

รายงานประจำปี 2568

**ANNUAL  
REPORT**

**2025**



โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
**Police Printing Bureau**



**CORPORATE IMAGE**

**PRODUCTS**  
*And Services*

**ORGANIZATIONAL MANAGEMENT**

# P R I N T



## สารจากประธานกรรมการ

### สารจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ

#### 1. ข้อมูลทั่วไปของโรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- ประวัติความเป็นมา 3
- ข้อมูลโรงพยาบาลตำรวจ 3
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ 3
- สัดส่วนการถือหุ้น 3
- ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ 4
- วิสัยทัศน์/พันธกิจ 5
- ค่านิยมองค์กร/ปัจจัยความสำเร็จ 6
- ภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มในอนาคต 7

#### 2. โครงสร้างการบริหารองค์กร

- คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลตำรวจ 8
- ประวัติคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลตำรวจ 9
- ผังโครงสร้างองค์กร 20
- ประวัติผู้บริหารโรงพยาบาลตำรวจ 22
- คณะผู้บริหารระดับฝ่าย 24
- คณะผู้บริหารระดับงาน 25
- นโยบายการบริหารกิจการโรงพยาบาลตำรวจของคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ 26

#### 3. การลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและอนาคต

- แผนการลงทุน 30
- แผนงานและโครงการต่าง ๆ ในปีบัญชี 2568 31
- แผนงานทางธุรกิจและกลยุทธ์ 32

#### 4. ผลการดำเนินงานขององค์กร

- ด้านการตลาด 33
- สรุปข้อมูลทางการเงิน 39
- ด้านการเงิน 40

#### 5. การบริหารจัดการองค์กร

- การบริหารความเสี่ยง 50
- การตรวจสอบภายใน 53
- การบริหารทรัพยากรบุคคล 60
- การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล 61
- การตลาดและลูกค้า 62
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 63

## 6. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย

- การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี 67
- การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2568 71
- การดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 73
- การดำเนินงานด้านลูกค้าและตลาด 73
- โครงสร้างคณะกรรมการ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 75
- องค์ประกอบคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ 75
- อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ 75
- การแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้ง โดยคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ 76
- จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเป็นรายบุคคล 90
- ค่าตอบแทนและเบี้ยการเข้าประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ 91
- การประชุมและค่าตอบแทนของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ 92
- ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ คณะกรรมการชุดย่อยและคณะอนุกรรมการ 92
- ค่าตอบแทนของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ 93
- นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง 94
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 95
- นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต ANTI-CORRUPTION 96
- นโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน 97
- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม 98
- การประเมินตนเองการพัฒนาตนเองคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และคณะอนุกรรมการคณะย่อย 100

## 7. รายงานทางการเงิน

- รายงานผู้สอบบัญชี 103
- รายงานงบการเงิน 106

## 8. รายงานการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร

- รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ 130
- กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงพิมพ์ตำรวจ- การตลาดและลูกค้า 136



## สารจากประธานกรรมการ

ในนามของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ข้าพเจ้ามีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้นำเสนอรายงานประจำปี 2568 ซึ่งสะท้อนถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ตลอดจนความมุ่งมั่นขององค์กร ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

ตลอดปีที่ผ่านมา โรงพิมพ์ตำรวจได้ดำเนินภารกิจตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานการผลิตงานพิมพ์ให้มีคุณภาพ ความถูกต้อง และความปลอดภัยสูงสุด ควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรให้ทันสมัยด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและลูกค้า ได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ

นอกจากนี้ โรงพิมพ์ตำรวจยังให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) โดยยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจอย่างยั่งยืน ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์กรได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรม การพัฒนาทักษะใหม่ และการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้และนวัตกรรม เพื่อให้บุคลากรสามารถปรับตัวและเติบโตไปพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ ขณะเดียวกัน โรงพิมพ์ตำรวจยังคงมุ่งมั่นดำเนินงานภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน อาทิ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดของเสียจากกระบวนการผลิต

ความสำเร็จที่เกิดขึ้นในปี 2568 นี้ เป็นผลมาจากความร่วมมือร่วมใจของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน ตลอดจนการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ข้าพเจ้าขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง ในปีต่อไป โรงพิมพ์ตำรวจจะยังคงเดินหน้าพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ เพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้าพเจ้ามีความเชื่อมั่นว่า ด้วยศักยภาพและความมุ่งมั่นของทุกภาคส่วน โรงพิมพ์ตำรวจจะสามารถก้าวผ่านความท้าทาย และเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

พลตำรวจโท

(นายอุตม์ วุฒิจรัสอำรงค์)

ประธานกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ



## สารจากผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงพิมพ์ตำรวจได้ดำเนินภารกิจตามบทบาทหน้าที่ในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพงานพิมพ์ การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิต และการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม

ตลอดปีที่ผ่านมา โรงพิมพ์ตำรวจได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรในทุกมิติ ทั้งด้านทรัพยากรบุคคล เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมการผลิต โดยได้มีการปรับปรุงเครื่องจักรและระบบการพิมพ์ให้มีความทันสมัย รองรับงานพิมพ์ที่มีความซับซ้อนและต้องการความปลอดภัยสูง อาทิ เอกสารราชการ บัตรประจำตัว และสิ่งพิมพ์ที่มีมาตรการป้องกันการปลอมแปลง ซึ่งถือเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องอาศัยความถูกต้อง แม่นยำ และความน่าเชื่อถือในระดับสูง ในด้านการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และเสริมสร้างระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อองค์กร

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2568 สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและความร่วมมือของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ที่ได้ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ แม้จะต้องเผชิญกับความท้าทายจากสภาพเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี โรงพิมพ์ตำรวจก็สามารถปรับตัวและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการและสร้างคุณค่าให้กับหน่วยงานและสังคม

ในโอกาสนี้ ข้าพเจ้าขอขอบคุณคณะผู้บริหาร บุคลากรทุกท่าน ตลอดจนหน่วยงานพันธมิตรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ที่ได้ให้การสนับสนุนและความร่วมมือเป็นอย่างดี ส่งผลให้การดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(นายทวิศักดิ์ พันธุ์ธนา)  
ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ



## ประวัติความเป็นมา

โรงพิมพ์ตำรวจถูกจัดตั้งขึ้นตามคำสั่งกรมตำรวจที่ 18/2497 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2497 สมัย พลตำรวจเอกเผ่า ศรียานนท์ เป็นอธิบดีกรมตำรวจ โดยใช้เรือนแถวของนายสิบ พลตำรวจในบริเวณกรมตำรวจ ปทุมวันขณะนั้นมาดัดแปลงเป็นโรงพิมพ์ โดยได้รับงบประมาณในการจัดซื้อแท่นพิมพ์และสิ่งของต่าง ๆ มูลค่ารวมทั้งสิ้น 1,056,068.88 บาท ต่อมากระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาเห็นชอบให้กรมตำรวจดำเนินกิจการโรงพิมพ์ตำรวจในรูปองค์การ พลตำรวจเอกเผ่า ศรียานนท์ ดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทยในขณะนั้น ได้รายงานพร้อมกับมอบแท่นพิมพ์และสิ่งของต่าง ๆ ไปยังกระทรวงการคลัง เพื่อเป็นทุนริเริ่มในการจัดตั้งโรงพิมพ์ตำรวจเป็นองค์การ และเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2497 กระทรวงการคลังได้พิจารณาให้โรงพิมพ์ตำรวจดำเนินกิจการ ตามข้อบังคับของกระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินขององค์การ พ.ศ.2495

ปัจจุบันโรงพิมพ์มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจ ตามคำนิยามของ พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 โดยเป็นองค์การประเภทที่ 2 ตามข้อบังคับว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินขององค์การ พ.ศ.2495 ดำเนินกิจการโดยไม่มีบัญชีทุนหรือทุนหมุนเวียนไว้ที่กระทรวงการคลัง อยู่ในกำกับดูแลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล บริหารกิจการภายใต้ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 57 ลักษณะเบ็ดเตล็ด (ฉบับที่ 22) พ.ศ.2560 บทที่ 34 ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ

## ข้อมูลโรงพิมพ์ตำรวจ

ชื่อหน่วยงาน	: โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจหลักประเภทรับจ้างพิมพ์ สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ที่ตั้ง	: 41/13 ถนนเศรษฐศิริ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์	: 0-2668-2812-13
เว็บไซต์	: <a href="http://policeprinting.police.go.th">http://policeprinting.police.go.th</a>
E-mail	: <a href="mailto:policeprinting@police.go.th">policeprinting@police.go.th</a>
เวลาทำการ	: จันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ดำเนินกิจการและให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์ แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบกระดาษ วัสดุอื่น และดิจิทัล รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนทั่วไป

## สัดส่วนการถือหุ้น

ปัจจุบันโรงพิมพ์มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจ ตามคำนิยามของ พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 โดยเป็นองค์การประเภทที่ 2 ตามข้อบังคับว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินขององค์การ พ.ศ.2495 ดำเนินกิจการโดยไม่มีบัญชีทุนหรือทุนหมุนเวียนไว้ที่กระทรวงการคลัง อยู่ในกำกับดูแลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

## ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

โรงพิมพ์ตำรวจมีสายการผลิตที่พร้อมให้บริการแก่ หน่วยงานส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ทั้งกลุ่มลูกค้าเก่า และกลุ่มลูกค้าใหม่ ๆ โดยจะเสนอตัวเป็นผู้ผลิตแบบพิมพ์ที่ใช้ประจำให้กับส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่ไม่มีโรงพิมพ์เป็นของตนเอง เพื่อเป็นการนำเสนอการผลิต ที่พร้อมไปด้วยคุณภาพของสินค้า และการบริการของโรงพิมพ์ ให้มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับไม่ว่าจะเป็น แบบพิมพ์หนังสือ วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์ ตลอดจนเอกสารแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน หรือคอมพิวเตอร์ฟอร์ม และแบบฟอร์มต่าง ๆ รวมถึง ศึกษาพัฒนาสร้างผลิตภัณฑ์ของตนเองเพื่อจำหน่ายให้กับหน่วยงานลูกค้า เช่น ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก ไดอารี่ กระดาษ A4 หรือหนังสือสาระความรู้ต่าง ๆ เช่น หนังสือตำราประมวลกฎหมาย เป็นต้น

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ โรงพิมพ์ตำรวจ ทำการผลิตตามแบบ และคำสั่งซื้อของลูกค้า ซึ่งสามารถแบ่งตามวัตถุประสงค์ของงาน ได้ดังนี้

Prepress ประกอบด้วย

1. การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์และจัดทำอาร์ตเวิร์ค
2. ส่วนเลย์เอาท์ : เป็นแผนกสำหรับจัดวางหน้างานพิมพ์ เพื่อเตรียมนำไปทำแม่พิมพ์
3. ห้องปรู๊ฟ : เป็นแผนกที่เกี่ยวกับการปรู๊ฟสี ซึ่งจะต้องส่งให้ลูกค้าตรวจสอบตามความพอใจ ก่อนการส่งพิมพ์
4. ห้องเพลท : เป็นแผนกสำหรับทำแม่พิมพ์ด้วยระบบ CTP

Production ประกอบด้วย

1. Offset Printing Machine

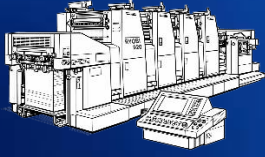
- แท่นพิมพ์ Miyakoshi แบบต่อเนื่อง ป้อนม้วน พิมพ์งาน 2 สี สีพิเศษ, ปรู, ดีเบอร์ ได้แก่ (บัตร ตม.6), โลโก้, สมุดคู่มือจดทะเบียนรถ, สมุดเปรียบเทียบปรับคดีอาญา, สมุดเปรียบเทียบปรับคดีจราจร ทางบก, สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป, สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก, หนังสือยก, แบบพิมพ์ต่าง ๆ

- เครื่องพิมพ์ RYOBI 920 (ตัด 2-4 สี) พิมพ์งาน 4 สี ควบคุมพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ พิมพ์หนังสือ, โปสเตอร์, ปกหนังสือ, แผ่นพับ, โบรชัวร์, แฟ้มต่าง ๆ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ

- แท่นพิมพ์ RYOBI 662 (ตัด 4) พิมพ์งาน 2 สี เปอร์เฟคต์ติ้ง ได้แก่ หนังสือ, ทะเบียนรถยนต์, แบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาตหรือสมัครงาน, แบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา, ปกสำนวนการสอบสวน, บัญชีสำนวนการสอบสวน, สมุดคู่มือจดทะเบียนรถ

- แท่นพิมพ์ RYOBI 520 NP (ตัด 5) พิมพ์งาน 1 สี ปรู ดีเบอร์ ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน ต่าง ๆ, ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ, แบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาตหรือสมัครงาน, แบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา, บัญชีสำนวนการสอบสวน, สมุดเปรียบเทียบปรับคดีอาญา, สมุดเปรียบเทียบปรับคดีจราจรทางบก, ต้นทะเบียนรถยนต์, ใบเสร็จรับเงินแบบ 3 ตอน, สมุดคู่มือจดทะเบียนรถยนต์, ปกสำนวนการสอบสวน, สนม.ต่าง ๆ, แบบพิมพ์वादต่าง ๆ

2. Binding & Finishing เป็นแผนกที่ทำงานต่าง ๆ หลังจากงานพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว เช่น การตัด, การพับ, การไสสันหากาว, การเย็บลวดมุงหลังคา, การเคลือบยูวี, การไดคัท, การตีแนวพับ, การเย็บกี่, การเข้าเล่มปกแข็ง, การเจาะรู, การเข้าห่วง, การประกอบขาตั้งปฏิทินตั้งโต๊ะ, การบรรจุหีบห่อ, การบรรจุของพร้อมติด LABEL ที่อยู่แล้วจัดส่งไปรษณีย์ เป็นต้น



## VISION

เป็นโรงพิมพ์ที่ผลิตสิ่งพิมพ์และให้บริการที่มีคุณภาพ  
ได้มาตรฐาน ภายใต้อุตสาหกรรมเทคโนโลยี

### และนวัตกรรม

เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

## พันธกิจ Mission



ผลิตและให้บริการสิ่งพิมพ์แบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานลูกค้าภาครัฐและเอกชน

มุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม ด้านสิ่งพิมพ์ดิจิทัลและลดการปลอมแปลง เพื่อตอบสนองต่อภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

พัฒนาสินค้าและบริการภายใต้ศักยภาพของเครื่องจักรและบุคลากรที่มีอยู่

วางแผนตลาดเชิงรุก เพื่อเพิ่มโอกาสในการเจาะกลุ่มลูกค้าเพิ่ม  
ทั้งภาครัฐและเอกชน

ขับเคลื่อนองค์กรผ่านการบริหารจัดการสู่ความยั่งยืน ผ่านการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นด้านลูกค้าและตลาด การสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การบริหารจัดการทุนมนุษย์

# ค่านิยมองค์กร

## Core Value : P-R-I-N-T



## ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

Key Success Factor



พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะที่เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาองค์กร และมุ่งเน้นด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมในแต่ละด้าน เช่น การพิมพ์สมัยใหม่ การใช้งานระบบดิจิทัล การขายผ่าน Platform ต่าง ๆ การเชื่อมโยงระบบงานโดยใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

# 01

กำหนดกลยุทธ์ด้านการดำเนินงานพร้อมมอบหมายหน้าที่และกำหนด KPI ให้แก่ผู้รับผิดชอบตามยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นในเรื่องเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร

# 02



# 03

พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจสามารถรองรับการแข่งขันในภาคธุรกิจได้

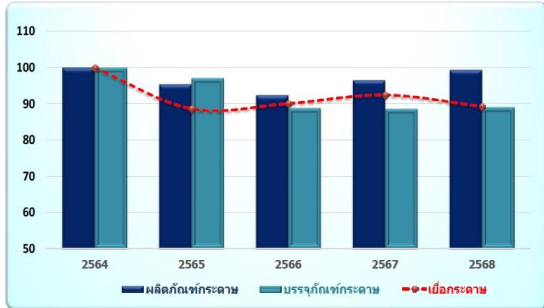
# 04

สร้างบรรยากาศและความตระหนักรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบาย GRC



## ภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มในอนาคต

ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม - ดัชนีการส่งสินค้าอุตสาหกรรม  
เยื่อกระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษ



ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

การส่งออก - นำเข้าเยื่อกระดาษ กระดาษและสิ่งพิมพ์



ที่มา : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงพาณิชย์ มูลค่าการนำเข้า-ส่งออก คาดการณ์โดย สศอ.

อุตสาหกรรมเยื่อกระดาษ กระดาษ และสิ่งพิมพ์ ในปี 2568 ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมรวมของผลิตภัณฑ์กระดาษ และบรรจุภัณฑ์กระดาษ ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ในขณะที่เยื่อกระดาษชะลอตัว สอดคล้องกับดัชนีการส่งสินค้า เนื่องจากคำสั่งซื้อลดลงจากประเทศคู่ค้าหลักโดยเฉพาะเยื่อกระดาษจากจีน สำหรับแนวโน้มอุตสาหกรรม ปี 2569 คาดว่า จะเป็นผลดีต่ออุตสาหกรรมเยื่อกระดาษ กระดาษและบรรจุภัณฑ์ ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมสนับสนุนของอุตสาหกรรมอื่น ๆ จะเติบโตตามอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง เช่น อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ ตลอดจนการซื้อขายผ่านออนไลน์ เป็นต้น

### การส่งออก

การส่งออกเยื่อกระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษในปี 2568 มีมูลค่าการส่งออกรวม 2,736.99 ล้านดอลลาร์สหรัฐขยายตัวเล็กน้อย ร้อยละ (+1.27%) เมื่อเทียบกับปีก่อนจากการขยายตัวของกลุ่มผลิตภัณฑ์กระดาษ (+4.86%) และกลุ่มสิ่งพิมพ์ (+4.32%) ในขณะที่กลุ่มเยื่อกระดาษชะลอตัวลง (-3.42%) ลดลงจากจีน อาเซียน และฮ่องกง

### การนำเข้า

การนำเข้าเยื่อกระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษในปี 2568 มีมูลค่ารวม 3,923.97 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้นร้อยละ (+7.19%) เมื่อเทียบกับปีก่อน เพิ่มขึ้นทั้งกลุ่มกระดาษ และผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์กระดาษ และสิ่งพิมพ์ ร้อยละ 4.31, 30.88 และ 20.80 ตามลำดับ ยกเว้นกลุ่มเยื่อกระดาษที่มีการนำเข้าลดลงเล็กน้อย เนื่องจากการใช้ในประเทศมีไม่มากและยังมีสินค้าคงคลังเหลืออยู่จำนวนมาก

### การผลิต

ภาพรวมการผลิตของปี 2568 เมื่อเทียบกับปีก่อน (%YoY) ดัชนีฯ ปรับเพิ่มขึ้น (+2.50%) ในกลุ่มผลิตภัณฑ์กระดาษ (+2.92%) และกลุ่มบรรจุภัณฑ์กระดาษ (+0.50%) โดยเฉพาะการบริโภคของตลาดในประเทศ แต่สำหรับกลุ่มเยื่อกระดาษปรับลดลง (-3.42%) เนื่องจากคำสั่งซื้อหลักจากประเทศจีนลดลงอย่างมาก ส่งผลให้การผลิตชะลอตัวลง

### แนวโน้มปี 2569

แนวโน้มในปี 2569 จะเป็นโอกาสดีของอุตสาหกรรมเยื่อกระดาษ กระดาษและบรรจุภัณฑ์ แม้ว่าในปี 2568 สถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งการผลิต การส่งออก การนำเข้าตลาดส่งออก และราคากระดาษมีความผันผวนเป็นอย่างมาก ประกอบกับความต้องการใช้ในประเทศที่อาจจะยังฟื้นตัวกลับมาได้ไม่เต็มที่นัก แต่คาดว่าภาคส่งออกจะกลับมาขยายตัวได้จากกลุ่มเยื่อกระดาษและผลิตภัณฑ์ที่ประเทศ ผู้นำเข้าหลักอย่างจีนยังนำเข้าต่อเนื่อง กลุ่มกระดาษและผลิตภัณฑ์จะขยายตัวได้ในอาเซียน แต่อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการยังต้องติดตามสถานการณ์จากปัจจัยต่าง ๆ ที่รุนแรง ทั้งสงครามที่ยังคงยืดเยื้อการแข่งขันระหว่างจีนและสหรัฐอเมริกาที่ยังต้องติดตามจะส่งผลให้ต้นทุนราคาวัตถุดิบบรรจุภัณฑ์ปรับตัวสูงขึ้นต่อเนื่องได้



คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลตำรวจ



พล.ต.ท.ธนายุทธ์ วุฒิจรัสธารงค์  
ประธานกรรมการ



นายสิทธิรัตน์ ตรงคมาศ  
กรรมการ



พล.ต.ต.หญิง ญัฐนันท์ อินทร์นชัยกิจ  
กรรมการ



พล.ต.ต.เชิดชัย โชติสุทธิ์  
กรรมการ



พล.ต.ต.ปราโมทย์ สิมหลวง  
กรรมการ



พล.ต.ต.ตฤณ กล้าสู่ม  
กรรมการ



พล.ต.ต.ภัทรภวัต สุขแสง  
กรรมการ



รศ.ดร.อัศม์เดช วานิชชินชัย  
กรรมการ



ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล  
กรรมการ



ดร.ธีรศานต์ สหัสสพาศน์  
กรรมการ



นายทวีศักดิ์ พันธุ์วัฒนา  
กรรมการ/เลขานุการ

## ประวัติคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลตำรวจ

พล.ต.ท.ธนายุตม์ วุฒิจรัสรังสรรค์

ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

### ประวัติการศึกษา

: ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

: ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

: ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) เอกการปกครอง โทกฎหมาย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ประวัติการฝึกอบรมที่สำคัญ

: หลักสูตร ผู้มีวุฒินิติศาสตรบัณฑิตหรือรัฐศาสตรบัณฑิตเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร รุ่นที่ 15 (น.บ.ร.บ.รุ่นที่ 15) โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

: หลักสูตร ผู้กำกับการ รุ่นที่ 35 สถาบันพัฒนาข้าราชการตำรวจ กองบัญชาการตำรวจ กงบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

: หลักสูตร การบริหารงานตำรวจชั้นสูง (บตส.รุ่นที่ 29) สถาบันพัฒนาข้าราชการตำรวจ กองบัญชาการตำรวจ กงบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

: หลักสูตร วปอ.รุ่นที่ 58 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

### ประสบการณ์การทำงาน

: ผู้บังคับหมวด ตำรวจตระเวนชายแดน กองร้อยที่ 1 ก.ต.ชด.เขต 5 อ.แม่เมาะ จ.เชียงใหม่

: สารวัตร แผนก 4 กองกำกับการสืบสวนสอบสวน กองบังคับการตำรวจภูธรภาค 4 อ.เมือง จ.นครราชสีมา

: รองผู้กำกับการ 6 กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 4 จ.สุราษฎร์ธานี

: ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา

: รองผู้บังคับการ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจนครบาล

: ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนนทบุรี

: รองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 7

: รองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 1

: ผู้บัญชาการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ

: ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 7

: ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

การถือครองหุ้นในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของโรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้อง/มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับโรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ : ไม่มี

### หมายเหตุ

เข้ารับตำแหน่งประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567



## นาย สิทธิรัตน์ ตรงค์มาศ

### กรรมการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการคลัง รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

### ประวัติการศึกษา

- : ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- : ปริญญาโท Master of Science in Policy Economics, University of Illinois at Urbana- Champaign
- : ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการฝึกอบรม

- : หลักสูตร Director Accreditation Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- : หลักสูตร เปิดโลกสื่อยุคใหม่ ก้าวสู่การสื่อสารยุคดิจิทัล โดยกรมประชาสัมพันธ์
- : หลักสูตรนักรับราชการสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.1) โดยสำนักงาน ก.พ.

### ประสบการณ์การทำงาน

- : ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
- : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง การเป็นกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูงในรัฐวิสาหกิจ/นิติบุคคลอื่น
- : กรรมการ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม
- : กรรมการ บริษัท ปตท. จำกัด ก๊าซธรรมชาติ จำกัด

### ความชำนาญความเชี่ยวชาญ

มีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านเศรษฐศาสตร์ โดยเฉพาะในสาขาการเงิน การคลัง และการกำหนดนโยบายเศรษฐกิจ ตลอดจนการกำหนดแผนและยุทธศาสตร์ ระดับประเทศและระดับองค์กร และมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร

การถือครองหุ้นในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้อง/มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ : ไม่มี

### หมายเหตุ

เข้ารับตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2567



พล.ต.ต.หญิง ณิชฐนันท์ อินทร์ตันชัยกิจ

กรรมการ

ตำแหน่ง ผู้บังคับการกองการเงิน สำนักงานงบประมาณและการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประวัติการศึกษา

: ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการฝึกอบรม

: หลักสูตร Director Accreditation Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

: หลักสูตร เปิดโลกสื่อยุคใหม่ ก้าวสู่การสื่อสารยุคดิจิทัล โดยกรมประชาสัมพันธ์

: หลักสูตรนักบริหารสูง ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.1) โดยสำนักงาน ก.พ.

ประสบการณ์การทำงาน

: รองผู้บังคับการกองการเงิน สำนักงานงบประมาณและการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

: ผู้บังคับการกองบัญชี สำนักงานงบประมาณและการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

: ผู้บังคับการกองการเงิน สำนักงานงบประมาณและการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ความชำนาญความเชี่ยวชาญ

มีความชำนาญและความเชี่ยวชาญในด้านการเงิน และบัญชี

การถือครองหุ้นในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้อง/มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ : ไม่มี

หมายเหตุ

เข้ารับตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568



พล.ต.ต.เชิดชัย โชติสุทธิ

กรรมการ

ตำแหน่ง ผู้บังคับการกองพลาธิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประวัติการศึกษา

: ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

: ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต

ประวัติการฝึกอบรม

: หลักสูตรสารวัตร (สว.) รุ่นที่ 62

: หลักสูตรผู้กำกับการ (ผกก.) รุ่นที่ 69

: หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง (บตส.) รุ่นที่ 46

ประสบการณ์การทำงาน

: ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

: ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

: ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

: รองผู้บังคับการภูธร จังหวัดนครศรีธรรมราช

: ผู้บังคับการกองพลาธิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

การถือครองหุ้นในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้อง/มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ : ไม่มี

หมายเหตุ

เข้ารับตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568



พล.ต.ต.ปราโมทย์ สิมหลวง

กรรมการ

ตำแหน่ง เลขาธิการตำรวจแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการตำรวจแห่งชาติ

ประวัติการศึกษา

: ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

: ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ประวัติการฝึกอบรม

: หลักสูตรบริหารงานตำรวจชั้นสูง (บตส.) วิทยาลัยการตำรวจ รุ่นที่ 52

: หลักสูตรผู้กำกับ รุ่นที่ 77

: หลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าพนักงานดูแลการชุมนุมสาธารณะ ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2562

ประสบการณ์การทำงาน

: ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการภูธร จังหวัดนครราชสีมา

: รองผู้บังคับการภูธร จังหวัดชัยภูมิ

: เลขาธิการตำรวจแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการตำรวจแห่งชาติ

การถือครองหุ้นในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้อง/มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ : ไม่มี

หมายเหตุ

เข้ารับตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568



พล.ต.ต.ดนุ กล่ำสุ่ม

กรรมการ

ตำแหน่ง ผู้บังคับการกองกฎหมาย สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประวัติการศึกษา

: ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

: ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติการฝึกอบรม

: หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง

: หลักสูตรพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรของตำรวจ

ประสบการณ์การทำงาน

: รองผู้บังคับการกองกฎหมาย สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

: ผู้บังคับการกองกฎหมาย สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

การถือครองหุ้นในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้อง/มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ : ไม่มี

หมายเหตุ

เข้ารับตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568



พล.ต.ต.ภัทรภวัต สุขแสง

กรรมการ

ตำแหน่ง ผู้บังคับการกองคดีอาญา สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

#### ประวัติการศึกษา

: ปริญญาโท นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

: ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

: โรงเรียนเตรียมทหาร รุ่นที่ 25

#### ประวัติการฝึกอบรม

: หลักสูตรสารวัตร

: หลักสูตรผู้กำกับการ

: หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง

: หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระดับสารวัตรขึ้นไป

#### ประสบการณ์การทำงาน

: ผู้กำกับกรกลุ่มงานส่งเสริมฯ วิจัย กองวิจัย สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ

: รองผู้บังคับการกองกฎหมาย สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

: รองผู้บังคับการภูธร จังหวัดสมุทรสาคร

: ผู้บังคับการศูนย์บริการทางการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

: ผู้บังคับการกองคดีอาญา สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

#### คณะทำงานหรือคณะกรรมการ

: คณะกรรมการ พิธีพระราชทานปริญญาบัตรและปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

: คณะกรรมการ การจัดพิมพ์ข้อสอบในการรับสมัครและสอบคัดเลือกข้าราชการตำรวจและบุคคลภายนอกเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

: คณะทำงานการประชุมเครือข่ายบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

: คณะทำงานด้านการศึกษาวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อความมั่นคงของประเทศ ระหว่างโรงเรียนนายร้อยตำรวจ กับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

: คณะทำงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรมโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

การถือครองหุ้นในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้อง/มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ : ไม่มี

#### หมายเหตุ

เข้ารับตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568



รศ.ดร.อัศม์เดช วานิชชินชัย

**กรรมการ**

**ตำแหน่ง** รองศาสตราจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

**ประวัติการศึกษา**

- : ปริญญาเอก Management of Technology Asian Institute of Technology (AIT)
- : ปริญญาโท Engineering Business Management University of Warwick, UK
- : ปริญญาโท สาขาการจัดการทางวิศวกรรม (หลักสูตรนานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- : ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- : ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประวัติการฝึกอบรม**

- : ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า
- : ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันตสุข สถาบันพระปกเกล้า
- : ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรม และการลงทุน
- : สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม (IBID)
- : ประกาศนียบัตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนามหาชน มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

**ประสบการณ์การทำงาน**

- : รองศาสตราจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- : บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด
- : สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- : บริษัท โตโยต้ามอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

**คณะทำงานหรือคณะกรรมการ**

- : กรรมการองค์การสะพานปลา, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม, กรรมการด้านยุทธศาสตร์การบริหารและกลั่นกรองงาน องค์การสะพานปลา
- : กรรมการองค์การคลังสินค้า, กรรมการตรวจสอบ, ประธานอนุกรรมการการจัดการความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และการพัฒนาองค์กร องค์การคลังสินค้า
- : กรรมการองค์การเภสัชกรรม, ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี, ประธานคณะอนุกรรมการบริหารจัดการที่ดินองค์การเภสัชกรรม อำเภอนองใหญ่ จังหวัดสระบุรี, กรรมการบริหาร, กรรมการบริหารความเสี่ยงและความคุ้มครองภายใน, กรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม องค์การเภสัชกรรม
- : กรรมการการไฟฟ้านครหลวง, ประธานกรรมการตรวจสอบ การไฟฟ้านครหลวง

**การถือครองหุ้นในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ** : ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร** : ไม่มี

**รายการที่เกี่ยวข้อง/มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ** : ไม่มี

**หมายเหตุ**

เข้ารับตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567



ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล

#### กรรมการ

ตำแหน่ง กรรมการ และกรรมการอิสระ

#### ประวัติการศึกษา

- : ปริญญาเอก การจัดการเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
- : ปริญญาโท การจัดการเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
- : ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### ประวัติการฝึกอบรม

- : หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (รุ่นที่ 25)
- : ประกาศนียบัตร, Price-Babson
- : Symposium for Entrepreneurship Educators (SEE 40)
- : หลักสูตรการกำกับดูแลสำหรับกรรมการและ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (Regulators) รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน
- : Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 23/2016
- : Company Reporting Program (CRP)
- : Directors Certification Program (DCP) 312/2021
- : Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 31/2023
- : Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 20/2024
- : Audit Committee Forum 2024 : Emerging Audit Standards and Implications for the Audit Committee
- : Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights รุ่นที่ 4/2024
- : Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่นที่ 10/2024

#### ประสบการณ์การทำงาน

- : กรรมการ และกรรมการอิสระ, บมจ. อินเทอร์เน็ตประเทศไทย
- : กรรมการ, ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
- : กรรมการ, บมจ. ซีอีดียูเคชั่น
- : กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ, บมจ. ซีอีดียูเคชั่น
- : กรรมการและเหรัญญิก, สมาคมหน่วยบ่มเพาะธุรกิจ และอุทยานวิทยาศาสตร์ไทย
- : กรรมการ, บจ. นววิวรรธ
- : กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ, บมจ. มัด แอนด์ ฮาวด์
- : รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- : ที่ปรึกษา, บจ.เบเกอร์ ทิลลี ประเทศไทย

การถือครองหุ้นในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้อง/มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ : ไม่มี

#### หมายเหตุ

เข้ารับตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566



## ดร.ธีรศักดิ์ สหัสสพาศน์

### กรรมการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการหลักสูตร DNABYSPU มหาวิทยาลัยศรีปทุม

### ประวัติการศึกษา

- : ปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการภาครัฐและเอกชน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- : ปริญญาโท MBA สาขาผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- : ปริญญาตรี เอกการเงิน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

### ประวัติการฝึกอบรม

- : หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ.) รุ่นที่ 1
- : หลักสูตรพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพผู้บริหารระดับสูง (WINS X)
- : หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 189 สถาบันกรรมการบริษัทไทย
- : หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน รุ่นที่ 1
- : หลักสูตรผู้นำยุทธศาสตร์ด้านการค้าและการพัฒนา (LTD) รุ่นที่ 1
- : หลักสูตร Netpreneur, Alibaba Business School ประเทศจีน
- : หลักสูตรการบริหารการท่องเที่ยวยสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 1

### ประสบการณ์การทำงาน

- : กรรมการผู้จัดการ บริษัท โซดา พรินติ้ง จำกัด
- : กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซิงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- : ที่ปรึกษาสมาคมกีฬาทางน้ำแห่งประเทศไทย
- : อนุกรรมการฝ่ายสื่อสารองค์กร มูลนิธิอนุรักษ์แนวปะการังและสิ่งมีชีวิตใต้ทะเลไทย ในสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา
- : คณะทำงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันต้านภัยอาชญากรรมทางเทคโนโลยี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

### คณะทำงานหรือคณะกรรมการ

- : บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- : บริษัท อินโฟเฟด จำกัด

การถือครองหุ้นในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้อง/มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ : ไม่มี

### หมายเหตุ

เข้ารับตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566



นายทวีศักดิ์ พันธุ์วัฒนา

กรรมการ/เลขานุการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

ประวัติการศึกษา

: ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการฝึกอบรม

: The Seven Habits of Highly Effective People Training Program/Franklin Covey Organization Services

: Total Quality management (kaizen) System

: Mini MBA/คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

: หลักสูตร การยกระดับการบริหารจัดการรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผล SOE PRO สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ประสบการณ์การทำงาน

: First Vice President (Operation) Bangkok Post Public Company Limited

: รองกรรมการผู้จัดการ สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะทำงานหรือคณะกรรมการ

: คณะกรรมการบริหารจัดการคลองบางไผ่ เทศบาลตำบลบางไผ่ จ.พิจิตร

การถือครองหุ้นในบริษัทที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับธุรกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

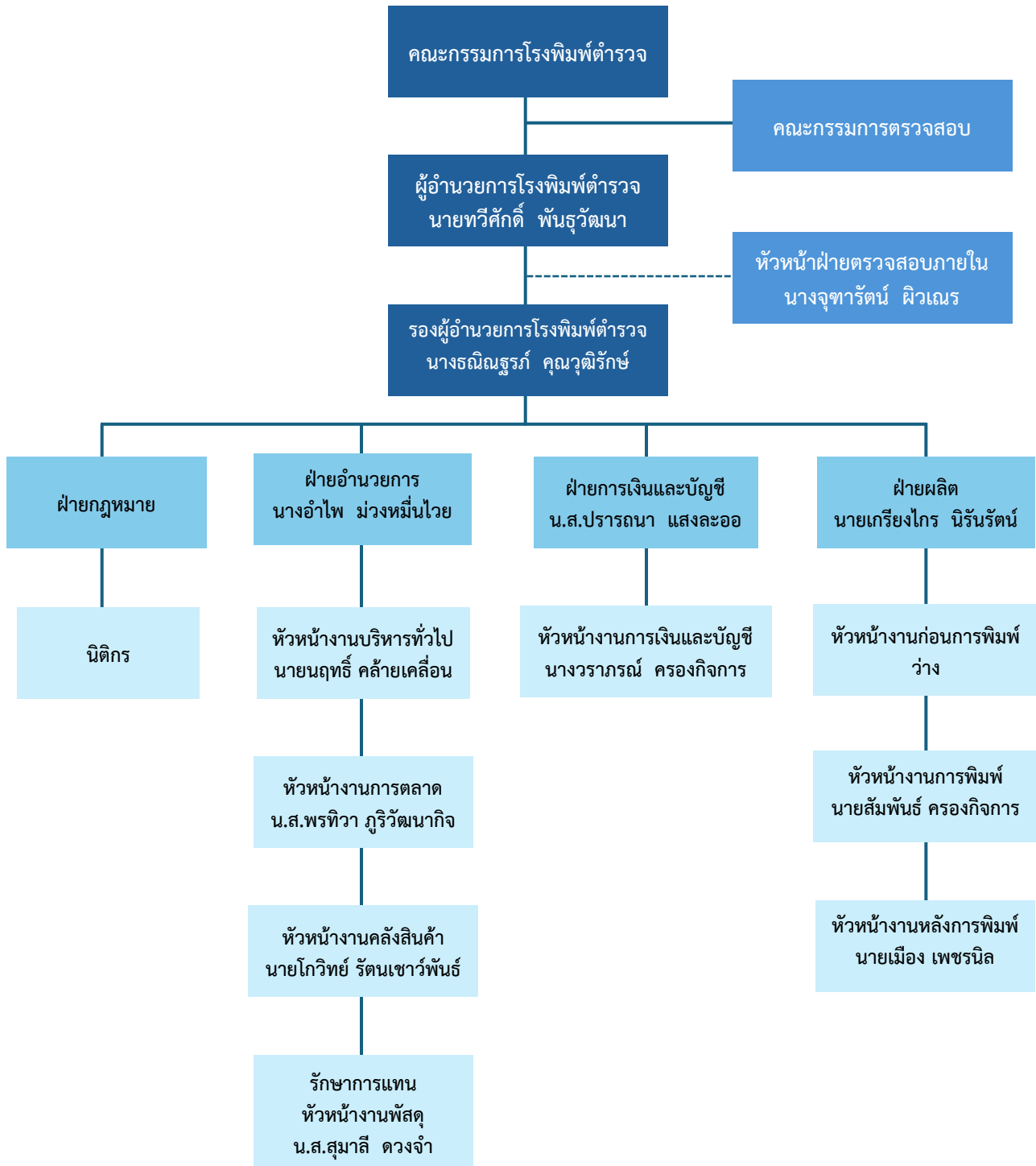
รายการที่เกี่ยวข้อง/มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ : ไม่มี

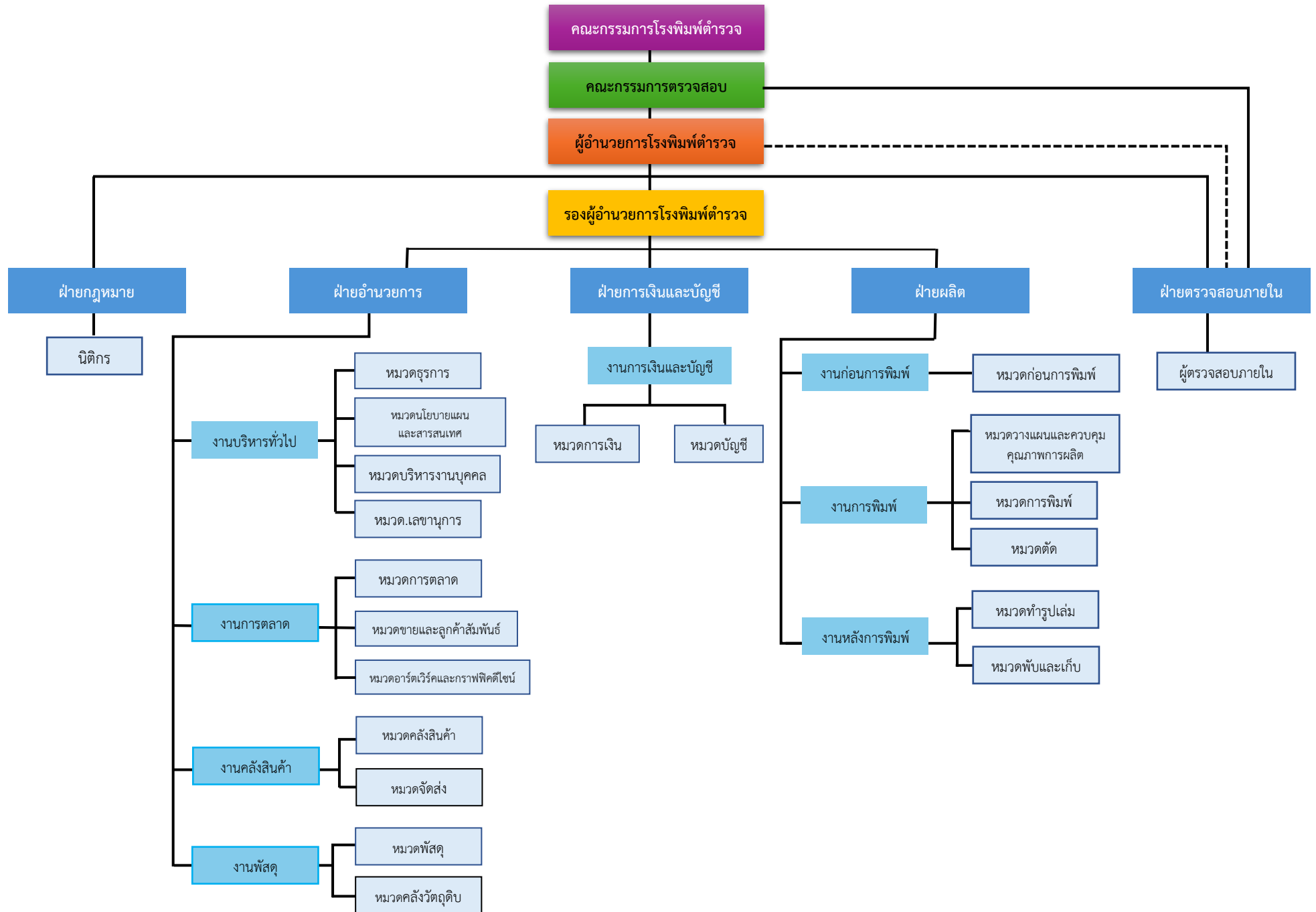
หมายเหตุ

เข้ารับตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567



## ผังโครงสร้างองค์กร





## นายทวีศักดิ์ พันธุ์วัฒนา

ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูง

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

### คุณวุฒิการศึกษา

: ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ประวัติการอบรม

: The Seven Habits of Highly Effective People Training Program/Franklin Covey Organization Services

: Total Quality management (kaizen) System

: Mini MBA/คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

: หลักสูตร การยกระดับการบริหารจัดการรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผล SOE PRO สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

### ประสบการณ์การทำงาน

: First Vice President (Operation) Bangkok Post Public Company Limited

: รองกรรมการผู้จัดการ สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารจัดการคลองบางไผ่ เทศบาลตำบลบางไผ่ จ.พิจิตร

รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สำคัญที่กรรมการถือครองและเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ : ไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transaction) ที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ : ไม่มี



## นางธนิษฐารักษ์ คุณวุฒิรักษ์

รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูง

วันที่ 1 ตุลาคม 2565

### คุณวุฒิการศึกษา

: ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ประวัติการอบรม

: หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

: Digital Transformation Towards Connected Healthcare Ecosystem

: การสร้างทักษะผู้ประกอบการและดำเนินธุรกิจด้วยกลยุทธ์ดิจิทัล

: การสร้างความตระหนักรู้ด้านดิจิทัล

: การวางแผนยุทธศาสตร์องค์กรตามแนวทางการประเมินผลระบบ Enablers ของโรงพยาบาลตำรวจ

### ประวัติการทำงานในโรงพยาบาลตำรวจ

: รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ

: หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

: หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

: พนักงานบัญชี

รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สำคัญที่กรรมการถือครองและเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ : ไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transaction) ที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ : ไม่มี



## คณะผู้บริหารระดับฝ่าย



นายเกรียงไกร นีรันรัตน์  
หัวหน้าฝ่ายผลิต



นางสาวปรารถนา แสงละออ  
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี



นางอำไพ ม่วงหมื่นไวย  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



นางสาวจุฑารัตน์ ผิวณธร  
หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

## คณะผู้บริหารระดับงาน



นายณฤทธิ์ คล้ายเคลื่อน  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



นางสาวสุมาลี ดวงจำ  
รักษาการแทนหัวหน้างานพัสดุ



นางสาวพรทิwa ภูริวัฒนากิจ  
หัวหน้างานการตลาด



นายโกวิทย์ รัตนชาว์พันธ์  
หัวหน้างานคลังสินค้า



นางวารารัตน์ ครองกิจการ  
หัวหน้างานการเงินและบัญชี



ว่าง  
หัวหน้างานก่อนการพิมพ์



นายสัมพันธ์ ครองกิจการ  
หัวหน้างานการพิมพ์



นายเมื่อง เพชรนิล  
หัวหน้างานหลังการพิมพ์

## นโยบายการบริหารกิจการโรงพิมพ์ตำรวจของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ได้มอบนโยบายหลักในการดำเนินกิจการของโรงพิมพ์ตำรวจ 5 ข้อดังนี้

1. การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล
2. การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศ และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้นำสมัย

ได้มาตรฐานสากล

4. เพิ่มยอดขายให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
5. การลดค่าใช้จ่าย

จุดเน้นการปฏิบัติงาน “รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด สร้างสรรค์ ก้าวทันเทคโนโลยี”

### 1. การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล

โดยเน้นหลักความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาคแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงพิมพ์ตำรวจ รวมถึงการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินความโปร่งใสของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

### 2. การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

พัฒนาบุคลากรให้บุคลากรมีความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับกิจการโรงพิมพ์ตำรวจ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี (Disruptive Technology) ซึ่งสถานการณ์การพิมพ์ในปัจจุบัน องค์กร และบุคลากรทุกระดับ จำเป็นจะต้องปรับตัว โดยมี 3 หัวข้อ ดังนี้

#### 2.1 มีสมรรถนะและความรู้ที่จำเป็น (Skill Matrix)

การสร้างความรู้หรือทักษะด้านการดำเนินงานเป็นสิ่งสำคัญแก่บุคลากรภายในโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อให้การดำเนินงานในทุกส่วนงานของโรงพิมพ์ตำรวจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### 2.2 เสริมสร้างความรักสามัคคี และความผูกพันต่อองค์กร (Engagement)

โรงพิมพ์ตำรวจต้องสร้างความผูกพันต่อองค์กร เพื่อให้พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ มีความจงรักภักดีต่อองค์กรและร่วมกันพัฒนาโรงพิมพ์ตำรวจให้มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน

#### 2.3 สร้างความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กรให้กับบุคลากร (Ownership)

ให้พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจเกิดความรักต่อองค์กร เพื่อที่จะมีความพยายามที่จะร่วมมือกันพัฒนากิจการโรงพิมพ์ตำรวจ ให้มีความก้าวหน้าทั้งทางด้านการดำเนินงาน และขวัญกำลังใจของพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ

### 3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศ และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ นำสมัยได้มาตรฐานสากล

การพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงาน โดยเน้นการพัฒนาระบบเทคโนโลยีด้านการผลิต และสารสนเทศเป็นหลัก โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อลดระยะเวลาในการดำเนินงาน ลดต้นทุนทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการทำงาน รวมถึงการสร้าง

และพัฒนาระบบฐานข้อมูลขององค์กรเพื่อใช้วางแผนการดำเนินงานในภาพรวมของโรงพยาบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของโรงพยาบาลพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี (Disruptive Technology) และให้องค์กรดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงยั่งยืนด้วยวิธีการดำเนินงานต่าง ๆ ได้แก่

### 3.1 รูปแบบ Digital Design

การนำระบบ Info Graphic มาใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์แบบพิมพ์ รวมถึงการเข้าถึงสื่อสิ่งพิมพ์ของโรงพยาบาลได้ง่ายขึ้นและให้สื่อสิ่งพิมพ์มีความทันสมัยมากขึ้น

3.2 การคำนวณราคาแบบพิมพ์ โดยใช้ Application บนมือถือ หรือ Tablet เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกภาคส่วนของโรงพยาบาลได้อย่างทันที่ และสามารถประมาณการราคารวมทั้งแนะนำข้อมูลสินค้า และผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งจะช่วยในการตัดสินใจและตอบสนอง ต่อความต้องการและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้มากขึ้น

## 4. เพิ่มยอดขายให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

โรงพยาบาลมีลูกค้าหลัก 4 กลุ่ม ได้แก่ ลูกค้าสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนกลาง ลูกค้าสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค ลูกค้าภาคราชการและรัฐวิสาหกิจ และลูกค้าภาคเอกชน สิ่งสำคัญคือโรงพยาบาลจะต้องมีกลยุทธ์ในการรักษาฐานลูกค้าเดิมที่มีความเชื่อมั่นต่อการบริการของโรงพยาบาล ด้วยการบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเดิม และกลยุทธ์อื่น ๆ เพื่อที่จะดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการของโรงพยาบาล ในขณะเดียวกัน โรงพยาบาลจะต้องมีกลยุทธ์ในการแสวงหาลูกค้าใหม่ ทั้งในส่วนของหน่วยงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ไม่เคยใช้บริการ หรือเคยใช้แต่ลดการใช้บริการลง ในส่วนลูกค้าราชการและรัฐวิสาหกิจ และเอกชน ให้โรงพยาบาลขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ทั้งนี้ โรงพยาบาลจึงต้องให้ความสำคัญกับการจัดระบบฐานข้อมูลของลูกค้า เพื่อให้สามารถเข้าถึงความต้องการและงบประมาณของลูกค้า และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการตลาดเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 5. การลดค่าใช้จ่าย

จากนโยบายภาครัฐที่เน้นให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ รวมทั้งสภาพเศรษฐกิจที่ถดถอยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ส่งผลให้โรงพยาบาลมีรายได้ลดลง ดังนั้น กลยุทธ์สำคัญที่โรงพยาบาลจะต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน คือ การควบคุมค่าใช้จ่ายในทุกด้านให้ได้ผลอย่างเป็นรูปธรรมที่สำคัญ ดังนี้

### 5.1 ลดค่าใช้จ่ายด้าน Supplier

การลดต้นทุนค่าวัสดุต่าง ๆ ควรจะมีการควบคุมให้ได้ราคาที่สมเหตุสมผล เพื่อให้ได้วัสดุที่มีคุณภาพดีและราคาเหมาะสม ซึ่งโรงพยาบาลควรดำเนินการควบคุมอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถลดต้นทุนทางด้านวัสดุให้ได้มากที่สุด

5.2 บริหารจัดการสินทรัพย์ให้คุ้มค่ากับการลงทุน ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักรและอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ บริหารแผนการซ่อมบำรุงรักษา รวมถึงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เสริม เพื่อให้สามารถ

รองรับงานการผลิตทั้งในรูปแบบเดิมและรูปแบบใหม่ ๆ กรณีที่หมดสภาพการใช้งานแล้ว ควรพิจารณาตัดจำหน่ายเพื่อลดรายจ่ายที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

### 5.3 ควบคุมค่าใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ

ควบคุมค่าใช้จ่ายทุก ๆ ประเภท ให้ต่ำกว่าหรืออยู่ภายในกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายฝ่ายผลิต เป็นต้น เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจ มีผลการดำเนินงานทางการเงินที่ดียิ่งขึ้น

### 5.4 การจัดทำและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

โรงพิมพ์ตำรวจต้องกำหนดให้ทุกหน่วยงานภายในฝ่ายผลิต จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และนำข้อมูลไปวิเคราะห์ต้นทุน และความคุ้มค่า เพื่อให้สามารถวางแผนการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## การสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน (Competitive Advantage)

โรงพิมพ์ตำรวจได้วางกลยุทธ์การดำเนินงาน เพื่อให้การผลิตสินค้าและบริการของโรงพิมพ์ตำรวจ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

### 1. การใช้ความเร็วในการทำงาน (Speed)

1.1 ปรับปรุงกระบวนการทำงานในฝ่ายต่าง ๆ ได้แก่ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายผลิต เพื่อสนับสนุนภารกิจของโรงพิมพ์ตำรวจให้มีระบบการทำงานที่มีความชัดเจนและบูรณาการ สามารถตอบสนองการค้าแบบ Speed to marketing

1.2 บริหารจัดการด้านเวลาและการทำงานโดยลดความสูญเปล่า

### 2. การลดต้นทุน (Cost Reduction)

2.1 ลดต้นทุนในการบริหารจัดการฝ่ายผลิต โดยบูรณาการเครื่องจักรและอุปกรณ์เดิม ให้สามารถต่อยอดการใช้งานได้มากขึ้น จัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ลดการลงทุนซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ใหม่ ยกเว้นกรณีที่เครื่องจักรและอุปกรณ์เดิมไม่สามารถรองรับต่อผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมใหม่ที่ต้องลงทุนเพิ่มเติม โดยพิจารณาภาวะตลาดและการแข่งขัน

2.2 บริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากรฝ่ายผลิต ให้สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายได้ทั้งงานด้านการพิมพ์ และงานด้านอื่น ๆ ของฝ่ายผลิต มีการอบรมเสริมสร้างเพิ่มทักษะความรู้บุคลากรอย่างสม่ำเสมอทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2.3 การลดต้นทุนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาสินค้าและวัตถุดิบในการผลิต เพิ่มจำนวนผู้รับจ้างงาน ผู้จำหน่ายสินค้าและวัตถุดิบให้มากขึ้น เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจได้ประโยชน์ด้านราคาและคุณภาพ

### 3. การบริหารคุณภาพแบบองค์รวม (Total Quality Management)

3.1 ปรับปรุงแผนงานคุณภาพเพื่อกำหนดการใช้ทรัพยากรในการผลิต หรือการให้บริการอย่างเหมาะสม พอเพียง และเกิดประสิทธิภาพการทำงาน

3.2 การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานความต้องการของลูกค้า โดยการตรวจสอบผลงานอย่างต่อเนื่อง

3.3 สร้างระบบหรือคณะทำงานเพื่อสนับสนุนเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร

3.4 สร้างระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ นำระบบไอทีสารสนเทศเชื่อมโยงทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่เหมาะสม ทันกาล เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุถึงเป้าหมายเดียวกัน

3.5 มีระบบการฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนภารกิจองค์กร ทั้งภารกิจรูปแบบเดิมและภารกิจรูปแบบใหม่

3.6 มีระบบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ที่สามารถสร้างเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างลูกค้ากับโรงพิมพ์ตำรวจ โดยผ่านโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น Line, Facebook รวมถึงการจัดทำแบบสำรวจความต้องการต่าง ๆ ของลูกค้า เพื่อนำมาวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.7 มีกระบวนการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง และสามารถนำผลการตรวจสอบที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขให้องค์กรดีขึ้นตามลำดับ



# การลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและอนาคต



## แผนการลงทุน

แผนการลงทุนในระยะเวลา 5 ปี ระหว่างปี 2568 - 2572 คือ การจัดหาเครื่องจักร เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์หลังงานพิมพ์ อาคารสิ่งก่อสร้าง เครื่องมือเครื่องใช้ขนาดเล็ก

ลำดับ	รายการ	เหตุผลและความจำเป็นในการลงทุน	งบประมาณ	ขออนุมัติ				
				2568	2569	2570	2571	2572
<b>หมวดเครื่องจักรและอุปกรณ์</b>								
1.	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เพิ่มเติม	960,000					
2.	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เพิ่มเติม	10,000,000					
3.	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เพิ่มเติมและทดแทน	2,000,000					
<b>หมวดเครื่องมือเครื่องใช้ขนาดเล็กและเครื่องใช้สำนักงาน</b>								
1.	เครื่องใช้สำนักงาน	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	557,600					
2.	เครื่องใช้สำนักงาน	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	2,000,000					
3.	เครื่องใช้สำนักงาน	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	2,000,000					
4.	เครื่องใช้สำนักงาน	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	2,000,000					
5.	เครื่องใช้สำนักงาน	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	2,000,000					

## แผนการลงทุน

รายละเอียด	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572
เครื่องจักรอุปกรณ์	0.96	12.00	2.00	2.00	2.00
เครื่องมือเครื่องใช้ขนาดเล็กและเครื่องใช้สำนักงาน	0.56	2.00	2.00	2.00	2.00
อาคาร	-	-	-	-	-
ยานพาหนะ	-	-	-	-	-
งบสำรองราคา ๑๐%	0.15	1.40	0.40	0.40	0.40
สำรองราคากรณีจำเป็นเร่งด่วน	0.60	0.60	0.60	0.60	0.60
<b>รวม</b>	<b>2.27</b>	<b>16.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>

## แผนงานและโครงการต่าง ๆ ในปีบัญชี 2568

การดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ตามแผนปฏิบัติงานองค์กร ประจำปีบัญชี 2568 ดังนี้

### หมวดเครื่องจักรและอุปกรณ์

โครงการจัดซื้อเครื่องปิดสันกาวชนิดเทปกาวน้ำ จำนวน 1 เครื่อง ปัจจุบันหน่วยงานมีภารกิจในการจัดทำเอกสาร รายงาน หนังสือราชการ คู่มือการปฏิบัติงาน ตลอดจนเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นต้องมีการจัดรูปเล่มให้มีความเรียบร้อย แข็งแรง และเหมาะสมต่อการจัดเก็บ และการใช้งาน การปิดสันเอกสารด้วยเครื่องปิดสันกาวชนิดเทปกาวน้ำ เป็นวิธีการเข้าเล่มที่สามารถช่วยยึดแผ่นกระดาษให้ติดกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สันเอกสารมีความแข็งแรง เรียบร้อย อีกทั้งกระบวนการทำงานของเครื่องมีความสะดวก รวดเร็ว และสามารถปฏิบัติงานได้ต่อเนื่อง ช่วยลดระยะเวลาในการจัดทำเล่มเอกสารเมื่อเทียบกับการปิดสันด้วยวิธีการแบบดั้งเดิม การใช้เครื่องปิดสันกาวชนิดเทปกาวน้ำยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตเอกสารภายในหน่วยงาน ลดภาระงานด้านการจัดทำรูปเล่ม และช่วยให้เอกสารมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม เหมาะสมกับการใช้งานและการเก็บรักษาในระยะยาว เพื่อให้การจัดทำเอกสารของหน่วยงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีมาตรฐาน และรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

### หมวดเครื่องมือเครื่องใช้ขนาดเล็ก

1. โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้รับข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และแสดงผลลัพธ์ โดยมีองค์ประกอบของฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่ช่วยให้การคำนวณ วิเคราะห์ หรือจัดการข้อมูลจำนวนมากได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ
2. โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 5 เครื่อง เป็นคอมพิวเตอร์ที่ออกแบบมาเพื่อใช้งานด้านเอกสาร งานธุรการ และงานทั่วไปในองค์กร เช่น พิมพ์เอกสาร คำนวณข้อมูล ใช้อีเมล และใช้งานอินเทอร์เน็ต โดยไม่ต้องใช้พลังประมวลผลสูง
3. โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน จำนวน 4 เครื่อง ขนาดไม่ต่ำกว่า 36000 บีทียู ระบบ inverter เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ทดแทนเครื่องปรับอากาศเดิมที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ

### งบลงทุนเร่งด่วน

โครงการจัดซื้อระบบซอฟต์แวร์ออกแบบลวดลายสำหรับการพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง จำนวน 1 ชุด ปัจจุบันงานพิมพ์เอกสารสำคัญ เช่น เอกสารราชการ บัตรประจำตัว ใบประกาศนียบัตร ตั๋ว เอกสารรับรอง หรือสิ่งพิมพ์ที่มีมูลค่า จำเป็นต้องมีระบบป้องกันการปลอมแปลงที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากเทคโนโลยีการพิมพ์และการสแกนภาพมีความก้าวหน้ามากขึ้น ส่งผลให้การปลอมแปลงเอกสารสามารถทำได้ง่ายขึ้น หากไม่มีระบบออกแบบลวดลายเพื่อความปลอดภัยโดยเฉพาะ อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน ทั้งด้านความน่าเชื่อถือ ความปลอดภัยของข้อมูล และผลกระทบทางกฎหมาย ซอฟต์แวร์ออกแบบลวดลายสำหรับการพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง เป็นระบบที่ใช้ในการออกแบบลวดลายพิเศษ สามารถสร้างลวดลายเฉพาะของหน่วยงาน ลดความเสี่ยงจากการปลอมแปลงเอกสาร และช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือให้กับเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ที่หน่วยงานผลิต นอกจากนี้ยังช่วยให้การทำงานมีความรวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถปรับปรุงหรือพัฒนารูปแบบลวดลายใหม่ ๆ ได้อย่างต่อเนื่องตามความต้องการของหน่วยงาน

## แผนงานทางธุรกิจและกลยุทธ์

ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของโรงพิมพ์ตำรวจ มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และเป้าหมาย ในระยะยาวขององค์กร แบ่งออกเป็น 3 ระยะ ได้แก่ ระยะสร้างการเติบโต (ปี 2568) ระยะสร้างมูลค่าเพิ่ม (ปี 2569 - 2570) ระยะนำองค์กรสู่ยุค Digital Utility (ปี 2571 - 2572)

โดยทั้ง 3 ระยะ ประกอบด้วย 3 มิติ ได้แก่ มิติที่ 1 ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ มิติที่ 2 ด้านภาพลักษณ์องค์กร และมิติที่ 3 ด้านการบริหารจัดการองค์กร เพื่อผลักดันให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และก้าวไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ต่อไป





## รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

### ด้านการตลาด

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของโรงพิมพ์ตำรวจตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันพบว่า การดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดยอดขาย โดยช่วงในปี 2566 กำหนดค่าเป้าหมายไว้ 120.00 ล้านบาท สามารถทำยอดขายได้ 144.64 ล้านบาท สูงกว่าเป้าหมาย และในปี 2567 กำหนดค่าเป้าหมายไว้ 124.00 ล้านบาท สามารถทำยอดขายได้ 113.26 ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย เพราะฉะนั้นสรุปได้ว่าในปี 2566 ทำยอดขายได้สูงกว่าในปี 2567 จำนวน 31.38 ล้านบาท

ผลการดำเนินงานดังกล่าว ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการหดตัวของตลาดสิ่งพิมพ์อย่างต่อเนื่องเป็นผลกระทบจากเทคโนโลยีทางการพิมพ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในยุคดิจิทัล มีการใช้ผลิตภัณฑ์ทดแทนสิ่งพิมพ์ การยกเลิกแบบพิมพ์บางส่วน ซึ่งผลกระทบหลักที่เห็นได้ชัดเจน คือ ใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร โดยมีการเปลี่ยนแปลงไปโดยการถ่ายรูปรถที่กระทำผิดกฎจราจร โดยแจ้งให้เจ้าของรถทราบและดำเนินการเสียค่าปรับโดยตรงกับทางธนาคาร รายได้จากกลุ่มลูกค้าทั้ง 4 กลุ่มของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้แก่ ลูกค้าหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนกลาง, ลูกค้าสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค, ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจอื่น และภาคเอกชน ลูกค้าทั้ง 4 กลุ่มนี้มียอดขายและความต้องการจัดซื้อจัดจ้างแบบพิมพ์ลดลง อีกทั้งปัจจุบันหน่วยงานของรัฐทุกหน่วย โดยเฉพาะสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้พัฒนาระบบงานโดยนำระบบสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติราชการมากขึ้น ทำให้มีการใช้ แบบพิมพ์ต่าง ๆ ลดลงอีกด้วย

วิเคราะห์สารสนเทศจากกลุ่มลูกค้าโรงพิมพ์ตำรวจ

กลุ่มลูกค้าของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้มีการจัดแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ประกอบด้วย

1. ลูกค้าหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนกลาง
2. ลูกค้าหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค
3. ลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจอื่น
4. ลูกค้าหน่วยงานเอกชน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม รายละเอียดดังนี้

1. ลูกค้าหน่วยงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนกลาง ได้แก่ หน่วยงานตำรวจที่อยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จัดซื้อจัดจ้างเป็นแบบพิมพ์ประเภท หนังสือ คู่มือ รายงานประจำปี แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระจายถ่ายเอกสาร แบบพิมพ์คอมพิวเตอร์ฟอร์ม และฉลากสติ๊กเกอร์ยาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรพลาสติก) ฯลฯ

2. ลูกค้าหน่วยงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค ได้แก่ หน่วยงานตำรวจที่อยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัดทั้งหมด ประกอบด้วย ภาค 1-9 และหน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองตามจังหวัดต่างๆ จัดซื้อจัดจ้างเป็นแบบพิมพ์ประเภท หนังสือ คู่มือ แบบพิมพ์คอมพิวเตอร์ฟอร์มและแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และฉลากสติ๊กเกอร์ยาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรพลาสติก) ฯลฯ

3. ลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจที่อยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด จัดซื้อจัดจ้างเป็นแบบพิมพ์ประเภท หนังสือ คู่มือ วารสาร รายงานประจำปี และแบบพิมพ์ที่ใช้ในราชการเพื่อบริการประชาชน ฯลฯ

4. ลูกค้าหน่วยงานเอกชน ได้แก่ หน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องและทำธุรกิจที่เชื่อมโยงกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลโรงพิมพ์ตำรวจ หรือที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจต่างๆ เช่น บริษัทผู้ผลิตยาหรือตัวแทนจัดจำหน่ายยา เพื่อที่โรงพิมพ์ตำรวจสามารถขยายฐานลูกค้าและประเภทสินค้าที่เป็นบรรจุภัณฑ์ยา หรือสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตยา สามารถรองรับผลิตภัณฑ์หรือสิ่งพิมพ์ที่เป็นบรรจุภัณฑ์ในรูปแบบอื่นๆ หรือรูปแบบการซื้อขายและผลิตภัณฑ์ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) เป็นต้น

#### การแบ่งกลุ่มลูกค้าและตลาด และจำแนกลูกค้า

โรงพิมพ์ตำรวจได้ทำการแบ่งกลุ่มลูกค้า โดยทบทวนแนวทางการแบ่งกลุ่มลูกค้าและตลาด และจำแนกลูกค้า

ส่วนตลาดเป้าหมาย	สัดส่วนตลาดจากฐานข้อมูลลูกค้า			
	ส่วนตลาดที่ 1 หน่วยงานในสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ส่วนกลาง	ส่วนตลาดที่ 2 หน่วยงานในสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค	ส่วนตลาดที่ 3 หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ	ส่วนตลาดที่ 4 เอกชน
การตอบสนองกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ด้วยผลิตภัณฑ์/บริการ	กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย			
	หน่วยงานในสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ส่วนกลาง	หน่วยงานในสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค	หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ	เอกชน
ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ประเภทงานคงคลัง <u>ได้แก่</u> 1) สิ่งพิมพ์รูปแบบเป็นเล่มทั่วไป 2) สิ่งพิมพ์รูปแบบสินค้า	✓	✓	✓	✓
ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ประเภทงานจ้างพิมพ์ <u>ได้แก่</u> 1) สิ่งพิมพ์รูปแบบเป็นเล่มทั่วไป 2) สิ่งพิมพ์รูปแบบสินค้า 3) สิ่งพิมพ์รูปแบบลักษณะพิเศษ	✓	✓	✓	✓
ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ประเภทงานป้องกัน การปลอมแปลง	✓	-	✓	✓

## วิเคราะห์สารสนเทศจากผลิตภัณฑ์และบริการ

โรงพิมพ์ตำรวจได้วางตำแหน่งขององค์กรโรงพิมพ์ตำรวจในฐานะผู้ผลิตสิ่งพิมพ์ เป็นโรงพิมพ์ที่สามารถดำเนินการผลิตสิ่งพิมพ์ประสิทธิภาพสูงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าได้ และมีการนำเสนอศักยภาพในการผลิตให้ลูกค้าได้รับทราบ โดยเพิ่มสายการผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า (Print On Demand) ด้วยระบบการพิมพ์ดิจิทัล รวมถึงสิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลง โดยการนำเสนอผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การจัดประชุมสัมมนาลูกค้าผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโทรทัศน์ รวมทั้งผ่านเว็บไซต์ต่าง ๆ และการผลิตตัวอย่างชิ้นงานเพื่อนำเสนอ เช่น ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดโน้ต ไดอารี่ สมุดปกแข็ง หรือหนังสือสาระความรู้ต่าง ๆ เช่น หนังสือ ตำรา ประมวลกฎหมาย เป็นต้น

## การแบ่งกลุ่มลูกค้าและตลาดตามประเภทผลิตภัณฑ์

1. ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์เชิงพาณิชย์ เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ที่นิยมใช้ในวงการธุรกิจทางการตลาด การติดต่อซื้อขาย การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ผลิตเป็นเล่ม สิ่งพิมพ์ทั่วไป เช่น หนังสือ นามบัตร โบรชัวร์ ตำราเรียน ระเบียบต่างๆ คู่มือฝึกอบรม รวมถึงงานพิมพ์แคตตาล็อก นิตยสาร คู่มือการใช้งาน เมนู เครื่องเขียน หนังสือพิมพ์ แบบฟอร์มธุรกิจและจดหมาย เป็นต้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้แก่ หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนกลาง, หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค, หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
  - กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้แก่ หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนกลาง, หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค, หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
2. ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลง คือสิ่งพิมพ์ที่ใช้เทคนิคต่างๆ เพื่อให้สามารถนำไปปลอมแปลงได้ยาก โดยเทคนิคป้องกันการปลอมแปลงจะสามารถทำได้ตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบสิ่งพิมพ์ การเลือกวัสดุที่ใช้พิมพ์ หมึกพิมพ์ที่ใช้และกระบวนการในการพิมพ์ เช่น ไปสั่งเจ้าพนักงานจราจร สมุดจดทะเบียนรถยนต์/จักรยานยนต์ บัตร ตม.6 และงานเคลือบโฮโลแกรม
  - กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้แก่ หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนกลาง, หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ, เอกชน
3. ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ในรูปแบบสินค้า เช่น ของจดหมาย/เอกสาร ของเก็บวัตถุพยาน กระดาษถ่ายเอกสาร และผลิตภัณฑ์รองรับสำหรับการจัดอบรมสัมมนา
  - กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้แก่ หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนกลาง, หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค, หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
4. ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ลักษณะพิเศษ คือประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ที่ผลิตขึ้นตามลักษณะพิเศษแล้วแต่การใช้งาน เช่น สิ่งพิมพ์พิเศษบนแก้วหรือบนผ้า ได้แก่ ไวนิล ปกใส่ใบประกาศนียบัตร (ผ้าไหม) ฉลากสติ๊กเกอร์ยา บัตรพลาสติก บัตรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

## Police Printing Bureau Product

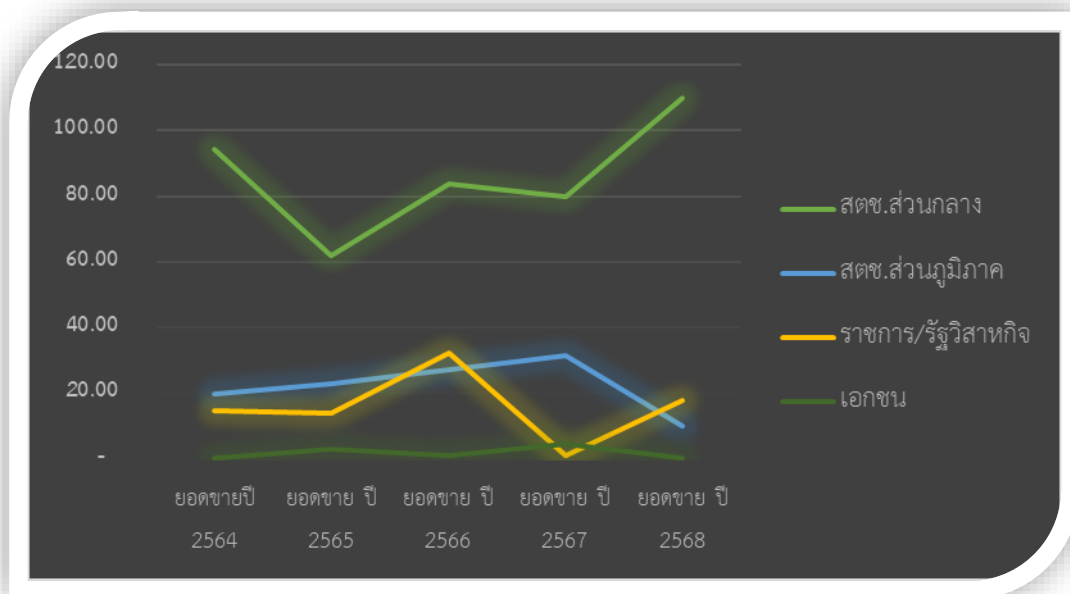
### Core Product and Potential Product



### เปรียบเทียบยอดขายปีบัญชี 2564 – 2568 (ย้อนหลัง 5 ปี)

หน่วยงาน	ยอดขาย ปี 2564	ยอดขาย ปี 2565	ยอดขาย ปี 2566	ยอดขาย ปี 2567	ยอดขาย ปี 2568
สำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนกลาง	94.50	61.90	83.95	79.85	110.11
สำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค	19.78	22.90	27.31	31.62	9.94
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	14.63	14.02	32.26	0.90	17.89
เอกชน	0.17	2.90	1.12	0.89	0.40
<b>รวม</b>	<b>129.08</b>	<b>101.72</b>	<b>144.64</b>	<b>113.26</b>	<b>138.34</b>

แผนภาพแสดงยอดขาย



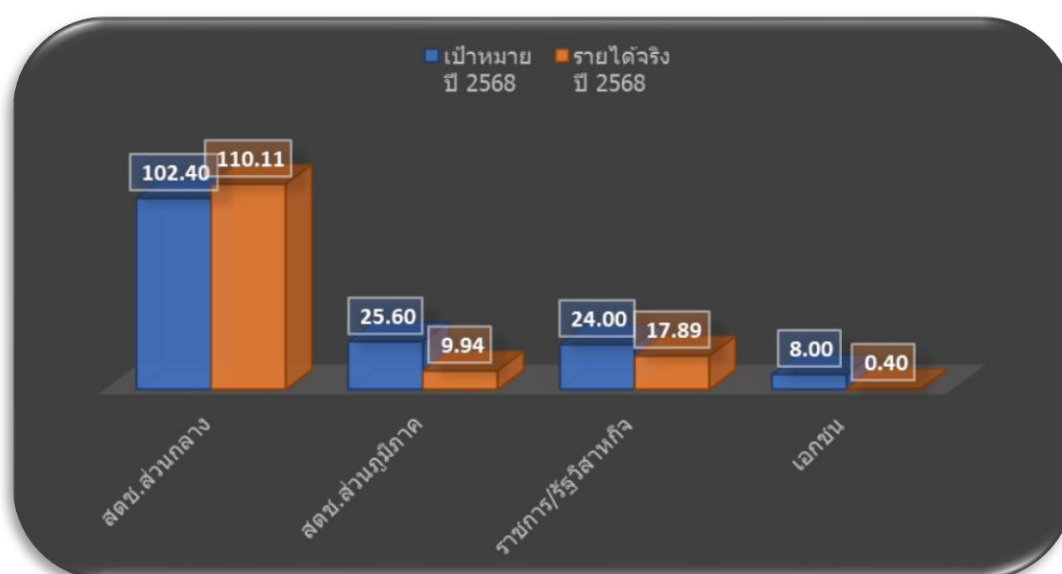
### ยอดขายเปรียบเทียบตามสัดส่วนลูกค้า

หน่วยงาน	ปี 2567	ปี 2568	การเปลี่ยนแปลง
สำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนกลาง	79.85	110.11	30.26
สำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค	31.62	9.94	-21.68
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	0.90	17.89	16.99
เอกชน	0.89	0.40	-0.49
<b>รวม</b>	<b>113.26</b>	<b>138.34</b>	<b>25.08</b>

จากยอดเปรียบเทียบตามสัดส่วนลูกค้าปี 2567 – 2568 จะเห็นได้ว่ามียอดจำหน่ายแบบพิมพ์และจัดจ้างพิมพ์แบบพิมพ์เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 25.08 ล้านบาท เกิดจากกลุ่มลูกค้าในสำนักงานตำรวจแห่งชาติในส่วนกลาง กลุ่มส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจเพิ่มขึ้น และกลุ่มลูกค้าสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาคและหน่วยงานเอกชนลดลง

### เปรียบเทียบรายได้กับเป้าหมาย

หน่วยงาน	เป้าหมายปี 2568	รายได้จริงปี 2568	การเปลี่ยนแปลง
สำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนกลาง	102.40	110.11	7.71
สำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค	25.60	9.94	-15.66
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	24	17.89	-6.11
เอกชน	8	0.40	-7.60
<b>รวม</b>	<b>160.00</b>	<b>138.34</b>	<b>-21.66</b>



## สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	2568	2567	2566	2565	2564
<b>งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)</b>					
สินทรัพย์หมุนเวียน	119.31	100.56	116.15	88.70	92.17
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	325.71	321.97	315.10	321.90	330.14
หนี้สินหมุนเวียน	25.93	13.37	19.94	12.63	15.56
หนี้สินไม่หมุนเวียน	26.36	24.83	28.44	27.02	28.06
รวมหนี้สิน	52.29	38.20	48.38	39.65	43.62
รวมส่วนของทุน	392.74	384.33	382.87	370.95	378.69
รวมหนี้สินและส่วนของทุน	445.02	422.53	431.25	410.60	422.31
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ล้านบาท)</b>					
รวมรายได้	150.30	126.60	151.09	107.97	135.14
รวมค่าใช้จ่าย	137.25	118.60	137.71	115.71	135.67
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	13.05	8.01	13.38	- 7.74	- 0.53
<b>งบกระแสเงินสด (ล้านบาท)</b>					
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	12.09	30.48	- 0.15	2.06	5.60
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	-4.10	- 9.48	0.90	1.67	3.17
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-4.65	- 9.66	- 0.68	- 0.23	- 19.43
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สุทธิ	3.34	11.34	0.07	3.50	- 10.66
<b>ข้อมูลเพิ่มเติม</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	44.12	40.78	29.44	29.37	25.87
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	16.66	16.41	16.17	16.03	15.93
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	24.45	11.16	33.10	7.22	15.61
สินค้าคงเหลือ	33.81	32.13	37.32	35.98	34.71
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.29	0.08	0.12	0.10	0.05
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	310.71	300.71	287.71	287.71	287.71
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	24.79	12.26	17.19	11.05	12.09
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.13	1.11	2.22	0.77	3.48

## ด้านการเงิน

ผลการดำเนินงานในปี 2568 โรงพิมพ์ตำรวจมีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน 150.30 ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากการขายและการให้บริการ จำนวน 138.34 ล้านบาท รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวน 7.17 ล้านบาท และรายได้อื่น จำนวน 4.79 ล้านบาท

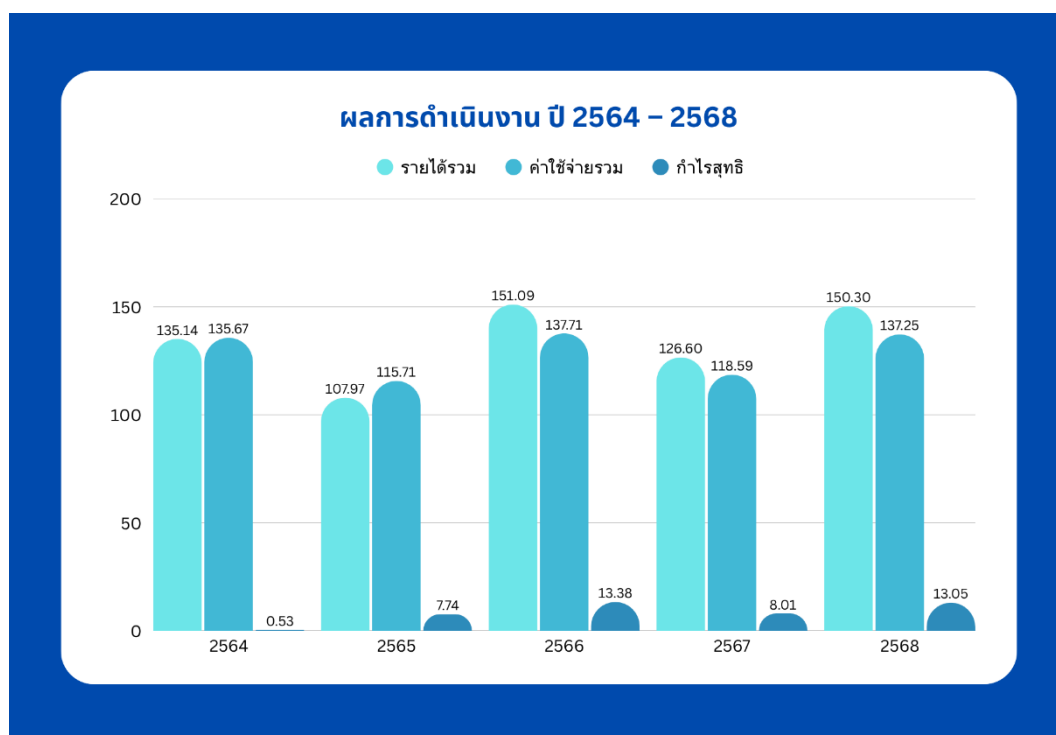
เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 มีผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้น จำนวน 4.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 61.30 รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 23.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.72 ค่าใช้จ่ายรวมเมื่อเปรียบเทียบกับเวลาเดียวกันของปีก่อนเพิ่มขึ้น จำนวน 18.74 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.81 เกิดจาก ค่าใช้จ่ายต้นทุนขายที่ผันแปรตามยอดรายได้ที่เพิ่มขึ้น

### ผลการดำเนินงาน ปี 2564 – 2568

ประจำปี	รายได้รวม	ค่าใช้จ่ายรวม	กำไรสุทธิ
2564	135.14	135.67	(0.53)
2565	107.97	115.71	(7.74)
2566	151.09	137.71	13.38
2567	126.60	118.59	8.01
<b>2568</b>	<b>150.30</b>	<b>137.25</b>	<b>13.05</b>

หน่วย : ล้านบาท

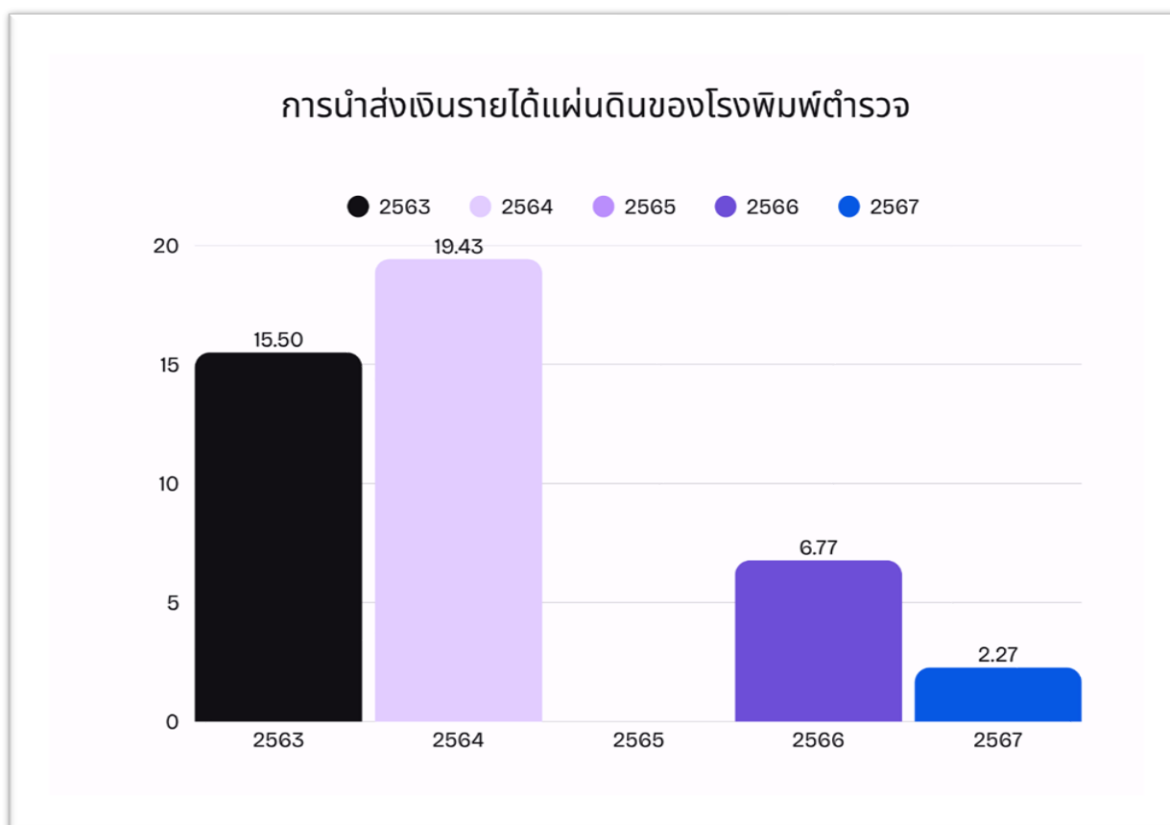
\* ปี 2568 รายได้รวม 150.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 23.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.72



หมายเหตุ : รายได้รวม ประกอบด้วย รายได้จากการขายและการให้บริการ และรายได้อื่น เช่น รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร, ค่าขายเศษกระดาษ - และวัตถุดิบ ค่าใช้จ่ายรวม ประกอบด้วย ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

### การนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของโรงพิมพ์ตำรวจ

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	15.50	19.43	-	6.77	2.27
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	<b>หมายเหตุ</b>				
ปี 2562	44.80	รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2560 จำนวน 18.50 ลบ. รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2561 จำนวน 26.30 ลบ.			
ปี 2563	15.50	รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2562 รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2563 ครั้งที่ 1 จำนวน 6.94 ลบ.			
ปี 2564	19.43	รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2563 ครั้งที่ 2 จำนวน 12.46 ลบ. รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2564 ครั้งที่ 1 จำนวน 0.03 ลบ.			
ปี 2565	-	ผลการดำเนินงาน ปี 2565 มีผลขาดทุน จึงไม่มีการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน			
ปี 2566	6.77	รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2566 ครั้งที่ 1 จำนวน 4.26 ลบ. รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2566 ครั้งที่ 2 จำนวน 2.51 ลบ.			
ปี 2567	2.27	รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2567 ครั้งที่ 1 จำนวน 2.27 ลบ.			
ปี 2568	4.65	รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2568 ครั้งที่ 1 จำนวน 4.65 ลบ.			



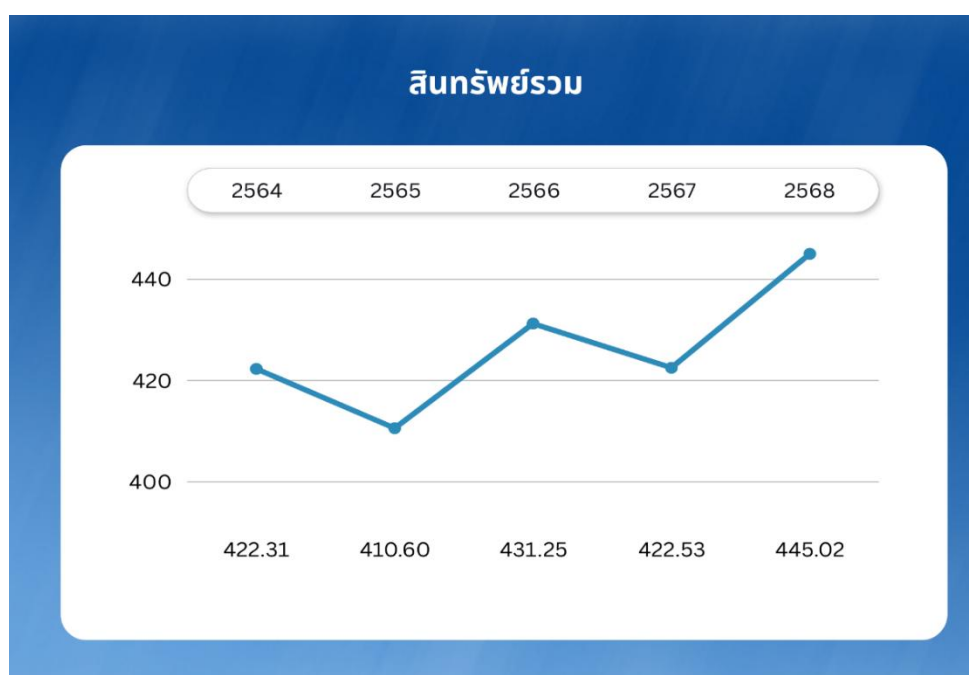
## การวิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงิน

จากการวิเคราะห์พบว่า รายการสินทรัพย์รวมของโรงพิมพ์ตำรวจ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ส่งผลต่อปัจจัยด้านการสร้างกำไรให้กับองค์กรที่เป็นรายการสำคัญ โดยปี 2568 มุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงรายการดังกล่าวให้ดีขึ้น

### ผลงานของโรงพิมพ์ตำรวจโดยรวมตั้งแต่ปี 2564 – 2568

หน่วย : ล้านบาท

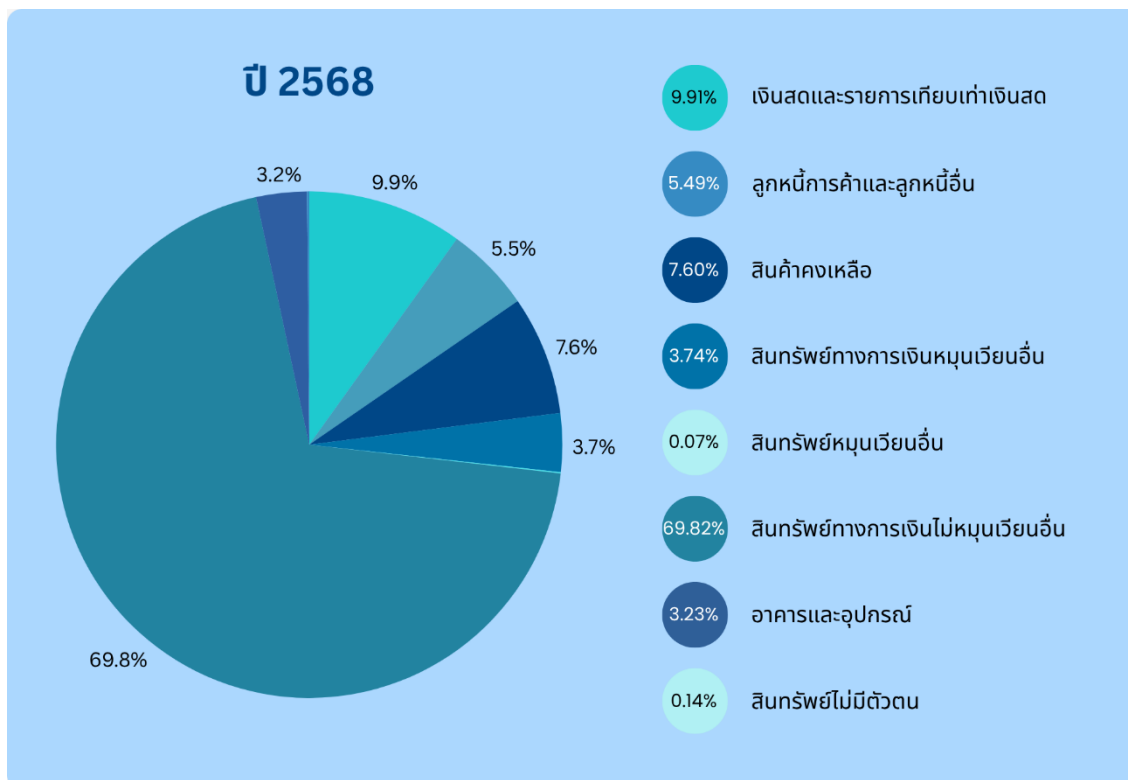
สินทรัพย์	2564	2565	2566	2567	2568
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	25.87	29.37	29.44	40.78	44.12
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5.61	7.22	33.10	11.16	24.44
สินค้าคงเหลือ	34.71	35.98	37.32	32.13	33.81
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	15.93	16.03	16.17	16.41	16.66
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.05	0.10	0.12	0.08	0.29
<b>รวม สินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>92.17</b>	<b>88.70</b>	<b>116.15</b>	<b>100.56</b>	<b>119.31</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	287.71	287.71	287.71	300.71	310.71
เงินลงทุนระยะยาว	-	-	-	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	41.74	33.66	27.01	21.17	14.38
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.45	0.29	0.14	0.09	0.62
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.24	0.24	0.24	-	-
<b>รวม สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>330.14</b>	<b>321.90</b>	<b>315.10</b>	<b>321.97</b>	<b>325.71</b>
<b>รวม สินทรัพย์</b>	<b>422.31</b>	<b>410.60</b>	<b>431.25</b>	<b>422.53</b>	<b>445.02</b>



โรงพิมพ์ตำรวจมีรายการสินทรัพย์ที่มีความสำคัญ ได้แก่ สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น 310.71 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 69.82 ของสินทรัพย์รวม) จากการนำเงินฝากออมทรัพย์หมุนเวียน และเงินฝากประจำที่มีสภาพคล่องคงเหลือเกินความจำเป็นไปสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 44.12 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 9.91 ของสินทรัพย์รวม) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 24.44 (คิดเป็นร้อยละ 5.49 ของสินทรัพย์รวม) สินค้าคงเหลือ 33.81 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 7.60 ของสินทรัพย์รวม) อาคาร และอุปกรณ์ 14.38 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 3.23 ของสินทรัพย์รวม) ตามลำดับ

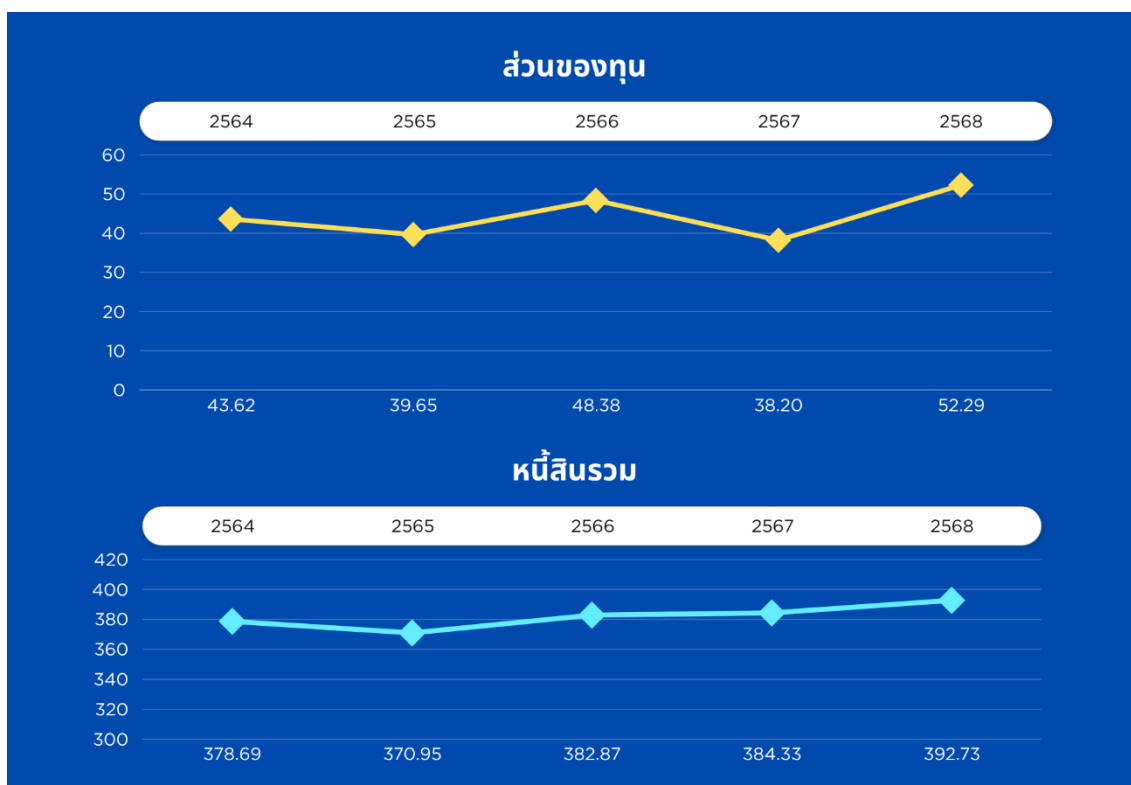
หน่วย : ล้านบาท

สินทรัพย์	2568	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	44.12	9.91
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	24.44	5.49
สินค้าคงเหลือ	33.81	7.60
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	16.66	3.74
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.29	0.07
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	310.71	69.82
อาคารและอุปกรณ์	14.38	3.23
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.62	0.14
<b>รวม สินทรัพย์</b>	<b>445.02</b>	<b>100.00</b>



หน่วย : ล้านบาท

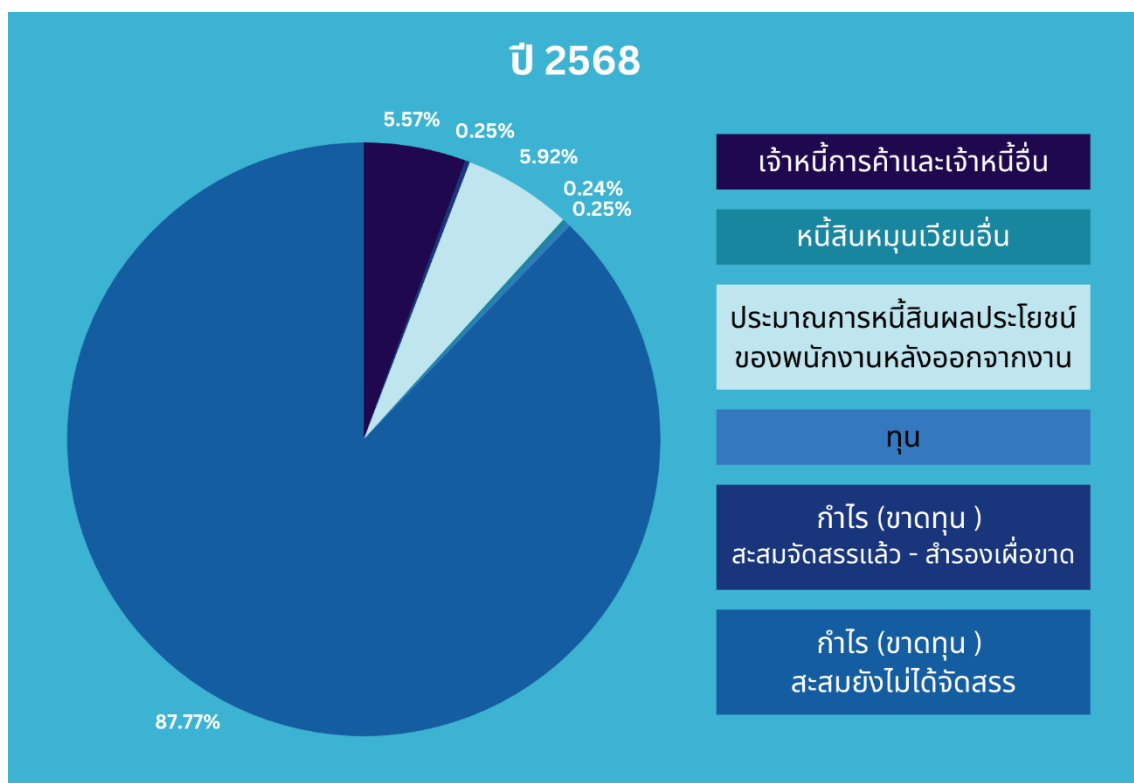
หนี้สินและส่วนของทุน	2564	2565	2566	2567	2568
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2.09	1.05	17.18	12.26	24.79
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	0.81	0.54	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3.47	.77	2.22	1.11	1.13
<b>รวม หนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>15.56</b>	<b>12.63</b>	<b>19.94</b>	<b>13.37</b>	<b>25.93</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	28.06	27.02	28.44	24.83	26.36
<b>รวม หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>28.06</b>	<b>27.02</b>	<b>28.44</b>	<b>24.83</b>	<b>26.36</b>
<b>รวม หนี้สิน</b>	<b>43.62</b>	<b>39.65</b>	<b>48.38</b>	<b>38.20</b>	<b>52.29</b>
<b>ส่วนของทุน</b>					
ทุน	1.06	1.06	1.06	1.06	1.06
กำไร (ขาดทุน) สะสมจัดสรรแล้ว - สำรองเพื่อขาด	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10
กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้จัดสรร	376.53	368.79	380.71	382.17	390.57
<b>รวม ส่วนของทุน</b>	<b>378.69</b>	<b>370.95</b>	<b>382.87</b>	<b>384.33</b>	<b>392.73</b>
<b>รวม หนี้สินและส่วนของทุน</b>	<b>422.31</b>	<b>410.60</b>	<b>431.25</b>	<b>422.53</b>	<b>445.02</b>



โรงพิมพ์ตำรวจมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 38.20 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 9.04 ของหนี้สินและส่วนกองทุน) ประกอบด้วยรายการที่สำคัญ ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 12.26 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 2.90 ของหนี้สินและส่วนกองทุน) ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน 24.83 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 5.88 ของหนี้สินและส่วนกองทุน) สำหรับรายการกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร 382.17 ล้านบาท เป็นรายการที่มีสัดส่วนมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 90.45 ของหนี้สินและส่วนกองทุน)

หน่วย : ล้านบาท

หนี้สินและส่วนกองทุน	2568	%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	24.79	5.57
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.13	0.25
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	26.36	5.92
<b>รวม หนี้สิน</b>	<b>52.29</b>	<b>11.75</b>
ทุน	1.06	0.24
กำไร (ขาดทุน) สะสมจัดสรรแล้ว - สำรองเพื่อขาด	1.10	0.25
กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้จัดสรร	390.57	87.77
<b>รวม ส่วนกองทุน</b>	<b>392.73</b>	<b>88.25</b>
<b>รวม หนี้สินและส่วนกองทุน</b>	<b>445.02</b>	<b>100.00</b>



การวิเคราะห์แนวโน้มของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น

หน่วย : ล้านบาท

สินทรัพย์	2564	2565	2566	2567	2568
สินทรัพย์รวม	422.31	410.60	431.25	422.53	445.02
อัตราร้อยละปีฐาน (2564)	100.00	97.23	102.12	100.05	105.38
เปลี่ยนแปลง		- 2.77	2.12	0.05	5.38



จากการวิเคราะห์พบว่า รายการสินทรัพย์รวมของโรงพยาบาลตำรวจ พิจารณาการเติบโต ช่วงในปี 2565 มีแนวโน้มลดลงจากปีฐาน (2564) คิดเป็นร้อยละ 97.23 และมีแนวโน้มสูงขึ้นในปี 2566 – 2568 คิดเป็นร้อยละ 102.12 , 100.05 และ 105.38 โดยในปี 2568 รายการสินทรัพย์รวมมีอัตราการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นจากปีฐาน (2564) คิดเป็นร้อยละ 5.38

หน่วย : ล้านบาท

หนี้สิน	2564	2565	2566	2567	2568
หนี้สินรวม	43.62	39.65	48.38	38.20	52.29
อัตราร้อยละปีฐาน (2564)	100.00	90.90	110.91	87.57	119.88
เปลี่ยนแปลงจากปีฐาน		- 9.10	10.91	- 12.43	19.88



จากการวิเคราะห์พบว่าโรงพิมพ์ตำรวจไม่มีภาระหนี้สินจากการกู้ยืมภายนอก พิจารณาการเติบโตในปี 2565 มีแนวโน้มลดลงจากปีฐาน (2564) คิดเป็นร้อยละ 90.90 และมีแนวโน้มสูงขึ้นในปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 110.91 และลดลงในปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 87.57 หนี้สินที่คงค้างเป็นประเภทเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน โดยในปี 2568 รายการหนี้สินรวม มีอัตราการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นจากปีฐาน (2564) คิดเป็นร้อยละ 19.88

หน่วย : ล้านบาท

ส่วนของทุน	2564	2565	2566	2567	2568
ส่วนของทุนรวม	378.69	370.95	382.87	384.33	392.73
อัตราร้อยละปีฐาน (2564)	100.00	97.96	101.10	101.49	103.71
เปลี่ยนแปลงจากปีฐาน		- 2.04	1.10	1.49	3.71



จากการวิเคราะห์พบว่าโรงพิมพ์ตำรวจมีส่วนของทุนปี 2568 เท่ากับ 392.73 ล้านบาท พิจารณาการเติบโตช่วงระหว่างปี 2565-2568 มีแนวโน้มผันผวนจากปีฐาน (2564) คิดเป็นร้อยละ 97.96, 101.10, 101.49 และ 103.71 โดยในปี 2568 รายการส่วนของทุนรวม มีอัตราการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นจากปีฐาน (2564) คิดเป็นร้อยละ 3.71

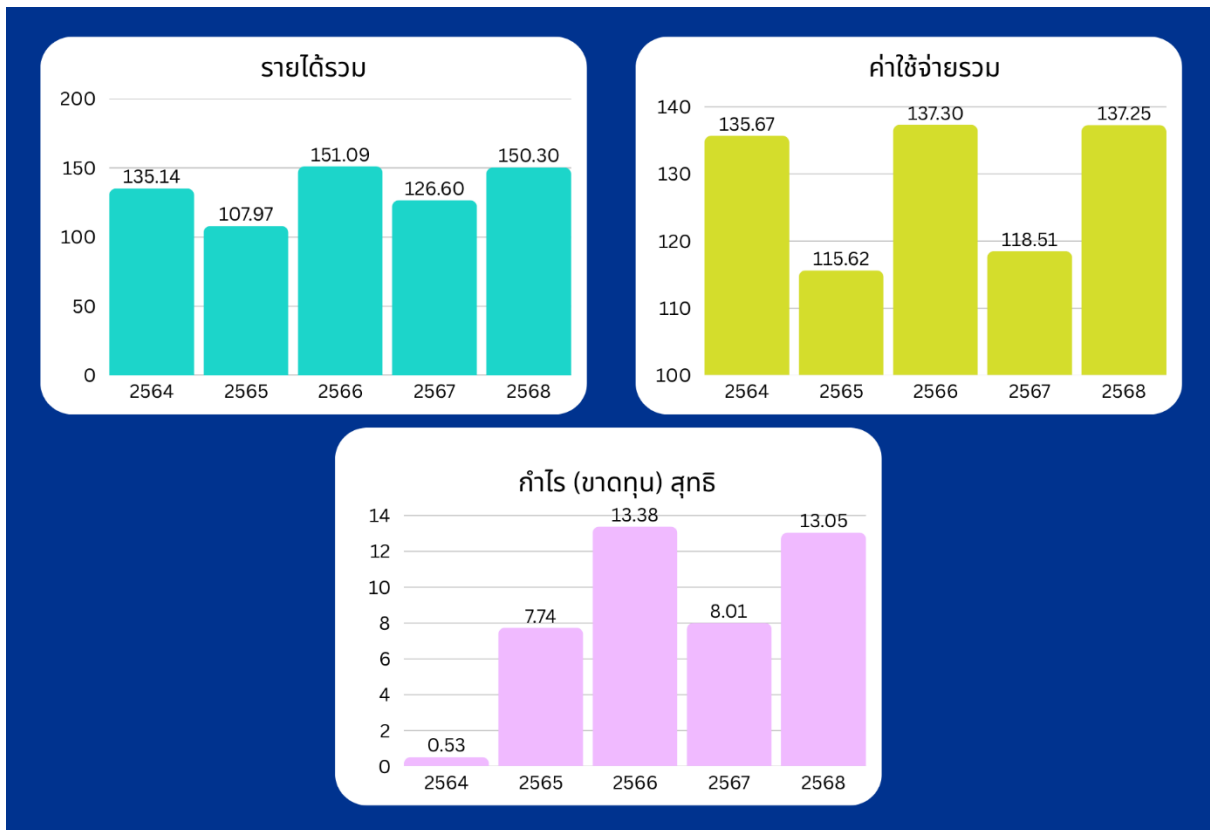
**ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน**  
**ภาพรวมงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ**

จากข้อมูลงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 พบว่าโรงพิมพ์ตำรวจ มีรายได้รวมเป็นจำนวน 150.30 ล้านบาท

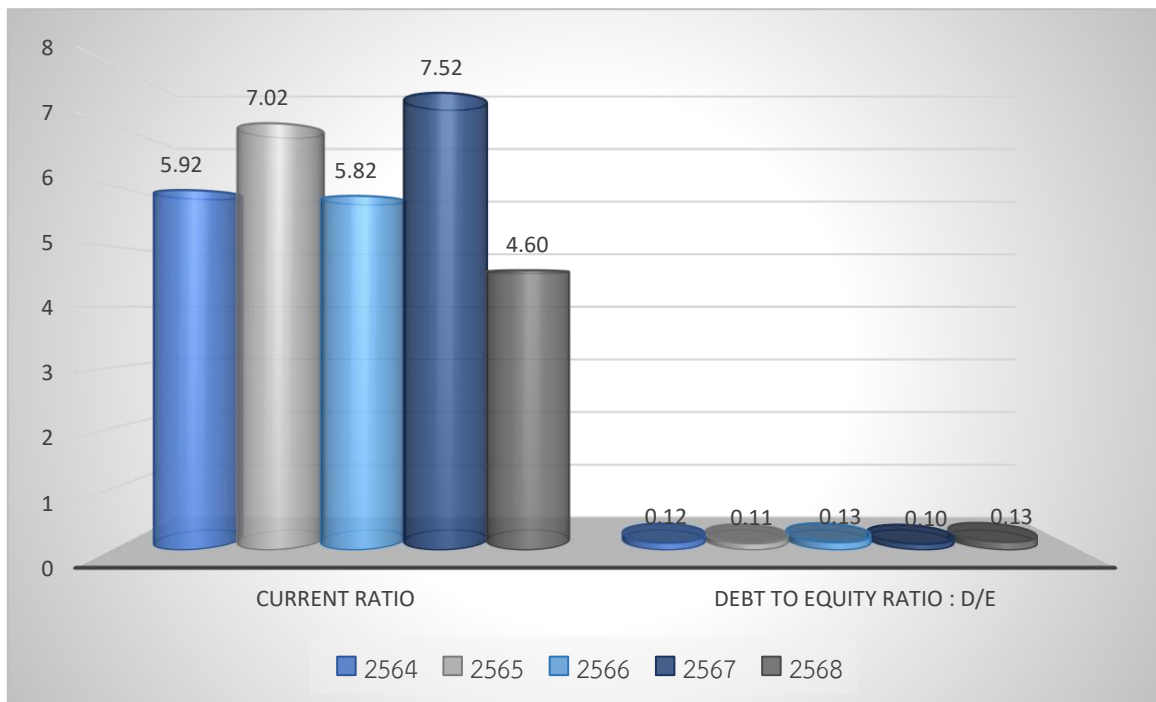
รายได้จากการขายและการให้บริการเป็นจำนวน 138.34 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 92.04 ของรายได้รวม) ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์เป็นจำนวน 94.51 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 68.32 ของรายได้จากการขายและการให้บริการ) และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเป็นจำนวน 42.74 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 28.44 ของรายได้รวม) ในปี 2568 โรงพิมพ์ตำรวจมีผลกำไรสำหรับปี จำนวน 13.05 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 8.68 ของรายได้รวม)

หน่วย : ล้านบาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2564	2565	2566	2567	2568
<b>รายได้</b>					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	129.08	101.72	144.64	116.77	138.34
รายได้อื่น	6.06	6.25	6.45	9.83	11.96
<b>รวมรายได้</b>	<b>135.14</b>	<b>107.97</b>	<b>151.09</b>	<b>126.60</b>	<b>150.30</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์	91.80	74.18	96.22	72.63	94.51
ค่าใช้จ่ายในการขาย	0.05	0.20	0.35	0.64	0.34
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	43.82	41.24	40.73	45.24	42.40
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>135.67</b>	<b>115.62</b>	<b>137.30</b>	<b>118.51</b>	<b>137.25</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน</b>	<b>(0.53)</b>	<b>(7.65)</b>	<b>13.79</b>	<b>8.09</b>	<b>13.05</b>
ต้นทุนทางการเงิน	-	0.09	0.41	0.08	-
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ</b>	<b>(0.53)</b>	<b>(7.74)</b>	<b>13.38</b>	<b>8.01</b>	<b>13.05</b>



### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ





## การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และพันธกิจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร โรงพิมพ์ตำรวจซึ่งมีภารกิจหลักในการผลิตสิ่งพิมพ์ราชการ เอกสารสำคัญ และงานพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จำเป็นต้องมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต การบริหารจัดการทรัพยากร เทคโนโลยี รวมถึงปัจจัยด้านบุคลากร

โรงพิมพ์ตำรวจได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยมีการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายใน วิเคราะห์กระบวนการทำงาน และระบุปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน เช่น ความเสี่ยงด้านการผลิต ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านบุคลากร และความเสี่ยงด้านงบประมาณ การนำความเสี่ยงที่ระบุได้มาวิเคราะห์โอกาสในการเกิดและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และกำหนดระดับความเสี่ยง (สูง ปานกลาง ต่ำ) กำหนดแนวทางในการควบคุม ป้องกัน หรือแก้ไขความเสี่ยง เช่น การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การบำรุงรักษาเครื่องจักร การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการจัดทำแผนสำรอง มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ และนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง พบว่ามีความเสี่ยงที่สำคัญ ดังนี้

### 1. ด้านกลยุทธ์ ปัจจัยเสี่ยง การพัฒนาสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ใหม่

การบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ในการพัฒนาสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ เป็นกระบวนการที่องค์กรใช้ในการวางแผน วิเคราะห์ และควบคุมปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรจะมีความศึกษาความต้องการของตลาด แนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภค สภาพการแข่งขัน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้นทุนและทรัพยากรที่จำเป็นในการพัฒนา เพื่อประเมินความเป็นไปได้และโอกาสของความสำเร็จของผลิตภัณฑ์ใหม่ จากนั้นจะมีการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงด้านการผลิต ความเสี่ยงด้านคุณภาพ และความเสี่ยงด้านการลงทุน พร้อมกำหนดแนวทางในการป้องกันและลดผลกระทบ ทั้งนี้องค์กรจะมีการติดตามประเมินผลและทบทวนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การพัฒนาสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ใหม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร และบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้

### 2. ด้านการดำเนินงาน ปัจจัยเสี่ยง ค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม

การบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม เป็นกระบวนการที่องค์กรใช้ในการควบคุมและติดตามสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารให้เหมาะสมกับระดับรายได้ เพื่อป้องกันไม่ให้ค่าใช้จ่ายสูงเกินไปจนส่งผลกระทบต่อผลประกอบการและความสามารถในการ

ทำกำไรขององค์กร องค์กรจะมีการวิเคราะห์โครงสร้างค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายด้านสำนักงาน และค่าใช้จ่ายสนับสนุนอื่น ๆ เปรียบเทียบกับรายได้รวมขององค์กร อย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรและตรวจสอบแนวโน้มของค่าใช้จ่ายที่อาจเพิ่มขึ้นอย่างไม่เหมาะสม จากนั้นจะกำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่าย เช่น การวางแผนงบประมาณ การติดตามผลการใช้จ่าย การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และการใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า รวมถึงมีการรายงานผลและทบทวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวมอยู่ในระดับที่เหมาะสม ช่วยเสริมสร้างเสถียรภาพทางการเงิน และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

### 3. ด้านการดำเนินงาน ปัจจัยเสี่ยง ตัวชี้วัดหัวข้อ Core Business Enablers ของโรงพิมพ์ตำรวจ

การบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงานในตัวชี้วัดหัวข้อ Core Business Enablers ของโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นกระบวนการสนับสนุนการดำเนินงานหลักขององค์กรให้สามารถดำเนินไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบสนับสนุน ที่สำคัญ เช่น การบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการทำงาน มาตรฐาน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการองค์ความรู้ เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจหลักของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้อย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ องค์กรมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสนับสนุน การดำเนินงาน เช่น ความเสี่ยงจากกระบวนการทำงานที่ไม่เป็นมาตรฐาน ความเสี่ยงด้านบุคลากรที่อาจขาด ทักษะเฉพาะทาง ความเสี่ยงจากระบบเทคโนโลยีที่อาจเกิดความขัดข้อง หรือความเสี่ยงจากการบริหารจัดการ ทรัพยากรที่ไม่เกิดประสิทธิภาพ จากนั้นจึงกำหนดแนวทางในการควบคุมและลดความเสี่ยง เช่น การปรับปรุง กระบวนการทำงานให้มีมาตรฐาน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วย เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอย่างสม่ำเสมอ

### 4. ด้านการดำเนินงาน ปัจจัยเสี่ยง ยอดขายลูกค้าสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

การบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงานจากปัจจัยเสี่ยงด้านยอดขายลูกค้าสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ เป็นการดำเนินการเพื่อควบคุมและติดตามความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้หลักของหน่วยงาน โดยเฉพาะการพึ่งพารายได้จาก การให้บริการหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบาย งบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ ปริมาณ ความต้องการใช้สิ่งพิมพ์ หรือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความล่าช้า องค์กรจึงมีการติดตามและวิเคราะห์ แนวโน้มยอดขายผลิตหรือการใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ และการดำเนินงานโดยรวม ยังมีการกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การวางแผนการผลิต ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานลูกค้า การประสานงานและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อรับทราบความต้องการล่วงหน้า การพัฒนาคุณภาพของงานพิมพ์ และการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความรวดเร็วและโปร่งใส

## 5. ด้านการเงิน ปัจจัยเสี่ยง กำไรสุทธิของโรงพิมพ์ตำรวจ

การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินจากปัจจัยเสี่ยงด้านกำไรสุทธิของโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นกระบวนการสำคัญที่มุ่งเน้นการควบคุมและติดตามปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการและความสามารถในการทำกำไรของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์โครงสร้างรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น รายได้จาก การรับจ้างพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายด้านวัตถุดิบในการพิมพ์ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารจัดการ รวมถึงต้นทุนด้านเครื่องจักรและการบำรุงรักษา ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานะเศรษฐกิจ ราคาวัตถุดิบ และปริมาณงานพิมพ์ที่ได้รับ องค์กรจึงมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้กำไรสุทธิลดลง เช่น ต้นทุนการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้น ปริมาณงานพิมพ์ลดลง การใช้ทรัพยากรที่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น จากนั้นจึงกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การควบคุมต้นทุนการผลิต การวางแผนงบประมาณอย่างรอบคอบ การปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิต การบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า รวมถึงการติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ

## 6. ด้านกฎระเบียบและสถานการณ์ ปัจจัยเสี่ยง ความสำเร็จในการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ตามหลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ

การบริหารความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและสถานการณ์ที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ตามหลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เป็นการดำเนินการเพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการประเมิน ภาพลักษณ์ขององค์กร และความเชื่อมั่นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงพิมพ์ตำรวจมีการวิเคราะห์และประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน เช่น ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ความเสี่ยงจากกระบวนการดำเนินงานที่อาจขาดความโปร่งใส ความเสี่ยงจากการขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงสถานการณ์หรือข้อกำหนดใหม่ ๆ ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงและส่งผลกระทบต่อแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว หน่วยงานได้กำหนดมาตรการควบคุมและแนวทางป้องกัน เช่น การกำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล การป้องกันการทุจริต และหลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ

## การตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายใน ถือเป็นกลไกหนึ่งในกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยติดตามและให้เกิดความมั่นใจว่า วัตถุประสงค์ขององค์กรบรรลุตามที่กำหนด ด้วยการประเมินความเสี่ยง และสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรมแก่ฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการดำเนินงานต่าง ๆ โดยไม่มีส่วนร่วมรับผิดชอบในฐานะฝ่ายบริหาร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ปฏิบัติงานภายใต้หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติตามกฎบัตรของ ฝ่ายตรวจสอบภายใน คู่มือการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ และการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจด้านการตรวจสอบภายในของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจมีความโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการควบคุมภายในที่ดี ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการวิเคราะห์ ประเมิน ให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของโรงพิมพ์ตำรวจสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ และเพื่อเสนอข้อมูลให้ความเชื่อมั่นด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เป็นการเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงการดำเนินงานให้โรงพิมพ์ตำรวจบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

### แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ

ในปีบัญชี 2568 ฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดยมีการตรวจสอบ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และด้านการสอบทาน Enabler มีรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งหมด 8 เรื่อง

### แผนการตรวจสอบประจำปี 2568

1. ด้านกลยุทธ์ (Strategic Audit) การบริหารการขายและให้บริการลูกค้า
2. ด้านการดำเนินงาน (Operation Audit) การผลิตสิ่งพิมพ์แบบพิมพ์
3. ด้านการเงิน (Financial Audit) และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit) งบการเงินประจำปีบัญชี 2567 และรายไตรมาส 2568
4. ด้านการสอบทาน Enabler
  1. การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร
  2. การบริหารทุนมนุษย์

## แผนงานบริหารของฝ่ายตรวจสอบภายใน

1. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี 2568
2. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567 และรายไตรมาสของปีบัญชี 2568
3. รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี 2567 และรายไตรมาสของปีบัญชี 2568
4. จัดทำข้อมูลเบื้องต้นสำหรับกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
5. จัดทำข้อมูลตอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภาครัฐ (กรมบัญชีกลาง)
6. รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และยืนยันความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี 2568
7. รายงานงบการเงินประจำปี 2567 และไตรมาส 1-3/2568 ที่ สตง. สอบทานแล้ว
8. ทบทวนแบบประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
9. รายงานผลการประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2568 พร้อมแนวทางปรับปรุง
10. ทบทวนแบบประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน
11. ทบทวนแบบประเมินความร่วมมือของหน่วยรับตรวจ
12. ทบทวนแบบประเมินการปฏิบัติงานของ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน พร้อมประเมินฯ
13. ทบทวนแบบประเมินและรายงานผลการประเมิน Skill Matrix ของคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมแผนพัฒนาคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล
14. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายใน
15. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายใน
16. รายงานผลการประเมินด้านการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 (สคร.) และแนวทางการปรับปรุง
17. รายงานผลการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจประจำปี 2567 รวมถึงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจาก สคร.
18. พิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี พร้อมประเมินฯ (ส่วนร่วม)
19. ทบทวนและจัดทำแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ปี 2569 - 2573 แผนการตรวจสอบประจำปี 2569
20. จัดทำแผนบริหารทรัพยากรเชิงกลยุทธ์ปี 2569 - 2573 และแผนบริหารทรัพยากรประจำปี 2569 แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และงบประมาณของฝ่ายตรวจสอบภายใน
21. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการปฏิบัติงานและแผนฝึกอบรมของฝ่ายตรวจสอบภายใน ปี 2568
22. จัดทำแผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2569
23. รายงานผลการประเมินความร่วมมือของหน่วยรับตรวจประจำปี 2568
24. รายงานผลการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
25. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี 2569
26. ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายใน และตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงประเด็นข้อตรวจพบจาก สตง.
27. ประชุมร่วมกับผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และ สตง.



เรื่องที่ตรวจสอบ	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	สาเหตุ	ผลกระทบ	ผลการดำเนินการ	สร้างมูลค่าเพิ่ม
<b>ด้านกลยุทธ์</b> 1. การบริหารการขายและให้บริการลูกค้า <b>หน่วยรับตรวจ</b> งานการตลาด	- จำนวนพนักงานการตลาดมีไม่เพียงพอในการทำตลาดเชิงรุก - ผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุตามเป้าหมาย	- ควรเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเพิ่มบุคลากรหรือใช้ระบบออนไลน์มาช่วย - ควรมีแผนการบริหารความเสี่ยงและมาตรการควบคุม	- พฤติกรรมการใช้สิ่งพิมพ์แบบพิมพ์ลดลง - ลูกค้าบางหน่วยมีการสั่งซื้อไปแล้วเมื่อปีที่แล้ว จึงไม่มีการสั่งซื้อในปี	ส่งผลให้ยอดขายลดลงรายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว	เพื่อให้ดำเนินงานด้านการตลาดมีประสิทธิภาพ
<b>ด้านการดำเนินงาน</b> 2. การผลิตสิ่งพิมพ์แบบพิมพ์ <b>หน่วยรับตรวจ</b> ฝ่ายผลิต	- การประเมินประสิทธิผลโดยรวมของเครื่องจักร OEE ค่ามาตรฐานของเครื่องพิมพ์นั้น ๆ มีค่าที่แตกต่างกันค่อนข้างมาก - การลงข้อมูลของดีของเสียยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ - พนักงานประจำเครื่องไม่เพียงพอ - มีการหยุดเดินเครื่องจักรถี่ เนื่องจากกระดาษมีปัญหา	- ควรทบทวนกำลังการผลิตของเครื่องพิมพ์ในแต่ละเครื่อง โดยกำหนดเป็น 2 ลักษณะงาน - ควรบันทึกข้อมูลของดีของเสียให้ถูกต้องครบถ้วน - ควรจัดทำกระดาษที่มีคุณภาพ จะช่วยลดของเสียและเวลาหยุดเดินเครื่อง	- พนักงานยังไม่เห็นความสำคัญของการบันทึกข้อมูล - กระดาษที่ไม่มีคุณภาพเป็นสาเหตุให้เครื่องจักรหยุดบ่อยและเกิดของเสีย	ประสิทธิผลโดยรวมของเครื่องจักร OEE ไม่สะท้อนความเป็นจริง อาจไม่เกิดการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการทำงานของเครื่องจักรที่มีผลต่อผลผลิต	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว	การประเมินประสิทธิผลโดยรวมของเครื่องจักร OEE มีความน่าเชื่อถือและนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน
<b>ด้านการเงิน</b> 3. งบการเงินโรงพิมพ์สำรวจสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย.67 <b>หน่วยรับตรวจ</b> ฝ่ายการเงินและบัญชี	- รอกการจัดส่งแบบพิมพ์ ตม.6 ที่เหลือ 3.75 ล้านบาท - แบบพิมพ์ ทจ.2 - ต.754/8 จำนวน 43,649 เล่ม ที่ไม่มีการเคลื่อนไหว เนื่องจากเปลี่ยนแบบมาเป็น ทจ.2 - ต.754/9 ซึ่งไม่สามารถขายได้แล้ว	- ควรเร่งรัดประสานงานกับบริษัท การบินไทย จำกัด เพื่อส่งมอบแบบพิมพ์ ตม.6 ที่เหลือ 3.75 ล้านบาท - ควรแปรสภาพหรือทำลายและจำหน่ายออกจากบัญชี ทจ.2 - ต.754/8	- เปลี่ยนรูปแบบการใช้งาน ตม.6 มาเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ - เปลี่ยนแบบ ทจ.2	เป็นภาระในการดูแลจัดเก็บรักษาและพื้นที่งานคลังสินค้าไม่เพียงพอ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ลดภาระในการดูแลจัดเก็บรักษาและเพิ่มพื้นที่งานคลังสินค้า

เรื่องที่ตรวจสอบ	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	สาเหตุ	ผลกระทบ	ผลการดำเนินการ	สร้างมูลค่าเพิ่ม
<b>ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ</b> 4. งบการเงินโรงพิมพ์ตำรวจ สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค.67 <b>หน่วยรับตรวจ</b> ฝ่ายการเงินและบัญชี	- ฝ่ายการเงินและบัญชีตรวจก่อนจ่ายและบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง - รายละเอียดแหล่งที่มาราคากลาง งบการเงินงบประมาณ วันครบกำหนดส่งของไม่ชัดเจน - มีการติดต่อผู้ประกอบการที่มีอาชีพนั้นโดยตรงเพียง 1 ราย	- เจ้าหน้าที่พัสดุควรใส่รายละเอียดที่มาของราคากลาง กำหนดวงเงินงบประมาณ วันครบกำหนดส่งของให้ชัดเจน - ควรหาผู้ประกอบการที่มีอาชีพโดยตรงมากกว่า 1 ราย เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่ดีที่สุด	ความผิดพลาดของผู้ปฏิบัติงาน	อาจส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว	เพื่อการปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
<b>ด้านการเงิน</b> 5. งบการเงินโรงพิมพ์ตำรวจ สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มี.ค.68 <b>หน่วยรับตรวจ</b> ฝ่ายการเงินและบัญชี	- ฝ่ายการเงินและบัญชีตรวจก่อนจ่ายและบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง - ออกใบสั่งซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ 26 พ.ย.67 แต่ผู้ขายมารับใบสั่งซื้อในวันที่ 6 ม.ค.68 - การยื่นภาษีขายในเดือนธ.ค.67 ไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดค่าปรับเงินเพิ่ม	- เจ้าหน้าที่พัสดุควรเร่งรัดดำเนินการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เสนอราคามารับใบสั่งซื้อ - ฝ่ายการเงินและบัญชีควรเร่งจัดทำรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับค่าเบี้ยปรับเงินเพิ่ม	ความผิดพลาดของผู้ปฏิบัติงาน	อาจส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เพื่อการปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการกำกับดูแลที่ดี
<b>ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ</b> 6. งบการเงินโรงพิมพ์ตำรวจ สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มี.ย.68 <b>หน่วยรับตรวจ</b> ฝ่ายการเงินและบัญชี	- การกำหนดเงื่อนไขในการส่งสินค้าไม่สอดคล้องกับคณะกรรมการร่างขอบเขตงาน และข้อมูลบางส่วนมีความผิดพลาด - ออกใบสั่งซื้อ ไม่ได้จัดทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด - คณะกรรมการฯ ร่างขอบเขตกับการพิจารณาผลประกวดราคาเป็นชุดเดียวกัน	- ควรตรวจสอบข้อมูลก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนาม - ควรจัดทำสัญญา ซึ่งจะมีรายละเอียดเงื่อนไขมากกว่าใบสั่งซื้อ - การแต่งตั้งคณะกรรมการ ชุดต่างๆ ไม่ควรเป็นชุดเดียวกัน	ความผิดพลาดของผู้ปฏิบัติงาน	อาจส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว	เพื่อการปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด

เรื่องที่ตรวจสอบ	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	สาเหตุ	ผลกระทบ	ผลการดำเนินการ	สร้างมูลค่าเพิ่ม
<b>ด้านการสอบทาน Enable</b> 7. การกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กร <b>หน่วยรับตรวจ</b> หมวดเลขฯ งานบริหารทั่วไป และ คณะทำงานฯ	ให้คำแนะนำการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในหัวข้อที่ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ได้แก่ โครงสร้างผู้รับผิดชอบ ระบบการบริหารจัดการ ระบบการส่งเสริม การดำเนินงาน ระบบติดตามประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การรายงานผลการดำเนินงานทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน</li> <li>- กำหนดแนวทางการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่จำแนกจากภาวะปกติและภาวะพิเศษ</li> </ul>	การกำหนดหน่วยงานหลัก/ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลแต่ละหัวข้อยังไม่ชัดเจน และไม่ได้ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งใน KPI ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (CG) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน	ดำเนินการจัดทำกรอบและแนวทางดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์พิเศษด้านความเสี่ยงและควบคุมภายในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม	เพื่อให้ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีฯ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน
<b>ด้านการสอบทาน Enable</b> 8. การบริหารทุนมนุษย์ <b>หน่วยรับตรวจ</b> หมวดบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นรายไตรมาส แต่ยังคงวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและการเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์กับแผนปฏิบัติการ</li> <li>- มีโครงสร้างอัตรากำลัง กำหนด KPI ประเมินผลการปฏิบัติงาน แนวทางการหมุนเวียนบุคลากร ทั้งในด้านการสรรหา คัดเลือกบุคคลภายในและภายนอกเพื่อทดแทนอัตรากำลังที่หายไป</li> <li>- มีการวิเคราะห์สมรรถนะหลักสมรรถนะรายตำแหน่ง แต่ยังไม่มีการพัฒนาทรัพยากรประจำปี (IDP)</li> <li>- สุ่มตรวจสอบข้อมูลการสแกนเข้า-ออกทำงานของพนักงานไม่ตรงกับรายงาน</li> <li>- การจัดเก็บเอกสารประกอบการลาไม่เป็นระเบียบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในมากำหนดกลยุทธ์ด้าน HR และสร้างความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์</li> <li>- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การมาสาย การควบคุมบันทึกเวลาทำงาน รวมถึงการจัดเก็บเอกสารและรายงานผล</li> </ul>	ไม่ได้ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งใน KPI ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	ผลการดำเนินการด้านการบริหารทุนมนุษย์ (HCM) อาจไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน	ดำเนินการกำหนดกลยุทธ์ด้าน HR และเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์กับแผนปฏิบัติการประจำปี	เพื่อให้ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทุนมนุษย์ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน

## ผลการให้คำปรึกษา

1. ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เข้าร่วมประชุมกับฝ่ายบริหารเพื่อให้คำแนะนำและความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ เป็นไปตามบทบาทความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร
2. ให้คำแนะนำการดำเนินการตามข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ ตามรายงานผลการตรวจสอบ
3. ให้คำปรึกษาการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรในหัวข้อที่ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ ครอบคลุมตามองค์ประกอบที่กำหนด ได้แก่ โครงสร้างผู้รับผิดชอบระบบการบริหารจัดการ ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน ระบบติดตามประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน

➤ **การประเมินภายในองค์กร** ฝ่ายตรวจสอบภายในได้สรุปผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ทั้ง 4 ส่วน ประกอบด้วย

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน โดยหน่วยรับตรวจ
  2. การประเมินตนเองของผู้ตรวจสอบภายใน เป็นรายบุคคล
  3. การประเมินตนเองของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
  4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารสูงสุด
- ผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน คะแนนเฉลี่ยได้ 94.19 ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ประสิทธิภาพดีเยี่ยม คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 4.39

➤ **การประเมินภายนอกองค์กร** ได้เข้ารับการประเมิน โดยกรมบัญชีกลางเป็นครั้งแรก ผลการประเมินในภาพรวม 66 คะแนน อยู่ระดับกลาง

## ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชี (สตง.)

1. ประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานผลการตรวจสอบและการดำเนินการตามแผนการตรวจประจำปีบัญชี 2568 เพื่อพิจารณาและทราบ
2. ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เกี่ยวกับประเด็นข้อตรวจพบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน แผนการตรวจสอบ ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงการติดตามประเด็นที่ยังไม่มีข้อยุติหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ
3. นำเสนอผู้บริหารสูงสุด เพื่อรายงานผลการตรวจสอบและติดตามความคืบหน้าการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายในและผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ประชุมปิดการตรวจสอบร่วมกับผู้บริหารหน่วยรับตรวจ เพื่อชี้แจงข้อตรวจพบและให้ข้อเสนอแนะ รวมถึงหารือการกำหนดแผนการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน

## ปัญหาและอุปสรรค

1. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ การประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบ โดยโครงสร้างของฝ่ายตรวจสอบภายในมี 3 อัตรา แต่ปัจจุบันมีเพียง 2 คน
2. การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายในยังไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในรายงานผลการตรวจสอบที่หน่วยรับตรวจได้ประชุมปิดตรวจร่วมกัน

## แผนการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

1. คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติเห็นชอบให้โรงพิมพ์ตำรวจดำเนินการสรรหาผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ 7 ซึ่งยังอยู่ระหว่างดำเนินการ
2. จัดทำหนังสือติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจเป็นประจำทุกเดือน หากมีปัญหาผู้ตรวจสอบภายในอาจให้คำแนะนำเพื่อให้สามารถดำเนินการต่อไปได้

## การบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนปฏิบัติการ ปีบัญชี 2568 มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานด้านการผลิตสิ่งพิมพ์ และเอกสารสำคัญของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยดำเนินการภายใต้แนวทางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส รวมทั้งสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการทำงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ในปี 2568 โรงพิมพ์ตำรวจได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยเริ่มจากการวิเคราะห์อัตรากำลังและโครงสร้างกำลังพลให้เหมาะสมกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น โดยมีการทบทวนตำแหน่งงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานด้านเทคโนโลยีการพิมพ์ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดสรรกำลังพลให้เหมาะสมกับสายงานต่าง ๆ เช่น งานผลิต งานบริหารจัดการ และงานสนับสนุน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านการพัฒนาบุคลากร โรงพิมพ์ตำรวจได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยเน้นการเพิ่มพูนความรู้ด้านเทคโนโลยีการพิมพ์สมัยใหม่ การควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ การบริหารจัดการงานผลิต และการใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารงานเอกสาร รวมทั้งการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถ และเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและรูปแบบการดำเนินงานในยุคดิจิทัล

ในส่วนของการบริหารผลการปฏิบัติงาน โรงพิมพ์ตำรวจได้ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร โดยมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถสะท้อนผลการทำงานที่แท้จริง และนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การพิจารณาความดีความชอบ และการวางแผนพัฒนาบุคลากรในระยะยาว ทั้งนี้ยังมีการส่งเสริมระบบการทำงานแบบมีส่วนร่วม เพื่อให้บุคลากรทุกระดับสามารถเสนอแนวคิดในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โรงพิมพ์ตำรวจยังให้ความสำคัญกับการสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย รวมทั้งการดูแลสุขภาพจิตของบุคลากรให้สอดคล้องกับระเบียบและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร

## การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

การดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการบริหารจัดการและการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบาย การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ กระบวนการผลิต การบริหารจัดการข้อมูล และการให้บริการแก่หน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานตอบสนอง ต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 โรงพิมพ์ตำรวจได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศให้มีความทันสมัยและรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้น โดยมีการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ภายในองค์กรให้มีความเสถียรและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพของระบบจัดเก็บข้อมูล และระบบสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการสูญหายของข้อมูลสำคัญ นอกจากนี้ยังมีการพัฒนา ระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล เพื่อลดการใช้เอกสารกระดาษ และเพิ่มความสะดวก ในการค้นหาและจัดเก็บข้อมูลภายในหน่วยงาน

ด้านการพัฒนาระบบงานดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการผลิตสิ่งพิมพ์ ในส่วนของการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร โรงพิมพ์ตำรวจได้จัดให้มีการฝึกอบรมและส่งเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถใช้ระบบดิจิทัลและเครื่องมือเทคโนโลยีต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเน้นการพัฒนาทักษะด้านการใช้ระบบสารสนเทศ การจัดการข้อมูลดิจิทัล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันภัยคุกคาม ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพิมพ์ตำรวจยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัย ทางไซเบอร์ โดยมีการกำหนดมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การสำรองข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการ เฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือการเข้าถึงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้ง มีการตรวจสอบและประเมินความปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงาน ของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลภาครัฐ

ผลจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลในปีบัญชี 2568 ส่งผลให้โรงพิมพ์ตำรวจสามารถ ยกระดับการบริหารจัดการและการดำเนินงานให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น กระบวนการทำงานมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สามารถลดขั้นตอนการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน และเพิ่มความถูกต้องของข้อมูล ในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังช่วยสนับสนุนการพัฒนาหน่วยงานให้ก้าวสู่การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อน ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการดำเนินงานในอนาคต ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

## การตลาดและลูกค้า

การดำเนินงานด้านการตลาดและลูกค้าตามแผนปฏิบัติการด้านการตลาดและลูกค้า ปีบัญชี 2568 ของโรงพิมพ์ตำรวจ มีเป้าหมายสำคัญในการยกระดับการให้บริการด้านงานพิมพ์ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ พร้อมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับภารกิจในการสนับสนุนงานด้านเอกสารของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 โรงพิมพ์ตำรวจได้ดำเนินการวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าและความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างเป็นระบบ โดยมีการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมถึงหน่วยงานราชการที่ใช้บริการงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อนำข้อมูลมาประเมินแนวโน้มความต้องการด้านงานพิมพ์ เอกสาร แบบฟอร์ม และสิ่งพิมพ์ ทั้งนี้การวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนการผลิตและการให้บริการได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณความต้องการของผู้รับบริการในแต่ละช่วงเวลา

ด้านการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ โรงพิมพ์ตำรวจได้ปรับปรุงกระบวนการรับงานพิมพ์ และการประสานงานกับหน่วยงานผู้ให้บริการให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้หน่วยงานผู้ให้บริการสามารถรับทราบความคืบหน้าของงานพิมพ์ได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีการกำหนดมาตรฐานคุณภาพของงานพิมพ์ในแต่ละประเภท เพื่อให้ผลงานที่ส่งมอบมีคุณภาพและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

ในส่วนของการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า โรงพิมพ์ตำรวจได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความร่วมมือและความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานกับผู้ให้บริการ โดยมีการจัดการประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ใช้บริการงานพิมพ์ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหาในการใช้บริการ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งมีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สะดวก เช่น ระบบติดต่อประสานงานผ่านช่องทางดิจิทัล เพื่อเพิ่มความสะดวกในการให้บริการ

นอกจากนี้ โรงพิมพ์ตำรวจยังให้ความสำคัญกับการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของหน่วยงานที่ใช้บริการงานพิมพ์ เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการในด้านต่าง ๆ เช่น ระยะเวลาในการผลิต คุณภาพของงานพิมพ์ ความสะดวกในการติดต่อประสานงาน และการให้คำแนะนำด้านเทคนิคเกี่ยวกับงานพิมพ์ ผลการสำรวจโดยรวมพบว่าหน่วยงานผู้ให้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของโรงพิมพ์ตำรวจในระดับที่ดี สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการของหน่วยงาน

## ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โรงพิมพ์ตำรวจตระหนักถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนสำคัญต่อการพัฒนาความยั่งยืน จึงกำหนดแนวทางการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการนำข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงมาวิเคราะห์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของโรงพิมพ์ตำรวจ ในมิติต่าง ๆ และจัดแบ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็น 9 กลุ่ม ดังนี้

คณะกรรมการ	1) คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ 2) คณะอนุกรรมการฯ ต่างๆ
หน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐ	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
ผู้ประเมิน	บริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด)
บุคลากรโรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้บริหาร พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ พนักงาน สัญญาจ้าง และพนักงานเกษียณ
ลูกค้า (ผู้ใช้บริการ)	1) กลุ่มลูกค้าสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนกลาง 2) กลุ่มลูกค้าสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค 3) กลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ 4) กลุ่มลูกค้าเอกชน
คู่ค้า	บริษัทผู้รับจ้างหรือผู้ส่งมอบวัตถุดิบแก่โรงพิมพ์ตำรวจ
การเงิน	สถาบันการเงิน ที่มีส่วนในการทำธุรกรรมทางการเงิน กับโรงพิมพ์ตำรวจ
คู่แข่ง	ผู้ที่เข้ามามีส่วนแบ่งทางการตลาดกับโรงพิมพ์ตำรวจ
ชุมชน	ชุมชนในบริเวณพื้นที่โรงพิมพ์ตำรวจ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำคัญ	ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์การสร้างความสัมพันธ์	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์	วิธีการสื่อสาร
1. คณะกรรมการส่วนเสีย	สำคัญมาก	- ผลการดำเนินการขององค์กรเป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ดำเนินการตามโครงการและแผนงานต่างๆ เสร็จตามกำหนดพัฒนาองค์กร ให้สอดคล้องกับบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ในปัจจุบัน มีการรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร ที่ถูกต้องและสม่ำเสมอ	เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กร ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	- สร้างการมีส่วนร่วมอย่างใกล้ชิด	- มีการประชุม คณะกรรมการ โรงพิมพ์ตำรวจ เดือนละ 1 ครั้ง - การเข้าพบแต่ละหน่วยงานโดยตรง - ร่วมประชุมหารือ
2. หน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐ	สำคัญมาก	- ดำเนินการให้สอดคล้องตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบตามนโยบาย ภาครัฐกำหนด - ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการของรัฐวิสาหกิจ	เพื่อกำกับดูแลดำเนินการให้สอดคล้องตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบตามนโยบายภาครัฐกำหนด และดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการของรัฐวิสาหกิจ	- สร้างการมีส่วนร่วมอย่างใกล้ชิด	- การเข้าพบแต่ละหน่วยงานโดยตรง - ร่วมประชุมหารือ ร่วมกันอยู่สม่ำเสมอ
3. ผู้ประเมิน	สำคัญมาก	- แนะนำ ขับเคลื่อน ติดตามการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลของโรงพิมพ์ตำรวจ - กำกับดูแลให้องค์กร ดำเนินการตามนโยบาย ภาครัฐ	เพื่อนำ ขับเคลื่อน ติดตามการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน	- สร้างการมีส่วนร่วมอย่างใกล้ชิด	- การเข้าพบแต่ละหน่วยงานโดยตรง - ร่วมประชุมหารือ ร่วมกันอยู่สม่ำเสมอ
4. บุคลากรโรงพิมพ์ตำรวจ	สำคัญมาก	- ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด - ค่าตอบแทน - สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ - ความมั่นคง - โอกาสก้าวหน้าในสายงาน - ความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย - การพัฒนาองค์ความรู้ - ความสุขใจในการทำงาน	เพื่อให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน มีทักษะความชำนาญในสายงาน ยกกระดับองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ	- สร้างการมีส่วนร่วมอย่างใกล้ชิด	- ผู้บริหารพบพนักงานรายเดือน - การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ปีบัญชี - การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารสายงาน และพนักงานในสังกัด

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำคัญ	ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์การสร้างความสัมพันธ์	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์	วิธีการสื่อสาร
		- การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของผู้บริหาร			- การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และข้อร้องเรียน
5. ลูกค้า	สำคัญมาก	- การบริการที่ดี - แบบพิมพ์ที่มีความถูกต้อง สวยงาม ได้มาตรฐาน - ราคาแบบพิมพ์ที่ไม่สูงมาก - ตอบข้อซักถามเมื่อเกิดปัญหาได้	เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการ เป็นการสร้างรายได้ให้กับองค์กรเพื่อบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	- สร้างการมีส่วนร่วมอย่างใกล้ชิด	- การเข้าพบแต่ละหน่วยงานโดยตรง - การโทรศัพท์ - การส่งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล Line Facebook
6. คู่ค้า	สำคัญน้อย	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับคู่ค้า/ผู้ส่งมอบอย่างเคร่งครัด และไม่ละเมิดสิทธิตามกฎหมาย	เพื่อให้เกิดคุณภาพในการจัดหาวัตถุดิบหรืองานที่ได้รับจากคู่ค้า/ผู้รับจ้างอย่างโปร่งใส	- ให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	- การโทรศัพท์ - การส่งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จดหมาย อีเมล Line - การเข้าพบโดยตรง
7. การเงิน	ไม่สำคัญ	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ด้านการเงินอย่างเคร่งครัด	เพื่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับสถาบันการเงิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ฝ่าสังเกตและติดตามโดยสร้างการมีส่วนร่วมในประเด็นที่กังวล	- การโทรศัพท์ - การส่งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จดหมาย อีเมล - การเข้าพบโดยตรง
8. คู่แข่งขัน	สำคัญน้อย	- ร่วมกิจกรรมที่มีโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ร่วมกันกับโรงพิมพ์ตำรวจ - มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ	เพื่อมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งภายใต้กรอบของกฎหมาย และจรรยาบรรณธุรกิจ และแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจได้	- ให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง สื่อสารในประเด็นที่กังวล	- การโทรศัพท์ - การส่งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล Line Facebook
9. ชุมชน	ไม่สำคัญ	- ดูแลฝ่าระวังผลกระทบที่อาจมีต่อชุมชนละแวกข้างเคียง	เพื่อมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี พึ่งพา กันได้เป็น และดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน	- ฝ่าสังเกตและติดตามโดยสร้างการมีส่วนร่วมในประเด็นที่กังวลและตอบสนองความต้องการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ	- การประชุมหารือ - การโทรศัพท์ - การส่งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จดหมาย อีเมล

## แนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โรงพิมพ์ตำรวจได้กำหนดแนวทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้า (Input) ในการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบรายละเอียดสำคัญของแผนและโครงการสำคัญต่างๆ โดยผ่านการประชุมต่าง ๆ ผ่านการให้ข้อคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ ผ่านเว็บไซต์โรงพิมพ์ตำรวจ [www.policeprinting.police.go.th](http://www.policeprinting.police.go.th), Facebook, Line official account และมีการสอบถามผ่านการสำรวจความพึงพอใจ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น





## 1. การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของโรงพิมพ์ตำรวจมุ่งเน้นให้การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และมาตรการในการบริหารงานที่ชัดเจน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ คู่ค้า และประชาชนผู้รับบริการ

โรงพิมพ์ตำรวจได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นกรอบในการดำเนินงานขององค์กร โดยยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน มีการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารและหน่วยงานต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ในด้านการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจได้มีการพัฒนาระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริตและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร รวมถึงมีการกำหนดแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกในการให้บริการ และยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ โรงพิมพ์ตำรวจยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเหมาะสม โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและโปร่งใส อีกทั้งยังมีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติรวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางควบคู่กับกฎ และข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง ดังต่อไปนี้

### 1.1 บทบาทของภาครัฐ

โรงพิมพ์ตำรวจเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ในด้านการผลิตสิ่งพิมพ์ โดยการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจมีเป้าหมายเพื่อให้บริการด้านการพิมพ์ที่มีมาตรฐาน ความถูกต้อง และมีความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บทบาทสำคัญของโรงพิมพ์ตำรวจ คือการผลิตและจัดทำเอกสาร แบบพิมพ์ เอกสารที่มีลักษณะเฉพาะ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งให้บริการงานพิมพ์แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชนอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โรงพิมพ์ตำรวจยังมีบทบาทในการสนับสนุนการดำเนินนโยบายของภาครัฐ โดยการพัฒนาระบบการผลิตและการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการงานพิมพ์และการให้บริการ เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว ความถูกต้อง และลดต้นทุนในการดำเนินงาน

## 1.2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

การดำเนินงานด้านสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นของโรงพิมพ์ตำรวจให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส และการคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม แม้ว่าโรงพิมพ์ตำรวจจะเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แต่การดำเนินงานยังคงยึดแนวทางการบริหารจัดการที่คำนึงถึงสิทธิของหน่วยงานต้นสังกัดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะเดียวกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นในองค์กรทั่วไป

## 1.3 คณะกรรมการ

คณะกรรมการของโรงพิมพ์ตำรวจมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลทิศทางการบริหารงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของภาครัฐ โดยทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแนวทางการบริหารจัดการ และกำกับติดตามผลการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจสามารถสนับสนุนภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 1.4 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจให้ความสำคัญกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและความสำเร็จขององค์กร โดยผู้มีส่วนได้เสียของโรงพิมพ์ตำรวจประกอบด้วยหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานภาครัฐที่ใช้บริการ บุคลากรของหน่วยงาน คู่ค้า และผู้รับจ้าง รวมถึงประชาชนผู้รับบริการ ซึ่งแต่ละฝ่ายมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาองค์กรหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานกำกับดูแลมีบทบาทในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และกรอบการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ รวมทั้งกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของภาครัฐ และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

บุคลากรของโรงพิมพ์ตำรวจถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร โดยมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ยึดหลักจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการให้บริการที่ดี พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการพัฒนากระบวนการทำงานและการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน

คู่ค้า ผู้จัดหา และผู้รับจ้างมีบทบาทในการสนับสนุนการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ในด้านการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และบริการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ โดยการดำเนินงานร่วมกันต้องเป็นไปตามระเบียบพัสดุของทางราชการ มีความโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

## 1.5 ความยั่งยืนและนวัตกรรม

โรงพิมพ์ตำรวจให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาองค์กรให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และความต้องการของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการทำงาน เทคโนโลยีการผลิต และการบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

ในด้านความยั่งยืน โรงพิมพ์ตำรวจได้ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และพลังงานอย่างคุ้มค่า รวมถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ เช่น การควบคุมการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์อย่างเหมาะสม การนำวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่มาใช้ในกระบวนการผลิต และการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดของเสียจากการผลิต ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับนโยบายด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรของภาครัฐ

ในด้านนวัตกรรม โรงพิมพ์ตำรวจได้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนากระบวนการผลิตและการบริหารจัดการ เช่น การใช้ระบบดิจิทัลในการจัดการงานพิมพ์ และการบริหารข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดระยะเวลาในการดำเนินงาน และเพิ่มความถูกต้องของกระบวนการผลิต

นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ โดยการปรับปรุงรูปแบบสิ่งพิมพ์ให้มีความทันสมัย มีความปลอดภัยของข้อมูล และตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ใช้บริการ รวมทั้งมีการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการผลิต เช่น ระบบพิมพ์ดิจิทัล ระบบรักษาความปลอดภัยของเอกสาร และการจัดการข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

## 1.6 การเปิดเผยข้อมูล

โรงพิมพ์ตำรวจให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามหลักความโปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง การเปิดเผยข้อมูลของโรงพิมพ์ตำรวจครอบคลุมข้อมูลสำคัญหลายด้าน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร นโยบายการบริหารงาน แผนงานและโครงการสำคัญ ผลการดำเนินงานประจำปี ข้อมูลด้านงบประมาณและการใช้จ่าย ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างโปร่งใส

โรงพิมพ์ตำรวจมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก

## 1.7 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

การบริหารความเสี่ยง โรงพิมพ์ตำรวจได้มีการกำหนดแนวทางในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อประเมินระดับความรุนแรงและโอกาสในการเกิดความเสี่ยง จากนั้นจึงกำหนดมาตรการในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง การติดตามผล และการรายงานผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

การควบคุมภายใน โรงพิมพ์ตำรวจได้กำหนดระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กร โดยมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน การแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างเหมาะสม การกำหนดอำนาจในการอนุมัติ และการตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน เพื่อป้องกันความผิดพลาด ความเสี่ยง และการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น

## 1.8 จรรยาบรรณของโรงพิมพ์ตำรวจ

โรงพิมพ์ตำรวจให้ความสำคัญกับการกำหนดและส่งเสริมจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของภาครัฐ โดยจรรยาบรรณของโรงพิมพ์ตำรวจถือเป็นแนวทางสำคัญที่ช่วยกำหนดมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ และการให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐและประชาชน

บุคลากรของโรงพิมพ์ตำรวจต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงาน โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและส่วนรวมเป็นสำคัญ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากตำแหน่งหน้าที่ รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงพิมพ์ตำรวจยังส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี โดยปฏิบัติต่อผู้รับบริการ หน่วยงานคู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งให้ความร่วมมือในการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ในด้านการปฏิบัติงาน บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความมุ่งมั่นในการทำงาน และรักษามาตรฐานคุณภาพของงานพิมพ์และการให้บริการของหน่วยงาน พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับความถูกต้อง ความปลอดภัยของข้อมูล และการรักษาความลับของเอกสารราชการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ยังมีการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส โดยมีการเผยแพร่แนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

## 1.9 การติดตามผลการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ

โรงพิมพ์ตำรวจให้ความสำคัญกับการติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามแผนงาน เป้าหมาย และนโยบายที่กำหนดไว้ รวมทั้งสามารถประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานและนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในการติดตามผลการดำเนินงาน โรงพิมพ์ตำรวจได้กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนในแต่ละแผนงานและโครงการ โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น การผลิตงานพิมพ์ การให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐ การบริหารงบประมาณ และการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร ทั้งนี้เพื่อให้สามารถประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น รายงานประจำเดือน รายไตรมาส และรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวในการกำกับติดตามและตัดสินใจในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม โรงพิมพ์ตำรวจยังมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะร่วมกันพิจารณาความก้าวหน้าของแผนงาน วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดแนวทางในการแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

## 2. การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2568

รายงานผลการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2568 ของโรงพิมพ์ตำรวจ จัดทำขึ้นเพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงาน โดยโรงพิมพ์ตำรวจได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของภาครัฐ มุ่งเน้นการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะอย่างเป็นระบบ

ในปีงบประมาณ 2568 โรงพิมพ์ตำรวจได้ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ผ่านกลไกสำคัญ ได้แก่ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ยังได้มีการพัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารงาน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและครบถ้วน

โรงพิมพ์ตำรวจ เป็นหนึ่งในรัฐวิสาหกิจที่เข้ารับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตลอดหลายปีที่ผ่านมา โดยได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อย่างครบถ้วน

โรงพิมพ์ตำรวจ ได้รับคะแนนรวม 91.08 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีการแบ่งคะแนนตามแบบประเมิน ดังนี้

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 99.61 คะแนน  
 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 88.40 คะแนน  
 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 86.63 คะแนน

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.04
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.20
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.39
8	การปรับปรุงการทำงาน	85.84
9	การเปิดเผยข้อมูล	83.25
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

โรงพิมพ์ตำรวจ มีผลการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่า อยู่ในระดับผ่านดี และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป โดยมีผลคะแนนอยู่ที่ 91.08 คะแนน หน่วยงานได้ดำเนินการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล โดยมีการกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต การพัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ทั้งนี้ โรงพิมพ์ตำรวจได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานและยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระยะยาว

### 3. การดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินงานตามนโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงพิมพ์ตำรวจ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวทางการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดี ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการพัฒนาการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและสมดุล โดยเริ่มจากการกำหนดและทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หน่วยงานภาครัฐที่ใช้บริการงานพิมพ์ ภาคเอกชน ผู้รับจ้างหรือคู่ค้า บุคลากรภายในหน่วยงาน ตลอดจนผู้รับบริการ จากนั้นได้ดำเนินการวิเคราะห์ความคาดหวัง ความต้องการ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่ม โดยได้กำหนดช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหลากหลายรูปแบบ เพื่อให้เกิดการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ การเปิดช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านระบบหนังสือราชการ โทรศัพท์ อีเมล และช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน

นอกจากนี้ โรงพิมพ์ตำรวจยังให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การให้บริการ และการดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้ ในส่วนของการบริหารจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ โรงพิมพ์ตำรวจได้กำหนดกระบวนการรับเรื่อง ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามและดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า โรงพิมพ์ตำรวจมีการดำเนินงานตามนโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นรูปธรรม มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน และสามารถนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารจัดการให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนในการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจต่อไปในอนาคต

### 4. การดำเนินงานด้านลูกค้าและตลาด

การดำเนินงานตามนโยบายการดำเนินงานด้านลูกค้าและตลาดของโรงพิมพ์ตำรวจ ปี 2568 โรงพิมพ์ตำรวจได้กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านลูกค้าและตลาด โดยมุ่งเน้นการรักษาฐานลูกค้าเดิม ควบคู่กับการขยายกลุ่มลูกค้าใหม่ในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ที่มีความต้องการใช้บริการงานพิมพ์ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้านงานพิมพ์ให้มีความหลากหลายและทันสมัย เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างครอบคลุม โดยมีการสำรวจความต้องการ

ของลูกค้า วิเคราะห์แนวโน้มตลาดงานพิมพ์ และนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงกระบวนการผลิต และการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

โรงพิมพ์ตำรวจได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการงานพิมพ์ตั้งแต่กระบวนการรับงาน การออกแบบ การจัดเตรียมต้นฉบับ การพิมพ์ และการส่งมอบงานให้กับลูกค้าอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความล่าช้า และสามารถส่งมอบงานพิมพ์ให้กับผู้รับบริการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกและเกิดความเชื่อมั่นต่อคุณภาพการให้บริการของโรงพิมพ์ตำรวจ ยังได้ดำเนินการพัฒนาช่องทางการติดต่อประสานงานกับลูกค้าให้มีความสะดวกและหลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยมีการให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานพิมพ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ อีเมล และช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เพื่อให้ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามข้อมูล รายละเอียดการให้บริการ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานกับลูกค้า

ด้านการพัฒนาตลาด โรงพิมพ์ตำรวจได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับบริการงานพิมพ์ของหน่วยงานให้กับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการรับรู้เกี่ยวกับศักยภาพและความสามารถในการผลิตงานพิมพ์ของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยมีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับประเภทของงานพิมพ์ที่ให้บริการ เช่น งานพิมพ์เอกสารราชการ งานพิมพ์แบบฟอร์ม งานพิมพ์หนังสือ และเอกสารต่าง ๆ โรงพิมพ์ตำรวจยังได้ดำเนินการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินคุณภาพการให้บริการและนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การพัฒนาศักยภาพการแข่งขันด้านตลาด โรงพิมพ์ตำรวจได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีการพิมพ์และการเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต เพื่อให้สามารถผลิตงานพิมพ์ที่มีคุณภาพสูง รองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการลูกค้า การประสานงาน และการบริหารงานพิมพ์ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงพิมพ์ตำรวจมีการดำเนินงานด้านลูกค้าและตลาดอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญกับความต้องการของผู้รับบริการเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานกับลูกค้า อันจะนำไปสู่การพัฒนาและการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจให้มีความมั่นคงและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

## 5. โครงสร้างคณะกรรมการ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### 5.1 องค์ประกอบคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง และกรรมการอื่นอีกไม่เกิน 11 คน ในจำนวนนี้มีผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ซึ่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเห็นสมควรแต่งตั้ง จำนวน 2 คน และจากบัญชีรายชื่อกระทรวงการคลัง จำนวน 1 คน คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 11 คน

### 5.2 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

1. กำหนดนโยบายในการบริหารงานโรงพิมพ์ตำรวจ
2. วางระเบียบและออกข้อบังคับ สำหรับการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การพัสดุ และการเงินและบัญชี โดยสอดคล้องกับกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ที่ใช้กับหน่วยงานของรัฐ
3. ควบคุมการรับจ่ายเงิน
4. พิจารณางบประมาณประจำปี
5. กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่น ๆ ของพนักงานและลูกจ้างโรงพิมพ์ตำรวจ
6. อนุมัติการบรรจุ การเลื่อนเงินเดือน การแต่งตั้ง การเลิกจ้าง และพิจารณาลงโทษพนักงาน และลูกจ้างโรงพิมพ์ตำรวจ
7. ดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นเพื่อให้กิจการโรงพิมพ์ตำรวจเป็นไปตามวัตถุประสงค์

### 5.3 การแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ

ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้



## 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งตามคำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 38/2566 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 19/2567 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 และคำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 66/2567 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

1. ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล	ประธานกรรมการ
2. รศ.ดร.อัศม์เดช วานิชชินชัย	กรรมการ
3. นายสิทธิรัตน์ ตรงคมาส	กรรมการ
4. หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน	เลขานุการ

### โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการหรือตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจและมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของโรงพิมพ์ตำรวจ
3. สอบทานให้โรงพิมพ์ตำรวจมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ
4. สอบทานการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ
5. สอบทานให้โรงพิมพ์ตำรวจ มีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน รวมถึงให้ความเห็นชอบ และอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของโรงพิมพ์ตำรวจ
7. เสนอข้อแนะนำต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
8. ประสานงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
9. การรายงานผลงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ภายในหกสิบวันแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่สี่ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าว

ให้กระทรวงเจ้าสังกัดของโรงพิมพ์ตำรวจ และกระทรวงการคลังเพื่อทราบ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของโรงพิมพ์ตำรวจ

10. ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีบัญชีการเงินรวมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแผนการปรับปรุงการดำเนินงานให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจทราบ

11. เปิดเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของโรงพิมพ์ตำรวจ

12. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

## 2. คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 28/2566 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ประกอบด้วย

1. เลขานุการตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปรารถนา แสงละออ	กรรมการฝ่ายบริหาร
3. นายเมือง เพชรนิล	กรรมการฝ่ายบริหาร
4. นางสาวพรทิวา ภูริวัฒนากิจ	กรรมการฝ่ายบริหาร
5. นางวราภรณ์ ครองกิจการ	กรรมการฝ่ายบริหาร
6. นายนฤทธิ์ คล้ายเคลื่อน	กรรมการฝ่ายบริหาร
7. นายนิรันดร์ จันทะคู	กรรมการฝ่ายพนักงาน
8. นายไพโรจน์ บุญขลิบ	กรรมการฝ่ายพนักงาน
9. นางสาววิภาวี จันทร์พล	กรรมการฝ่ายพนักงาน
10. นางอาศิรา ครองกิจการ	กรรมการฝ่ายพนักงานและเลขานุการ
11. นางสาวกัญญารัตน์ ท่วงศร	กรรมการฝ่ายพนักงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

### โดยให้คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

2. หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในโรงพิมพ์ตำรวจ

3. พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และโรงพิมพ์ตำรวจ

4. ปรีกษาหารือเพื่อแก้ไขปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกค้าหรือสหภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

5. ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

6. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

### 3. คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรอวาระการประชุมคณะกรรมการ โรงพิมพ์ตำรวจ

คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 1/2568 ลงวันที่ 2 มกราคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรอวาระการประชุมคณะกรรมการ โรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบด้วย

1. พลตำรวจตรี ภูมิ รัตนสมัย	ประธานอนุกรรมการ
2. พันตำรวจโทหญิง ทิพย์วรรณ จันทนะ	อนุกรรมการ
3. พันตำรวจโทหญิง สุภาพร เยียนเพชร	อนุกรรมการ
4. พันตำรวจโทหญิง อชพรพรรณ นิยมวานิช	อนุกรรมการ
5. พันตำรวจตรี ดนัยจิตต์ สิริฤกษ์ดี	อนุกรรมการ
6. ผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการและเลขานุการ
7. หัวหน้าหมวดเลขานุการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
8. ผู้ช่วยเลขานุการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### โดยให้คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณากลับกรอวาระเรื่องต่าง ๆ ที่จะเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
2. พิจารณาการจัดทำระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และกฎหมาย ระเบียบคำสั่งให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เพียงพอต่อการพิจารณาของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจแล้วเสนอให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจทราบล่วงหน้า
3. งานด้านบทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย
4. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ให้สามารถเชิญข้าราชการตำรวจ หรือพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ มาให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
5. ให้พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องรับผิดชอบร่วมกัน ในอันที่จะทำให้การดำเนินการของคณะอนุกรรมการตามคำสั่งนี้สัมฤทธิ์ผลสมความมุ่งหมายของทางราชการ
6. บรรดางานของคณะอนุกรรมการที่ถูกยกเลิกตามคำสั่งนี้ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรอวาระการประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว
7. รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

#### 4. คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย โรงพิมพ์ตำรวจ

คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 2/2568 ลงวันที่ 2 มกราคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย โรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบด้วย

1. ผู้บังคับการกองกฎหมาย สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ประธานอนุกรรมการ
2. พันตำรวจเอก ดนุ กล้าสุ่ม	อนุกรรมการ
3. พันตำรวจเอก เกรียงศักดิ์ ชุตินุวัฒน์	อนุกรรมการ
4. พันตำรวจเอก รณภพ มั่นวิเชียร	อนุกรรมการ
5. พันตำรวจเอก ออกนิษฐ์ ศิริวัฒนา	อนุกรรมการ
6. พันตำรวจเอก สำราญ มงคลแก้ว	อนุกรรมการ
7. พันตำรวจโทหญิง พัชราวลัย นิลวงศ์	อนุกรรมการ
8. ผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
9. รองผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
10. นิติกร โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
11. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	เลขานุการ
12. หัวหน้าหมวดธุรการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### โดยให้คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ริเริ่ม ปรับปรุง แก้ไข จัดทำระเบียบ และข้อบังคับของโรงพิมพ์ตำรวจ ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานกิจการของโรงพิมพ์ตำรวจ
2. พิจารณากลับกรองกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของโรงพิมพ์ตำรวจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณา
3. พิจารณากลับกรองรายงานการสอบสวนโทษทางวินัยกรณีเป็นความผิดวินัยร้ายแรง และเป็นอำนาจของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
4. พิจารณากลับกรองรายงานการสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ กรณีเป็นอำนาจของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ได้กำหนดไว้เป็นหน้าที่และอำนาจของคณะอนุกรรมการอื่น
5. ให้ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา ข้อตกลง ฯลฯ
6. ให้มีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพิมพ์ตำรวจหรือบุคคลอื่น ๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูล ตลอดจนมอบหมายหน้าที่ไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว
7. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อช่วยเหลือคณะอนุกรรมการได้ตามความจำเป็น
8. บรรดางานของคณะอนุกรรมการที่ ถูกยกเลิกตามคำสั่งนี้ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย โรงพิมพ์ตำรวจ ดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

9. รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
10. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

#### 5. คณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร โรงพิมพ์ตำรวจ

คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 3/2568 ลงวันที่ 2 มกราคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร โรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบด้วย

1. ผู้บังคับการกองคดีอาญา สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ประธานอนุกรรมการ
2. พันตำรวจโทหญิง กัญทิมา วงศ์ประธาน	อนุกรรมการ
3. นางดาราวรรณ พรหมกลสิกร	อนุกรรมการ
4. ผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
5. รองผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
6. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการและเลขานุการ
7. หัวหน้าฝ่ายผลิต โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
8. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
9. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
10. หัวหน้าหมวดเลขานุการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
11. ผู้ช่วยเลขานุการ ระดับ 5 โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### โดยให้คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. วางกรอบและเสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของโรงพิมพ์ตำรวจ ต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
2. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจและฝ่ายบริหาร ในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของโรงพิมพ์ตำรวจ
3. ทบทวนแนวทางและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติสากลและนำเสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
4. ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และพิจารณากลับกรองแผนแม่บท และหรือแผนการดำเนินงานประจำปีด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของโรงพิมพ์ตำรวจ
5. ขับเคลื่อน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรของรัฐวิสาหกิจ และการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

6. กำกับดูแลให้มีการบูรณาการระหว่างการทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนให้การดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ บรรลุผลสำเร็จได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด

7. กำกับดูแลการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นระบบที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

8. สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจให้เป็นไปตามกฎระเบียบและนโยบาย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

9. ให้มีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพิมพ์ตำรวจหรือบุคคลอื่น ๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูล ตลอดจน มอบหมายหน้าที่ไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว

10. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น

11. บรรดางานของคณะกรรมการที่ถูกยกเลิกตามคำสั่งนี้ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร โรงพิมพ์ตำรวจ ดำเนินการต่อไป ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

12. รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

13. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

## 6. คณะอนุกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพิมพ์ตำรวจ

คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 4/2568 ลงวันที่ 2 มกราคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล โรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบด้วย

1. พลตำรวจโท นิทัศน์ ลิ้มศิริพันธ์	ประธานอนุกรรมการ
2. พลตำรวจตรี เดชา กัลยาวิมลพิงศ์	อนุกรรมการ
3. พันตำรวจเอก ส้าราญ มงคลแก้ว	อนุกรรมการ
4. พันตำรวจโทหญิง ทิพย์วรรณ จันทนะ	อนุกรรมการ
5. พันตำรวจโทหญิง สุภาพร เขียนเพชร	อนุกรรมการ
6. พันตำรวจโทหญิง ชลธิชา วาระสิทธิ์	อนุกรรมการ
7. พันตำรวจตรี ดนัยจิตต์ สิริฤกษ์ดี	อนุกรรมการ
8. นางคณาพร สนธยานนท์	อนุกรรมการ
9. ผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
10. รองผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
11. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
12. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการและเลขานุการ

13. หัวหน้าหมวดบริหารงานบุคคล โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
14. พนักงานบริหารงานบุคคล ระดับ 5 โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

1. พิจารณากลับกรองแผนบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพิมพ์ตำรวจ กำหนดแนวทาง นโยบาย และแผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล บริหารจัดการและติดตามการบริหารงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามแนวทางนโยบายและแผนงานที่กำหนด และสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ ของโรงพิมพ์ตำรวจ
2. พิจารณาปรับปรุงแก้ไขและจัดทำระเบียบข้อบังคับของโรงพิมพ์ตำรวจ เกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
3. พิจารณากลับกรองการสรรหา การบรรจุ บุคคลภายนอก เพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ
4. พิจารณากลับกรองการเลื่อนระดับ หรือ โยกย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ระดับ 7 – 9
5. พิจารณากลับกรองการเลื่อนระดับหรือโยกย้ายพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ กรณีไม่มี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น
6. พิจารณากลับกรองการกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนค่าจ้างเงินอื่น ๆ ของพนักงาน โรงพิมพ์ตำรวจและลูกจ้าง
7. ให้มีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพิมพ์ตำรวจหรือบุคคลอื่น ๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูล ตลอดจน มอบหมายหน้าที่ไปดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว
8. บรรดางานของคณะกรรมการที่ถูกยกเลิกตามคำสั่งนี้ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพิมพ์ตำรวจ ดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว
9. รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
10. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

**7. คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ**

คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 5/2568 ลงวันที่ 2 มกราคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบด้วย

1. นายบุญชนะ เจริญผล	ประธานคณะกรรมการ
2. พลตำรวจตรี พัลลภ แอรัมย์หล้า	อนุกรรมการ
3. พลตำรวจตรี บุญลือ กงแจ	อนุกรรมการ
4. พันตำรวจเอก นิติวัฒน์ แสนสิง	อนุกรรมการ
5. นายธีรพงศ์ ประดิษฐ์กุล	อนุกรรมการ
6. ผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
7. รองผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ

8. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการและเลขานุการ
9. หัวหน้าฝ่ายผลิต โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
10. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
11. หัวหน้างานพัสดุ โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
12. หัวหน้างานการตลาด โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
13. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
14. พนักงานนโยบายแผนและสารสนเทศ ระดับ 4 โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณากลั่นกรองแผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ
2. พิจารณากลั่นกรองแผนการตลาดของโรงพิมพ์ตำรวจ หลักเกณฑ์ ทิศทางและนโยบายในการดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจและการตลาดของโรงพิมพ์ตำรวจ รวมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พิจารณากลั่นกรองงบประมาณลงทุนประจำปี ประกอบด้วย งบลงทุน งบทำการของโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณากลั่นกรองแผนยุทธศาสตร์ด้านการตลาดและลูกค้า 5 ปี และแผนปฏิบัติการด้านการตลาดและลูกค้าประจำปีและแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงพิมพ์ตำรวจ
5. พิจารณากลั่นกรองการบริหารเงินฝากของโรงพิมพ์ตำรวจ
6. ขับเคลื่อน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐวิสาหกิจ ด้านงบประมาณลงทุนของรัฐวิสาหกิจ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
8. กำหนดกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของโรงพิมพ์ตำรวจต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
9. ให้มีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพิมพ์ตำรวจหรือบุคคลอื่น ๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูล ตลอดจนมอบหมายหน้าที่ไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว
10. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น
11. บรรดางานของคณะกรรมการที่ถูกยกเลิกตามคำสั่งนี้ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพิมพ์ตำรวจ ดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว
12. รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
13. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

## 8. คณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ

คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 6/2568 ลงวันที่ 2 มกราคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบด้วย

1. ผู้บังคับการ กองพลอาชญากรรม สำนักงานส่งกำลังบำรุง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ประธานอนุกรรมการ
2. เลขาธิการตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	อนุกรรมการ
3. พันตำรวจเอก รณภพ มั่นวิเชียร	อนุกรรมการ
4. หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการและเลขานุการ
5. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
6. หัวหน้างานการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
7. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
8. หัวหน้าหมวดเลขานุการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### โดยให้คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และตัวชี้วัด เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ
2. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
3. พิจารณาปรับเพิ่มค่าตอบแทนคงที่และการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษประจำปีตามระดับผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
4. ให้มีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพิมพ์ตำรวจหรือบุคคลอื่น ๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูล ตลอดจนมอบหมายหน้าที่ไปดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว
5. ให้พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องรับผิดชอบร่วมกัน ในอันที่จะทำให้การดำเนินการของคณะอนุกรรมการตามคำสั่งนี้สัมฤทธิ์ผลสมความมุ่งหมายของทางราชการ
6. ดำเนินการอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 9. คณะอนุกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม และการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ

คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 7/2568 ลงวันที่ 2 มกราคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม และการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบด้วย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศานต์ สหัสสพาศน์	ประธานอนุกรรมการ
2. นางสาว ณ ภัทร ณ ตะกั่วทุ่ง	อนุกรรมการ
3. นายศุภกิตต์ เกษตรตระการ	อนุกรรมการ
4. ผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
5. รองผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
6. หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
7. หัวหน้าฝ่ายผลิต โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการและเลขานุการ
8. หัวหน้างานการตลาด โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
9. หัวหน้าหมวดขาย โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
10. หัวหน้าหมวดการตลาด โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
11. หัวหน้าหมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
12. หัวหน้าหมวดวางแผนการผลิต โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
13. หัวหน้าหมวดบริหารงานบุคคล โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
14. พนักงานนโยบายแผนฯ ระดับ 5 โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### โดยให้คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ศึกษาภารกิจหลักและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโรงพิมพ์ตำรวจ แนะนำแนวทางวางแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม และการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยให้องค์กรกำหนดทิศทาง เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ ที่เหมาะสมให้บรรลุตามวิสัยทัศน์

#### 2. ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม

2.1 แนะนำการกำหนดแนวทางการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง ด้านนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร

2.2. แนะนำแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมที่ยั่งยืน ทั้งมิติด้านผลิตภัณฑ์ และมิติบริการ รวมถึง มิติรูปแบบการดำเนินธุรกิจหรือภารกิจใหม่ขององค์กร (Business Model) สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้กับองค์กร

2.3 ยกกระตือรือร้นความสามารถด้านนวัตกรรมและผลลัพธ์ด้านนวัตกรรมทั้งการเงิน และไม่ใช่ทางการเงิน

2.4 แนะนำการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ทิศทาง นโยบายขององค์กร และเชื่อมโยงกับแผนงานสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนการบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management) เป็นต้น

### 3. ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลโรงพิมพ์ตำรวจ

3.1 แนะนำการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล วิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2 แนะนำการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโรงพิมพ์ตำรวจ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ทิศทาง นโยบายขององค์กร และเชื่อมโยงกับแผนงานสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3 แนะนำกระบวนการจัดทำ รวบรวมข้อมูลที่เป็น Big Data รวมถึงจัดทำข้อมูลและสารสนเทศเพื่อพัฒนานวัตกรรมมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด

4. พิจารณากลับกรองแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (แผน 5 ปี) แผนระยะสั้น (แผนปฏิบัติการประจำปี) ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม โรงพิมพ์ตำรวจ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบ

5. พิจารณากลับกรองแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (แผน 5 ปี) แผนระยะสั้น (แผนปฏิบัติการประจำปี) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลโรงพิมพ์ตำรวจ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบ

6. พิจารณากลับกรอง การกำหนดแนวทางนโยบาย จัดทำคู่มือ ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรมโรงพิมพ์ตำรวจ และด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลโรงพิมพ์ตำรวจ ให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ และเหมาะสม ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบ

7. ขับเคลื่อน กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินการตามแผน และการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผล ( Core Business Enablers ) ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม และด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลโรงพิมพ์ตำรวจ ให้บรรลุผลตามเป้าหมายตัวชี้วัด

8. ให้มีอำนาจ เชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพิมพ์ตำรวจหรือบุคคลอื่น ๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูล ตลอดจนมอบหมายหน้าที่ไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว

9. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น

10. บรรดางานของคณะกรรมการที่ถูกยกเลิกตามคำสั่งนี้ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมและพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ ดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

12. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

## 10. คณะอนุกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โรงพิมพ์ตำรวจ

คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 8/2568 ลงวันที่ 2 มกราคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบด้วย

1. ผู้บังคับการ กองการเงิน สำนักงานงบประมาณและการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ประธานอนุกรรมการ
2. พลตำรวจตรีหญิง ศรีสกุล เจริญศรี	อนุกรรมการ
3. พันตำรวจเอก รณภพ มั่นวิเชียร	อนุกรรมการ
4. พันตำรวจเอกหญิง นัฐภัทร สังข์ประเสริฐ	อนุกรรมการ
5. พันตำรวจโทหญิง พัชราวลัย นิลวงศ์	อนุกรรมการ
6. ผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
7. รองผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
8. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
9. หัวหน้าฝ่ายผลิต โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการ
10. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ	อนุกรรมการและเลขานุการ
11. หัวหน้างานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเลขานุการ
12. หัวหน้างานการตลาด โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
13. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
14. หัวหน้าหมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
15. หัวหน้าหมวดบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### โดยให้คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ศึกษาภารกิจหลักและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ
2. พิจารณาให้ความเห็นต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร เพื่อมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงที่สำคัญทุกด้านของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
3. พิจารณากลับกรองแผนและคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ ให้มีองค์ประกอบที่ครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายตามแผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ
4. พิจารณาผลการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ รวมทั้งข้อเสนอการปรับปรุง การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ

5. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามนโยบาย แนวทางและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ตลอดจนประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดจุดอ่อน ป้องกัน หรือลดความสูญเสีย ความเสียหาย รวมทั้งการปรับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่โรงพยาบาลตำรวจ

6. ขับเคลื่อน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลด้านการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายในของรัฐวิสาหกิจ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

7. ขับเคลื่อนการถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายในให้พนักงานและลูกจ้างของโรงพยาบาลตำรวจทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

8. สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของโรงพยาบาลตำรวจให้เป็นไปตามกฎระเบียบและนโยบาย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

9. ให้มีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลตำรวจหรือบุคคลอื่น ๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูล ตลอดจน มอบหมายหน้าที่ไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว

10. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น

11. บรรดางานของคณะกรรมการที่ถูกยกเลิกตามคำสั่งนี้ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง โรงพยาบาลตำรวจ ดำเนินการต่อไป ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

12. รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

13. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจมอบหมาย

## 5.4 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการเป็นรายบุคคล

รายนามคณะกรรมการ	คณะกรรมการโรงพยาบาล	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการการสัมพันธ์	คณะกรรมการด้านกฎหมาย โรงพยาบาลตำรวจ	คณะกรรมการพิจารณาการส่งตรวจการ ประชุมคณะกรรมการ โรงพยาบาลตำรวจ	คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการนำองค์กร โรงพยาบาลตำรวจ	คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลตำรวจ	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการ โรงพยาบาลตำรวจ	คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการ	คณะกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน โรงพยาบาลตำรวจ	คณะกรรมการด้านการจัดการความรู้และ นวัตกรรม และการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพยาบาลตำรวจ
1. พล.ต.ท.ธนายุต์ม์ วุฒิจรัสอำรงค์	10/10										
2. นายสิทธิรัตน์ ตรงคมาศ	10/11	10/12									
3. พล.ต.ต.หญิง ณัฐนันท์ อินทร์นชัยกิจ	8/9								9/9		
4. พล.ต.ต.เชิดชัย โชติสุทธิ	8/9								5/5		
5. พล.ต.ต.ปราโมทย์ สิมหลวง	9/9										
6. พล.ต.ต.ต.นุ กุล่าสุ่ม	9/9			10/12					2/2		
7. พล.ต.ต.ภัทรภวัต สุขแสง	9/9		9/9			9/9					
8. รศ.ดร.อัศม์เดช วาณิชชินชัย	12/12	12/12									
9. ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล	11/12	12/12									
10. ดร.ธีรศานต์ สหัสสพาศน์	12/12										7/12
11. นายทวิศักดิ์ พันธุ์วัฒนา	12/12			3/3	7/7	5/5	1/1	6/6		3/3	

- ลำดับที่ 1 เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567  
 ลำดับที่ 2 เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2567  
 ลำดับที่ 3 เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568  
 ลำดับที่ 4 เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568  
 ลำดับที่ 5 เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568  
 ลำดับที่ 6 เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568  
 ลำดับที่ 7 เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568  
 ลำดับที่ 8 เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567  
 ลำดับที่ 9 เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566  
 ลำดับที่ 10 เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566  
 ลำดับที่ 11 เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

## 5.5 ค่าตอบแทนและเบี้ยการเข้าประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

รายนามคณะกรรมการ	คณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์	คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย โรงพยาบาลตำรวจ	คณะอนุกรรมการพิจารณาการออกรางวัลการประชุมคณะกรรมการ โรงพยาบาลตำรวจ	คณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร โรงพยาบาลตำรวจ	คณะอนุกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลตำรวจ	คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โรงพยาบาลตำรวจ	คณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการ	คณะอนุกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โรงพยาบาลตำรวจ	คณะอนุกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม และการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพยาบาลตำรวจ
1. พล.ต.ท.ธนายุต์ม์ วุฒิจรัสอำรงค์	101,250										
2. นายสิทธิรัตน์ ตรงมาศ	90,000	90,000									
3. พล.ต.ต.หญิง ณีฐนันท์ อินทรต้นชัยกิจ	72,000									55,125	
4. พล.ต.ต.เชิดชัย โชติสุทธิ	81,000								30,375		
5. พล.ต.ต.ปราโมทย์ สิมหลวง	81,000										
6. พล.ต.ต.ดนุ กล้าสุ่ม	81,000			56,250					9,000		
7. พล.ต.ต.ภัทรภวัต สุขแสง	81,000		50,625			50,625					
8. รศ.ดร.อัศม์เดช วานิชชินชัย	108,000	108,000									
9. ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล	99,000	135,000									
10. ดร.ธีรศานต์ สหัสสพาศน์	108,000										39,750
11. นายทวีศักดิ์ พันธุ์วัฒนา	108,000			13,500	31,500	22,500	4,500	27,000		13,500	

## 5.6 การประชุมและค่าตอบแทนของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

คณะกรรมการการโรงพิมพ์ตำรวจกำหนดนโยบายให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน โดยปกติประชุมเดือนละ 1 ครั้ง คือ และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยปี 2568 คณะกรรมการการโรงพิมพ์ตำรวจมีการประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 12 ครั้ง โดยมีจำนวนกรรมการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 90 ขึ้นไป จำนวน 12 ครั้ง ซึ่งมีการส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบก่อนการประชุมเฉลี่ย 5 วัน เพื่อให้คณะกรรมการการโรงพิมพ์ตำรวจได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนการประชุม ทั้งนี้ ในระหว่างการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการทุกท่านได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ

## 5.7 ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ คณะกรรมการชุดย่อย และคณะอนุกรรมการ

### การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนของกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

กำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ จำนวนเงิน 6,000 บาทต่อเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน ให้ประธานกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเป็น 2 เท่าของกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นจำนวนเงิน 12,000 บาท ต่อเดือน ทั้งนี้ในกรณีที่กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจดำรงตำแหน่งไม่เต็มเดือน ให้จ่ายค่าตอบแทนรายเดือนตามสัดส่วนระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

### การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

กำหนดอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ จำนวนเงิน 9,000 บาทต่อครั้ง

1.1 เบี้ยประชุม กำหนดให้จ่ายเป็นรายครั้งเฉพาะกรรมการที่มาประชุม ไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน ในกรณีมีเหตุสมควรอาจพิจารณาจ่ายเบี้ยประชุมได้เกินกว่า 1 ครั้งต่อเดือนแต่ต้องไม่เกิน 15 ครั้งต่อปี

1.2 การจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้ประธานกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมสูงกว่ากรรมการในอัตรา ร้อยละ 25 ของเบี้ยประชุม เป็นจำนวนเงิน 11,250 บาท

### การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น

กำหนดอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ที่แต่งตั้งโดยทบปญญติแห่งกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์
1. ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท : คน : ครั้ง)		
1.1 ประธานกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ	12,000	
1.2 กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ	6,000	
2. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (บาท : คน : ครั้ง)		
2.1 ประธานกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ	11,250	จ่ายเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการเป็นรายครั้งเดือนละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีมีเหตุสมควรอาจพิจารณาจ่ายเบี้ยได้เกินกว่า 1 ครั้ง/เดือน แต่ต้องไม่เกิน 15 ครั้ง/ปี
2.2 กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ	9,000	

3. เบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่น (บาท : คน : ครั้ง)		รวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้ง/เดือน
3.1 ประธานกรรมการชุดย่อยและอนุกรรมการ	5,625	
3.2 กรรมการชุดย่อยและอนุกรรมการ	4,500	

## 5.8 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ปีบัญชี 2568 มีรายละเอียด ดังนี้

เบี้ยประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ จำนวน 1,010,250.-บาท

เบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ จำนวน 1,606,500.- บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ จำนวน 864,000.-บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 3,480,750.-บาท

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม		ค่าตอบแทน	รวม
			กรรมการ	อนุกรรมการ		
1	พล.ต.ท.ธนายุตม์ วุฒิจรัสธำรงค์	ประธาน	101,250	-	144,000	245,250
2	นายสิทธิรัตน์ ตรงมาศ	กรรมการ	90,000	180,000	72,000	342,000
3	พล.ต.ต.หญิง ณีภรณ์ อินทร์ตันชัยกิจ	กรรมการ	72,000	127,125	72,000	271,125
4	พล.ต.ต.เชิดชัย โชติสุทธิ์	กรรมการ	81,000	111,375	72,000	264,375
5	พล.ต.ต.ปราโมทย์ สิมหลวง	กรรมการ	81,000	81,000	72,000	234,000
6	พล.ต.ต.ดนุ กล่ำสุ่ม	กรรมการ	81,000	146,250	72,000	299,250
7	พล.ต.ต.ภัทรภวัต สุขแสง	กรรมการ	81,000	182,250	72,000	335,250
8	รศ.ดร.อัศม์เดช วานิชชินชัย	กรรมการ	108,000	216,000	72,000	396,000
9	ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการ	99,000	234,000	72,000	405,000
10	ดร.ธีรศานต์ สหัสสพาศน์	กรรมการ	108,000	108,000	72,000	288,000
11	นายทวีศักดิ์ พันธุ์วัฒนา	กรรมการ	108,000	220,500	72,000	400,500
	รวม		1,010,250	1,606,500	864,000	3,480,750

## นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง

### นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงสุด

โรงพิมพ์ตำรวจมีการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงสุด ตามหลักเกณฑ์การกำหนดผลตอบแทน ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0803.2/ว.90 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2551 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางการสรรหาผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2550 ข้อ 1.3 ได้กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้บริหารสูงสุดตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทนฯ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2543 และ วันที่ 22 มิถุนายน 2547 และเสนอผลการพิจารณาพร้อมร่างสัญญาจ้างต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเพื่อพิจารณา แล้วเสนอกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

### นโยบายค่าตอบแทนและการประเมินผลงานเพื่อกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

โรงพิมพ์ตำรวจมีการกำหนดค่าตอบแทนและการประเมินผลงานเพื่อกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง โดยใช้ตามระเบียบและข้อบังคับของโรงพิมพ์ตำรวจ ดังนี้

1. ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ พ.ศ. 2553
2. ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ ว่าด้วยการทำงาน พ.ศ.25521
3. ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ ว่าด้วยระเบียบพนักงานและคนงานโรงพิมพ์ตำรวจ พ.ศ.2527
4. ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ ว่าด้วยการจ่ายเงินโบนัสพนักงานและลูกจ้างประจำโรงพิมพ์ตำรวจ

พ.ศ.2519



## นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โรงพิมพ์ตำรวจให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในรอบของการมีจริยธรรมที่ดีมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะช่วยส่งเสริมให้โรงพิมพ์ตำรวจเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ดังนั้น เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีของโรงพิมพ์ตำรวจยึดถือและมุ่งมั่นปฏิบัติตามกรอบที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 9 หมวด คือ

หมวดที่ 1 บทบาทของภาครัฐ

หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 3 คณะกรรมการ

หมวดที่ 4 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 5 ความยั่งยืนและนวัตกรรม

หมวดที่ 6 การเปิดเผยข้อมูล

หมวดที่ 7 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

หมวดที่ 8 จรรยาบรรณ

หมวดที่ 9 การติดตามผลการดำเนินงาน

2. ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามกรอบ 9 หมวด ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 7 ประการ ได้แก่

2.1 ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติ

2.2 ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ

2.3 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน

2.4 ความโปร่งใส

2.5 การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มมูลค่าใด ๆ นั้น จะต้องเป็นการเพิ่มความสามารถในทุกด้านเพื่อการแข่งขัน

2.6 การส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ

2.7 การมีส่วนร่วม เป็นการส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของชุมชน

3. คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี แก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงสร้างบรรยากาศในองค์กร สร้างแรงจูงใจ และกำกับดูแลให้พนักงานร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันจะส่งผลให้เกิดความสูญเสียแก่องค์กรโดยรวม

4. โรงพิมพ์ตำรวจ จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงินขององค์กรอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน ทันกาลและตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความสำคัญและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

5. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุด

## นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต ANTI-CORRUPTION

โรงพิมพ์ตำรวจมุ่งมั่นบริหารงานที่ยึดการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลมุ่งเน้นเป็นองค์กรโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีมาตรฐานทางจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติ จึงประกาศนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต ดังนี้

1. ให้ปฏิบัติตามหลักการและแนวทางตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องปรามการทุจริต

2. ให้มีการป้องปรามการทุจริตกำหนดไว้ในวิธีปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน

3. ต้องไม่ยินยอม ยอมรับ หรือส่งเสริมให้มีการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต โดยให้ถือว่าการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โรงพิมพ์ตำรวจทุกระดับ

4. การให้หรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย ให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

5. มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทาง การปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดกฎหมาย ตลอดจนสภาพการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง

6. กำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น รวมถึงเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจเมื่อพบพฤติกรรมกรรมการทุจริต หรือขัดต่อจรรยาบรรณในการดำเนินงาน

7. ปกป้อง ค้ำครอง สร้างความมั่นใจ และให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการทุจริต ไม่ให้ได้รับภัยอันตรายหรือความไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลการทุจริต

8. พัฒนาขีดความสามารถให้กับบุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจในการป้องปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรมและธรรมาภิบาลให้ยึดถือปฏิบัติกับงานปกติประจำวันอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและยกย่องพนักงาน หน่วยงานที่กระทำความดีปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต

## นโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

โรงพิมพ์ตำรวจ มีเจตนารมณ์ในการบริหารงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อปกป้องผลประโยชน์ขององค์กร ผู้ถือหุ้น/หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายจัดการข้อมูลภายในที่มีข้อมูลสาธารณะซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญของโรงพิมพ์ตำรวจ อันเป็นความลับหรือยังไม่ได้เผยแพร่แก่สาธารณะ ป้องกันการนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง หรือสร้างความเสียหายให้กับองค์กร เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลราคาแบบพิมพ์สิ่งพิมพ์ ข้อมูลด้านการตลาดและการขาย การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลด้านบัญชีและการเงิน ข้อมูลการลงทุนและการบริหารโครงการ รวมทั้งข้อมูลที่ลูกค้าและคู่ค้า ได้มอบให้แก่โรงพิมพ์ตำรวจ ซึ่งโรงพิมพ์ตำรวจได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

1. โรงพิมพ์ตำรวจ กำหนดให้พนักงานทุกคนยึดมั่นเกี่ยวกับการปกป้องรักษาความลับของข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับกิจกรรม ต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจ และห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ขององค์กร ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

2. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ ทั้งข้อมูลลับ ข้อมูลด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน ต้องยึดถือจริยธรรมและแนวปฏิบัติที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและเท่าเทียมกัน

3. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลในการดำเนินการและการบริหารจัดการอันเป็นข้อมูลลับ ข้อมูลสำคัญของ โรงพิมพ์ตำรวจ และของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ซึ่งหากมีการเปิดเผยและอาจส่งผลเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล ต้องไม่นำข้อมูลที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินการอันใดไปบอกผู้อื่นหรือนำข้อมูลไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ประโยชน์ของโรงพิมพ์ตำรวจลดลง

4. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่รู้ข้อมูลภายใน และ/หรือข้อมูลความลับขององค์กร ห้ามมิให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยยังบุคคลหรือหน่วยงานที่ไม่เกี่ยวข้อง และ/หรือนำไปเพื่อหาผลประโยชน์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่ ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ฝ่าฝืนจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายใน และทำให้องค์กรได้รับความเสียหาย หรือเสียหาย จะต้องได้รับโทษตามระเบียบฯ ว่าด้วยวินัยพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ที่บังคับใช้อยู่ขณะนั้น ซึ่งรวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของโรงพิมพ์ฯ เป็นไปอย่างเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร สอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการ มาตรฐานการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ยึดมั่นเป็นหลักการในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นโยบายการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม มีดังนี้

(1) แนวปฏิบัติในการรับผิดชอบต่อคู่แข่งและเจ้าหนี้

(ก) โรงพิมพ์ตำรวจต้องปฏิบัติต่อคู่แข่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า ยึดถือกติกาการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่แสวงหาความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริต รวมถึงไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาโดยปราศจากข้อเท็จจริง หรือด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม

(ข) โรงพิมพ์ตำรวจต้องปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ที่ตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ชำระหนี้ตรงเวลา และแจ้งให้เจ้าหนี้ที่ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

(2) การส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยต่อต้านการผูกขาด และการเลือกปฏิบัติทางการค้า

โรงพิมพ์ตำรวจต้องดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม มีจริยธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด ไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเสรี ก่อให้เกิดการกีดกันทางการค้า เช่น การฮั้วประมูล การผูกขาดทางการค้า การกำหนดราคาที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องอย่างไม่เป็นธรรม

(3) การบริหารจัดการทางการเงินตามเงื่อนไขตลาดที่ครอบคลุม

(ก) แนวทางการเข้าถึงและจัดหาเงินทุนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

โรงพิมพ์ตำรวจ ต้องกำกับดูแลการบริหารการเงิน และการจัดหาเงินทุนตามแนวทางที่กำหนดในนโยบายการบริหารการเงินของโรงพิมพ์ตำรวจ อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

(ข) การจัดทำบัญชีการเงินตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ

โรงพิมพ์ตำรวจต้องจัดทำงบการเงินโรงพิมพ์ตำรวจให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และสอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทย โดยผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องให้ข้อมูลรายการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการเงิน และข้อมูลรายการการปฏิบัติการตามข้อเท็จจริงไม่บิดเบือนข้อมูล และตระหนักว่าความถูกต้องของรายงานทางการเงินบัญชีและการเงินเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน

(ค) การแยกบัญชีการเงินเชิงพาณิชย์และสังคม

การแยกบัญชีการเงินเชิงพาณิชย์ของโรงพิมพ์ตำรวจ ให้จัดทำตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจัดทำรายงานการบัญชีและการเงินสำหรับโรงพิมพ์ตำรวจ ที่คณะกรรมการกำกับกิจการกำหนด

การแยกบัญชีเชิงสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีระบบการบริหาร ควบคุม ตรวจสอบ และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อม และดำเนินการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม

จากการลงทุน (Social Return on Investment : SROI) เพื่อประเมินความคุ้มค่าด้านผลประโยชน์ทางสังคม และสะท้อนมูลค่าจากการดำเนินงานเพื่อสังคมอย่างแท้จริง

(4) กำหนดช่องทางรับข้อร้องเรียนและการชดเชย กรณีคู่แข่งและเจ้าหน้าที่ถูกละเมิด ตามกฎหมาย

โรงพิมพ์ตำรวจต้องจัดให้มีช่องทางการรับและบริหารจัดการข้อร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึง คู่แข่งและเจ้าหน้าที่ อย่างเพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามนโยบาย ที่เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนของโรงพิมพ์ตำรวจ

(5) การต่อต้านทุจริตและรับสินบนที่จะนำไปสู่การสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันทางการตลาด

โรงพิมพ์ตำรวจต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริต และการให้หรือรับสินบนของโรงพิมพ์ตำรวจ

(6) การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติกับกลุ่มลูกค้าและผู้ส่งมอบ

โรงพิมพ์ตำรวจ ต้องคัดเลือกลูกค้าและผู้ส่งมอบอย่างเป็นระบบ เป็นธรรม โปร่งใส มีการควบคุม การปฏิบัติตามระบบอย่างรัดกุม และสนับสนุนลูกค้าและผู้ส่งมอบที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ข้อ 2 ให้คณะทำงานบริหารจัดการลูกค้าโรงพิมพ์ตำรวจ ที่มีผู้อำนวยการแต่งตั้งเป็นผู้จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน หรือกระบวนการทำงานตามนโยบายการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม ตามข้อ 1 โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดให้มีระบบบริหารจัดการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และระบุอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ชัดเจน

(2) จัดให้มีระบบส่งเสริมการดำเนินงาน เช่น การนำหลักการ แนวทางหรือมาตรฐานสากลมาใช้ในการดำเนินงาน การจัดทำแผนงาน การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย การมอบหมายผู้รับผิดชอบและจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ให้เหมาะสมและเพียงพอ

(3) จัดให้มีระบบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง

## การประเมินตนเองการพัฒนาตนเองคณะกรรมการโรงพยาบาล และคณะอนุกรรมการคณะย่อย

โรงพยาบาลให้คณะกรรมการโรงพยาบาลต้องประเมินตนเองรายปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ และร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อปรับปรุงแก้ไขผลการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรโรงพยาบาลจะพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการโรงพยาบาลเพื่อพิจารณา และโรงพยาบาลจะดำเนินการจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการโรงพยาบาลทุกคน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโรงพยาบาลและส่งกลับมายังโรงพยาบาลเพื่อวิเคราะห์ผลประเมิน จากนั้นโรงพยาบาลจะนำผลประเมินและข้อคิดเห็นต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการโรงพยาบาลเพื่อรับทราบ และหาแนวทางร่วมกันในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโรงพยาบาลให้ดียิ่งขึ้น

1. โรงพยาบาล ดำเนินการเตรียมความพร้อมแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับกรรมการอื่นในคณะกรรมการโรงพยาบาลได้อย่างเต็มศักยภาพผ่านกิจกรรมสำคัญ
2. คณะกรรมการโรงพยาบาล จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพคณะกรรมการโรงพยาบาล ซึ่งสอดคล้องกับผลประเมินประจำปีของคณะกรรมการโรงพยาบาล และครอบคลุมรูปแบบของการพัฒนาตนเองทั้งด้านการฝึกอบรม สัมมนา และเยี่ยมชมดูงาน ทั้งภายในโรงพยาบาล หรือหน่วยงานที่เป็นเลิศภายนอกองค์กร ทั้งนี้ ไม่มุ่งเน้นการเยี่ยมชมดูงานในต่างประเทศ
3. โรงพยาบาล จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ผลการประเมินตนเอง และผลการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการโรงพยาบาล และคณะอนุกรรมการคณะย่อย แต่ละคณะในรายงานประจำปี และเว็บไซต์โรงพยาบาลอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อส่งเสริมเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
4. โรงพยาบาล จัดให้มีการประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการคณะย่อย รวมทั้ง นำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือกระบวนการปฏิบัติ ในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวมต่อไป

### การประเมินผลคณะกรรมการโรงพยาบาล และคณะอนุกรรมการคณะย่อย

1. คณะกรรมการโรงพยาบาล จัดให้มีการประเมินตนเองทั้งรายบุคคลและรายคณะ ปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะอนุกรรมการคณะย่อยเป็นรายคณะปีละ 1 ครั้ง โดยมีการกำหนดรูปแบบการประเมินอย่างชัดเจน
2. คณะกรรมการโรงพยาบาล และคณะอนุกรรมการคณะย่อย ร่วมพิจารณาและอภิปรายผลประเมินตนเองในที่ประชุมคณะกรรมการโรงพยาบาล และคณะอนุกรรมการคณะย่อย พร้อมระบุประเด็นการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการโรงพยาบาล และคณะอนุกรรมการคณะย่อยอย่างชัดเจน และมีสาระสำคัญ

3. โรงพิมพ์ตำรวจ จัดให้มีการประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการประเมินผลของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการคณะย่อย รวมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือกระบวนการปฏิบัติฯ ในระดับชั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวมต่อไป ทั้งนี้ยังกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของแบบประเมินตนเองทุกปี

4. โรงพิมพ์ตำรวจ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย หลักเกณฑ์ ชั้นตอน ผลการประเมินตนเอง และผลการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และคณะอนุกรรมการคณะย่อยแต่ละคณะในรายงานประจำปี และเว็บไซต์โรงพิมพ์ตำรวจอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อส่งเสริมเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

### การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการใหม่ โรงพิมพ์ตำรวจ ได้จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เช่น ข้อบังคับ โรงพิมพ์ตำรวจ และแผนวิสาหกิจโรงพิมพ์ตำรวจ ตลอดจนรายละเอียดของการดำเนินงานโครงการพัฒนาต่าง ๆ เป็นต้น ให้กรรมการได้ศึกษาและใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งจัดการบรรยายสรุปให้คณะกรรมการใหม่ได้รับทราบเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ ผลประกอบการ แผนการดำเนินงานในอนาคตประเด็นต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### โบนัส

ประธานกรรมการ และกรรมการ มีสิทธิได้รับโบนัสตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด การจัดสรรโบนัสจะกระทำได้เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบและรับรองงบการเงินแล้ว และต้องได้รับการอนุมัติการจัดสรรโบนัสจากสำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) โรงพิมพ์ตำรวจ จึงสามารถขอจัดสรรกำไรสุทธิเพื่อจ่ายเป็นโบนัสคณะกรรมการได้



รายงานผู้สอบบัญชี

รายงานงบการเงิน



## รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

### ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบงบการเงินของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากหน่วยงานตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน และประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินคาดว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

*Y6mer*

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้อันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้อ่านรายงานประจำปี หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกหน่วยงานหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล มีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงาน

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของหน่วยงาน

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่า งบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



(นายไพสิฐ สุดจิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินที่ 19



(นางนัตยา ธนธิพันธ์)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

		(หน่วย : บาท)	
	หมายเหตุ	2568	2567
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5.1	44,118,135.00	40,782,670.77
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5.2	24,436,837.42	11,159,130.93
สินค้าคงเหลือ	5.3	33,806,204.04	32,125,941.77
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	5.4	16,661,073.88	16,414,183.12
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5.5	291,454.94	82,739.81
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		119,313,705.28	100,564,666.40
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	5.6	310,705,315.41	300,705,315.41
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	5.7	14,377,398.02	21,169,864.88
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5.8	625,213.41	93,381.97
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		325,707,926.84	321,968,562.26
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>445,021,632.12</b>	<b>422,533,228.66</b>

*Komen*

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
<b>หนี้สินและส่วนของทุน</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5.9	24,794,798.22	12,256,996.51
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5.10	1,134,007.47	1,109,885.17
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>25,928,805.69</u>	<u>13,366,881.68</u>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน	5.11	26,357,518.20	24,834,356.11
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน			
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>26,357,518.20</u>	<u>24,834,356.11</u>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<u><b>52,286,323.89</b></u>	<u><b>38,201,237.79</b></u>
<b>ส่วนของทุน</b>			
ทุน		1,056,068.88	1,056,068.88
กำไร (ขาดทุน) สะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองเผื่อขาด		1,099,716.54	1,099,716.54
ยังไม่ได้จัดสรร		390,579,522.81	382,176,205.45
รวมส่วนของทุน		<u>392,735,308.23</u>	<u>384,331,990.87</u>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของทุน</b>		<u><b>445,021,632.12</b></u>	<u><b>422,533,228.66</b></u>

Kim

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(นางสาวปรารธนา แสงละออ)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี



(นายทวีศักดิ์ พันธุ์ธมมา)

ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

		(หน่วย : บาท)	
	หมายเหตุ	2568	2567
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขายและการให้บริการ		138,338,054.57	116,770,279.31
รายได้ดอกเบี้ย		7,173,433.99	6,152,336.97
รายได้อื่น		4,791,838.13	3,681,898.44
<b>รวมรายได้</b>		<b>150,303,326.69</b>	<b>126,604,514.72</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขาย	5.12	94,508,691.17	72,633,234.69
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		342,574.57	645,253.31
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		40,317,276.74	39,088,497.92
ค่าใช้จ่ายอื่น		2,086,056.59	6,147,741.62
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>137,254,599.07</b>	<b>118,514,727.54</b>
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		<b>13,048,727.62</b>	<b>8,089,787.18</b>
ต้นทุนทางการเงิน		-	83,272.14
<b>กำไรสำหรับปี</b>	5.13	<b>13,048,727.62</b>	<b>8,006,515.04</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น</b>			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ		2,806.18	4,556,940.89
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้			
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>13,051,533.80</b>	<b>12,563,455.93</b>

*Korn*

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของทุน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุน	กำไรสะสม		รวม
		จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	1,056,068.88	1,099,716.54	380,712,123.38	382,867,908.80
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2566	-	-	(6,771,043.86)	(6,771,043.86)
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2567 (ครั้งที่ 1)	-	-	(2,270,250.00)	(2,270,250.00)
ปรับกำไรสะสม	-	-	(2,058,080.00)	(2,058,080.00)
กำไรสำหรับปี	-	-	8,006,515.04	8,006,515.04
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	-	4,556,940.89	4,556,940.89
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567</b>	<b>1,056,068.88</b>	<b>1,099,716.54</b>	<b>382,176,205.45</b>	<b>384,331,990.87</b>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	1,056,068.88	1,099,716.54	382,176,205.45	384,331,990.87
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2568 (ครั้งที่ 1)	-	-	(4,648,216.44)	(4,648,216.44)
กำไรสำหรับปี 5.13	-	-	13,048,727.62	13,048,727.62
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	-	2,806.18	2,806.18
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568</b>	<b>1,056,068.88</b>	<b>1,099,716.54</b>	<b>390,579,522.81</b>	<b>392,735,308.23</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

	(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรสำหรับปี	13,048,727.62	8,006,515.04
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
ปรับกำไรสะสม	-	(2,058,080.00)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์	7,314,792.05	8,243,648.64
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	(117,553.33)
รายได้จากสินทรัพย์รับบริจาค	-	(6,323.70)
รายได้ดอกเบี้ย	(7,173,433.99)	(6,152,336.97)
ดอกเบี้ยจ่าย	-	83,272.14
<b>กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง</b>	<b>13,190,085.68</b>	<b>7,999,141.82</b>
<b>ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>		
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(13,301,292.87)	22,094,396.40
สินค้าคงเหลือ	(1,680,262.27)	5,196,332.64
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(208,715.13)	33,790.14
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	240,720.00
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	12,537,801.71	(4,928,889.17)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	24,122.30	(1,106,001.89)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,092,368.27	2,560,535.00
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน</b>	<b>12,654,107.69</b>	<b>32,090,024.94</b>
จ่ายผลประโยชน์พนักงานเกษียณอายุระหว่างงวด	(566,400.00)	(1,610,400.00)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>12,087,707.69</b>	<b>30,479,624.94</b>

KGm

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

	(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
ดอกเบียร์รับ	7,197,020.37	6,002,376.73
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(246,890.76)	(244,446.68)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(10,000,000.00)	(13,000,000.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	-	117,595.33
เงินสดจ่ายในการซื้ออาคารและอุปกรณ์	(495,356.63)	(2,352,510.61)
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(558,800.00)	-
	<b>(4,104,027.02)</b>	<b>(9,476,985.23)</b>
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>		
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	(620,000.00)
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	(4,648,216.44)	(9,041,293.86)
	<b>(4,648,216.44)</b>	<b>(9,661,293.86)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>	<b>3,335,464.23</b>	<b>11,341,345.85</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด</b>	<b>40,782,670.77</b>	<b>29,441,324.92</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นงวด</b>	<b>44,118,135.00</b>	<b>40,782,670.77</b>

KGM

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

โรงพิมพ์ตำรวจ ได้จัดตั้งขึ้นโดยกรมตำรวจ ปัจจุบัน คือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2497 ได้รับมอบทุนเป็นเครื่องพิมพ์ มูลค่าทั้งสิ้น 1,056,068.88 บาท ต่อมาได้ดำเนินการขออนุมัติดำเนินกิจการเป็นรูปองค์การไปยังกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2497 ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งเป็นองค์การรัฐวิสาหกิจ (องค์การประเภท 2) เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2497 ตั้งอยู่ที่ 41/13 ถนนเศรษฐศิริ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร บนที่ดินของราชพัสดุ กรมธนารักษ์ ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่ โรงพิมพ์ตำรวจดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับจัดพิมพ์แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และหนังสือตำราของทางราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติทุกชนิด รวมทั้งจัดพิมพ์เอกสารลับ และงานเร่งด่วนของทางราชการ

#### 2. เกณฑ์การนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความรวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้น รายการบางประเภทซึ่งใช้มูลค่ายุติธรรมในการวัดมูลค่าตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 3. มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบัน โรงพิมพ์ตำรวจได้นำมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่ออกและปรับปรุงใหม่ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติแล้ว

ผู้บริหารของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้ประเมินผลกระทบต่องบการเงินสำหรับปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งโรงพิมพ์ตำรวจจะเริ่มใช้มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่มีผลบังคับใช้ในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป อย่างไรก็ตาม โรงพิมพ์ตำรวจคาดว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ

#### 4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

##### 4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารที่มีกำหนดจ่ายคืนไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

v6mth

#### 4.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ และแสดงมูลค่า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีด้วยจำนวนหนี้ที่เหลืออยู่หักด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้าจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ และวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ซึ่งพิจารณาจากอัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้ จากข้อมูลในอดีตและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้

#### 4.3 สินค้าคงเหลือ

งานสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ บันทึกบัญชีตามราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ซึ่งราคาทุนของงานแต่ละงาน แต่ละประเภท ประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบทางตรง ค่าแรงงานทางตรง ซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของชั่วโมงแรงงานทางตรงคูณกับอัตราค่าแรงงานคูณกับอัตราถ่วงเฉลี่ยแต่ละเดือน และค่าใช้จ่ายในการผลิตจริงงวดนี้เฉลี่ยเข้างานตามสัดส่วนของค่าแรงงานทางตรง

พัสดुकงเหลือ บันทึกบัญชีตามราคาทุน โดยถือหลักเข้าก่อนออกก่อน

#### 4.4 สินทรัพย์ทางการเงิน

##### 1) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

ผู้บริหารของโรงพิมพ์ตำรวจได้ประเมินโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

##### 2) การด้อยค่า

โรงพิมพ์ตำรวจ วัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าตามวิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) โดยพิจารณาจากอัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้จากข้อมูลในอดีตและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้

#### 4.5 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า โดยราคาทุนรวมถึงรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมใช้งาน และประมาณการค่ารีดถวน การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันที่เกิดจากการได้มาหรือใช้สินทรัพย์นั้น

การด้อยค่าของสินทรัพย์ ได้มีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จทันที

ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงจากราคาทุนของสินทรัพย์หักมูลค่าซากตามอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์แต่ละประเภท ซึ่งอยู่ในอัตราร้อยละ 5 - 20 และได้ทำการทบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชีเป็นไปตามลักษณะรูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์นั้น

อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อมาหรือก่อสร้างแล้วเสร็จ ที่มีราคาหน่วยละไม่ถึง 5,000.00 บาท รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในปีที่ซื้อมาทั้งจำนวน

รศ.พ

#### 4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยเริ่มคำนวณค่าตัดจำหน่ายเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมใช้งาน

ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ ดังนี้

โปรแกรมซอฟต์แวร์

3 และ 10 ปี

#### 4.7 ผลประโยชน์ของพนักงาน

โรงพิมพ์ตำรวจ ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน โดยคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานในโครงการผลประโยชน์เงินชดเชยพนักงานเกษียณอายุ ไม่มีการจัดตั้งกองทุน ใช้การคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Gains And Losses) ข้อสมมติหลักในการประมาณการใช้อัตราดอกเบี้ยที่คิดลดโดยอ้างอิงตามประกาศผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาล (Thai BMA Government Bond Yield Curve) ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ที่อายุผลตอบแทนพันธบัตรที่สอดคล้องกับอายุงานปีคาดการณ์เฉลี่ยของการทำงานในอนาคตของพนักงานของโรงพิมพ์ตำรวจ อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนร้อยละ 6.86

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ประกอบฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) ข้อ 61 (3) ลูกจ้างผู้ได้ปฏิบัติงานในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเป็นจำนวนเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสี่ร้อยวัน

#### 4.8 การรับรู้รายได้

4.8.1 รายได้ค่าจ้างพิมพ์ รับรู้รายได้เมื่อมีการส่งมอบแบบพิมพ์ และสิ่งพิมพ์

4.8.2 รายได้ค่าขายสิ่งพิมพ์ รับรู้เมื่อมีการส่งมอบแบบพิมพ์ และสิ่งพิมพ์

4.8.3 ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์

#### 4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา ผู้บริหารของโรงพิมพ์ตำรวจจะประเมินว่าสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน โดยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า และระยะเวลาตามสิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่านั้น หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะเลือกใช้สิทธิ ทั้งนี้ การพิจารณาต่ออายุสัญญาเช่า ขึ้นอยู่กับผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อสัญญาเช่านั้น ๆ การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า ดังนี้

16/11

### สิทธิประโยชน์การใช้

สิทธิประโยชน์การใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสิทธิประโยชน์ใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรีโอและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิง ให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสิทธิประโยชน์ใช้ คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสิทธิประโยชน์ใช้แต่ละประเภท

### หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน แสดงมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าจะผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่โรงพิมพ์ตำรวจจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าโรงพิมพ์ตำรวจจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า

การคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเติม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น และจะทำการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

## 5. ข้อมูลเพิ่มเติม

### 5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
เงินสด	35,789.00	50,000.00
เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)		
- ประเภทกระแสรายวัน	1,000.00	1,000.00
- ประเภทออมทรัพย์	39,961,686.53	37,309,643.08
เงินฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประเภทออมทรัพย์พิเศษ	4,851,648.99	4,116,425.00
เงินฝากธนาคารออมสิน ประเภทเผื่อเรียก	2,769.47	2,755.87
<u>หัก</u> เชื่อกำยลงวันที่ล่วงหน้า	(734,758.99)	(697,153.18)
รวม	<u>44,118,135.00</u>	<u>40,782,670.77</u>

เงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 และ 2567 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.40 ต่อปี และ 0.50 – 0.575 ต่อปี ตามลำดับ

### 5.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - หน่วยงานราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	23,561,096.66	10,623,415.83
ลูกหนี้การค้า - หน่วยงานราชการอื่น	381,936.50	10,486.00
ลูกหนี้การค้า - หน่วยงานเอกชน	1,903,770.75	4,629,542.25
	<u>25,846,803.91</u>	<u>15,263,444.08</u>
<u>หัก</u> ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,903,770.75)	(4,629,542.25)
	<u>23,943,033.16</u>	<u>10,633,901.83</u>
ลูกหนี้อื่น	2,265,536.43	2,296,961.27
<u>หัก</u> ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,771,732.17)	(1,771,732.17)
	<u>493,804.26</u>	<u>525,229.10</u>
รวม	<u>24,436,837.42</u>	<u>11,159,130.93</u>

*Handwritten mark*

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

ลูกหนี้การค้า	(หน่วย : บาท)			
	หน่วยงาน	หน่วยงาน	หน่วยงาน	รวม
	ราชการสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ	ราชการอื่น	เอกชน	
ยังไม่ครบกำหนด	20,880,853.66	264,236.50	-	21,145,090.16
ค้างชำระ				
1 - 30 วัน	2,630,921.35	117,700.00	-	2,748,621.35
31 - 60 วัน	47,181.65	-	-	47,181.65
61 - 90 วัน	-	-	-	-
90 -120 วัน	2,140.00	-	-	2,140.00
มากกว่า 120 วัน	-	-	1,903,770.75	1,903,770.75
รวม	23,561,096.66	381,936.50	1,903,770.75	25,846,803.91

ลูกหนี้อื่น	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ลูกหนี้อื่น	1,771,732.17	1,771,732.17
เงินจ่ายล่วงหน้า	175,124.67	182,963.13
ดอกเบี้ยค้างรับ	318,679.59	342,265.97
	2,265,536.43	2,296,961.27
หัก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,771,732.17)	(1,771,732.17)
รวม	493,804.26	525,229.10

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า - หน่วยงานเอกชน มีจำนวน 3 ราย จำนวนเงิน 1,903,770.75 บาท ดังนี้

1. บริษัท ไทย แอร์พอร์ตส์ กราวด์ เซอร์วิส เซส จำกัด ได้ถูกศาลแขวงพระนครเหนือพิพากษา ให้ชดใช้ค่าเสียหายกรณีผิดสัญญาซื้อขาย ตามคดีหมายเลขดำ ที่ ผบ.9847/2554 คดีหมายเลขแดง ที่ ผบ.11912/2554 โดยได้ตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนเท่ากับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ จำนวน 91,485.00 บาท ต่อมาศาลล้มละลายกลาง มีคำสั่งเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2559 ให้โรงพิมพ์ตำรวจได้รับชำระหนี้ จำนวน 133,543.98 บาท ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กรมบังคับคดี รวบรวมทรัพย์สินของจำเลยเพื่อนำมาเฉลี่ยให้เจ้าหนี้ตามกฎหมาย

2. บริษัท จี แอล เอส กรุ๊ป จำกัด ได้ถูกศาลแพ่งพิพากษาให้ชดใช้ค่าเสียหายฐานผิดสัญญาจ้างทำของ ตามคดีหมายเลขดำที่ 1991/2555 คดีหมายเลขแดงที่ 3697/2555 โดยได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนเท่ากับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ จำนวน 449,400.00 บาท ศาลแพ่งพิพากษาให้ลูกหนี้ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย โรงพิมพ์ตำรวจได้รับเงินจากการบังคับคดี เป็นจำนวนทั้งสิ้น 708.56 บาท ปัจจุบันได้สิ้นสุดระยะเวลาการบังคับคดีตามกฎหมายแล้ว เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2565 โรงพิมพ์ตำรวจมีหนังสือถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ผ่านกองคดีปกครองและคดีแพ่ง) สรุปผลการบังคับคดี พร้อมขอให้พิจารณาเสนอกระทรวงการคลังเพื่อขอจำหน่ายหนี้ของลูกหนี้รายนี้เป็นสูญให้กับโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติจึงได้มีหนังสือ ที่ ตช 0011.33/4993 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2566 ถึงปลัดกระทรวงการคลัง จัดส่งเอกสารและขอพิจารณาจำหน่ายหนี้ของลูกหนี้รายนี้เป็นสูญให้กับโรงพิมพ์ตำรวจแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของกระทรวงการคลัง

3. บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ศาลล้มละลายกลาง มีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการตามคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ คดีหมายเลขดำที่ พพ 10/2563 คดีหมายเลขแดงที่ พพ 20/2563 โดยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้มีคำสั่งอนุญาตให้โรงพิมพ์ตำรวจได้รับชำระหนี้ ในมูลหนี้ค่าซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการ ต้นเงินจำนวน 5,692,263.00 บาท ประกอบด้วย ค่าสินค้าที่รับไปแล้ว จำนวน 1,695,308.00 บาท และมูลค่าสินค้าที่บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ยังไม่รับไป จำนวน 3,756,235.00 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี จากต้นเงินนับถัดจากวันที่ศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการจนกว่าจะได้รับชำระหนี้เสร็จสิ้น และเงินประกันสัญญา จำนวน 240,720.00 บาท ซึ่งเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 โรงพิมพ์ตำรวจได้รับเงินประกันสัญญาจำนวน 240,720.00 บาท และได้รับชำระหนี้ค่าสินค้าที่รับไปแล้ว จำนวน 1,695,308.00 บาท และยังไม่รับไปจำนวน 2,393,349.25 บาท โดยปัจจุบันได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนเท่ากับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ จำนวน 1,362,885.75 บาท

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้อื่น มีจำนวน 4 ราย จำนวนเงิน 1,771,732.17 บาท ดังนี้

1. นายศักดิ์เดช โอ่งเคลือบ (เปลี่ยนชื่อและชื่อสกุลเป็น นิธิวัชร เรืองพิชชาวัชร) ลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิดจำนวน 382,385.70 บาท เดิมเป็นพนักงานคลังสินค้า ได้ทำการลักทรัพย์ขโมยกระดาดถ่ายเอกสารอย่างดี 80 แกรม จำนวน 4,100 รีม ซึ่งได้ถูกลงโทษให้พ้นจากสภาพพนักงานของโรงพิมพ์ตำรวจไปเรียบร้อยแล้ว และบันทึกตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนเท่ากับจำนวนหนี้ที่ต้องชำระให้แก่โรงพิมพ์ตำรวจ จำนวน 382,385.70 บาท ปัจจุบัน นายศักดิ์เดช โอ่งเคลือบ ได้พ้นโทษจำคุกและเสียชีวิตแล้ว เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 โรงพิมพ์ตำรวจมีหนังสือ ที่ ตช 5100.1/0009 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2566 ถึงผู้อำนวยการประจำศาลจังหวัดนนทบุรี เพื่อสอบถามการจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินอันเป็นมรดกของนายศักดิ์เดช โอ่งเคลือบ ซึ่งไม่พบข้อมูลดังกล่าวเป็นคู่ความในคดีที่ศาลจังหวัดนนทบุรี โรงพิมพ์ตำรวจจึงมีหนังสือตรวจสอบทรัพย์สินไปยังธนาคารแต่ละแห่งรวมจำนวน 13 แห่ง อีกครั้ง ต่อมาศาลจังหวัดนนทบุรี มีหนังสือที่ ศย 301.007/5800 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2566 แจ้งมายังโรงพิมพ์ตำรวจให้ทราบว่าไม่พบข้อมูลของบุคคลดังกล่าวเป็นคู่ความในคดีที่ศาลจังหวัดนนทบุรี แต่อย่างไร โรงพิมพ์ตำรวจมีหนังสือที่ 5100.1/0241 ลงวันที่ 23 เมษายน 2567 จัดส่งผลการตรวจสอบทรัพย์สินและการตรวจสอบการจัดตั้งผู้จัดการมรดกไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ขอให้หนังสือไปยังกระทรวงการคลัง เพื่อขอให้พิจารณาอนุมัติจำหน่ายลูกหนี้รายนี้เป็นสูญ เนื่องจากครบระยะเวลาการใช้มาตรการบังคับทางปกครองแล้วเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2567 ต่อมาสำนักงานตำรวจแห่งชาติมีหนังสือที่ ตช 0011.34/1756 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 ขออนุมัติจำหน่ายหนี้ของลูกหนี้รายนี้เป็นสูญไปยังกระทรวงการคลังแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของกระทรวงการคลัง

66m

2. ร้อยตรีกิตตินันท์ ยะตินันท์ ลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด กรณีร้อยตรีกิตตินันท์ ยะตินันท์ อดีตผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจในเครดิตรับงานพิมพ์หนังสือ จำนวน 20,000 เล่ม จำนวน 449,400.00 บาท สำนักงานตำรวจแห่งชาติมีคำสั่งที่ 69/2557 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2557 เรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ให้โรงพิมพ์ตำรวจในอัตราร้อยละ 75 จากค่าเสียหายจำนวน 449,400.00 บาท เป็นจำนวน 337,050.00 บาท พร้อมดอกเบี้ยตามกฎหมาย ต่อมาสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ดำเนินการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง โดยมีหนังสือสอบถามข้อมูลการครอบครองทรัพย์สินและสิทธิเรียกร้องต่าง ๆ ไปยังสถาบันการเงิน พบว่ามีสิทธิเรียกร้องในบัญชีเงินฝาก จำนวน 2 บัญชี โรงพิมพ์ตำรวจได้รับแคชเชียร์เช็คจากการอายัดบัญชีเงินฝากเป็นจำนวน 1,990.50 บาท โดยปัจจุบันได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนเท่ากับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ จำนวน 335,059.50 บาท

3. พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ จำนวน 6 ราย ลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด กรณีพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ พิมพ์งานใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร (ทจ.2) ตามเลขงานที่ 63/0193 และเลขงานที่ 63/0227 แต่ในการปฏิบัติงานของงานพิมพ์ ฝ่ายผลิตมีการพิมพ์งานเกิดความผิดพลาดโดยพิมพ์เบอร์บาร์โค้ดผิด ทำให้โรงพิมพ์ตำรวจได้รับความเสียหายเป็นจำนวน 1,318,162.76 บาท สำนักงานตำรวจแห่งชาติมีคำสั่งที่ 490/2566 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2566 ให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน โดยได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนเท่ากับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ จำนวน 988,622.06 บาท ซึ่งพนักงานทั้ง 6 ราย ใช้สิทธิยื่นอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ต่อมาสำนักงานตำรวจแห่งชาติและนายกรัฐมนตรี้มีความเห็นให้ยกอุทธรณ์ พนักงานทั้ง 6 ราย จึงนำมาฟ้องเป็นคดีต่อศาลปกครองกลางให้เพิกถอนคำสั่งที่ 490/2566 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2566 ต่อมาในชั้นตรวจคำฟ้อง ศาลปกครองกลางมีคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณาโดยวินิจฉัยว่าเป็นคดีพิพาทตามสัญญาจ้างแรงงานซึ่งอยู่ในเขตอำนาจของศาลแรงงาน พนักงานทั้ง 6 ราย จึงนำคดีไปฟ้องต่อศาลแรงงานกลางทุกคดี และศาลแรงงานกลางได้มีคำพิพากษาให้พนักงานทั้ง 6 ราย ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน แต่พนักงานทั้ง 6 ราย ใช้สิทธิการยื่นอุทธรณ์คดี ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์พิเศษ

4. บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่ง ตามหมายแจ้งแก้ไขคำสั่งคำขอรับชำระหนี้ของกองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้กรมบังคับคดี ที่ ยธ 0518/16138 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 ให้ได้รับชำระหนี้จากต้นเงิน จำนวน 5,692,263.00 บาท และดอกเบี้ยคำนวณถึงวันที่ศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ มูลค่าหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ รวมจำนวน 65,664.91 บาท โดยได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนเท่ากับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ จำนวน 65,664.91 บาท

### 5.3 สินค้ำคงเหลือ ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
สินค้ำคงเหลือ		
พัสดुकคงเหลือ	14,319,413.06	11,856,108.04
งานระหว่างทำ	5,331,045.03	2,421,647.27
สินค้ำสำเร็จรูป	15,476,874.15	19,532,680.22
	<u>35,127,332.24</u>	<u>33,810,435.53</u>
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้ำลดลง	(1,321,128.20)	(1,684,493.76)
รวม	<u>33,806,204.04</u>	<u>32,125,941.77</u>

5.4 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทประจำ 12 เดือน	302.06	298.40
เงินฝากธนาคารออมสิน ประเภทประจำ 12 เดือน	632.64	632.64
เงินฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประเภทประจำ 6 เดือน	16,660,139.18	16,413,252.08
รวม	<u>16,661,073.88</u>	<u>16,414,183.12</u>

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 และ 2567 มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.55 – 1.225 ต่อปี และ 1.225 – 1.70 ต่อปี ตามลำดับ

5.5 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
วัสดุสำนักงาน	234,335.43	38,944.33
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	57,119.51	43,759.48
ภาษีถูก หัก ณ ที่จ่าย	-	36.00
รวม	<u>291,454.94</u>	<u>82,739.81</u>

5.6 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
เงินฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประเภทประจำ 24 เดือน	310,705,315.41	300,705,315.41
รวม	<u>310,705,315.41</u>	<u>300,705,315.41</u>

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 และ 2567 มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.55 – 2.65 ต่อปี และ 1.55 – 2.65 ต่อปี ตามลำดับ

## 5.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)				
	อาคาร สิ่งก่อสร้าง	เครื่องจักร อุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
<b>ราคาทุน</b>					
ยกมา วันที่ 1 ตุลาคม 2567	37,594,520.50	194,265,603.77	11,281,746.22	8,960,741.12	252,102,611.61
ซื้อเพิ่ม	-	-	495,356.63	-	495,356.63
รับบริจาค	-	-	-	-	-
หัก จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-
ยกไป วันที่ 30 กันยายน 2568	37,594,520.50	194,265,603.77	11,777,102.85	8,960,741.12	252,597,968.24
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ยกมา วันที่ 1 ตุลาคม 2567	32,598,104.14	180,456,485.54	9,706,127.36	8,172,029.69	230,932,746.73
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด	1,070,775.58	5,255,601.46	782,642.59	178,803.86	7,287,823.49
หัก ค่าเสื่อมราคา - จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-
ยกไป วันที่ 30 กันยายน 2568	33,668,879.72	185,712,087.00	10,488,769.95	8,350,833.55	238,220,570.22
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ					
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	4,996,416.36	13,809,118.23	1,575,618.86	788,711.43	21,169,864.88
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568	3,925,640.78	8,553,516.77	1,288,332.90	609,907.57	14,377,398.02

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ต้นทุนขาย	5,255,601.46	6,079,781.64
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,032,222.03	2,108,035.50
รวม	7,287,823.49	8,187,817.14

16mm

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)				
	อาคาร สิ่งก่อสร้าง	เครื่องจักร อุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
<b>ราคาทุน</b>					
ยกมา วันที่ 1 ตุลาคม 2566	37,116,015.83	197,575,373.63	11,537,240.88	8,065,741.12	254,294,371.46
ซื้อเพิ่ม	478,504.67	381,682.52	597,323.42	895,000.00	2,352,510.61
รับบริจาค	-	-	-	-	-
หัก จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3,691,452.38)	(852,818.08)	-	(4,544,270.46)
ยกไปวันที่ 30 กันยายน 2567	37,594,520.50	194,265,603.77	11,281,746.22	8,960,741.12	252,102,611.61
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ยกมา วันที่ 1 ตุลาคม 2566	31,546,860.10	178,068,146.28	9,608,424.55	8,065,727.12	227,289,158.05
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด	1,051,244.04	6,079,781.64	950,488.89	106,302.57	8,187,817.14
หัก ค่าเสื่อมราคา - จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3,691,442.38)	(852,786.08)	-	(4,544,228.46)
ยกไปวันที่ 30 กันยายน 2567	32,598,104.14	180,456,485.54	9,706,127.36	8,172,029.69	230,932,746.73
<b>มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ</b>					
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	5,569,155.73	19,507,227.35	1,928,816.33	14.00	27,005,213.41
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	4,996,416.36	13,809,118.23	1,575,618.86	788,711.43	21,169,864.88

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
ต้นทุนขาย	6,079,781.64	6,743,038.74
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,108,035.50	2,119,360.29
รวม	8,187,817.14	8,862,399.03

*km*

5.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)
	สิทธิในการใช้ ซอฟต์แวร์
<b>ราคาทุน</b>	
ยกมา วันที่ 1 ตุลาคม 2567	791,588.78
ซื้อเพิ่ม	558,800.00
หัก จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-
ยกไป วันที่ 30 กันยายน 2568	<u>1,350,388.78</u>
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>	
ยกมา วันที่ 1 ตุลาคม 2567	698,206.81
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับงวด	26,968.56
หัก ค่าตัดจำหน่าย - จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-
ยกไป วันที่ 30 กันยายน 2568	<u>725,175.37</u>
<b>มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ</b>	
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	<u>93,381.97</u>
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568	<u>625,213.41</u>

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ต้นทุนขาย	-	30,783.66
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	<u>26,968.56</u>	<u>25,047.84</u>
รวม	<u>26,968.56</u>	<u>55,831.50</u>

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)
	สิทธิในการใช้ ซอฟต์แวร์
<b>ราคาทุน</b>	
ยกมา วันที่ 1 ตุลาคม 2566	791,588.78
ซื้อเพิ่ม	-
หัก จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-
ยกไป วันที่ 30 กันยายน 2567	<u>791,588.78</u>

*V6mm*

	(หน่วย : บาท)
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ยกมา วันที่ 1 ตุลาคม 2566	642,375.31
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับงวด	55,831.50
หัก ค่าตัดจำหน่าย - จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-
ยกไป วันที่ 30 กันยายน 2567	698,206.81
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	149,213.47
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	93,381.97

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
ต้นทุนขาย	30,783.66	73,918.77
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	25,047.84	69,139.33
รวม	55,831.50	143,058.10

5.9 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	20,682,511.98	8,267,926.87
เจ้าหนี้อื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4,102,977.24	3,622,017.64
รายได้รับล่วงหน้า	535.00	705.00
เจ้าหนี้อื่น	8,774.00	366,347.00
	4,112,286.24	3,989,069.64
รวม	24,794,798.22	12,256,996.51

16/11/24

5.10 หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	53,008.25	60,513.76
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด	89,160.75	245,735.00
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	687,176.87	339,897.31
ภาษีเงินได้บุคคล หัก ณ ที่จ่าย	92,199.60	76,308.10
เงินกู้และอื่น ๆ หัก ณ ที่จ่าย	270.00	1,900.00
เงินประกันสัญญา	212,192.00	385,531.00
รวม	<u>1,134,007.47</u>	<u>1,109,885.17</u>

5.11 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โรงพิมพ์ตำรวจ ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2562) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน โดยได้ทำการทบทวนการประเมินมูลค่าภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยรับรู้ในงบการเงิน ดังนี้

งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นงวด	24,834,356.11	28,441,162.00
<u>บวก</u> ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,448,731.67	1,565,780.70
<u>บวก</u> ต้นทุนดอกเบี้ย	643,636.60	994,754.30
<u>หัก</u> ผลประโยชน์พนักงานเกษียณอายุระหว่างงวด	(566,400.00)	(1,610,400.00)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ประมาณการเดิม)	26,360,324.38	29,391,297.00
<u>หัก</u> กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(2,806.18)	(4,556,940.89)
<u>บวก</u> ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันปลายงวด	<u>26,357,518.20</u>	<u>24,834,356.11</u>

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 และ 2567 รับรู้ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน (ประมาณการเดิม)	26,360,324.38	29,391,297.00
<u>หัก</u> ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน (ประมาณการใหม่)	(26,357,518.20)	(24,834,356.11)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	<u>2,806.18</u>	<u>4,556,940.89</u>

1677

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ดังนี้

	2568	2567
ข้อสมมติฐานด้านการเงิน		
อัตราคิดลด	2.60 %	2.59 %
อัตราเงินเฟ้อระยะยาว	2.50 %	2.50 %
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.86 %	6.86 %
ข้อสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์		
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0% - 2%	0% - 2%
อัตรามรณะ	100% of TMO17 table	100% of TMO17 table
อัตราทุพพลภาพหรือพิการ	0% of Mortality rate	0% of Mortality rate
อัตราเกษียณอายุตามปกติ	100.00 %	100.00 %

#### 5.12 ต้นทุนขาย ประกอบด้วย

ต้นทุนขาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 และ 2567 ดังนี้

	2568	2567
		(หน่วย : บาท)
<b>ต้นทุนงานพิมพ์</b>		
วัสดุที่ใช้ในการผลิต		
วัสดุคงเหลือต้นงวด	11,856,108.04	13,112,240.73
บวก วัสดุวัตถุดิบสุทธิ	30,039,884.65	20,628,434.52
วัสดุที่มีอยู่ทั้งสิ้น	41,895,992.69	33,740,675.25
หัก วัสดุคงเหลือปลายงวด	(14,319,413.06)	(11,856,108.04)
ต้นทุนวัสดุ	27,576,579.63	21,884,567.21
ค่าแรงงานทางตรง		
เงินเดือนโรงงาน	12,128,960.00	12,472,615.00
ค่าแรงงานรายวันโรงงาน	53,398.57	216,603.32
ค่าล่วงเวลาโรงงาน	1,695,281.93	933,842.64
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลโรงงาน	261,111.50	244,960.50
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาโรงงาน	56,520.00	15,210.00
รวมค่าแรงงานทางตรง	14,195,272.00	13,883,231.46
ค่าใช้จ่ายในการพิมพ์		
ค่าจ้างทำของ	7,142,491.36	4,353,381.80
ค่าไฟฟ้าโรงงาน	1,437,455.02	1,426,183.93
ค่าน้ำประปาโรงงาน	20,354.71	20,283.93

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ค่ากำจัดปลวก	48,000.00	50,000.00
ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย	273,214.08	270,514.28
ค่าซ่อมแซมโรงงาน	3,595,546.64	2,061,991.59
ค่าภาชนะหีบห่อ	220,553.00	149,685.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดโรงงาน	5,520.90	886.13
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโรงงาน	1,083,217.60	1,114,019.40
ครุภัณฑ์โรงงาน	8,600.00	2,500.00
ค่าเสื่อมราคาโรงงาน	5,255,601.46	6,079,781.64
ค่าเช่าโรงงาน	111,606.01	813,841.70
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวโรงงาน	48,415.00	31,710.00
ค่าใช้จ่ายตัดจ่ายโรงงาน	-	30,783.66
รวมค่าใช้จ่ายในการพิมพ์	<u>19,250,575.78</u>	<u>16,405,563.06</u>
ต้นทุนงานพิมพ์ระหว่างงวด	61,022,427.41	52,173,361.73
<u>บวก</u> งานระหว่างทำต้นงวด	<u>2,421,647.27</u>	<u>5,269,655.03</u>
	63,444,074.68	57,443,016.76
<u>หัก</u> งานระหว่างทำปลายงวด	<u>(5,331,045.03)</u>	<u>(2,421,647.27)</u>
รวมต้นทุนงานพิมพ์	58,113,029.65	55,021,369.49
<u>บวก</u> สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือต้นงวด	<u>19,532,680.22</u>	<u>20,624,872.41</u>
<u>บวก</u> ซื้อสินค้าสุทธิ	<u>32,413,606.00</u>	<u>17,176,501.93</u>
	110,059,315.87	92,822,743.83
<u>หัก</u> สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือปลายงวด	<u>(15,476,874.15)</u>	<u>(19,532,680.22)</u>
	94,582,441.72	73,290,063.61
<u>หัก</u> รายการปรับปรุงของแจก, ของสนับสนุน	<u>(73,750.55)</u>	<u>(656,828.92)</u>
รวมต้นทุนขาย	<u>94,508,691.17</u>	<u>72,633,234.69</u>

*Yomn*

### 5.13 ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 และ 2567 วิเคราะห์ได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2568	2567	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	138,338,054.57	116,770,279.31	21,567,775.26	18.47
รายได้ดอกเบี้ย	7,173,433.99	6,152,336.97	1,021,097.02	16.60
รายได้อื่น	4,791,838.13	3,681,898.44	1,109,939.69	30.15
<b>รวมรายได้</b>	<u>150,303,326.69</u>	<u>126,604,514.72</u>	<u>23,698,811.97</u>	<u>18.72</u>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขาย	94,508,691.17	72,633,234.69	21,875,456.48	30.12
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	342,574.57	645,253.31	(302,678.74)	(46.91)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	40,317,276.74	39,088,497.92	1,228,778.82	3.14
ค่าใช้จ่ายอื่น	2,086,056.59	6,147,741.62	(4,061,685.03)	(66.07)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<u>137,254,599.07</u>	<u>118,514,727.54</u>	<u>18,739,871.53</u>	<u>15.81</u>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	<u>13,048,727.62</u>	<u>8,089,787.18</u>	<u>4,958,940.44</u>	<u>61.30</u>
ต้นทุนทางการเงิน	-	83,272.14	(83,272.14)	(100.00)
<b>กำไรสุทธิ</b>	<u>13,048,727.62</u>	<u>8,006,515.04</u>	<u>5,042,212.58</u>	<u>62.98</u>

ในงวดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 โรงพิมพ์ตำรวจมีผลกำไรจากการดำเนินงานจำนวน 13,048,727.62 บาท เปรียบเทียบกับปีก่อน มีผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้น จำนวน 4,958,940.44 บาท คิดเป็นร้อยละ 61.30 รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 23,698,811.97 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.72 ค่าใช้จ่ายรวมเมื่อเปรียบเทียบกับเวลาเดียวกันของปีก่อนเพิ่มขึ้น จำนวน 18,739,871.53 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.81 เกิดจากค่าใช้จ่ายต้นทุนขายที่ผันแปรตามยอดรายได้

### 6. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

โรงพิมพ์ตำรวจได้จัดตั้ง “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ” ซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2540 มีพนักงานสมัครเป็นสมาชิก ณ วันจดทะเบียน จำนวน 68 ราย โดยโรงพิมพ์ตำรวจจ่ายเงินประเดิมเข้ากองทุนฯ ครั้งแรก เป็นเงิน 11.15 ล้านบาท และทุก ๆ เดือน โรงพิมพ์ตำรวจจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ สำหรับสมาชิกที่มีอายุการทำงานไม่เกิน 20 ปี ในอัตราร้อยละ 9 ของเงินเดือน ส่วนสมาชิกที่มีอายุการทำงานเกิน 20 ปี จ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือน วันที่ 30 กันยายน 2568 มีสมาชิกรวมทั้งสิ้น 74 ราย ในงวดนี้โรงพิมพ์ตำรวจจ่ายสมทบสำหรับพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 2,882,265.70 บาท โดยบันทึกเป็นต้นทุนขาย จำนวน 1,083,217.60 บาท และบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 1,799,048.10 บาท

7. การอนุมัติงบประมาณเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2569

*Wm*

---



รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีบัญชี 2568

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งตามคำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 38/2566 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 19/2567 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0824/14228 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2567 และคำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 66/2567 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2567 โดยคัดเลือกจากกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 2 ใน 3 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการบัญชี อุตสาหกรรมโรงพิมพ์

ในปีบัญชี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 10 ครั้ง โดยเข้าร่วมประชุม ดังนี้ ช่วงระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 มีการประชุมทั้งหมด 10 ครั้ง โดยจัดการประชุมครั้งที่ 10/2567 วันที่ 20 ธันวาคม 2567 การประชุมครั้งที่ 1/2568 วันที่ 16 มกราคม 2568 การประชุมครั้งที่ 2/2568 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 การประชุมครั้งที่ 3/2568 วันที่ 20 มีนาคม 2568 การประชุมครั้งที่ 4/2568 วันที่ 18 เมษายน 2568 การประชุมครั้งที่ 5/2568 วันที่ 15 พฤษภาคม 2568 การประชุมครั้งที่ 6/2568 วันที่ 19 มิถุนายน 2568 การประชุมครั้งที่ 7/2568 วันที่ 7 กรกฎาคม 2568 การประชุมครั้งที่ 8/2568 วันที่ 21 สิงหาคม 2568 และการประชุมครั้งที่ 9/2568 วันที่ 18 กันยายน 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม

1. ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล	ประธานกรรมการ	10/10
2. รศ.ดร.อัศม์เดช วานิชชินชัย	กรรมการ	10/10
3. นายสิทธิรัตน์ ตรงมาส	กรรมการ	10/10

โดยมี น.ส.จุฑารัตน์ ผิวเนร หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีของโรงพิมพ์ตำรวจ (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน) ในระเบียบวาระที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะอย่างเป็นอิสระที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของโรงพิมพ์ตำรวจ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับรัฐวิสาหกิจ ปี 2566 รวมถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ การดำเนินการเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการป้องกันการทุจริต และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับโรงพิมพ์ตำรวจ

## สรุปสาระสำคัญ

### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

1.1 คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานรายงานทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 และไตรมาสของปีบัญชี 2568 วิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงินและผลการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ รวมทั้งรายงานการสอบทานที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสอบทานแล้ว โดยพิจารณาความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญของงบการเงิน และความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินแสดงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คณะกรรมการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะโรงพิมพ์ตำรวจดำเนินการเกี่ยวกับระบบบัญชี ให้มีความเชื่อมต่อข้อมูล การตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) มีปฏิทินการทำงาน การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินให้สอดคล้องกับบริบทองค์กร การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเงินฝากธนาคาร การรายงานผลการดำเนินการใช้เงินยืมทรองจ่ายต่อผู้อำนวยการฯ การแยกบัญชีต้นทุนการผลิตกับต้นทุนอื่นมาขายไปให้ชัดเจน เพื่อให้ทราบว่าสัดส่วนต้นทุนและกำไร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับเพิ่ม/ลดราคาสินค้า โดยให้นำเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อทราบทุกเดือน รวมทั้งให้ฝ่ายตรวจสอบภายในจัดทำ Audit Program ในการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของการบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย ควรศึกษาระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างให้มากขึ้น เพื่อให้การตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะที่ครบถ้วนสมบูรณ์

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) โดยได้สอบถามเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน ขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลที่อาจจะเกิดขึ้น ระบบการควบคุมภายในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะให้โรงพิมพ์ตำรวจเร่งรัดดำเนินการและรายงานผลตามประเด็นข้อตรวจพบของ สตง. ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามและรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเป็นประจำทุกเดือน

### 2. การรายงาน ระบบการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมิน (SE-AM)

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อโรงพิมพ์ตำรวจ เสนอผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณา สั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจทราบภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 10 ครั้ง

2.1 การผลิตสิ่งพิมพ์แบบพิมพ์ ควรนำกระดาษที่ใช้แล้วมาทดสอบสีเพื่อลดต้นทุนเพื่อลดจำนวน ของเสียจากการปรับตั้งเครื่อง การกำหนดความเร็วการของเครื่องจักรส่วนใหญ่จะตั้งค่าประมาณ 30 - 40% เป็นอย่างต่ำ ควรบริหารเวลาในการดำเนินการสั่งซื้อสิ่งจ้าง เพื่อให้มีเวลาในการผลิตมากขึ้น และลดการจ้างภายนอก รวมถึงควรดำเนินการระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเอกสารและมีการพัฒนาระบบงาน

2.2 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ควรหาข้อมูลโครงการที่เลี้ยงของรัฐวิสาหกิจที่มีผล  
คะแนนการดำเนินงานดี เพื่อขอคำแนะนำแนวทางการดำเนินการตัวชี้วัด Core Business Enablers  
ทั้ง 8 ด้าน

2.3 การบริหารทุนมนุษย์ ควรพิจารณากำหนด KPI ให้เหมาะสม และหาแนวทางในการ  
เสริมสร้างความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน มีวินัยและความผูกพันของพนักงานกับองค์กร ปฏิบัติตามระเบียบ  
ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

2.4 การบริหารการขายและให้บริการลูกค้า ควรมีการวิเคราะห์เปรียบเทียบราคาขาย  
กับต้นทุน เพื่อให้ทราบสัดส่วนกำไร

2.5 รายงานผลการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจประจำปี 2567 รวมถึงข้อสังเกต  
และข้อเสนอแนะจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

- ควรวิเคราะห์หาสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ผลการดำเนินงาน  
ทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และ Core Business  
Enablers ที่มีผลคะแนนการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน เพื่อหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน

- จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ในประเด็นที่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ กำหนด  
แนวทางดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละกิจกรรม

### 3. การสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหาร  
ความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่ามีแผนงานและแนวทางการบริหาร  
ความเสี่ยงที่สามารถลดผลกระทบที่อาจมีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจให้อยู่  
ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน โดยมีข้อเสนอแนะ

3.1 การควบคุมภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง  
และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ  
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อย่างไรก็ตาม มีข้อสังเกต  
เกี่ยวกับความเสี่ยงด้านยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย การสื่อสารภายในองค์กรยังไม่มีประสิทธิภาพ  
อาจจะก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องปรับปรุงการดำเนินการตามแผนการตลาดประจำปี 2569  
อย่างใกล้ชิด เข้าพบลูกค้ารายเดิมและรายใหม่ๆ รวมถึงสื่อสารและประชุมหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้องให้มากขึ้น

3.2 รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้บริหารและพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ  
มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร

### 4. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบมีนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน  
เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างโรงพิมพ์ตำรวจสามารถยื่นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิด  
การกระทำที่ไม่เหมาะสมผิดจริยธรรม หรืออาจก่อให้เกิดการฝ่าฝืนนโยบาย กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี

กฎระเบียบ คำสั่ง มติคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การประพจน์ไม่เหมาะสมทางการเงินหรือการฉ้อโกง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบและติดตามผลการดำเนินการ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ควรดำเนินการในรูปแบบสัญญามากกว่าใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง และต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แล้วไม่ได้ผล สามารถใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงได้ แต่จะต้องรายงานเหตุผลความจำเป็นประกอบเสนอผู้อำนวยการโรงพิมพ์ฯ รับทราบ โดยจะต้องเริ่มจากวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปโดยเฉพาะพัสดุที่มีการแข่งขันราคา

## 5. การกำกับดูแลและพัฒนางานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 98 คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

5.1 การแต่งตั้ง เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

5.2 รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และยืนยันความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี 2568 มาตรการป้องกันไม่หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเสื่อมเสียความเป็นอิสระ เทียงธรรม ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี 2567 และรายได้ไตรมาสของปีบัญชี 2568

5.3 แผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี 2569 รวมถึงรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการปฏิบัติงานประจำปี 2568

5.4 แบบประเมินความร่วมมือของหน่วยรับตรวจ และแบบประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน รวมถึงรายงานผลการประเมินประจำปี 2568

5.5 แผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ปี 2569 - 2573 แผนการตรวจสอบประจำปี 2569 แผนการบริหารทรัพยากรเชิงกลยุทธ์ปี 2569 - 2573 แผนการบริหารทรัพยากรประจำปี 2569 และแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และงบประมาณของฝ่ายตรวจสอบภายใน

5.6 กฎบัตร คู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการตรวจสอบประจำปี 2568

5.7 รายงานผลการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ทั้งภายในและภายนอกองค์กร (กรมบัญชีกลาง)

5.8 รายงานผลการประเมินด้านการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2567 (สคร.) และแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน

## 6. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทบทวนแบบประเมิน Skill Matrix ของคณะกรรมการตรวจสอบ ประเมินผลพร้อมแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสรรหา/แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่มีคุณสมบัติ ความรู้

ความสามารถ เหมาะสมตรงกับความต้องการของโรงพิมพ์ตำรวจ รวมถึงการพัฒนาฝึกอบรมเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี สอบทานกฎบัตร คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณาอนุมัติ และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะและรายบุคคล พร้อมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแผนการปรับปรุงการดำเนินงานให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจทราบ

## 7. การให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อนำไปปรับปรุงและสร้างมูลค่าเพิ่ม

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายงานผลการตรวจสอบและผลการดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมอบให้ผู้บริหารโรงพิมพ์ตำรวจดำเนินการเรื่องต่าง ๆ และได้มีการรายงานให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจรับทราบเป็นประจำทุกเดือน

7.1 กำหนดนโยบายการจัดส่งสินค้าและแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน พร้อมทั้งประกาศใช้ เผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพิมพ์ตำรวจเรียบร้อยแล้ว

7.2 การแยกบัญชีต้นทุนการผลิตกับต้นทุนซื้อมาขายไปให้ชัดเจน เพื่อให้ทราบต้นทุน และกำไรเป็นสัดส่วนเท่าใด และเป็นข้อมูลประกอบการปรับเพิ่ม/ลดราคาสินค้าเพื่อให้สามารถแข่งขันราคาได้ ซึ่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชีได้ดำเนินการรายงานสรุปต้นทุนจากการผลิตและต้นทุนจากการซื้อมาขายไป นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเป็นประจำทุกเดือน แสดงให้เห็นถึงสัดส่วนรายได้ ต้นทุน และกำไร ทำให้มีการผลักดันกลยุทธ์การขายสินค้าหรือผลิตสินค้าที่สร้างกำไรได้มากกว่า เพื่อให้มุ่งเน้น การขายสินค้าในกลุ่มนั้น

7.3 ควรจัดทำมาตรฐาน ISO 9001 เพื่อให้การจัดการเอกสารเป็นระบบตามมาตรฐาน และมีการพัฒนาระบบงาน ซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์ตำรวจปี 2569 – 2573 เพื่อดำเนินการ สร้างความเชื่อมั่น ยกระดับกระบวนการผลิตและการให้บริการตามมาตรฐานสากล

7.4 ควรบริหารจัดการทรัพย์สิน เครื่องจักร และอุปกรณ์ให้มีการใช้งานอย่างคุ้มค่า รวมถึง การบำรุงรักษา สภาพการใช้งาน และหากไม่มีการใช้งานแล้วให้จำหน่ายออกจากบัญชีเพื่อลดภาระการจัดเก็บ ซึ่งฝ่ายผลิตได้รวบรวมเครื่องจักรอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพไม่ได้ใช้งานแล้ว จำนวน 7 รายการ รายงาน ต่อคณะกรรมการตรวจนับทรัพย์สินประจำปี 2568 เพื่อดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชีต่อไป

7.5 เร่งรัดติดตามการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมายให้คณะอนุกรรมการ ด้านกฎหมายกำกับดูแล และติดตามการดำเนินการให้แล้วเสร็จ

7.6 ควรมีกลไกหรือระบบสร้างแรงจูงใจการดำเนินการตัวชี้วัดต่างๆ โดยกำหนดเป็น KPI ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อผลักดันการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมิน Core Business Enable ทั้ง 8 ด้าน ซึ่งผู้อำนวยการโรงพิมพ์ฯ พิจารณานำไปดำเนินการในปีงบประมาณ 2569

## บทสรุป

คณะกรรมการตรวจสอบโรงพิมพ์ตำรวจ มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติที่เหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรและคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีความเป็นอิสระในการ แสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะที่สร้างคุณค่าเพิ่มต่อองค์กร โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า โรงพิมพ์ตำรวจได้จัดทำรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับกระบวนการกำกับดูแลที่ดี มีแผน บริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ การให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารโดยมุ่งเน้น ประโยชน์ของโรงพิมพ์ตำรวจเป็นสำคัญ แต่อย่างไรก็ตามควรกำหนดกลไกและสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน ทุกระดับมีส่วนร่วมและทุ่มเทในการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารควรนำคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะไปดำเนินการ อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรอย่างต่อเนื่อง และเร่งรัดดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง



(ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล)  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงพิมพ์ตำรวจ



พล.ต.ท.นายุตม์ วุฒิจรัสธำรงค์  
ผู้ช่วย ผบ.ตร.(บร2)  
ตรวจเยี่ยมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน  
ของโรงพิมพ์ตำรวจ  
วันอังคารที่ 21 ม.ค. 68  
ณ ห้องประชุมโรงพิมพ์ตำรวจ



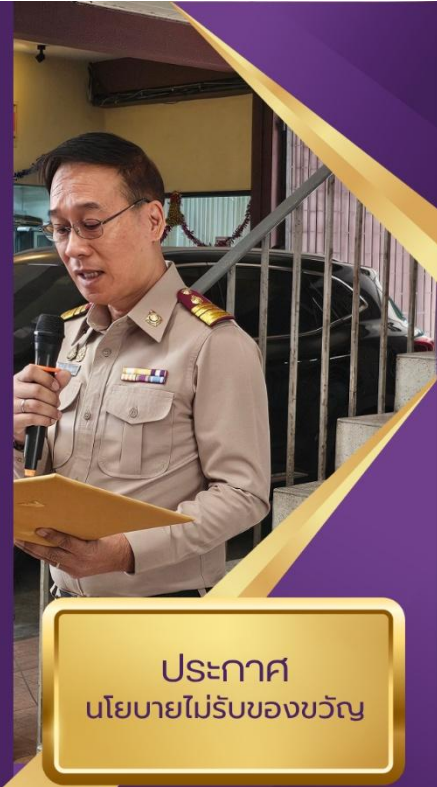
โรงพิมพ์ตำรวจ นำโดย  
ผศ.ดร.ธีรศานต์ สหสพาศน์  
คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ  
และคณะอนุกรรมการ พร้อมด้วย  
ผู้บริหาร และบุคลากร  
โรงพิมพ์ตำรวจ  
เข้าศึกษาดูงานเยี่ยมชมระบบ  
การพิมพ์ของโรงเรียนนายร้อย  
ตำรวจ โดยการเข้าเยี่ยมชมศึกษา  
ดูงานในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์  
เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้  
และประสบการณ์ด้านการพิมพ์  
ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อกอง  
หน่วยงาน เพื่อการนำมาปรับใช้  
ในการปฏิบัติงาน โดยมี  
พล.ต.ต.ศีกดิ์ธิ์พี เพ็ริยวพาณิช  
รองผู้บัญชาการ โรงเรียนนายร้อย  
ตำรวจ ให้การต้อนรับ



เยี่ยมชมระบบการพิมพ์  
ของ  
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

โรงพยาบาลตำรวจได้ดำเนินการจัดกิจกรรมประกาศนโยบาย "ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยมในทุกรูปแบบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทุกระดับ ให้ยึดถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมถึงเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้จัดขึ้น ณ ลานกิจกรรมของโรงพยาบาล โดยมีผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ เป็นประธานในการประกาศเจตนารมณ์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรเข้าร่วมอย่างพร้อมเพรียง ภายในกิจกรรมมีการถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการไม่รับของขวัญ การปฏิเสธของกำนัลในทุกกรณี รวมถึงการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมในช่วงเทศกาลหรือโอกาสพิเศษต่าง ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน



**ประกาศ  
นโยบายไม่รับของขวัญ**



### ลงนามบันทึกข้อตกลงให้สินเชื่อ

โรงพยาบาลตำรวจ และธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ ลงนามตกลงร่วมกันในการบันทึกข้อตกลงให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของโรงพยาบาลตำรวจ

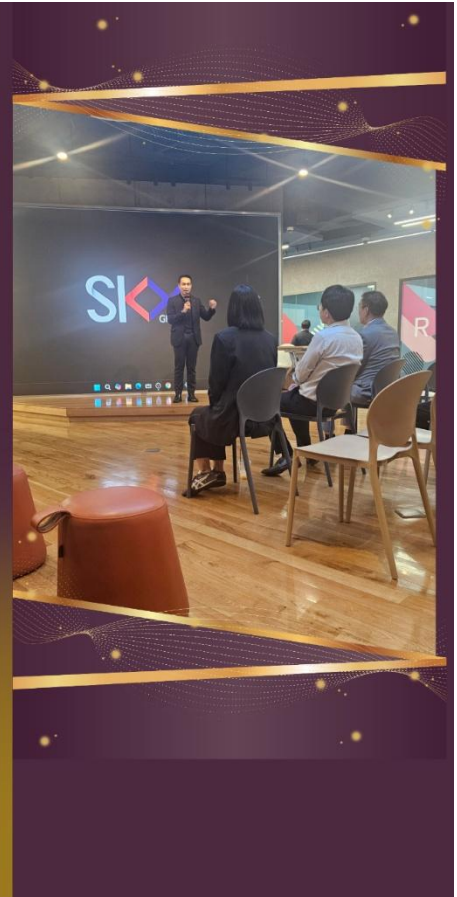


# ศึกษาดูงาน

คณะผู้บริหาร และบุคลากร ศึกษาดูงาน ณ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นองค์กรชั้นนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลของประเทศไทย เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ในการพัฒนาองค์กร



บริษัท สกาย ไอซีที  
จำกัด (มหาชน)



ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำรวจ  
นายทวีศักดิ์ พันธุ์ธนา  
กล่าวเปิดงานอบรมหลักสูตร  
“ดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ  
ประจำปี 2568”  
เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในหน้าที่  
ความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติตน  
ได้อย่างถูกต้อง และมีความปลอดภัย  
ในชีวิตและทรัพย์สินทั้งขององค์กร  
และบุคลากร เมื่อเกิดอัคคีภัย  
ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลตำรวจ



ภาพกิจกรรมอบรมหลักสูตร  
“ดับเพลิงขั้นต้น  
และซ้อมอพยพหนีไฟ  
ประจำปี 2568”

## ช่องทางการติดต่อ

### โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



41/13 ถนนเศรษฐศิริ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300



โทร 02-668-2812-13



<http://policeprinting.police.go.th>



Saraband\_ppb@police.go.th



โรงพิมพ์ตำรวจ งานการตลาด



@ppb1954



โรงพิมพ์ตำรวจ การตลาด



โรงพิมพ์ตำรวจ งานการตลาด



โรงพิมพ์ตำรวจ งานการตลาด



เวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

