

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โรงพิมพ์ตำรวจ
ปีบัญชี ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างความตระหนักให้มีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้มีระบบ หรือกระบวนการ เพื่อต่อต้านการทุจริต	โครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)	การประเมิน ITA ของโรงพิมพ์ตำรวจ อยู่ในระดับคะแนน มากกว่า ๘๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลคะแนนอยู่ที่ ๙๑.๐๘ คะแนน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓	คณะทำงาน ป.ป.ช.
กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับและส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจคุณธรรม จริยธรรม	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยมองค์กร	การส่งเสริมและปลูก จิตสำนึกผู้ปฏิบัติงาน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณของ หน่วยงาน ราชการและรัฐวิสาหกิจ ของ กพ.	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓ - ๔	* หมวดบริหาร งานบุคคล * ฝ่ายอำนวยการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการที่ดีและนำองค์กร

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของคณะกรรมการโรงพิมพ์สำรวจ	โครงการส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ	คณะกรรมการโรงพิมพ์สำรวจได้รับการพัฒนาความรู้อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยได้จัดให้มีการอบรมสัมมนาคณะกรรมการโรงพิมพ์สำรวจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๒ - ๔	* หมวดเลขานุการ * ฝ่ายอำนวยการ
กลยุทธ์ที่ ๒ การกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี	โครงการการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	๑. กำหนดพฤติกรรมการติดตามงานของคณะกรรมการ และติดตามการปรับปรุงแนวทางจากหน่วยกำกับดูแล ๒. รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงินเป็นรายไตรมาส	ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดทำพฤติกรรมการประชุมและการติดตามการรายงานผลเรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	* หมวดเลขานุการ * ฝ่ายอำนวยการ
กลยุทธ์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี	โครงการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	สอบทานและทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรเป็นประจำทุกปีงบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ ทบทวนกฎบัตรแล้วปีบัญชี ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๒	* หมวดเลขานุการ * ฝ่ายอำนวยการ
	โครงการทบทวนเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	มีการประกาศจุดยืนในการบริหารงานที่โปร่งใสของโรงพิมพ์สำรวจ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	ดำเนินการแล้วเสร็จ มีการประกาศเจตจำนงเมื่อวันที่ ๑๓ ม.ค.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๒	ฝ่ายอำนวยการ
	โครงการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	มีการกำกับและติดตามการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส	ดำเนินการแล้วเสร็จ มีการดำเนินการจัดทำพฤติกรรมการติดตามแผนงานแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	ฝ่ายอำนวยการ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	โครงการทบทวนคู่มือการ กำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่าง ๆ	การทบทวนคู่มือการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี และนโยบาย ต่าง ๆ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	ดำเนินการแล้วเสร็จ เสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ ตำรวจเห็นชอบแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓	* ฝ่ายอำนวยการ * คณะอนุกรรมการ ด้านการกำกับดูแล กิจการที่ดี โรงพิมพ์ ตำรวจ
	การยกระดับมาตรฐาน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และระบบการป้องกัน การทุจริต	ผลการประเมินตนเองของ คณะกรรมการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔	* หมวดเลขานุการ * ฝ่ายอำนวยการ
	การทบทวนและการแก้ไข ระเบียบที่ไม่สนับสนุน การดำเนินงานขององค์กร	ทบทวนกฎระเบียบของ โรงพิมพ์ตำรวจ ปีละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้วเสร็จ ทบทวนแล้ว สคร.พิจารณา ให้โรงพิมพ์ตำรวจ ใช้วัตถุประสงค์ตามที่เสนอ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๒	* ฝ่ายอำนวยการ * ฝ่ายกฎหมาย

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โรงพิมพ์ตำรวจ
ปีบัญชี ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างการมีส่วนร่วม และจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ สนับสนุนการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมที่เป็นไป เพื่อประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	โครงการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ความรู้และแนะนำ เกี่ยวกับการแสดงความ รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม CSR ขององค์กร ให้ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงคู่ค้า ลูกค้า และประชาชนทั่วไป ได้ทราบข่าวสารผ่าน ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอก เช่น (สื่อสารภายใน) Intranet, Line Group, (สื่อสารภายนอก) ข่าวประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือการ สร้างกลุ่มสังคม ออนไลน์ (Online Community) เป็นต้น	จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม CSR	ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดทำสื่อ แผนพับ โปสเตอร์ และสื่อประชาสัมพันธ์ อิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ใช้ถุงผ้า พกแก้วนํ้าโลกยั้มได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓	ฝ่ายอำนวยการ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	โครงการจัดการ อนุรักษ์และ พัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของจำนวน บุคลากรในองค์กร เข้าร่วมกิจกรรม และ รับรู้/ เรียนรู้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของผู้เข้าร่วมโครงการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ - หัวข้อ ให้ถุงผ้าพกแก้วน้ำ โลกยิ้มได้ - ปิด ปรับ ถอด โรงพิมพ์ ตำรวจประหยัดไฟใส่ใจ สิ่งแวดล้อม ผู้เข้าร่วม ผู้แทน หน่วยงานต่าง ๆ ร้อยละ ๘๕ ของผู้รับรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓	* คณะอนุกรรมการ ด้านการกำกับดูแล กิจการที่ดีและการนำ องค์กรโรงพิมพ์ตำรวจ * ฝ่ายอำนวยการ
	โครงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	ค่าระดับการแสดงพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับวัฒนธรรม องค์กรของบุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕%	อยู่ระหว่างการดำเนินการ สื่อสารค่านิยมและ วัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรในโรงพิมพ์ ตำรวจรับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ดำเนินการต่อ ในปี ๒๕๖๙	* หมวดบริหาร งานบุคคล * ฝ่ายอำนวยการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้พนักงานนำแนวคิด Green ไปใช้ในการพัฒนา เพื่อสร้างกระบวนการ มีส่วนร่วมจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	โครงการ Green IT	กิจกรรมด้าน Green IT อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ Green IT ก้าวเล็ก ๆ สู่โลกที่ยั่งยืนกิจกรรม ๑. พบปะความรู้ใน หน่วยงาน ๒. เผยแพร่โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ ๓. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓	ฝ่ายอำนวยการ
	โครงการ Green Office	กิจกรรมด้าน Green Office อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	การดำเนินการแล้ว Green OFFICE เริ่มที่เรา ทุกวันนี้คือการเปลี่ยนแปลง กิจกรรม ๑. พบปะความรู้ใน หน่วยงาน ๒. เผยแพร่โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ ๓. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓	ฝ่ายอำนวยการ
	โครงการการดำเนินงานเพื่อ สร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศ เศรษฐกิจ (Eco-efficiency)	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานเพื่อสร้าง ประสิทธิภาพเชิงนิเวศ เศรษฐกิจ(Eco-efficiency) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ มีค่า เกณฑ์วัดอยู่ระดับ ๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ ค่าตัววัด อยู่ในระดับ ๓	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	คณะทำงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดการความรู้
ปีบัญชี ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘)

ยุทธศาสตร์ ๑ บริหารจัดการ กระบวนการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์องค์กร	๑. ผู้บริหารจัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ๒. จัดทำนโยบายและกฎบัตรด้านการจัดการความรู้ และกำหนดวิสัยทัศน์ทิศทางการทำงาน ๓. คณะทำงานจัดประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรมเครือข่ายเพื่อกำหนดเกณฑ์ ๔. การรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ เพื่อสรุปเป็นองค์ความรู้	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ จัดทำนโยบาย และกฎบัตรด้านการจัดการความรู้ เพื่อเสนอให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง และนำเสนอเรียนคณะกรรมการโรงพิมพ์ ตำรวจให้ความเห็นชอบ	- คำสั่งแต่งตั้งที่ ๕๘/๒๕๖๗ - คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการรวบรวมการจัดการความรู้ สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำไปจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้ ปี ๖๙-๗๓ และแผนปฏิบัติการปี ๗๓ โดยที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส ๑- ๔	คณะทำงานด้าน การจัดการความรู้ และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ ๒ เสริมสร้างวัฒนธรรม นำให้เกิดการเรียนรู้ ต่อยอดสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วัฒนธรรมการเรียนรู้	๑.กิจกรรมและส่งเสริมให้ บุคลากรมีพฤติกรรม ที่ นำไปสู่' การเรี ยนรู้ ๒.สรุปผลและใช้ข้อมูล ป้อนกลับจากการสรุปผล เพื่อปรับปรุงวัฒนธรรมและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓.กิจกรรมส่งเสริมให้ ผู้บริหารแสดงบทบาทนำใน การกระตุ้นให้บุคลากรมี ทัศนคติและพฤติกรรมใฝ่ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	- กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ บุคลากรมีพฤติกรรมนำสู่ การเรียนรู้ - กิจกรรมการจัดการความรู้ ที่ผู้บริหารมีส่วนร่วม	ผู้บริหาร ส่งเสริมให้ บุคลากรในโรงพิมพ์ สำรวจ เรียนรู้กระบวนการ การพิมพ์สิ่งพิมพ์ ปลอดภัยปลอดภัยปลอดภัย โดยมีการนำ เทคโนโลยี และระบบปฏิบัติงานที่ทันสมัย โดยมีการเรียนรู้การใช้ซอฟต์แวร์ ในการ ออกแบบลดทอนสำหรับสิ่งพิมพ์ปลอดภัย ปลอดภัย เช่น บัตร เลือกตั้ง คู่มือค่าผ่าน ทางด่วน และได้จัดให้มีการให้ความรู้ให้แก่ หมวดอาร์ตเวิร์คและงานการตลาด ในหัวข้อ สิ่งพิมพ์ปลอดภัยปลอดภัย และการ ต่อยอดธุรกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส ๑-๓	* คณะทำงานฯ * ผู้บริหาร
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในระดับบุคลากร/ระดับฝ่าย งานในกระบวนการที่สำคัญ	๑. ประสานทุกฝ่ายภายใน องค์กร เพื่อจัดทำแผน OJT (แผนการฝึกอบรมในขณะ ปฏิบัติงาน ๒. รวบรวมข้อมูลกิจกรรม การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ในหน่วยงานจากแผน OJT	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธี ปฏิบัติงานข้ามหน่วยงาน ภายในองค์กร	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างฝ่ายผลิต และงานการตลาด เรียนรู้ในเรื่องของการ คำนวณราคาส่งพิมพ์ และการควบคุมการ ผลิตเพื่อให้ต้นทุนการผลิต สอดคล้องกับการ คำนวณราคาขาย ให้มากที่สุด ทั้งนี้ ผลจาก การเรียนรู้โรงพิมพ์สำรวจได้แต่งตั้ง คณะทำงานมาดำเนินการโดยเฉพาะ ตามคำสั่งโรงพิมพ์สำรวจที่ ๘๑/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับราคาขาย มาตรฐานแบบพิมพ์โรงพิมพ์สำรวจ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม เพื่อตรวจสอบต้นทุนการผลิต ของแบบพิมพ์แต่ละชนิด เพื่อพิจารณาปรับ ราคาขายให้เหมาะสม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส ๑-๓	* คณะทำงานฯ * ฝ่ายผลิต * งานการตลาด

ยุทธศาสตร์ ๓ ถ่ายทอดยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำแผนปฏิบัติการ จัดการความรู้ ปีบัญชี ๒๕๖๙	๑. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการจัดการ ความรู้ ปี ๒๕๖๘ ผ่านช่องทางการ เผยแพร่ความรู้ด้าน - คู่มือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เว็บไซต์ - แจ้งเวียนภายในองค์กร - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - ประชุม/สัมมนา (ถ้ามี) สามารถเผยแพร่แผนปฏิบัติการ จัดการความรู้ ผ่านช่องทางการ เผยแพร่ความรู้ได้อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	สามารถเผยแพร่แผนปฏิบัติ การจัดการความรู้ ผ่านช่อง ทางการเผยแพร่ความรู้ ได้อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการจัดการ ความรู้ ปี ๒๕๖๘ ผ่านช่องทาง - เว็บไซต์ - แจ้งเวียนภายในองค์กร - บอร์ดประชาสัมพันธ์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส ๑-๒	คณะทำงานฯ
	๒. ติดตามและประเมินผลเพื่อจัดทำ แผนปี ๒๕๖๙	ร า ย ง า น ผล ต่ อ คณะกรรมการ โรงพิมพ์ ตำรวจ ราย ๖ เดือน (เม.ย.) ราย ๑๒ เดือน (ก.ย.)	มีการรายงานผลปฏิบัติการ รายไตรมาสต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ ตำรวจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส ๑-๔	คณะทำงานฯ
	๓. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๙	ได้ รับ การ อนุ มัติ แผน ยุทธศาสตร์การจัดการ ความรู้ ปีบัญชี ๒๕๖๙ จากคณะกรรมการโรงพิมพ์ ตำรวจ	แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้ปี บัญชี ๒๕๖๙-๒๕๗๓ และแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดการความรู้ ปีบัญชี ๒๕๖๙ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ โรงพิมพ์ตำรวจ โดยมีมติเห็นชอบ ในการ ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ วันที่ ๒๒ ส.ค. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส ๑-๔	คณะทำงานฯ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดการนวัตกรรม โรงพิมพ์ตำรวจ
ปีบัญชี ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘)

ยุทธศาสตร์ ๑ พัฒนาความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเพิ่มองค์ความรู้และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมแก่บุคลากรในองค์กร	๑. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร ๒. โครงการเสริมสร้างองค์กรสู่การพัฒนานวัตกรรม	ร้อยละจำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม ≥ ๙๐	คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องเข้าศึกษาดูงานการนำนวัตกรรมใช้ในการดำเนินงาน ที่ บริษัท ริโซ่ (ประเทศไทย)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส ๑- ๔	คณะทำงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม
การส่งเสริมการจัดการความรู้และนวัตกรรมภายในองค์กร	แผนการส่งเสริมผู้บริหารทุกระดับเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการจัดการความรู้	กิจกรรมการจัดการด้านนวัตกรรมที่มีผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในกิจกรรมอย่างน้อย ๑ กิจกรรม	- ผู้บริหาร นำเสนอแผนปฏิบัติงาน ที่มีการส่งเสริมการใช้ นวัตกรรม เช่น นำระบบปฏิบัติการ (Software) มาใช้ในการผลิตสิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลง - นำผู้เกี่ยวข้องศึกษา การพิมพ์ลดการปลอมแปลงที่โรงพิมพ์สำนักงานกินแบ่งรัฐบาล วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - หมวดยาร์เวิร์คและกราฟิก ดีไซด์ และงานการตลาด อบรมในหัวข้อสิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลง และการต่อยอดธุรกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส ๑- ๔	* คณะทำงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม * ผู้บริหาร

ยุทธศาสตร์ ๒ การพัฒนาระดับกระบวนการจัดการนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรมองค์กร

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กำหนดทิศทางการพัฒนา ขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรม องค์กร	๑. ทบทวนโครงสร้างหน้าที่ และคณะกรรมการที่กำกับดูแล การจัดการนวัตกรรมและ กฎบัตรให้สอดคล้องกับการ ทำงานด้านการจัดการนวัตกรรม ๒. ทบทวนโครงสร้างหน้าที่ของ คณะทำงานด้านการจัดการ นวัตกรรมให้สอดคล้องกับการ ทำงานด้านการจัดการนวัตกรรม ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้อง กับภาระงานในปัจจุบัน	- สามารถทบทวนโครงสร้าง หน่วยงานและคณะทำงาน ด้านการจัดการนวัตกรรม กิจกรรมการจัดการความรู้ ที่ผู้บริหารมีส่วนร่วม - ดำเนินการทบทวนนโยบาย และวิสัยทัศน์ ทิศทางการ ดำเนินงานด้านนวัตกรรม และทำการสื่อสารการรับรู้ ภายในองค์กร	- คณะทำงานด้านการจัดการ นวัตกรรม ที่มาจากหลากหลาย หน่วยงาน จะช่วยเพิ่มมิติ ของแนวคิด ในการดำเนินการ ด้านนวัตกรรม จากองค์ความรู้ ที่แตกต่างไปในแต่ละสายงาน เพื่อให้ได้ กระบวนการ ปฏิบัติงานที่เหมาะสม - มีการทบทวนนโยบายด้านการ จัดการนวัตกรรม โดยได้รับความ เห็นชอบจาก คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒๗ มี.ค.๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส ๑-๓	* คณะทำงานฯ * ผู้บริหาร
	ดำเนินการตามแผนฯ ปีบัญชี ๒๕๖๘ และจัดทำแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดการนวัตกรรมปีบัญชี ๒๕๖๙	- สามารถดำเนินการตามแผน ที่กำหนดไว้/มีการรายงานผล ดำเนินการตามแผนทุกไตรมาส - ได้รับอนุมัติแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการด้านการ จัดการนวัตกรรมประจำปี จาก คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี	- มีการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการและรายงานผล การปฏิบัติการให้กับ คณะกรรมการฯ ที่กำกับดูแล (รายงานผลไตรมาส) - มีการเสนอแผนยุทธศาสตร์ ปี ๖๙-๗๓ และแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๙ ให้คณะกรรมการ โรงพิมพ์ตำรวจ พิจารณา ให้ความเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการมีมติเห็นชอบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส ๑-๔	* คณะทำงานฯ * ผู้บริหาร

ยุทธศาสตร์ ๓ การพัฒนากระบวนการจัดการนวัตกรรมสู่การสร้างนวัตกรรม

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
สร้างความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการ และ นวัตกรรม รูปแบบ กระบวนการปฏิบัติงาน	๑. นวัตกรรมในการส่งเสริมการดำเนินงานและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ได้แก่ ๑) ผลิตภัณฑ์/บริการ พัฒนาไปสู่นวัตกรรม ๒) กระบวนการปฏิบัติงาน พัฒนาไปสู่นวัตกรรม	๑.จำนวนผลิตภัณฑ์/บริการพัฒนาไปสู่นวัตกรรม ๑ ผลิตภัณฑ์/บริการ ๒. รายได้ที่มาจากนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์/บริการ	- กำหนดให้การพิมพ์ข้อสอบ (โรงเรียนมัธยม) เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่' โดยมี การศึกษาดูงานการใช้ นวัตกรรม เครื่องจักร อุปกรณ์ กระบวนการที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงาน - พนักงานในฝ่ายผลิต ศึกษา ดูงานการใช้เครื่องพิมพ์ ดิจิทัลในการพิมพ์ข้อสอบ ณ บริษัท ริโซ่ (ประเทศไทย) ๓ เม.ย. ๖๘ - (นัดหมาย) ศึกษาการใช้ เครื่องพิมพ์ดิจิทัล พิมพ์ ข้อสอบ ณ กรมช่างทหารอากาศ ๘ ส.ค. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส ๑-๓	คณะทำงานฯ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ
ปีบัญชี ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอรรถสิทธิภาพเพื่อรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้บุคลากรได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการที่นำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาปรับใช้

๒. บุคลากรของโรงพิมพ์ตำรวจ สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนากระบวนการและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ฯ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้ตามหลักเกณฑ์ที่ สคร. กำหนด

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเสริมสร้างองค์ความรู้ และทักษะด้านดิจิทัล	๑. โครงการพัฒนาองค์ ความรู้และทักษะดิจิทัล	หลักสูตรฝึกอบรมที่ได้จัด หรือส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม อย่างน้อย ๕ หลักสูตร	๑. PDPA Audit ๒. ศึกษาดูงานที่บริษัท Sky Group ๓. The Powering Life with SOE-D ๔. ระบบ Canva ๕. Cyber Security Self - Assessment	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดยุทธศาสตร์ และสารสนเทศ * หมวดยุทธศาสตร์ งานบุคคล
	๒. โครงการพัฒนาองค์ ความรู้ด้านหลักเกณฑ์ การประเมินกระบวนการ ปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจด้านการ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร เข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๒ หลักสูตร	๑. Data Governance for AI ๒. นโยบายและแผนปฏิบัติ การเพื่อการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ๓. การจัดการความเสี่ยง ดิจิทัล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดยุทธศาสตร์ และสารสนเทศ * หมวดยุทธศาสตร์ งานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการ เพื่อสนับสนุนกิจการและบริการต่างๆ ขององค์กร โดยการจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

๒. เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงาน เช่น ผลกระทบด้านการบริการ การผลิต

๓. ระบบสารสนเทศแจ้งเตือนภัยความเสี่ยง (Early Warning System) ที่มีประสิทธิภาพสามารถเตือนภัยได้ทันการณ์ ทำให้หน่วยงานสามารถจัดการ ความเสี่ยงได้ทันท่วงที

๔. มีการบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงกระบวนการที่กำหนดบทบาท นโยบาย และมาตรฐาน ที่ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนตัว และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้จริง	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ๑ การพัฒนากระบวนการทางเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร	๑. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้าหรือการบริการระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร	ผลสำเร็จของการเปลี่ยนผ่านองค์กรด้วยดิจิทัล โดยมีช่องทางการให้บริการลูกค้าหรือการบริการระหว่างภายในองค์กรอย่างน้อย ๑ บริการหรือช่องทาง	ดำเนินโครงการต่อเนื่องในปี ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดยนโยบายแผนและสารสนเทศ * หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ
กลยุทธ์ ๒ การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables	๑. โครงการการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ	๑. จำนวนการหยุดให้บริการ (Downtime) ไม่เกิน ๒ ครั้ง/ปี ๒. หากเกิดเหตุการณ์สภาวะวิกฤตระยะเวลาในการดำเนินการกู้คืนระบบ ไม่เกิน ๔-๘ ชม.	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๔	* ฝ่ายอำนวยการ * หมวดยนโยบายแผนและสารสนเทศ * หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ
	๒. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารความเสี่ยง (Early Warning System)	มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มีการวิเคราะห์ Scenario เพื่อหาทางเลือกในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ดำเนินการแล้วเสร็จโดยใช้ Google Sheet ในการลงข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	* หมวดยนโยบายแผนและสารสนเทศ * หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		และวิเคราะห์ระดับความ รุนแรงและประเมินโอกาสที่ เกิดพร้อมทั้งมีระบบเตือน ภัย (Early Warning System)					
	๓. โครงการกำกับดูแลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูล ขนาดใหญ่ของโรงพิมพ์ ตำรวจ	มีกรอบแนวทาง/นโยบาย กระบวนการ การดำเนินการ ด้านการกำกับดูแลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูล ขนาดใหญ่ขององค์กร	ดำเนินการแล้วเสร็จ มีการจัดทำคู่มือการกำกับ ดูแลข้อมูลและการบริหาร จัดการข้อมูลขนาดใหญ่ของ องค์กร เสนอคณะ คณะกรรมการด้านการ จัดการความรู้และนวัตกรรม และการพัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัล โรงพิมพ์ตำรวจ เรียบร้อยแล้ว ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	* หมวดยนโยบายแผน และสารสนเทศ * หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของโรงพยาบาลมีประสิทธิภาพ มั่นคง ปลอดภัย และเชื่อถือได้

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาและยกระดับ โครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล	โครงการยกระดับโครงสร้าง ด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศและระบบดิจิทัล	มีกรอบแนวทาง/นโยบาย กระบวนการด้านความ มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และระบบดิจิทัล	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑. มีการจัดทำนโยบายและ แนวปฏิบัติในการรักษา ความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ ๒. มีการจัดทำคู่มือระบบ บริหารความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ เสนอคณะ คณะกรรมการด้านการ จัดการความรู้และนวัตกรรม และการพัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัล โรงพยาบาล เรียบร้อยแล้ว ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	หมวดนโยบายแผน และสารสนเทศ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ปีบัญชี ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘)

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ๑ วางยุทธศาสตร์ทางด้าน ทรัพยากรบุคคลให้มี ความชัดเจน สอดคล้อง และสนับสนุนยุทธศาสตร์ ของโรงพยาบาลตำรวจ และนโยบายทางธุรกิจ ของภาครัฐ และ สคร.	(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓ (แผน ๕ ปี) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙	ความสำเร็จในการจัดทำ แผนเพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการโรงพยาบาล ตำรวจ พิจารณานุมัติ	ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการโรงพยาบาล ตำรวจ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาส ๔	* ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดบริหาร งานบุคคล
กลยุทธ์ ๒ นำหลักการไคเซ็น (Kaizen) มาเป็นเครื่องมือในการ บริหารงานบุคคล โดยมุ่ง ปรับปรุงวิธีการมีส่วนร่วม ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ร่วมกันแสวงหา แนวทางใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุง วิธีการทำงานให้ดีขึ้น	(๒) จัดทำแผนไคเซ็น (Kaizen) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘	ความก้าวหน้าในการ ดำเนินการหลักการไค เซ็น (Kaizen) มาเป็น เครื่องมือในการ บริหารงานบุคคล	ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาส ๓	* ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดบริหาร งานบุคคล
กลยุทธ์ ๓ ปรับอัตราโครงสร้าง ให้สอดคล้องและสนับสนุน แผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล ตำรวจ	(๓) ดำเนินการปรับอัตรา โครงสร้างให้มีความเหมาะสม กรณีอาศัยอำนาจคณะกรรมการ โรงพยาบาล	ความสำเร็จในการ ดำเนินการตามกรอบ ระยะของคณะทำงาน การปรับโครงสร้าง ที่กำหนดไว้	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อดำเนินการ มีรายละเอียดการปรับ ดังนี้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาส ๔	* คณะทำงานฯ * หมวดบริหาร งานบุคคล

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			(๑) ย้ายหมวดคลังวัตถุดิบ สังกัดงานคลังสินค้า ไปสังกัดงานพัสดุ (๒) ปรับย้ายหมวดจัดส่ง สังกัดงานการตลาด ไปสังกัด งานคลังสินค้า โดยได้รับความ เห็นชอบจาก คณะกรรมการโรงพิมพ์ ตำรวจ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เม.ย. ๖๘ โดยให้มีผล การปรับในวันที่ ๑ พ.ค.๖๘				
กลยุทธ์ ๔ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ชาติว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ และตามแนวทางการป้องกัน ต่อต้านการทุจริตของ สำนักงาน ป.ป.ช.	(๔) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อ ดำเนินการตามแนวทาง และหลักเกณฑ์การป้องกัน ต่อต้านการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปี ๒๕๖๘ หมายเหตุ: ผลคะแนน จะทราบ ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	คะแนนผลการประเมิน ตามสำนักงาน ป.ป.ช. ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานฯ ที่ ๖๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พ.ย.๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการตามปฏิทิน การประเมินฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ โดยมีผลคะแนน ได้ ๙๑.๐๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาส ๓	* คณะทำงานฯ * หมวดบริหาร งานบุคคล
กลยุทธ์ ๕ ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา	(๕) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อ ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดใน	ความสำเร็จในการ ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา	ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ	๑๕,๐๐๐.-บาท	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาส ๔	* ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดบริหาร

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยาเสพติดในสถานประกอบการกิจการ (มยส.)	สถานประกอบการกิจการ (มยส.) ตามที่โรงพิมพ์ตำรวจได้จัดทำ M.O.U. ตามนโยบายภาครัฐ รวมถึงตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติด บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ยาเสพติดในสถานประกอบการกิจการ (มยส.) ได้ตามแผนงาน ในจำนวน ๑๓ แผนงาน					งานบุคคล
กลยุทธ์ ๖ ผู้บริหารและพนักงาน ดำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม องค์กรที่ดีพร้อมทั้ง สร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เกิดแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน	(๖) การจัดกิจกรรมและสร้าง ความผูกพันในองค์กร เช่น กีฬา สัสมพันธ์,การจัดทำบุญร่วมกัน ในวันสำคัญต่าง ๆตามเทศกาลที่ สำคัญ และจัดทำโครงการสร้าง ความสุขในที่ทำงาน (Happy workplace)	ร้อยละของความพึง พอใจจากแบบสอบถาม จากพนักงานในการ ดำเนินการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ มีผลการสำรวจความ พึงพอใจได้ ร้อยละ ๗๕.๖๓	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาส ๔	* ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดบริหาร งานบุคคล
กลยุทธ์ ๗ อัตรากำลังและผลผลิตหลัก มีความเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพให้เป็นไป ตามเป้าหมายขององค์กร ที่กำหนด	(๗) วิเคราะห์ผลผลิต ประสิทธิภาพ (Productivity) หรืออัตราส่วน ระหว่างผลผลิตหลักและ อัตรากำลังพร้อมวิเคราะห์ อัตรากำลัง (Demand and Supply)	ความสำเร็จในการ นำเสนอผู้อำนวยการ	ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาส ๔	* ฝ่ายอำนวยการ * ฝ่ายการเงินและ บัญชี * ฝ่ายผลิต * หมวดบริหาร งานบุคคล
กลยุทธ์ ๘ วิเคราะห์และวางแผนการ ทดแทนอัตรากำลังที่สูญเสีย เนื่องจากเกษียณอายุและใน กรณีต่างๆในแต่ละรอบปี							

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ๙ พิจารณาถึงลักษณะงาน (Jobs Description และ ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) ทุกตำแหน่งงาน พร้อมทั้ง ทบทวนรายละเอียดของงาน ให้มีความชัดเจนทันสมัย และสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล ตำรวจ	(๘) นำเสนอคำบรรยายลักษณะ งาน (Job Description) และ ตัวชี้วัด Key Performance Indicators)	ความสำเร็จในการ นำเสนอต่อผู้อำนวยการ โรงพยาบาลตำรวจ พิจารณา อนุมัติบังคับใช้	ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาส ๓	* หัวหน้าฝ่าย * หัวหน้างาน ทุกส่วนงาน * หมวดบริหาร งานบุคคล
กลยุทธ์ ๑๐ สร้างแรงจูงใจ ด้านค่าตอบแทนแก่บุคลากร ภายในและภายนอก	(๙) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อยกร่าง ระเบียบโรงพยาบาลตำรวจ ว่าด้วยการเลื่อนระดับพนักงาน โรงพยาบาลตำรวจ	ความสำเร็จ ในการดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยได้มีการจัดทำระเบียบ โรงพยาบาลตำรวจ โรงพยาบาล ตำรวจ ว่าด้วย การเลื่อน ระดับ การโยกย้ายและการ ช่วยปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๕ มี.ค.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาส ๔	* ฝ่ายกฎหมาย * งานบริหารทั่วไป * หมวดบริหาร งานบุคคล
กลยุทธ์ ๑๑ ส่งเสริมและสนับสนุน ค่านิยมวัฒนธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณขององค์กร	(๑๐) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม และปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรม องค์กร ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม	ความสำเร็จ ในการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว (๑) จัดกิจกรรมประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (NO GIFT POLICY) เมื่อวันที่ ๑๓ ม.ค.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาส ๒	* ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดบริหาร งานบุคคล

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			(๒) จัดกิจกรรมการทำบุญ ตักบาตรในวันขึ้นปีใหม่ เมื่อวันที่ ๖ ม.ค.๖๘				
กลยุทธ์ ๑๒ จัดทำระบบถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ ของงานจากระดับองค์การ สู่ระดับหน่วยงาน และระดับ บุคคลของผู้บริหาร และ พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ให้สอดคล้องรองรับ กับเป้าหมายการดำเนิน ธุรกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ	(๑๑) กำหนดระบบประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานทุก ระดับโดยกำหนดหลักเกณฑ์/ แนวทางการประเมินและรอบ ระยะเวลาในการประเมินผลที่ ชัดเจน	ความสำเร็จในการจัดทำ ระบบถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ ของงานจากระดับ องค์การสู่ระดับ หน่วยงาน และระดับ บุคคล นำเสนอ ผู้อำนวยการ เพื่ออนุมัติบังคับใช้	ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามบันทึกข้อความ ที่ ๕๑๐๐.๑/๑๙๙ ลงวันที่ ๒๔ ธ.ค.๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติกำหนดการประชุม เพื่อดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาส ๑	* ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดบริหาร งานบุคคล
กลยุทธ์ ๑๓ จัดสิทธิประโยชน์ให้มีความ เหมาะสมและสอดคล้อง กับลักษณะงานและความ ต้องการในแต่ละกลุ่ม บุคลากรและส่วนบุคลากร	(๑๒) ออกแบบกิจกรรม หรือสำรวจความคิดเห็นของ พนักงาน	ร้อยละความพึงพอใจไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ และสามารถนำความ คิดเห็นและความ ต้องการใช้ในการ ออกแบบแนวทางได้ ไม่น้อยกว่า ๑ แนวทาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ มีผลการสำรวจความ พึงพอใจได้ ร้อยละ ๗๕.๐๕ และมีแนวทางจากผลสำรวจ มาออกแบบแนวทาง การดำเนินงาน คือ (๑) การประเมินผล การปฏิบัติงาน (๒) ก า ร จ ัด ก า ร สภาพแวดล้อม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาส ๔	* ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดบริหาร งานบุคคล
กลยุทธ์ ๑๔	(๑๓) จัดตั้งคณะกรรมการฯเพื่อ ดำเนินการ ดังนี้	ความสำเร็จ ในการดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้มีการแต่งตั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาส ๔	* คณะกรรมการฯ * หมวดบริหาร

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีผลงานดีเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างและเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนต่อการดำเนินธุรกิจของโรงพิมพ์ตำรวจในปัจจุบันและอนาคต	(๑) สรรหาคนเก่ง(Talent Management) (๒) เลื่อนระดับหรือโยกย้าย (ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ) (๓) จัดทำการสืบทอดตำแหน่งเพื่อเป็นการทดแทนในตำแหน่งที่ว่างเนื่องจากการเกษียณอายุในรอบปีบัญชี		คณะกรรมการพิจารณาฯ ตามคำสั่งที่ ๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ ม.ค.๖๘ และได้นำเสนอการเลื่อนระดับพนักงานในตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อ ผอ.โรงพิมพ์ฯ จำนวน ๑๓ คน รวมถึงได้ขออนุมัติสรรหาพนักงานเพื่อเป็นการทดแทนในตำแหน่งที่ว่างจำนวน ๑๐ อัตรา ต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๘ มติที่ประชุม เห็นชอบให้โรงพิมพ์ ดำเนินการสรรหาพนักงานตามที่ขออนุมัติ				งานบุคคล
กลยุทธ์ ๑๕ สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยมีหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายและการหมุนเวียนที่ชัดเจน							
กลยุทธ์ ๑๖ สร้างระบบและกระบวนการสืบทอดตำแหน่งเพื่อทดแทนอัตรากำลังจากการเกษียณอายุและในกรณีต่าง ๆ ที่มีความเป็นมาตรฐานและได้บุคลากรที่มีประสิทธิภาพ							
กลยุทธ์ ๑๗ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงาน	(๑๔) จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาทบทวนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ	ความสำเร็จในการนำเสนอต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์	ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ไตรมาส ๔	* คณะกรรมการฯ * หมวดบริหารงานบุคคล

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
โรงพิมพ์ตำรวจมีความ เหมาะสมและให้ทันกับ ยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง	ตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์ ตำรวจที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน	ตำรวจ พิจารณานุมัติ บังคับใช้					
กลยุทธ์ ๑๘ พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ทุกระดับ ได้เรียนรู้และ เข้าใจกับสถานการณ์ของ โรงพิมพ์ตำรวจทั้งในปัจจุบัน และอนาคต เพื่อเป็นการ กระตุ้นและปรับเปลี่ยน พฤติกรรม ในการทำงาน	(๑๕) จัดให้มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เพื่อก่อให้เกิดการถ่ายทอด นโยบายหรือการแลกเปลี่ยน ความคิดในการทำงาน	ความสำเร็จในการจัดให้ มีการประชุมและหารือ ร่วมกันระหว่างผู้บริหาร และพนักงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้มีการกำหนดนัดประชุม หัวหน้าฝ่าย,หัวหน้างาน, หัวหน้าหมวด และพนักงาน เมื่อวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๗ , ๒๑ ม.ค.๖๘ และเมื่อวันที่ ๗ ก.ค.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ทุกรายไตรมาส	* ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดบริหาร งานบุคคล
กลยุทธ์ ๑๙ บุคลากรมีสมรรถนะและ ความสามารถในการทำงาน ตามที่กำหนด	(๑๖) วิเคราะห์หาช่องว่างของ สมรรถนะและความสามารถ (Gap Analysis) เสนอ ผู้อำนวยการฯเพื่อพิจารณาสั่ง การเพื่อนำไปดำเนินการพัฒนา และแก้ไขในรูปแบบต่างๆ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการวิเคราะห์หา ช่องว่างของสมรรถนะ และความสามารถ(Gap Analysis) ทุกตำแหน่ง งาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ จากการวิเคราะห์หาช่องว่าง ของสมรรถนะและ ความสามารถ (Gap Analysis) มีจำนวน ๒๐ คน ทั้งนี้ อยู่ระหว่างนำเสนอ ผู้อำนวยการฯ เพื่อพิจารณา สั่งการเพื่อนำไปดำเนินการ พัฒนาและแก้ไขในรูปแบบต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาส ๑	* ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดบริหาร งานบุคคล
กลยุทธ์ ๒๐ กำหนดและเตรียมความ พร้อมในการจัดทำแผน อบรม (Training Road Map) ให้มีความสอดคล้อง	(๑๗) จัดทำแผนการฝึกอบรม ได้ทั่วถึงและตอบสนองความ ต้องการ ทั้งนี้ เพิ่มช่องทาง ในการฝึกอบรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การสอนงาน(Coaching)	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงาน ตามแผนการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของหัวข้อฝึกอบรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้กำหนดหัวข้อการฝึกอบรม ไว้จำนวน ๒๔ หัวข้อ	๒๐๐,๐๐๐. -บาท	๙๒,๐๑๕.- บาท	ไตรมาส ๔	* ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดบริหาร งานบุคคล

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กับยุทธศาสตร์ของโรงพิมพ์ ตำรวจและให้มีความทั่วถึง ในทุกระดับรวมถึงกำหนด ระยะเวลาการจัดฝึกอบรม ให้มีความเหมาะสม	และการ On-the-Job) พร้อม รายงานต่อผู้อำนวยการ ให้ได้ รับทราบ		และมีการจัดฝึกอบรม จำนวน ๑๙ หัวข้อ (คิดเป็น ร้อยละ ๗๙) ทั้งนี้ในบาง หัวข้อได้มีการปรับเปลี่ยน หัวข้อที่ใกล้เคียงในการ อบรมเพื่อให้เกิดความ เหมาะสมด้านค่าใช้จ่ายรวมถึง หาแหล่งเรียนรู้ด้าน ต่างๆ ที่ไม่มีค่าใช้จ่าย เช่น การขอเข้าศึกษาดูงานกับ หน่วยงานนอก				
กลยุทธ์ ๒๑ พัฒนาและเพิ่มศักยภาพ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน HR ให้มีความรู้และทักษะให้ เป็นมืออาชีพและสามารถให้ คำปรึกษาเกี่ยวกับงานด้าน การบริหารงานบุคคลให้กับ หน่วยงานได้	(๑๘) จัดทำแนวทาง/วิธีการ ด้าน HR Audit ได้อย่างเป็น รูปธรรมและสามารถนำมา ปฏิบัติงานได้จริงพร้อม นำเสนอต่อ ผอ.โรงพิมพ์ ตำรวจ	สามารถกำหนด แนวทาง/วิธีการด้าน HR Audit ที่สำคัญได้ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาส ๔	* ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดบริหาร งานบุคคล
กลยุทธ์ ๒๒ องค์ความรู้ในด้านต่างๆ สามารถเข้าถึงบุคลากรใน ทุกส่วนงานแล้วสามารถ นำไปพัฒนาและเพิ่มพูน	(๑๙) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์เพื่อพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานในส่วนงานต่าง ๆ ที่สำคัญ (กับหน่วยงานภายนอก)	จำนวนครั้งการจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์เพื่อ พัฒนาและปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	ดำเนินการแล้วเสร็จ (๑) ศึกษาดูงาน ณ บริษัท สกายไอซีที จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๒๐ ธ.ค.๖๗ (๒) ศึกษาดูงานระบบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาส ๒	* ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดบริหาร งานบุคคล

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ความรู้ในการทำงานให้เกิด ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น			การพิมพ์ของโรงเรียนร้อย ตำรวจ เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๘				
กลยุทธ์ ๒๓ เพิ่มประสิทธิภาพและการ จัดเก็บข้อมูลวันลามาสาย รวมถึงการอำนวยความสะดวกต่อ บุคคลากรในองค์กร	(๒๐) จัดทำระบบลาออนไลน์ ผ่านระบบ PC เพื่อให้พนักงาน ใช้งานได้อย่างทั่วถึง	ความสำเร็จในการ ดำเนินการ (ลาออนไลน์ ผ่านระบบ PC) พร้อม นำเสนอต่อ ผอ.โรงพิมพ์ ตำรวจ เพื่อได้โปรด พิจารณาอนุมัติใช้	ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาส ๔	* ฝ่ายอำนวยการ * งานบริหารทั่วไป * หมวดบริหาร งานบุคคล

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มุ่งเน้นลูกค้า
ปี ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการสร้างรายได้และรักษฐานลูกค้า

- วัตถุประสงค์ :
- ๑. เพื่อให้บรรลุเป้าหมายยอดขาย ๑๖๐ ล้านบาท และสามารถรักษฐานลูกค้าเดิมพร้อมทั้งเพิ่มการหาลูกค้าใหม่
 - ๒. เพื่อให้ลูกค้ามีสัมพันธ์ภาพที่ดีกับโรงพิมพ์ตำรวจและเพิ่มอัตราการซื้อซ้ำในลูกค้าแต่ละราย
 - ๓. เพื่อให้ลูกค้าทราบข่าวสารของโรงพิมพ์ตำรวจและสื่อสารกับลูกค้าเพื่อให้เป็นที่รู้จักและเกิดการจดจำในตัวผลิตภัณฑ์และบริการของโรงพิมพ์ตำรวจ
 - ๔. เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางดิจิทัล
 - ๕. เพื่อสร้างความพึงพอใจในการให้บริการลูกค้า

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การพัฒนาตลาดด้วยการ รักษฐานลูกค้าเดิม เพิ่มลูกค้าใหม่	๑. แผนการติดตามลูกค้า ทุกหน่วยงาน เพื่อกระตุ้น การสั่งซื้อ/สั่งจ้างแบบพิมพ์	ดำเนินการหารายได้ ยอดขาย ๑๖๐ ล้านบาท ตามเป้าหมาย	ทำได้ ๓๘.๘๔ ล้านบาท คิดเป็น ๙๙.๐๘ % จากเป้าหมายรายไตรมาส ๓๙.๒๐ ล้านบาท	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔	งานการตลาด
	๒. แผนการขยายฐานลูกค้า ใหม่ในกลุ่มสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ/หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงาน เอกชน	เข้าพบลูกค้าใหม่ และ สามารถทำรายได้จาก จำนวนลูกค้ารายใหม่ไม่ต่ำ กว่าปีบัญชี ๒๕๖๗ (เท่ากับ ๑,๘๙๔,๔๙๖.๒๒ บาท)	ทำได้ ๖๙๑,๐๙๒ บาท รวม ๓ ไตรมาส ทำได้ ๑,๖๑๓,๖๖๕ บาท เป้าหมายปี ๖๘ คิดเป็น ๘๕.๑๘%	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔	งานการตลาด
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การสร้างสัมพันธ์ภาพ กับลูกค้าอย่างยั่งยืน	๑. แผนการตลาดติดตาม ลูกค้าเดิมทั้งในและนอก ตร. ที่มียอดการสั่งซื้อสั่งจ้าง กับโรงพิมพ์ตำรวจ	๑. ทีมการตลาดติดตาม ลูกค้าโดยการเข้าพบลูกค้า หรือโทรประสาน และ สามารถปิดการขายได้เดือน ละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย (*จำนวนลูกค้า สตช.หน่วย ย่อยทั้งหมด+ราชการ/ รัฐวิสาหกิจ+เอกชน)	ดำเนินการได้ ๘๐๐ ราย คิดเป็น ๒๖๖.๖๖ % จากเป้าหมายรายไตรมาส ๓๐๐ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔	งานการตลาด
		๒. สามารถทำยอดขายได้	ทำได้ ๓๘.๘๔ ล้านบาท	ไม่ใช้งบประมาณ		ไตรมาสที่ ๔	งานการตลาด

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ไม่ต่ำกว่าเป้าหมายรายเดือน	คิดเป็น ๙๙.๐๘ % จากเป้าหมาย รายไตรมาส ๓๙.๒๐ ล้านบาท		ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ		
	๒. แผนการติดตามยอดขาย จากการจัดซื้อจัดจ้างแบบ พิมพ์สิ่งพิมพ์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	จำนวนลูกค้าหน่วยงานใน สังกัดสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ มีการจัดซื้อจ้างกับ โรงพิมพ์ฯ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๑๙ ราย ต่อปี (ตามตัวชี้วัด ค่า ๓ จำนวนลูกค้า สำนักงานตำรวจแห่งชาติ)	ไตรมาส ๔ หน่วยงานใน สังกัดสำนักงานตำรวจ แห่งชาติที่มีการซื้อจ้าง กับโรงพิมพ์ฯ จำนวน ๒๓ หน่วยงาน คิดเป็น ๓๘.๓๓% จากเป้าหมาย รายไตรมาส ๖๐ หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔	งานการตลาด
	๓. โครงการเยี่ยมเยียนลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี	๑. สามารถเข้าพบลูกค้าได้ ตามโครงการเยี่ยมเยียน ประจำปี ๒๕๖๘ ๒. จำนวนลูกค้าที่กลับมาซื้อ ซ้ำไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง/ปี คิด ๘๐% จากจำนวน ลูกค้าในปี ๖๗ เท่ากับ $๑,๐๘๐ \times ๘๐\% = ๘๖๔$ ราย	ลูกค้าที่กลับมาซื้อซ้ำไม่ต่ำ กว่า ๒ ครั้ง/ปี รวม ๔ ไตรมาส ทำได้ ๖๓๗ ราย จากเป้าหมาย ปี ๖๘ (๘๖๔ ราย) คิดเป็น ๗๓.๗๓ %	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔	* ผู้บริหาร * งานการตลาด
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การพัฒนาการสื่อสาร การตลาดแบบบูรณาการ	แผนการพัฒนากลยุทธ์ ประชาสัมพันธ์ทางการตลาด ด้านข่าวสารส่งเสริม ภาพลักษณ์ โรงพิมพ์ตำรวจ	สามารถทำกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ขององค์กรโดยการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line/Facebook ของ โรงพิมพ์ตำรวจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๒	* งานการตลาด * หมวดสารสนเทศ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑.๔ การพัฒนาช่องทางการจำหน่าย สินค้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจขององค์กร	โครงการพัฒนาช่องทางการ จำหน่ายสินค้าผ่านช่องทาง ดิจิทัลเพื่อให้บริการลูกค้า	มีช่องทางจำหน่ายสินค้า ผ่านช่องทางดิจิทัล ๑ ช่องทาง	มีการกำหนดให้สามารถ ขอใบเสนอราคาบนเว็บไซต์ โรงพิมพ์ตำรวจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	* งานการตลาด * หมวดสารสนเทศ
กลยุทธ์ที่ ๑.๕ ปรับปรุงกระบวนการ การให้บริการอย่างมี ประสิทธิภาพและรวดเร็ว	โครงการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ ปีบัญชี ๒๕๖๘	ระดับความพึงพอใจของ ลูกค้าไม่น้อยกว่า ๔ จากคะแนนเต็ม ๕	ตั้งแต่ ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๑๕๐ คน แบ่งได้ดังนี้ ๑) สตช.ส่วนกลาง ๑๗ คน ๒) สตช.ส่วนภูมิภาค ๑๑๐ คน ๓) หน่วยงานอื่นๆ ได้แก่ หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ๒๓ คน สรุป ผล ค ะ แ น น ความพึงพอใจตั้งแต่ ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘ โดยค่าเฉลี่ย คือ ๔.๗๕ คะแนน คิดเป็น ร้อยละ ๙๕.๐๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔	* งานการตลาด * หมวดสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีองค์ความรู้ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพิ่มมากขึ้น
๒. เพื่อจำหน่ายสินค้าให้มากขึ้นและมีความหลากหลายและสร้างรายได้เพิ่มขึ้น

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การเพิ่มองค์ความรู้ ด้านการบริหารจัดการ นวัตกรรมแก่บุคลากรใน องค์กร	โครงการเสริมสร้างองค์การสู่ การพัฒนานวัตกรรม	จำนวนกิจกรรม/โครงการ ศึกษาดูงานโครงการ เสริมสร้างองค์การสู่การ พัฒนานวัตกรรม ๑ กิจกรรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ ไตรมาส ๓	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓	* ผู้บริหาร * งานการตลาด * หมวดและงานที่ เกี่ยวข้องกับการ พัฒนานวัตกรรม
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาผลิตภัณฑ์ต่อยอด จากผลิตภัณฑ์เดิม หรือสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อสร้างรายได้เพิ่มขึ้น	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ต่อยอดจากผลิตภัณฑ์เดิม หรือสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อสร้างรายได้เพิ่มขึ้น	๑. มีรายได้จากการต่อยอด ผลิตภัณฑ์เดิม ๕๐๐,๐๐๐ บาท ๒. มีรายได้จากผลิตภัณฑ์ ใหม่ไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ล้านบาท	๑. รายได้จากการต่อยอด ผลิตภัณฑ์เดิมบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรพลาสติก) ทำได้ ๑๓๓,๐๐๐ บาท ๒. รายได้จากผลิตภัณฑ์ใหม่ (ผึ่งผู้บังคับบัญชา แผ่นอะคริลิก) ๑๔,๐๐๐.- บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	* ผู้บริหาร * งานการตลาด * หมวดและงานที่ เกี่ยวข้องกับการ พัฒนานวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพของบุคลากรทางการตลาด

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพของบุคลากร

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม บุคลากรทางการตลาด	โครงการฝึกอบรมพนักงาน ด้านการตลาดและความรู้ ทางด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อ การดำเนินกิจการทาง การตลาดสิ่งพิมพ์	พนักงานการตลาดเข้ารับ การฝึกอบรมครบตาม โครงการที่กำหนด ๑๐๐ %	๑ . ดำ เน น ก า ร อ บ ร ม โปรแกรมคำนวณราคา พนักงานการตลาด ๒. ดำเนินการหัวข้อ การเพิ่มมูลค่างานพิมพ์ด้วย Security Printing	ไม่ใช้งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ ๔,๘๘๐.-บาท	ไตรมาสที่ ๔ ไตรมาสที่ ๔	* งานการตลาด * หมวดงานบริหาร งานบุคคล

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ปี ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลและการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุม Stakeholder ที่สำคัญทั้งภายในและภายนอก

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) ที่สำคัญ	ข้อมูล Stakeholder Profile ปัจจุบัน ครบทุกกลุ่ม	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกกลุ่ม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓	* หน่วยงานระดับฝ่ายงานทุกฝ่ายงาน
	๒. พัฒนาระบบ IT เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. มีระบบ IT เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อย ๑ ระบบ ๒. สามารถนำเข้าฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครบทุกกลุ่ม ๓๐% ในระบบ IT	ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และร่วมกันกำหนดระบบ IT เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔	* คณะผู้บริหาร * คณะทำงานฯ * หมวดสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยกระดับการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นพันธมิตรและสร้างความผูกพันกับโรงพิมพ์ตำรวจ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ สร้างความสัมพันธ์ขององค์กรระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับฝ่ายงาน/สายงาน ภายในโรงพิมพ์ตำรวจ	๑. ทบทวน/ระบุ พร้อมจัดลำดับผู้ stakeholder ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของฝ่ายงาน/สายงาน	ร้อยละของหน่วยงานระดับฝ่ายงานระบุ stakeholder ที่สำคัญ ตามvalue chain	หน่วยงานทุกฝ่ายทบทวน/ระบุ stakeholder ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตาม value chain ของแต่ละฝ่ายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓	คณะทำงานฯ หน่วยงานระดับ ฝ่ายงานทุกฝ่ายงาน
	๒. จัดทำแผนการสร้าง ความสัมพันธ์กับ stakeholder ที่สำคัญระดับ ฝ่าย/สายงาน	การรับรู้และเข้าใจของสายงานภายใน สามารถกำหนดกลุ่ม วัตถุประสงค์ ขอบเขต และจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ หน่วยงานระดับฝ่ายงานมีแผนการสร้าง ความสัมพันธ์กับ Stakeholder ที่สำคัญครบทุกหน่วยงาน	จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับ การสื่อสารแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี การประจำปีบัญชี เพื่อถ่ายทอดตัวชี้/เป้าหมายลงในระดับหน่วยงาน เพื่อทราบและนำไปปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔	* คณะผู้บริหาร * คณะทำงานฯ * หน่วยงานระดับ ฝ่ายงานทุกฝ่ายงาน
	๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทั้งในระดับยุทธศาสตร์และในระดับปฏิบัติการ	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ แก่คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพฯ และคณะกรรมการโรงพิมพ์เป็นรายไตรมาส	มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ไตรมาส ๔/๖๘ เพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพฯ ในเดือนตุลาคม ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔	* คณะผู้บริหาร * คณะทำงานฯ
๒.๒ การพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. การพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กิจกรรมหรือผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่จะใช้พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเสนอผู้บริหาร ๑ กิจกรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔	* คณะผู้บริหาร * คณะทำงานฯ * หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒. โครงการพัฒนา องค์ความรู้ให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรภายในโรงพิมพ์ ตำรวจด้านการมุ่งเน้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	โครงการพัฒนาองค์ความรู้ ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากร ภายในโรงพิมพ์ตำรวจ ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย จำนวน ๑ โครงการ	จัดอบรมด้านการมุ่งเน้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรภายใน โรงพิมพ์ตำรวจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔	* คณะผู้บริหาร * คณะทำงานฯ * หน่วยงานระดับ ฝ่ายงานทุกฝ่ายงาน