

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ปี 2569 โรงพิมพ์ตำรวจได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ จำนวน 4 กิจกรรม ดังนี้

การประชุมหารือ ร่วมกันระหว่าง บริษัท ทอมโก้ ออโตเมติก แมชชีนเนอร์รี่

เรื่อง การใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ในการพิมพ์ลดการปลอมแปลง

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

1. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับงานพิมพ์ลดการปลอมแปลง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ความปลอดภัยของเอกสาร และยกระดับมาตรฐานการป้องกันการปลอมแปลง โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

1. คัดเลือกและปรับปรุงเครื่องจักรด้านงานพิมพ์ลดการปลอมแปลง
2. การนำเทคโนโลยีด้าน Security Printing มาใช้ เช่น หมึกพิเศษ ลายน้ำ โฮโลแกรม และระบบตรวจสอบความถูกต้อง
3. การกำหนดมาตรฐานการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของกระบวนการผลิต
4. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องจักรเฉพาะทาง
5. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการรั่วไหลของข้อมูลและการปลอมแปลงเอกสารสำคัญ

2. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ จำนวน 11 คน ได้แก่

1. ผู้แทนบริษัท ทอมโก้ ออโตเมติก แมชชีนเนอร์รี่ จำนวน 5 คน
2. ผู้บริหาร บุคลากรโรงพิมพ์ตำรวจ จำนวน 6 คน

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนร่วม สรุปได้ดังนี้

1. ควรปรับปรุงเครื่องจักรให้รองรับเทคโนโลยีการพิมพ์สมัยใหม่และลดความเสี่ยงในการปลอมแปลง
2. ควรเพิ่มระบบตรวจสอบคุณภาพแบบอัตโนมัติและระบบติดตามการผลิต
3. ควรพัฒนาทักษะบุคลากรให้สามารถใช้งานเครื่องจักรเฉพาะทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ควรมีแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อย่างต่อเนื่อง

3. ผลจากการมีส่วนร่วม

จากการมีส่วนร่วมส่งผลให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้

1. ได้แนวทางการพัฒนาเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้รองรับมาตรฐานงานพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง
2. ลดความเสี่ยงด้านการปลอมแปลงและความผิดพลาดในการผลิต
3. บุคลากรมีความรู้และทักษะในการควบคุมเครื่องจักรและระบบรักษาความปลอดภัยมากขึ้น
4. เกิดระบบควบคุมคุณภาพและการตรวจสอบย้อนกลับในกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ

4. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

องค์กรได้นำผลจากการมีส่วนร่วมไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

1. จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาเครื่องจักรด้านงานพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงให้ทันสมัย
2. พัฒนาระบบควบคุมคุณภาพและมาตรการรักษาความปลอดภัยในสายการผลิต
3. จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการใช้งานเครื่องจักร เทคโนโลยี Security Printing และการบำรุงรักษา
4. กำหนดมาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงานด้านการพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง



การประชุมร่วมกันระหว่าง บริษัท ซีดีจี (ประเทศไทย) จำกัด
เรื่อง การผลิตบัตรพลาสติก (แบบแถบแม่เหล็ก) รูปแบบต่าง ๆ ด้วยการพิมพ์คุณภาพสูง
วันที่ 22 ธันวาคม 2568

1. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตบัตรพลาสติกแบบแถบแม่เหล็ก รูปแบบต่าง ๆ ด้วยระบบการพิมพ์คุณภาพสูง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความคงทน ความปลอดภัย และมาตรฐานของบัตรสำหรับใช้งานในภาครัฐและหน่วยงานต่าง ๆ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

1. การพัฒนาคุณภาพการพิมพ์บัตรพลาสติกให้มีความคมชัด สีสันสม่ำเสมอ และมีความทนทาน
2. การติดตั้งและปรับปรุงเครื่องจักรสำหรับการพิมพ์และเข้ารหัสแถบแม่เหล็ก
3. การกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยและการป้องกันการปลอมแปลงบัตร
4. การควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนการผลิต ตั้งแต่การพิมพ์ การเคลือบ การเข้ารหัสข้อมูล

และการตรวจสอบบัตร

2. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ จำนวน 9 คน ได้แก่

1. ผู้แทนบริษัท ซีดีจี (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 3 คน
2. ผู้แทนโรงพิมพ์ตำรวจ จำนวน 6 คน

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผู้มีส่วนร่วม สรุปได้ดังนี้

1. ควรใช้เทคโนโลยีการพิมพ์ที่มีความละเอียดสูงและรองรับงานพิมพ์จำนวนมาก
2. ควรเพิ่มระบบตรวจสอบคุณภาพอัตโนมัติและการตรวจสอบข้อมูลแถบแม่เหล็ก
3. ควรเสริมมาตรการป้องกันการปลอมแปลง เช่น หมึกพิเศษ ลายพิมพ์เฉพาะ หรือระบบ

Serial Number

4. ควรพัฒนาทักษะบุคลากรด้านการควบคุมเครื่องจักรและระบบเข้ารหัสข้อมูล

3. ผลจากการมีส่วนร่วม

จากการมีส่วนร่วมส่งผลให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้

1. สามารถผลิตบัตรพลาสติกแบบแถบแม่เหล็กที่มีคุณภาพสูงและได้มาตรฐาน
2. ลดข้อผิดพลาดในการผลิตและลดปัญหาบัตรชำรุดเสียหาย
3. เพิ่มความปลอดภัยและลดความเสี่ยงในการปลอมแปลงบัตร
4. บุคลากรมีความรู้และทักษะในการควบคุมเครื่องจักรและตรวจสอบคุณภาพมากขึ้น
5. สามารถรองรับการผลิตบัตรหลากหลายรูปแบบตามความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

องค์กรได้นำผลจากการมีส่วนร่วมไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

1. ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องจักรสำหรับการพิมพ์บัตรพลาสติกและระบบเข้ารหัสแถบแม่เหล็กให้ทันสมัย
2. พัฒนาระบบควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนการผลิตบัตร
3. จัดทำมาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงานด้านการผลิตบัตรพลาสติกคุณภาพสูง
4. จัดอบรมบุคลากรด้านการใช้งานเครื่องจักร การตรวจสอบคุณภาพ และการรักษาความปลอดภัยข้อมูล



การประชุมร่วมกันระหว่าง บริษัท บิสแมน จำกัด
เรื่อง การจัดทำและพัฒนาระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569

1. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมในการจัดทำและพัฒนาระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ การควบคุมคุณภาพ การลดข้อผิดพลาด และการสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ ทั้งนี้ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

1. การวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน
2. การจัดทำคู่มือคุณภาพ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. การกำหนดตัวชี้วัดคุณภาพและแนวทางติดตามประเมินผล
4. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ ISO 9001
5. การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจประเมินภายในและภายนอกองค์กร

2. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ จำนวน 22 คน ได้แก่

1. ผู้แทนบริษัท บิสแมน จำกัด จำนวน 2 คน
2. ผู้แทนโรงพยาบาลตำรวจ จำนวน 20 คน

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผู้มีส่วนร่วม สรุปได้ดังนี้

1. ควรกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้
2. ควรพัฒนาระบบเอกสารและการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. ควรมีระบบติดตามผลการดำเนินงานและการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
4. ควรสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรทุกระดับเกี่ยวกับระบบคุณภาพ ISO 9001
5. ควรส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณภาพและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

3. ผลจากการมีส่วนร่วม

จากการมีส่วนร่วมส่งผลให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้

1. องค์กรมีระบบบริหารคุณภาพที่เป็นมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้
2. กระบวนการปฏิบัติงานมีความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนและลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน
3. บุคลากรมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และขั้นตอนการทำงานมากขึ้น
4. สามารถติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงกระบวนการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
5. เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและสร้างความเชื่อมั่นแก่หน่วยงานผู้รับบริการ
6. องค์กรมีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินและการรับรองมาตรฐาน ISO 9001

4. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

องค์กรได้นำผลจากการมีส่วนร่วมไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

1. จัดทำและปรับปรุงคู่มือคุณภาพ ระเบียบ ขั้นตอน และเอกสารควบคุมคุณภาพให้เป็นปัจจุบัน
2. พัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินงานและการประเมินความเสี่ยงในทุกกระบวนการงาน
3. จัดฝึกอบรมและสร้างความรู้ความเข้าใจด้าน ISO 9001 ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง
4. นำผลการตรวจติดตามภายในและข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน
5. ส่งเสริมการใช้ข้อมูลและตัวชี้วัดคุณภาพในการบริหารจัดการองค์กร
6. พัฒนาระบบการให้บริการและการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น



การประชุมร่วมกันระหว่าง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง การพิมพ์ข้อสอบและการจัดการระบบความปลอดภัย (Security)
วันที่ 19 พฤษภาคม 2569

1. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการพิมพ์ข้อสอบและการจัดการระบบความปลอดภัย (Security) เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความลับของเอกสารสำคัญ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

1. การควบคุมกระบวนการพิมพ์ข้อสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามกำหนดเวลา
2. การกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและต้นฉบับข้อสอบ
3. การควบคุมการเข้าถึงพื้นที่การผลิตและพื้นที่จัดเก็บเอกสารสำคัญ
4. การติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย เช่น ระบบกล้องวงจรปิด ระบบควบคุมการเข้า-ออก

และระบบติดตามการปฏิบัติงาน

5. การบริหารจัดการบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตข้อสอบภายใต้มาตรการรักษาความลับ
6. การกำหนดขั้นตอนการตรวจสอบ การบรรจุ และการขนส่งข้อสอบอย่างปลอดภัย

2. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ จำนวน 35 คน ได้แก่

1. ผู้แทนมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 10 คน
2. ผู้แทนโรงพิมพ์ตำรวจ จำนวน 25 คน

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผู้มีส่วนร่วม สรุปได้ดังนี้

1. ควรเพิ่มมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างเข้มงวด
2. ควรมีระบบติดตามและบันทึกการดำเนินงานทุกขั้นตอนเพื่อสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
3. ควรจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของข้อสอบก่อนการบรรจุและส่งมอบ
4. ควรจัดอบรมบุคลากรเกี่ยวกับมาตรการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล
5. ควรกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงและแผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านความปลอดภัย

3. ผลจากการมีส่วนร่วม

จากการมีส่วนร่วมส่งผลให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้

1. กระบวนการพิมพ์ข้อสอบมีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบมากขึ้น
2. สามารถควบคุมและรักษาความลับของข้อสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ลดความเสี่ยงด้านการรั่วไหลของข้อมูลและการเข้าถึงเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาต
4. บุคลากรมีความตระหนักรู้และปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
5. เกิดระบบติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของการผลิตและจัดส่ง

ข้อสอบ

6. สร้างความเชื่อมั่นให้แก่หน่วยงานผู้ว่าจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

องค์กรได้นำผลจากการมีส่วนร่วมไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

1. ปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยของพื้นที่การพิมพ์และการจัดเก็บข้อสอบ
2. พัฒนาระบบควบคุมการเข้า-ออก และระบบติดตามการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
3. จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการพิมพ์ข้อสอบและการรักษาความปลอดภัย
4. จัดฝึกอบรมบุคลากรเกี่ยวกับมาตรการรักษาความลับ และการป้องกันข้อมูลรั่วไหล

