



รายงาน

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

| ประจำปี 2568

| โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๘

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๑. ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๒. ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้งบประมาณ

๑. เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	สีเขียว	สีเหลือง	สีส้ม	สีแดง
๑	- ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัด ต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของ ผู้บริหารโดยไม่มีกฎระเบียบรับรอง	×			
๒	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง เงินเดือน และการมอบหมายงานไม่เป็นธรรม เอาแต่ พวกพ้องหรือมีการเรียกรับเงิน เพื่อให้ได้รับการ แต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง	×			
๓	- การบริหารการเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือใช้เงินไม่เกิด ประโยชน์กับหน่วยงาน - นำทรัพย์สินขององค์กรไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	×			
๔	- ไม่ให้บริการแก่ผู้รับบริการตามลำดับ อัน เนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้สิทธิ พิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้ คิวเร็วขึ้น - มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการ ให้บริการหรือการพิจารณาอนุมัติอนุญาต - ให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ใช้เวลา ให้บริการนานกว่าที่กำหนดไว้	×			

วิเคราะห์เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็น

สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ

สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวัง ในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติควบคุมได้

สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงเป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กร

สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมากเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก

๒. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การบริหารงานของหน่วยงาน และการปฏิบัติงานของบุคลากร	๑. จัดทำโครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตและ ปฏิญาณตนเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมี ผู้บริหารและบุคลากร โรงพิมพ์ตำรวจเข้าร่วม ๒. มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ๓. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ของโรงพิมพ์ตำรวจ
๒	การบริหารงานบุคคล	๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและการพัฒนาการ บริหารทรัพยากรบุคคลแก่บุคคลภายนอก ๒. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน
๓	การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตาม งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. การรายงานผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๓. มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์และไม่มีประสิทธิภาพ
๔	การให้บริการแก่ผู้รับบริการ	๑. มาตรการ NO Gift Policy ๒. โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ๓. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการ ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

๓. ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ
๑	การบริหารงานของหน่วยงาน และการปฏิบัติงานของบุคลากร	๑. ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบาย และปฏิบัติงาน ตาม กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. องค์กรไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ
๒	การบริหารงานบุคคล	๑. การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่งเงินเดือน และการมอบหมายงานมีความเป็นธรรม มีการจัดทำ คำสั่งมอบหมายงานไว้อย่างชัดเจน ในรูปแบบ คณะกรรมการ ๒. บุคลากรทำงานตามกฎหมาย ข้อสั่งการ ส่งผลให้ไม่มี เรื่องร้องเรียนในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓	การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการใช้ทรัพย์สินขององค์กร	๑. การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การ จัดหาพัสดุ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ ๒. ไม่มีการนำทรัพย์สินขององค์กรไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
๔	การให้บริการแก่ผู้รับบริการ	๑. จัดทำสรุปรายงานสถิติการให้บริการของจำนวน ผู้รับบริการ ๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ๓. การให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้