

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โรงพิมพ์ตำรวจ
ปีบัญชี ๒๕๖๙ ไตรมาส ๑ - ๒ (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างความตระหนักให้มีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้มีระบบ หรือ กระบวนการ เพื่อต่อต้าน การทุจริต	โครงการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)	ผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับ คะแนน ๘๕-๑๐๐ คะแนน	การประเมิน ITA ของ โรงพิมพ์ตำรวจ อยู่ใน ระดับคะแนน มากกว่า ๘๕	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๑. จัดทำข้อมูล OIT นำส่ง เดือน เมษายน ๒๕๖๘ ๒. จัดทำข้อมูล IIT นำส่ง เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ ๓. EIT มิถุนายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	คณะทำงาน ป.ป.ช.	เม.ย. - มิ.ย. ๖๙
				มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ การดำเนินงานและรายงาน ผลการดำเนินงานด้าน ITA	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	คณะทำงาน ป.ป.ช.	ม.ค. ๖๙
	โครงการสื่อสารและ เผยแพร่เรื่องการต่อต้าน การทุจริต และความ ซัดแย้งทางผลประโยชน์ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก รับรู้และตระหนักในการ ต่อต้านการทุจริต	การประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่การต่อต้าน การทุจริต อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	มีการดำเนินการ ผ่านเว็บไซต์และแผ่นป้าย ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ และเผยแพร่ เกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต และความ ซัดแย้งทางผลประโยชน์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	คณะทำงาน ป.ป.ช.	ม.ค. ๖๙
	โครงการส่งเสริมองค์กร คุณธรรม	เพื่อให้สังคมยอมรับและให้ ความไว้วางใจ เป็นองค์กร โปร่งใส มีคุณธรรม	ผลคะแนนประเมิน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน และ ภายนอก มากกว่าร้อยละ ๘๕	อยู่ระหว่างพิจารณาหัวข้อ การดำเนินการสื่อสาร ให้ความรู้ เรื่องคุณธรรม จริยธรรมภายใต้แนวคิด พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* หมวดบริหาร งานบุคคล * ฝ่ายอำนวยการ	เม.ย. - ก.ย. ๖๙

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับและส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจ คุณธรรมจริยธรรม	โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยม องค์กร	มีการส่งเสริมและปลูก จิตสำนึกและค่านิยม ในการปฏิบัติงาน	การส่งเสริมและปลูก จิตสำนึกผู้ปฏิบัติงาน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูล ร้อยละความสำเร็จ ๑. ส่งเสริมพนักงานให้มี ความรู้ความเข้าใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยม องค์กร ๒. จัดกิจกรรมร่วมกัน เพื่อปลูกฝังค่านิยมองค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* หมวดบริหาร งานบุคคล * ฝ่ายอำนวยการ	เม.ย. - ก.ย. ๖๙
	โครงการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	มีการเสริมสร้างการ ต่อต้านการทุจริตและยึด มั่นในคุณธรรมจริยธรรม สามารถดำเนินการ	การเสริมสร้างการต่อต้าน การทุจริตและยึดมั่น ในคุณธรรมจริยธรรม อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ดำเนินการแล้ว มีการจัดสัมมนา การประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* หมวดบริหาร งานบุคคล * ฝ่ายอำนวยการ	ม.ค. ๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการที่ดีและนำองค์กร

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ท น ' ว ย ง า น รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของ คณะกรรมการโรงพิมพ์ ตำรวจ	โครงการส่งเสริมเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถของ คณะกรรมการ	เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความ ส า ม า ร ถ ของ กรรมการให้ช่วยส่งเสริม การปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	คณะกรรมการโรงพิมพ์ ตำรวจได้รับการพัฒนา ความรู้อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว จัดสัมมนาคณะกรรมการ และปฐมนิเทศ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* หมวดเลขานุการ * ฝ่ายอำนวยการ	ต.ค. ๖๘
กลยุทธ์ที่ ๒ การกำกับดูแลกิจการ ให้สอดคล้องกับแนวทาง การกำกับดูแลกิจการที่ดี	โครงการการดำเนินงาน ตามนโยบายและแนว ปฏิบัติ การรายงานผล การปฏิบัติงานตาม นโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดี	องค์กรมีการจัดการที่ มีประสิทธิภาพ	๑. กำหนดปฏิทินการ ติ ด ต า ม ง า น ของ คณะกรรมการ และ ติดตามการปรับปรุง แนวทางจากหน่วยกำกับ ดูแล ๒. รายงานผล การ ดำเนินงานด้านการเงิน และไม่ใช้การเงินเป็นราย ไตรมาส	มีการดำเนินการจัดทำ ปฏิทินการประชุมและ การติดตามการรายงาน ผลเรียบร้อยแล้ว ๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน ในการกำกับและติดตาม ๒. ติดตามและรายงาน ผลต่อคณะกรรมการ โรงพิมพ์ตำรวจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* หมวดเลขานุการ * ฝ่ายอำนวยการ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙
กลยุทธ์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการที่ดี	โครงการทบทวนกฎบัตร ของคณะอนุกรรมการ ด้านการกำกับดูแล กิจการที่ดี	ก ฎ บั ต ร ของ อนุ กรรมการฯ ได้รับความ เห็นชอบจาก คณะกรรมการโรงพิมพ์ ตำรวจ	สอบทานและทบทวน ความเหมาะสมของ กฎบัตรเป็นประจำ ทุกปีงบประมาณ	ดำเนินการทบทวน กฎบัตรคณะอนุกรรมการ ให้สอดคล้องกับการ ดำเนินงานปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* หมวดเลขานุการ * ฝ่ายอำนวยการ	ม.ค. ๖๙
	โครงการ ทบทวน เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร	เพื่ อ ส นั บ ส นุ น การ ดำเนินงานด้านการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีให้เป็น รูปธรรม	มีการประกาศเจตยืนใน การบริหารงานที่โปร่งใส ของ โรงพิมพ์ตำรวจ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	ดำเนินการจัดประกาศ เจตยืนในการบริหารงาน ที่โปร่งใส	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ฝ่ายอำนวยการ	ม.ค. ๖๙

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน้ วย ง าน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	โครงการกำกับติดตาม การดำเนินงานด้านการ กำกับดูแลกิจการที่ดี	สามารถติดตามแผนฯ เป็นรายไตรมาสและนำ ผล มา ป ร ั บ ป ร ุ ง ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการที่ดี	มีการกำกับและติดตาม การดำเนินงานเป็น รายไตรมาส	ดำเนินการแล้ว มีการดำเนินการจัดทำ ป ฎิ ทิ น ก าร ตี ด ต าม แผนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ฝ่ายอำนวยการ	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙
	โครงการทบทวนคู่มือการ กำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่าง ๆ	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	การทบทวนคู่มือการ กำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่าง ๆ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	อยู่ระหว่างการทบทวน คู่มือการกำกับดูแล กิจการที่ดี และนโยบาย ต่าง ๆ ให้สอดคล้อง กับเกณฑ์ที่ สคร. กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ฝ่ายอำนวยการ * คณะอนุกรรมการ ด้านการกำกับดูแล กิจการที่ดี	เม.ย. - ก.ย. ๖๙
	การยกระดับมาตรฐาน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และระบบการป้องกัน การทุจริต	เพื่อให้องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มีความ โปร่งใสน่าเชื่อถือและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจใน การดำเนินงานของ องค์กร	ผลการประเมินตนเอง ของคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	อยู่ระหว่างทบทวน แบบประเมินตนเองของ คณะกรรมการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* หมวดเลขานุการ * ฝ่ายอำนวยการ	เม.ย. - ก.ย. ๖๙
	การทบทวนและการ แก้ไขระเบียบที่ไม่ สนับสนุนการดำเนินงาน ขององค์กร	เพื่อลดปัญหาภาระเบียด ที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการทำ ธุรกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ	ทบทวนภาระเบียด ของโรงพิมพ์ตำรวจ ปีละ ๑ ครั้ง	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ของฝ่ายกฎหมายทบทวน เรื่องระเบียบพนักงาน โรงพิมพ์ตำรวจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ฝ่ายอำนวยการ * ฝ่ายกฎหมาย	เม.ย. - ก.ย. ๖๙

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โรงพิมพ์ตำรวจ
ปีบัญชี ๒๕๖๙ ไตรมาส ๑ - ๒ (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างการมีส่วนร่วม และจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กลยุทธ์ที่ ๑ สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	โครงการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ความรู้และแนะนำเกี่ยวกับการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม CSR ขององค์กร ให้ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงคู่ค้า ลูกค้า และประชาชนทั่วไปได้ทราบข่าวสารผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก เช่น (สื่อสารภายใน) Intranet, Line Group, (สื่อสารภายนอก) ข่าวประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือการสร้างกลุ่มสังคมออนไลน์ (Online Community) เป็นต้น	เพื่อสร้างกลไกที่ดีในการสื่อสารและเผยแพร่การดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม CSR ขององค์กร	จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม CSR	อยู่ระหว่างการจัดทำหัวข้อในการให้ความรู้ โดยได้กำหนดหัวข้อแนวคิดหัวข้อสื่อสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ CSR สำหรับองค์กร	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ฝ่ายอำนวยการ	เม.ย. - ก.ย. ๖๙

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	โครงการจัดการ อนุรักษ์ และพัฒนาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม	มุ่งเน้นการรณรงค์ปลูก จิตสำนึก ในการอนุรักษ์ และพัฒนา คุณภาพ สิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อให้ เกิด ประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึง ระยะเวลา ในการใช้ให้ยาวนาน และก่อให้เกิดผล เสียหายต่อ สิ่งแวดล้อม น้อยที่สุด - การมีส่วนร่วมในการ แก้ไข ปัญหาเพื่อลด ปริมาณขยะ - ลดปริมาณขยะใน องค์กร สนับสนุนการ อนุรักษ์และลด การใช้ พลังงาน ภายใน สำนักงาน	ร้อยละ ของจำนวน บุคลากรในองค์กร เข้า ร่วมกิจกรรม และ รับรู้/ เรียนรู้ไม่น้อยกว่า ร้อย ละ ๘๐ ขึ้นไปของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	อยู่' ระหว่าง การ ดำ เนิน การ จัด ทำ กิจกรรม การลดใช้ พลังงานโดยรวมของ โรงพิมพ์ตำรวจ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	คณะอนุกรรมการ ด้านการกำกับดูแล กิจการที่ดี และ การนำองค์ กร โรงพิมพ์ตำรวจ ฝ่ายอำนวยการ	เม.ย. - ก.ย. ๖๙
	โครงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	เพื่อเสริมสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร ของโรงพิมพ์ตำรวจ กระตุ้นให้บุคลากรรับรู้ เข้าใจ และ แสดง พฤติกรรมที่สอดคล้อง กับ ค่ า นี ย ม และ วัฒนธรรมองค์กรอย่าง ต่อเนื่อง	ค่าระดับการแสดง พฤติกรรมที่สอดคล้อง กับวัฒนธรรมองค์กร ของบุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕%	อยู่' ระหว่าง การ ดำ เนิน การ สื่ อ สาร ค่านิยมและวัฒนธรรม องค์กรให้บุ คลากร ในโรงพิมพ์ตำรวจ รับทราบ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* หมวดบริหาร งานบุคคล * ฝ่ายอำนวยการ	เม.ย. - ก.ย. ๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้พนักงานนำแนวคิด Green ไปใช้ในการพัฒนา เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
โครงการ Green IT	เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงการใส่ใจสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน	กิจกรรมด้าน Green IT อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรม ๑. การลดการใช้กระดาษและการพิมพ์อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. การจัดการวัสดุสิ้นเปลืองและของเสียอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีความรับผิดชอบต่อ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ฝ่ายอำนวยการ	เม.ย. - ก.ย. ๖๙
โครงการ Green Office	เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงการใส่ใจสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน	กิจกรรมด้าน Green Office อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรม ๑. ลดการใช้กระดาษ (Paperless Office) ๒. การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. การจัดการของเสียและการรีไซเคิล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ฝ่ายอำนวยการ	เม.ย. - ก.ย. ๖๙
โครงการการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)	เพื่อนำไปสู่การลดลงของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดจนค่าใช้จ่ายอันเป็นต้นทุนการดำเนินงานให้กับองค์กร	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ มีค่าเกณฑ์วัด อยู่ระดับ ๕	อยู่ระหว่างเก็บข้อมูลตามแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-efficiency ขององค์กรตามหลักเกณฑ์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ฝ่ายผลิต	เม.ย. - ก.ย. ๖๙

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดการนวัตกรรม
ปีบัญชี ๒๕๖๙ ไตรมาส ๑ - ๒ (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มองค์ความรู้ และเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรด้าน การบริหารจัดการ นวัตกรรมแก่บุคลากร ในองค์กร	๑. โครงการอบรมให้ ความรู้ด้านการบริหาร จัดการนวัตกรรม แก่ ผู้บริหารและบุคลากร ๒. โครงการเสริมสร้าง องค์กร สู่การพัฒนา นวัตกรรม	ผู้บริหาร และ คณะทำงานฯ เข้ามามี ส่วนร่วมในการกำหนด แนวทางในการ ดำเนินการตาม กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อนำ นวัตกรรมมาเป็น เครื่องมือในการพัฒนา องค์กร	ร้อยละจำนวน พนักงาน ที่ได้รับการอบรม ≥ ๙๐ ของจำนวนผู้ ที่กำหนดเข้ารับการ อบรม	อยู่ระหว่างการกำหนด รูปแบบได้ประสานกับ แผนมุ่งเน้นลูกค้าของ การตลาด (ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ด้านการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อ ตอบสนองความ ต้องการของลูกค้า กลยุทธ์ที่ ๒.๑. : การเพิ่มองค์ความรู้ ด้านการบริหารจัดการ นวัตกรรมแก่บุคลากร ในองค์กร) - ติดต่อ บริษัท ริโค่ (ประเทศไทย) จำกัด ในการหาสถานที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ผู้บริหาร * คณะทำงาน * หมวดยบริหาร งานบุคคล	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙
กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมการจัดการ ความรู้และนวัตกรรม ภายในองค์กร	๑. แผนการส่งเสริม ผู้บริหารทุกระดับ เป็น แบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการ จัดการความรู้	ผู้บริหารทุกระดับ ในองค์กรเป็นแบบอย่าง ที่ดีในการจัดการความรู้	กิจกรรมการจัดการ ด้านนวัตกรรมที่มี ผู้บริหารเป็นแบบอย่าง ที่ดีในกิจกรรม อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ผู้บริหาร * คณะทำงาน	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนากระบวนการจัดการนวัตกรรมการเพื่อขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรมการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กลยุทธ์ที่ ๑ กำหนดทิศทางการ พัฒนาขับเคลื่อนการ จัดการนวัตกรรมการ องค์กร	๑. ทบทวนโครงสร้าง หน่วยงานและ คณะทำงานด้านการ จัดการนวัตกรรมการ	คณะกรรมการ คณะทำงาน ที่ รับผิดชอบด้านการ บริหารจัดการ นวัตกรรมการ	สามารถทบทวน โครงสร้างหน่วยงาน และคณะทำงานด้าน การจัดการนวัตกรรมการ	อยู่ระหว่าง การวิเคราะห์ภาระงาน เพื่อทบทวน ของ คณะทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ผู้บริหาร * คณะทำงาน	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙
	๒. ทบทวนและสื่อสาร นโยบาย วิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงาน ด้านนวัตกรรมการ	ดำเนินการทบทวน นโยบาย และวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงาน ด้านนวัตกรรมการและทำ การสื่อสารการรับรู้ ภายในองค์กร	มีการทบทวนนโยบาย และวิสัยทัศน์ ทิศ ทางการดำเนินงาน ด้านนวัตกรรมการและทำ การสื่อสารการรับรู้ ภายในองค์กร	มีการทบทวนนโยบาย ด้านการจัดการ นวัตกรรมการ โดย คณะกรรมการโรงพิมพ์ สำรวจ เห็นชอบ ในการ ประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ โดยได้ เสนอ ผอ.โรงพิมพ์ฯ ลงนามในนโยบายและ ได้มีการประกาศใช้แล้ว และจะได้ทำการสำรวจ และปรับปรุงนโยบาย ต่อไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ผู้บริหาร * คณะทำงาน	ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙
	๓. ดำเนินการตาม แผนฯ ปีบัญชี ๒๕๖๙ และจัดทำแผน ยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการด้าน การจัดการนวัตกรรมการ ปีบัญชี ๒๕๗๐	มีการขับเคลื่อนการ ปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามแผนยุทธศาสตร์	สามารถดำเนินการ ตามแผนที่กำหนดไว้ และมีการรายงานผล การดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการ ได้ทุก ไตรมาส	มีการเผยแพร่แผน ยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการ ให้กับ ผู้บริหารและบุคลากร ทั่วทั้งองค์กร เมื่อวันที่ ๒๙ ธ.ค.๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ผู้บริหาร * คณะทำงาน	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนากระบวนการจัดการนวัตกรรมสู่การสร้างนวัตกรรม

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความร่วมมือกับ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนา นวัตกรรมผลิตภัณฑ์/ บริการ และนวัตกรรม รูปแบบกระบวนการ ปฏิบัติงาน	๑. นวัตกรรมในการ ส่งเสริมการดำเนินงาน และสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้แก่องค์กร ได้แก่ ๑) ผลิตภัณฑ์/บริการ พัฒนาไปสู่นวัตกรรม	ได้ผลิตภัณฑ์ที่มาจาก การใช้นวัตกรรม เพื่อสามารถพัฒนา ให้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ขององค์กร และ จำหน่ายเป็นรายได้ ต่อไป	๑.จำนวนผลิตภัณฑ์/ บริการ พัฒนาไปสู่นวัตกรรม ๑ ผลิตภัณฑ์/บริการ ๒. รายได้ ที่มาจาก นวัตกรรมผลิตภัณฑ์/ บริการ	มีการกำหนดผลิตภัณฑ์ รูปแบบใหม่ ร่วมกับ แผนมุ่งเน้นลูกค้าของ การตลาด (ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ด้านการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อ ตอบสนองความ ต้องการของลูกค้า) โดยในปี ๒๕๖๔ กำหนดให้เป็น กระดาษ ความร้อน (Thermal Paper)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ผู้บริหาร * คณะทำงาน * หมวดบริหาร งานบุคคล	ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕
	๒. กระบวนการ ปฏิบัติงานพัฒนาไปสู่นวัตกรรม	ได้กระบวนการ ปฏิบัติงานที่จะช่วย พัฒนาไปสู่นวัตกรรม	๑.จำนวนกระบวนการ ปฏิบัติงานพัฒนาไปสู่นวัตกรรม ๑ กระบวนการ ๒. มูลค่าเพิ่มขึ้น (เช่น ระยะเวลาการทำงาน หรือการใช้ทรัพยากร ลดลงและ ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น) จากนวัตกรรม กระบวนการ ปฏิบัติงาน	มีการพัฒนาการใช้ กระดาษ ความร้อน โดยให้มีการพิมพ์ ตรา หรือ สัญลักษณ์ ของ สง.ตำรวจแห่งชาติ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ ให้กับเอกสาร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ผู้บริหาร * คณะทำงาน	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดการความรู้
ปีบัญชี ๒๕๖๙ ไตรมาส ๑ - ๒ (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)

ยุทธศาสตร์ ๑ การบริหารจัดการความรู้ มุ่งหน้าไปสู่การสร้างความรู้
เป้าประสงค์ บุคลากร มีองค์ความรู้ และทักษะเพิ่มมากขึ้น จากการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กลยุทธ์ที่ ๑ ดำเนินการขับเคลื่อน กระบวนการจัดการ ความรู้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์องค์กร	จัดทำนโยบายและกฎ บัตрд้านการจัดการ ความรู้ และกำหนด วิสัยทัศน์ทิศทางการ ทำงาน	เพื่อให้เกิดความชัดเจน ในการขับเคลื่อน และ กำหนดทิศทางการ ดำเนินงาน เพื่อให้ บรรลุวัตถุประสงค์ตาม เป้าหมายขององค์กร	จัดทำนโยบาย และกฎ บัตрд้านการจัดการ ความรู้ เพื่อเสนอให้ คณะกรรมการ กลั่นกรอง และนำเสนอ คณะกรรมการโรงพิมพ์ ตำรวจให้เห็นชอบ	กฎบัตรของ คณะอนุกรรมการ ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรมฯ โรงพิมพ์ตำรวจ ได้เสนอ อนุกรรมการทบทวน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ โดย อนุกรรมการฯ มีมติ เห็นชอบการทบทวนกฎ บัตร และจะนำเสนอให้ คณะกรรมการโรงพิมพ์ ตำรวจ พิจารณาในการ ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	คณะทำงาน	ต.ค.๖๘ - มี.ค. ๖๙

ยุทธศาสตร์ ๒ เสริมสร้างวัฒนธรรม นำให้เกิดการเรียนรู้ ต่อยอดสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร
เป้าประสงค์ บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ ให้มีความสำคัญในการจัดการความรู้ เกิดเป็นค่านิยม ก่อให้เป็นวัฒนธรรม ที่รักการเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กลยุทธ์ที่ ๑ บุคลากรมีความรู้และ ทักษะในการจัดการ ความรู้	๑. กิจกรรมและส่งเสริม ให้บุคลากรมีพฤติกรรม ที่นำไปสู่การเรียนรู้ ๒. สรุปผลและใช้ข้อมูล ป้อนกลับจากการ สรุปผล เพื่อปรับปรุง วัฒนธรรม และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ๓ .กิจกรรมส่งเสริมให้ ผู้บริหารแสดงบทบาท นำในการกระตุ้นให้ บุคลากรมีทัศนคติและ พฤติกรรมใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ๔. จัดทำรายงาน สรุปผลการจัดกิจกรรม การจัดการความรู้ที่ ผู้บริหารมีส่วนร่วม	เพื่อให้เป็นวัฒนธรรม องค์กรที่ บุคลากรมีการ เรียนรู้ อย่างไม่มีที่ สิ้นสุด ผู้บริหารเป็น ผู้นำให้เกิดแลกเปลี่ยน เรียนรู้	กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ บุคลากรมีพฤติกรรม นำสู่การเรียนรู้ กิจกรรมการจัดการ ความรู้ที่ผู้บริหารมีส่วน ร่วม	อยู่ระหว่างการกำหนด รูปแบบการ ส่งเสริม การเรียนรู้ โดยส่วน หนึ่งได้ประสานกับ แผนมุ่งเน้นลูกค้าของ การตลาด (ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ด้านการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อ ตอบสนองความ ต้องการของลูกค้า กลยุทธ์ที่ ๒.๑. : การเพิ่มองค์ความรู้ ด้านการบริหารจัดการ นวัตกรรมแก่บุคลากร ในองค์กร)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ฝ่ายผลิต * งานการตลาด * คณะทำงาน	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙
กลยุทธ์ที่ ๒ บุคลากรสามารถใช้องค์ ความรู้ เพื่อพัฒนา องค์กร	๒. รวบรวมข้อมูล กิจกรรมการ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ในหน่วยงานจากแผน OJT	เพื่อให้เป็นวัฒนธรรม ขององค์กรที่ มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำไปสู่การเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิธีปฏิบัติงานข้าม หน่วยงานภายใน องค์กร	กำหนดให้รูปแบบการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างฝ่ายผลิต และ งานการตลาด เพื่อให้ แต่ละฝ่าย เรียนรู้และ เข้าใจในกระบวนการ ที่จะต้องมีการทำงาน ร่วมกัน เพื่อให้เกิด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ฝ่ายผลิต * งานการตลาด * คณะทำงาน	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
				ผลสัมฤทธิ์ที่ดี ทั้งจาก ผลิตภัณฑ์ และ กระบวนการ ทั้งนี้ ได้กำหนดให้เป็น กิจกรรมการ แลกเปลี่ยนการวาง แผนการผลิตให้ สอดคล้องกับ การ คำนวณราคาขาย ของ งานการตลาด				

ยุทธศาสตร์ ๓ ถ่ายทอดยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

เป้าประสงค์ ๑. กำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายการจัดการความรู้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๒. ผลักดันให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กลยุทธ์ที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ จัดการความรู้ ปีบัญชี ๒๕๖๙	๑. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ จัดการความรู้ ปี ๒๕๖๘ ผ่ าน ช่ อง ท าง ก ร เ พ ย แ พ ร์ ค วาม ร ู้ ด ้าน	บุคลากรในองค์กร มีความรู้ความเข้าใจ ในแผนยุทธศาสตร์ ด้านการจัดการความรู้	สามารถเผยแพร่ แผนปฏิบัติการจัดการ ความรู้ ผ่ าน ช่ อง ท าง ก ร เ พ ย แ พ ร์ ค วาม ร ู้ ได้อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	มี ก ร ถ าย ท อ ด แผนปฏิบัติการจัดการ ความรู้ ปี ๒๕๖๘ ผ่านช่องทาง - เว็บไซต์ - แจ่งเวียนภายใน องค์กร - บอร์ดประชาสัมพันธ์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ฝ่ายผลิต * งานการตลาด * คณะทำงาน	ต.ค.๖๘ - มี.ค. ๖๙
	- คู่มือการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	สามารถวิเคราะห์ผล การประเมิน เพื่อนำไป ปรับปรุงแผนการ ดำเนินงานให้เป็นไป ตามเป้าหมาย	ร าย ง า น ผ ล ต่ อ คณะกรรมการโรงพิมพ์ ตำรวจ ราย ๖ เดือน (เม.ย.) ราย ๑๒ เดือน (ก.ย.)	มีการรายงานผล ตามแผนปฏิบัติการ เป็นรายไตรมาส	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ฝ่ายผลิต * งานการตลาด * คณะทำงาน	ต.ค.๖๘ - มี.ค. ๖๙

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มุ่งเน้นลูกค้า โรงพิมพ์ตำรวจ
ปีบัญชี ๒๕๖๙ ไตรมาส ๑ - ๒ (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการสร้างรายได้และรักษฐานลูกค้า

- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้บรรลุเป้าหมายยอดขาย ๑๗๐ ล้านบาท และสามารถรักษฐานลูกค้าเดิมพร้อมทั้งเพิ่มการหาลูกค้าใหม่
๒. เพื่อให้ลูกค้ามีสัมพันธ์ภาพที่ดีกับโรงพิมพ์ตำรวจและเพิ่มอัตราการซื้อซ้ำในลูกค้าแต่ละราย
๓. เพื่อให้ลูกค้าทราบข่าวสารของโรงพิมพ์ตำรวจและสื่อสารกับลูกค้าเพื่อให้เป็นที่รู้จักและเกิดการจดจำในตัวผลิตภัณฑ์และบริการของโรงพิมพ์ตำรวจ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การพัฒนาตลาดด้วยการ รักษฐานลูกค้าเดิมเพิ่ม ลูกค้าใหม่	๑. โครงการติดตามลูกค้า เดิมทั้งในและนอก ตร.ที่มี ยอดการสั่งซื้อสั่งจ้างกับ โรงพิมพ์ตำรวจ	จัดทีมการตลาดติดตาม ลูกค้าทุกหน่วยงาน เพื่อ กระตุ้นการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง โดยแยกตามการจัดกลุ่ม ลูกค้า	๑. ทีมการตลาดติดตาม ลูกค้าโดยการเข้าพบ ลูกค้าหรือโทรประสาน และสามารถปิดการขาย ได้เดือนละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วย (*จำนวนลูกค้า ตร. หน่วยย่อยทั้งหมด+ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ+ เอกชน) ๒. ดำเนินการหารายได้ ยอดขาย ๑๗๐ ล้านบาท ตามเป้าหมาย	๑. ดำเนินการได้ ๗๗๔ หน่วย คิดเป็น ๒๕๘% จากเป้าหมาย รายไตรมาส ๓๐๐ หน่วย ๒. สรุปยอดขาย รายไตรมาสทำได้ ๓๖.๒๐ ล้านบาท คิดเป็น ๖๘.๙๗% จากเป้าหมาย รายไตรมาส ๕๒.๔๙ ล้านบาท	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	งานการตลาด	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙
	๒. แผนการขยายฐานลูกค้า ใหม่ในกลุ่มสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ/หน่วยงาน ราชการ-รัฐวิสาหกิจ/ หน่วยงานเอกชน	จัดทีมการตลาดเข้าพบ เพื่อขยายฐานลูกค้า ทุกกลุ่ม	เข้าพบลูกค้าใหม่ และ สามารถทำรายได้ จากจำนวนลูกค้าราย ใหม่ไม่ต่ำกว่าปีบัญชี ๒๕๖๘ (เท่ากับ ๑,๖๑๓,๖๖๕.- บาท)	ทำได้ ๓๕๘,๕๒๕.- บาท คิดเป็น ๒๒.๒๒% จากเป้าหมาย ๑,๖๑๓,๖๖๕.- บาท	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	งานการตลาด	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	๓. โครงการติดตามลูกค้า หน่วยงานในสังกัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่จัดซื้อจัดจ้างกับโรงพิมพ์ ตำรวจ	ทีมการตลาดเข้าพบ เพื่อเสนอขายและ ติดตามยอดขายจากการ จัดซื้อจัดจ้างแบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ	จำนวนลูกค้าหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ มีการจัดซื้อจ้าง กับโรงพิมพ์ฯ จำนวน ไม่ต่ำกว่า ๒๒๓ หน่วย ต่อปี	หน่วยงานในสังกัด สำนักงานตำรวจ แห่งชาติที่มีการซื้อจ้าง กับโรงพิมพ์ฯ จำนวน ๒๑๘ หน่วย คิดเป็น ๙๗.๗๖% จากเป้าหมาย ๒๒๓ หน่วย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	งานการตลาด	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การสร้างสัมพันธ์ภาพกับ ลูกค้าอย่างยั่งยืน	๑. โครงการเยี่ยมเยียน ลูกค้าเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดี	ผู้บริหารและทีม การตลาดเข้าพบลูกค้า เพื่อประชาสัมพันธ์ โรงพิมพ์ตำรวจ	๑. จำนวนลูกค้าที่ กลับมา ซื้อซ้ำไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง/ ปี จำนวนลูกค้าที่กลับมา ซื้อซ้ำร้อยละ ๘๐ จาก ฐานลูกค้าเดิมที่ซื้อในปี ๒๕๖๘ (จำนวนลูกค้า ที่กลับมาซื้อซ้ำในปี ๖๘=๖๓๔ หน่วย คิดร้อยละ ๘๐ = ๕๐๘ หน่วย) ๒. ยอดขาย ≥ ๙๐ ล้านบาท จากลูกค้าที่ กลับมาซื้อซ้ำทั้งหมด	๑. ลูกค้าที่กลับมาซื้อซ้ำ ไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง/ปี จำนวน ๒๑๓ ราย ๒. ทำได้ ๓๘.๗๕ ล้านบาท คิดเป็น ๑๕๗.๗๑% จากเป้าหมาย รายได้ไตรมาส ๒๔.๕๗ ล้านบาท	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	งานการตลาด	ผู้บริหาร งานการตลาด
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การพัฒนาการสื่อสาร การตลาดแบบบูรณาการ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ โรงพิมพ์ตำรวจให้เป็นที่ รู้จัก	๑. โครงการพัฒนากลยุทธ์ ประชาสัมพันธ์ทาง การตลาดด้านข่าวสาร ส่งเสริมภาพลักษณ์โรงพิมพ์ ตำรวจ	๑. การจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ต่างๆ ขององค์กร โดย การประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อต่างๆ ทั้งสื่อออนไลน์ และออฟไลน์	- จำนวนสื่อหรือช่องทาง ที่นำเสนออย่างน้อย ๒ ช่องทาง - ระดับการรับรู้ ภาพลักษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ	เดือน ต.ค. ประชุมงาน การตลาดเพื่อกำหนด เลือกช่องทางการสื่อสาร และงบประมาณ เสนอ ผู้บริหาร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* งานการตลาด * หมวดสารสนเทศ	ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		๒. ระดับการรับรู้ ภาพลักษณ์ และรู้จักแบ รนดิโรงพิมพ์ตำรวจ	ละ ๘๐ ของจำนวน ผู้ตอบแบบสอบถาม	เดือน พ.ย. กำหนด ข่าวสารที่ต้องการสื่อสาร เดือน ธ.ค. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ผ่าน Facebook การตลาดโรงพิมพ์ฯ / จัดทำโบว์ชัวร์ ประชาสัมพันธ์กระตาส ความร้อน เดือน ม.ค. เริ่มทำการส่ง แบบสอบถามให้กับ ลูกค้าหน่วยต่าง ๆ ตอบแบบสอบถาม				
กลยุทธ์ที่ ๑.๔ การพัฒนาช่องการ จำหน่ายสินค้าทาง เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ สนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจขององค์กร	โครงการพัฒนาช่องทางการ จำหน่ายสินค้าผ่านช่องทาง ดิจิทัลเพื่อให้บริการลูกค้า	พัฒนาช่องทางการ จำหน่ายสินค้าผ่าน ช่องทางดิจิทัลเพื่อใช้ใน การให้บริการลูกค้า	มีช่องทางจำหน่ายสินค้า ผ่านช่องทางดิจิทัล ๑ ช่องทาง	เดือน ม.ค. หาหรือ แนวทางการ ประชาสัมพันธ์กับ ผู้บริหารอีกครั้ง ตามข้อเสนอแนะของ อนุกรรมการความเสี่ยงฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* งานการตลาด * ทมวดสารสนเทศ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙
กลยุทธ์ที่ ๑.๕ ปรับปรุงกระบวนการ การให้บริการอย่างมี ประสิทธิภาพและรวดเร็ว	โครงการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ ปีบัญชี ๒๕๖๙	๑. รับฟังความคิดเห็น ติชม การให้บริการของ โรงพิมพ์ตำรวจ ผ่าน แบบสอบถาม Google Forms และผ่านทาง หน้าร้าน เมื่อลูกค้ามาใช้ บริการ	ระดับความพึงพอใจ ของลูกค้าไม่น้อยกว่า ๔ จากคะแนนเต็ม ๕	เดือน ม.ค. สรุปผล การตอบแบบสอบถาม ไตรมาส ๑/๖๙ เสนอผู้บริหาร เดือน มี.ค. สรุปผล การตอบแบบสอบถาม ไตรมาส ๒/๖๙ เสนอผู้บริหาร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	งานการตลาด	ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

- วัตถุประสงค์ :
- ๑. เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีองค์ความรู้ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพิ่มมากขึ้น
 - ๒. เพื่อจำหน่ายสินค้าให้มากขึ้นและมีความหลากหลายและสร้างรายได้เพิ่มขึ้น
 - ๓. เพื่อขยายผลิตภัณฑ์และบริการด้านสิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลงขึ้นสูงและสร้างรายได้เพิ่มขึ้น
 - ๔. เพื่อขยายธุรกิจ Trading (ซื้อมาขายไป) และสร้างรายได้เพิ่มขึ้น

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การเพิ่มองค์ความรู้ ด้านการบริหารจัดการ นวัตกรรมแก่บุคลากร ในองค์กร	โครงการเสริมสร้าง องค์การสู่การพัฒนา นวัตกรรม	การให้ความรู้ด้านการ บริหารจัดการนวัตกรรม แก่ผู้บริหารและบุคลากร โรงพิมพ์ฯ	จำนวนกิจกรรม/โครงการ ศึกษาดูงานโครงการ เสริมสร้างองค์การสู่การ พัฒนา นวัตกรรม ๑ กิจกรรม	เดือน ม.ค. เตรียมจัดหา สถานที่ในการอบรมหรือ จัดกิจกรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ผู้บริหาร * งานการตลาด * หมวดและงาน ที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนานวัตกรรม * ฝ่ายผลิต	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาผลิตภัณฑ์ต่อ ยอดจากผลิตภัณฑ์เดิม หรือสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อสร้างรายได้เพิ่มขึ้น	โครงการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ต่อยอดจาก ผลิตภัณฑ์เดิมหรือสร้าง ผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อสร้าง รายได้เพิ่มขึ้น	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ที่ต่อ ยอดจากผลิตภัณฑ์เดิม เพื่อสร้างรายได้เพิ่มขึ้น	มีรายได้จากผลิตภัณฑ์ ใหม่หรือผลิตภัณฑ์ที่ ต่อยอดจากผลิตภัณฑ์เดิม ≥ ๑ ล้านบาท เช่น กระดาษความร้อน (Thermal Paper)	๑. มีรายได้ ๙,๑๔๐.- บาท จากการจำหน่าย กระดาษความร้อนและ หมึกพิมพ์ลายนิ้วมือ คิดเป็น ๐.๙๑% จาก เป้าหมาย ๑ ล้านบาท	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ผู้บริหาร * งานการตลาด * หมวดและงาน ที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนานวัตกรรม * ฝ่ายผลิต	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙
กลยุทธ์ที่ ๒.๓ การขยายผลิตภัณฑ์และ บริการด้านสิ่งพิมพ์ลด การปลอมแปลงขึ้นสูง	โครงการสร้างการเติบโต ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ สิ่งพิมพ์ลดการปลอม แปลงขึ้นสูง	การสร้างการเติบโตด้วย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ สิ่งพิมพ์ลดการปลอม แปลงขึ้นสูง	๑. สามารถจัดทำ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ประเภทลดการปลอม แปลง ไม่น้อยกว่า ๑ ผลิตภัณฑ์ ๒. จำนวนสิ่งพิมพ์ลด การปลอมแปลงที่ สามารถจำหน่ายได้ ไม่น้อยกว่า ๑ ประเภท ๓. จำนวนลูกค้าที่ จัดซื้อ/จ้าง สิ่งพิมพ์ลด	เดือน ต.ค. ๖๘ ผู้บริหาร ประชุมกำหนดผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ใบเสร็จค่าทางด่วน (กันปลอม) เดือน พ.ย. - ธ.ค. ๖๘ มีการผลิตสินค้าต้นแบบ ใบเสร็จค่าทางด่วน (กันปลอม)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ผู้บริหาร * งานการตลาด * หมวดและงาน ที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนานวัตกรรม * ฝ่ายผลิต	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			การปลอมแปลง ไม่น้อยกว่า ๑ ราย					
กลยุทธ์ที่ ๒.๔ การขยายธุรกิจ Trading (ซื้อมาขายไป)	โครงการสร้างการเติบโต ด้วยการขยายธุรกิจ Trading (ซื้อมาขายไป)	สร้างการเติบโตด้วยการ ขยายธุรกิจ Trading (ซื้อมาขายไป)	๑. รายได้จากการดำเนิน ธุรกิจ Trading (ซื้อมา ขายไป) ๒.๕ ลบ. ๒. สามารถจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ใหม่จากธุรกิจ Trading (ซื้อมาขายไป) ไม่ต่ำกว่า ๑ ผลิตภัณฑ์ ๓. จำนวนลูกค้าใหม่จาก ธุรกิจ Trading (ซื้อมา ขายไป) ไม่ต่ำกว่า ๑ ราย	๑. รายได้จากการดำเนิน ธุรกิจ Trading ๙.๗๕ บาท คิดเป็น ๓๙๐% จากเป้าหมาย ๒.๕ ล้านบาท ๒. สามารถจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ใหม่จากธุรกิจ Trading ๓ ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ (๑) กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ขนาด F๑๔ (๒) กระดาษความร้อน (Thermal Paper) (๓) หมึกพิมพ์ลายนิ้วมือ ๓. ลูกค้าใหม่จาก ธุรกิจ Trading จำนวน ๑ หน่วย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ผู้บริหาร * งานการตลาด * งานพัสดุ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพของบุคลากรทางการตลาด
วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพของบุคลากร

	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม บุคลากรทางการตลาด	โครงการฝึกอบรม พนักงานด้านการตลาด และความรู้ทางด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนิน กิจการทางการตลาด สิ่งพิมพ์	พนักงานการตลาดเข้ารับ การฝึกอบรมครบตาม โครงการที่กำหนด	พนักงานการตลาดเข้ารับ การฝึกอบรมครบตาม โครงการที่กำหนด	มีการอบรมความรู้ด้าน การผลิตสิ่งพิมพ์และการ ประเมินราคาสิ่งพิมพ์	๒๐,๐๐๐.-	๑๒,๑๖๕.-	* งานการตลาด * หมวดยบริหาร งานบุคคล	ต.ค.๖๘ - พ.ค.๖๙

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ
ปีบัญชี ๒๕๖๙ ไตรมาส ๑ - ๒ (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอรรถสิทธิภาพเพื่อรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
การเสริมสร้างองค์ความรู้ และทักษะด้านดิจิทัล	๑.๑ โครงการพัฒนาองค์ ความรู้และทักษะดิจิทัล	หลักสูตรฝึกอบรมที่ได้จัด หรือส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม อย่างน้อย ๕ หลักสูตร (หน่วย : หลักสูตร)	๑. หลักสูตร Enterprise Virtualization ๒. หลักสูตร Multi-hypervisor ๓. หลักสูตร “Thales Secure Now ๒๐๒๕ : How Thales Secures Data in the Post-Quantum Era”	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดนโยบายแผน และสารสนเทศ * หมวดบริหาร งานบุคคล	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙
	๑.๒ โครงการพัฒนาองค์ ความรู้ด้านหลักเกณฑ์การ ประเมินกระบวนการ ปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของ รัฐวิสาหกิจด้านการพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัล	ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารเข้า รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๒ หลักสูตร (หน่วย : หลักสูตร)	๑. หลักสูตรการดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติการ รักษาความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์ พ.ศ.๒๕๖๒ ๒. หลักสูตร IT Security	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดนโยบายแผน และสารสนเทศ * หมวดบริหารงาน บุคคล	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การพัฒนากระบวนการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร	๒.๑.๑ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้าหรือการบริการระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร	ผลสำเร็จของการเปลี่ยนผ่านองค์กรด้วยดิจิทัล โดยมีช่องทางการให้บริการลูกค้าหรือการบริการระหว่างภายในองค์กรอย่างน้อย ๑ บริการหรือช่องทาง	อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการของการใช้งานระบบด้านการบริการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดยโยบายแผนและสารสนเทศ * หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables	๒.๒.๑ โครงการการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ	- จำนวนการหยุดให้บริการ (Downtime) ไม่เกิน ๒ ครั้ง/ปี - หากเกิดเหตุการณ์สภาวะวิกฤตระยะเวลาในการดำเนินการกู้คืนระบบไม่เกิน ๔-๘ ชม.	ดำเนินงานและบำรุงรักษาระบบตามแผนการรับมือกับเหตุการณ์ผิดปกติ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดยโยบายแผนและสารสนเทศ * หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙
	๒.๒.๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารความเสี่ยง (Early Warning System)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบจากแบบสอบถาม คะแนนเฉลี่ย $\geq 80\%$	อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* หมวดยโยบายแผนและสารสนเทศ * หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การพัฒนาและยกระดับ โครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล	๓.๑.๑ โครงการยกระดับ โครงสร้างด้านความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศและ ระบบดิจิทัล	๑. จำนวนคู่มือ/แนวปฏิบัติ/ นโยบายด้านความมั่นคง ปลอดภัยที่ได้รับการ ปรับปรุง อย่างน้อย ๑ คู่มือ/ แนวปฏิบัติ/นโยบาย ๒. อัตราความพร้อมใช้งาน ของระบบ ≥ ๙๙%	อยู่ระหว่างดำเนินการ ทบทวนกรอบแนวทาง/ นโยบายกระบวนการ ด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศและ ระบบดิจิทัล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* หมวดยนโยบาย แผนและสารสนเทศ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล
ปีบัญชี ๒๕๖๙ ไตรมาส ๑ - ๒ (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม และปลูกฝังค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร	เพื่อสร้างค่านิยมวัฒนธรรม องค์กร และเสริมสร้าง จริยธรรมและจรรยาบรรณ ที่ดีแก่บุคลากรโรงพิมพ์ ตำรวจ	ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามกิจกรรมการ ส่งเสริมและสนับสนุน ค่านิยมวัฒนธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของ องค์กร	ดำเนินการแล้ว ๑. การสัมมนาในหัวข้อการ สร้างความสามัคคีและ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร ที่โรงแรม เดอะ เกรทเอ็มพวา จ.สมุทรสงคราม ในวันศุกร์ ที่ ๒๓ - วันเสาร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙ ๒. การสัมมนาในหัวข้อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร กับการทำงานเป็นทีมเพื่อ ความสำเร็จในองค์กร โรงแรมสิดารีสอร์ท จ.นครนายก ในวันศุกร์ ที่ ๓๐ - วันเสาร์ ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙	๓๔๕,๗๐๐.-	๑๖๙,๙๖๒.๙๙.-	* ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดบริหาร งานบุคคล	ม.ค. ๖๙
				๒๘๕,๖๙๐.-	๑๘๙,๒๗๕.๔๒.-		ม.ค. ๖๙
การดำเนินการวิเคราะห์ หาช่องว่างของสมรรถนะ และความสามารถ (Gap Analysis)	เพื่อเพิ่มสมรรถนะและ ความสามารถบุคลากร โรงพิมพ์ตำรวจ	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการเสริมสร้าง และอุดช่องโหว่ของ สมรรถนะและความสามารถ (Gap Analysis)	ดำเนินการแล้ว จากการวิเคราะห์หาช่องว่าง ของสมรรถนะและ ความสามารถ (Gap Analysis) (ระยะเวลา ๑ ก.ค.๖๗ - ๓๐ มี.๖๘) มีจำนวน ๔๒ คน ทั้งนี้ อยู่ ระหว่างนำเสนอ ผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดบริหาร งานบุคคล	ต.ค. ๖๘ - มี.ค.๖๙

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			สั่งการเพื่อนำไปดำเนินการ พัฒนาและแก้ไขในรูปแบบต่างๆ				
ถ่ายทอดตัวชี้วัดองค์กรสู่ ระดับบุคคลเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน	เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาล ตำรวจทราบถึงเป้าหมาย ระดับองค์กร ระดับสายงาน ของตนเอง	ระดับความสำเร็จ ตัวชี้วัด ตามเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของโรงพยาบาล ตำรวจ ปี ๒๕๖๙ (ไม่น้อย กว่าหรือเท่ากับปี ๒๕๖๘)	ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ นำมาดำเนินการต่อจาก ไตรมาส ๒	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดยบริหาร งานบุคคล	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙
เสนอคำบรรยายลักษณะ งาน (Job Description) และตัวชี้วัด Key Performance Indicators)	เพื่อให้ Job description และ Kpi ของบุคลากร โรงพยาบาลตำรวจ ทันสมัย และสามารถที่จะวัดผล ได้จริง	ระดับความสำเร็จในการ เสนอคำบรรยายลักษณะ งาน (Job Description) และตัวชี้วัด Key Performance Indicators)	ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ (นำมาดำเนินการต่อจาก ไตรมาส ๑) โดยโรงพยาบาล ตำรวจได้มีการแต่งตั้ง คณะทำงานพิจารณาปรับ โครงสร้างตำแหน่ง โรงพยาบาล ตำรวจ ตามคำสั่งที่ ๕๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ซึ่งการ ดำเนินการคณะทำงาน อยู่ระหว่างการพิจารณา ปรับโครงสร้างตำแหน่ง โรงพยาบาลตำรวจ ในภาพรวม ทั้งหมดกล่าวคือ การ ดำเนินการปรับโครงสร้าง ตำแหน่งโรงพยาบาลตำรวจ จะมีการพิจารณาทบทวน วิเคราะห์ และกำหนด คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และ ตัวชี้วัด Key Performance Indicators) ไปพร้อมกัน ประกอบกับ ในช่วงระหว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดยบริหาร งานบุคคล	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			ไตรมาสที่ ๑ คณะทำงานฯ ยังดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากในช่วงระยะเวลา ดังกล่าว โรงพิมพ์ตำรวจอยู่ ระหว่างการพิจารณาปรับ สถานะฯ ตามผลการ ประเมินฯ ตามมติ คณะกรรมการ นโยบาย รัฐวิสาหกิจ (สคร.) ทำให้ การดำเนินการต้องชะลอ เป็น การ ช่ว คราว และจะทำไปดำเนินการต่อ ในไตรมาสต่อไป ทั้งนี้ได้มี การจัดประชุมแล้วจำนวน ๒ ครั้ง ในวันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙ และในวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๙				
การจัดทำและดำเนินการ แผนการสืบทอดตำแหน่ง สำคัญปี 2570	เพื่อให้การดำเนินงานของ โรงพิมพ์ตำรวจเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและต่อเนื่อง	ระดับความสำเร็จ แผนการ สืบทอดตำแหน่งสำคัญ	ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ โดยโรงพิมพ์ฯ ได้มีคำสั่ง โรงพิมพ์ตำรวจ ที่ 5/2569 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2569 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณา เลื่อนระดับและโยกย้าย พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ 2569 โดยอยู่ระหว่างการพิจารณา ตามอำนาจหน้าที่ประกอบ (1) พิจารณาผู้ที่สามารถ เลื่อนระดับในตำแหน่งที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* คณะกรรมการฯ * ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดบริหาร งานบุคคล	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2569 (2) เรื่อง พิจารณา อัตรากำลังทดแทนจากการ เกษียณอายุ และในกรณี ต่าง ๆ (3) เรื่อง พิจารณาโยกย้าย เพื่อดำรงตำแหน่งอื่นที่ เหมาะสม (ถ้ามี) โดยคาด ว่าสามารถดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายในไตรมาส 4				

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ปีบัญชี ๒๕๖๙ ไตรมาส ๑ - ๒ (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลและการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุม Stakeholder ที่สำคัญทั้งภายในและภายนอก

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) ที่สำคัญ ๑.๑ ทบทวนข้อมูล Stakeholder Profile ที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบันขององค์กรให้ครบทุกกลุ่ม ๑.๒ สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกกลุ่มเพิ่มขึ้นจากปี ๖๘ ให้ครบ ๑๐๐%	ข้อมูล Stakeholder Profile ปัจจุบัน ครบทุกกลุ่มตามที่กำหนด	อยู่ระหว่างการจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามข้อมูล Stakeholder Profile	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	หน่วยงานระดับ ฝ่ายงานทุกฝ่ายงาน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย.๖๙
	๒. พัฒนาระบบ IT เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒.๑ มีระบบ IT เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อย ๑ ระบบ ๒.๒ ดำเนินการนำเข้าข้อมูลจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบ IT ที่พัฒนาขึ้นใหม่ให้ได้ ๓๐% จากฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มในระบบ IT	๑. มีระบบ IT เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อย ๑ ระบบ ๒. สามารถนำเข้าฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครบทุกกลุ่ม ๓๐% ในระบบ IT	อยู่ระหว่างการประชุมร่วมกับคณะทำงานและงานสารสนเทศ เพื่อจัดทำ Stakeholder Profile Template	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* คณะผู้บริหาร * คณะทำงานฯ * หมวดสารสนเทศ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย.๖๙

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	๒.๓ สรุปผลการดำเนินงาน จัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียด้วยระบบ IT พร้อม ระบุปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารฯ ทราบ						
๒. สร้างความผูกพันให้กับ องค์กรด้วยการพัฒนาและ ปรับปรุงกระบวนการ สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทุกกลุ่ม	๑. การสร้างความผูกพัน และ การสร้า ความสัมพันธ์กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในองค์กร ๑.๑ ได้รับอนุมัติแผน ยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการปีบัญชี จากคณะกรรมการ โรงพยาบาลตำรวจภายใน เดือน ก.ย. ของทุกปี ๑.๒ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการปีบัญชี ครบทุกแผนงาน ๑.๓ คะแนน Enablers ด้านผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเพิ่มขึ้น	๑. ได้รับอนุมัติแผน ยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการปีบัญชี จากคณะกรรมการ โรงพยาบาลตำรวจภายใน เดือน ก.ย. ๒. การดำเนินงานตาม แผนปีบัญชี ครบ ทุกแผนงาน ๓. คะแนน Enablers ด้านผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเพิ่มขึ้น ไม่น้อย กว่า ๐.๑ คะแนน	จะดำเนินการขออนุมัติ แผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการปีบัญชี ภายในเดือน ก.ย.๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* คณะผู้บริหาร * คณะทำงานฯ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย.๖๙
	๒. แผนพัฒนารูปแบบ การสื่อสารและการสร้าง ความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ม ีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ภายในภายนอก ๒.๑ กำหนดช่องทาง/ รูปแบบที่จะใช้ในการ	๑. ช่องทาง/รูปแบบที่จะ ใช้ในการสื่อสารและรับ	อยู่ระหว่างกา รดำเนินการจัดทำ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* คณะทำงานฯ * หมวดยุทธศาสตร์	ต.ค. ๖๘ - ก.ย.๖๙

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	สื่อสารและรับฟังความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒.๒ รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ๒.๓ รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๒.๔ เข้า ำ ดิ ต ำ ม ประเมินผลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม	ฟังความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ปี ละ ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง โดยกำหนดให้ครบทุกกลุ่ม ๒. ความพึงพอใจสูงกว่า ปี ๒๕๖๗	แบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ (Hotline online)			* หมวดบริหารงานบุคคล	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยกระดับการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นพันธมิตรและสร้างความผูกพันกับโรงพิมพ์ตำรวจ

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. สร้างความสัมพันธ์ขององค์กรระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับฝ่ายงาน/สายงาน ภายในโรงพิมพ์ตำรวจ	๑. ทบทวน/ระบุ พร้อมจัดลำดับผู้ stakeholder ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของฝ่ายงาน/สายงาน	- ร้อยละของหน่วยงานระดับฝ่ายระบุ stakeholder ที่สำคัญในการดำเนินงานตาม value chain ของแต่ละฝ่ายงาน	อยู่ระหว่างการทบทวน กำหนดผู้รับผิดชอบ stakeholder ประจำแต่ละกลุ่ม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* คณะผู้บริหาร * หน่วยงานระดับฝ่ายงานทุกฝ่ายงาน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๑.๑ หน่วยงานทุกฝ่าย ทบทวน / ระบุ stakeholder ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตาม value chain ของแต่ละฝ่ายงาน	-					
	๑.๒ จัดลำดับความสำคัญของ stakeholder ทุกฝ่ายงานโดยมุ่งเน้นกระบวนการดำเนินงานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ขององค์กร	การรับรู้และเข้าใจของสายงานภายใน สามารถกำหนดกลุ่มวัตถุประสงค์ขอบเขต และจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหน่วยงานระดับฝ่ายงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
	๒. จัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholder ที่สำคัญระดับฝ่าย/สายงาน	- มีแผนการสร้างความสัมพันธ์กับ Stakeholder ที่สำคัญครบทุกหน่วยงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* คณะผู้บริหาร * คณะทำงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๒.๑ มีการสื่อสารแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ถ่ายทอดตัวชี้ / เป้าหมายลงในระดับหน่วยงาน						

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	๒.๒ ทบทวนระบุประเด็นความต้องการ/ความคาดหวัง / ความกังวลของ stakeholder และจัดลำดับความสำคัญของประเด็น ๒.๓ กำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขต ของการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholder ๒.๔ กำหนดรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholder ๒.๕ จัดทำแผนการสร้างสัมพันธ์/ให้ครอบคลุมทุกระดับฝ่ายงาน ๒.๖ หน่วยงานทุกฝ่ายดำเนินการตามแผน						
	๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทั้งในระดับยุทธศาสตร์ และในระดับปฏิบัติการ ๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนเสนอผู้บริหารเป็นรายไตรมาส ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานแก่ คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพฯ และ คณะกรรมการโรงพิมพ์เป็นรายไตรมาส	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ แก่คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพฯ และ คณะกรรมการโรงพิมพ์เป็นรายไตรมาส	ดำเนินการแล้ว ไตรมาส ๒	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	* คณะผู้บริหาร * คณะทำงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ต.ค. ๖๘ - มี.ค.๖๙

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๒. การพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑.การพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑.๑ ประชุม คณะทำงานฯ และผู้บริหาร ฯ เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่จะใช้พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑.๒ กำหนดโครงการพัฒนาความร่วมมือ Stakeholder และพิจารณาเลือก stakeholder ๙ กลุ่มหลัก เพื่อจะร่วมมือในการจัดทำโครงการอย่างน้อย ๑ กลุ่ม ๑.๓ ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด ๑.๔ ติดตามและประเมินผลโครงการ	กิจกรรมหรือผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำโครงการเยี่ยมหน่วยงานคู่ค้า	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	* คณะผู้บริหาร * คณะทำงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย * หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	ต.ค.๖๘ - ก.ย..๖๙
	๒. โครงการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรภายในโรงพิมพ์ ดำรวจด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒.๑ ประชุม คณะทำงานฯ และผู้บริหาร เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่จะใช้พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ผู้บริหารและ	โครงการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรภายในโรงพิมพ์ ดำรวจด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำกิจกรรม พบผู้บริหารเป็นกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ - อยู่ระหว่างประสานงานวิทยากรคณะทำงาน SCM ของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล มาอบรมให้ความรู้เพิ่มเติม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	* คณะผู้บริหาร * หน่วยงานระดับฝ่ายงานทุกฝ่ายงาน * คณะทำงานฯ	ต.ค.๖๘ - ก.ย..๖๙

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	บุคลากรภายในโรงพยาบาล ตำรวจด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒.๒ กำหนดโครงการ/ กิจกรรมที่จะใช้พัฒนาองค์ ความรู้ให้แก่ผู้บริหารและ บุคลากรภายในโรงพยาบาล ตำรวจด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒.๓ ดำเนินการตาม โครงการที่กำหนด ๒.๔ ติดตามและ ประเมินผลโครงการ						