management Roadmap แบ่งออกเป็น ๓ ระยะ

ระยะที่ ๑	ปีบัญชี ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ (ระยะสั้น)		
ระยะที่ ๒	ปีบัญชี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๒ (ต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิม)		
ระยะที่ ๓	ปีบัญชี ๒๕๗๓ (มุ่งสู่องค์กรที่ยั่งยืน)		
	ระยะที่ ๑	ระยะที่ ๒	ระยะที่ ๓
Innovative People	๑. การเพิ่มองค์ความรู้และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมแก่บุคลากรในองค์กร เพื่อรองรับการผลิตสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงขั้นสูง	๑.ใช้องค์ความรู้และนวัตกรรม ในการดำเนินการผลิตสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงที่มีเทคโนโลยีขั้นสูง ๒. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อขับเคลื่อนการผลิตให้เป็นไปตามเป้าหมาย	๑. วิเคราะห์ทิศทางในการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อกำหนดผลิตภัณฑ์/บริการพัฒนาไปสู่นวัตกรรม ๒. สร้างความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการ และนวัตกรรมรูปแบบกระบวนการปฏิบัติงาน
Innovative Process	๑. ต่อยอดขยายกระบวนการปฏิบัติงานเดิม ด้วยนวัตกรรมที่ช่วยให้กระบวนการปฏิบัติให้ดีขึ้น เพื่อรองรับการผลิตสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงขั้นสูง	พัฒนากระบวนการด้านการจัดการนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าตามกระบวนการ ดังนี้ ● กระบวนการและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ ● กระบวนการและนวัตกรรมกระบวนการทำงาน ● กระบวนการและนวัตกรรมรูปแบบธุรกิจภารกิจใหม่	ขับเคลื่อนกระบวนการจัดการนวัตกรรม ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างสรรค์ นำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการพัฒนาการทำงานและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เกิดนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์บริการบนพื้นฐานดิจิทัลขององค์กร
innovation strategy	จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรม รวมถึงการติดตามรายงานและประเมินผล ที่เกิดจากกระบวนการการจัดทำนวัตกรรม	การถ่ายทอดสื่อสารยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมสู่การปฏิบัติ	ขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรม ให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามแผน ประเมินผลลัพธ์เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

innovation management strategy โรงพิมพ์ตำรวจ

People	Innovative Process	innovation strategy
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนากระบวนการจัดการนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรมองค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนากระบวนการจัดการนวัตกรรมสู่การสร้างนวัตกรรม
เป้าประสงค์ ❖ เพิ่มองค์ความรู้และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร	เป้าประสงค์ ❖ เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการนวัตกรรมให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร	เป้าประสงค์ ❖ เพื่อมีกระบวนการด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรมและนำองค์กรสู่การจัดการนวัตกรรมอย่างยั่งยืน
กลยุทธ์ ๑. การเพิ่มองค์ความรู้และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมแก่บุคลากรในองค์กร ๒. การส่งเสริมการจัดการความรู้และนวัตกรรมภายในองค์กร	กลยุทธ์ ๑. กำหนดทิศทางการพัฒนาขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรมองค์กร	กลยุทธ์ ๑. สร้างความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการ และนวัตกรรมรูปแบบกระบวนการปฏิบัติงาน

๓.๕ แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ

เป้าประสงค์ : เพิ่มองค์ความรู้และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายรายปี					หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	
๑.การเพิ่มองค์ความรู้และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมแก่บุคลากรในองค์กร	๑.โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการด้านนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร	ร้อยละจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมการอบรมจากจำนวนที่กำหนด	>=๙๐	>=๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	-งานบริหารบุคคล -คณะทำงานฯ
	๒.โครงการเสริมสร้างองค์กรสู่การพัฒนา นวัตกรรม	จำนวนกิจกรรม/โครงการศึกษาดูงานโครงการเสริมสร้างองค์กรสู่การพัฒนา นวัตกรรม ปีละ ๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	-งานบริหารบุคคล -คณะทำงานฯ
๒. การส่งเสริมการจัดการความรู้และนวัตกรรมภายในองค์กร	๑. แผนการส่งเสริมผู้บริหารทุกระดับเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการจัดการความรู้	กิจกรรมการจัดการความรู้ที่มีผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการจัดการความรู้	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	-ผู้บริหาร -งานบริหารบุคคล -คณะทำงานฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนากระบวนการจัดการนวัตกรรมการเพื่อขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรมการ

เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการนวัตกรรมการให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายรายปี					หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	
๑.กำหนดทิศทางการพัฒนาขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรมการ	๑. ทบทวนโครงสร้างหน่วยงานและคณะกรรมการด้านการจัดการนวัตกรรม	สามารถดำเนินการทบทวนโครงสร้างหน่วยงานและคณะกรรมการด้านการจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นทางการทุกปี	สามารถดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการได้	สามารถดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการได้	สามารถดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการได้	สามารถดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการได้	สามารถดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการได้	-ผู้บริหาร -คณะทำงานฯ
	๒.ทบทวนนโยบายด้านการจัดการนวัตกรรม	สามารถดำเนินการทบทวน/ปรับปรุงนโยบายด้านการจัดการนวัตกรรมแล้วเสร็จภายในไตรมาส ๔ ของทุกปี และสื่อสารในไตรมาส ๑-๒ ของทุกปี	สามารถดำเนินการทบทวนนโยบายด้านการจัดการนวัตกรรมและสื่อสารภายในระยะเวลาที่กำหนด	สามารถดำเนินการทบทวนนโยบายด้านการจัดการนวัตกรรมและสื่อสารภายในระยะเวลาที่กำหนด	สามารถดำเนินการทบทวนนโยบายด้านการจัดการนวัตกรรมและสื่อสารภายในระยะเวลาที่กำหนด	สามารถดำเนินการทบทวนนโยบายด้านการจัดการนวัตกรรมและสื่อสารภายในระยะเวลาที่กำหนด	สามารถดำเนินการทบทวนนโยบายด้านการจัดการนวัตกรรมและสื่อสารภายในระยะเวลาที่กำหนด	-ผู้บริหาร -คณะทำงานฯ
	๒.จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดสื่อสารแผนสู่การปฏิบัติ	๑. ได้รับอนุมัติแผน จากคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ	ภายในไตรมาส ๔ ของทุกปี	ภายในไตรมาส ๔ ของทุกปี	ภายในไตรมาส ๔ ของทุกปี	ภายในไตรมาส ๔ ของทุกปี	ภายในไตรมาส ๔ ของทุกปี	-คณะทำงานฯ
		๒. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานฯ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	-ผู้บริหาร -คณะทำงานฯ -หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายรายปี					หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	
		๓.สื่อสารแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการด้านการจัดการ นวัตกรรมต่อการรับรู้ภายใน องค์กร ภายในไตรมาส ๑-๒ ใน ปีถัดไป	ดำเนินการ สื่อสารการรับรู้ ภายในไตรมาส ๑-๒	ดำเนินการ สื่อสารการรับรู้ ภายในไตรมาส ๑-๒	ดำเนินการ สื่อสารการรับรู้ ภายในไตรมาส ๑-๒	ดำเนินการ สื่อสารการรับรู้ ภายในไตรมาส ๑-๒	ดำเนินการ สื่อสารการรับรู้ ภายในไตรมาส ๑-๒	-ผู้บริหาร -คณะทำงานฯ -หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนากระบวนการจัดการนวัตกรรมสู่การสร้างนวัตกรรม

เป้าประสงค์ : เพื่อมีกระบวนการด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรมและนำองค์กรสู่การจัดการนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายรายปี					หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	
๑. สร้างความร่วมมือกับ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ใน การพัฒนาวัตกรรม ผลิตภัณฑ์/บริการ และ นวัตกรรมรูปแบบ กระบวนการปฏิบัติงาน	๑.นวัตกรรมในการ ส่งเสริมการดำเนินงาน และสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้แก่องค์กร ได้แก่ ๑) ผลิตภัณฑ์/บริการ พัฒนาไปสู่นวัตกรรม ๒) กระบวนการ	๑.จำนวนผลิตภัณฑ์/ บริการ พัฒนาไปสู่ นวัตกรรม ปีละ ๑ ผลิตภัณฑ์/บริการ	จำนวน ผลิตภัณฑ์/ บริการ พัฒนา ไปสู่นวัตกรรม ปีละ ๑ ผลิตภัณฑ์/ บริการ	จำนวน ผลิตภัณฑ์/ บริการ พัฒนา ไปสู่นวัตกรรม ปีละ ๑ ผลิตภัณฑ์/ บริการ	จำนวน ผลิตภัณฑ์/ บริการ พัฒนา ไปสู่นวัตกรรม ปีละ ๑ ผลิตภัณฑ์/ บริการ	จำนวน ผลิตภัณฑ์/ บริการ พัฒนา ไปสู่นวัตกรรม ปีละ ๑ ผลิตภัณฑ์/ บริการ	จำนวน ผลิตภัณฑ์/ บริการ พัฒนา ไปสู่นวัตกรรม ปีละ ๑ ผลิตภัณฑ์/ บริการ	-ผู้บริหาร -คณะทำงานฯ -หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
	ปฏิบัติงานพัฒนาไปสู่ นวัตกรรม	๒.จำนวนกระบวนการ ปฏิบัติงานพัฒนาไปสู่ นวัตกรรม ปีละ ๑ กระบวนการ	จำนวน กระบวนการ ปฏิบัติงาน พัฒนาไปสู่ นวัตกรรม ปีละ๑ กระบวนการ	จำนวน กระบวนการ ปฏิบัติงาน พัฒนาไปสู่ นวัตกรรม ปีละ๑ กระบวนการ	จำนวน กระบวนการ ปฏิบัติงาน พัฒนาไปสู่ นวัตกรรม ปีละ๑ กระบวนการ	จำนวน กระบวนการ ปฏิบัติงาน พัฒนาไปสู่ นวัตกรรม ปีละ๑ กระบวนการ	จำนวน กระบวนการ ปฏิบัติงาน พัฒนาไปสู่ นวัตกรรม ปีละ๑ กระบวนการ	-งานบริหารบุคคล -คณะทำงาน -หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการ กระบวนการ ปฏิบัติงาน

๓.๖ แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์ที่ ๑ : การเพิ่มองค์ความรู้และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมแก่บุคลากรในองค์กร

โครงการ/แผนงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ปีบัญชี												ผลสำเร็จการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม แก่ผู้บริหารและบุคลากร	๑. ประชุมคณะทำงานฯ และผู้บริหารฯ เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม แก่ผู้บริหารและบุคลากร	ร้อยละจำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม >= ๙๐ ของจำนวนผู้ที่กำหนด	←→											โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการด้านนวัตกรรม แก่ผู้บริหารและบุคลากร	-งานบริหารบุคคล -คณะทำงานฯ	
	๒. กำหนดโครงการ/กิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม แก่ผู้บริหารและบุคลากร				←→											
	๓.ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด						←→									
	๔.ติดตามประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมเสนอต่อผู้บริหาร										←→					

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์ที่ ๑ : การเพิ่มองค์ความรู้และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมแก่บุคลากรในองค์กร

โครงการ/แผนงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ปีบัญชี											ผลสำเร็จการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๒. โครงการเสริมสร้างองค์กรสู่การพัฒนา นวัตกรรม	๑. ประชุมคณะทำงานฯ และผู้บริหารฯ เพื่อกำหนดโครงการ/โครงการเสริมสร้างองค์กรสู่การพัฒนา นวัตกรรม	จำนวนกิจกรรม/โครงการศึกษาดูงานโครงการเสริมสร้างองค์กรสู่การพัฒนา นวัตกรรม ๑ กิจกรรม	←→											กิจกรรม/โครงการศึกษาดูงานโครงการเสริมสร้างองค์กรสู่การพัฒนา นวัตกรรม	-งานบริหารบุคคล -คณะทำงานฯ
	๒.กำหนดโครงการ/กิจกรรมการให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ นวัตกรรม แก่ผู้บริหารและบุคลากร				←→										
	๓.ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด						←→								
	๔.ติดตามประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม										←→				

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ : การส่งเสริมการจัดการความรู้และนวัตกรรมภายในองค์กร

โครงการ/แผนงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ปีบัญชี											ผลสำเร็จการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑. แผนการส่งเสริมผู้บริหารทุกระดับเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการจัดการความรู้	ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดกิจกรรมการจัดการความรู้ที่มีผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model)	กิจกรรมการจัดการความรู้ที่มีผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model)	←→											ผู้บริหารแสดงการมีส่วนร่วมเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการจัดการความรู้และนวัตกรรมอย่างเป็นที่ประจักษ์	-ผู้บริหาร -งานบริหารบุคคล -คณะทำงานฯ
	จัดทำกิจกรรมและสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อถ่ายทอดการแบ่งปันองค์ความรู้โดย Role Model ในการจัดการความรู้และนวัตกรรม	ในการจัดการความรู้และนวัตกรรม			←→										
	ติดตามและประเมินผลการเป็นแบบอย่างที่ดีและการสื่อสาร										←→				

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนากระบวนการจัดการนวัตกรรมการเพื่อขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรมการ

กลยุทธ์ที่ ๑ : กำหนดทิศทางการพัฒนาขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรมการ

โครงการ/แผนงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ปีบัญชี											ผลสำเร็จการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ทบทวนโครงสร้างหน่วยงานและคณะกรรมการด้านการจัดการนวัตกรรมการ	๑.ทบทวนโครงสร้างหน้าที่และคณะกรรมการที่กำกับดูแลการจัดการนวัตกรรมการและกฎบัตร ให้สอดคล้องกับการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมการ	สามารถทบทวนโครงสร้างหน่วยงานและคณะกรรมการด้านการจัดการนวัตกรรมการ	←	→										คณะกรรมการคณะทำงาน ที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมการ	-ผู้บริหาร -คณะทำงานฯ
	๒.ทบทวนโครงสร้างหน้าที่ของคณะทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมการให้สอดคล้องกับการทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมการให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระงานในปัจจุบัน					←	→								
๒.ทบทวนและสื่อสารนโยบายวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงานด้านนวัตกรรมการ	๑.ทบทวนนโยบายและกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงานด้านนวัตกรรมการและทำการสื่อสาร	ดำเนินการทบทวนนโยบายและวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงานด้านนวัตกรรมการและทำการสื่อสารการรับรู้ภายในองค์กร												ดำเนินการทบทวนนโยบาย และวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงานด้านนวัตกรรมการและทำการสื่อสารการรับรู้ภายในองค์กร	-ผู้บริหาร -คณะทำงานฯ -พนักงานภายในองค์กร

โครงการ/แผนงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ปีบัญชี											ผลสำเร็จการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.ดำเนินการตามแผนฯ ปีบัญชี ๒๕๖๙ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมปีบัญชี ๒๕๗๐	๑.ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๙	สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้												การดำเนินการเป็นไปตามแผน	-ผู้บริหาร -คณะทำงานฯ
	๒.จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙ ให้กับผู้บริหาร และคณะกรรมการทราบประจำปีทุกไตรมาส	สามารถรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีทุกไตรมาส			↔			↔			↔			ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	-ผู้บริหาร -คณะทำงานฯ
	๓.จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมประจำปี เสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ฯ	ได้รับอนุมัติแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมประจำปี จากคณะกรรมการโรงพิมพ์ฯ ดำรงภายในเดือนกันยายนของทุกปี												แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมประจำปี ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ โรงพิมพ์ฯ ดำรง	-คณะกรรมการฯ -ผู้บริหาร -คณะทำงานฯ
	๔.สื่อสารแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม	ดำเนินการสื่อสารแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมต่อการรับรู้ภายในองค์กร ภายในไตรมาส ๑-๒ ในปีถัดไป												ดำเนินการสื่อสารแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมต่อการรับรู้ภายในองค์กร ภายในไตรมาส ๑-๒ ในปีถัดไป	-ผู้บริหาร -คณะทำงานฯ -พนักงานภายในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนากระบวนการจัดการนวัตกรรมสู่การสร้างนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๑ : สร้างความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการ และนวัตกรรมรูปแบบกระบวนการปฏิบัติงาน

โครงการ/แผนงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ปีบัญชี												ผลสำเร็จการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.นวัตกรรมในการส่งเสริมการดำเนินงานและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ได้แก่ ๑) ผลิตภัณฑ์/บริการพัฒนาไปสู่นวัตกรรม	๑.ประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษา/วิเคราะห์ทิศทางในการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อกำหนดผลิตภัณฑ์/บริการ พัฒนาไปสู่นวัตกรรม	๑.จำนวนผลิตภัณฑ์/บริการ พัฒนาไปสู่นวัตกรรม ๑ ผลิตภัณฑ์/บริการ ๒. รายได้ที่มาจกนวัตกรรมการผลิตภัณ์ท์/บริการ												๑.จำนวนนวัตกรรมผลิตภัณ์ท์/บริการ ๒.รายได้ที่มาจากนวัตกรรมผลิตภัณ์ท์/บริการ	-ผู้บริหาร -คณะทำงานฯ -หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	๒.นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติผลิตภัณฑ์/บริการ พัฒนาไปสู่นวัตกรรม															
	๓. จัดทำผลิตภัณฑ์/บริการ ต้นแบบ เพื่อการทดสอบตลาดซึ่งเป็นการนำผลิตภัณฑ์/บริการที่พัฒนาแล้วไปทดสอบกับตลาดเป้าหมาย															
	๔.ติดตามและประเมินผลการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการเสนอผู้บริหารเพื่อปรับปรุงแก้ไข															

[illegible]

โครงการ/แผนงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ปีบัญชี											ผลสำเร็จการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๓.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่จะใช้พัฒนานวัตกรรม	๑.จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานพัฒนานวัตกรรม ๑ กระบวนการ			↔									๑.กระบวนการปฏิบัติงานพัฒนานวัตกรรม	-ผู้บริหาร -คณะทำงานฯ -หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	๔.จัดทำกระบวนการต้นแบบเพื่อทดลองสู่การปฏิบัติงานจริง	๒.มูลค่าเพิ่มขึ้น (เช่น ระยะเวลาการทำงาน หรือการใช้ทรัพยากร			↔									๒.มูลค่าเพิ่มขึ้น (เช่น ระยะเวลาการทำงานหรือการใช้	
	๕.ติดตามและประเมินผลการพัฒนานวัตกรรม กระบวนการเสนอผู้บริหารเพื่อปรับปรุงแก้ไข	ลดลงและประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น) จาก นวัตกรรม กระบวนการปฏิบัติงาน											↔	ทรัพยากรลดลง และประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น) จาก นวัตกรรม กระบวนการปฏิบัติงาน	

๓.๗ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการควบคุมภายในของโครงการ/กิจกรรม

๑.โครงการกระบวนการปฏิบัติงานพัฒนาองค์กรสู่นวัตกรรม

ทรัพยากรอื่นที่ต้องการ : บุคลากรที่มีความคิดสร้างสรรค์ คิดริเริ่ม คิดละเอียด คิดสังเคราะห์ คิดประยุกต์ คิดเปรียบเทียบ

: เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนนวัตกรรม

งบประมาณ : งบประมาณปกติ

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิด	สาเหตุความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การควบคุมที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง	เป้าหมายระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
ไม่สามารถพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ได้เป็นนวัตกรรมตามเป้าหมาย	ขาดการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม	๔	๔	๑๖ สูง	โรงพิมพ์ ดำรงบริหารจัดการ คณะอนุกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม และการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ ดำรง	ควรมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในทุกขั้นตอนของการดำเนินโครงการ เช่น ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี หรือการเปลี่ยนแปลงของความต้องการของลูกค้า	๓	๓	๙ กลาง

คะแนน	โอกาส	คะแนน	ผลกระทบ
๕	ไม่มีการศึกษาการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	๕	ไม่มีการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน
๔	มีการศึกษา/คณะทำงาน ศึกษาการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	๔	มีแนวทางการใช้องค์ความรู้ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน
๓	สามารถสรุปเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อใช้ ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน	๓	มีองค์ความรู้การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน
๒	มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มาพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน	๒	มีการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ได้ ๑ กระบวนการงาน
๑	มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มาพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ได้มากกว่า ๑ กระบวนการงาน	๑	มีการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ได้มากกว่า ๑ กระบวนการงาน

๒.โครงการนวัตกรรมในการส่งเสริมการดำเนินงานและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ๑ ผลิตภัณฑ์/บริการ พัฒนาไปสู่นวัตกรรม

ทรัพยากรอื่นที่ต้องการ : บุคคลที่มีแนวคิดเชิงออกแบบ เพื่อสร้างนวัตกรรม สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ที่มีคุณค่าหรือการเติบโตให้กับองค์กร

: เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนนวัตกรรม

งบประมาณ : งบทำการปกติ

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิด	สาเหตุความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การควบคุมที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง	เป้าหมายระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
ผลิตภัณฑ์ใหม่อาจไม่ได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคหรือการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นหรือจากคู่แข่งที่พัฒนานวัตกรรมที่ดีกว่า	ความล่าช้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่หรือการใช้เทคโนโลยีใหม่อาจไม่ทันกับคู่แข่งที่มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ดีกว่าหรือมีประสิทธิภาพมากกว่าอาจทำให้ผลิตภัณฑ์ของเราไม่โดดเด่นและทันสมัย	๕	๔	๒๐ สูงมาก	โรงพิมพ์ ดำรงไว้ จัดตั้ง คณะอนุกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม และการพัฒนา ด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล ขับเคลื่อน ให้มีการการสำรวจและ สอบถามความคิดเห็นจาก หน่วยงานใน ตร.	ตรวจสอบ ติดตาม สำรวจ ความคิดเห็น หรือความ ต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และต้องมีการ ทดลอง สร้าง ต้นแบบ ผลิตภัณฑ์เพื่อให้ตอบโจทย์ กลุ่มเป้าหมายได้อย่างตรงจุด	๔	๓	๑๒ สูง

คะแนน	โอกาส	คะแนน	ผลกระทบ
๕	ไม่มีผลิตภัณฑ์/บริการ ต้นแบบ เพื่อการทดสอบตลาด	๕	ไม่มีผลิตภัณฑ์/บริการ ที่สามารถขายได้
๔	มีผลิตภัณฑ์/บริการ ต้นแบบ เพื่อการทดสอบตลาด จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์	๔	มีผลิตภัณฑ์/บริการ ที่สามารถขายได้ จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์
๓	มีผลิตภัณฑ์/บริการ ต้นแบบ เพื่อการทดสอบตลาด จำนวน ๒ ผลิตภัณฑ์	๓	มีผลิตภัณฑ์/บริการ ที่สามารถขายได้ จำนวน ๒ ผลิตภัณฑ์
๒	มีผลิตภัณฑ์/บริการ ต้นแบบ เพื่อการทดสอบตลาด จำนวน ๓ ผลิตภัณฑ์	๒	มีผลิตภัณฑ์/บริการ ที่สามารถขายได้ จำนวน ๓ ผลิตภัณฑ์
๑	มีผลิตภัณฑ์/บริการ ต้นแบบ เพื่อการทดสอบตลาด จำนวน ๔ ผลิตภัณฑ์	๑	มีผลิตภัณฑ์/บริการ ที่สามารถขายได้ จำนวน ๔ ผลิตภัณฑ์

เมทริกซ์ระดับความเสี่ยง

โอกาส ผลกระทบ	เกิดขึ้นยาก (1)	เกิดขึ้นน้อย (2)	เกิดขึ้นบ้าง (3)	เกิดขึ้นสูง (4)	เกิดขึ้นสูงมาก (5)
สูงมาก (5)	5	10	15	20	25
สูง (4)	4	8	12	16	20
ปานกลาง (3)	3	6	9	12	15
น้อย (2)	2	4	6	8	10
น้อยมาก (1)	1	2	3	4	5

	ระดับความเสี่ยง ๑๗-๒๕ คะแนน	สูงมาก	ต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้
	ระดับความเสี่ยง ๑๐-๑๖ คะแนน	สูง	ต้องเฝ้าระวัง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง ๖-๙ คะแนน	ปานกลาง	พอจะยอมรับได้ใช้วิธีการควบคุมปกติ	
	ระดับความเสี่ยง ๑-๕ คะแนน	ต่ำ	ไม่ต้องมีการควบคุม	ยอมรับได้

บทที่ ๔

การถ่ายทอดยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมสู่การปฏิบัติ

การถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ติดตาม ประเมินผลของแผนยุทธศาสตร์การจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๙ – ๒๕๗๓ ยึดหลักการมีบทบาทหน้าที่ในการมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรมเป็นผู้ประสาน รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปในภาพรวมของแผนเสนอต่อผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการโรงพิมพ์ ดำรวจ ในการให้ข้อคิดเห็นและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถกำหนด ขอบเขตของการถ่ายทอด ติดตาม และการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๙ – ๒๕๗๓ ดังนี้

การถ่ายทอด โดยกำหนดให้มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๙ – ๒๕๗๓ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้รับรู้และเข้าใจ เพื่อให้สามารถผลักดันผลการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการสำรวจการรับรู้ และเข้าใจแผนฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

การติดตาม เป็นกระบวนการและวิธีการในการกำกับการปฏิบัติงานโครงการ/แผนงาน ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การจัดการนวัตกรรมของโรงพิมพ์ตำรวจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด โดยมีกระบวนการติดตามผลอย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่องเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง กระบวนการทำงานของแต่ละแผนงานโครงการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้อง กับเป้าหมาย ของแผนยุทธศาสตร์การจัดการนวัตกรรม ปีบัญชี ๒๕๖๙ – ๒๕๗๓ ที่กำหนดไว้

การประเมินผล เป็นกระบวนการในการเปรียบเทียบ ผลการปฏิบัติงานกับแผนที่กำหนด การกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน การศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ที่ต้องการ และเป็นการประเมินผลกระทบทั้งทางตรง/ทางอ้อม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงแผนงาน/โครงการให้เกิด การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้จะได้มีการทบทวนกระบวนการถ่ายทอด ติดตาม และการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์นวัตกรรม เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

รอบเวลาการติดตามและประเมินผล

สำหรับระยะเวลาที่จะใช้ในการติดตามผล เป็นดังต่อไปนี้

- ระยะเวลาตามไตรมาสเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานรายโครงการ
- ระยะสิ้นสุด ปีบัญชี ๒๕๖๙ เพื่อทบทวนปรับแผนงานโครงการสำหรับการพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด
- ระยะสิ้นสุดปีของแผนยุทธศาสตร์ฯ (ปีบัญชี ๒๕๗๓) เพื่อประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์ฯ และเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำนโยบายเพื่อการจัดทำแผนฉบับต่อไปเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง