

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานครบทั้ง ๗ ด้านตามแผนที่กำหนด โดยมุ่งเน้นการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ การบริหารทรัพย์สินและ งบประมาณอย่างโปร่งใส การบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งผลให้หน่วยงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้รับความเชื่อมั่น จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อที่จะยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๙ ให้มีความก้าวหน้าและมีผลการดำเนินการตามมาตรการเร่งด่วน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบในแต่ละภารกิจให้ชัดเจน พร้อมกำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	มีการปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานและแนวทางการ ให้บริการให้เป็นปัจจุบัน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ถือปฏิบัติ	การดำเนินงานมีมาตรฐาน เดียวกัน ลดข้อผิดพลาดใน การปฏิบัติงาน และ สามารถตรวจสอบได้	ทุกกลุ่มงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	พัฒนาและปรับปรุงระบบ E-Service และ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดต่อ การขอรับบริการ และการเผยแพร่ข้อมูล	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	มีการปรับปรุงข้อมูลบน เว็บไซต์และเพิ่มช่อง ทางการติดต่อผ่านระบบ ออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้รับบริการ	ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลและ บริการได้สะดวก รวดเร็ว ลดภาระการเดินทางและ ระยะเวลาการดำเนินงาน	- ฝ่ายอำนวยการ - หมวดสารสนเทศ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แผนงาน ผลการ ดำเนินงาน และข้อมูลสาธารณะผ่าน เว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	มีการเผยแพร่ข้อมูลตาม หลักเกณฑ์การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลของหน่วยงานได้ สะดวก เกิดความโปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นต่อ หน่วยงาน	- ฝ่ายอำนวยการ - หมวดยุทธศาสตร์
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ควบคุมการ เบิกจ่าย การยืม-คืน และตรวจสอบ ทรัพย์สินประจำปีอย่างสม่ำเสมอ	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	มีการดำเนินการควบคุม ทรัพย์สินตามระเบียบ ราชการ พร้อม ประชาสัมพันธ์แนว ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน แก่บุคลากร	ทรัพย์สินได้รับการดูแล อย่างเหมาะสม ลดความ เสี่ยงต่อการสูญหายและ การใช้ผิดวัตถุประสงค์	งานพัสดุ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทาง การบริหารงานบุคคลที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้งประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรรับทราบ	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ขั้น และการประเมินผล การปฏิบัติงานเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	บุคลากรได้รับความเป็น ธรรมในการบริหารงาน บุคคล ลดข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้อำนาจ	หมวดยุทธศาสตร์ บุคคล
๗. มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์สุจริตและ นโยบาย No Gift Policy อบรมให้ความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริต พร้อมเปิดช่องทางร้องเรียน	ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	มีการดำเนินกิจกรรม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต การรับรู้เรื่อง No Gift Policy และการ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนอย่างต่อเนื่อง	บุคลากรมีความตระหนัก ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่พบกรณีทุจริต ภายในหน่วยงาน	คณะทำงาน ITA และทุกกลุ่มงาน